



PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO ESTADO DA BAHIA

CNPJ – 13.761.713/0001-10



ESTUDO TECNICO PRELIMINAR - ETP

1. INTRODUÇÃO

Este estudo técnico preliminar tem como objetivo analisar a viabilidade e a necessidade da realização de um Registro de Preços para a contratação de uma empresa especializada em serviços de recarga de toners e cartuchos para impressoras, incluindo manutenção e reposição de peças a pronta entrega. A demanda por esses serviços surge da necessidade das diversas secretarias da municipalidade em manter suas impressoras operacionais de forma eficiente e contínua.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação tem como objetivo suprir as necessidades de assegurar a continuidade administrativa obedecendo ao princípio da transparência, da boa-fé, da probidade administrativa e da supremacia do interesse público e ainda visando resguardar atendimento dos serviços públicos essenciais, bem como para dar atendimento, de forma satisfatória, às constantes demandas dos diversos setores deste município.

As impressoras são fundamentais para a produção de documentos, relatórios, materiais pedagógicos, entre outros, sendo utilizadas diariamente nas secretarias municipais. Um parque de impressoras operando de forma eficiente agiliza os processos internos, contribuindo para a produtividade e o cumprimento de prazos.

A manutenção preventiva periódica prolonga a vida útil das impressoras, evitando a necessidade de substituições frequentes. A disponibilidade de manutenção corretiva com reposição imediata de peças permite resolver problemas de forma ágil, minimizando as paralisações.

Em resumo, a contratação de uma empresa especializada em serviços de recarga de toners e cartuchos para impressoras, com manutenção e reposição de peças a pronta entrega, é crucial para assegurar a continuidade e eficiência das operações das diversas secretarias da municipalidade. Além de garantir a qualidade dos serviços, essa contratação representa uma economia de recursos e contribui para a operacionalidade eficaz das atividades diárias.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A empresa vencedora obriga-se a fornecer o objeto a que se refere este Termo, de acordo com as especificações aqui descritas, sendo de sua inteira responsabilidade a imediata substituição do mesmo, quando constatado no seu recebimento não estar em conformidade com as referidas especificações.

Recebido o objeto, se a qualquer tempo durante a sua utilização normal vier a se constatada discrepância com as especificações, proceder-se-á a imediata notificação da Contratada para efetuar a substituição do mesmo.

Os produtos serão entregues de forma gradativa e parcial, de acordo com as necessidades da secretaria requisitante, sendo vedada a exigência de quantitativo mínimo para execução do objeto.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO
ESTADO DA BAHIA**

CNPJ – 13.761.713/0001-10



4. ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Função	Responsável
Secretaria Municipal de Administração	Secretário Municipal	Larissa Santos Cruz de Salles

5. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A estimativa das quantidades de contratação de empresa especializada em recarga de toners e cartuchos para impressoras, incluindo manutenção e reposição de peças a pronta entrega é demonstrada na tabela abaixo:

LOTE I - RECARGAS E TINTAS

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	450	UNI	RECARGA DE TONER HP 85A
2	220	UNI	RECARGA DE TONER HP 48A
3	60	UNI	RECARGA DE TONER HP 36A
4	210	UNI	RECARGA DE TONER HP 83A
5	200	UNI	RECARGA DE TONER HP 12A
6	150	UNI	RECARGA DE TONER HP 17A
7	50	UNI	RECARGA DE TONER HP 26A
8	150	UNI	RECARGA DE TONER HP 105A
9	200	UNI	RECARGA DE TONER HP 78A
10	80	UNI	RECARGA DE TONNER HP 505A
11	200	UNI	RECARGA DE TONER KYOCERA TK-1112
12	150	UNI	RECARGA DE TONER BROTHER 2370

PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO
ESTADO DA BAHIA

CNPJ – 13.761.713/0001-10



13	250	UNI	RECARGA DE TONER BROTHER 3472
14	70	UNI	RECARGA DE TONNER KYOCERA TK 1175
15	450	UNI	RECARGA DE TONER BROTHER TN-1060
16	80	UNI	RECARGA DE TONNER BROTHER TN 750
17	50	UNI	RECARGA DE TONNER LEXMAR 410/510/610
18	200	UNI	RECARGA DE TONNER BROTHER B021
19	190	UNI	RECARGA DE CARTUCHO HP 664 PRETO
20	100	UNI	RECARGA DE CARTUCHO HP 664 COLOR
21	190	UNI	RECARGA DE CARTUCHO HP 662 PRETO
22	100	UNI	RECARGA DE CARTUCHO HP 662 COLOR
23	100	UNI	RECARGA DE CARTUCHO HP 122 PRETO
24	75	UNI	RECARGA DE CARTUCHO HP 122 COLOR
25	100	UNI	TINTA P/ EPSON 664 PRETA 70ML
26	100	UNI	TINTA P/ EPSON 664 AZUL 70ML
27	100	UNI	TINTA P/ EPSON 664 VERMELHA 70ML
28	100	UNI	TINTA P/ EPSON 664 AMARELA 70ML
29	50	UNI	TINTA LITRO P/ EPSON 664 PRETA
30	25	UNI	TINTA LITRO P/ EPSON 664 AZUL
31	25	UNI	TINTA LITRO P/ EPSON 664 AMARELO
32	25	UNI	TINTA LITRO P/ EPSON 664 VERMELHO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO
ESTADO DA BAHIA**

CNPJ – 13.761.713/0001-10



LOTE II - CARTUCHOS, TONER E CILINDROS

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	50	UNI	CARTUCHO EPSON 140 – PTO
2	50	UNI	CARTUCHO EPSON 140 – AZUL
3	50	UNI	CARTUCHO EPSON 140 – AMARELO
4	50	UNI	CARTUCHO EPSON 140 – VERMELHO
5	50	UNI	TONNER BROTHER TN 750
6	80	UNI	TONNER BROTHER TN B021
7	150	UNI	TONER BROTHER TN-1060
8	60	UNI	TONER BROTHER TN-2370
9	60	UNI	TONER BROTHER TN-3472
10	150	UNI	TONER HP 85 A
11	90	UNI	TONER HP 78 A
12	70	UNI	TONNER HP 505 A
13	90	UNI	TONER HP 36 A
14	120	UNI	TONER HP 105 A
15	50	UNI	TONNER KYOCERA TK 1175
16	95	UNI	TONER KYOCERA TK-1112
17	100	UNI	TONER HP 48 ^a
18	150	UNI	TONER HP 83 ^a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO
ESTADO DA BAHIA**

CNPJ – 13.761.713/0001-10



19	150	UNI	TONER HP 12ª
20	95	UNI	TONER HP 17ª
21	70	UNI	TONNER LEXMAR 410/510/610
22	60	UNI	CILINDRO HP 85ª
23	60	UNI	CILINDRO HP 105ª
24	60	UNI	CILINDRO HP 48ª
25	20	UNI	CILINDRO BROTHER DR-1060
26	20	UNI	CILINDRO BROTHER DR-3472
27	30	UNI	CARTUCHO HP 664 PRETO
28	15	UNI	CARTUCHO HP 664 COLOR
29	30	UNI	CARTUCHO HP 662 PRETO
30	15	UNI	CARTUCHO HP 662 COLOR
31	30	UNI	CARTUCHO HP 122 PRETO
32	15	UNI	CARTUCHO HP 122 COLOR

LOTE III - MANUTENÇÃO

ITEM	QUANT.	UNIDADE	DESCRIÇÃO
1	30	UNI	PELICULA PARA IMPRESSORA BROTHER 1617
2	25	UNI	PELICULA PARA IMPRESSORA BROTHER 5652
3	30	UNI	ROLO PRESSOR IMPRESSORA BROTHER 1617

**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO
ESTADO DA BAHIA**

CNPJ – 13.761.713/0001-10



4	25	UNI	ROLO PRESSOR IMPRESSORA BROTHER 5652
5	50	UNI	PELICULA PARA IMPRESSORA HP M1132
6	50	UNI	PELICULA PARA IMPRESSORA HP 1102
7	50	UNI	ROLO PRESSOR IMPRESSORA HP M1132
8	50	UNI	ROLO PRESSOR IMPRESSORA HP 1102
9	150	UNI	LIMPEZA DE IMPRESSORA A TINTA
10	300	UNI	LIMPEZA DE IMPRESSORA LASER
11	50	UNI	CARRINHO DR DRUM BROTHER TN 2370
12	50	UNI	CARRINHO DR DRUM BROTHER TN 1060
13	50	UNI	CARRINHO DR DRUM BROTHER TN B021
14	50	UNI	CARRINHO DR DRUM BROTHER 2370
15	30	UNI	CARRINHO DR DRUM BROTHER TN 750
16	30	UNI	CARRINHO DR DRUM BROTHER TN 3472
17	25	UNI	CARRINHO DR DRUM HP 17 ^a
18	25	UNI	CARRINHO DR DRUM TONNER LEXMAR 410/510/610
19	30	UNI	CARRINHO DR DRUM KYOCERA TK 1175
20	50	UNI	CARRINHO DR DRUM BROTHER TN 1060
21	35	UNI	CARRINHO DR DRUM BROTHER TN B021
22	25	UNI	CABEÇA DE IMPRESSÃO EPSON
23	20	UNI	SCANNER IMPRESSORA HP 1132
24	20	UNI	FUSOR IMPRESSORA LASER



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO
ESTADO DA BAHIA**

CNPJ – 13.761.713/0001-10



25	400	UNI	MANUTENÇÃO DE IMPRESSORA LASER / TINTA
----	-----	-----	--

6. ESTIMATIVA DA QUANTIDADE A SER CONTRATADAS

A estimativa da quantidade foi levada em consideração o histórico dos anos anteriores gasto pelo município de Prado-Bahia, o fornecimento será de acordo com a solicitação da diretoria administrativa. A estimativa de demanda se encontra consignada na tabela apresentado neste ETP item 5.

7. DESCRIÇÃO DA ESCOLHA DA SOLUÇÃO A CONTRATAR

A contratação decorrente deste procedimento licitatório será formalizada mediante ata de registro de preço ARP e termo de contrato. Os pedidos serão de forma parcelada e deverão ser fornecido de acordo com a solicitação da diretoria administrativa e conforme as especificações do termo de referência, em consonância com o artigo 107 da Lei 14.133/2021.

8. CONTRATAÇÃO CORRELATADA OU/E INTERDEPENDENTE

Apresente contratação não depende de qualquer outro processo licitatório para sutir seus efeitos ou seja ocorre de forma independente.

9. MÉTODO DE LEVANTAMENTO DE PREÇOS

9.1 O valor estimado da contratação deverá ser apurado em pesquisas de mercado local.

9.2 O Setor Responsável pela cotação de preço será a Secretaria Municipal de Administração Setor de Compras.

10. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

A adjudicação do pregão eletrônico para sistema de Registro de Preços será por lote, visto que o objeto são similares podendo ser fornecido conforme demanda das secretarias e não havendo prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser tecnicamente e economicamente viável.

11. MAPA DE ANÁLISE DE RISCO PARA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE TONERS E CARTUCHOS

1. IDENTIFICAÇÃO DO RISCO

RISCO DE INTERRUPÇÃO DE SERVIÇOS:	Possibilidade de a empresa contratada não atender a demanda de forma contínua, ocasionando interrupções nas atividades das secretarias.
RISCO DE BAIXA QUALIDADE DOS SERVIÇOS:	Potencial de a empresa não realizar as recargas e manutenções com a qualidade esperada, resultando em problemas de funcionamento das impressoras.
RISCO DE DESCUMPRIMENTO DE PRAZOS:	Chance de a empresa não cumprir os prazos estabelecidos para a recarga e entrega dos cartuchos, causando atrasos nas atividades das secretarias.
RISCO DE IMPACTO AMBIENTAL:	Possibilidade de a empresa não realizar a destinação adequada dos cartuchos e toners descartados, gerando impactos negativos ao meio ambiente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PRADO
ESTADO DA BAHIA**

CNPJ – 13.761.713/0001-10



2. PROBABILIDADE DE OCORRÊNCIA	
ALTO	Risco de Interrupção de Serviços.
MÉDIO	Risco de Baixa Qualidade dos Serviços; Risco de Descumprimento de Prazos.
BAIXO	Risco de Impacto Ambiental
3. CONTROLES PREVENTIVOS	
PESQUISA DE MERCADO:	Realizar uma pesquisa detalhada de mercado para selecionar uma empresa com boa reputação e experiência comprovada na prestação desses serviços.
EXIGÊNCIAS NO EDITAL:	Incluir no edital cláusulas que estabeleçam critérios de qualidade, prazos de entrega e destinação ambientalmente correta dos resíduos.
4. PLANO DE RESPOSTA AOS RISCOS	
RISCO DE INTERRUÇÃO DE SERVIÇOS:	Plano B com outra empresa de backup em caso de falhas graves na prestadora principal.
RISCO DE BAIXA QUALIDADE DOS SERVIÇOS:	Implementar um procedimento de reclamação e correção rápida de problemas, com possível rescisão contratual em casos graves.
RISCO DE DESCUMPRIMENTO DE PRAZOS:	Penalidades contratuais em caso de atrasos, com possibilidade de revisão dos prazos de entrega.
5. MONITORAMENTO E REAVALIAÇÃO	
Realizar monitoramento contínuo dos serviços prestados e dos riscos identificados. Reavaliar periodicamente o mapa de riscos e ajustar os controles conforme necessário.	

Este mapa de análise de risco tem como objetivo identificar, avaliar e controlar os riscos envolvidos na contratação de empresa para serviços de recarga de toners e cartuchos. Com a implementação dos controles preventivos, mitigatórios e plano de resposta aos riscos, busca-se garantir a qualidade, eficiência e continuidade dos serviços prestados às diversas secretarias municipais.

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Assim, considerando o exposto, a pesquisa realizada, concluímos que a aquisição é de extrema necessidade no que tange aos aspectos de análise financeira, análise técnica e análise econômica, e também pelos benefícios almejados, e, principalmente, o atingimento dos objetivos institucionais, ou seja, na melhor prestação dos serviços públicos de assistência social para cumprir sua missão com eficiência.

Prada/BA, 25 de março de 2024

Larissa Santos Cruz de Salles
Secretária Municipal de Administração