



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACARANI PREGÃO ELETRÔNICO - SRP Nº. 053/2024 AVISO DE LICITAÇÃO

Torna-se público que o Município de Macarani-BA, através do seu PREGOEIRO designado realizará licitação na modalidade Pregão Eletrônico SRP nº **053/2024** - LEI nº 14.133/2021. Processo Administrativo: **449/2024**. Tipo: MENOR PREÇO, adjudicação por GLOBAL. Método de Disputa: ABERTO e FECHADO. Objeto: Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento material de expediente e material escolar para atender às diversas secretarias e seus respectivos órgãos administrativos do Município de Macarani-BA. **Data de Abertura: 27 de novembro de 2024 às 10h45.** (Horário de Brasília - DF). Disponibilidade do Edital: consulta e retirada das 08h:00min. às 13h:00min, de segunda a sexta-feira, na Sede da Prefeitura Municipal, e/ou, no endereço eletrônico <https://www.macarani.ba.gov.br/>. Outras informações através do endereço de e-mail: pmacarani.licitacao@gmail.com. O pregão será realizado através do site www.licitacoes-e.com.br mediante inserção e monitoramento de dados gerados e transferidos para o aplicativo “licitações-e”, constante na página eletrônica do Banco do Brasil, Licitação Banco do Brasil n.º **1059559**. Macarani/BA, 13 de novembro de 2024. André de Freitas Jacinto – Pregoeiro. Decreto 1803 de 18 de março de 2024.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 053/2024

I. REGÊNCIA LEGAL:	
Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e Decreto Municipal nº 1.567 de 30 de junho de 2022, (toda a legislação com as alterações posteriores), e nas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.	
II. REPARTIÇÃO INTERESSADA E SETOR:	
PREFEITURA MUNICIPAL DE MACARANI - BA	
III. NÚMERO DE ORDEM:	IV. PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº :
▪ PREGÃO ELETRÔNICO - SRP 053/2024	▪ 449/2024
V. FINALIDADE DA LICITAÇÃO/OBJETO:	
Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento material de expediente e material escolar para atender às diversas secretarias e seus respectivos órgãos administrativos do Município de Macarani-BA.	
VI. TIPO DE LICITAÇÃO:	VII. UNIDADES SOLICITANTES:
▪ Menor Preço: () Por item () Por lote (X) Global	▪ SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
VIII. REGIME DE EXECUÇÃO:	IX. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO
() Empreitada por Preço Unitário (X) Empreitada por Preço Global () Execução por Tarefa () Empreitada Integral	▪ O prazo de vigência da contratação é de 12 meses (máximo de 5 anos) contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021
X. MODO DE DISPUTA:	XI. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
() aberto (X) aberto e fechado () fechado e aberto	▪ A vigência da ARP será de 12 meses e poderá ser prorrogado por até 24(vinte e quatro) meses, desde que comprovado o preço vantajoso;
XII. SITES DE ACESSO AO EDITAL, DATA E HORÁRIO PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS E INÍCIO DA SESSÃO PÚBLICA DA LICITAÇÃO:	
▪ Editais disponíveis nos sites: pmacarani.licitacao@gmail.com , local para recebimento das propostas e documentos e início da sessão pública da licitação: no sítio www.licitacoes-e.com.br	
XIII. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:	XIV. INÍCIO DA SESSÃO
▪ A partir: 14 de novembro de 2024 ▪ Horário: 08h00min ▪ Abertura das Propostas no dia: 27 de novembro 2024 ▪ Horário: 10h30	▪ 27 de novembro de 2024 ▪ Horário: 10h45min
XV. DA REFERÊNCIA DE TEMPO:	
Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o horário de Brasília e dessa forma, serão registradas nos documentos pertinentes.	
XVI. AUTORIDADE COMPETENTE	
Glauber Costa Silva Secretaria Municipal De Administração	



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

SUMÁRIO

1.	DO OBJETO	4
2.	DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS	4
3.	DO REGISTRO DE PREÇOS	7
4.	DO CREDENCIAMENTO	7
5.	DA PARTICIPAÇÃO NA PREGÃO ELETRÔNICO	8
6.	DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	10
7.	DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	11
8.	DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES	12
9.	DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA	16
10.	DA HABILITAÇÃO.	18
11.	DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA	22
12.	DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	23
13.	DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	23
14.	DOS RECURSOS	24
15.	DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	25
16.	DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO	27
17.	DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	28
1.	ANEXO I. TERMO DE REFERÊNCIA	<i>Erro! Indicador não definido.</i>
2.	ANEXO II – MODELO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	29
3.	ANEXO III – MODELO CONTRATO ADMINISTRATIVO	77



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2024 SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 449/2024

MUNICÍPIO DE MACARANI

Torna-se público que o Município de Macarani, com sede à Avenida Camilo de Jesus Lima, nº 101, Centro, Macarani-BA, por meio do Departamento de Compras e Licitações, sediado(a) Avenida Camilo de Jesus Lima, nº 101, Centro, Macarani-BA, realizará licitação, **PARA REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Decreto Municipal nº 1.567 de 30 de junho de 2022, (toda a legislação com as alterações posteriores), Lei Complementar Nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

- **Data da sessão:** 27 de novembro de 2024
- **Horário:** 10h45min
- **Local:** www.licitacoes-e.com.br
- **Critério de Julgamento:** Menor preço global
- Modo de disputa Aberto e fechado
- Impugnações e Esclarecimentos até 03 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para Registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento material de expediente e material escolar para atender às diversas secretarias e seus respectivos órgãos administrativos do Município de Macarani-BA.

1.2. Conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.3. A licitação será lote único, formados por um ou mais itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos grupos forem de seu interesse, devendo oferecer proposta para todos os itens que os compõem.

1.3. O critério de julgamento adotado será o Menor preço global, considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União para o exercício de 2024, na classificação abaixo:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE: 020003 – ADMINISTRAÇÃO
ATIVIDADE: 4.122.3.2.008 – GESTÃO DOS SERVIÇOS DA SECCRETARIA
AÇÃO: 2008 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

UNIDADE: 020011 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
ATIVIDADE: 20.122.11.2.055 – GESTÃO DOS SERV. DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
AÇÃO: 2055 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE: 020008 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATIVIDADE: 8.122.8.2.024 – GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ASSITÊNCIA SOCIAL
AÇÃO: 2024 – MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

UNIDADE: 020006 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
ATIVIDADE: 13.392.6.2.021 – APOIO E REALIZ. EVEN. CULT. FEST. TRADICIONAIS
AÇÃO: 2021 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

UNIDADE: 020005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATIVIDADE: 12.361.5.2.014 – MANUT. E DESENV. DO ENSINO FUNDAMENTAL
AÇÃO: 2014 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500,1550,1541,1543,1569 E 1551

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

UNIDADE: 020007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
ATIVIDADE: 27.812.7.2.022 – GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ESPORTE E LAZER
AÇÃO: 2022 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

UNIDADE: 020012 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
ATIVIDADE: 18.541.12.2.058 – GESTÃO DAS AÇÕES E PROTEC. DO MEIO AMBIENTE
AÇÃO: 2058 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

UNIDADE: 020009 – OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
ATIVIDADE: 15.122.9.2.034 – GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
AÇÃO: 2034 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 020010 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATIVIDADE: 10.301.10.2.041 – PROGRA DE ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE
AÇÃO: 2041 – MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA
ELEMENTO 3.390.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500, 1600 e 1621



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

UNIDADE: 020010 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATIVIDADE: 10.302.10.2.049 – MANUT. DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOS. - CAPS
AÇÃO: 2049 – MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500 E 1600

UNIDADE: 020010 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATIVIDADE: 10.122.10.2.039 – GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE
AÇÃO: 2039 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500 SAÚDE 15%

3. DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

4. DO CREDENCIAMENTO

4.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no www.licitacoes-e.com.br que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

4.2. O cadastro deverá ser feito na plataforma licitacoes-e, do Banco do Brasil, no sítio www.licitacoes-e.com.br

4.3. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação.

4.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no www.licitacoes-e.com.br e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação.

4.6. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

4.6.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.6.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.6.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.6.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.6.5. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.6.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

4.6.7. Mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

4.7. A falsidade da declaração de que trata os itens acima sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

5. DA PARTICIPAÇÃO NA PREGÃO ELETRÔNICO.

5.1. Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação, e que estejam com Credenciamento regular no www.licitacoes-e.com.br

5.2. Não poderão disputar esta licitação:

5.2.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

5.2.2. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

5.2.3. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

5.2.4. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

5.2.5. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

5.2.6. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

5.2.7. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

5.2.8. Agente público do órgão ou entidade licitante;

5.2.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

5.2.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

5.3. O impedimento de que trata o item 5.2.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

5.4. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 5.2.1 e 5.2.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

5.5. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

5.6. O disposto nos itens 5.2.1 e 5.2.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

5.7. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

5.8. A vedação de que trata o item 5.2.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

5.9. Como condição para participação no Pregão Eletrônico, a licitante deverá apresentar às seguintes declarações:

5.9.1. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49 e que não celebrou contratos com a Administração Pública cujos valores extrapolam a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte;

5.9.2. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;

5.9.3. Que cumpre os requisitos para a habilitação definidos no Edital e que a proposta apresentada está em conformidade com as exigências editalícias;

5.9.4. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

5.9.5. Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal de 1998;

5.9.6. Que a proposta foi elaborada de forma independente;

5.9.7. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

5.9.8. Que cumpre com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atenda às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

5.10. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

6. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

6.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço ou percentual de desconto (se for o caso),



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

6.3. O envio da proposta, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

6.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123/2006.

6.5. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.6. Até a abertura da sessão pública, os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, se for o caso;

6.7. Não será estabelecida, nesta etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

6.8. Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do Pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.9. EVENTUALMENTE CASO HAJA PROBLEMAS EM ANEXAR DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO NA PLATAFORMA ELETRÔNICA, CONFORME ORIENTAÇÃO DO PREGOEIRO NO CHAT NO DIA DO CERTAME OS MESMOS PODERÃO SER ENVIADOS ATRAVÉS DO EMAIL: pmacarani.licitacao@gmail.com

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA.

7.1. O licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.1.1. Valor unitário e total do item; em moeda corrente nacional;

7.1.2. Marca de cada item ofertado;

7.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.1.4. Quantidade cotada, devendo respeitar o mínimo de unidades de bens ou, no caso de serviços, de unidades de medida, desde que justificada;

7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (SESSENTA) DIAS**, a contar da data de sua apresentação.

7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas;

7.7. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

7.8. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.9. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

7.10. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

8. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

8.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

8.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

8.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

8.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.5. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

8.6. O lance deverá ser ofertado pelo valor (Global) do Lote.

8.7. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

8.8. O licitante somente poderá oferecer lance **de valor inferior ou percentual de desconto superior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

8.9. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 50,00 (Cinquenta Reais)**.

8.10. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.

8.11. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

8.11.1. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”**, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

8.11.2. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

8.11.3. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.11.4. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

8.11.5. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

8.11.6. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.11.7. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

8.11.8. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

8.11.9. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

8.11.10. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

8.11.11. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, **poderá** admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

8.11.12. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

8.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.14. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a **dez minutos**, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

8.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

8.16.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

8.16.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

8.16.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

8.16.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

8.16.5. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

8.16.6. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

8.16.6.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.16.6.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

8.16.6.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho;

8.16.6.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

8.16.7. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.16.7.1. empresas estabelecidas no território do Estado da Bahia ou por órgão ou entidade de localizadas no Município de Macarani-BA;

8.16.7.2. empresas brasileiras;

8.16.7.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.16.7.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

8.16.8. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

8.16.9. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

8.16.10. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.16.11. Caso a negociação não seja bem-sucedida com todos os participantes, o Pregoeiro poderá, conforme regulamento, abrir diligência e adotar medidas junto ao departamento responsável visando analisar se houve oscilação nos preços praticados à época com os do momento da sessão.

8.16.12. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

8.16.13. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

8.16.14. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada pelo participante.

8.17. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 5.4 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros.

9.1.1. SICAF;

9.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

9.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

9.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

9.3. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 5.2 e 5.3. deste edital.

9.4. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto nos regulamentos;

9.5. Será desclassificada a proposta vencedora que:

9.5.1. contiver vícios insanáveis;

9.5.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

9.5.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

9.5.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

9.5.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável;

9.5.6. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

9.5.7. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

9.6. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço/fornecimento ou da área especializada no objeto;

9.7. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e/ou salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

9.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

9.7.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

9.7.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

9.8. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;

9.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.

9.10. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **24h (vinte e quatro horas) de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;

9.11. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

9.11.1. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

9.11.2. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

9.11.3. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

9.11.4. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

9.12. A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

9.13. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

9.14. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

9.15. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

9.15.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

9.15.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

9.16. Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9.17. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

10. DA HABILITAÇÃO.

10.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

10.3. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

10.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

10.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio idôneo.

10.6. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

10.7. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).

10.8. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

10.9. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

10.10. A habilitação será verificada por meio dos documentos apresentados via sistema, ou registro cadastral válido e competente.

10.10.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

10.11. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicafe, e/ou outra plataforma cadastral e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

10.11.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

10.12. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

10.12.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf e/ou em outra plataforma cadastral serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 30:00min, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

10.12.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

10.13. A verificação no www.licitacoes-e.com.br ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor, nos termos do artigo 63, II da Lei Federal 14.133/2021.

10.13.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, nos termos do artigo 63, III da Lei Federal 14.133/2021.

10.13.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

10.14. Após a entrega dos documentos para habilitação, **não será permitida** a substituição ou a apresentação de **novos documentos**, salvo em sede de diligência, nos termos do artigo 64 da Lei Federal 14.133/2021, para:

10.14.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

10.14.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

10.15. Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

10.16. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto neste edital, para encaminhamento dos respectivos documentos.

10.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

- 10.18.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.
- 10.19.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.
- 10.20.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 10.21.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 10.22.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 10.23.** Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens dispostos no Termo de Referência – Anexo I;
- 10.24.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.
- 10.25.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.
- 10.26.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.
- 10.27.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.
- 10.28.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

10.29. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

10.30. Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

10.31. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **24h00min** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

11.1.1. Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

11.1.2. Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

11.2. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

11.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

11.3. Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

11.3.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.4. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

11.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

11.6. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

12.3. A ata de registro de preços será assinada e disponibilizada no sistema de registro de preços.

12.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições, nos moldes do anexo do presente edital.

12.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP, e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

12.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

12.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

13. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

13.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

13.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

13.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

13.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

13.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

13.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

13.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

13.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

13.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no regulamento.

13.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

13.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

13.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

14. DOS RECURSOS

14.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

14.2. O prazo recursal é de **3 (três) dias úteis**, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

14.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

14.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, nos termos do § 1º, I do art. 165 da Lei Federal 14.133/21;

14.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a **10 (dez) minutos**.

14.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

14.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

14.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

14.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de **3 (três) dias úteis**, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão **no prazo de 10 (dez) dias úteis**, contado do recebimento dos autos.

14.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

14.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

14.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

14.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

14.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

15. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

15.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal 14.133/2021, o licitante que, com dolo ou culpa:

15.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

15.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

15.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

15.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

15.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

15.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

15.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

15.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

15.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

15.1.5. fraudar a licitação



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

15.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

15.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

15.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

15.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

15.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

15.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

15.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

15.2.1. advertência;

15.2.2. multa;

15.2.3. impedimento de licitar e contratar e

15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

15.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

15.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

15.3.2. as peculiaridades do caso concreto

15.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

15.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

15.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

15.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30 (trinta) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

15.4.1. Para as infrações previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, a multa será de **0,5% a 15%** do valor do contrato licitado.

15.4.2. Para as infrações previstas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, a multa será de **15% a 30%** do valor do contrato licitado.

15.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

15.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

15.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 15.1.4, 15.1.5, 15.1.6, 15.1.7 e 15.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 15.1.1, 15.1.2 e 15.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

15.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 15.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

15.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão, nos termos da Lei Federal 14.133/21 e do Decreto Municipal nº 1.567 de 30 de junho de 2022. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

16. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

16.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até **3 (três) dias úteis** antes da data da abertura do certame.

16.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de **até 3 (três) dias úteis**, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

16.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *através do e-mail:* pmacarani.licitacao@gmail.com

16.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

16.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

16.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

17.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

17.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

17.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

17.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico <https://www.macarani.ba.gov.br>

17.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

I. Anexo Termo de Referência;

II. Anexo Ata de Registro De Preços;

III. Anexo Minuta do Contrato;

IV. Anexo Modelos de Declarações;

V. Anexo Proposta - modelo e observações

GLAUBER COSTA SILVA
Secretaria Municipal de Administração



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA DEMANDANTE:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
------------------------	---------------------------------------

1. OBJETO E PRAZO DO CONTRATO:

1.1. Registro de preços para eventual e futuro **fornecimento de material de expediente e material escolar para atender às diversas secretarias e seus respectivos órgãos administrativos do Município de Macarani-BA.**

1.2. Nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

1.3. Planilha de Itens:

Lote I

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Agenda Permanente	UNIDS	60
02	Alfinete com arame de aço niquelado nº. 29 fino acondicionados em cx. com 50 g	CXS	15
03	Almofada p/carimbo nº02 azul	UNIDS	25
04	Almofada p/carimbo nº02 preta	UNIDS	25
05	Apagador p/quadro branco	UNIDS	500
06	Apontador, lápis, de plástico, tipo portátil, com um furo.	UNIDS	1.000
07	Balões de látex atóxico pacotes de 50 unidades colorido	Pct	1.000
08	Balões de látex atóxico pacotes de 50 unidades colorido Nº 08	Pct	1.000
09	Barbante algodão 8 fios acondicionado em rolos com 250 gr cor branca	Kg	50
10	Borracha bicolor (azul/vermelha) cx. c/40unid	CXS	100
11	Borracha branca, quadrada, nº. 40, caixa com 40 unidades.	CXS	100
12	Borracha elástica p/dinheiro, cor amarela, pacote 100 unidades	PCTS	100
13	Borracha ponteira grande cor branca caixa c/ 100 unidades	CXS	70
14	Broche Nº 0 (alfinete de segurança), caixa com 100 unidades	CXS	70
15	Broche Nº 1 (alfinete de segurança), caixa com 100 unidades	CXS	70
16	Caderno tipo brochura, sem divisões, tipo espiral, pautado, com 96 folhas, papel apergaminhado branco, gramatura 50/64g/m2 com capa papel cartão de 350g/m2, pequeno.	UNIDS	4.800
17	Caderno tipo brochura, sem divisões, costurado, pautado, com 96 folhas, papel apergaminhado branco, gramatura 50/64g/m2 com capa papel cartão de 350g/m2, pequeno.	UNIDS	4.800
18	Caderno universitário, com divisões, 10 matérias, pautado, tipo espiral, com 120 fls, papel apergaminhado branco, gramatura 50/64g/m², medido aproximadamente (205x280) mm, com capa de papel cartão 350g/m² ou superior.	UNIDS	2.000
19	Caderno universitário, sem divisões, pautado, tipo brochura, com	UNIDS	3.200



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

	60 fls, papel apergaminhado branco, gramatura 50/64g/m², medido aproximadamente (205x280) mm, com capa de cartolina de 240g/m² ou cartão de 350/m².		
20	Caixa plástica para arquivo, tipo polionda nas dimensões de 2,9 cm de altura, 38,0 cm comprimento – Arquivo Morto.	UNIDS	1.000
21	Calculadora grande s/pilha modelo simples	UNIDS	50
22	Calculadora média s/pilha modelo simples	UNIDS	40
23	Calculadora pequena s/pilha modelo simples	UNIDS	100
24	Caneta esferográfica, escrita fina 0,8mm azul medindo aproximadamente 14 cm de comprimento, corpo em resina termoplástica, translúcida, sextavada, com no mínimo 1,00 mm de espessura ponta em latão, escrita resistente sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado, suportando o esforço até o final da carga, com selo de qualidade, acondicionada em embalagem com 50 unidades.	CXS	120
25	Caneta esferográfica, escrita fina 0,8mm vermelha, medindo aproximadamente 14 cm de comprimento, corpo em resina, termoplástica, translúcida, sextavada, com no mínimo 1,00mm de espessura, ponta em latão, escrita resistente sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado, suportando o esforço até o final da carga, com selo de qualidade acondicionada em embalagem com 50 unidades	CXS	100
26	Caneta esferográfica, escrita media preta medindo aproximadamente 14 cm de comprimento, corpo em resina termoplástica, translúcida, sextavada, com no mínimo 1,00 mm de espessura ponta em latão, escrita resistente sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado, suportando o esforço até o final da carga, com selo de qualidade acondicionada em embalagem com 50 unidades.	CXS	100
27	Caneta Permanente p/CD cor azul	UNIDS	60
28	Caneta Permanente p/CD cor preta	UNIDS	60
29	Carbono p/papel tamanho A4 a 1 face, com 100 folhas	CXS	10
30	Classificador capa dura para folhas perfuradas	UNIDS	150
31	Classificador elástico 10 mm transparente	UNIDS	1.000
32	Classificador elástico 40 mm transparente	UNIDS	1.000
33	Classificador elástico boxe grosso transparente	UNIDS	80
34	Classificador elástico fino transparente, aproximadamente 17 mm.	UNIDS	300
35	Classificador plástico com clipe, metálico para folhas perfuradas.	UNIDS	200
36	Clipes metal comum nº. 1/0 (cx. c/ 100Uni)	CXS	100
37	Clipes metal comum nº. 2/0 (cx. c/ 100Uni)	CXS	100
38	Clipes metal comum nº. 3/0 (cx. c/ 100Uni)	CXS	100
39	Clipes metal comum nº. 4/0 (cx. c/ 100uni)	CXS	100
40	Clipes metal comum nº. 6/0 (cx. c/ 100Uni)	CXS	100
41	Clipes metal comum nº. 8/0 (cx. c/ 25 Uni)	CXS	100



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

42	Conjunto de porta caneta, papel, cliques e papel lembrete em plástico, cor fume transparente para mesa.	UNIDS	50
43	Cópia de cheque 50 folhas	BLOCO	50
44	Divisórias coloridas para fichários pacote com 10 unidades	PCTS	100
45	Estilete lâmina larga, em aço carbono com tratamento antiferrugem, corpo plástico, trava de segurança, lâminas com pontas renováveis, alta eficiência de corte.	UNIDS	500
46	Estilete lâmina larga, em aço carbono com tratamento antiferrugem, estreito , corpo plástico, trava de segurança, lâminas com pontas renováveis, alta eficiência de corte.	UNIDS	500
47	Extrator de grampo tipo espátula	UNIDS	500
48	Fita adesiva 12 mm x 33 m	UNIDS	500
49	Fita adesiva dupla face, 19mmx30m	UNIDS	500
50	Fita adesiva dupla FACE, medindo 12mmx30m	UNIDS	500
51	Fita adesiva marrom 48mmx50m	ROLOS	100
52	Fita adesiva plástica, transparente, medindo 45mmx45 metros.	UNIDS	500
53	Fita crepe bege 25mmx50m	UNIDS	250
54	Fita crepe Kraft 50 mm/50 mm	UNIDS	300
55	Fita Métrica 1,50 mts	UNIDS	10
56	Grampeador tipo alicate médio	UNIDS	30
57	Grampeador, manual, de mesa, em metal cromado ou pintado, tamanho grande, carga mínima para 200 grampos referência 26 com 6 mm de altura (26/6), capacidade para grampear 20 folhas	UNIDS	100
58	Grampo 106/6 para grampeador de escritório, acondicionado em embalagem com 5.000 unidades.	UNIDS	10
59	Grampo 26/6 para grampeador de escritório, acondicionado em embalagem com 5.000 unidades.	CXS	200
60	Guilhotina A3	Uni	01
61	Hidrocor cores sortidas cx com 12 unidades	UNIDS	1.000
62	Lápis cera cores sortidas cx. 12 unidades.	UNIDS	1.000
63	Lápis de cor cx. c/12 unidades grande nacional.	UNIDS	1.000
64	Lápis, escritório, com mina de grafite, nº2, revestimento de madeira macia, pintada a cor única, medindo 7,2 mm de diâmetro e 175 mm de comprimento, acondicionado em caixas com 144 unidades.	CXS	100
65	Liquido corretivo p/papel cx. c/12 unidades.	CAIXAS	30
66	Livro ata 100 fls. capa preta dura	UNIDS	200
67	Livro ata 200 fls. capa preta dura	UNIDS	150
68	Livro de ponto (frequência) grande 100 folhas	UNIDS	60
69	Livro de protocolo para correspondência 100 fls.	UNIDS	50
70	Marca texto amarelo caixa com 12 unidades	CXS	50
71	Marca texto azul caixa com 12 unidades	CXS	50
72	Marca texto verde caixa com 12 unidades	CXS	50
73	Massa de modelagem, plástica, não tóxica, com consistência macia, acondicionada em embalagem com 12 unidades de cores sortidas, com peso líquido de 180g.	UNIDS	1.500
74	Perfurador médio p/papel, plástico capacidade 20 folhas	UNIDS	20
75	Perfurador médio p/papel, plástico capacidade 40 folhas	UNIDS	20
76	Percevejo caixa com 100 unidades.	CXS	30
77	Porta arquivo para mesa 03 divisões	UNIDS	20



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

78	Prancheta de plástico em polietileno de alto impacto, transparente e virgem, medindo 230x350mm, c/prendedor de papel.	UNIDS	500
79	Quadro branco 1,20 x 90 cm, com fixação discreta, moldura em alumínio natural, tampo em chapa de fibra de madeira e cor branca brilhante 100% UV para uso de marcador de quadro branco	UNIDS	50
80	Quadro branco 1,00 x 70 cm, com fixação discreta, moldura em alumínio natural, tampo em chapa de fibra de madeira e cor branca brilhante 100% UV para uso de marcador de quadro branco	UNIDS	50
81	Quadro branco 90 x 60 cm, com fixação discreta, moldura em alumínio natural, tampo em chapa de fibra de madeira e cor branca brilhante 100% UV para uso de marcador de quadro branco	UNIDS	50
82	Quadro cortiça 1,20 x 90, borda alumínio com composição papelão, cortiça, alumínio	UNIDS	50
83	Quadro cortiça 1,00 x 70, borda alumínio com composição papelão, cortiça, alumínio	UNIDS	50
84	Régua, escritório plástico transparente, incolor, escala graduada em mm e cm, faces iguais, medindo 30 cm de comprimento.	UNIDS	500
85	Régua, escritório plástico transparente, incolor, escala graduada em mm e cm, faces iguais, medindo 40 cm de comprimento.	UNIDS	300
86	Tacha metálica p/quadro de cortiça cx. c/100 unidades.	CXS	40
87	Tesoura grande lâmina de aço inoxidável cabo plástico.	UNIDS	100
88	Tesoura média lâmina de aço inoxidável	UNIDS	50
89	Tesoura pequena lâmina de aço inoxidável escolar	UNIDS	300
90	Tinta para carimbo a base de óleo azul 40/50 ml	UNIDS	50
91	Tinta para carimbo a base de óleo preta 40/50 ml.	UNIDS	50
92	Umidificador de dedo	UNIDS	50

Lote II

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Bola de isopor 100mm	Uni	200
02	Bola de isopor 25mm	Uni	200
03	Bola de isopor 50mm	Uni	200
04	Bola de isopor 75mm	Uni	200
05	Cola branca, lavável, não tóxica, em embalagem de 01 kg.	UNIDS	100
06	Cola de isopor, acondicionada em embalagem de 01 kg.	UNIDS	100
07	Cola de silicone em bastão própria para pistolas de cola quente de 10w diâmetro 7 mm e comprimento aproximado 30 cm	UNIDS	500
08	Cola de silicone em bastão própria para pistolas de cola quente de 40w diâmetro 15 mm e comprimento aproximado 30 cm	UNIDS	500
09	Cola Gliter, cor azul cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
10	Cola Gliter, cor dourada cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
11	Cola Gliter, cor prata cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
12	Cola Gliter, cor transparente cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
13	Cola Gliter, cor verde cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
14	Cola Gliter, cor vermelha cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
15	Cola isopor 500gr	UNIDS	100



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

16	Cola para madeira, acondicionada em embalagem de 500g.	UNIDS	100
17	Cola plástica para uso em papel, na forma de bastão, acondicionada em recipiente 09 gr.	UNIDS	50
18	Cola plástica para uso em papel, na forma líquida acondicionada em recipiente com 90gr.	UNIDS	300
19	Cola plástica para uso em papel, na forma líquida acondicionada em recipiente com 500gr.	UNIDS	100
20	Cola secagem rápida tipo bonder	UNIDS	100
21	Esmalte de unha, cores diversas, entre 07 e 08 ml	UNIDS	500
22	Folha de isopor, comprimento 1 m. largura, 50m, espessura 05 mm.	UNIDS	50
23	Lixa de unha grande 16 cm	UNIDS	1.000
24	Pincel 815 nº 22	UNIDS	60
25	Pincel Artístico nº. 16	UNIDS	60
26	Pincel atômico preto, atóxico caixa contendo 12 unidades.	CXS	20
27	Pincel atômico vermelho, atóxico caixa contendo 12 unidades.	CXS	20
28	Pincel atômico. Azul, atóxico caixa contendo 12 unidades.	CXS	20
29	Pincel atômico. Verde, atóxico caixa contendo 12 unidades.	CXS	20
30	Pincel nº 12	UNIDS	20
31	Pincel p/quadro branco cor azul recarregável	UNIDS	1.000
32	Pincel p/quadro branco cor vermelho recarregável	UNIDS	700
33	Pincel preto p/quadro branco recarregável	UNIDS	400
34	Pincel, material cabo plástico, tipo ponta redonda, cerda nylon, tamanho 14.	UNIDS	50
35	Pincel, material cabo plástico, tipo ponta redonda, cerda nylon, tamanho 04.	UNIDS	50
36	Pincel, material cabo plástico, tipo ponta redonda, cerda nylon, tamanho 18.	UNIDS	50
37	Pincel, material cabo plástico, tipo ponta redonda, cerda nylon, tamanho 00.	UNIDS	50
38	Pistola para cola de silicone, grande	UNIDS	30
39	Pistola para cola de silicone, pequena	UNIDS	50
40	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 10 mm de espessura.	UNIDS	100
41	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 15 mm de espessura.	UNIDS	100
42	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 20 mm de espessura.	UNIDS	100
43	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 30 mm de espessura.	UNIDS	50
44	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 40 mm de espessura.	UNIDS	,50
45	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 5 mm de espessura.	UNIDS	50
46	Reabastecedor para pincel de quadro branco azul c/12 uni 20ml	Cx	50
47	Reabastecedor para pincel de quadro branco preto c/12 uni 20ml	Cx	50
48	Tinta para marcador permanente azul	UNIDS	10
49	Tinta para marcador permanente preta	UNIDS	10
50	Tinta para marcador permanente vermelha	UNIDS	10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

Lote III

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Papel reprográfico colorido amarelo 75G/M2 A4(210x297MM) pct. 100 fls. opaco, liso, gramatura 75G/M2, formato A4(210x297MM).	PCTS	200
02	Papel reprográfico colorido azul 75G/M2 A4(210x297MM) pct. 100 fls. opaco, liso, gramatura 75G/M2, formato A4(210x297MM).	PCTS	200
03	Papel reprográfico colorido rosa 75G/M2 A4(210x297MM) pct. 100 fls. opaco, liso, gramatura 75G/M2, formato A4(210x297MM).	PCTS	200
04	Papel reprográfico colorido verde 75G/M2 A4(210x297MM) pct. 100 fls. opaco, liso, gramatura 75G/M2, formato A4(210x297MM).	PCTS	200
05	Papel reprográfico, branco 75G/M2 A4(210x297MM) pct. 500 fls. opaco, liso, gramatura 75G/M2, formato A4(210x297MM).	CX	600

Lote IV

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor azul.	UNIDS	100
02	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor amarelo.	UNIDS	100
03	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor branca.	UNIDS	100
04	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor laranja.	UNIDS	100
05	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor preto.	UNIDS	100
06	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor rosa.	UNIDS	100
07	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor verde.	UNIDS	100
08	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor vermelha.	UNIDS	100
09	Cartolina dupla face, medindo 48x66mm, gramatura 140g/m ² ou superior, na cor rosa.	UNIDS	100
10	Cartolina dupla face, medindo 48x66mm, gramatura 140g/m ² ou superior, na cor verde.	UNIDS	100
11	Cartolina dupla face, medindo 48x66mm, gramatura 140g/m ² ou superior, na cor vermelho.	UNIDS	100
12	Cartolina escolar, massa única, lisa, cor amarela, medindo 50x60 no mínimo 140g/m2.	UNIDS	100
13	Cartolina escolar, massa única, lisa, cor azul, medindo 50x60 no mínimo 140g/m2.	UNIDS	300
14	Cartolina escolar, massa única, lisa, cor branca, medindo 50x60 no mínimo 140g/m2.	UNIDS	300
15	Cartolina escolar, massa única, lisa, cor rosa, medindo 50x60 no mínimo 140g/m2.	UNIDS	300
16	Cartolina Laminada, na cor azul.	UNIDS	300
17	Cartolina Laminada, na cor dourada.	UNIDS	300
18	Cartolina Laminada, na cor prata.	UNIDS	300



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

19	Cartolina Laminada, na cor verde.	UNIDS	300
20	Cartolina Laminada, na cor vermelha.	UNIDS	300
21	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 amarela, rolo com 100 m	UNIDS	15
22	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 azul, rolo com 100 m	UNIDS	15
23	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 dourada, rolo com 100 m	UNIDS	15
24	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 prata, rolo com 100 m	UNIDS	15
25	Fita de Cetim uma face 100% Poliéster, 1200X900 nº 01 preta, rolo com 100 m	UNIDS	15
26	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 verde, rolo com 100 m	UNIDS	15
27	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 vermelha, rolo com 100 m	UNIDS	15
28	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 amarela, rolo com 50 m	UNIDS	15
29	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 azul, rolo com 50 m	UNIDS	15
30	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 dourada, rolo com 50 m	UNIDS	15
31	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 prata, rolo com 50 m	UNIDS	15
32	Fita de Cetim uma face 100% Poliéster, 1200X900 nº 03 preta, rolo com 50 m	UNIDS	15
33	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 verde, rolo com 50 m	UNIDS	15
34	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 vermelha, rolo com 100 m	UNIDS	15
35	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 azul, rolo com 50 m	UNIDS	15
36	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 amarelo, rolo com 50 m	UNIDS	15
37	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 dourada, rolo com 50 m	UNIDS	15
38	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 prata, rolo com 50 m	UNIDS	15
39	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 preto, rolo com 50 m	UNIDS	15
40	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 verde, rolo com 50 m	UNIDS	15
41	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 vermelha, rolo com 50 m	UNIDS	15
42	Papel camurça amarelo	UNIDS	30
43	Papel camurça azul	UNIDS	30
44	Papel camurça branco	UNIDS	30
45	Papel camurça laranja	UNIDS	30
46	Papel camurça marrom	UNIDS	30



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

47	Papel camurça pele	UNIDS	30
48	Papel camurça preto	UNIDS	30
49	Papel camurça rosa	UNIDS	30
50	Papel camurça salmão	UNIDS	30
51	Papel camurça verde	UNIDS	30
52	Papel camurça vermelha	UNIDS	30
53	Papel Cartão, medindo 50x66cm, gramatura 180g/m ² ou superior, cor branco (cartolina guachada) sem brilho.	UNIDS	100
54	Papel Cartão, medindo 50x66cm, gramatura 180g/m ² ou superior, cor azul (cartolina guachada) sem brilho.	UNIDS	100
55	Papel Cartão, medindo 50x66cm, gramatura 180g/m ² ou superior, cor rosa (cartolina guachada) sem brilho.	UNIDS	100
56	Papel Cartão, vergê cx/50 A4	UNIDS	100
57	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor branca,	UNIDS	60
58	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor azul,	UNIDS	60
59	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor vermelho,	UNIDS	60
60	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor amarelo,	UNIDS	60
61	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor verde,	UNIDS	60
62	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor rosa.	UNIDS	60
63	Papel glossypapper cx/50 unidades	CAIXA	60
64	Papel de seda	UNIDS	200
65	PAPEL LAMINADO, cor amarelo, comprimento 73, largura 55.	UNIDS	100
66	PAPEL LAMINADO, cor azul, comprimento 73, largura 55.	UNIDS	100
67	PAPEL LAMINADO, cor dourado, comprimento 73, largura 55.	UNIDS	100
68	PAPEL LAMINADO, cor prateado, comprimento 73, largura 55.	UNIDS	200
69	PAPEL LAMINADO, cor vermelho, comprimento 73, largura 55.	UNIDS	100
70	Papel linho profissional, gramatura 180g/m ² , formato A4 (210x297 mm), acondicionado em pacote com 50 folhas na cor branca.	PCTS	10
71	Papel linho profissional, gramatura 180g/m ² , formato A4 (210x297 mm), acondicionado em pacote com 50 folhas na cor azul claro.	PCTS	10
72	Papel linho profissional, gramatura 180g/m ² , formato A4 (210x297 mm), acondicionado em pacote com 50 folhas na cor bege.	PCTS	10
73	Papel linho profissional, gramatura 180g/m ² , formato A4 (210x297 mm), acondicionado em pacote com 50 folhas na cor verde.	PCTS	10
74	Papel linho profissional, gramatura 180g/m ² , formato A4 (210x297 mm), acondicionado em pacote com 50 folhas na cor amarela.	PCTS	10
75	Papel metro Branco, medindo 1,40m de comprimento acondicionado em rolos com 100 metros, com gramatura igual ou superior a 75g/m ² .	ROLOS	60
76	Papel metro madeira, medindo 1,40m de comprimento acondicionado em rolos com 100 metros, com gramatura igual ou superior a 75g/m ² .	ROLOS	60
77	Tela para pintura artística em lona branca, dimensões 70x100.	UNIDS	20



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

78	Tempera Guache com 250 ml cor amarela	UNIDS	100
79	Tempera Guache com 250 ml cor Azul	UNIDS	100
80	Tempera Guache com 250 ml cor branca	UNIDS	100
81	Tempera Guache com 250 ml cor laranja	UNIDS	100
82	Tempera Guache com 250 ml cor preta	UNIDS	100
83	Tempera Guache com 250 ml cor rosa	UNIDS	100
84	Tempera Guache com 250 ml cor verde	UNIDS	100
85	Tempera Guache com 250 ml cor vermelha	UNIDS	100
86	Tempera Guache com 250 ml cor amarela	UNIDS	100
87	Tempera Guache com 15 ml, caixa com 12 unid. cores sortidas	CAIXA	300
88	Tinta serigráfica, componentes à base resina acrílica não tóxicas, tipo secagem ar, tempo secagem 10 min. Aplicação tecidos algodão, misto ou sintético sem goma, cor branca, pote de 250 ml.	UNIDS	60
89	Tinta serigráfica, componentes à base resina acrílica não tóxicas, tipo secagem ar, tempo secagem 10 min. Aplicação tecidos algodão, misto ou sintético sem goma, cor azul, pote de 250 ml.	UNIDS	60
90	Tinta serigráfica, componentes à base resina acrílica não tóxicas, tipo secagem ar, tempo secagem 10 min. Aplicação tecidos algodão, misto ou sintético sem goma, cor vermelha, pote de 250 ml.	UNIDS	60
91	Tinta serigráfica, componentes à base resina acrílica não tóxicas, tipo secagem ar, tempo secagem 10 min. Aplicação tecidos algodão, misto ou sintético sem goma, cor verde, pote de 250 ml.	UNIDS	60
92	Tinta serigráfica, componentes à base resina acrílica não tóxicas, tipo secagem ar, tempo secagem 10 min. Aplicação tecidos algodão, misto ou sintético sem goma, cor preta, pote de 250 ml.	UNIDS	60

Lote V

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Envelope amarelo para ofício TAM A4 24 x 34	UNIDS	500
02	Envelope branco para ofício TAM A4 24 x 34	UNIDS	800
03	Envelope em papel p/CD e DVD, cores variadas: azul, amarelo e verde.	UNIDS	150
04	Envelope meio ofício. 20 x 28	UNIDS	500
05	Envelope pardo para ofício TAM A4. 24 x 34	UNIDS	500
06	Pasta em L	UNIDS	400
07	Pasta A-Z, medindo 34 x 27 cm plastificada.	UNIDS	400
08	Pasta sanfonada - tipo arquivo, tamanho ofício, com 12 divisores plástico polipropileno, sem alça.	UNIDS	30
09	Pasta sanfonada - tipo arquivo, tamanho ofício, com 31 divisores plástico polipropileno, sem alça.	UNIDS	20
10	Pasta suspensa c/visor e etiqueta de ponta plástica;	UNIDS	800
VALOR TOTAL			

Lote VI

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Placa de E.V.A. 45/60 amarela	UNIDS	300
02	Placa de E.V.A. 45/60 azul	UNIDS	300
03	Placa de E.V.A. 45/60 branco	UNIDS	300



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

04	Placa de E.V.A. 45/60 laranja	UNIDS	300
05	Placa de E.V.A. 45/56 marrom	UNIDS	300
06	Placa de E.V.A. 45/60 pele	UNIDS	300
07	Placa de E.V.A. 45/60 preto	UNIDS	300
08	Placa de E.V.A. 45/60 rosa	UNIDS	300
09	Placa de E.V.A. 45/60 salmão	UNIDS	300
10	Placa de E.V.A. 45/60 verde	UNIDS	300
11	Placa de E.V.A. 45/60 vermelha	UNIDS	300
12	Placa de E.V.A. 45/60 estampado	UNIDS	300
13	Placa de E.V.A. 45/60 amarela com glitter	UNIDS	300
14	Placa de E.V.A. 45/60 azul com glitter	UNIDS	300
15	Placa de E.V.A. 45/60 branco com glitter	UNIDS	300
16	Placa de E.V.A. 45/60 laranja com glitter	UNIDS	300
17	Placa de E.V.A. 45/60 marrom com glitter	UNIDS	300
18	Placa de E.V.A. 45/60 pele com glitter	UNIDS	300
19	Placa de E.V.A. 45/60 preto com glitter	UNIDS	300
20	Placa de E.V.A. 45/60 rosa com glitter	UNIDS	300
21	Placa de E.V.A. 45/60 salmão com glitter	UNIDS	300
22	Placa de E.V.A. 45/60 verde com glitter	UNIDS	300
23	Placa de E.V.A. 45/60 vermelha com glitter	UNIDS	300
24	Plástico de mesa transparente 010 mm, medindo 1,40m de largura por 50 metros	ROLO	05
25	Plástico de mesa transparente 015 mm, medindo 1,40m de largura por 50 metros	ROLO	05
26	Plástico de mesa transparente 020 mm, medindo 1,40m de largura por 50 metros	ROLO	05
27	Plástico de mesa estampado, medindo 1,40m de largura por 30 metros	ROLO	07
28	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor amarelo.	ROLO	05
29	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor azul.	ROLO	05
30	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor branco.	ROLO	05
31	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor laranja.	ROLO	05
32	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor verde.	ROLO	05
33	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor vermelho.	ROLO	05
34	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor marrom.	ROLO	05
35	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor preta.	ROLO	05
36	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor rosa.	ROLO	05
37	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor salmão.	ROLO	05



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

38	TNT Estampado (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 50 metros na cor salmão	ROLO	05
39	Tecido de chita	Metro	500

O Município não estará obrigado a adquirir a totalidade dos materiais ofertados, podendo vir a expedir ordens de fornecimento de forma global ou parcelada de acordo com suas necessidades ao longo da vigência contratual.

1.4. O prazo de vigência da contratação ser de até 12 meses, contados do(a) data de assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. Os documentos auxiliares e os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços de referência, nos termos do artigo 23 da Lei nº 14.133/2021, constam dos autos do processo administrativo.

2. CLASSIFICAÇÃO COMO BEM COMUM

2.1. Os bens a serem adquiridos enquadram-se na classificação de bens comuns, nos termos do parágrafo único, do artigo 6º, inciso XLI da Lei nº 14.133/2021, vez que é possível estabelecer, para efeito de julgamento das propostas, mediante especificações utilizadas no mercado, padrões de qualidade e desempenho peculiares ao objeto e descritos de forma objetiva no instrumento convocatório, não acarretando prejuízos à qualidade dos bens e, tampouco, ao interesse público.

3. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se neste Termo de Referência.

3.2. O objeto da contratação está previsto nos instrumentos de planejamento do município, conforme consta das informações básicas deste termo de referência e nos estudos técnicos preliminares.

4. JUSTIFICATIVA

4.1. O funcionamento eficiente das diversas secretarias municipais, como a Secretaria de Educação, Secretaria de Administração, e Secretaria de Saúde, depende diretamente da disponibilidade constante de materiais de expediente e escolares. Esses itens são fundamentais para o suporte das atividades diárias, garantindo que os serviços públicos sejam prestados com qualidade e continuidade à comunidade.

4.2. Primeiramente, as secretarias municipais realizam uma ampla gama de atividades administrativas diariamente, desde o atendimento ao público até a gestão de documentos e processos internos. Para que essas tarefas sejam executadas de maneira fluida e eficiente, é imprescindível que os servidores tenham acesso a materiais adequados, como papel, canetas, pastas, toners e outros itens de expediente;

4.3. Em segundo lugar, a Secretaria de Educação, em particular, necessita de materiais escolares para equipar as salas de aula e garantir que professores e alunos disponham de recursos adequados para o aprendizado. A falta de materiais, como cadernos, lápis, giz de cera e outros suprimentos essenciais, pode comprometer a qualidade do ensino e o desenvolvimento das atividades pedagógicas.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

4.4. Além disso, materiais de expediente não são apenas um suporte para as atividades internas; eles desempenham um papel crucial no atendimento ao cidadão. A eficiência no processamento de solicitações, emissão de documentos e prestação de informações depende de um inventário adequado e bem gerido de suprimentos administrativos.

4.5. Manter um fluxo constante e bem planejado de aquisição desses materiais permite uma gestão mais organizada e eficiente dos recursos municipais. Isso evita atrasos, interrupções e garante que todos os setores estejam sempre bem equipados para desempenhar suas funções de maneira eficaz.

4.6. Por fim, prover os servidores com materiais de qualidade também é uma forma de valorizar o ambiente de trabalho, aumentando a satisfação e a produtividade nas diversas secretarias. Um ambiente bem suprido é um ambiente em que os servidores podem se concentrar melhor em suas tarefas, contribuindo para um serviço público mais eficaz.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. Através da análise feita entre a necessidade da administração e da legalidade da contratação, para atendimento da demanda em questão, a solução proposta é a realização de processo licitatório amplo na modalidade eletrônica através do procedimento auxiliar de sistema de Registro de Preço, com entrega parcelada de acordo com a necessidade de consumo, até a quantidade limite e entrega de acordo com as exigências contidas no cronograma a ser estabelecido.

5.2. Os bens classificados como comuns possuem padrões de qualidade que podem ser objetivamente definidos pelo Edital, por meio de especificações reconhecidas e usuais no mercado, através da solução MENOR PREÇO POR LOTE.

5.3. O certame deverá possibilitar a ampla concorrência entre os fornecedores interessados, desde que atendam os requisitos mínimos de habilitação e do objeto, a se fazerem constantes no Edital e Termo de Referência. No caso específico, justifica-se a propositura da utilização do Sistema de Registro de Preços, em virtude da possibilidade de haver ampliação da demanda dos produtos a serem adquiridos, necessidade de entregas parceladas por se tratar de gêneros perecíveis, bem como explicado abaixo:

I. Como todos os processos administrativos, o pregão deve atender aos princípios constitucionais. Entre estes princípios, situa-se o princípio da economicidade – que expressa a relação de custo/benefício, a razoabilidade dos custos diante dos resultados alcançados ou benefícios propiciados;

II. No pregão eletrônico é facilitada a entrada de vários fornecedores, fazendo com que tenha uma ampliação na disputa licitatória, diversas empresas podem participar, o que barateia o processo licitatório e simplificada as etapas burocráticas.

III. Trata-se de uma modalidade de licitação muito mais ágil e transparente, pois é feito por um sistema com comunicação via internet.

IV. Trata-se da mesma metodologia de contratação implantada em outros órgãos ou entidades da Administração Pública Federal, Estadual e Municipal, com histórico de contratações conhecidas e explicitadas no Painel de Preços do Ministério do Planejamento, por esse motivo faz-se viável o processo licitatório através da modalidade pregão eletrônico, para que tenhamos uma empresa que proponha a proposta mais vantajosa dentro das especificações técnicas descritas no termo de referência e seus anexos, trazendo economicidade, qualidade dentro dos critérios preestabelecidos e com atendimento aos indicadores a serem aferidos.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

5.4. Portanto, com base em levantamento de mercado, o tipo de solução escolhido é a que mais se aproxima dos requisitos definidos e que mais promove a competição, levando em conta economicidade, eficácia, eficiência, padronização e práticas do mercado.

-A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais, porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis.

-Na substituição de produtos defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

- O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo;
- A aquisição será realizada por lote;
- Os itens deverão ser entregues dentro do prazo.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

- São requisitos da contratação:

6.1. A empresa contratada deverá atender aos requisitos nos itens que lhe compete, tendo como obrigações principais, que o item ofertado atenda todas as exigências de especificação, critérios de sustentabilidade, atendendo as normativas, que couber.

6.2. A entrega dos produtos deverá ser feita, conforme a necessidade das Secretarias Municipais solicitantes, após o recebimento da Requisição, emitida pela CONTRATANTE.

6.3. As entregas dos produtos serão no Município de Macarani, Estado da Bahia, nas Secretarias, Escolas da Sede e Zona Rural com os endereços constantes na Ordem de Compras, em horário comercial.

Nas Unidades escolares da Sede e dos Distritos Rurais, sendo os de Itabai (distante 23km da sede, sendo 13km por estrada em terra), Vila das Graças (distante 23km da Sede, por estrada em terra) e Vila Isabel (distante 40km, aproximadamente da Sede, por estrada em terra e subida de serra), além das Secretarias do Município e Paço Municipal.

Poderá a Administração determinar, excepcionalmente, que as entregas das mercadorias destinadas as demais escolas da zona rural (exceto as localizadas nos Distritos), seja na sede da Secretaria Municipal de Educação.

6.4. Os produtos deverão ser entregues acompanhados de documento fiscal, com as mesmas condições indicadas na proposta de preço vencedora do certame, forma de acondicionamento, aparência, peso, volume, tamanho, composição, garantia, quantidade e qualidade.

6.5. Em caso de não entrega dos produtos, estará caracterizada a não aceitação, por parte da empresa vencedora. Nesta hipótese, é facultado ao Município aplicar as sanções previstas em Lei, bem como convocar os licitantes remanescentes, com observância da ordem de classificação, em igual prazo e nas mesmas condições, inclusive preços

6.6. Ficará sob a responsabilidade do fornecedor a entrega e o descarregamento dos produtos, devendo o mesmo providenciar mão de obra para a entrega/execução dos mesmos. Ficando vedado ao vencedor entregar quantidade e qualidade diversas ao que foi solicitado.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

6.7. Ficam os licitantes vencedores obrigados a reparar, corrigir, substituir ou remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto da aquisição em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções. Os itens que estiverem em desacordo com as especificações exigidas, apresentarem vício de qualidade ou impropriedade para o uso, serão recusados e devolvidos parcial ou totalmente, conforme o caso, ficando a CONTRATADA obrigada a substituí-los no prazo de 24hrs (vinte e quatro horas), contados da data de recebimento da notificação escrita, sob pena de incorrer em atraso quanto ao prazo de execução, sendo que a CONTRATADA deverá assumir os custos de devolução/frete desses produtos.

6.8. A contratação apresenta como requisito temporal a execução e fornecimento dos itens a serem contratados no prazo de 12 (Doze) meses, contados da emissão da assinatura do contrato administrativo ou ata de registro de preços, podendo ser prorrogado caso haja interesse público e de acordo com o que preconiza a Lei Geral de Licitações.

Habilitação Jurídica

- Registro comercial, no caso de empresa individual.
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias ou simples.
- Documentos de eleição ou designação dos atuais administradores, quando for o caso.
- Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- Registro Comercial: Documento que comprova o registro legal da empresa junto às autoridades competentes.
- Alvará de Funcionamento: Autorização emitida pela prefeitura local, permitindo o funcionamento do estabelecimento

Regularidade Fiscal e Trabalhista

- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Estaduais
- Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Municipais.
- Certificado de Regularidade do FGTS.
- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- Certidão CEIS, CNEP

Qualificação Técnica

- Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da contratação, por meio de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

Qualificação Econômico-Financeira

- Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

- Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

6.9. ENTREGA DO MATERIAL:

O prazo de entrega a contar da requisição do pedido emitida pelo órgão serão:

- O PRAZO DE ENTREGA SERÁ DE 24(VINTE E QUATRO) HORAS, APÓS A SOLICITAÇÃO.

- As ordens de fornecimento, também denominadas requisições, deverão ser atendidas pelo contratado no prazo máximo de 24 (VINTE E QUATRO) horas à partir do seu recebimento, seja o recebimento pessoal mediante protocolo da requisição, seja por meio eletrônico, inclusive via sistema whatsapp, cujo endereço eletrônico para comunicações via e-mails e o número do telefone/whatsapp do fornecedor deverá constar do contrato celebrado, competindo ao fornecedor atualizá-los imediatamente junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura de Macarani, Bahia, sempre que houver qualquer alteração.

- O Município não estará obrigado a adquirir a totalidade dos materiais ofertados, podendo vir a expedir ordens de fornecimento de forma parcelada de acordo com suas necessidades ao longo da vigência contratual.

- Considerar-se-á efetivamente recebida a comunicação da requisição/ordem de fornecimento, pelo contratado, a assinatura de quaisquer de seus funcionários/colaboradores em sua sede ou filial física, sob a qual deverá ser inserida a data de horário de recebimento, e, no caso de comunicação via eletrônica, após 01 (uma) hora de seu envio, constatado pelo sistema de comunicação eletrônica da Prefeitura de Macarani, seja do seu departamento de compras e licitações, seja da secretaria municipal autorizada a efetivar a requisição.

6.10. As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, que deverá ser de acordo com o termo de referência, contados a partir da data de recebimento.

6.11. Contratação por meio de certame licitatório na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO para aquisição de material de expediente e material escolar para atender às diversas secretarias e seus respectivos órgãos administrativos do Município de Macarani-BA., com a aquisição dos itens.

6.12. A aquisição dos produtos será realizada de forma parcelada de acordo com as necessidades da Administração Pública, sendo o prazo de entrega de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da requisição do pedido emitida pelo órgão requisitante do contrato do Município de Macarani.

6.13. Ficando desde logo determinado que o fornecedor deverá entregar as mercadorias requisitadas diretamente nas unidades escolares, conforme constará das requisições, correndo os custos de entrega por sua exclusiva conta:

Nas Unidades escolares da Sede e dos Distritos Rurais, sendo os de Itabai (distante 23km da sede, sendo 13km por estrada em terra), Vila das Graças (distante 23km da Sede, por estrada em terra) e Vila Isabel (distante 40km, aproximadamente da Sede, por estrada em terra e subida de serra), além das Secretarias do Município e Paço Municipal.

Poderá a Administração determinar, excepcionalmente, que as entregas das mercadorias destinadas às demais escolas da zona rural (exceto as localizadas nos Distritos), seja na sede da Secretaria Municipal de Educação.

6.14. O aceite/aprovação dos insumos pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do(s) fornecedor(es) por vícios de quantidade ou qualidade dos insumos verificados posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

6.15. DA GARANTIA DO PRODUTO

-A garantia consiste na prestação pela empresa, de todas as obrigações previstas na Lei nº. 8.078, de 11/09/1990 – Código de Defesa do Consumidor - e alterações subsequentes.

-A empresa fornecedora dos bens será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações de acordo com as especificações do objeto solicitado.

-Na substituição de insumos defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

7. Indicação de marcas ou modelos:

7.1.1. Não será exigida marca específica para o processo.

7.1.2. Os modelos serão àqueles descritos na planilha de itens.

8. Da exigência de amostra

8.1.1. NÃO SERÃO EXIGIDAS AMOSTRAS

9. Garantia, manutenção e assistência técnica

9.1.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

9.1.2. O prazo de garantia deverá respeitar o prazo médio praticado no mercado para cada item individualmente a ser contratado, conforme manual do fabricante e de acordo com o Código do Consumidor, no que for aplicável;

Garantia de Troca:

9.1.3. A garantia deve contemplar o fornecimento de material (previsto no manual do fabricante) que precisem ser trocados no período descrito e mão de obra;

9.1.4. Durante o período de garantia do objeto, este deverá estar abrigado contra vícios, mantendo o perfeito estado e integral funcionamento, sendo substituído integralmente, se for o caso;

10. ENTREGA E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO.

10.1. O prazo de entrega dos bens é de **24(vinte e quatro) horas**, contados do(a) a partir da emissão da requisição, em remessa parcelada;

10.2. Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo **menos 12 horas** de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

10.3. recebimento provisório será realizado pelo fiscal técnico, fiscal administrativo, fiscal setorial ou equipe de fiscalização, através da elaboração de relatório circunstanciado, em consonância com as suas atribuições, contendo o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato e demais



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

documentos que julgarem necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo.

10.4. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da Contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato, ou, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades assumidas em contrato e por força das disposições legais em vigor.

10.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de até 24 horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

10.6. O recebimento do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

ENTREGA DO MATERIAL:

O prazo de entrega a contar da requisição do pedido emitida pelo órgão serão:

- O PRAZO DE ENTREGA SERÁ DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, APÓS A SOLICITAÇÃO.

- As ordens de fornecimento, também denominadas requisições, deverão ser atendidas pelo contratado no prazo máximo de 24 (VINTE E QUATRO) horas à partir do seu recebimento, seja o recebimento pessoal mediante protocolo da requisição, seja por meio eletrônico, inclusive via sistema whatsapp, cujo endereço eletrônico para comunicações via e-mails e o número do telefone/whatsapp do fornecedor deverá constar do contrato celebrado, competindo ao fornecedor atualizá-los imediatamente junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura de Macarani, Bahia, sempre que houver qualquer alteração.

- O Município não estará obrigado a adquirir a totalidade dos materiais ofertados, podendo vir a expedir ordens de fornecimento de forma parcelada de acordo com suas necessidades ao longo da vigência contratual.

- Considerar-se-á efetivamente recebida a comunicação da requisição/ordem de fornecimento, pelo contratado, a assinatura de quaisquer de seus funcionários/colaboradores em sua sede ou filial física, sob a qual deverá ser inserida a data de horário de recebimento, e, no caso de comunicação via eletrônica, após 01 (uma) hora de seu envio, constatado pelo sistema de comunicação eletrônica da Prefeitura de Macarani, seja do seu departamento de compras e licitações, seja da secretaria municipal autorizada a efetivar a requisição.

10.7. As embalagens dos produtos devem estar em perfeitas condições, intactas e sem perfurações, que deverá ser de acordo com o termo de referência, contados a partir da data de recebimento.

10.8. Contratação por meio de certame licitatório na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO para aquisição de material de expediente e material escolar para atender às diversas secretarias e seus respectivos órgãos administrativos do Município de Macarani-BA., com a aquisição dos itens.

10.9. A aquisição dos produtos será realizada de forma parcelada de acordo com a necessidades da Administração Pública, sendo o prazo de entrega de até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da requisição do pedido emitida pelo órgão requisitante do contrato do Município de Macarani.

10.10. Ficando desde logo determinado que o fornecedor deverá entregar as mercadorias requisitadas diretamente nas unidades escolares, conforme constará das requisições, correndo os custos de entrega por sua exclusiva conta:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

Nas Unidades escolares da Sede e dos Distritos Rurais, sendo os de Itabai (distante 23km da sede, sendo 13km por estrada em terra), Vila das Graças (distante 23km da Sede, por estrada em terra) e Vila Isabel (distante 40km, aproximadamente da Sede, por estrada em terra e subida de serra), além das Secretarias do Município e Paço Municipal.

Poderá a Administração determinar, excepcionalmente, que as entregas das mercadorias destinadas as demais escolas da zona rural (exceto as localizadas nos Distritos), seja na sede da Secretaria Municipal de Educação.

10.11. O aceite/aprovação dos insumos pelo órgão licitante não exclui a responsabilidade civil do(s) fornecedor(es) por vícios de quantidade ou qualidade dos insumos verificados posteriormente, garantindo-se ao órgão licitante as faculdades previstas no art. 18 da Lei nº 8.078/90.

11. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:

11.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, na classificação abaixo:

2 - AS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS PARA CLASSIFICAÇÃO DA DESPESA SEGUEM MENCIONADAS ABAIXO:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE: 020003 – ADMINISTRAÇÃO
ATIVIDADE: 4.122.3.2.008 – GESTÃO DOS SERVIÇOS DA SECCRETARIA
AÇÃO: 2008 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

UNIDADE: 020011 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
ATIVIDADE: 20.122.11.2.055 – GESTÃO DOS SERV. DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
AÇÃO: 2055 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE: 020008 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATIVIDADE: 8.122.8.2.024 – GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ASSITÊNCIA SOCIAL
AÇÃO: 2024 – MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

UNIDADE: 020006 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
ATIVIDADE: 13.392.6.2.021 – APOIO E REALIZ. EVEN. CULT. FEST. TRADICIONAIS
AÇÃO: 2021 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 020005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
ATIVIDADE: 12.361.5.2.014 – MANUT. E DESENV. DO ENSINO FUNDAMENTAL
AÇÃO: 2014 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500,1550,1541,1543,1569 E 1551

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

UNIDADE: 020007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER
ATIVIDADE: 27.812.7.2.022 – GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ESPORTE E LAZER
AÇÃO: 2022 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

UNIDADE: 020012 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE
ATIVIDADE: 18.541.12.2.058 – GESTÃO DAS AÇÕES E PROTEC. DO MEIO AMBIENTE
AÇÃO: 2058 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

UNIDADE: 020009 – OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
ATIVIDADE: 15.122.9.2.034 – GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
AÇÃO: 2034 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 020010 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATIVIDADE: 10.301.10.2.041 – PROGRA DE ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE
AÇÃO: 2041 – MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500, 1600 e 1621

UNIDADE: 020010 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATIVIDADE: 10.302.10.2.049 – MANUT. DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOS. - CAPS
AÇÃO: 2049 – MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500 E 1600

UNIDADE: 020010 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
ATIVIDADE: 10.122.10.2.039 – GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE
AÇÃO: 2039 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500 SAÚDE 15%

12. ESTIMATIVA DOS PREÇOS REFERENCIAIS:

12.1. O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.

12.2. A estimativa de custo levou em consideração o risco envolvido na contratação e sua alocação entre contratante e contratado.

12.3. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):

12.4. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

12.5. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

12.6. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

12.7. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA.

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15. DO MODELO DE GESTÃO DO OBJETO E DO CONTRATO.

15.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

15.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

15.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.5. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

15.6. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração.

15.7. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

15.8. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#).

15.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

15.10. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

15.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

15.12. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

15.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada,



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

15.14. Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

15.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

15.16. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

15.17. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

15.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

15.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

15.20. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

15.21. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

16. FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

16.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, através do procedimento auxiliar de Registro de Preços, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO]

17. FORMA DE FORNECIMENTO

17.1. O fornecimento do objeto será de forma parcelada.

17.1.1. O PRAZO DE ENTREGA DOS PRODUTOS SERÁ DE 24 (VINTE E QUATRO) HORAS, APÓS A SOLICITAÇÃO.

17.1.2. Sendo o prazo acima estipulado não cumprido, será a empresa notificada e posteriormente aberto processo administrativo por inexecução contratual.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

17.1.3. O Município não estará obrigado a adquirir a totalidade dos materiais ofertados, podendo vir a expedir ordens de fornecimento de forma global ou parcelada de acordo com suas necessidades ao longo da vigência contratual.

17.1.4. As ordens de fornecimento, também denominadas requisições, deverão ser atendidas pelo contratado no prazo máximo de 48 (quarente e oito) horas à partir do seu recebimento, seja o recebimento pessoal mediante protocolo da requisição, seja por meio eletrônico, inclusive via sistema whatsapp, cujo endereço eletrônico para comunicações via e-mails e o número do telefone/whatsapp do fornecedor deverá constar do contrato celebrado, competindo ao fornecedor atualiza-los imediatamente junto ao Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura de Macarani, Bahia, sempre que houver qualquer alteração.

17.1.5. Considerar-se-á efetivamente recebida a comunicação da requisição/ordem de fornecimento, pelo contratado, a assinatura de quaisquer de seus funcionários/colaboradores em sua sede ou filial física, sob a qual deverá ser inserida a data de horário de recebimento, e, no caso de comunicação via eletrônica, após 01 (uma) hora de seu envio, constatado pelo sistema de comunicação eletrônica da Prefeitura de Macarani, seja do seu departamento de compras e licitações, seja da secretaria municipal autorizada a efetivar a requisição.

17.2. EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

17.2.1. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

17.2.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

17.2.1.1.1. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

17.2.1.1.2. No caso de **empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

17.2.1.1.3. Em se tratando de **microempreendedor individual – MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

17.2.1.1.4. No caso de **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU** ou **Sociedade Empresária ou Empresa Individual de Responsabilidade Limitada - EIRELI:** ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

17.2.1.1.5. Inscrição no **Registro Público de Empresas Mercantis** onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

17.2.1.1.6. No caso de **sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

17.2.1.1.7. No caso de **cooperativa:** ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

17.2.1.1.8. No caso de **empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País:** decreto de autorização;

17.2.1.1.9. Os documentos acima deverão estar acompanhados de **todas as alterações ou da consolidação respectiva;**



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

17.2.1.2. HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 17.2.1.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) ou no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF), conforme o caso;
- 17.2.1.2.2. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes **estadual e/ou municipal**, se houver relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 17.2.1.2.3. Prova de regularidade fiscal perante a **Fazenda Nacional**, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 17.2.1.2.4. Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS)**;
- 17.2.1.2.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/1943;
- 17.2.1.2.6. Prova de regularidade junto à **Fazenda Estadual**, através da Certidão Negativa conjunta junto aos Tributos Estaduais, emitida pela Secretaria da Fazenda Estadual onde a empresa for sediada;
- 17.2.1.2.7. Prova de regularidade junto à **Fazenda Municipal**, através da Certidão Negativa junto aos Tributos Municipais, emitida pela Secretaria da Fazenda Municipal onde a empresa for sediada;
- 17.2.1.2.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.
- 17.2.1.2.9. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

17.2.1.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.

- 17.2.1.3.1. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));
- 17.2.1.3.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis **dos 2 (dois) últimos exercícios sociais**, comprovando;
- 17.2.1.3.3. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 17.2.1.3.4. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 17.2.1.3.5. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- 17.2.1.3.6. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 17.2.1.3.7. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

2021, art. 65, §1º).

17.2.1.3.8. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

17.2.1.3.9. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte enquadradas no SIMPLES NACIONAL poderá apresentar em substituição ao balanço o extrato do SIMPLES NACIONAL dos últimos 03 (três) meses;

17.2.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA.

17.2.1.4.1. Comprovação de aptidão no desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação – Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, quando for emitido por ente privado deverá este ser com firma reconhecida de quem o subscreveu.

17.2.1.4.2. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

17.2.1.5. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

17.2.1.5.1. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

17.2.1.5.2. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos [arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971](#);

17.2.1.5.3. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

17.2.1.5.4. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

17.2.1.5.5. O registro previsto na [Lei n. 5.764, de 1971, art. 107](#);

17.2.1.5.6. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

17.2.1.5.7. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

17.2.1.5.8. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o [art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971](#), ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

17.2.1.5.9.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

18. DO PAGAMENTO.

18.1. O pagamento será efetuado pelo Contratante até o dia 10 (dez) do mês subsequente a apresentação da Nota Fiscal ou Fatura contendo o detalhamento dos bens fornecidos, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo Contratado acompanhada de certidões negativas de contribuições previdenciárias (SRF) e FGTS, Estadual, Municipal e Trabalhista.

18.2. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo servidor competente, condicionado este ato à verificação da conformidade da Nota Fiscal ou Fatura apresentada em relação aos bens efetivamente fornecidos; Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

18.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 Lei nº 14.133/2021.

18.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

18.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

18.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada de forma on-line consulta aos sítios eletrônicos oficiais para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

18.7. Constatando-se a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

18.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta on-line mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

18.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

18.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

18.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação de habilitação.

18.12. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

18.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

18.14. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

18.15. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$, sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento; VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = (TX) \frac{I}{365} = (6 / 100)$$

TX = Percentual da taxa anual = 6%

19. DO REAJUSTE.

19.1. Os preços contratados poderão sofrer reajuste, aplicando-se o índice anual (Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), cuja data-base está vinculada à data do orçamento estimado, nos termos do art. 25, §7º da Lei nº 14.133/2021.

19.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

19.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

19.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

19.5. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

19.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

19.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

20. ALTERAÇÕES DO CONTRATO.

20.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do Art. 124 da Lei nº 14.133/2021.

20.2. Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do caput do art. 124 da Lei nº 14.133/2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

20.3. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

20.4. A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

20.5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar as consequências indicadas no art. 139 da Lei 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas na Lei 14.133/2021 e no Termo de Referência, anexo ao Edital.

20.6. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

20.6.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

20.6.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

20.6.3. Indenizações e multas.

21. EXTINÇÃO DO CONTRATO.

21.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

21.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

21.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

a) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

21.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

21.4. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

22. DAS HIPÓTESES DE RESCISÃO

22.1. O futuro contrato poderá ser rescindido, a critério da Contratante, nas hipóteses de inadimplemento parcial ou total de quaisquer obrigações contidas neste termo de referência, nos termos do art. 137 da Lei Federal 14.133/2021, desde que efetivamente reste comprovado prejuízo à finalidade pública pretendida com a contratação;

22.2. Cabe à parte prejudicada ou interessada a comprovação do efetivo prejuízo que justifique a rescisão contratual, caso ocorra quaisquer dos motivos indicados na legislação;

22.3. A rescisão contratual será processada nos autos de processo de gestão, sempre se garantindo o contraditório e a ampla defesa;

22.4. Na ocorrência de rescisão contratual, ficam assegurados os direitos da Administração contidos na



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

legislação, sem prejuízo de quaisquer outros previstos pela legislação

23. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

23.2. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

iv. **Multa:**

1. *0,1% (um décimo por cento) até 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida limitada a incidência a 15 (quinze) dias úteis;*
2. *10% (dez por cento) até 15% (quinze por cento) sobre o valor da parcela em atraso do Contrato, em caso de atraso na execução por período superior ao previsto no subitem anterior ou de inadimplemento parcial da obrigação assumida;*
3. *15% (quinze por cento) até 20% (vinte por cento) sobre o valor do Contrato ou do saldo não atendido do Contrato, em caso de inadimplemento total da obrigação, inclusive nos casos de extinção por culpa da CONTRATADA; e*
4. *1% (um décimo por cento) do valor do Contrato por dia de atraso na apresentação da garantia (seja para reforço ou por ocasião de prorrogação), observado o máximo de 2% (dois por cento).*

iv.1. O atraso superior a 25 (vinte e cinco) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

iv.2. As penalidades de multa decorrentes de fatos diversos serão consideradas independentes entre si.

23.2.1. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

23.2.2. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

23.2.3. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

23.2.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

23.2.5. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de *30 (trinta) dias*, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

23.3. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

23.4. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

23.5. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

23.6. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

23.7. O Contratante deverá, no prazo máximo de *05 (cinco) dias* úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

23.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante

24. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

24.1. NÃO SERÁ EXIGIDA GARANTIA DA EXECUÇÃO.

25. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE.

25.1. São obrigações da Contratante:

25.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

25.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

25.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

25.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

25.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos, observada a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, nos termos do art. 141 da Lei nº 14.133/2021;

25.1.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

26. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.

26.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

26.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, procedência e prazo de validade;

26.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

26.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato;

26.1.4. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados;

26.1.5. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

26.1.6. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

26.1.7. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;

26.1.8. Implantação de programa de integridade pelo licitante vencedor, no prazo de 6 (seis) meses, em caso de licitação de grande vulto, nos termos do artigo 25, §4º da Lei nº 14.133/2021;

26.1.9. Cumprir com a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, além de atender às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

27. DAS REGRAS BÁSICAS DO REGISTRO DE PREÇOS

27.1. As contratações decorrentes do registro de preços formalizado por intermédio deste procedimento de contratação serão realizadas segundo as regras da ARP, observadas as seguintes condições básicas:

27.1.1. A vigência da ARP será de 1 (um) ano/12(doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso;

27.1.2. É permitido registro de preços com indicação limitada a unidades de contratação, sem indicação do total



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

a ser adquirido, conforme disposto no art. 84, § 3º da Lei 14.133/21;

27.1.2.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas;

27.1.3. NÃO poderão utilizar-se da ARP decorrente deste procedimento de contratação, durante todo seu período de vigência, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame;

27.1.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada;

27.1.5. Poderá haver remanejamento de quantitativos entre órgãos e entidades participantes, nos termos do Decreto Federal nº 11.462, de 2023

27.1.6. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

27.1.6.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

27.1.6.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

27.1.6.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, Decreto Federal nº 11.462, de 2023; ou

27.1.6.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

27.1.7. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

27.1.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas neste termo, será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

27.1.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

27.1.10. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

27.1.10.1. Por razão de interesse público;

27.1.10.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

27.1.10.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto Federal nº 11.462, de 2023.

GLAUBER COSTA SILVA

Secretaria Municipal de Administração



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

ANEXO II – MODELO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

PREFEITURA MUNICIPAL DE MACARANI – CNPJ Nº 13.751.540/0001-59

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

O MUNICÍPIO DE MACARANI com sede no (a) Avenida Camilo de Jesus Lima, 101, Centro, Macarani-BA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 13.751.540/0001-59, NESTE ato representada pelo Prefeita, Sra. Selma Rodrigues Souto, inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº xxx.xxx.xxx-xx e portador do RG nº xxxxxxxx SSP/UF, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 053/2024, processo administrativo nº 449/2024, RESOLVE registrar os preços da empresa [INDICAR RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA], pessoa jurídica de direito privado, com sede na [indicar endereço completo] , inscrita no CNPJ/MF sob nº. xx.xxx.xxx/0001-xx, NESTE ato representada pelo seu representante legal o/a Sr(a)., inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº xxx.xxx.xxx-xx e portador do RG nº xxxxxxxx SSP/UF, de acordo com a classificação por ela alcançada e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material de expediente e material escolar para atender às diversas secretarias e seus respectivos órgãos administrativos do Município de Macarani-BA, especificado (s) no(s) item(ns) do Termo de Referência, Anexo I do edital de Licitação nº 053/2024, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

1. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

1.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

2. Quantidades:

Lote I

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Agenda Permanente	UNIDS	60
02	Alfinete com arame de aço niquelado nº. 29 fino acondicionados em cx. com 50 g	CXS	15
03	Almofada p/carimbo nº02 azul	UNIDS	25
04	Almofada p/carimbo nº02 preta	UNIDS	25
05	Apagador p/quadro branco	UNIDS	500
06	Apontador, lápis, de plástico, tipo portátil, com um furo.	UNIDS	1.000



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

07	Balões de látex atóxico pacotes de 50 unidades colorido	Pct	1.000
08	Balões de látex atóxico pacotes de 50 unidades colorido N° 08	Pct	1.000
09	Barbante algodão 8 fios acondicionado em rolos com 250 gr cor branca	Kg	50
10	Borracha bicolor (azul/vermelha) cx. c/40unid	CXS	100
11	Borracha branca, quadrada, n°. 40, caixa com 40 unidades.	CXS	100
12	Borracha elástica p/dinheiro, cor amarela, pacote 100 unidades	PCTS	100
13	Borracha ponteira grande cor branca caixa c/ 100 unidades	CXS	70
14	Broche N° 0 (alfinete de segurança), caixa com 100 unidades	CXS	70
15	Broche N° 1 (alfinete de segurança), caixa com 100 unidades	CXS	70
16	Caderno tipo brochura, sem divisões, tipo expiral, pautado, com 96 folhas, papel apergaminhado branco, gramatura 50/64g/m2 com capa papel cartão de 350g/m2, pequeno.	UNIDS	4.800
17	Caderno tipo brochura, sem divisões, costurado, pautado, com 96 folhas, papel apergaminhado branco, gramatura 50/64g/m2 com capa papel cartão de 350g/m2, pequeno.	UNIDS	4.800
18	Caderno universitário, com divisões, 10 matérias, pautado, tipo espiral, com 120 fls, papel apergaminhado branco, gramatura 50/64g/m², medido aproximadamente (205x280) mm, com capa de papel cartão 350g/m² ou superior.	UNIDS	2.000
19	Caderno universitário, sem divisões, pautado, tipo brochura, com 60 fls, papel apergaminhado branco, gramatura 50/64g/m², medido aproximadamente (205x280) mm, com capa de cartolina de 240g/m² ou cartão de 350/m².	UNIDS	3.200
20	Caixa plástica para arquivo, tipo polionda nas dimensões de 2,9 cm de altura, 38,0 cm comprimento – Arquivo Morto.	UNIDS	1.000
21	Calculadora grande s/pilha modelo simples	UNIDS	50
22	Calculadora média s/pilha modelo simples	UNIDS	40
23	Calculadora pequena s/pilha modelo simples	UNIDS	100
24	Caneta esferográfica, escrita fina 0,8mm azul medindo aproximadamente 14 cm de comprimento, corpo em resina termoplástica, translúcida, sextavada, com no mínimo 1,00 mm de espessura ponta em latão, escrita resistente sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado, suportando o esforço até o final da carga, com selo de qualidade, acondicionada em embalagem com 50 unidades.	CXS	120
25	Caneta esferográfica, escrita fina 0,8mm vermelha, medindo aproximadamente 14 cm de comprimento, corpo em resina, termoplástica, translúcida, sextavada, com no mínimo 1,00mm de espessura, ponta em latão, escrita resistente sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado, suportando o esforço até o final da carga, com selo de qualidade acondicionada em embalagem com 50 unidades	CXS	100



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

26	Caneta esferográfica, escrita media preta medindo aproximadamente 14 cm de comprimento, corpo em resina termoplástica, translúcida, sextavada, com no mínimo 1,00 mm de espessura ponta em latão, escrita resistente sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado, suportando o esforço até o final da carga, com selo de qualidade acondicionada em embalagem com 50 unidades.	CXS	100
27	Caneta Permanente p/CD cor azul	UNIDS	60
28	Caneta Permanente p/CD cor preta	UNIDS	60
29	Carbono p/papel tamanho A4 a 1 face, com 100 folhas	CXS	10
30	Classificador capa dura para folhas perfuradas	UNIDS	150
31	Classificador elástico 10 mm transparente	UNIDS	1.000
32	Classificador elástico 40 mm transparente	UNIDS	1.000
33	Classificador elástico boxe grosso transparente	UNIDS	80
34	Classificador elástico fino transparente, aproximadamente 17 mm.	UNIDS	300
35	Classificador plástico com clipe, metálico para folhas perfuradas.	UNIDS	200
36	Clipes metal comum nº. 1/0 (cx. c/ 100Uni)	CXS	100
37	Clipes metal comum nº. 2/0 (cx. c/ 100Uni)	CXS	100
38	Clipes metal comum nº. 3/0 (cx. c/ 100Uni)	CXS	100
39	Clipes metal comum nº. 4/0 (cx. c/ 100uni)	CXS	100
40	Clipes metal comum nº. 6/0 (cx. c/ 100Uni)	CXS	100
41	Clipes metal comum nº. 8/0 (cx. c/ 25 Uni)	CXS	100
42	Conjunto de porta caneta, papel, clipes e papel lembrete em plástico, cor fume transparente para mesa.	UNIDS	50
43	Cópia de cheque 50 folhas	BLOCO	50
44	Divisórias coloridas para fichários pacote com 10 unidades	PCTS	100
45	Estilete lâmina larga, em aço carbono com tratamento antiferrugem, corpo plástico, trava de segurança, lâminas com pontas renováveis, alta eficiência de corte.	UNIDS	500
46	Estilete lâmina larga, em aço carbono com tratamento antiferrugem, estreito , corpo plástico, trava de segurança, lâminas com pontas renováveis, alta eficiência de corte.	UNIDS	500
47	Extrator de grampo tipo espátula	UNIDS	500
48	Fita adesiva 12 mm x 33 m	UNIDS	500
49	Fita adesiva dupla face, 19mmx30m	UNIDS	500
50	Fita adesiva dupla FACE, medindo 12mmx30m	UNIDS	500
51	Fita adesiva marrom 48mmx50m	ROLOS	100
52	Fita adesiva plástica, transparente, medindo 45mmx45 metros.	UNIDS	500
53	Fita crepe bege 25mmx50m	UNIDS	250
54	Fita crepe Kraft 50 mm/50 mm	UNIDS	300
55	Fita Métrica 1,50 mts	UNIDS	10
56	Grampeador tipo alicate médio	UNIDS	30
57	Grampeador, manual, de mesa, em metal cromado ou pintado, tamanho grande, carga mínima para 200 grampos referência 26 com 6 mm de altura (26/6), capacidade para grampear 20 folhas	UNIDS	100



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

58	Grampo 106/6 para grampeador de escritório, acondicionado em embalagem com 5.000 unidades.	UNIDS	10
59	Grampo 26/6 para grampeador de escritório, acondicionado em embalagem com 5.000 unidades.	CXS	200
60	Guilhotina A3	Uni	01
61	Hidrocor cores sortidas cx com 12 unidades	UNIDS	1.000
62	Lápis cera cores sortidas cx. 12 unidades.	UNIDS	1.000
63	Lápis de cor cx. c/12 unidades grande nacional.	UNIDS	1.000
64	Lápis, escritório, com mina de grafite, nº2, revestimento de madeira macia, pintada a cor única, medindo 7,2 mm de diâmetro e 175 mm de comprimento, acondicionado em caixas com 144 unidades.	CXS	100
65	Liquido corretivo p/papel cx. c/12 unidades.	CAIXAS	30
66	Livro ata 100 fls. capa preta dura	UNIDS	200
67	Livro ata 200 fls. capa preta dura	UNIDS	150
68	Livro de ponto (frequência) grande 100 folhas	UNIDS	60
69	Livro de protocolo para correspondência 100 fls.	UNIDS	50
70	Marca texto amarelo caixa com 12 unidades	CXS	50
71	Marca texto azul caixa com 12 unidades	CXS	50
72	Marca texto verde caixa com 12 unidades	CXS	50
73	Massa de modelagem, plástica, não tóxica, com consistência macia, acondicionada em embalagem com 12 unidades de cores sortidas, com peso líquido de 180g.	UNIDS	1.500
74	Perfurador médio p/papel, plástico capacidade 20 folhas	UNIDS	20
75	Perfurador médio p/papel, plástico capacidade 40 folhas	UNIDS	20
76	Percevejo caixa com 100 unidades.	CXS	30
77	Porta arquivo para mesa 03 divisões	UNIDS	20
78	Prancheta de plástico em polietileno de alto impacto, transparente e virgem, medindo 230x350mm, c/prendedor de papel.	UNIDS	500
79	Quadro branco 1,20 x 90 cm, com fixação discreta, moldura em alumínio natural, tampo em chapa de fibra de madeira e cor branca brilhante 100% UV para uso de marcador de quadro branco	UNIDS	50
80	Quadro branco 1,00 x 70 cm, com fixação discreta, moldura em alumínio natural, tampo em chapa de fibra de madeira e cor branca brilhante 100% UV para uso de marcador de quadro branco	UNIDS	50
81	Quadro branco 90 x 60 cm, com fixação discreta, moldura em alumínio natural, tampo em chapa de fibra de madeira e cor branca brilhante 100% UV para uso de marcador de quadro branco	UNIDS	50
82	Quadro cortiça 1,20 x 90, borda aluminio com composição papelão, cortiça, aluminio	UNIDS	50
83	Quadro cortiça 1,00 x 70, borda aluminio com composição papelão, cortiça, aluminio	UNIDS	50
84	Régua, escritório plástico transparente, incolor, escala graduada em mm e cm, faces iguais, medindo 30 cm de comprimento.	UNIDS	500
85	Régua, escritório plástico transparente, incolor, escala graduada em mm e cm, faces iguais, medindo 40 cm de comprimento.	UNIDS	300
86	Tacha metálica p/quadro de cortiça cx. c/100 unidades.	CXS	40



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

87	Tesoura grande lâmina de aço inoxidável cabo plástico.	UNIDS	100
88	Tesoura média lâmina de aço inoxidável	UNIDS	50
89	Tesoura pequena lâmina de aço inoxidável escolar	UNIDS	300
90	Tinta para carimbo a base de óleo azul 40/50 ml	UNIDS	50
91	Tinta para carimbo a base de óleo preta 40/50 ml.	UNIDS	50
92	Umidificador de dedo	UNIDS	50

3.

4.

5. Lote II

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Bola de isopor 100mm	Uni	200
02	Bola de isopor 25mm	Uni	200
03	Bola de isopor 50mm	Uni	200
04	Bola de isopor 75mm	Uni	200
05	Cola branca, lavável, não tóxica, em embalagem de 01 kg.	UNIDS	100
06	Cola de isopor, acondicionada em embalagem de 01 kg.	UNIDS	100
07	Cola de silicone em bastão própria para pistolas de cola quente de 10w diâmetro 7 mm e comprimento aproximado 30 cm	UNIDS	500
08	Cola de silicone em bastão própria para pistolas de cola quente de 40w diâmetro 15 mm e comprimento aproximado 30 cm	UNIDS	500
09	Cola Gliter, cor azul cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
10	Cola Gliter, cor dourada cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
11	Cola Gliter, cor prata cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
12	Cola Gliter, cor transparente cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
13	Cola Gliter, cor verde cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
14	Cola Gliter, cor vermelha cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
15	Cola isopor 500gr	UNIDS	100
16	Cola para madeira, acondicionada em embalagem de 500g.	UNIDS	100
17	Cola plástica para uso em papel, na forma de bastão, acondicionada em recipiente 09 gr.	UNIDS	50
18	Cola plástica para uso em papel, na forma líquida acondicionada em recipiente com 90gr.	UNIDS	300
19	Cola plástica para uso em papel, na forma líquida acondicionada em recipiente com 500gr.	UNIDS	100
20	Cola secagem rápida tipo bonder	UNIDS	100
21	Esmalte de unha, cores diversas, entre 07 e 08 ml	UNIDS	500
22	Folha de isopor, comprimento 1 m. largura, 50m, espessura 05 mm.	UNIDS	50
23	Lixa de unha grande 16 cm	UNIDS	1.000
24	Pincel 815 nº 22	UNIDS	60
25	Pincel Artístico nº. 16	UNIDS	60
26	Pincel atômico preto, atóxico caixa contendo 12 unidades.	CXS	20
27	Pincel atômico vermelho, atóxico caixa contendo 12 unidades.	CXS	20
28	Pincel atômico. Azul, atóxico caixa contendo 12 unidades.	CXS	20
29	Pincel atômico. Verde, atóxico caixa contendo 12 unidades.	CXS	20
30	Pincel nº 12	UNIDS	20
31	Pincel p/quadro branco cor azul recarregável	UNIDS	1.000
32	Pincel p/quadro branco cor vermelho recarregável	UNIDS	700
33	Pincel preto p/quadro branco recarregável	UNIDS	400



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

34	Pincel, material cabo plástico, tipo ponta redonda, cerda nylon, tamanho 14.	UNIDS	50
35	Pincel, material cabo plástico, tipo ponta redonda, cerda nylon, tamanho 04.	UNIDS	50
36	Pincel, material cabo plástico, tipo ponta redonda, cerda nylon, tamanho 18.	UNIDS	50
37	Pincel, material cabo plástico, tipo ponta redonda, cerda nylon, tamanho 00.	UNIDS	50
38	Pistola para cola de silicone, grande	UNIDS	30
39	Pistola para cola de silicone, pequena	UNIDS	50
40	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 10 mm de espessura.	UNIDS	100
41	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 15 mm de espessura.	UNIDS	100
42	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 20 mm de espessura.	UNIDS	100
43	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 30 mm de espessura.	UNIDS	50
44	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 40 mm de espessura.	UNIDS	,50
45	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 5 mm de espessura.	UNIDS	50
46	Reabastecedor para pincel de quadro branco azul c/12 uni 20ml	Cx	50
47	Reabastecedor para pincel de quadro branco preto c/12 uni 20ml	Cx	50
48	Tinta para marcador permanente azul	UNIDS	10
49	Tinta para marcador permanente preta	UNIDS	10
50	Tinta para marcador permanente vermelha	UNIDS	10

6.

7. Lote III

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Papel reprográfico colorido amarelo 75G/M2 A4(210x297MM) pct. 100 fls. opaco, liso, gramatura 75G/M2, formato A4(210x297MM).	PCTS	200
02	Papel reprográfico colorido azul 75G/M2 A4(210x297MM) pct. 100 fls. opaco, liso, gramatura 75G/M2, formato A4(210x297MM).	PCTS	200
03	Papel reprográfico colorido rosa 75G/M2 A4(210x297MM) pct. 100 fls. opaco, liso, gramatura 75G/M2, formato A4(210x297MM).	PCTS	200
04	Papel reprográfico colorido verde 75G/M2 A4(210x297MM) pct. 100 fls. opaco, liso, gramatura 75G/M2, formato A4(210x297MM).	PCTS	200
05	Papel reprográfico, branco 75G/M2 A4(210x297MM) pct. 500 fls. opaco, liso, gramatura 75G/M2, formato A4(210x297MM).	CX	600

8.

9. Lote IV

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor azul.	UNIDS	100
02	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo	UNIDS	100



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

	550x730mm gramatura 180g/m2 na cor amarelo.		
03	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor branca.	UNIDS	100
04	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor laranja.	UNIDS	100
05	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor preto.	UNIDS	100
06	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor rosa.	UNIDS	100
07	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor verde.	UNIDS	100
08	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor vermelha.	UNIDS	100
09	Cartolina dupla face, medindo 48x66mm, gramatura 140g/m² ou superior, na cor rosa.	UNIDS	100
10	Cartolina dupla face, medindo 48x66mm, gramatura 140g/m² ou superior, na cor verde.	UNIDS	100
11	Cartolina dupla face, medindo 48x66mm, gramatura 140g/m² ou superior, na cor vermelho.	UNIDS	100
12	Cartolina escolar, massa única, lisa, cor amarela, medindo 50x60 no mínimo 140g/m2.	UNIDS	100
13	Cartolina escolar, massa única, lisa, cor azul, medindo 50x60 no mínimo 140g/m2.	UNIDS	300
14	Cartolina escolar, massa única, lisa, cor branca, medindo 50x60 no mínimo 140g/m2.	UNIDS	300
15	Cartolina escolar, massa única, lisa, cor rosa, medindo 50x60 no mínimo 140g/m2.	UNIDS	300
16	Cartolina Laminada, na cor azul.	UNIDS	300
17	Cartolina Laminada, na cor dourada.	UNIDS	300
18	Cartolina Laminada, na cor prata.	UNIDS	300
19	Cartolina Laminada, na cor verde.	UNIDS	300
20	Cartolina Laminada, na cor vermelha.	UNIDS	300
21	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 amarela, rolo com 100 m	UNIDS	15
22	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 azul, rolo com 100 m	UNIDS	15
23	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 dourada, rolo com 100 m	UNIDS	15
24	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 prata, rolo com 100 m	UNIDS	15
25	Fita de Cetim uma face 100% Poliéster, 1200X900 nº 01 preta, rolo com 100 m	UNIDS	15
26	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 verde, rolo com 100 m	UNIDS	15
27	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 vermelha, rolo com 100 m	UNIDS	15
28	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 amarela, rolo com 50 m	UNIDS	15
29	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 azul, rolo com 50 m	UNIDS	15
30	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 dourada, rolo com 50 m	UNIDS	15
31	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03	UNIDS	15



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

	prata, rolo com 50 m		
32	Fita de Cetim uma face 100% Poliéster, 1200X900 nº 03 preta, rolo com 50 m	UNIDS	15
33	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 verde, rolo com 50 m	UNIDS	15
34	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 vermelha, rolo com 100 m	UNIDS	15
35	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 azul, rolo com 50 m	UNIDS	15
36	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 amarelo, rolo com 50 m	UNIDS	15
37	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 dourada, rolo com 50 m	UNIDS	15
38	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 prata, rolo com 50 m	UNIDS	15
39	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 preto, rolo com 50 m	UNIDS	15
40	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 verde, rolo com 50 m	UNIDS	15
41	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 vermelha, rolo com 50 m	UNIDS	15
42	Papel camurça amarelo	UNIDS	30
43	Papel camurça azul	UNIDS	30
44	Papel camurça branco	UNIDS	30
45	Papel camurça laranja	UNIDS	30
46	Papel camurça marrom	UNIDS	30
47	Papel camurça pele	UNIDS	30
48	Papel camurça preto	UNIDS	30
49	Papel camurça rosa	UNIDS	30
50	Papel camurça salmão	UNIDS	30
51	Papel camurça verde	UNIDS	30
52	Papel camurça vermelha	UNIDS	30
53	Papel Cartão, medindo 50x66cm, gramatura 180g/m² ou superior, cor branco (cartolina guachada) sem brilho.	UNIDS	100
54	Papel Cartão, medindo 50x66cm, gramatura 180g/m² ou superior, cor azul (cartolina guachada) sem brilho.	UNIDS	100
55	Papel Cartão, medindo 50x66cm, gramatura 180g/m² ou superior, cor rosa (cartolina guachada) sem brilho.	UNIDS	100
56	Papel Cartão, vergê cx/50 A4	UNIDS	100
57	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor branca,	UNIDS	60
58	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor azul,	UNIDS	60
59	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor vermelho,	UNIDS	60
60	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor amarelo,	UNIDS	60
61	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor verde,	UNIDS	60
62	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor rosa.	UNIDS	60
63	Papel glossypapper cx/50 unidades	CAIXA	60
64	Papel de seda	UNIDS	200



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

65	PAPEL LAMINADO, cor amarelo, comprimento 73, largura 55.	UNIDS	100
66	PAPEL LAMINADO, cor azul, comprimento 73, largura 55.	UNIDS	100
67	PAPEL LAMINADO, cor dourado, comprimento 73, largura 55.	UNIDS	100
68	PAPEL LAMINADO, cor prateado, comprimento 73, largura 55.	UNIDS	200
69	PAPEL LAMINADO, cor vermelho, comprimento 73, largura 55.	UNIDS	100
70	Papel linho profissional, gramatura 180g/m², formato A4 (210x297 mm), acondicionado em pacote com 50 folhas na cor branca.	PCTS	10
71	Papel linho profissional, gramatura 180g/m², formato A4 (210x297 mm), acondicionado em pacote com 50 folhas na cor azul claro.	PCTS	10
72	Papel linho profissional, gramatura 180g/m², formato A4 (210x297 mm), acondicionado em pacote com 50 folhas na cor bege.	PCTS	10
73	Papel linho profissional, gramatura 180g/m², formato A4 (210x297 mm), acondicionado em pacote com 50 folhas na cor verde.	PCTS	10
74	Papel linho profissional, gramatura 180g/m², formato A4 (210x297 mm), acondicionado em pacote com 50 folhas na cor amarela.	PCTS	10
75	Papel metro Branco, medindo 1,40m de comprimento acondicionado em rolos com 100 metros, com gramatura igual ou superior a 75g/m².	ROLOS	60
76	Papel metro madeira, medindo 1,40m de comprimento acondicionado em rolos com 100 metros, com gramatura igual ou superior a 75g/m².	ROLOS	60
77	Tela para pintura artística em lona branca, dimensões 70x100.	UNIDS	20
78	Tempera Guache com 250 ml cor amarela	UNIDS	100
79	Tempera Guache com 250 ml cor Azul	UNIDS	100
80	Tempera Guache com 250 ml cor branca	UNIDS	100
81	Tempera Guache com 250 ml cor laranja	UNIDS	100
82	Tempera Guache com 250 ml cor preta	UNIDS	100
83	Tempera Guache com 250 ml cor rosa	UNIDS	100
84	Tempera Guache com 250 ml cor verde	UNIDS	100
85	Tempera Guache com 250 ml cor vermelha	UNIDS	100
86	Tempera Guache com 250 ml cor amarela	UNIDS	100
87	Tempera Guache com 15 ml, caixa com 12 unid. cores sortidas	CAIXA	300
88	Tinta serigráfica, componentes à base resina acrílica não tóxicas, tipo secagem ar, tempo secagem 10 min. Aplicação tecidos algodão, misto ou sintético sem goma, cor branca, pote de 250 ml.	UNIDS	60
89	Tinta serigráfica, componentes à base resina acrílica não tóxicas, tipo secagem ar, tempo secagem 10 min. Aplicação tecidos algodão, misto ou sintético sem goma, cor azul, pote de 250 ml.	UNIDS	60
90	Tinta serigráfica, componentes à base resina acrílica não tóxicas, tipo secagem ar, tempo secagem 10 min. Aplicação	UNIDS	60



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

	tecidos algodão, misto ou sintético sem goma, cor vermelha, pote de 250 ml.		
91	Tinta serigráfica, componentes à base resina acrílica não tóxicas, tipo secagem ar, tempo secagem 10 min. Aplicação tecidos algodão, misto ou sintético sem goma, cor verde, pote de 250 ml.	UNIDS	60
92	Tinta serigráfica, componentes à base resina acrílica não tóxicas, tipo secagem ar, tempo secagem 10 min. Aplicação tecidos algodão, misto ou sintético sem goma, cor preta, pote de 250 ml.	UNIDS	60

10.

11. Lote V

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Envelope amarelo para ofício TAM A4 24 x 34	UNIDS	500
02	Envelope branco para ofício TAM A4 24 x 34	UNIDS	800
03	Envelope em papel p/CD e DVD, cores variadas: azul, amarelo e verde.	UNIDS	150
04	Envelope meio ofício. 20 x 28	UNIDS	500
05	Envelope pardo para ofício TAM A4. 24 x 34	UNIDS	500
06	Pasta em L	UNIDS	400
07	Pasta A-Z, medindo 34 x 27 cm plastificada.	UNIDS	400
08	Pasta sanfonada - tipo arquivo, tamanho ofício, com 12 divisores plástico polipropileno, sem alça.	UNIDS	30
09	Pasta sanfonada - tipo arquivo, tamanho ofício, com 31 divisores plástico polipropileno, sem alça.	UNIDS	20
10	Pasta suspensa c/visor e etiqueta de ponta plástica;	UNIDS	800
VALOR TOTAL			

12.

13. Lote VI

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Placa de E.V.A. 45/60 amarela	UNIDS	300
02	Placa de E.V.A. 45/60 azul	UNIDS	300
03	Placa de E.V.A. 45/60 branco	UNIDS	300
04	Placa de E.V.A. 45/60 laranja	UNIDS	300
05	Placa de E.V.A. 45/56 marrom	UNIDS	300
06	Placa de E.V.A. 45/60 pele	UNIDS	300
07	Placa de E.V.A. 45/60 preto	UNIDS	300
08	Placa de E.V.A. 45/60 rosa	UNIDS	300
09	Placa de E.V.A. 45/60 salmão	UNIDS	300
10	Placa de E.V.A. 45/60 verde	UNIDS	300
11	Placa de E.V.A. 45/60 vermelha	UNIDS	300
12	Placa de E.V.A. 45/60 estampado	UNIDS	300
13	Placa de E.V.A. 45/60 amarela com glitter	UNIDS	300
14	Placa de E.V.A. 45/60 azul com glitter	UNIDS	300
15	Placa de E.V.A. 45/60 branco com glitter	UNIDS	300
16	Placa de E.V.A. 45/60 laranja com glitter	UNIDS	300
17	Placa de E.V.A. 45/60 marrom com glitter	UNIDS	300
18	Placa de E.V.A. 45/60 pele com glitter	UNIDS	300
19	Placa de E.V.A. 45/60 preto com glitter	UNIDS	300
20	Placa de E.V.A. 45/60 rosa com glitter	UNIDS	300
21	Placa de E.V.A. 45/60 salmão com glitter	UNIDS	300
22	Placa de E.V.A. 45/60 verde com glitter	UNIDS	300



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

23	Placa de E.V.A. 45/60 vermelha com glitter	UNIDS	300
24	Plástico de mesa transparente 010 mm, medindo 1,40m de largura por 50 metros	ROLO	05
25	Plástico de mesa transparente 015 mm, medindo 1,40m de largura por 50 metros	ROLO	05
26	Plástico de mesa transparente 020 mm, medindo 1,40m de largura por 50 metros	ROLO	05
27	Plástico de mesa estampado, medindo 1,40m de largura por 30 metros	ROLO	07
28	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor amarelo.	ROLO	05
29	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor azul.	ROLO	05
30	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor branco.	ROLO	05
31	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor laranja.	ROLO	05
32	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor verde.	ROLO	05
33	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor vermelho.	ROLO	05
34	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor marrom.	ROLO	05
35	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor preta.	ROLO	05
36	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor rosa.	ROLO	05
37	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor salmão.	ROLO	05
38	TNT Estampado (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 50 metros na cor salmão	ROLO	05
39	Tecido de chita	Metro	500

13.1. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

14. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

14.1. O órgão gerenciador será a Secretaria de Saúde

15. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO E QUANTITATIVOS

15.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

15.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

16. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

16.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

16.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

16.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

16.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2.1. O instrumento contratual de que trata o item acima deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

16.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.4. Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

16.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

16.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

16.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

16.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

16.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

16.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

16.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

16.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 16.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

16.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

16.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 20 desse instrumento.

16.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

16.9. Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

16.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

16.10. A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e forma física e será disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

16.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, será observado o disposto no item 16.7 e subitens, ficando facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

16.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

16.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

16.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

16.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

17. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

17.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, de acordo com a Lei Federal 14.133/21 e nas seguintes situações:

17.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

17.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

17.1.3. Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

17.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

17.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

18. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

18.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado, nos termos da Lei Federal 14.133/21.

18.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

18.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

18.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

18.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

18.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso nos termos da Lei Federal 14.133/21.

18.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

18.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 20.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

18.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

18.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 20.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

18.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 18.2 e no item 18.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

18.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

19. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

19.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

19.2. O remanejamento somente poderá ser feito entre os participantes;

19.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

19.4. Não será realizado as hipóteses de remanejamento entre órgão ou entidade participante para órgão ou entidade **não** participantes na esfera municipal, em face do que estabelece o art. 86 §3º da referida norma

19.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

19.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades Federais, Estaduais ou Distrital, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

19.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 19.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

20. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

20.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

20.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

20.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

20.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

20.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

20.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

20.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 20.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

20.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

20.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

20.4.1. Por razão de interesse público;

20.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

20.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços e adotará as medidas cabíveis para a obtenção de contratação mais vantajosa.

21. DAS PENALIDADES

21.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

21.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

21.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

21.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

22. CONDIÇÕES GERAIS

22.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, Anexo I - do Edital.

22.2. *No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.*

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em Macarani- BA vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

MUNICÍPIO DE MACARANI

Representante legal do órgão gerenciador

[EMPRESA]

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

17.12. Anexo I – da Ata de Registro de Preços - Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item do TR	Fornecedor (razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)							
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade de Máxima	Quantidade Mínima	Valor Unit	Valor Total

18. ANEXO III – MODELO CONTRATO ADMINISTRATIVO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/....., QUE FAZEM ENTRE SI O MACARANI, POR INTERMÉDIO DO (A) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E [empresa]

O **MUNICÍPIO MACARANI** por intermédio do(a) SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede no(a) [indicar endereço completo], inscrito(a) no CNPJ sob o nº 13.751.540/0001-59, neste ato representado(a) pelo(a) (cargo e nome), inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº xxx.xxx.xxx-xx e portador do RG nº xxxxxxxx SSP/UF, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o **[INDICAR RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na [indicar endereço completo], inscrita no CNPJ/MF sob nº. xx.xxx.xxx/0001-xx, NESTE ato representada pelo seu representante legal o/a Sr(a)., inscrito no Cadastro de Pessoa Física (CPF) sob o nº xxx.xxx.xxx-xx e portador do RG nº xxxxxxxx SSP/UF, tendo em vista o que consta no **Processo Administrativo nº449/2024**, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico **nº053/2024** e Ata de Registro de Preços **nº.../....**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de empresa para registro de preços para futura e eventual contratação de empresa para fornecimento de material de expediente e material escolar para atender às diversas secretarias e seus respectivos órgãos administrativos do Município de Macarani-BA., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

Lote I

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Agenda Permanente	UNIDS	60
02	Alfinete com arame de aço niquelado nº. 29 fino acondicionados em cx. com 50 g	CXS	15
03	Almofada p/carimbo nº02 azul	UNIDS	25
04	Almofada p/carimbo nº02 preta	UNIDS	25
05	Apagador p/quadro branco	UNIDS	500
06	Apontador, lápis, de plástico, tipo portátil, com um furo.	UNIDS	1.000
07	Balões de látex atóxico pacotes de 50 unidades colorido	Pct	1.000
08	Balões de látex atóxico pacotes de 50 unidades colorido Nº 08	Pct	1.000
09	Barbante algodão 8 fios acondicionado em rolos com 250 gr cor branca	Kg	50
10	Borracha bicolor (azul/vermelha) cx. c/40unid	CXS	100
11	Borracha branca, quadrada, nº. 40, caixa com 40 unidades.	CXS	100
12	Borracha elástica p/dinheiro, cor amarela, pacote 100 unidades	PCTS	100
13	Borracha ponteira grande cor branca caixa c/ 100 unidades	CXS	70



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

14	Broche Nº 0 (alfinete de segurança), caixa com 100 unidades	CXS	70
15	Broche Nº 1 (alfinete de segurança), caixa com 100 unidades	CXS	70
16	Caderno tipo brochura, sem divisões, tipo expiral, pautado, com 96 folhas, papel apergaminhado branco, gramatura 50/64g/m2 com capa papel cartão de 350g/m2, pequeno.	UNIDS	4.800
17	Caderno tipo brochura, sem divisões, costurado, pautado, com 96 folhas, papel apergaminhado branco, gramatura 50/64g/m2 com capa papel cartão de 350g/m2, pequeno.	UNIDS	4.800
18	Caderno universitário, com divisões, 10 matérias, pautado, tipo espiral, com 120 fls, papel apergaminhado branco, gramatura 50/64g/m², medido aproximadamente (205x280) mm, com capa de papel cartão 350g/m² ou superior.	UNIDS	2.000
19	Caderno universitário, sem divisões, pautado, tipo brochura, com 60 fls, papel apergaminhado branco, gramatura 50/64g/m², medido aproximadamente (205x280) mm, com capa de cartolina de 240g/m² ou cartão de 350/m².	UNIDS	3.200
20	Caixa plástica para arquivo, tipo polionda nas dimensões de 2,9 cm de altura, 38,0 cm comprimento – Arquivo Morto.	UNIDS	1.000
21	Calculadora grande s/pilha modelo simples	UNIDS	50
22	Calculadora média s/pilha modelo simples	UNIDS	40
23	Calculadora pequena s/pilha modelo simples	UNIDS	100
24	Caneta esferográfica, escrita fina 0,8mm azul medindo aproximadamente 14 cm de comprimento, corpo em resina termoplástica, translúcida, sextavada, com no mínimo 1,00 mm de espessura ponta em latão, escrita resistente sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado, suportando o esforço até o final da carga, com selo de qualidade, acondicionada em embalagem com 50 unidades.	CXS	120
25	Caneta esferográfica, escrita fina 0,8mm vermelha, medindo aproximadamente 14 cm de comprimento, corpo em resina, termoplástica, translúcida, sextavada, com no mínimo 1,00mm de espessura, ponta em latão, escrita resistente sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado, suportando o esforço até o final da carga, com selo de qualidade acondicionada em embalagem com 50 unidades	CXS	100
26	Caneta esferográfica, escrita media preta medindo aproximadamente 14 cm de comprimento, corpo em resina termoplástica, translúcida, sextavada, com no mínimo 1,00 mm de espessura ponta em latão, escrita resistente sem falhas, sem borras, sem excesso de tinta durante o traçado, suportando o esforço até o final da carga, com selo de qualidade acondicionada em embalagem com 50 unidades.	CXS	100
27	Caneta Permanente p/CD cor azul	UNIDS	60
28	Caneta Permanente p/CD cor preta	UNIDS	60
29	Carbono p/papel tamanho A4 a 1 face, com 100 folhas	CXS	10
30	Classificador capa dura para folhas perfuradas	UNIDS	150



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

31	Classificador elástico 10 mm transparente	UNIDS	1.000
32	Classificador elástico 40 mm transparente	UNIDS	1.000
33	Classificador elástico boxe grosso transparente	UNIDS	80
34	Classificador elástico fino transparente, aproximadamente 17 mm.	UNIDS	300
35	Classificador plástico com clipe, metálico para folhas perfuradas.	UNIDS	200
36	Clipes metal comum nº. 1/0 (cx. c/ 100Uni)	CXS	100
37	Clipes metal comum nº. 2/0 (cx. c/ 100Uni)	CXS	100
38	Clipes metal comum nº. 3/0 (cx. c/ 100Uni)	CXS	100
39	Clipes metal comum nº. 4/0 (cx. c/ 100uni)	CXS	100
40	Clipes metal comum nº. 6/0 (cx. c/ 100Uni)	CXS	100
41	Clipes metal comum nº. 8/0 (cx. c/ 25 Uni)	CXS	100
42	Conjunto de porta caneta, papel, clipes e papel lembrete em plástico, cor fume transparente para mesa.	UNIDS	50
43	Cópia de cheque 50 folhas	BLOCO	50
44	Divisórias coloridas para fichários pacote com 10 unidades	PCTS	100
45	Estilete lâmina larga, em aço carbono com tratamento antiferrugem, corpo plástico, trava de segurança, lâminas com pontas renováveis, alta eficiência de corte.	UNIDS	500
46	Estilete lâmina larga, em aço carbono com tratamento antiferrugem, estrito , corpo plástico, trava de segurança, lâminas com pontas renováveis, alta eficiência de corte.	UNIDS	500
47	Extrator de grampo tipo espátula	UNIDS	500
48	Fita adesiva 12 mm x 33 m	UNIDS	500
49	Fita adesiva dupla face, 19mmx30m	UNIDS	500
50	Fita adesiva dupla FACE, medindo 12mmx30m	UNIDS	500
51	Fita adesiva marrom 48mmx50m	ROLOS	100
52	Fita adesiva plástica, transparente, medindo 45mmx45 metros.	UNIDS	500
53	Fita crepe bege 25mmx50m	UNIDS	250
54	Fita crepe Kraft 50 mm/50 mm	UNIDS	300
55	Fita Métrica 1,50 mts	UNIDS	10
56	Grampeador tipo alicate médio	UNIDS	30
57	Grampeador, manual, de mesa, em metal cromado ou pintado, tamanho grande, carga mínima para 200 grampos referência 26 com 6 mm de altura (26/6), capacidade para grampear 20 folhas	UNIDS	100
58	Grampo 106/6 para grampeador de escritório, acondicionado em embalagem com 5.000 unidades.	UNIDS	10
59	Grampo 26/6 para grampeador de escritório, acondicionado em embalagem com 5.000 unidades.	CXS	200
60	Guilhotina A3	Uni	01
61	Hidrocor cores sortidas cx com 12 unidades	UNIDS	1.000
62	Lápis cera cores sortidas cx. 12 unidades.	UNIDS	1.000
63	Lápis de cor cx. c/12 unidades grande nacional.	UNIDS	1.000
64	Lápis, escritório, com mina de grafite, nº2, revestimento de madeira macia, pintada a cor única, medindo 7,2 mm de diâmetro e 175 mm de comprimento, acondicionado em caixas com 144 unidades.	CXS	100
65	Liquido corretivo p/papel cx. c/12 unidades.	CAIXAS	30



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

66	Livro ata 100 fls. capa preta dura	UNIDS	200
67	Livro ata 200 fls. capa preta dura	UNIDS	150
68	Livro de ponto (frequência) grande 100 folhas	UNIDS	60
69	Livro de protocolo para correspondência 100 fls.	UNIDS	50
70	Marca texto amarelo caixa com 12 unidades	CXS	50
71	Marca texto azul caixa com 12 unidades	CXS	50
72	Marca texto verde caixa com 12 unidades	CXS	50
73	Massa de modelagem, plástica, não tóxica, com consistência macia, acondicionada em embalagem com 12 unidades de cores sortidas, com peso líquido de 180g.	UNIDS	1.500
74	Perfurador médio p/papel, plástico capacidade 20 folhas	UNIDS	20
75	Perfurador médio p/papel, plástico capacidade 40 folhas	UNIDS	20
76	Percevejo caixa com 100 unidades.	CXS	30
77	Porta arquivo para mesa 03 divisões	UNIDS	20
78	Prancheta de plástico em polietileno de alto impacto, transparente e virgem, medindo 230x350mm, c/prendedor de papel.	UNIDS	500
79	Quadro branco 1,20 x 90 cm, com fixação discreta, moldura em alumínio natural, tampo em chapa de fibra de madeira e cor branca brilhante 100% UV para uso de marcador de quadro branco	UNIDS	50
80	Quadro branco 1,00 x 70 cm, com fixação discreta, moldura em alumínio natural, tampo em chapa de fibra de madeira e cor branca brilhante 100% UV para uso de marcador de quadro branco	UNIDS	50
81	Quadro branco 90 x 60 cm, com fixação discreta, moldura em alumínio natural, tampo em chapa de fibra de madeira e cor branca brilhante 100% UV para uso de marcador de quadro branco	UNIDS	50
82	Quadro cortiça 1,20 x 90, borda alumínio com composição papelão, cortiça, alumínio	UNIDS	50
83	Quadro cortiça 1,00 x 70, borda alumínio com composição papelão, cortiça, alumínio	UNIDS	50
84	Régua, escritório plástico transparente, incolor, escala graduada em mm e cm, faces iguais, medindo 30 cm de comprimento.	UNIDS	500
85	Régua, escritório plástico transparente, incolor, escala graduada em mm e cm, faces iguais, medindo 40 cm de comprimento.	UNIDS	300
86	Tacha metálica p/quadro de cortiça cx. c/100 unidades.	CXS	40
87	Tesoura grande lâmina de aço inoxidável cabo plástico.	UNIDS	100
88	Tesoura média lâmina de aço inoxidável	UNIDS	50
89	Tesoura pequena lâmina de aço inoxidável escolar	UNIDS	300
90	Tinta para carimbo a base de óleo azul 40/50 ml	UNIDS	50
91	Tinta para carimbo a base de óleo preta 40/50 ml.	UNIDS	50
92	Umidificador de dedo	UNIDS	50

23.

24.

25. Lote II

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Bola de isopor 100mm	Uni	200
02	Bola de isopor 25mm	Uni	200



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

03	Bola de isopor 50mm	Uni	200
04	Bola de isopor 75mm	Uni	200
05	Cola branca, lavável, não tóxica, em embalagem de 01 kg.	UNIDS	100
06	Cola de isopor, acondicionada em embalagem de 01 kg.	UNIDS	100
07	Cola de silicone em bastão própria para pistolas de cola quente de 10w diâmetro 7 mm e comprimento aproximado 30 cm	UNIDS	500
08	Cola de silicone em bastão própria para pistolas de cola quente de 40w diâmetro 15 mm e comprimento aproximado 30 cm	UNIDS	500
09	Cola Gliter, cor azul cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
10	Cola Gliter, cor dourada cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
11	Cola Gliter, cor prata cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
12	Cola Gliter, cor transparente cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
13	Cola Gliter, cor verde cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
14	Cola Gliter, cor vermelha cx. com 06 unidades de 25g.	PCTS	40
15	Cola isopor 500gr	UNIDS	100
16	Cola para madeira, acondicionada em embalagem de 500g.	UNIDS	100
17	Cola plástica para uso em papel, na forma de bastão, acondicionada em recipiente 09 gr.	UNIDS	50
18	Cola plástica para uso em papel, na forma líquida acondicionada em recipiente com 90gr.	UNIDS	300
19	Cola plástica para uso em papel, na forma líquida acondicionada em recipiente com 500gr.	UNIDS	100
20	Cola secagem rápida tipo bonder	UNIDS	100
21	Esmalte de unha, cores diversas, entre 07 e 08 ml	UNIDS	500
22	Folha de isopor, comprimento 1 m. largura, 50m, espessura 05 mm.	UNIDS	50
23	Lixa de unha grande 16 cm	UNIDS	1.000
24	Pincel 815 nº 22	UNIDS	60
25	Pincel Artístico nº. 16	UNIDS	60
26	Pincel atômico preto, atóxico caixa contendo 12 unidades.	CXS	20
27	Pincel atômico vermelho, atóxico caixa contendo 12 unidades.	CXS	20
28	Pincel atômico. Azul, atóxico caixa contendo 12 unidades.	CXS	20
29	Pincel atômico. Verde, atóxico caixa contendo 12 unidades.	CXS	20
30	Pincel nº 12	UNIDS	20
31	Pincel p/quadro branco cor azul recarregável	UNIDS	1.000
32	Pincel p/quadro branco cor vermelho recarregável	UNIDS	700
33	Pincel preto p/quadro branco recarregável	UNIDS	400
34	Pincel, material cabo plástico, tipo ponta redonda, cerda nylon, tamanho 14.	UNIDS	50
35	Pincel, material cabo plástico, tipo ponta redonda, cerda nylon, tamanho 04.	UNIDS	50
36	Pincel, material cabo plástico, tipo ponta redonda, cerda nylon, tamanho 18.	UNIDS	50
37	Pincel, material cabo plástico, tipo ponta redonda, cerda nylon, tamanho 00.	UNIDS	50
38	Pistola para cola de silicone, grande	UNIDS	30
39	Pistola para cola de silicone, pequena	UNIDS	50
40	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 10 mm de espessura.	UNIDS	100
41	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 15	UNIDS	100



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

	mm de espessura.		
42	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 20 mm de espessura.	UNIDS	100
43	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 30 mm de espessura.	UNIDS	50
44	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 40 mm de espessura.	UNIDS	,50
45	Placa de isopor, de aproximadamente 50x96 cm com 5 mm de espessura.	UNIDS	50
46	Reabastecedor para pincel de quadro branco azul c/12 uni 20ml	Cx	50
47	Reabastecedor para pincel de quadro branco preto c/12 uni 20ml	Cx	50
48	Tinta para marcador permanente azul	UNIDS	10
49	Tinta para marcador permanente preta	UNIDS	10
50	Tinta para marcador permanente vermelha	UNIDS	10

26.

27. Lote III

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Papel reprográfico colorido amarelo 75G/M2 A4(210x297MM) pct. 100 fls. opaco, liso, gramatura 75G/M2, formato A4(210x297MM).	PCTS	200
02	Papel reprográfico colorido azul 75G/M2 A4(210x297MM) pct. 100 fls. opaco, liso, gramatura 75G/M2, formato A4(210x297MM).	PCTS	200
03	Papel reprográfico colorido rosa 75G/M2 A4(210x297MM) pct. 100 fls. opaco, liso, gramatura 75G/M2, formato A4(210x297MM).	PCTS	200
04	Papel reprográfico colorido verde 75G/M2 A4(210x297MM) pct. 100 fls. opaco, liso, gramatura 75G/M2, formato A4(210x297MM).	PCTS	200
05	Papel reprográfico, branco 75G/M2 A4(210x297MM) pct. 500 fls. opaco, liso, gramatura 75G/M2, formato A4(210x297MM).	CX	600

28.

29. Lote IV

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor azul.	UNIDS	100
02	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor amarelo.	UNIDS	100
03	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor branca.	UNIDS	100
04	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor laranja.	UNIDS	100
05	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor preto.	UNIDS	100
06	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor rosa.	UNIDS	100
07	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor verde.	UNIDS	100
08	Cartolina dupla face, massa única, lisa, medindo 550x730mm gramatura 180g/m2 na cor vermelha.	UNIDS	100



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

09	Cartolina dupla face, medindo 48x66mm, gramatura 140g/m ² ou superior, na cor rosa.	UNIDS	100
10	Cartolina dupla face, medindo 48x66mm, gramatura 140g/m ² ou superior, na cor verde.	UNIDS	100
11	Cartolina dupla face, medindo 48x66mm, gramatura 140g/m ² ou superior, na cor vermelho.	UNIDS	100
12	Cartolina escolar, massa única, lisa, cor amarela, medindo 50x60 no mínimo 140g/m ² .	UNIDS	100
13	Cartolina escolar, massa única, lisa, cor azul, medindo 50x60 no mínimo 140g/m ² .	UNIDS	300
14	Cartolina escolar, massa única, lisa, cor branca, medindo 50x60 no mínimo 140g/m ² .	UNIDS	300
15	Cartolina escolar, massa única, lisa, cor rosa, medindo 50x60 no mínimo 140g/m ² .	UNIDS	300
16	Cartolina Laminada, na cor azul.	UNIDS	300
17	Cartolina Laminada, na cor dourada.	UNIDS	300
18	Cartolina Laminada, na cor prata.	UNIDS	300
19	Cartolina Laminada, na cor verde.	UNIDS	300
20	Cartolina Laminada, na cor vermelha.	UNIDS	300
21	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 amarela, rolo com 100 m	UNIDS	15
22	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 azul, rolo com 100 m	UNIDS	15
23	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 dourada, rolo com 100 m	UNIDS	15
24	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 prata, rolo com 100 m	UNIDS	15
25	Fita de Cetim uma face 100% Poliéster, 1200X900 nº 01 preta, rolo com 100 m	UNIDS	15
26	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 verde, rolo com 100 m	UNIDS	15
27	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 01 vermelha, rolo com 100 m	UNIDS	15
28	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 amarela, rolo com 50 m	UNIDS	15
29	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 azul, rolo com 50 m	UNIDS	15
30	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 dourada, rolo com 50 m	UNIDS	15
31	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 prata, rolo com 50 m	UNIDS	15
32	Fita de Cetim uma face 100% Poliéster, 1200X900 nº 03 preta, rolo com 50 m	UNIDS	15
33	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 verde, rolo com 50 m	UNIDS	15
34	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 03 vermelha, rolo com 100 m	UNIDS	15
35	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 azul, rolo com 50 m	UNIDS	15
36	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 amarelo, rolo com 50 m	UNIDS	15
37	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 dourada, rolo com 50 m	UNIDS	15



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

38	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 prata, rolo com 50 m	UNIDS	15
39	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 preto, rolo com 50 m	UNIDS	15
40	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 verde, rolo com 50 m	UNIDS	15
41	Fita de Cetim uma face 100% poliéster, 1200X900 nº 09 vermelha, rolo com 50 m	UNIDS	15
42	Papel camurça amarelo	UNIDS	30
43	Papel camurça azul	UNIDS	30
44	Papel camurça branco	UNIDS	30
45	Papel camurça laranja	UNIDS	30
46	Papel camurça marrom	UNIDS	30
47	Papel camurça pele	UNIDS	30
48	Papel camurça preto	UNIDS	30
49	Papel camurça rosa	UNIDS	30
50	Papel camurça salmão	UNIDS	30
51	Papel camurça verde	UNIDS	30
52	Papel camurça vermelha	UNIDS	30
53	Papel Cartão, medindo 50x66cm, gramatura 180g/m² ou superior, cor branco (cartolina guachada) sem brilho.	UNIDS	100
54	Papel Cartão, medindo 50x66cm, gramatura 180g/m² ou superior, cor azul (cartolina guachada) sem brilho.	UNIDS	100
55	Papel Cartão, medindo 50x66cm, gramatura 180g/m² ou superior, cor rosa (cartolina guachada) sem brilho.	UNIDS	100
56	Papel Cartão, vergê cx/50 A4	UNIDS	100
57	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor branca,	UNIDS	60
58	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor azul,	UNIDS	60
59	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor vermelho,	UNIDS	60
60	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor amarelo,	UNIDS	60
61	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor verde,	UNIDS	60
62	Papel crepom, material celulose vegetal, gramatura 18, comprimento 2, largura 48, cor rosa.	UNIDS	60
63	Papel glossypapper cx/50 unidades	CAIXA	60
64	Papel de seda	UNIDS	200
65	PAPEL LAMINADO, cor amarelo, comprimento 73, largura 55.	UNIDS	100
66	PAPEL LAMINADO, cor azul, comprimento 73, largura 55.	UNIDS	100
67	PAPEL LAMINADO, cor dourado, comprimento 73, largura 55.	UNIDS	100
68	PAPEL LAMINADO, cor prateado, comprimento 73, largura 55.	UNIDS	200
69	PAPEL LAMINADO, cor vermelho, comprimento 73, largura 55.	UNIDS	100
70	Papel linho profissional, gramatura 180g/m², formato A4 (210x297 mm), acondicionado em pacote com 50 folhas na cor branca.	PCTS	10
71	Papel linho profissional, gramatura 180g/m², formato A4	PCTS	10



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

	(210x297 mm), acondicionado em pacote com 50 folhas na cor azul claro.		
72	Papel linho profissional, gramatura 180g/m², formato A4 (210x297 mm), acondicionado em pacote com 50 folhas na cor bege.	PCTS	10
73	Papel linho profissional, gramatura 180g/m², formato A4 (210x297 mm), acondicionado em pacote com 50 folhas na cor verde.	PCTS	10
74	Papel linho profissional, gramatura 180g/m², formato A4 (210x297 mm), acondicionado em pacote com 50 folhas na cor amarela.	PCTS	10
75	Papel metro Branco, medindo 1,40m de comprimento acondicionado em rolos com 100 metros, com gramatura igual ou superior a 75g/m².	ROLOS	60
76	Papel metro madeira, medindo 1,40m de comprimento acondicionado em rolos com 100 metros, com gramatura igual ou superior a 75g/m².	ROLOS	60
77	Tela para pintura artística em lona branca, dimensões 70x100.	UNIDS	20
78	Tempera Guache com 250 ml cor amarela	UNIDS	100
79	Tempera Guache com 250 ml cor Azul	UNIDS	100
80	Tempera Guache com 250 ml cor branca	UNIDS	100
81	Tempera Guache com 250 ml cor laranja	UNIDS	100
82	Tempera Guache com 250 ml cor preta	UNIDS	100
83	Tempera Guache com 250 ml cor rosa	UNIDS	100
84	Tempera Guache com 250 ml cor verde	UNIDS	100
85	Tempera Guache com 250 ml cor vermelha	UNIDS	100
86	Tempera Guache com 250 ml cor amarela	UNIDS	100
87	Tempera Guache com 15 ml, caixa com 12 unid. cores sortidas	CAIXA	300
88	Tinta serigráfica, componentes à base resina acrílica não tóxicas, tipo secagem ar, tempo secagem 10 min. Aplicação tecidos algodão, misto ou sintético sem goma, cor branca, pote de 250 ml.	UNIDS	60
89	Tinta serigráfica, componentes à base resina acrílica não tóxicas, tipo secagem ar, tempo secagem 10 min. Aplicação tecidos algodão, misto ou sintético sem goma, cor azul, pote de 250 ml.	UNIDS	60
90	Tinta serigráfica, componentes à base resina acrílica não tóxicas, tipo secagem ar, tempo secagem 10 min. Aplicação tecidos algodão, misto ou sintético sem goma, cor vermelha, pote de 250 ml.	UNIDS	60
91	Tinta serigráfica, componentes à base resina acrílica não tóxicas, tipo secagem ar, tempo secagem 10 min. Aplicação tecidos algodão, misto ou sintético sem goma, cor verde, pote de 250 ml.	UNIDS	60
92	Tinta serigráfica, componentes à base resina acrílica não tóxicas, tipo secagem ar, tempo secagem 10 min. Aplicação tecidos algodão, misto ou sintético sem goma, cor preta, pote de 250 ml.	UNIDS	60

30.

31. Lote V

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
------	-----------------------------------	-------	--------



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

01	Envelope amarelo para ofício TAM A4 24 x 34	UNIDS	500
02	Envelope branco para ofício TAM A4 24 x 34	UNIDS	800
03	Envelope em papel p/CD e DVD, cores variadas: azul, amarelo e verde.	UNIDS	150
04	Envelope meio ofício. 20 x 28	UNIDS	500
05	Envelope pardo para ofício TAM A4. 24 x 34	UNIDS	500
06	Pasta em L	UNIDS	400
07	Pasta A-Z, medindo 34 x 27 cm plastificada.	UNIDS	400
08	Pasta sanfonada - tipo arquivo, tamanho ofício, com 12 divisores plástico polipropileno, sem alça.	UNIDS	30
09	Pasta sanfonada - tipo arquivo, tamanho ofício, com 31 divisores plástico polipropileno, sem alça.	UNIDS	20
10	Pasta suspensa c/visor e etiqueta de ponta plástica;	UNIDS	800
VALOR TOTAL			

32.

33. Lote VI

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO MATERIAL/PRODUTO	UNID.	QUANT.
01	Placa de E.V.A. 45/60 amarela	UNIDS	300
02	Placa de E.V.A. 45/60 azul	UNIDS	300
03	Placa de E.V.A. 45/60 branco	UNIDS	300
04	Placa de E.V.A. 45/60 laranja	UNIDS	300
05	Placa de E.V.A. 45/56 marrom	UNIDS	300
06	Placa de E.V.A. 45/60 pele	UNIDS	300
07	Placa de E.V.A. 45/60 preto	UNIDS	300
08	Placa de E.V.A. 45/60 rosa	UNIDS	300
09	Placa de E.V.A. 45/60 salmão	UNIDS	300
10	Placa de E.V.A. 45/60 verde	UNIDS	300
11	Placa de E.V.A. 45/60 vermelha	UNIDS	300
12	Placa de E.V.A. 45/60 estampado	UNIDS	300
13	Placa de E.V.A. 45/60 amarela com glitter	UNIDS	300
14	Placa de E.V.A. 45/60 azul com glitter	UNIDS	300
15	Placa de E.V.A. 45/60 branco com glitter	UNIDS	300
16	Placa de E.V.A. 45/60 laranja com glitter	UNIDS	300
17	Placa de E.V.A. 45/60 marrom com glitter	UNIDS	300
18	Placa de E.V.A. 45/60 pele com glitter	UNIDS	300
19	Placa de E.V.A. 45/60 preto com glitter	UNIDS	300
20	Placa de E.V.A. 45/60 rosa com glitter	UNIDS	300
21	Placa de E.V.A. 45/60 salmão com glitter	UNIDS	300
22	Placa de E.V.A. 45/60 verde com glitter	UNIDS	300
23	Placa de E.V.A. 45/60 vermelha com glitter	UNIDS	300
24	Plástico de mesa transparente 010 mm, medindo 1,40m de largura por 50 metros	ROLO	05
25	Plástico de mesa transparente 015 mm, medindo 1,40m de largura por 50 metros	ROLO	05
26	Plástico de mesa transparente 020 mm, medindo 1,40m de largura por 50 metros	ROLO	05
27	Plástico de mesa estampado, medindo 1,40m de largura por 30 metros	ROLO	07
28	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor amarelo.	ROLO	05
29	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor azul.	ROLO	05



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

30	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor branco.	ROLO	05
31	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor laranja.	ROLO	05
32	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor verde.	ROLO	05
33	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor vermelho.	ROLO	05
34	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor marrom.	ROLO	05
35	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor preta.	ROLO	05
36	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor rosa.	ROLO	05
37	TNT (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 100 metros na cor salmão.	ROLO	05
38	TNT Estampado (Tecido não tecido), medindo 1,40m de largura por 50 metros na cor salmão	ROLO	05
39	Tecido de chita	Metro	500

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a), prorrogável por até 10 anos, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

2.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.

2.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

2.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

4. CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, conforme mapa de preços constante nos autos do processo administrativo.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice anual (*indicar o índice a ser adotado*), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

8. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1. São obrigações do Contratante:



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

- 8.2.** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3.** Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8.** Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.9.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.10.** A Administração terá o prazo de *30 dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.11.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 8.12.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

9. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

- 9.1.** O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2.** Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 9.3.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.4.** Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.5.** Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

- 9.6.** Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.7.** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 9.8.** Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.11.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.12.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.13.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.14.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.15.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 9.16.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.17.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

10. CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO

10.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

10.2. Em caso opção pelo seguro-garantia, a parte adjudicatária deverá apresentá-la, no máximo, até a data de assinatura do contrato.

10.3. A garantia, nas modalidades caução e fiança bancária, deverá ser prestada em até 10 dias úteis após a assinatura do contrato.

10.4. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- i) der causa à inexecução parcial do contrato;
- j) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- k) der causa à inexecução total do contrato;
- l) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- m) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- n) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- o) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- p) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- v. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- vi. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- vii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- viii. **Multa**:
 - 1. Moratória de 1% (*um por cento*) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;
 - 2. Moratória de 10% (*dez por cento*) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 15 % (*quinze por cento*), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
- i. O atraso superior a 25 dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

11.2.1. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.2.2. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.3. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.2.4. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.2.5. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.3.A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.4. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- f) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- g) as peculiaridades do caso concreto;
- h) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- i) os danos que dela provierem para o Contratante;
- j) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.5. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.6. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.7. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

11.8. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.9. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.2.1. Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- c) ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- d) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.2.2. *O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.*

12.2.3. *A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.*

12.2.4. *Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.*

12.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

12.4.3. Indenizações e multas.

12.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021).

12.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

UNIDADE: 020003 – ADMINISTRAÇÃO
ATIVIDADE: 4.122.3.2.008 – GESTÃO DOS SERVIÇOS DA SECCRETARIA
AÇÃO: 2008 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

UNIDADE: 020011 – SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
ATIVIDADE: 20.122.11.2.055 – GESTÃO DOS SERV. DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
AÇÃO: 2055 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E PECUÁRIA
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

UNIDADE: 020008 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ATIVIDADE: 8.122.8.2.024 – GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
AÇÃO: 2024 – MANUTENÇÃO DA SEC. DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO
FONTE: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA

UNIDADE: 020006 – SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA
ATIVIDADE: 13.392.6.2.021 – APOIO E REALIZ. EVEN. CULT. FEST. TRADICIONAIS
AÇÃO: 2021 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 1500

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

UNIDADE: 020005 – SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ATIVIDADE: 12.361.5.2.014 – MANUT. E DESENV. DO ENSINO FUNDAMENTAL

AÇÃO: 2014 – MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 1500,1550,1541,1543,1569 E 1551

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

UNIDADE: 020007 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE E LAZER

ATIVIDADE: 27.812.7.2.022 – GESTÃO DOS SERVIÇOS DE ESPORTE E LAZER

AÇÃO: 2 022 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ESPORTE E LAZER

ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 1500

SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

UNIDADE: 020012 – SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE

ATIVIDADE: 18.541.12.2.058 – GESTÃO DAS AÇÕES E PROTEC. DO MEIO AMBIENTE

AÇÃO: 2058 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 1500

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS

UNIDADE: 020009 – OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

ATIVIDADE: 15.122.9.2.034 – GESTÃO DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

AÇÃO: 2034 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE OBRAS

ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 1500 – RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

UNIDADE: 020010 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ATIVIDADE: 10.301.10.2.041 – PROGRA DE ATENÇÃO BÁSICA À SAÚDE

AÇÃO: 2041 – MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA

ELEMENTO 3.390.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

FONTE: 1500, 1600 e 1621

UNIDADE: 020010 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ATIVIDADE: 10.302.10.2.049 – MANUT. DO CENTRO DE ATENÇÃO PSICOS. - CAPS

AÇÃO: 2049 – MANUTENÇÃO DA ATENÇÃO BÁSICA

ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 1500 E 1600

UNIDADE: 020010 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

ATIVIDADE: 10.122.10.2.039 – GESTÃO DOS SERVIÇOS DE SAÚDE

AÇÃO: 2039 – MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

ELEMENTO 3.3.90.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: 1500 SAÚDE 15%

14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1. Fica eleito o Foro da cidade de Macarani-BA, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

[Local], [dia] de [mês] de [ano].

MUNICÍPIO DE MACARANI

Representante legal do órgão gerenciador

CONTRATANTE

[EMPRESA]

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

CONTRATADA



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

ANEXO IV - MODELO DECLARAÇÃO DE UNIFICADA

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 449/2024

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 053/2024

OBJETO: contratação de empresa para XXXXXXXXXXXXXXX, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

A Empresa [XXXXXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], **DECLARA:**

1. Que atende aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei, e que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, conforme disposto no inciso I do art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021.;

2. Que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo § 4º do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006;

3. Que cumpre com as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme Art. 62, IV, da Lei nº 14.133, de 2021.

4. Que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. conforme Art. 63, § 1º, da Lei nº 14.133, de 2021.

5. Que cumpre com o disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega mão de obra que constitua violação ao disposto naquele preceito constitucional, conforme disposto no inciso VI do art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.1. **Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz (___).

Obs.: Em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

6. Que não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

7. Declara sob as penas da Lei, que, até a presente data, inexistem quaisquer fatos impeditivos para sua habilitação, no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

....., ... de de (Local)(Data)

.....

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal



PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE MACARANI

Avenida Camilo de Jesus Lima, 101 – Centro

CEP 45.760-000 – Macarani/BA

CNPJ 13.751.540/0001-59

ANEXO V- PROPOSTA - MODELO E OBSERVAÇÕES

(Papel timbrado da licitante)

PREGÃO N.º ____/20xx

OBJETO: [indicar o objeto]

Empresa [XXXXXXXXXXXXXXXX], inscrita no CNPJ sob o nº [XX.XXX.XXX/XXXX-XX], com sede na [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX], por intermédio do seu representante legal o(a) Sr(a) [XXXXXXXXXXXXXXXX], portador(a) do Documento de Identidade nº [XXXXXXXXXXXXXXXX], órgão emissor [XXXXXXX] e do CPF nº [XXXXXXXXXXXXXXXX], Endereço Eletrônico [XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX],

1. Declaro que nos preços propostos, encontram-se incluídos todos os materiais, mão de obra, fretes, tributos, encargos sociais e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre a prestação de serviços do objeto da presente licitação.

2. Declaramos que examinamos, conhecemos e nos submetemos às condições contidas no Edital do PREGÃO N.º ____/20XX, retro mencionado, bem como verificamos todas as especificações nele exaradas, não havendo qualquer discrepância nas informações e/ou documentos que dela fazem parte.

3. Declaramos, ainda, que estamos cientes de todas as condições que possam, de qualquer forma, influir nos custos, assumindo total responsabilidade por erros ou omissões existentes nesta proposta, bem como qualquer despesa relativa à realização integral do seu objeto.

4. Declaramos para fins de participação no Pregão N.º ____/2024, que a proposta comercial compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposto no § 1º art. 63º da Lei nº 14.133, de 1 de abril de 2021;

DA PROPOSTA:

1.1 Apresentamos nossa proposta para [OBJETO], conforme especificados no Anexo I – Termo de Referência/Especificações do objeto, parte integrante do presente Edital:

ITE M	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	MARCA	QUANTIDA DE	VALOR UNITÁRI O	VALOR TOTAL
1						
2						
3						
...						

Informar valor total por extenso em R\$ 0,00 (*****).

....., ... de de (Local)(Data)

.....

Nome, Função na Empresa e Assinatura do Representante Legal

OBSERVAÇÕES - INDICAR NA PROPOSTA OS SEGUINTE ITENS:

a) Razão social da Proponente

b) Endereço completo (rua/avenida, número, bairro, cidade, CEP, (UF).

c) Telefone e endereço eletrônico (e-mail).

d) Banco, número da conta corrente e da Agência no qual serão depositados os pagamentos se a Licitante se sagrar vencedora do certame.

e) Validade da proposta de 60 (sessenta) dias.

f) Prazo de entrega