



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES  
ESTADO DA BAHIA**

**COMPROVANTE DE RETIRADA DE EDITAL**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ Nº:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**COMPLEMENTO:** \_\_\_\_\_

**CEP:** \_\_\_\_\_

**CIDADE/ESTADO:** \_\_\_\_\_

**TELEFONE:** \_\_\_\_\_

**FAX:** \_\_\_\_\_

**E-MAIL:** \_\_\_\_\_

**CONTATO:** \_\_\_\_\_

**CELULAR:** \_\_\_\_\_

**FORMA DE RETIRADA:** \_\_\_\_\_

**MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024 PROCESSO Nº 133/2024**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.**

Obtivemos, através do acesso do diário oficial de Firmino Alves nesta data, cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Visando à comunicação futura entre esta Prefeitura e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria preencher o recibo de retirada do edital e remetê-lo ao Setor de Licitações, pelo e-mail: [licitacaofalves@gmail.com](mailto:licitacaofalves@gmail.com)

A não remessa do recibo exime a Prefeitura do Município de Firmino Alves da responsabilidade da comunicação, por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de qualquer informação adicional, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES  
ESTADO DA BAHIA**

**EDITALDE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 133/2024**

**PREGÃO ELETRÔNICO PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.**



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

### ATENÇÃO

O Acórdão TCU n. 754/2015-Plenário determinou aos órgãos da Administração Pública que: "(...) autuem processo administrativo com vistas à apenação das empresas que praticarem, injustificadamente, ato ilegal tipificado no art. 7º da Lei 10.520/2002 e alertem-nos de que tal dispositivo tem caráter abrangente e abarca condutas relacionadas não apenas à contratação em si, mas também ao procedimento licitatório e à execução da avença(...)"

Em cumprimento à determinação, alerta-se para que **o licitante analise detalhadamente o edital e seus anexos para formular proposta/lance passível de cumprimento.**

A prática injustificada de atos tais como: não manter a proposta (ex. desistência, não envio de amostra, planilha, laudos) e deixar de enviar documentação exigida (ex. documentos de habilitação), sem prejuízo de outras infrações cometidas na licitação/contratação, sujeitará o licitante às penalidades cabíveis, apuradas em regular processo administrativo, garantidos o contraditório e a ampla defesa.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 133/2024

O **MUNICÍPIO DE FIRMINO ALVES**, no uso das atribuições que lhe são constitucionalmente conferidas, faz publicizar o presente edital de licitação, na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e posteriores dispositivos relacionados, bem como nos termos das condições e exigências estabelecidas neste instrumento convocatório e anexos, conforme abaixo informado.

**SÍNTESE DO OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE.**

**Poderá ser solicitada a apresentação de AMOSTRAS dos materiais licitados. As amostras deverão ser encaminhadas em até 03 (três) dias úteis, após ser declarado o(s) vencedor(es) do certame face à solicitação da Secretaria Municipal de Administração, sob pena de desclassificação da empresa que não cumprir tal solicitação. As amostras serão avaliadas conforme as especificações constantes do ANEXO I, por representantes da Secretaria. As amostras que estiverem em desacordo com o apresentado na proposta de preços serão rejeitadas imediatamente. As amostras apresentadas não serão descontadas do quantitativo arrematado, e o município não se responsabilizará pela devolução.**

**MODALIDADE:** PREGÃO ELETRÔNICO

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** MENOR PREÇO GLOBAL POR LOTE

**REGIME DE EXECUÇÃO:** EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL

**IMPUGNAÇÃO AO EDITAL:** 06/06/2024

**DATA DA SESSÃO:** 11/06/2024

**HORÁRIO:** 11h30min

**FORMATAÇÃO:** ELETRÔNICA

**ENDEREÇO:** <https://licitanet.com.br>

**DISPUTA DE LANCES:** ABERTO E FECHADO

**PREGOEIRO:** SINVAL SANTOS BARRETO

## **1. DO OBJETO**

### **1.1. AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE:**

**1.2.** A presente licitação será realizada na modalidade de **pregão eletrônico**, de acordo com o arrematado pelo art. 6º, inciso XLI; art. 28, inciso I; art. 29, parágrafo único; todos da Lei n.º 14.133/2021, conforme item 1.2, considerando a oportunidade de maior concorrência e competitividade aos interessados, a fim de oportunizar, igualmente, maior vantagem e economicidade ao ente público ordenador na escala de preços a serem ofertados, bem como pela oportunidade de descentralização operacional da Secretaria Municipal de Assistência Social, viabilizando efetividade para concomitância da execução.

**1.3.** O critério de julgamento adotado será o **menor preço por lote**, nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei n.º 14.133/2021, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**

### **ESTADO DA BAHIA**

**1.4.** A licitação será realizada de acordo com as regras específicas para o regime de empreitada **por preço global**, nos termos do art. 6º, inciso XXIX, da Lei n.º 14.133/2021.

**1.5.** A sessão virtual da concorrência eletrônica será realizada no seguinte endereço: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br), **no dia 11 de Junho de 2024, às 11:30h**, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 08h deste mesmo dia, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

## **2. DA PARTICIPAÇÃO E REGISTRO CADASTRAL**

**2.1.** Para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização, sendo de responsabilidade do participante o cadastro prévio do sistema eletrônico.

**2.2.** As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: [fornecedor@licitanet.com.br](mailto:fornecedor@licitanet.com.br).

**2.2.1.** É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital: Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

**2.2.2.** Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

**2.2.3.** Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

**2.2.4.** Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar do pregão na forma eletrônica; e

**2.2.5.** Solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

**2.3.** Poderão participar da presente licitação todos os interessados do ramo pertinente, que comprovarem eficazmente os requisitos deste Edital.

**2.3.1.** O registro prévio cadastral aos interessados deverá se realizar através do sistema de registro cadastral unificado, seja o disponível no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) ou SICAF, bem como do próprio Poder Executivo de Firmino Alves, art. 87 da Lei nº 14.133/2021. Neste caso, por ser não unificado, a licitante deverá solicitar o registro até um dia antes da sessão de julgamento e habilitação, considerando a necessidade de haver tempo hábil para processamento do registro.

**2.4.** A participante que pretender utilizar os benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, a ME, EPP, MEI ou Cooperativa, que se enquadre na receita de ME ou EPP, deverá apresentar declaração de ser elegível aos benefícios do tratamento aludido, nos termos do Decreto 8.538/2015.

**2.5.** Em caso de necessidade de desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou seja, quando houver faturamento superior exigido 2.3 e na respectiva legislação supracitada, compete aos licitantes interessados solicitá-lo. Caso o licitante não adote as providências necessárias para o desenquadramento e usufrua (ou tente usufruir) indevidamente dos benefícios extensíveis a esse enquadramento, poderá ser declarado inidôneo (art. 13, § 1º, do Decreto 8.538/2015).

**2.6.** A microempresa e a empresa de pequeno porte que atender ao item 2.4, mas possuir restrição em qualquer dos



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**

### **ESTADO DA BAHIA**

documentos de regularidade fiscal (Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão Negativa de Débito Junto ao INSS – CND) e de regularidade trabalhista (Certidão de Regularidade Junto ao FGTS), terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, no prazo de **cinco dias úteis**, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

**2.7.** O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

**2.8.** O prazo de que trata o item 2.6 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

**2.9.** A não regularização da documentação, nos prazos fixados nos itens 2.6 e 2.8, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

**2.10.** Não poderão participar da presente licitação as empresas que possuírem as seguintes restrições, a serem conferidas pelo agente de contratação ou pela comissão que coordenar:

**2.10.1.** Declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021 e que não tenha restabelecido sua idoneidade;

**2.10.2.** Com falência decretada;

**2.10.3.** Consorciada;

**2.10.4.** Suspensa pela Prefeitura de Firmino Alves;

**2.10.5.** Em regime de concordata;

**2.10.6.** Pessoa jurídica que, dentre seus dirigentes, responsáveis técnicos ou legais, dentre suas equipes técnicas, bem assim dentre eventuais subcontratados figure quem seja ocupante de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de Firmino Alves;

**2.10.7.** De servidores ou dirigentes e da entidade contratante ou responsável.

### **3. DOS PRAZOS GERAIS**

**3.1.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

**3.2.** Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste edital em dias úteis.

**3.3.** O produto objeto desta licitação, será executado imediatamente após a emissão do ordem de fornecimento, e a vigência do contrato será de 90 (noventa) dias a contar de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do art. 107, *caput*, da Lei N.º 14.133/2021. No caso de o contrato ultrapassar o exercício, deverá a administração atualizar, por meio de apostila e de forma unilateral, as disposições que assim se permitirem, inclusive a própria rubrica orçamentária da lei em vigor.

**3.4.** A Prefeitura Municipal convocará a licitante vencedora para assinatura do contrato, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir do recebimento de aviso convocatório. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

**3.5.** A Contratada deverá dar início ao fornecimento dos bens vinculados a este edital imediatamente após a Ordem de Fornecimento dos mesmos.

**3.6.** É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar ou não retirar o instrumento equivalente no prazo e nas condições estabelecidas, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a celebração do contrato nas condições propostas pelo licitante vencedor, sem prejuízo das sanções estabelecidas neste edital e na Lei n.º 14.133/2021.

**3.7.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade licitante, não se aplicando tal regra na hipótese do subitem 3.9.1.

**3.8.** Na hipótese de nenhum dos licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem 3.7, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

**3.8.1.** Convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

**3.8.2.** Adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

**3.9.** Decorrido o prazo de validade da proposta indicado no edital sem convocação para a contratação, ficarão os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

### **4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E PROPOSTAS**

**4.1.** **As propostas e os documentos de habilitação deverão ser enviados exclusivamente por meio do sistema,** até a data e horário estabelecidos no preâmbulo deste edital, observando os itens 4 e 5 deste Edital, e poderão ser retirados ou substituídos até a abertura da sessão pública.

**4.2.** O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema, sendo que a falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais:

**4.2.1.** O cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital, como condição de participação;

**4.2.2.** O cumprimento dos requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, microempreendedor individual ou sociedade cooperativa de consumo, se for o caso, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 ao 49 da Lei Complementar nº 123, de 2006, como condição para aplicação do disposto nos itens 01 e 02, deste edital.

**4.3.** No preço proposto deverão constar e serem computadas todas as despesas indispensáveis à realização dos serviços, mão-de-obra, materiais, máquinas e equipamentos, encargos das leis sociais e quaisquer despesas acessórias e necessárias, não especificado neste Edital, e relativo aos trabalhos objeto desta licitação.

**4.4.** O preço proposto será considerado completo e suficiente para a execução total dos serviços objeto desta licitação, de modo que não será considerada qualquer reivindicação de pagamento adicional quando devido a erro ou má interpretação de parte da licitante. Eventuais outros documentos complementares à proposta e à habilitação, que venham a ser solicitados pelo agente de contratação ou comissão de contratação, deverão ser encaminhados no prazo máximo de 3 horas.

### **5. DA HABILITAÇÃO**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**

### **ESTADO DA BAHIA**

**5.1.** Para cadastrar-se no Registro de Fornecedores desta Municipalidade, exigir-se-á dos interessados, exclusivamente, documentação relativa a:

**5.1.1.** Habilitação Jurídica;

**5.1.2.** Qualificação Técnica;

**5.1.3.** Qualificação Econômico-financeira;

**5.1.4.** Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;

**5.1.5.** Atendimento das disposições do Art. 7º, inciso XXXIII da CF;

**5.1.6.** Declaração de desimpedimento de participar em licitações.

**5.2. Habilitação Jurídica:**

**5.2.1.** Declaração de Firma Mercantil Individual e suas alterações, se for o caso, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do estado de origem, no caso de empresa individual;

**5.2.2.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social e suas alterações, se for o caso, em vigor, tudo devidamente arquivado na Junta Comercial do Estado de origem da licitante, em se tratando de sociedade comercial, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**5.2.3.** Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**5.3.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e Ato de Registro ou autorização para funcionamento pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

**5.4. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

**5.4.1.** Inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

**5.4.2.** Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**5.4.3.** Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

**5.4.4.** Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei (CND/INSS– CRF/FGTS);

**5.4.5.** Regularidade perante a Justiça do Trabalho (CNDT);

**5.4.6.** Declaração formal da inexistência de menor de 18 anos de idade em trabalho penoso, insalubre e noturno nos quadros da empresa, firmada pelo responsável legal da empresa, sob as penas da Lei, para cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

**5.4.7.** Declaração de que se encontra desimpedida de participar da licitação, obrigando-se, ainda, a declarar, sob as penalidades cabíveis, a superveniência de fato impeditivo da habilitação, no caso de apresentação de certificado de registro cadastral unificado que substitua os documentos elencados no subitem 5.3.

**5.5. Qualificação Econômico-Financeira**





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA**

**5.5.1.** Certidão negativa de feitos sobre falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante.

**5.6. Documentação complementar:**

**5.6.1.** Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação (Anexo V);

**5.6.2.** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme Anexo VIII.

**5.6.3.** Declaração da Inexistência de Fatos Impeditivos à Habilitação, atestando a inexistência de circunstâncias que impeçam a empresa de participar do processo licitatório (modelo ANEXO IV);

**5.6.4.** Declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos neste edital (Anexo IV);

**5.6.5.** Declaração que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos (Anexo VI);

**5.7.** Declaração Atestando que a Empresa Licitante não possui em seu quadro societário servidor público da Prefeitura Municipal de Firmino Alves (modelo ANEXO XI). Será processada a abertura dos documentos de habilitação no sistema apenas do licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento.

**5.8.** Serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas e apenas do licitante mais bem classificado.

**5.9.** Deverão os licitantes emitir declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**5.10.** Deverão os licitantes, sob pena de desclassificação, emitir declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme Anexo VI.

**5.11.** Após a inserção no sistema dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

**5.11.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

**5.11.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**5.12.** Na análise dos documentos de habilitação, o Agente de Contratação e/ou Comissão Permanente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**5.13.** Nos casos em que se já houver encerrada a fase de habilitação, quando o edital prever expressa e justificadamente a inversão das fases e esta anteceder ao julgamento, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **6. DA PROPOSTA**

**6.1.** O prazo de validade da proposta não deverá ser inferior a sessenta (60) dias da abertura do certame licitatório vertente.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA**

**6.2.** Os licitantes deverão registrar suas propostas no sistema eletrônico, observando as diretrizes do Anexo II – Modelo de Proposta Comercial, com a indicação completa do serviço ofertado, referências e demais dados técnicos, considerando a aplicação dos valores unitários propostos na planilha de preços (anexa ao edital), devendo estar computados todos os custos e despesas diretas e indiretas, englobando a tributação, encargos sociais, previdenciários, trabalhistas e comerciais e quaisquer outras despesas incidentes para o cumprimento das obrigações assumidas.

**6.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

**6.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

**6.5.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**6.6.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**6.7.** O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

### **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.2.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.6.** O lance deverá ser ofertado pelo valor global do lote. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

- 7.7.** O licitante somente poderá oferecer lance *de valor inferior* ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 7.8.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta, deverá ser *de R\$ 100,00 (cem reais)*.
- 7.9.** O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecuível.
- 7.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 7.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.
- 7.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 7.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 7.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 7.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 7.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 7.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 7.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 7.12.4.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 7.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 7.13.** Caso seja adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/ maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

**7.13.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.14, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**7.13.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.13.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.13.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**7.13.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**7.13.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**7.14.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.15.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.16.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.17.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.18.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.19.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

**7.19.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.19.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.19.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.19.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.20.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.20.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

**7.20.1.1.** disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.20.1.2.** avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**7.20.1.3.** desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.20.1.4.** desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.20.1.5.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por: empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**7.20.1.6.** empresas brasileiras;

**7.20.1.7.** empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.20.1.8.** empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

**7.21.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.21.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.21.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.21.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

**7.21.4.** O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

7.22. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

### 8. DA FASE DE JULGAMENTO

8.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata e no item 2.7 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

8.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

8.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

8.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e 3.6 deste edital.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 8.7.1. contiver vícios insanáveis;
- 8.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 8.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 8.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 8.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

**8.8.** No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

**8.8.1.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

**8.8.1.1.** que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**8.8.1.2.** inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**8.9.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**8.9.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

**8.9.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

**8.9.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**8.9.4.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**8.10.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.11.** Considerando que o custo global estimado do objeto licitado foi decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar poderá ser convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta. O prazo para apresentação da referida planilha será de até 02(duas) horas após solicitação do pregoeiro.

**8.11.1.** Caso a produtividade for diferente daquela utilizada pela Administração como referência, ou não estiver contida na faixa referencial de produtividade, mas admitida pelo ato convocatório, o licitante deverá apresentar a respectiva comprovação de exequibilidade;

**8.11.2.** Os licitantes poderão apresentar produtividades diferenciadas daquela estabelecida pela Administração como referência, desde que não alterem o objeto da contratação, não contrariem dispositivos legais vigentes e, caso não estejam contidas nas faixas referenciais de produtividade, comprovem a exequibilidade da proposta.

**8.11.3.** Para efeito do subitem anterior, admite-se a adequação técnica da metodologia empregada pela contratada, visando assegurar a execução do objeto, desde que mantidas as condições para a justa remuneração do serviço.

**8.12.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

**8.12.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

**8.12.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**8.13** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

### **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**9.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

**9.2.** Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

**9.2.1.** Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**9.3.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, ou por cópia.

**9.4.** Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

**9.5.** Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

**9.6.** Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**9.7.** O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**9.8.** A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

**9.8.1.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

**9.9.** É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

**9.9.1.** A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**

### **ESTADO DA BAHIA**

**9.10.** A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.10.1.** Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de 02 (duas) horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.

**9.10.2.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no [§ 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022](#).

**9.11.** A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

**9.11.1.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**9.11.2.** Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**9.12.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para ([Lei 14.133/21, art. 64](#), e [IN 73/2022, art. 39, §4º](#)):

**9.12.1.** complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**9.12.2.** atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

**9.13.** Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.14.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.11.1.

**9.15.** Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

**9.16.** A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação ([art. 4º do Decreto nº 8.538/2015](#)).

**9.17.** Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## **10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**10.2.** O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

**10.3.** Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

**10.3.1.** a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**10.3.2.** o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

**10.4.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**10.5.** O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos, nos termos do art. 165, §2º, da Lei N.º 14.133/2021.

**10.6.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**10.7.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente, nos termos do art. 168, caput, da Lei N.º 14.333/2021.

**10.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br)

### **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**11.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para **impugnar** este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), **devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame**, nos termos do art. 164, caput, da Lei N.º 14.133/2021.

**11.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**11.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, *por meio do seguinte endereço eletrônico:* [licitacaofalves@gmail.com](mailto:licitacaofalves@gmail.com).

**11.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**11.5.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

### **12. DA FORMALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO**

**12.1.** A execução dos contratos administrativos se regerá pelo estabelecido nos arts. 115 a 123 da Lei 14.133/2021, bem como pelos regulamentos próprios municipais editados e vigentes, parte integrante deste edital e demais atos subsequentes. O contrato administrativo a ser firmado entre a Prefeitura Municipal e a licitante vencedora, obedecerá à minuta sob Anexo II, dentro do prazo convocatório estabelecido neste edital.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**

### **ESTADO DA BAHIA**

**12.2.** Antes de formalizar o contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

**12.3.** A desistência do órgão ou entidade promotora da licitação de contratar com a licitante mais bem classificada não lhe confere o direito à indenização ou reembolso de qualquer espécie.

**12.4.** Por motivo técnico e havendo recurso orçamentário, bem como atendidas as demais exigências dos artigos 16 e 17 da Lei Complementar nº 101/01, a Administração Municipal poderá aditar o contrato, mantidas as condições da proposta inicial.

**12.5.** A Administração Municipal não responderá por indenizações oriundas de danos causados a terceiros por culpa ou dolo da Contratada, quando da execução do serviço de que trata este edital.

**12.6.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência.

#### **12.7. DO REGISTRO POR APOSTILA**

**12.7.1.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, unilateralmente pela Administração, dispensada a celebração de termo aditivo, como nas seguintes situações:

**12.7.1.1.** Variação do valor contratual para fazer face ao reajuste ou à repactuação de preços previstos no próprio contrato;

**12.7.1.2.** Atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento previstas no contrato;

**12.7.1.3.** Alterações na razão ou na denominação social do contratado;

**12.7.1.4.** Empenho de dotações orçamentárias.

#### **12.8. DA ALTERAÇÃO DOS CONTRATOS**

**12.8.1.** Os contratos poderão ser alterados, com as devidas justificativas, nos seguintes casos:

**12.8.1.1.** Unilateralmente pela Administração:

**12.8.1.1.1.** Quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica a seus objetivos, desde que não transfigure o objeto da contratação;

**12.8.1.1.2.** Quando for necessária a modificação do valor contratual em decorrência de acréscimo ou diminuição quantitativa de seu objeto, desde que este não se transfigure.

**12.8.1.2.** O contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos serviços.

**12.8.1.3.** Por acordo entre as partes:

**12.8.1.3.1.** Quando conveniente a substituição da garantia de execução;

**12.8.1.3.2.** Quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou do serviço, bem como do modo



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**

### **ESTADO DA BAHIA**

de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários;

**12.8.1.3.3.** Quando necessária a modificação da forma de pagamento por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado e vedada a antecipação do pagamento em relação ao cronograma financeiro fixado sem a correspondente contraprestação de fornecimento de bens ou execução de obra ou serviço;

**12.8.1.3.4.** Para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecida no contrato.

**12.8.2.** Se forem decorrentes de falhas de projeto, as alterações de contratos de obras e serviços de engenharia ensejarão a apuração de responsabilidade do responsável técnico e adoção das providências necessárias para o ressarcimento dos danos causados à Administração.

**12.8.3.** A formalização do termo aditivo é condição para a execução, pelo contratado, das prestações determinadas pela Administração no curso da execução do contrato, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês. Os preços contratados serão alterados, para mais ou para menos, conforme o caso, se houver, após a data da apresentação da proposta, criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços contratados.

**12.8.4.** Antes de prorrogar o prazo de vigência do contrato em termo aditivo, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

## **12.9. DA EXECUÇÃO, FISCALIZAÇÃO E CONTROLE EXECUTIVO DOS CONTRATOS**

**12.9.1.** Os contratos administrativos deverão possuir dois servidores públicos designados a atuarem como fiscal de contrato e gestor de contrato, nos termos do regulamento municipal.

## **12.10. DA PUBLICIZAÇÃO DOS CONTRATOS**

**12.10.1.** A divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) é condição indispensável para a eficácia do contrato e de seus aditamentos e deverá ocorrer no prazo de **20 (vinte) dias úteis contados da data de sua assinatura, nos termos do art. 94, inciso I, da Lei N.º 14.133/2021.**

**12.10.2.** Os contratos celebrados em caso de urgência terão eficácia a partir de sua assinatura e deverão ser publicados no prazo estabelecido no subitem anterior, sob pena de nulidade.

## **13. DO REAJUSTAMENTO**

### **13.1.1. REAJUSTAMENTO EM SENTIDO ESTRITO**

**13.1.2.** Nos termos do art. 25, §7º, da Lei nº 14.133/2021, o presente edital consigna, como forma de manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato e reajustamento de preços, o índice do IPCA ou outro que houve por substituí-lo, caso mais favorável à Administração Pública, como critério de atualização monetária.

**13.1.3.** A data-base estará vinculada à data do orçamento estimado e adjudicado ao licitante vencedor.

**13.1.4.** A extinção do contrato não configurará óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

**13.1.5.** O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação, nos termos do art. 107 e 131, parágrafo único, da Lei nº 14.133/2021.

### **14. DO PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** O pagamento será em até 30(trinta) dias, devendo a Nota Fiscal/Fatura estar devidamente atestada pelo setor competente.

**14.2.** Após confirmada a execução do objeto, a Administração contratante terá prazo de até 15 (quinze) dias úteis para realizar o pagamento, contados da data de entrega da nota fiscal pela contratada, quando solicitada pela secretaria municipal ordenadora da despesa, devidamente acompanhada dos boletins de medição aferidos pela contratada e atestados pelo (a) fiscal de contrato.

**14.3.** A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do Pregão e da Ordem de Fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite do documento fiscal para pagamento.

**14.4.** Do valor apurado pela nota fiscal serão retidos os tributos a que competem a titularidade e/ou administração pela Administração Municipal, tais como ISS, IRRF e outros que assim tiverem fato gerador.

**14.5** As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
Unidade Gestora	Fonte	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
2	1500	2003	33.90.30.00
3	1500	2005	33.90.30.00
3	1500	2010	33.90.30.00
4	1500	2006	33.90.30.00
8	1501	2077	33.90.30.00
8	1501	2078	33.90.30.00
8	1501	2080	33.90.30.00
8	1501	2085	33.90.30.00
8	1515	2055	33.90.30.00
9	1502	2060	33.90.30.00
9	1514	2060	33.90.30.00
9	1502	2087	33.90.30.00
9	1500	2087	33.90.30.00
9	1509	2087	33.90.30.00
9	1514	2087	33.90.30.00
9	1502	2022	33.90.30.00
10	1509	2066	33.90.30.00
10	1529	2066	33.90.30.00
10	1500	2067	33.90.30.00
10	1529	2067	33.90.30.00
10	1500	2032	33.90.30.00

### **15. DAS INFRAÇÕES LICITATÓRIAS E CONTRATUAIS**

**15.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**

### **ESTADO DA BAHIA**

- 15.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 15.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
- 15.1.2.1.** não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - 15.1.2.2.** recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - 15.1.2.3.** pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 15.1.3.** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 15.1.3.1.** recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 15.1.4.** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 15.1.5.** fraudar a licitação.
- 15.1.6.** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 15.1.6.1.** agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 15.1.6.2.** induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 15.1.7.** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.
- 15.1.8.** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 15.2.** O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações, nos termos do art. 155, e seguintes da Lei N.º 14.133/2021:
- 15.2.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;
  - 15.2.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - 15.2.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;
  - 15.2.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
  - 15.2.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
  - 15.2.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 15.2.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
  - 15.2.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA**

licitação ou a execução do contrato;

**15.2.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**15.2.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**15.2.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**15.3.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**15.4.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item anterior, as sanções administrativas previstas no art. 156 da Lei N.º 14.133/2021.

### **16. DAS PENALIDADES**

**16.1.** Pelo atraso e inexecução total ou parcial deste contrato, bem como outras infrações, ressalvados os motivos de força maior devidamente comprovados e a critérios do CONTRATANTE, a CONTRATADA sujeitar-se-á às seguintes sanções:

#### **16.2. ADVERTÊNCIA**

**16.2.1.** A advertência será aplicada exclusivamente nos casos em que a CONTRATADA der causa à inexecução do contrato, nos termos do art. 156, §1º, e art. 155, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

#### **16.3. MULTA**

**16.3.1.** Pelo atraso injustificado na execução do serviço, será aplicada multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) ao dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

**16.3.2.** Pelo atraso injustificado na execução do serviço superior a 30 (trinta) dias, contados do termo de ordem de serviço, será aplicada multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) ao dia de atraso, em substituição ao item 15.3.1, desde o primeiro dia de atraso, calculado sobre o valor total do contrato.

**16.3.3.** Pelo descumprimento injustificado de quaisquer das outras cláusulas contratuais que não aquelas relacionadas ao atraso na execução do serviço, será aplicada multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato.

**16.3.4.** A multa não impede que o CONTRATANTE rescinda unilateralmente este contrato e aplique outras sanções.

**16.3.5.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada nos pagamentos eventualmente devidos pela CONTRATANTE, inclusive de eventual garantia prestada, ou cobrada judicialmente.

**16.3.6.** Da aplicação de qualquer multa será a CONTRATADA intimada para recolhê-la aos cofres do CONTRATANTE no prazo de trinta dias úteis.

**16.3.7.** O montante de multas aplicadas à CONTRATADA não poderá ultrapassar a 30% (trinta por cento) do valor global do contrato, nos termos do art. 156, §3º, da Lei nº 14.133/2021.

#### **16.4. IMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**

**16.4.1.** Suspensão temporária de participação em licitações e impedimento de contratar com a Prefeitura pelo prazo de até um ano, aplicada pelo (a) Prefeito (a) Municipal, nos termos do art. 156, §4º, da Lei nº 14.133/2021.

#### **16.5. DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE PARA LICITAR E CONTRATAR**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA**

**16.5.1.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Prefeitura enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção ou até que seja requerida a reabilitação ao Prefeito (a) Municipal, a qual será concedida sempre que a contratada ressarcir à Prefeitura pelos prejuízos resultantes da infração e depois de decorrido o prazo de um ano, facultada a defesa da contratada no prazo de dez dias da abertura de visto, nos termos do art. 156, §5º e §6º, da Lei nº 14.133/2021.

**16.6.** As sanções de suspensão temporária e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas juntamente com a multa, facultada a defesa prévia da CONTRATADA, no prazo de cinco dias úteis.

**16.7.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

**16.8.** Os montantes pecuniários derivados da aplicação das multas e demais sanções contratuais serão atualizados monetariamente pelo IPCA vigente, ou outro índice que venha o substituir, bem como a incidência de juros de mora de 0,5% sobre o montante total devido.

### **17. DA EXTINÇÃO DO CONTRATO**

**17.1.** Constituirão motivos para extinção do contrato, a qual deverá ser formalmente motivada nos autos do processo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, às seguintes situações:

**17.1.1.** Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

**17.1.2.** Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**17.1.3.** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**17.1.4.** Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**17.1.5.** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

**17.1.6.** Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

**17.1.7.** Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

**17.1.8.** Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**17.1.9.** Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

### **17.2. DA FORMA DE EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**17.2.1.** A extinção do contrato poderá ser:

**17.2.1.1.** Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**

### **ESTADO DA BAHIA**

**17.2.1.2.** Consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**17.2.1.3.** Determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**17.2.2.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

### **17.3. DO DIREITO DE RESCISÃO PELO CONTRATADO**

**17.3.1.** O contratado terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

**17.3.1.1.** Supressão, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 desta Lei n.º 14.133/2021;

**17.3.1.2.** Suspensão de execução do contrato, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

**17.3.1.3.** Repetidas suspensões que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

**17.3.1.4.** Atraso superior a 2 (dois) meses, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

**17.3.1.5.** Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

**17.3.2.** As hipóteses de extinção a que se referem os subitens 17.3.1.2, 17.3.1.3 e 17.3.1.4 observarão as seguintes disposições:

**17.3.2.1.** Não serão admitidas em caso de calamidade pública, de grave perturbação da ordem interna ou de guerra, bem como quando decorrerem de ato ou fato que o contratado tenha praticado, do qual tenha participado ou para o qual tenha contribuído;

**17.3.2.2.** Assegurarão ao contratado o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas até a normalização da situação, admitido o restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, na forma da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei n.º 14.133/2021.

### **17.4. DOS EFEITOS DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

#### **17.4.1. CULPA EXCLUSIVA**

**17.4.2. DA ADMINISTRAÇÃO:** Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

**17.4.2.1.** Devolução da garantia;

**17.4.2.2.** Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

**17.4.2.3.** Pagamento do custo da desmobilização.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**

### **ESTADO DA BAHIA**

#### **17.4.3. DETERMINADA UNILATERALMENTE PELA ADMINISTRAÇÃO:**

A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, as seguintes consequências:

**17.4.3.1.** Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

**17.4.3.2.** Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

**17.4.3.3.** Execução da garantia contratual para:

Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível;

**17.4.3.4.** Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

**17.4.4.** A aplicação das medidas previstas nos subitens 17.4.2.1 e 17.4.2.2 ficará a critério da Administração, que poderá dar continuidade à obra ou ao serviço por execução direta ou indireta.

**17.4.5.** Na hipótese do subitem 17.4.2.2, o ato deverá ser precedido de autorização expressa do prefeito municipal competente, conforme o caso.

**17.5.** Caso a proponente vencedora da licitação não execute, total ou parcialmente, quaisquer itens ou serviços previstos, a contratante reserva-se o direito de executá-los, direta ou indiretamente, inclusive remanescentes, hipótese em que aquela licitante ou contratada responderá pelos custos, através de glosas de créditos e/ou cauções e/ou pagamentos, direto à contratante, bem como reparação de eventuais danos a esta ou a terceiros.

#### **17.6. DA NULIDADE CONTRATUAL**

**17.6.1.** Constatada irregularidade no procedimento licitatório ou na execução contratual, caso não seja possível o saneamento, a decisão sobre a suspensão da execução ou sobre a declaração de nulidade do contrato somente será adotada na hipótese em que se revelar medida de interesse público, com avaliação, entre outros, dos seguintes aspectos:

**17.6.1.1.** Impactos econômicos e financeiros decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;

**17.6.1.2.** Riscos sociais, ambientais e à segurança da população local decorrentes do atraso na fruição dos benefícios do objeto do contrato;

**17.6.1.3.** Motivação social e ambiental do contrato;

**17.6.1.4.** Custo da deterioração ou da perda das parcelas executadas;

**17.6.1.5.** Despesa necessária à preservação das instalações e dos serviços já executados;

**17.6.1.6.** Despesa inerente à desmobilização e ao posterior retorno às atividades;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA**

**17.6.1.7.** Medidas efetivamente adotadas pelo titular do órgão ou entidade para o saneamento dos indícios de irregularidades apontados;

**17.6.1.8.** Custo total e estágio de execução física e financeira dos contratos, dos convênios, das obras ou das parcelas envolvidas; Fechamento de postos de trabalho diretos e indiretos em razão da paralisação;

**17.6.1.9.** Custo para realização de nova licitação ou celebração de novo contrato;

**17.6.1.10.** Custo de oportunidade do capital durante o período de paralisação.

**17.6.2.** Caso a paralisação ou anulação não se revele medida de interesse público, o poder público deverá optar pela continuidade do contrato e pela solução da irregularidade por meio de indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e da aplicação de penalidades cabíveis.

**17.6.3.** A declaração de nulidade do contrato administrativo requererá análise prévia do interesse público envolvido, na forma do art. 147 da Lei n.º 14.133/2021, e operará retroativamente, impedindo os efeitos jurídicos que o contrato deveria produzir ordinariamente e desconstituindo os já produzidos.

**17.6.3.1.** Caso não seja possível o retorno à situação fática anterior, a nulidade será resolvida pela indenização por perdas e danos, sem prejuízo da apuração de responsabilidade e aplicação das penalidades cabíveis.

**17.6.3.2.** A nulidade não exonerará a Administração do dever de indenizar o contratado pelo que houver executado até a data em que for declarada ou tornada eficaz, bem como por outros prejuízos regularmente comprovados, desde que não lhe seja imputável, e será promovida a responsabilização de quem lhe tenha dado causa.

**17.6.3.3.** Nenhuma contratação será feita sem a caracterização adequada de seu objeto e sem a indicação dos créditos orçamentários para pagamento das parcelas contratuais vincendas no exercício em que for realizada a contratação, sob pena de nulidade do ato e de responsabilização de quem lhe tiver dado causa.

### **17.7. DA MODULAÇÃO DE EFEITOS NA DECLARAÇÃO DE NULIDADE CONTRATUAL**

**17.7.1.** Ao declarar a nulidade do contrato, a autoridade, com vistas à continuidade da atividade administrativa, poderá decidir que ela só tenha eficácia em momento futuro, suficiente para efetuar nova contratação, por prazo de até 6 (seis) meses, prorrogável uma única vez.

### **18. DOS MEIOS ALTERNATIVOS DE RESOLUÇÃO DE CONTROVÉRSIAS**

**18.1.** Controvérsias oriundas da execução contratual e relacionadas a direitos patrimoniais disponíveis; restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro do contrato; inadimplemento de obrigações contratuais por quaisquer das partes; e ao cálculo de indenizações poderão ser encaminhadas à tentativa de resolução através da Procuradoria-Geral do Município, bem como às demais formas alternativas indicadas pelos arts. 151 a 154 da Lei n.º 14.133/2021.

### **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS**

**19.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**19.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**19.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**

### **ESTADO DA BAHIA**

**19.4.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**19.5.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**19.6.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**19.7.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**19.8.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**19.9.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

**19.10.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**19.10.1.** ANEXO I - Termo de Referência

**19.10.1.1.** Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar

**19.10.1.2.** Apêndice do Anexo I - Planilhas de custos

**19.10.2.** ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato

**19.10.3.** ANEXO III – Carta de Credenciamento

**19.10.4.** ANEXO IV - Declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, que ateste o atendimento pelo licitante dos índices econômicos previstos neste edital.

**19.10.5.** ANEXO V - Declaração de pleno cumprimento dos requisitos de habilitação.

**19.10.6.** ANEXO VI – Declaração que sua proposta econômica compreendem a integralidade dos custos.

**19.10.7.** ANEXO VII - Declaração de elaboração independente de proposta e atuação conforme ao marco legal anticorrupção.

**19.10.8.** ANEXO VIII- Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos.

**19.10.9.** ANEXO IX - Modelos de declaração “proposta”.

**19.10.10.** ANEXO X - Modelos de declaração “habilitação”.

Firmino Alves/BA, 27 de Maio de 2024.

---

Sinval Santos Barreto  
Pregoeiro Designado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**  
**ANEXO I**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024.**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. INTRODUÇÃO**

1.1 Este Termo de Referência foi elaborado em cumprimento ao disposto na Lei nº 14.133, de 01.04.2021, e nas demais normas legais e regulamentares.

**2. OBJETIVO**

2.1 Aquisição de **MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento.

**3. JUSTIFICATIVA**

3.1 Justifica-se a necessidade de materiais de expediente, diante da necessidade em fornecer um bom ambiente de trabalho nas diversas secretarias, bem como atendimento aos diversos programas, e suprirá as demandas existentes, de acordo como forem sendo requisitadas, utilizando os recursos financeiros de forma adequada.

**4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

4.1 Os itens solicitados se enquadram no conceito de **Bens e Serviços comuns**, conforme definição constante do art. 6º, inciso XIII, da Lei 14.133/21, são “aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais no mercado”.

**5. DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS.**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.
1.	AGENDA 2024 CAPA DURA C/ ASPIRAL	UN	20
2.	ARQUIVO MORTO FÁCIL, CAIXA PLÁSTICA POLIONDA, MEDINDO 13X24 NA COR AMARELA COM IDENTIFICAÇÃO NA LATERAL PARA MÊS, ANO, SEÇÃO, CÓDIGO E ESPAÇO PARA DESCRIÇÃO DO CONTÉUDO PARA FOLHA TAMANHO A4 E OFÍCIO	UNID	400
3.	BASTÃO REFIL DE COLA DE SILICONE, FINO, PARA PISTOLA DE COLA QUENTE	UND	500
4.	BASTÃO REFIL DE COLA DE SILICONE, GROSSO, PARA PISTOLA DE COLA QUENTE	UND	500
5.	BEXIGA NÚMERO 6,5 PACOTE C/50 UNIDADES	PCT	150
6.	BLOCO AUTO-ADESIVO 04 CORES, 38MM X 51MM C/50FLS	PCT	150
7.	BLOCO AUTO-ADESIVO 76X76 AMARELO C/100 FOLHS	PCT	150
8.	BORRACHA PONTEIRA ALVA	UNID	1500
9.	CADERNO 1/4 COM 96 FOLHAS CAPA DURA	UNID	250
10.	CADERNO CAPA DURA UNIVERSITÁRIO C/ 200 FOLHAS	UNID	150
11.	CALCULADORA MÉDIA 15X12,5 CM, 12 DÍGITOS, CAPACIDADE 12 DÍGITOS, VISOR EM CRISTAL LIQUIDO AUTOMÁTICO, ALIMENTÃO SOLAR/ BATERIA. -3	UND	25
12.	CANETA ESFEREOGRÁFICA, ESCRITA GROSSA, CORPO E RECIPIENTE DE RECARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E POPETEIRA DE ENCAIXE, TINTA NA COR AZUL, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	100
13.	CANETA ESFEREOGRÁFICA, ESCRITA GROSSA, CORPO E RECIPIENTE DE	CX	10



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

	RECARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E POPETEIRA DE ENCAIXE, TINTA NA COR PRETA, CAIXA COM 50 UNIDADES		
14.	CANETA ESFEREOGRÁFICA, ESCRITA GROSSA, CORPO E RECIPIENTE DE RECARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E POPETEIRA DE ENCAIXE, TINTA NA COR VERMELHA, CAIXA COM 50 UNIDADES	UND	10
15.	CARTOLINA DUPLA FACE, LISA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES 48X66CM	UNID	500
16.	CARTOLINA DUPLEX, LISA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES 50X66MM	UNID	500
17.	CARTOLINA COMUM, LISA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES 50X66MM	UNID	500
18.	CLIPS NÚMEROS 2/0 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EM CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	200
19.	CLIPS NÚMEROS 3/0 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EM CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	200
20.	CLIPS NÚMEROS 4/0 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EM CAIXA COM 100 UNIDADES	PCT	200
21.	CLIPS NÚMEROS 6/0 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EM CAIXA COM 100 UNIDADES	UN	200
22.	COLA BRANCA 1000ML LAVÁVEL ATÓXICA	UNID	100
23.	COLA BRANCA LAVÁVEL ATÓXICA, 90G	UNID	300
24.	COLA DE SILICONE LÍQUIDA, 60ML	UNID	125
25.	CORRETIVO LÍQUIDO, BRANCO, A BASE DE ÁGUA 18ML	UNID	120
26.	E.V.A FOLHA, COM GLÍTER CORES VARIADAS 40MM X 48 MM	UNID	200
27.	E.V.A FOLHA TAMANHO 40X48 CM EMMM DE ESPESSURA, VÁRIAS CORES	FOLHA	1000
28.	ENVELOPE BRANCO MEDINDO 240MM X 340MM	UND	1000
29.	ENVELOPE OURO MEDINDO 176X250MM	UND	750
30.	ENVELOPE OURO MEDINDO 240X340MM	UND	2500
31.	ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO TRAVA DE SEGURANÇA, LÂMINA DE AÇO DE ALTA QUALIDADE MEDINDO 18M	UN	125
32.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 40	UN	250
33.	GIZ CERA, GIZÃO, EMBALAGEM; CAIXA COM 12 CORES SORTIDA, FORMATO JUMNO	UND	250
34.	GRAMPEADOR MÉDIO PARA GRAMPO 26/6 EM AÇO, COM SISTEMA DE GRAMPEAMENTO ABERTO E FECHADO, BASE METÁLICA	UN	100
35.	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO CX COM 5000 GRAMPOS	CX	150
36.	HIDROCOR, CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FINA, CARGA NÃO TÓXICA, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO DIMENSÕES 140MM (COMPRIMENTO) X 8,5MM (DIÂMETRO), COM VARIAÇÃO DE +/-10 POR CENTO, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM: ESTOJO COM 12 (DOZE), MARCA NACIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	ESTOJO	200
37.	LÁPIS PRETO NÚMERO 02 ULTRA RESISTENTE, CAIXA COM 144 UNIDADES	CX	75
38.	LÁPIS, DE COR, REVESTIDO EM MADEIRA, COMPRIMENTO 17,5CM, COM VARIAÇÃO +/- 0,5CM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, EMBALAGEM; CAIXA COM 12 CORES DIVERSAS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	CX	200
39.	LIVRO ATA 50 FOLHAS, MEDINDO 220X330MM, PAUTADO, NÚMERAÇÃO TIPOGRÁFICA	UNID	75
40.	LIVRO ATA 100 FOLHAS MEDINDO 205X300MM FOLHAS NUMERADAS, SEM MARGEM EM PAPEL OFF SET 56G/M2	UNID	75





**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

41.	LIVRO DE PONTO COM 04 ASSINATURAS , 102 FOLHAS, TAMANHO 215X315 MM EM PAPEL OFF SET 63 G/MP	UNID	20
42.	LIVRO DE PROTOCOLO, DE CORRESPONDÊNCIA, MEDINDO 154X216MM COM 100 FOLHAS, EM PAPEL OFF SET 63G/M2	UNID	30
43.	PAPEL MADEIRA (KRAFT), PARDO E RESISTENTE, BOBINADO, GRAMATURA 60 G/M2, LARGURA 1200MM. EMBALAGEM : BOBINA COM 15KG, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E A MARCA DO FABRICANTE	BOBINA	10
44.	PAPEL OFICIO A4, TAMANHO 210 X 297MM, NA COR BRANCO, FABRICADO COM CELULOSE DE EUCALIPTO SEM A UTILIZAÇÃO DE MATERIAL RECICLADO, RESMA COM 500 FOLHAS.	CX	150
45.	PAPEL OFICIO A4, TAMANHO 210 X 297MM, NAS CORES: AMARELO, AZUL, ROSA, FABRICADO COM CELULOSE DE EUCALIPTO SEM A UTILIZAÇÃO DE MATERIAL RECICLADO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	125
46.	PAPEL VERGÊ, BRANCO, CAIXA C/ 50 FOLHAS, TAM A4	CX	15
47.	PAPEL, METRO, NA COR BRANCA, BOBINA DE 15KG, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E A MARCA DO FABRICANTE	CX	10
48.	PASTA ARQUIVADORA AZ, ESTREITA EM PAPELÃO FIBRA, COM PRENDEDOR DE METAL, MEDINDO : 350X275X60MM	BOBINA	100
49.	PASTA ARQUIVADORA AZ, ESTREITA EM PAPELÃO FIBRA, COM PRENDEDOR DE METAL, MEDINDO : 350X275X80MM	UNID	150
50.	PASTA CLASSIFICADORA C/ TRILHO PLÁSTICA, TAMANHO OFICIO	UNID	250
51.	PASTA OFICIO PLÁSTICA, COM ELÁSTICO NAS ABAS, MEDINDO: 335X235MM CORES DIVERSAS	UNID	500
52.	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, MACHO E FÊMEA, SUPORTE DE SUSTENTAÇÃO PLÁSTICO, VISOR E ETIQUETA, TAMANHO OFÍCIO	UNID	500
53.	PASTA COM ABA ELÁSTICO OFÍCIO 30MM 335X245X SOFT CRISTAL	UNID	200
54.	PASTA COM ABA ELÁSTICO OFÍCIO 40MM 335X245X SOFT CRISTAL	UNID	200
55.	PASTA L TAMANHO 220X310MM TRANSPARENTE	UNID	300
56.	PERFURADOR PARA PAPEL, PERFURAÇÃO DE 20 FOLHAS, COM DOIS FUROS SEMIINDUSTRIAL	UNID	60
57.	PINCEL CHATO NÚMERO 08	UNID	30
58.	PINCEL CHATO NÚMERO 12	UNID	50
59.	PINCEL MARCA TEXTO, PONTA CHAFRADA, TINTA FLUORESCENTE BRILHANTE, Á BASE DE ÁGUA, CORES VARIADAS	UNID	65
60.	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, CORES DIVERSAS, PONTA REDONDA EM ACRÍLICO, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS. GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO DE MÍNIMO DE 13,50 (TREZE CENTÍMETROS E MEIO);	UNID	15
61.	PISTOLA COLA QUENTE, GRANDE, BIVOLT, 30W UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UNID	25
62.	PISTOLA COLA QUENTE, GRANDE, BIVOLT, 30W UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UNID	25
63.	PRANCHETA GRANDE, EM MDF, TAMANHO A4, PRENDEDOR DE METAL TRADICIONAL	UNID	150
64.	REABASTECEDOR PARA QUADRO BRANCO, SORTIDO 20ML	UNID	60
65.	RÉGUA PLÁSTICA MILIMETRADA TRANSPARENTE 30CM	UNID	250
66.	T.N.T CORES VARIADAS, 1,40M DE LARGURA, C/50M	UND	15
67.	TESOURA, MODELO ESCOLAR EM AÇO NIQUELADO 04 (QUATRO) POLEGADAS, SEM PONTA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, EMBALAGEM COM	ROLO	100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

	DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE		
68.	TINTA GUACHE, CAIXA C/6 UNIDADES CORES VARIADAS	UNID	50
69.	TINTA GUACHE 250ML CORES VARIADAS	CX	100
70.	TINTA DE TECIDO VÁRIAS CORES 37ML	UNID	50

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.
1.	ALFINETE DE AÇO Nº 29 CAIXA C/ 50 GRAMAS	UNID	10
2.	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº03 TAMANHO 80X115MM CORES DIVERSAS	UNID	25
3.	APAGADOR, DE QUADRO BRANCO, CORPO PLÁSTICO	UND	150
4.	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL SIMPLES, COM 1 FURO, MEDINDO 25X15X12MM, COMRANHURAS LATERAIS PARA FIXAÇÃO DOS DEDOS	UND	750
5.	BANDEIROLAS JUNINAS, TRADICIONAIS DE PLÁSTICO RESISTENTE DE ALTA QUALIDADE E FORMATO 30X	KG	150
6.	BARBANTE, 75% ALGODÃO, 25% SINTETICO, COM 04 (QUATRO) FIOS TORCIDO, ROLO COM 100G +110M	ROLO	30
7.	BOLA DE ISOPOR 10MM	UNID	50
8.	BOLA DE ISOPOR 50MM	UNID	50
9.	BOLA DE ISOPOR 150MM	UNID	50
10.	BOLA DE ISOPOR 75MM	UNID	50
11.	BORRACHA BICOLOR EM GOMA NATURAL MACIA MEDINDO : 52X18X7MM CORES.	UNID	200
12.	CADERNO DE CARTOGRAFIA/DESENHO, 48 FOLHAS BRANCAS, CAPA FLEXIVEL, 275MMX200MM	UNID	250
13.	CAPA PLÁSTICA PARA RG C/ ABA, FEITO EM PVC CRISTAL, ESPESSURA 0,10MM, 65X90MM	UND	250
14.	CLIPS Nº8/0 ARAME AÇO NIQUELADO, CAIXA COM 25 UNIDADES	UNID	100
15.	COLA BASTÃO NÃO TÓXICA 10G	UNID	100
16.	COLA BRANCA LAVAVEL, ATÓXICA 40G	UNID	300
17.	COLA BRANCA LAVAVEL, ATOXICA 500G	UNID	50
18.	COLA COLORIDA LIQUIDA, A BASE DE PVA, NAS CORES PRIMÁRIAS PARA USO EM PAPEL CERAMICO, TECIDO, ARTESANATO, EMBALAGEM : CAIXA COM 04 UNIDADES PLÁSTICAS, COM BICO ECONOMIZADOR, DE PESO LIQUIDO 25G CADA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	CX	25
19.	COLA GLITER CORES VARIADAS COM BICO APLICADOR, MATERIAL NÃO TÓXICO, CORES EMBALAGEM PACOTE 50 UNIDADES	CX	100
20.	COLA PARA ISOPOR EMBALAGEM COM 90GR COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	UN	50
21.	ELÁSTICO LATEX ESPECIAL AMARELO PCT 200 UNIDADES	UNID	50
22.	ESTILETE PEQUENO, CORPO PLÁSTICO TRAVA DE SEGURANÇA, LÂMINA DE AÇO DE ALTA QUALIDADE MEDINDO 09MM	UNID	125
23.	ETIQUETA INKEJETZ+LASER PAPEL CARTA CX COM 100 FOLHAS	UNID	5
24.	EXTRATOR DE GRAMPOS ZINCADO, CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID	5
25.	FITA ADESIVA/ DUREX COLORIDO 12MM X 100MM FILME DE POLIPROPILENO BIORIENTADO, COM ADESIVO ACRILICO, CORES VARIADAS.	UNID	50
26.	FITA CREPE 18X50M	UNID	50
27.	FITA ADESIVA DUPLA FACE MEDINDO 18MM X 30M	UNID	100
28.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX40M	UND	100





**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

29.	FITA DECORATIVA, PLÁSTICA EM POLIETILENO E POLIPROPILENO PARA PRESENTE, 30MM X 30M CORES VARIADAS.	UND	50
30.	FITILHO PARA PRESENTE, EM POLIETILENO E POLIPROPILENO, 5MM X 5M CORES VARIADAS	UNID	50
31.	GLITER EM PÓ SORTIDO 3G	UNID	50
32.	GRAMPEADOR GRANDE PARA GRAMPO 26/6 E 24/6 EM AÇO, COM SISTEMA DE GRAMPEAMENTO ABERTO E FECHADO, BASE METÁLICA	UND	50
33.	GRAMPO 23/13 GALVANIZADO CX COM 5000 GRAMPOS	CX	25
34.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 CAIXA COM 3500 UNIDADES.	CX	20
35.	ISOPOR PLACA, 70 CM X 50 CM X 1,5CM	UNID	100
36.	ISOPOR PLACA, 70 CM X 50 CM X 2CM	CX	75
37.	ISOPOR PLACA, 70CMX50CM 1CM	CX	200
38.	LIVRO ATA 200 FOLHAS MEDINDO 205X300MM FOLHAS NUMERADAS, SEM MARGEM EM PAPEL OFF SET 56G/M2	UNID	50
39.	MASSA DE MODELAR, BASE DE AMIDO COM 12 CORES, 130G ATÓXICO	CX	100
40.	MASSA DE BISCUIT, EMBALAGEM DE 1KG A BASE DE PVA	UNID	7
41.	PALITO DE PICOLÉ, COR NATURAL EMBALAGEM PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	250
42.	MARCADOR RETRO PROJETO PONTA MEDIA C/12 2.00MM	CX	10
43.	MARCADOR PERMANENTE, PONTA CHANFRADA	UNID	125
44.	PALITO PARA CHURRASCO, TAMANHO 25CM EMBALAGEM PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	250
45.	PAPEL CAMURÇA, CORES DIVERSAS, DIMENSÕES 40X60CM COM VACIAÇÃO DE ARE +/- 5°	UNID	500
46.	PAPEL CELOFONE CORES VARIADAS, 70X85CM	UNID	500
47.	PAPEL CREPON, COM SUPERFÍCIE ENRUGADA, VARIAS CORES E DIMENSÕES 2,0X0,48	FOLHA	500
48.	PAPEL FOTOGRAFICO A4 C/50 FOLHAS	CX	25
49.	PAPEL LAMINADO SORTIDO 49X59CM	UNID	500
50.	PAPEL SEDA CORES, 48X60CM, CORES VARIADAS	UNID	250
51.	PASTA PORTIFOLIO TAMANHO A4 C/50 PLÁSTICOS	UNID	20
52.	PASTA SANFONADA, PLÁSTICA, TAMANHO A4, COM 12 DIVISÓRIAS	UNID	20
53.	PERCEVEJO EM ARAME E CHAPA DE AÇO, TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM (LATON) EM CAIXA COM 100 UNIDADES	UNID	20
54.	PERFURADOR PARA PAPEL, PERFURAÇÃO DE 60 FOLHAS COM DOIS FUROS SEIMINDUSTRIAL	UNID	10
55.	PINCEL CHATO Nº10	UNID	50
56.	PINCEL CHATO Nº14	UNID	50
57.	PRANCHETA ACRILICA COM PRENDEDOR PLÁSTICO, MEDINDO 33,6 X 23,9 CM	UNID	30
58.	PRENDEDOR DE PAPEL, CORPO METAL MEDINDO 19MM ABERTURA DE 7MM CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID	5
59.	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO FRASCO COM 40ML CORES SORTIDAS	UND	15
60.	TESOURA COMUM 19CM, LAMINA RETA EM AÇO INOXIDAVEL, CABO EM POLIPROPILENO	UNID	15
61.	TESOURA COMUM 16CM, LAMINA RETA EM AÇO INOXIDAVEL, CABO EM POLIPROPILENO	UNID	15
62.	TESOURA GRANDE 21CM LAMINA RETA EM AÇO INOX TEMPERADO, CORPO EM PLÁSTICO	UNID	15
63.	UMEDECEDOR DE DEDOS, TÓXICOS NÃO MANCHA, EMBALAGEM COM PESO LIQUIDO DE 12G IDEAL PARA MANUSEIO DE PAPÉIS E PAPEL MOEDA	UNID	15



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA**

### **6 – ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

6.1. O fornecedor obriga-se a entregar os produtos constantes neste TERMO DE REFERÊNCIA em local determinado pela Secretaria requisitante, emissora da Ordem de Fornecimento, em até 48(quarenta e oito) horas após o recebimento de autorização de entrega.

6.2. Após a entrega dos produtos pelo fornecedor, a Secretaria requisitante, disporá de um período de até 05 (cinco) dias úteis para verificação das condições de aceitabilidade dos produtos. A partir deste período, satisfeitas todas as condições, a Secretaria emitirá o respectivo “Termo de Aceitação Final”, no prazo de 02 (dois) dias úteis.

6.3. Em situações excepcionais que ensejem em descumprimento dos prazos previsto no parágrafo anterior caberá ao fornecedor comprovar os motivos para tal. Caso a Secretaria requisitante aceite as justificativas serão abandonados da contagem do prazo estabelecido.

6.4. Caberá a Secretaria requisitante rejeitar totalmente ou em parte, quaisquer produtos que não estejam de acordo com as exigências e requisitos deste TR, bem como requerer a substituição dos produtos fora de especificação num prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

6.5 Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 05(cinco) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

6.6 Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

6.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6.8. Correrão por conta da Contratada todas as despesas inerentes ao cumprimento disposto do subitem anterior.

6.9 Determinações Adicionais:

Além das determinações contidas no EDITAL, bem como daquelas decorrentes de lei, deverão ser observados os seguintes itens neste instrumento convocatório:

6.10 É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da contratada com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, bem como a fusão, cisão ou incorporação da contratada, não se responsabilizando o contratante por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

6.11 Nas compras para entrega imediata, assim entendidas aquelas com prazo de entrega até 60(sessenta) dias contados da data prevista para apresentação das propostas, será dispensada a atualização financeira correspondente ao período compreendido entre as datas do adimplemento e a prevista para o pagamento, desde que não superior a quinze dias.

### **7. DA METODOLOGIA E DO FUNDAMENTO LEGAL**

A presente aquisição será realizada por meio de processo licitatório, na modalidade de Pregão, na forma eletrônica, observando os dispositivos legais, notadamente a Lei Federal nº 14.133/2021, de 01 de Abril de 2021 e suas alterações, e pelas condições e exigências estabelecidas em Termo de Referência.

### **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1. São obrigações da Contratante:

8.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

8.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

8.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

8.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

8.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

8.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

9.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: *marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade*;

9.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

9.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

9.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

9.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

a. Prestar os serviços de acordo com as especificações técnicas constantes no instrumento convocatório e no presente contrato, nos locais determinados, nos dias e nos turnos e horários de expediente da Administração;

b. Zelar pela boa e completa execução do contrato e facilitar, por todos os meios ao seu alcance, a ampla ação fiscalizadora dos prepostos designados pelo **CONTRATANTE**, atendendo prontamente às observações e exigências que lhe forem solicitadas;

c. Comunicar ao **CONTRATANTE** qualquer anormalidade que interfira no bom andamento do contrato;

d. Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo de qualquer natureza causado ao **CONTRATANTE** e/ou a terceiros, por sua culpa, ou em consequência de erros, imperícia própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade, bem como ressarcir o equivalente a todos os danos decorrentes de paralisação ou interrupção do fornecimento contratado, exceto quando isto ocorrer por exigência do **CONTRATANTE** ou ainda por caso fortuito ou força maior, circunstâncias que deverão ser comunicadas no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a sua ocorrência;

e. Manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

f. Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução do contrato;



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

- g. Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato, bem como observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas ao objeto do contrato;
- h. Adimplir os fornecimentos exigidos pelo instrumento convocatório e pelos quais se obriga, visando à perfeita execução deste contrato;
- i. Promover, por sua conta e risco, o transporte dos bens;
- j. Trocar, às suas expensas, o bem que vier a ser recusado;
- k. Manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente do transporte dos bens;
- l. Emitir notas fiscais/faturas de acordo com a legislação, contendo descrição dos bens, indicação de sua quantidade, preço unitário e valor total;
- m. Fornecer os produtos de acordo com o padrão de identidade e qualidade estabelecido na legislação pertinente;
- n. Transportar os produtos conforme determinam as normas, em perfeitas condições didáticos e higiene e de modo que assegure a integridade e a qualidade dos produtos;
- o. Entregar os produtos acompanhados da documentação necessária;
- p. Cumprir rigorosamente os prazos de entrega pactuados;
- q. Providenciar a imediata correção das irregularidades apontadas pelo CONTRATANTE;
- r. Garantir a boa qualidade do produto entregue, respondendo por qualquer deterioração;
- s. Manter, sob sua exclusiva responsabilidade, toda a supervisão, direção e mão-de-obra para execução completa e eficiente do contrato.

### 10. DA SUBCONTRATAÇÃO

*Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.*

### 11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### 12. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

12.1. Nos termos do art. 117 Lei nº 14.133/21, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 176.000,00 (cento e setenta e seis mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

12.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133/2021.

12.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

9.4ficará nomeado como fiscal e responsável pelo contrato, servidor público lotado na Secretaria de Administração, devendo ser o principal intermediador entre a **CONTRATADA** e **CONTRATANTE**. **(OBS: O NOME DO FISCAL DO CONTRATO NÃO DEVERÁ SER PREENCHIDO, POR MOTIVOS DE ASSÉDIOS QUE O MESMO PODERÁ VIR A SOFRER. PORTANTO, O NOME DO FISCAL DEVERÁ VIR INCLUSO COM A TRAMITAÇÃO INICIAL/CONTRATO –**



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA**

**PLEITO DO BEM OU SERVIÇO).**

### **13. DO PAGAMENTO**

13.1.1. O pagamento será realizado em até 30(trinta) dias a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

13.1.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei 14.133/2021, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 12, da Lei nº 14.133/2021.

13.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

13.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, conforme documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

13.3.1. Constatando-se, a situação de irregularidade do fornecedor contratado, deverão ser tomadas as providências previstas no do art. 31 da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

13.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

13.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

13.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta a regularidade do fornecedor, para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

13.7. Constatando-se, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

13.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas, observado o disposto no art. 29, da Instrução Normativa nº 3, de 26 de abril de 2018.

13.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

13.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

13.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação.

6.11.1.Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

13.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.





## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

13.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **14. DO REAJUSTE**

14.1. Os preços são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

14.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice IPCA/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

14.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

14.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

14.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

14.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

14.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

### **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 14.133/2021, a Contratada que:

15.1.1. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

15.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

15.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

15.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

15.1.5. Cometer fraude fiscal;

15.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

15.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

15.2.2. Multa moratória de 0,5 % (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 15 (quinze) dias;

15.2.3. Multa compensatória de 5 % (cinco por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**

### **ESTADO DA BAHIA**

15.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

15.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

15.2.6. Impedimento de licitar e contratar com o Município de Firmino Alves, com o consequente descredenciamento no CRC pelo prazo de até cinco anos;

• A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 14.1 deste Termo de Referência.

15.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

15.3. As sanções previstas nos subitens 14.2.1, 14.2.5, 14.2.6 e 14.2.7 poderão ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com as de multa, descontando-a dos pagamentos a serem efetuados.

15.4. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 156, da Lei nº 14.133/2021, as empresas ou profissionais que:

15.4.1. Tenham sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

15.4.2. Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

15.4.3. Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

15.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133/2021, e subsidiariamente a Lei nº 9.784, de 1999.

15.6. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

15.6.1. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 08 (oito) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

15.7. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

15.8. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

15.9. Se, durante o processo de aplicação de penalidade, se houver indícios de prática de infração administrativa tipificada pela Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, como ato lesivo à administração pública nacional ou estrangeira, cópias do processo administrativo necessárias à apuração da responsabilidade da empresa deverão ser remetidas à autoridade competente, com despacho fundamentado, para ciência e decisão sobre a eventual instauração de investigação preliminar ou Processo Administrativo de Responsabilização - PAR.

15.10. A apuração e o julgamento das demais infrações administrativas não consideradas como ato lesivo à Administração Pública nacional ou estrangeira nos termos da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, seguirão seu rito normal na unidade administrativa.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

15.11. O processamento do PAR não interfere no seguimento regular dos processos administrativos específicos para apuração da ocorrência de danos e prejuízos à Administração Pública Federal resultantes de ato lesivo cometido por pessoa jurídica, com ou sem a participação de agente público.

15.12. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no CRC.

### 16. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

*O custo estimado da contratação é sigiloso.*

### 17. RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

As despesas com a contratação do objeto licitado correrão à conta dos seguintes recursos.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
Unidade Gestora	Fonte	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
2	1500	2003	33.90.30.00
3	1500	2005	33.90.30.00
3	1500	2010	33.90.30.00
4	1500	2006	33.90.30.00
8	1501	2077	33.90.30.00
8	1501	2078	33.90.30.00
8	1501	2080	33.90.30.00
8	1501	2085	33.90.30.00
8	1515	2055	33.90.30.00
9	1502	2060	33.90.30.00
9	1514	2060	33.90.30.00
9	1502	2087	33.90.30.00
9	1500	2087	33.90.30.00
9	1509	2087	33.90.30.00
9	1514	2087	33.90.30.00
9	1502	2022	33.90.30.00
10	1509	2066	33.90.30.00
10	1529	2066	33.90.30.00
10	1500	2067	33.90.30.00
10	1529	2067	33.90.30.00
10	1500	2032	33.90.30.00





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos com fins de promover a contratação de empresa para o fornecimento de generos alimenticios destinados à merenda escolar.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### 1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Justifica-se a necessidade de materiais de expediente, diante da necessidade em fornecer um bom ambiente de trabalho nas diversas secretarias, bem como atendimento aos diversos programas, e suprirá as demandas existentes, de acordo como forem sendo requisitadas, utilizando os recursos financeiros de forma adequada.

### 2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Importante referir que a verba fomentadora é oriunda de programas especificos destinado ao material de consumo.

De se referir que no momento da solicitação do fornecimento efetuada pela secretaria, já fora disponibilizada a competente dotação orçamentária, a qual detém o crédito necessário situação essa verificada pela média mercadológica estabelecida.

Dessa forma ainda que não citado expressamente citada no plano anual de contratações, trata-se de demanda continuada a qual tem por meio do presente processo seus valores e quantitativos incrementados.

Cabe mencionar que a contratação goza de dotação orçamentária prevista na LOA o que caracteriza disponibilidade financeira e previsão orçamentária.

### 3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Verifica-se que tratam-se de serviços de fácil identificação de padrões pré estabelecidos pelo mercado.

Ainda da análise da média mercadológica obtida verifica-se a necessidade de licitação.

Ainda de se mencionar que a pesquisa do sub elemento envolvido descarta-se a possibilidade de fracionamento.

Nesse contexto apropriado a utilização da aquisição através do competente Pregão Eletrônico.

### 4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.
1.	AGENDA 2024 CAPA DURA C/ ASPIRAL	UN	20
2.	ARQUIVO MORTO FÁCIL, CAIXA PLÁSTICA POLIONDA, MEDINDO 13X24 NA COR AMARELA COM IDENTIFICAÇÃO NA LATERAL PARA MÊS, ANO, SEÇÃO, CÓDIGO E ESPAÇO PARA DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO PARA FOLHA TAMANHO A4 E OFÍCIO	UNID	400
3.	BASTÃO REFIL DE COLA DE SILICONE, FINO, PARA PISTOLA DE COLA QUENTE	UND	500
4.	BASTÃO REFIL DE COLA DE SILICONE, GROSSO, PARA PISTOLA DE COLA QUENTE	UND	500



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

5.	BEXIGA NÚMERO 6,5 PACOTE C/50 UNIDADES	PCT	150
6.	BLOCO AUTO-ADESIVO 04 CORES, 38MM X 51MM C/50FLS	PCT	150
7.	BLOCO AUTO-ADESIVO 76X76 AMARELO C/100 FOLHS	PCT	150
8.	BORRACHA PONTEIRA ALVA	UNID	1500
9.	CADERNO 1/4 COM 96 FOLHAS CAPA DURA	UNID	250
10.	CADERNO CAPA DURA UNIVERSITÁRIO C/ 200 FOLHAS	UNID	150
11.	CALCULADORA MÉDIA 15X12,5 CM, 12 DÍGITOS, CAPACIDADE 12 DÍGITOS, VISOR EM CRISTAL LIQUIDO AUTOMÁTICO, ALIMENTÃO SOLAR/ BATERIA. -3	UND	25
12.	CANETA ESFEREOGRÁFICA, ESCRITA GROSSA, CORPO E RECIPIENTE DE RECARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E POPETEIRA DE ENCAIXE, TINTA NA COR AZUL, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	100
13.	CANETA ESFEREOGRÁFICA, ESCRITA GROSSA, CORPO E RECIPIENTE DE RECARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E POPETEIRA DE ENCAIXE, TINTA NA COR PRETA, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	10
14.	CANETA ESFEREOGRÁFICA, ESCRITA GROSSA, CORPO E RECIPIENTE DE RECARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E POPETEIRA DE ENCAIXE, TINTA NA COR VERMELHA, CAIXA COM 50 UNIDADES	UND	10
15.	CARTOLINA DUPLA FACE, LISA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES 48X66CM	UNID	500
16.	CARTOLINA DUPLEX, LISA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES 50X66MM	UNID	500
17.	CARTOLINA COMUM, LISA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES 50X66MM	UNID	500
18.	CLIPS NÚMEROS 2/0 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EM CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	200
19.	CLIPS NÚMEROS 3/0 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EM CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	200
20.	CLIPS NÚMEROS 4/0 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EM CAIXA COM 100 UNIDADES	PCT	200
21.	CLIPS NÚMEROS 6/0 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EM CAIXA COM 100 UNIDADES	UN	200
22.	COLA BRANCA 1000ML LAVÁVEL ATÓXICA	UNID	100
23.	COLA BRANCA LAVÁVEL ATÓXICA , 90G	UNID	300
24.	COLA DE SILICONE LÍQUIDA, 60ML	UNID	125
25.	CORRETIVO LÍQUIDO, BRANCO, A BASE DE ÁGUA 18ML	UNID	120
26.	E.V.A FOLHA, COM GLÍTER CORES VARIADAS 40MM X 48 MM	UNID	200
27.	E.V.A FOLHA TAMANHO 40X48 CM EMMM DE ESPESSURA, VÁRIAS CORES	FOLHA	1000
28.	ENVELOPE BRANCO MEDINDO 240MM X 340MM	UND	1000
29.	ENVELOPE OURO MEDINDO 176X250MM	UND	750
30.	ENVELOPE OURO MEDINDO 240X340MM	UND	2500
31.	ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO TRAVA DE SEGURANÇA, LÂMINA DE AÇO DE ALTA QUALIDADE MEDINDO 18M	UN	125
32.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 40	UN	250
33.	GIZ CERA, GIZÃO, EMBALAGEM; CAIXA COM 12 CORES SORTIDA, FORMATO JUMNO	UND	250
34.	GRAMPEADOR MÉDIO PARA GRAMPO 26/6 EM AÇO, COM SISTEMA DE GRAMPEAMENTO ABERTO E FECHADO, BASE METÁLICA	UN	100
35.	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO CX COM 5000 GRAMPOS	CX	150



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

36.	HIDROCOR, CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FINA, CARGA NÃO TÓXICA, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO DIMENSÕES 140MM (COMPRIMENTO) X 8,5MM (DIÂMETRO), COM VARIAÇÃO DE +/-10 POR CENTO, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM: ESTOJO COM 12 (DOZE), MARCA NACIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	ESTOJO	200
37.	LÁPIS PRETO NÚMERO 02 ULTRA RESISTENTE, CAIXA COM 144 UNIDADES	CX	75
38.	LÁPIS, DE COR, REVESTIDO EM MADEIRA, COMPRIMENTO 17,5CM, COM VARIAÇÃO +/- 0,5CM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, EMBALAGEM; CAIXA COM 12 CORES DIVERSAS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	CX	200
39.	LIVRO ATA 50 FOLHAS, MEDINDO 220X330MM, PAUTADO, NÚMERAÇÃO TIPOGRÁFICA	UNID	75
40.	LIVRO ATA 100 FOLHAS MEDINDO 205X300MM FOLHAS NUMERADAS, SEM MARGEM EM PAPEL OFF SET 56G/M2	UNID	75
41.	LIVRO DE PONTO COM 04 ASSINATURAS , 102 FOLHAS, TAMANHO 215X315 MM EM PAPEL OFF SET 63 G/MP	UNID	20
42.	LIVRO DE PROTOCOLO, DE CORRESPONDÊNCIA, MEDINDO 154X216MM COM 100 FOLHAS, EM PAPEL OFF SET 63G/M2	UNID	30
43.	PAPEL MADEIRA (KRAFT), PARDO E RESISTENTE, BOBINADO, GRAMATURA 60 G/M2, LARGURA 1200MM. EMBALAGEM : BOBINA COM 15KG, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E A MARCA DO FABRICANTE	BOBINA	10
44.	PAPEL OFICIO A4, TAMANHO 210 X 297MM, NA COR BRANCO, FABRICADO COM CELULOSE DE EUCALIPTO SEM A UTILIZAÇÃO DE MATERIAL RECICLADO, RESMA COM 500 FOLHAS.	CX	150
45.	PAPEL OFICIO A4, TAMANHO 210 X 297MM, NAS CORES: AMARELO, AZUL, ROSA, FABRICADO COM CELULOSE DE EUCALIPTO SEM A UTILIZAÇÃO DE MATERIAL RECICLADO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	125
46.	PAPEL VERGÊ, BRANCO, CAIXA C/ 50 FOLHAS, TAM A4	CX	15
47.	PAPEL, METRO, NA COR BRANCA, BOBINA DE 15KG, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E A MARCA DO FABRICANTE	CX	10
48.	PASTA ARQUIVADORA AZ, ESTREITA EM PAPELÃO FIBRA, COM PRENDEDOR DE METAL, MEDINDO : 350X275X60MM	BOBINA	100
49.	PASTA ARQUIVADORA AZ, ESTREITA EM PAPELÃO FIBRA, COM PRENDEDOR DE METAL, MEDINDO : 350X275X80MM	UNID	150
50.	PASTA CLASSIFICADORA C/ TRILHO PLÁSTICA, TAMANHO OFÍCIO	UNID	250
51.	PASTA OFÍCIO PLÁSTICA, COM ELÁSTICO NAS ABAS, MEDINDO: 335X235MM CORES DIVERSAS	UNID	500
52.	PASTA SUSPensa MARMORIZADA, MACHO E FÊMEA, SUPORTE DE SUSTENTAÇÃO PLÁSTICO, VISOR E ETIQUETA, TAMANHO OFÍCIO	UNID	500
53.	PASTA COM ABA ELÁSTICO OFÍCIO 30MM 335X245X SOFT CRISTAL	UNID	200
54.	PASTA COM ABA ELÁSTICO OFÍCIO 40MM 335X245X SOFT CRISTAL	UNID	200
55.	PASTA L TAMANHO 220X310MM TRANSPARENTE	UNID	300
56.	PERFURADOR PARA PAPEL, PERFURAÇÃO DE 20 FOLHAS, COM DOIS FUROS SEMIINDUSTRIAL	UNID	60
57.	PINCEL CHATO NÚMERO 08	UNID	30
58.	PINCEL CHATO NÚMERO 12	UNID	50
59.	PINCEL MARCA TEXTO, PONTA CHAFRADA, TINTA FLUORESCENTE BRILHANTE, À BASE DE ÁGUA, CORES VARIADAS	UNID	65
60.	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, CORES DIVERSAS, PONTA REDONDA EM ACRÍLICO, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS. GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO DE MÍNIMO DE 13,50 (TREZE	UNID	15



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

	CENTÍMETROS E MEIO);		
61.	PISTOLA COLA QUENTE, GRANDE, BIVOLT, 30W UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UNID	25
62.	PISTOLA COLA QUENTE, GRANDE, BIVOLT, 30W UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UNID	25
63.	PRANCHETA GRANDE, EM MDF, TAMANHO A4, PRENDEDOR DE METAL TRADICIONAL	UNID	150
64.	REABASTECEDOR PARA QUADRO BRANCO, SORTIDO 20ML	UNID	60
65.	RÉGUA PLÁSTICA MILIMETRADA TRANSPARENTE 30CM	UNID	250
66.	T.N.T CORES VARIADAS, 1,40M DE LARGURA, C/50M	UND	15
67.	TESOURA, MODELO ESCOLAR EM AÇO NIQUELADO 04 (QUATRO) POLEGADAS, SEM PONTA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	ROLO	100
68.	TINTA GUACHE, CAIXA C/6 UNIDADES CORES VARIADAS	UNID	50
69.	TINTA GUACHE 250ML CORES VARIADAS	CX	100
70.	TINTA DE TECIDO VÁRIAS CORES 37ML	UNID	50

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND.	QUANT.
1.	ALFINETE DE AÇO N° 29 CAIXA C/ 50 GRAMAS	UNID	10
2.	ALMOFADA PARA CARIMBO N°03 TAMANHO 80X115MM CORES DIVERSAS	UNID	25
3.	APAGADOR, DE QUADRO BRANCO, CORPO PLÁSTICO	UND	150
4.	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL SIMPLES, COM 1 FURO, MEDINDO 25X15X12MM, COMRANHURAS LATERAIS PARA FIXAÇÃO DOS DEDOS	UND	750
5.	BANDEIROLAS JUNINAS, TRADICIONAIS DE PLÁSTICO RESISTENTE DE ALTA QUALIDADE E FORMATO 30X	KG	150
6.	BARBANTE, 75% ALGODÃO, 25% SINTETICO, COM 04 (QUATRO) FIOS TORCIDO, ROLO COM 100G +110M	ROLO	30
7.	BOLA DE ISOPOR 10MM	UNID	50
8.	BOLA DE ISOPOR 50MM	UNID	50
9.	BOLA DE ISOPOR 150MM	UNID	50
10.	BOLA DE ISOPOR 75MM	UNID	50
11.	BORRACHA BICOLOR EM GOMA NATURAL MACIA MEDINDO : 52X18X7MM CORES.	UNID	200
12.	CADERNO DE CARTOGRAFIA/DESENHO, 48 FOLHAS BRANCAS, CAPA FLEXIVEL, 275MMX200MM	UNID	250
13.	CAPA PLÁSTICA PARA RG C/ ABA, FEITO EM PVC CRISTAL, ESPESSURA 0,10MM, 65X90MM	UND	250
14.	CLIPS N°8/0 ARAME AÇO NIQUELADO, CAIXA COM 25 UNIDADES	UNID	100
15.	COLA BASTÃO NÃO TÓXICA 10G	UNID	100
16.	COLA BRANCA LAVAVEL, ATÓXICA 40G	UNID	300
17.	COLA BRANCA LAVAVEL, ATOXICA 500G	UNID	50
18.	COLA COLORIDA LIQUIDA, A BASE DE PVA, NAS CORES PRIMARIAS PARA USO EM PAPEL CERAMICO, TECIDO, ARTESANATO, EMBALAGEM : CAIXA COM 04 UNIDADES PLÁSTICAS, COM BICO ECONOMIZADOR, DE PESO LIQUIDO 25G CADA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	CX	25
19.	COLA GLITER CORES VARIADAS COM BICO APLICADOR, MATERIAL NÃO TÓXICO, CORES EMBALAGEM PACOTE 50 UNIDADES	CX	100



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

20.	COLA PARA ISOPOR EMBALAGEM COM 90GR COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	UN	50
21.	ELÁSTICO LATEX ESPECIAL AMARELO PCT 200 UNIDADES	UNID	50
22.	ESTILETE PEQUENO, CORPO PLÁSTICO TRAVA DE SEGURANÇA, LÂMINA DE AÇO DE ALTA QUALIDADE MEDINDO 09MM	UNID	125
23.	ETIQUETA INKEJETZ+LASER PAPEL CARTA CX COM 100 FOLHAS	UNID	5
24.	EXTRATOR DE GRAMPOS ZINCADO, CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID	5
25.	FITA ADESIVA/ DUREX COLORIDO 12MM X 100MM FILME DE POLIPROPILENO BIORIENTADO, COM ADESIVO ACRILICO, CORES VARIADAS.	UNID	50
26.	FITA CREPE 18X50M	UNID	50
27.	FITA ADESIVA DUPLA FACE MEDINDO 18MM X 30M	UNID	100
28.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX40M	UND	100
29.	FITA DECORATIVA, PLÁSTICA EM POLIETILENO E POLIPROPILENO PARA PRESENTE, 30MM X 30M CORES VARIADAS.	UND	50
30.	FITILHO PARA PRESENTE, EM POLIETILENO E POLIPROPILENO, 5MM X5M CORES VARIADAS	UNID	50
31.	GLITER EM PÓ SORTIDO 3G	UNID	50
32.	GRAMPEADOR GRANDE PARA GRAMPO 26/6 E 24/6 EM AÇO, COM SISTEMA DE GRAMPEAMENTO ABERTO E FECHADO, BASE METÁLICA	UND	50
33.	GRAMPO 23/13 GALVANIZADO CX COM 5000 GRAMPOS	CX	25
34.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 CAIXA COM 3500 UNIDADES.	CX	20
35.	ISOPOR PLACA, 70 CM X 50 CM X 1,5CM	UNID	100
36.	ISOPOR PLACA, 70 CM X 50 CM X 2CM	CX	75
37.	ISOPOR PLACA, 70CMX50CM 1CM	CX	200
38.	LIVRO ATA 200 FOLHAS MEDINDO 205X300MM FOLHAS NUMERADAS, SEM MARGEM EM PAPEL OFF SET 56G/M2	UNID	50
39.	MASSA DE MODELAR, BASE DE AMIDO COM 12 CORES, 130G ATÓXICO	CX	100
40.	MASSA DE BISCUIT, EMBALAGEM DE 1KG A BASE DE PVA	UNID	7
41.	PALITO DE PICOLÉ, COR NATURAL EMBALAGEM PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	250
42.	MARCADOR RETRO PROJETO PONTA MEDIA C/12 2.00MM	CX	10
43.	MARCADOR PERMANENTE, PONTA CHANFRADA	UNID	125
44.	PALITO PARA CHURRASCO, TAMANHO 25CM EMBALAGEM PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	250
45.	PAPEL CAMURÇA, CORES DIVERSAS, DIMENSÕES 40X60CM COM VACIAÇÃO DE ARE +/- 5°	UNID	500
46.	PAPEL CELOFONE CORES VARIADAS, 70X85CM	UNID	500
47.	PAPEL CREPON, COM SUPERFICIE ENRUGADA, VARIAS CORES E DIMENSÕES 2,0X0,48	FOLHA	500
48.	PAPEL FOTOGRAFICO A4 C/50 FOLHAS	CX	25
49.	PAPEL LAMINADO SORTIDO 49X59CM	UNID	500
50.	PAPEL SEDA CORES, 48X60CM, CORES VARIADAS	UNID	250
51.	PASTA PORTIFOLIO TAMANHO A4 C/50 PLÁSTICOS	UNID	20
52.	PASTA SANFONADA, PLÁSTICA, TAMANHO A4, COM 12 DIVISÓRIAS	UNID	20
53.	PERCEVEJO EM ARAME E CHAPA DE AÇO, TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM (LATON) EM CAIXA COM 100 UNIDADES	UNID	20
54.	PERFURADOR PARA PAPEL, PERFURAÇÃO DE 60 FOLHAS COM DOIS FUROS SEIMINDUSTRIAL	UNID	10
55.	PINCEL CHATO Nº10	UNID	50





## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

56.	PINCEL CHATO Nº14	UNID	50
57.	PRANCHETA ACRILICA COM PRENDEDOR PLÁSTICO, MEDINDO 33,6 X 23,9 CM	UNID	30
58.	PRENDEDOR DE PAPEL, CORPO METAL MEDINDO 19MM ABERTURA DE 7MM CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID	5
59.	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO FRASCO COM 40ML CORES SORTIDAS	UND	15
60.	TESOURA COMUM 19CM, LAMINA RETA EM AÇO INOXIDAVEL, CABO EM POLIPROPILENO	UNID	15
61.	TESOURA COMUM 16CM, LAMINA RETA EM AÇO INOXIDAVEL, CABO EM POLIPROPILENO	UNID	15
62.	TESOURA GRANDE 21CM LAMINA RETA EM AÇO INOX TEMPERADO, CORPO EM PLÁSTICO	UNID	15
63.	UMEDECEDOR DE DEDOS, TÓXICOS NÃO MANCHA, EMBALAGEM COM PESO LIQUIDO DE 12G IDEAL PARA MANUSEIO DE PAPÉIS E PAPEL MOEDA	UNID	15

### 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

De se observar que a estimativa de preço é baseada em orçamentos oriundos de empresas especializadas que refletem a realidade de mercado, bem como a contratação do exercício de 2023, Pregão Eletrônico nº 019/2022.

### 6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

As estimativas de gastos estão devidamente previstas através da pesquisa mercadológica supra referida, valores esses que estão devidamente vinculados a requisição de material originária.

### 7- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Verifica-se que trata-se de material de fácil identificação de padrões pré estabelecidos pelo mercado. Ainda da análise da média mercadológica obtida verifica-se adequação da necessidade de licitação. Ainda de se mencionar que a pesquisa do sub elemento envolvido descarta-se a possibilidade de fracionamento. Nesse contexto apropriado a utilização da aquisição através do competente processo licitatório.

### 8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não se aplica

### 9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

A presente contratação visa garantir a contratação de empresa que forneça generos alimentícios, para merenda escolar.

### 10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

As providencias prévias consistem em estudo prévio realizado pela Secretaria de Educação, a qual verificou as necessidades e disponibilizou orçamento para contratação.

### 11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Da análise preliminar não se verificam contratações análogas ou interdependentes.

### 12 – IMPACTOS AMBIENTAIS

Em análise preliminar não se vislumbram impactos ambientais a serem observados.





## **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA**

### **13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Em virtude das razões já referidas demonstra-se plenamente viável a contratação nos moldes pretendidos.

No que diz respeito a vantajosidade do ente público esta resta caracterizada na economia de processos, bem como na publicidade e igualdade no processo de contratação.

Assim em face de todo o exposto entendo por plenamente viável a contratação pretendida



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

**MODELO PROPOSTA COMERCIAL**

<b>PREGÃO ELETRÔNICO N.º 019/2024</b>		
<b>ABERTURA: -----</b>		<b>HORÁRIO: ----- (-----)</b>
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>		
<b>CNPJ:</b>		<b>TELEFONE:</b>
<b>ENDEREÇO:</b>	<b>CIDADE:</b>	<b>UF:</b>

**OBS: SERÁ OBRIGATÓRIA A INFORMAÇÃO DA MARCA DOS PRODUTOS, NA PROPOSTA, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO A LICITANTE QUE NÃO ATENDER TAL EXIGÊNCIA.**

**LOTE 1**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
1.	AGENDA 2024 CAPA DURA C/ ASPIRAL	UN	20			
2.	ARQUIVO MORTO FÁCIL, CAIXA PLÁSTICA POLIONDA, MEDINDO 13X24 NA COR AMARELA COM IDENTIFICAÇÃO NA LATERAL PARA MÊS, ANO, SEÇÃO, CÓDIGO E ESPAÇO PARA DESCRIÇÃO DO CONTEÚDO PARA FOLHA TAMANHO A4 E OFÍCIO	UNID	400			
3.	BASTÃO REFIL DE COLA DE SILICONE, FINO, PARA PISTOLA DE COLA QUENTE	UND	500			
4.	BASTÃO REFIL DE COLA DE SILICONE, GROSSO, PARA PISTOLA DE COLA QUENTE	UND	500			
5.	BEXIGA NÚMERO 6,5 PACOTE C/50 UNIDADES	PCT	150			
6.	BLOCO AUTO-ADESIVO 04 CORES, 38MM X 51MM C/50FLS	PCT	150			
7.	BLOCO AUTO-ADESIVO 76X76 AMARELO C/100 FOLHS	PCT	150			
8.	BORRACHA PONTEIRA ALVA	UNID	1500			
9.	CADERNO 1/4 COM 96 FOLHAS CAPA DURA	UNID	250			
10.	CADERNO CAPA DURA UNIVERSITÁRIO C/ 200 FOLHAS	UNID	150			
11.	CALCULADORA MÉDIA 15X12,5 CM, 12 DÍGITOS, CAPACIDADE 12 DÍGITOS, VISOR EM CRISTAL LIQUIDO AUTOMÁTICO, ALIMENTÃO SOLAR/ BATERIA. -3	UND	25			
12.	CANETA ESFEREOGRÁFICA, ESCRITA GROSSA, CORPO E RECIPIENTE DE RECARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE,	CX	100			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

	PONTEIRA, TAMPA E POPETEIRA DE ENCAIXE, TINTA NA COR AZUL, CAIXA COM 50 UNIDADES					
13.	CANETA ESFEREOGRÁFICA, ESCRITA GROSSA, CORPO E RECIPIENTE DE RECARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E POPETEIRA DE ENCAIXE, TINTA NA COR PRETA, CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	10			
14.	CANETA ESFEREOGRÁFICA, ESCRITA GROSSA, CORPO E RECIPIENTE DE RECARGA PLÁSTICA TRANSPARENTE, PONTEIRA, TAMPA E POPETEIRA DE ENCAIXE, TINTA NA COR VERMELHA, CAIXA COM 50 UNIDADES	UND	10			
15.	CARTOLINA DUPLA FACE, LISA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES 48X66CM	UNID	500			
16.	CARTOLINA DUPLEX, LISA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES 50X66MM	UNID	500			
17.	CARTOLINA COMUM, LISA, CORES VARIADAS, DIMENSÕES 50X66MM	UNID	500			
18.	CLIPS NÚMEROS 2/0 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EM CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	200			
19.	CLIPS NÚMEROS 3/0 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EM CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	200			
20.	CLIPS NÚMEROS 4/0 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EM CAIXA COM 100 UNIDADES	PCT	200			
21.	CLIPS NÚMEROS 6/0 EM AÇO GALVANIZADO COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM, EM CAIXA COM 100 UNIDADES	UN	200			
22.	COLA BRANCA 1000ML LAVÁVEL ATÓXICA	UNID	100			
23.	COLA BRANCA LAVÁVEL ATÓXICA , 90G	UNID	300			
24.	COLA DE SILICONE LÍQUIDA, 60ML	UNID	125			
25.	CORRETIVO LÍQUIDO, BRANCO, A BASE DE ÁGUA 18ML	UNID	120			
26.	E.V.A FOLHA, COM GLÍTER CORES VARIADAS 40MM X 48 MM	UNID	200			
27.	E.V.A FOLHA TAMANHO 40X48 CM EMMM DE ESPESSURA, VÁRIAS CORES	FOLHA	1000			
28.	ENVELOPE BRANCO MEDINDO 240MM X	UND	1000			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

	340MM					
29.	ENVELOPE OURO MEDINDO 176X250MM	UND	750			
30.	ENVELOPE OURO MEDINDO 240X340MM	UND	2500			
31.	ESTILETE LARGO, CORPO PLÁSTICO TRAVA DE SEGURANÇA, LÂMINA DE AÇO DE ALTA QUALIDADE MEDINDO 18M	UN	125			
32.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 48MM X 40	UN	250			
33.	GIZ CERA, GIZÃO, EMBALAGEM; CAIXA COM 12 CORES SORTIDA, FORMATO JUMNO	UND	250			
34.	GRAMPEADOR MÉDIO PARA GRAMPO 26/6 EM AÇO, COM SISTEMA DE GRAMPEAMENTO ABERTO E FECHADO, BASE METÁLICA	UN	100			
35.	GRAMPO 26/6 GALVANIZADO CX COM 5000 GRAMPOS	CX	150			
36.	HIDROCOR, CANETA HIDROGRÁFICA, PONTA FINA, CARGA NÃO TÓXICA, CORPO EM MATERIAL PLÁSTICO DIMENSÕES 140MM (COMPRIMENTO) X 8,5MM (DIÂMETRO), COM VARIAÇÃO DE +/-10 POR CENTO, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE. EMBALAGEM: ESTOJO COM 12 (DOZE), MARCA NACIONAL, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	ESTOJO	200			
37.	LÁPIS PRETO NÚMERO 02 ULTRA RESISTENTE, CAIXA COM 144 UNIDADES	CX	75			
38.	LÁPIS, DE COR, REVESTIDO EM MADEIRA, COMPRIMENTO 17,5CM, COM VARIAÇÃO +/- 0,5CM, GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, EMBALAGEM; CAIXA COM 12 CORES DIVERSAS, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	CX	200			
39.	LIVRO ATA 50 FOLHAS, MEDINDO 220X330MM, PAUTADO, NÚMERAÇÃO TIPOGRÁFICA	UNID	75			
40.	LIVRO ATA 100 FOLHAS MEDINDO 205X300MM FOLHAS NUMERADAS, SEM MARGEM EM PAPEL OFF SET 56G/M2	UNID	75			
41.	LIVRO DE PONTO COM 04 ASSINATURAS , 102 FOLHAS, TAMANHO 215X315 MM EM PAPEL OFF SET 63 G/MP	UNID	20			
42.	LIVRO DE PROTOCOLO, DE CORRESPONDÊNCIA, MEDINDO 154X216MM COM 100 FOLHAS, EM PAPEL OFF SET 63G/M2	UNID	30			
43.	PAPEL MADEIRA (KRAFT), PARDOS E	BOBINA	10			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

	RESISTENTE, BOBINADO, GRAMATURA 60 G/M2, LARGURA 1200MM. EMBALAGEM : BOBINA COM 15KG, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E A MARCA DO FABRICANTE					
44.	PAPEL OFICIO A4, TAMANHO 210 X 297MM, NA COR BRANCO, FABRICADO COM CELULOSE DE EUCALIPTO SEM A UTILIZAÇÃO DE MATERIAL RECICLADO, RESMA COM 500 FOLHAS.	CX	150			
45.	PAPEL OFICIO A4, TAMANHO 210 X 297MM, NAS CORES: AMARELO, AZUL, ROSA, FABRICADO COM CELULOSE DE EUCALIPTO SEM A UTILIZAÇÃO DE MATERIAL RECICLADO, PACOTE COM 100 UNIDADES.	PCT	125			
46.	PAPEL VERGÊ, BRANCO, CAIXA C/ 50 FOLHAS, TAM A4	CX	15			
47.	PAPEL, METRO, NA COR BRANCA, BOBINA DE 15KG, EMBALAGEM COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E A MARCA DO FABRICANTE	CX	10			
48.	PASTA ARQUIVADORA AZ, ESTREITA EM PAPELÃO FIBRA, COM PRENDEDOR DE METAL, MEDINDO : 350X275X60MM	BOBINA	100			
49.	PASTA ARQUIVADORA AZ, ESTREITA EM PAPELÃO FIBRA, COM PRENDEDOR DE METAL, MEDINDO : 350X275X80MM	UNID	150			
50.	PASTA CLASSIFICADORA C/ TRILHO PLÁSTICA, TAMANHO OFICIO	UNID	250			
51.	PASTA OFICIO PLÁSTICA, COM ELÁSTICO NAS ABAS, MEDINDO: 335X235MM CORES DIVERSAS	UNID	500			
52.	PASTA SUSPENSA MARMORIZADA, MACHO E FÊMEA, SUPORTE DE SUSTENTAÇÃO PLÁSTICO, VISOR E ETIQUETA, TAMANHO OFÍCIO	UNID	500			
53.	PASTA COM ABA ELÁSTICO OFÍCIO 30MM 335X245X SOFT CRISTAL	UNID	200			
54.	PASTA COM ABA ELÁSTICO OFÍCIO 40MM 335X245X SOFT CRISTAL	UNID	200			
55.	PASTA L TAMANHO 220X310MM TRANSPARENT	UNID	300			
56.	PERFURADOR PARA PAPEL, PERFURAÇÃO DE 20 FOLHAS, COM DOIS FUROS SEMIINDUSTRIAL	UNID	60			
57.	PINCEL CHATO NÚMERO 08	UNID	30			
58.	PINCEL CHATO NÚMERO 12	UNID	50			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

59.	PINCEL MARCA TEXTO, PONTA CHAFRADA, TINTA FLUORESCENTE BRILHANTE, Á BASE DE ÁGUA, CORES VARIADAS	UNID	65			
60.	PINCEL PARA QUADRO BRANCO, CORES DIVERSAS, PONTA REDONDA EM ACRÍLICO, FÁCIL DE APAGAR SEM DEIXAR RESÍDUOS. GRAVADO NO CORPO A MARCA DO FABRICANTE, COMPRIMENTO DE MÍNIMO DE 13,50 (TREZE CENTÍMETROS E MEIO);	UNID	15			
61.	PISTOLA COLA QUENTE, GRANDE, BIVOLT, 30W UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UNID	25			
62.	PISTOLA COLA QUENTE, GRANDE, BIVOLT, 30W UTILIZA COLA QUENTE DE RESINA PLÁSTICA. EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	UNID	25			
63.	PRANCHETA GRANDE, EM MDF, TAMANHO A4, PRENDEDOR DE METAL TRADICIONAL	UNID	150			
64.	REABASTECEDOR PARA QUADRO BRANCO, SORTIDO 20ML	UNID	60			
65.	RÉGUA PLÁSTICA MILIMETRADA TRANSPARENTE 30CM	UNID	250			
66.	T.N.T CORES VARIADAS, 1,40M DE LARGURA, C/50M	UND	15			
67.	TESOURA, MODELO ESCOLAR EM AÇO NIQUELADO 04 (QUATRO) POLEGADAS, SEM PONTA, CABO EM PLÁSTICO DE ALTA RESISTÊNCIA, EMBALAGEM COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO E MARCA DO FABRICANTE	ROLO	100			
68.	TINTA GUACHE, CAIXA C/6 UNIDADES CORES VARIADAS	UNID	50			
69.	TINTA GUACHE 250ML CORES VARIADAS	CX	100			
70.	TINTA DE TECIDO VÁRIAS CORES 37ML	UNID	50			
<b>VALOR GLOBAL DO LOTE R\$</b>						

**LOTE 2**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA
1.	ALFINETE DE AÇO N° 29 CAIXA C/ 50 GRAMAS	UNID	10			
2.	ALMOFADA PARA CARIMBO N°03 TAMANHO 80X115MM CORES DIVERSAS	UNID	25			
3.	APAGADOR, DE QUADRO BRANCO, CORPO PLÁSTICO	UND	150			





**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

4.	APONTADOR DE LÁPIS MANUAL SIMPLES, COM 1 FURO, MEDINDO 25X15X12MM, COM RANHURAS LATERAIS PARA FIXAÇÃO DOS DEDOS	UND	750			
5.	BANDEIROLAS JUNINAS, TRADICIONAIS DE PLÁSTICO RESISTENTE DE ALTA QUALIDADE E FORMATO 30X	KG	150			
6.	BARBANTE, 75% ALGODÃO, 25% SINTÉTICO, COM 04 (QUATRO) FIOS TORCIDO, ROLO COM 100G +110M	ROLO	30			
7.	BOLA DE ISOPOR 10MM	UNID	50			
8.	BOLA DE ISOPOR 50MM	UNID	50			
9.	BOLA DE ISOPOR 150MM	UNID	50			
10.	BOLA DE ISOPOR 75MM	UNID	50			
11.	BORRACHA BICOLOR EM GOMA NATURAL MACIA MEDINDO : 52X18X7MM CORES.	UNID	200			
12.	CADERNO DE CARTOGRAFIA/DESENHO, 48 FOLHAS BRANCAS, CAPA FLEXIVEL, 275MMX200MM	UNID	250			
13.	CAPA PLÁSTICA PARA RG C/ ABA, FEITO EM PVC CRISTAL, ESPESSURA 0,10MM, 65X90MM	UND	250			
14.	CLIPS Nº8/0 ARAME AÇO NIQUELADO, CAIXA COM 25 UNIDADES	UNID	100			
15.	COLA BASTÃO NÃO TÓXICA 10G	UNID	100			
16.	COLA BRANCA LAVAVEL, ATÓXICA 40G	UNID	300			
17.	COLA BRANCA LAVAVEL, ATOXICA 500G	UNID	50			
18.	COLA COLORIDA LIQUIDA, A BASE DE PVA, NAS CORES PRIMÁRIAS PARA USO EM PAPEL CERÂMICO, TECIDO, ARTESANATO, EMBALAGEM : CAIXA COM 04 UNIDADES PLÁSTICAS, COM BICO ECONOMIZADOR, DE PESO LÍQUIDO 25G CADA, COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	CX	25			
19.	COLA GLITER CORES VARIADAS COM BICO APLICADOR, MATERIAL NÃO TÓXICO, CORES EMBALAGEM PACOTE 50 UNIDADES	CX	100			
20.	COLA PARA ISOPOR EMBALAGEM COM 90GR COM DADOS DE IDENTIFICAÇÃO PRODUTO, MARCA DO FABRICANTE, DATA DE FABRICAÇÃO E PRAZO DE VALIDADE	UN	50			
21.	ELÁSTICO LATEX ESPECIAL AMARELO PCT 200 UNIDADES	UNID	50			
22.	ESTILETE PEQUENO, CORPO PLÁSTICO TRAVA DE SEGURANÇA, LÂMINA DE AÇO DE ALTA QUALIDADE MEDINDO 09MM	UNID	125			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

23.	ETIQUETA INKEJETZ+LASER PAPEL CARTA CX COM 100 FOLHAS	UNID	5			
24.	EXTRATOR DE GRAMPOS ZINCADO, CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID	5			
25.	FITA ADESIVA/ DUREX COLORIDO 12MM X 100MM FILME DE POLIPROPILENO BIORIENTADO, COM ADESIVO ACRILICO, CORES VARIADAS.	UNID	50			
26.	FITA CREPE 18X50M	UNID	50			
27.	FITA ADESIVA DUPLA FACE MEDINDO 18MM X 30M	UNID	100			
28.	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX40M	UND	100			
29.	FITA DECORATIVA, PLÁSTICA EM POLIETILENO E POLIPROPILENO PARA PRESENTE, 30MM X 30M CORES VARIADAS.	UND	50			
30.	FITILHO PARA PRESENTE, EM POLIETILENO E POLIPROPILENO, 5MM X5M CORES VARIADAS	UNID	50			
31.	GLITER EM PÓ SORTIDO 3G	UNID	50			
32.	GRAMPEADOR GRANDE PARA GRAMPO 26/6 E 24/6 EM AÇO, COM SISTEMA DE GRAMPEAMENTO ABERTO E FECHADO, BASE METÁLICA	UND	50			
33.	GRAMPO 23/13 GALVANIZADO CX COM 5000 GRAMPOS	CX	25			
34.	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 106/6 CAIXA COM 3500 UNIDADES.	CX	20			
35.	ISOPOR PLACA, 70 CM X 50 CM X 1,5CM	UNID	100			
36.	ISOPOR PLACA, 70 CM X 50 CM X 2CM	CX	75			
37.	ISOPOR PLACA, 70CMX50CM 1CM	CX	200			
38.	LIVRO ATA 200 FOLHAS MEDINDO 205X300MM FOLHAS NUMERADAS, SEM MARGEM EM PAPEL OFF SET 56G/M2	UNID	50			
39.	MASSA DE MODELAR, BASE DE AMIDO COM 12 CORES, 130G ATÓXICO	CX	100			
40.	MASSA DE BISCUIT, EMBALAGEM DE 1KG A BASE DE PVA	UNID	7			
41.	PALITO DE PICOLÉ, COR NATURAL EMBALAGEM PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	250			
42.	MARCADOR RETRO PROJETOR PONTA MEDIA C/12 2.00MM	CX	10			
43.	MARCADOR PERMANENTE, PONTA CHANFRADA	UNID	125			
44.	PALITO PARA CHURRASCO, TAMANHO 25CM EMBALAGEM PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	250			
45.	PAPEL CAMURÇA, CORES DIVERSAS, DIMENSÕES 40X60CM COM VACIARAÇÃO	UNID	500			



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

	DE ARE +/- 5°					
46.	PAPEL CELOFONE CORES VARIADAS, 70X85CM	UNID	500			
47.	PAPEL CREPON, COM SUPERFICIE ENRUGADA, VARIAS CORES E DIMENSÕES 2,0X0,48	FOLHA	500			
48.	PAPEL FOTOGRAFICO A4 C/50 FOLHAS	CX	25			
49.	PAPEL LAMINADO SORTIDO 49X59CM	UNID	500			
50.	PAPEL SEDA CORES, 48X60CM, CORES VARIADAS	UNID	250			
51.	PASTA PORTIFOLIO TAMANHO A4 C/50 PLÁSTICOS	UNID	20			
52.	PASTA SANFONADA, PLÁSTICA, TAMANHO A4, COM 12 DIVISÓRIAS	UNID	20			
53.	PERCEVEJO EM ARAME E CHAPA DE AÇO, TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM (LATON) EM CAIXA COM 100 UNIDADES	UNID	20			
54.	PERFURADOR PARA PAPEL, PERFURAÇÃO DE 60 FOLHAS COM DOIS FUROS SEIMINDUSTRIAL	UNID	10			
55.	PINCEL CHATO Nº10	UNID	50			
56.	PINCEL CHATO Nº14	UNID	50			
57.	PRANCHETA ACRILICA COM PRENDEDOR PLÁSTICO, MEDINDO 33,6 X 23,9 CM	UNID	30			
58.	PRENDEDOR DE PAPEL, CORPO METAL MEDINDO 19MM ABERTURA DE 7MM CAIXA COM 12 UNIDADES	UNID	5			
59.	TINTA PARA ALMOFADA DE CARIMBO FRASCO COM 40ML CORES SORTIDAS	UND	15			
60.	TESOURA COMUM 19CM, LAMINA RETA EM AÇO INOXIDAVEL, CABO EM POLIPROPILENO	UNID	15			
61.	TESOURA COMUM 16CM, LAMINA RETA EM AÇO INOXIDAVEL, CABO EM POLIPROPILENO	UNID	15			
62.	TESOURA GRANDE 21CM LAMINA RETA EM AÇO INOX TEMPERADO, CORPO EM PLÁSTICO	UNID	15			
63.	UMEDECEDOR DE DEDOS, TÓXICOS NÃO MANCHA, EMBALAGEM COM PESO LIQUIDO DE 12G IDEAL PARA MANUSEIO DE PAPÉIS E PAPEL MOEDA	UNID	15			
	<b>VALOR GLOBAL DO LOTE R\$</b>					

**OBS:** OS MATERIAIS SOLICITADOS SERÃO PARA UTILIZAÇÃO NAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO

**CONDIÇÕES GERAIS DE FORNECIMENTO**

<b>TRANSPORTE</b>	Por conta e responsabilidade do Fornecedor.
<b>LOCAL DE ENTREGA</b>	A critério da secretaria solicitante.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

<b>PRAZO DE ENTREGA</b>	Em até 48(quarenta e oito) horas, após a solicitação da secretaria
<b>GARANTIA</b>	Garantia de acordo com o fabricante

O valor total é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Declaramos que os produtos e serviços ofertados estão estritamente de acordo com as características constantes do Anexo I – Especificações Técnicas/Proposta de Preço deste Edital.

Declaramos estar em dia com todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias, conforme legislação vigente.

O prazo de eficácia desta proposta é de 60 dias, a partir da entrega do respectivo envelope, conforme art. 90, §3º da Lei de Licitações.

A eficácia suspensiva dos recursos hierárquicos que forem interpostos no curso da licitação estender-se-á ao prazo de convocação previsto no artigo 90 § 3º da Lei de Licitações.

Declaramos que estamos de acordo com os termos do Edital e do Termo de Referência e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos valores propostos estão incluídos todos os custos diretos e indiretos e quaisquer outras despesas incidentes sobre o objeto desta licitação.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)

(Identificação) R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

## ANEXO II

### ESTADO DA BAHIA

#### MUNICÍPIO DE FIRMINO ALVES

#### PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2024.

#### CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº XXX/2024.

CONTRATO DE FORNECIMENTO QUE CELEBRAM ENTRE SI, DE UM LADO,  
O MUNICÍPIO DE FIRMINO ALVES, E DE OUTRO, A EMPRESA  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

Pelo presente instrumento, de um lado **MUNICÍPIO DE FIRMINO ALVES**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ do Ministério da Fazenda sob nº. 13.752.415/0001-63, localizado na Praça Pompilio Céu, nº 02, Centro, nesta cidade de Firmino Alves, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito **FABIANO DE JESUS SAMPAIO**, brasileiro, casado, portador da Cédula de Identidade nº 1343773628, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado da Bahia, e do CPF/MF nº 219.694.258-81, residente e domiciliado nesta cidade de Firmino Alves – Estado da Bahia, no uso de suas atribuições, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, sediada na XXXXXXXXXXXXXXX, XXX, XXXXXXXX – XXXXXXXX, Estado XXXXXX, cadastrada no CNPJ do Ministério da Fazenda sob o nº XXXXXXXXXXXXXXX, adiante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por **XXXXXXXXXX**, na qualidade de XXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXX, portador(a) da cédula de identidade RG nº XXXXXXXXX, expedida pela Secretaria de Segurança Pública do Estado de XXXXXXXX e do CPF/MF XXXXXXXXXXXX, residente na XXXXXXXXXXXX, XXX, XXXXX, cidade de XXXXXXXX, Estado XXXXXXXX, denominada simplesmente **CONTRATADA**, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 133/2024 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 2021 da Instrução Normativa SEGES/ME nº 75, de 2021 e da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67, de 8 de julho de 2021, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente **do Pregão Eletrônico nº 019/2024**, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

#### 1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)

1.1. O objeto do presente instrumento é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE**, nas condições estabelecidas nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTDE.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL	MARCA

1.3. São anexos a este instrumento e vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O TR que embasou a contratação e eventuais anexos;

1.3.2. Autorização Para abertura da licitação; e

1.3.3. A Proposta do Contratado e seus eventuais anexos.

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

#### 2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO.

2.1. O prazo de vigência da contratação é de 01(um) ano, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

### 3. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

3.1 O regime de execução contratual, o modelo de gestão, assim como os prazos e condições de conclusão, da prestação dos serviços, observação e recebimento definitivo constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### 4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

### 5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

#### 5.1. PREÇO

5.1.1. O valor total da contratação é de R\$ xxxxxxxx(xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx);

5.1.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.1.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos de serviços efetivamente prestados.

#### 5.2 FORMA DE PAGAMENTO

5.2.1 O pagamento será realizado através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

5.2.1.1 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

#### 5.3 PRAZO DE PAGAMENTO

5.3.1 O pagamento será efetuado em até 30(trinta) dias e com o recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

5.3.2 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura quando o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

5.3.3 No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice oficial de correção monetária.

#### 5.4. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.4.1. A emissão da Nota Fiscal/Fatura será precedida do recebimento definitivo do objeto da contratação, conforme disposto neste instrumento e/ou no Termo de Referência.

5.4.2. Quando houver glosa parcial do valor a ser pago, o contratante deverá comunicar a empresa para que emita a nota fiscal ou fatura com o valor exato dimensionado.

5.4.3. O setor competente para proceder o pagamento deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e





## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

5.4.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o contratante;

5.4.5. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

5.4.6. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas para a contratação; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como eventuais ocorrências impeditivas indiretas.

5.4.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

5.4.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

5.4.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

5.4.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

5.4.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

5.4.11.1 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.4.11.12 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **CLÁUSULA SEXTA - REAJUSTE (art. 25, §§ 7º e 8º, art. 92, V, §§ 3º e 4º, e art. 135 da Lei nº 14.133/21)**

6.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em 31/01/2024.

6.2 Após o interregno de um ano, e *independentemente de pedido do Contratado* ou *desde de que haja pedido do Contratado*, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo Contratante, do índice IGPM, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

6.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

6.4 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

6.5 Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

6.6 Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

6.7 Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

6.8 O reajuste será realizado por apostilamento.

### 7 CLÁUSULA SÉTIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

4.1. São obrigações do Contratante:

4.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

4.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

4.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

4.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

4.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

4.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

4.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

4.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

4.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

4.10.1. A Administração terá o prazo de *08(oito) dias*, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

7.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de *08(oito) dias*.

*7.12 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.*

7.13 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### 1. CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

8.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

*8.2. Entregar o objeto no prazo estipulado pela secretaria requisitante conforme especificação constante no Termo de Referência.*

8.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

8.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

8.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**8.9.** Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**8.10.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**8.11.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**8.12.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**8.13.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

**8.14.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

**8.15.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**8.16.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).

**8.17.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

**8.18.** *Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;*

**8.19.** *Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;*

**8.20.** *Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.*

**8.21.** *Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.*

**8.22.** *Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.*

### **9. CLÁUSULA NONA- OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

**9.1** *As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.*

**9.2** *Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da LGPD.*

**9.3** *É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.*

**9.4** *A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.*

**9.5** *Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do Contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.*

**9.6** *É dever do Contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.*



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

9.7 O Contratado deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

9.8 O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

9.9 O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

9.10 Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

9.10.1 Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

9.11 O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

9.12 Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26 da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

### 10 CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII e art. 96 e segs.)

10.1 Não será exigida garantia de execução.

### 11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

I - der causa à inexecução parcial do contrato;

II - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

III - der causa à inexecução total do contrato;

IV - deixar de entregar a documentação exigida pelo contrato;

V - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

VI – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

VII – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

VIII – apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;

IX – fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

X – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

XI - praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

11.2.1 **Advertência**, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei);



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

11.2.2 **Impedimento de licitar e contratar**, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do município, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos incisos II a VII acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4º, da Lei);

11.2.3 **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos incisos VIII a XI, bem como nas descritas nos demais incisos que justifiquem a imposição de penalidade mais grave, ficando o responsável impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos (art. 156, §5º, da Lei)

11.2.4 **Multa:**

11.2.4.1 Compensatória, para as infrações descritas nos incisos VIII a XI acima, de ....% a ...% do valor do contrato.

11.2.4.2 Compensatória, para a inexecução total contrato prevista no inciso III acima, a multa será de ....% a ...% do valor do contrato.

11.2.4.3 Para infração descrita no inciso II acima, a multa será de 1 % a 3 % do valor do contrato.

11.2.4.4 Para infrações descritas nos incisos IV a VII, a multa será de 3,5 % a 5 % do valor do contrato.

11.2.4.5 Para a infração descrita no inciso I acima, a multa será de 1% a 3 % do valor do contrato, ressalvadas as seguintes infrações:

11.2.4.5.1 Não retomada dos serviços, mesmo após notificação da contratante

11.2.4.6 Moratória de 0,05 % (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

11.2.4.7 *Moratória de 0,05 % (zero virgula cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 10 % (dez por cento) pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.*

11.2.4.8 *O atraso superior a 30(trinta) dias autoriza o Contratante a promover a rescisão do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.*

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133/2021).

11.4 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133/2021).

11.5 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133/2021).

11.6 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133/2021).

11.7 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.8 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.9 Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133/2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;





## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.10 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159 da Lei nº 14.133/2021).

11.11 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160 da Lei nº 14.133/2021).

11.12 O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal (Art. 161 da Lei nº 14.133/2021).

11.13 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

### 12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)

12.1 *O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

12.2 *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma físico-financeiro.*

12.3 *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

- a) *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*
- b) *poderá o Contratante optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

12.1 O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da NLLC, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.2 Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.3 O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- 12.3.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 12.3.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos; E
- 12.3.3 Indenizações e multas

### 13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
Unidade Gestora	Fonte	Projeto/Atividade	Elemento de Despesa
2	1500	2003	33.90.30.00





## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

3	1500	2005	33.90.30.00
3	1500	2010	33.90.30.00
4	1500	2006	33.90.30.00
8	1501	2077	33.90.30.00
8	1501	2078	33.90.30.00
8	1501	2080	33.90.30.00
8	1501	2085	33.90.30.00
8	1515	2055	33.90.30.00
9	1502	2060	33.90.30.00
9	1514	2060	33.90.30.00
9	1502	2087	33.90.30.00
9	1500	2087	33.90.30.00
9	1509	2087	33.90.30.00
9	1514	2087	33.90.30.00
9	1502	2022	33.90.30.00
10	1509	2066	33.90.30.00
10	1529	2066	33.90.30.00
10	1500	2067	33.90.30.00
10	1529	2067	33.90.30.00
10	1500	2032	33.90.30.00

**13.2.** A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

**14.1.** Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

### **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

**15.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

**15.2.** O CONTRATADO é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**15.3.** As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do termo de contrato.

**15.4** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **16. CLÁUSULA DECIMA SEXTA – DA ANTICORRUPÇÃO**

Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

a) “prática corrupta”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

b) “prática fraudulenta”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;

c) “prática colusiva”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de



## PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) “prática coercitiva”: causar danos ou ameaçar causar danos, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) “prática obstrutiva”: destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista neste Edital; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

### 17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

### 18 - CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO

As partes elegem o Foro da cidade de Firmino Alves, Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas, que subscrevem depois de lido e achado conforme.

Firmino Alves (BA) \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE FIRMINO ALVES – CONTRATANTE**  
**FABIANO DE JESUS SAMPAIO**  
Prefeito Municipal

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXX**

Contratada

**XXXXXXX**

RG nº XXXXXX e CPF nº XXXXXX

### TESTEMUNHAS:

1º \_\_\_\_\_  
NOME  
RG nº  
CPF

2º \_\_\_\_\_  
NOME  
RG nº  
CPF



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES  
ESTADO DA BAHIA**

**ANEXO III**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO/PROCURAÇÃO**

(Este anexo é um modelo e deve ser feito preferencialmente em papel timbrado do licitante)

A (nome da empresa)..... CNPJ, nº. ...., com sede à ....., neste ato representado pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa- nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador (es) o Senhor (a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº. ...., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº. ...., residente à rua ....., nº. .... Como meu mandatário, a quem confiro amplos poderes para junto ao Órgão..... Praticar todos os atos necessários, relativos ao procedimento licitatório na modalidade de Pregão nº. ..., conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente dando tudo como bom, firme e valioso.

xxxxxxxxx (xxxx), ..... de ..... de 2024

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)  
(Identificação)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES  
ESTADO DA BAHIA**

**ANEXO IV**

DECLARAÇÃO ASSINADA POR PROFISSIONAL HABILITADO DA ÁREA CONTÁBIL, QUE ATESTE O ATENDIMENTO PELO LICITANTE DOS ÍNDICES ECONÔMICOS PREVISTOS NESTE EDITAL

Nome completo: \_\_\_\_\_ RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_ **DECLARO**, sob as penas da Lei, que o licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 019/2024, atende os índices econômicos previstos neste edital.

xxxxxxxxx (xxxx), ..... de ..... de 2024

---

(Nome/assinatura profissional da área contábil)  
R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES  
ESTADO DA BAHIA**

**ANEXO V**

**DECLARAÇÃO DE PLENO CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**

A (nome da empresa)..... CNPJ, nº. ...., com sede à ....., declara, sob as penas da lei, o pleno conhecimento de todas as informações e das condições para cumprimento das obrigações objeto da licitação e atendimento as exigências de habilitação, ciente das sanções factíveis a serem aplicadas conforme a lei 14.133/21.

Data e Local,

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)

(Identificação)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**

## **ESTADO DA BAHIA**

### **ANEXO VI**

#### **DECLARAÇÃO QUE SUA PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS**

Nome completo: \_\_\_\_\_ RG nº: \_\_\_\_\_ CPF nº: \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante \_\_\_\_\_ (nome empresarial), interessado em participar da Pregão Eletrônico N.º 019/2024, declara de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes.

Data e Local,

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)

(Identificação)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX





# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

## ANEXO VII

### DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA E ATUAÇÃO CONFORME AO MARCO LEGAL ANTICORRUPÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_, portador do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, representante legal do licitante (nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 019/2024, DECLARO, sob as penas da Lei, especialmente o artigo 299 do Código Penal Brasileiro, que: a) a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente e o seu conteúdo não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório; b) a intenção de apresentar a proposta não foi informada ou discutida com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório; c) o licitante não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório; d) o conteúdo da proposta apresentada não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro licitante ou interessado, em potencial ou de fato, no presente procedimento licitatório antes da adjudicação do objeto; e) o conteúdo da proposta apresentada não foi, no todo ou em parte, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante relacionado, direta ou indiretamente, ao órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e f) o representante legal do licitante está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detém plenos poderes e informações para firmá-la. DECLARO, ainda, que a pessoa jurídica que represento conduz seus negócios de forma a coibir fraudes, corrupção e a prática de quaisquer outros atos lesivos à Administração Pública, nacional ou estrangeira, em atendimento à Lei Federal nº 12.846/ 2013, tais como: I – prometer, oferecer ou dar, direta ou indiretamente, vantagem indevida a agente público, ou a terceira pessoa a ele relacionada; II – comprovadamente, financiar, custear, patrocinar ou de qualquer modo subvencionar a prática dos atos ilícitos previstos em Lei; III – comprovadamente, utilizar-se de interposta pessoa física ou jurídica para ocultar ou dissimular seus reais interesses ou a identidade dos beneficiários dos atos praticados; IV – no tocante a licitações e contratos: a) frustrar ou fraudar, mediante ajuste, combinação ou qualquer outro expediente, o caráter competitivo de procedimento licitatório público; b) impedir, perturbar ou fraudar a realização de qualquer ato de procedimento licitatório público; c) afastar ou procurar afastar licitante, por meio de fraude ou oferecimento de vantagem de qualquer tipo; d) fraudar licitação pública ou contrato dela decorrente; e) criar, de modo fraudulento ou irregular, pessoa jurídica para participar de licitação pública ou celebrar contrato administrativo; f) obter vantagem ou benefício indevido, de modo fraudulento, de modificações ou prorrogações de contratos celebrados com a administração pública, sem autorização em lei, no ato convocatório da licitação pública ou nos Respetivos instrumentos contratuais; ou g) manipular ou fraudar o equilíbrio econômico-financeiro dos contratos celebrados com a administração pública; V – dificultar atividade de investigação ou fiscalização de órgãos, entidades ou agentes públicos, ou intervir em sua atuação, inclusive no âmbito das agências reguladoras e dos órgãos de fiscalização do sistema financeiro nacional.

Data e Local,

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)

(Identificação)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES**  
**ESTADO DA BAHIA**

**ANEXO VIII**

**DECLARAÇÃO DE QUE CUMPRE AS EXIGÊNCIAS DE RESERVA DE CARGOS**

Nome completo: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
CPF nº \_\_\_\_\_ DECLARO, sob as penas da lei o devido  
cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social,  
previstas em lei e em outras normas específicas.

(Data e Local,

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)

(Identificação)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

## ANEXO IX

### MODELOS DE DECLARAÇÃO "PROPOSTA"

À Comissão de Contratação/Agente de Contratação,

O licitante \_\_\_\_\_ (firma/denominação, endereço da sede/filial, CNPJ), por intermédio do representante legal que esta subscreve, após ter analisado minuciosamente todo o conteúdo do Edital de Pregão Eletrônico nº 019/2024, e seus anexos e ter tomado conhecimento do local e de todas as condições e obrigações para a execução do objeto, PROPÕE executar o objeto licitado sob sua integral responsabilidade pelo valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (valor por extenso), conforme detalhamento abaixo:

Data e Local,

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)

(Identificação)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX



# PREFEITURA MUNICIPAL DE FIRMINO ALVES ESTADO DA BAHIA

## ANEXO X

### MODELOS DE DECLARAÇÃO "HABILITAÇÃO"

Nome:

CPF nº:

RG nº:

DECLARO, sob as penas da Lei, que o licitante \_\_\_\_\_  
(nome empresarial), interessado em participar do Pregão Eletrônico nº 019/2024:

- a) está em situação regular perante o Ministério do Trabalho no que se refere a observância do disposto no inciso XXXIII do artigo 7.º da Constituição Federal, na forma do Decreto Estadual nº. 42.911/1998;
- b) não se enquadra em nenhuma das vedações de participação na licitação do item 2.2 deste Edital, tampouco se enquadra em vedação decorrente das disposições da Lei Estadual nº 10.218/1999;
- c) cumpre as normas relativas à saúde e segurança do trabalho;
- d) atenderá, na data da contratação, ao disposto no artigo 5º-C e se compromete a não disponibilizar empregado que incorra na vedação prevista no artigo 5º-D, ambos da Lei Federal nº 6.019/1974, com redação dada pela Lei Federal nº 13.467/2017.
- e) **Atesto que a Empresa Licitante não possui em seu quadro societário servidor público da Prefeitura Municipal de Firmino Alves.**

Data e Local,

\_\_\_\_\_  
(Nome completo, assinatura do representante legal da empresa e carimbo da empresa)  
(Identificação)

R. G. n.º XX.XXX.XXX-X SSP/XX e CPF n.º XXX.XXX.XXX-XX