EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 018-2026
PREGÃO ELETRONICO

I - REGÊNCIA LEGAL
LEI FEDERAL Nº 14.133/21, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/06, DECRETO MUNICIPAL Nº 037/2023 DE 22 DE MARÇO DE 2023.
II - ÓRGÃO INTERESSADO/ SETOR
SECRETARIA DE SAÚDE.

III –MODALIDADE	**IV - PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº**
Pregão Eletrônico SRP nº. 018-2026	134-2026
V - TIPO DE LICITAÇÃO	**VI –SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**
MENOR PREÇO	☐ NÃO☒SIM
VII – RESERVA DE QUOTA ME/EPP	**VIII – EXCLUSIVA ME/EPP**
☐ SIM ☒ NÃO	☐ SIM ☒ NÃO

IX - CRITÉRIO DE JULGAMENTO
Menor Preço Por Item
X - OBJETO
AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAIS PERMANENTES REMANESCENTES PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE ITAQUARA-BA, CONFORME EMENDA PROPOSTA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE Nº 11153875000125007, CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA, MAPA DE APURAÇÃO DE PREÇOS.
XI - LOCAL E DATA DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO ELETRÔNICO
Endereço Eletrônico: https://www.itaquara.ba.gov.br/diario.html ; site https://bnc.org.br/ ; e-mail:licitacaoitaquara@gmail.com **Limite de Acolhimento das Propostas e Abertura: 27/11/26, Horário: 10h00min.** **Início da Disputa: 27/11/26, Horário: 10h30min**

XII - PRAZO DE VIGÊNCIA	**XIII - VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO**
Ata de Registro de Preços: 12 (doze) meses, prorrogáveis, Art. 84. da Lei 14.133/21 Contrato: Conforme necessidade da Unidade	R$ 156.843,64 (cento e cinquenta e seis mil oitocentos e quarenta e três reais e sessenta e quatro centavos).

XIV - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA
Na licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil (Art. 6°, § 2°. Decreto Municipal nº 281, de 01/12/2017)
XV - LOCAL, HORÁRIO E MEIO DE COMUNICAÇÃO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL
As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, diariamente, das 08h30min às 12h00min, no Departamento de Licitações, Rua Teopompo de Almeida, S/N, Centro, CEP: 45.310-000, Itaquara–Ba, pelo e-mail:licitaçãoitaquara@gmail.com..
PREGOEIRO RESPONSÁVEL
MILTON COUTO RIBEIRO BLOISI *Portaria Nº 010/2025 DE 19 FEVEREIRO DE 2025, publicada no Diário Oficial do Município..*

XVI - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

16.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Saúde.

XVII - DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

17.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador e aceitação do fornecedor, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133/21.

17.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

17.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

17.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao máximo quíntuplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

17.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

17.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

17.7. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

XVIII - DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

18.1.Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem compatíveis com o ramo de atividades de acordo com o objeto desta licitação.

18.2. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital e seus anexos e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos na Seção "DA HABILITAÇÃO".

18.3. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.

18.4. Serão reservadas vagas para usuários de programas sociais do governo.

18.5. Não poderão participar deste Pregão:

18.5.1. Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

18.5.2. Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão.
18.5.3. Pessoas Físicas, em razão do impacto da contratação nos limites de despesas com pessoal, previstos na Lei Complementar nº. 101/00;
18.5.4. Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no país;
18.5.5. Empresas de que sejam proprietários, controladores ou diretores Vereadores (cfr. art. 54, II da Constituição e art. 61, inciso I, alínea a Lei Orgânica Municipal);
18.5.6. Empresas proibidas de contratar com o Poder Público nos termos do art. 12 da Lei nº 8.429/92 (Lei de Improbidade Administrativa).
18.5.7. O autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
18.5.8. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
18.5.9. Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
18.5.10. Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
18.5.11. Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
18.5.12. Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
18.5.13. Agente público do órgão ou entidade licitante;
18.5.14. Pessoas jurídicas reunidas em consórcio;
18.5.15. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
18.5.16. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

18.6. O impedimento de que trata o item 18.5.9 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

18.7. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 18.5.7 e 18.5.8 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
18.8. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

18.9. O disposto nos itens 18.5.7 e 18.5.8 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

18.10. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

18.11. A vedação de que trata o item 18.5.13 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

18.12. Só participarão da reabertura da sessão pública, prevista na Seção "DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA", os licitantes que informarem seus endereços eletrônicos em campo próprio disponibilizado pelo sistema, após a fase de aceitação, caracterizando renúncia a esta possibilidade a ausência de manifestação neste momento.

18.13. O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

XIX – DO TRATAMENTO DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS

19.1. No caso de participação de microempresas, empresas de pequeno porte ou equiparados, será observado o disposto na Lei Complementar nº 123/06, notadamente os seus arts. 42 a 49.

19.2. O enquadramento como microempresa - ME ou empresa de pequeno porte - EPP dar-se-á nas condições do Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, instituído pela Lei Complementar nº 123/06.

19.3. No caso de participação de sociedade cooperativa com receita bruta igual ou inferior a R$ 3.600.000,00, em conformidade com as disposições do art. 34 da Lei nº 11.488/07 e do art. 3º, §4º, VI da Lei Complementar nº 123/06, a sociedade cooperativa receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06 às ME/EPP.

19.4. O empresário individual enquadrado nos limites definidos pelo art. 3º da Lei Complementar nº 123/06 receberá o mesmo tratamento concedido pela Lei Complementar nº 123/06, às ME/EPP.

19.5. A fruição dos benefícios licitatórios determinados pela Lei Complementar nº 123/06 independe da habilitação da ME/EPP ou equiparado para a obtenção do regime tributário simplificado.

19.6. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

19.7. Caso inexistente campo próprio no sistema eletrônico, a declaração deverá ser enviada à pregoeiro até a data e horário marcados para abertura da sessão.

19.8. A não apresentação da declaração de ME/EPP e equiparado importará na renúncia ao tratamento consagrado na Lei Complementar nº 123/06.

19.9. A identificação das ME/EPP ou equiparados na sessão pública do pregão eletrônico só deverá ocorrer após o encerramento dos lances, de modo a impedir a possibilidade de conluio ou fraude no procedimento.

19.10. A falsidade da declaração de que trata o item 5.6 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

XX - DA HABILITAÇÃO

20.1. Para habilitação na licitação, exigir-se-á dos interessados documentação relativa a:
20.1.1. Habilitação Jurídica;
20.1.2. Qualificação econômico-financeira;
20.1.3. Regularidade fiscal e trabalhista;
20.1.4. Qualificação técnica e
20.1.5.Documentação complementar.

20.2. Documentos relativos à habilitação jurídica:

20.2.1. Registro comercial, no caso de empresa individual;
20.2.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
20.2.3. Decreto de autorização, no caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
20.2.4.Em caso de cooperativas:
a) Inscrição do ato constitutivo, acompanhada de prova dos responsáveis legais;
b) Registro na Organização das Cooperativas Brasileiras ou na entidade estadual, se houver;
c) Ata de Fundação;
d) Estatuto Social com a ata da assembleia que o aprovou;
e) Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia que os aprovou;
f) Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e
g) Ata da sessão em que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação.

20.3. Documentos relativos à qualificação econômico-financeira:

20.3.1. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante, pessoa jurídica de direito privados, sob qualquer forma de constituição empresarial;
20.3.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta;
20.3.3. Os documentos referidos no item 19.3.2 limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.
20.3.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade.
20.3.5. A comprovação exigida no item anterior deverá ser feita da seguinte forma:

20.3.5.1. No caso de sociedades anônimas, cópia autenticada do balanço patrimonial e demonstrações contábeis, publicados no Diário Oficial do Estado/ Distrito Federal ou, se houver, do Município da sede da empresa;
20.3.5.2. No caso de empresas de responsabilidade limitada, cópia autenticada das páginas do Livro Diário, contendo Termo de Abertura, Balanço Patrimonial, Demonstrações Contábeis e Termo de Encerramento, com o respectivo registro na Junta Comercial e, no caso de sociedades simples (cooperativas), no cartório competente.
20.3.6. O licitante deverá apresentar os seguintes índices contábeis, extraídos do último balanço patrimonial ou do balanço patrimonial referente ao período de existência da sociedade, atestando a boa situação financeira:
LG= Liquidez Geral – superior a 1
SG= Solvência Geral – superior a 1
LC= Liquidez Corrente – superior a 1
Sendo,
LG= (AC+RLP) / (PC+PNC)
SG= AT / (PC+PNC)
LC= AC / PC
Onde:
AC= Ativo Circulante
RLP= Realizável a Longo Prazo
PC= Passivo Circulante
PNC= Passivo não Circulante
AT= Ativo Total

20.7.7. A empresa que apresentar resultado igual ou menor do que 01 (um) em quaisquer dos índices acima referidos deverá comprovar patrimônio líquido de 10% do valor cumulativo de todos os contratos/ ata de registro de preços a serem celebrados pelo licitante, como dado objetivo de qualificação econômico-financeira.
20.7.8. O balanço patrimonial e as demonstrações contábeis deverão estar assinados por contador ou outro profissional equivalente, devidamente registrado no Conselho Regional de Contabilidade.
20.7.9. Licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

20.8.Documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista:
20.8.1. Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
20.8.2. Prova de regularidade perante:
20.8.3. A Fazenda Federal, mediante certidão conjunta, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, quanto aos demais tributos federais e à dívida ativa da União, por elas administrados;
20.8.4. Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, ou outra equivalente, na forma da lei; e
20.8.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e com a Previdência Social, em conformidade com os termos do Decreto Federal n.º 8.302/2014;
20.8.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.

20.8.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas.

20.9. Quando o contrato/ata de registro de preços for executado por filial da empresa, o licitante deverá comprovar a regularidade fiscal e trabalhista da matriz e da filial.

20.10. As certidões de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista dos licitantes deverão ser apresentadas dentro do prazo de validade estabelecido em lei ou pelo órgão expedidor, ou, na hipótese de ausência de prazo estabelecido, deverão estar datadas dos últimos 180 dias contados da data da abertura da sessão pública.

20.11. As ME/EPP e seus equiparados deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição (art. 43 da LC nº 123/06).

20.12. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa (art. 43, §1º, da LC nº 123/06);

20.13. A declaração do vencedor do certame acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação, aguardando-se os prazos de regularização fiscal para a abertura da fase recursal;

20.14. A não-regularização da documentação, no prazo previsto acima, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, nos termos da Seção "DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA", para a assinatura do contrato ou ata de registro de preços, ou revogar a licitação.

20.15. Documentos relativos à Qualificação Técnica:
20.15.1. Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de 01(um) ou mais atestados, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado..

20.15.2. Alvará de Funcionamento, expedido pela Prefeitura da sede do Licitante, em plena validade;
20.15.3. Certificado de regularidade da empresa, expedido pelo conselho regional de farmácia e comprovação de habilitação legal do técnico responsável, através de certificado expedido pelo conselho regional de farmácia, nos termos do art. 27, inciso i, do decreto Nº. 74.170, de 10 de junho de 1974, alterado pelo decreto Nº. 793, de 05 de abril de 1993.
20.15.4. Quando se tratar de produto sujeito a controle especial constante da portaria 344/98 (psicofarmacos, teratogênicos autorizados, retinóicos, entre outros), o licitante deverá apresentar a autorização especial de funcionamento.
20.15.5. Quando se tratar de produtos classificados na categoria de saneantes, o licitante deverá apresentar a autorização de funcionamento específica para comercialização de produtos saneantes, de cada um dos produtos cotados.
20.15.6. Quando se tratar de produtos classificados na categoria de correlatos e produtos para saúde, o licitante deverá apresentar a autorização de funcionamento específica para comercialização de produtos correlatos e produtos para saúde.

20.15.7. O licitante deverá declarar, conforme modelos sugeridos:
20.15.8. Que cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital;
20.16.1. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
20.16.2. Que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores.
20.16.3. Que a proposta foi elaborada de forma independente;
20.16.4. O enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, nos termos da Lei Complementar nº 123/06.
20.16.5. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.
20.16.6. Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal, tributária e trabalhista emitidas pela internet, nos termos do art. 35 da Lei nº 10.522/02.
20.16.7. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:
20.16.8. Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;
20.16.9. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;
20.17.1. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;
20.17.2. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório ou por servidor qualificado da Prefeitura Municipal de ITAQUARA.
20.17.3. Constatado o atendimento às exigências previstas neste Edital, o licitante será declarado habilitado.

20.17.4. O Pregoeiro, visando a certificação da fidedignidade do Atestado de Capacidade Técnica apresentado, poderá realizar diligências, solicitando Cópias de Contratos e Notas Fiscais, referente ao fornecimento declarado no Atestado.

20.17.5. Documentação complementar:
20.17.6. O licitante deverá declarar em campo próprio no sistema:
20.17.7. que cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
20.17.8. que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854/99;
20.17.9. declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
20.17.9.1 que a proposta foi elaborada de forma independente;
20.17.9.2 declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
20.17.9.3 O enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, nos termos da Lei Complementar nº 123/06.

20.18. A pessoa que assinar os documentos exigidos na documentação complementar prevista no item 20.17, deverá comprovar que detém poderes para agir em nome do licitante.

20.19. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

20.20. Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal, tributária e trabalhista emitidas pela internet, nos termos do art. 35 da Lei nº 10.522/02.

20.21. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:
20.21.1. Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;
20.21.2. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;
20.21.3. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;
20.21.4. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório ou por servidor qualificado do Município de ITAQUARA, lotado na Secretaria Municipal de Administração, designado para a Equipe de Apoio ou Pregoeiro.

20.22. Constatado o atendimento às exigências previstas neste Edital, o licitante será declarado habilitado.

XXI - DO CREDENCIAMENTO
21.1. Os interessados em participar deste Pregão deverão se credenciar, previamente, perante o sistema eletrônico provido pelo Sistema, por meio do sítio **https://bnc.org.br/**.

21.2. Para ter acesso ao sistema eletrônico, os interessados deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal, obtidas junto ao provedor do sistema eletrônico (Licitações-e), onde também deverão se informar a respeito do seu funcionamento e regulamento, obtendo instruções detalhadas para sua correta utilização.
21.2.1. Os interessados em se credenciar no Sistema poderão obter maiores informações na página **https://bnc.org.br/**, podendo sanar eventuais dúvidas pela central de atendimentos do Portal.

21.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

21.3.1. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação por ela efetuada diretamente, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Município de ITAQUARA responder por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

21.4. O credenciamento junto ao Licitações-e implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

21.5. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

21.6. O Pregão será conduzido pelo Município de ITAQUARA com apoio técnico e operacional do BNC, que atuará como provedor do sistema eletrônico para esta licitação.

XXII - DA IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE INFORMAÇÕES SOBRE O EDITAL
22.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

22.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

22.3. A impugnação deverá ser enviada exclusivamente por meio eletrônico, em campo próprio do Sistema Licitações-e no endereço eletrônico **https://bnc.org.br/** e ou no e-mail: copelmutuipe@gmail.com

22.4.Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação de propostas.

22.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

22.6. A participação no certame, sem que tenha sido tempestivamente impugnado o presente Edital, implica na aceitação por parte dos interessados das condições nele estabelecidas.

22.7. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio https://bnc.org.br/, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

22.8. Não serão conhecidas as impugnações apresentadas após o respectivo prazo legal ou, no caso de empresas, que estejam subscritas por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

22.9. A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

XXIII - DA PROPOSTA E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

23.1. Após a divulgação do Edital no endereço eletrônico https://bnc.org.br/ e até a data e hora marcadas para abertura da sessão, os licitantes deverão encaminhar proposta com a descrição do objeto ofertado e preço, exclusivamente por meio do sistema eletrônico no endereço acima, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

23.1.1. A licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações necessárias para a execução do objeto desta licitação.

23.2. Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

23.3. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do Brasil, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

23.3.1.Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional;

23.3.2.Descrição detalhada do serviço cotado indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

23.4.Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste Edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

23.5.Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

23.6. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

23.7. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as seguintes Declarações online, fornecidas pelo Sistema de Pregão Eletrônico:
23.7.1. Declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3° da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso;
23.7.1.1. A indicação do campo "não" apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte;
23.7.2. Declaração de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

23.8. As declarações exigidas neste edital e não disponibilizadas diretamente no sistema deverão ser confeccionadas e enviadas juntamente com a proposta de preços e/ou com os documentos de habilitação, e somente após requisição do Pregoeiro.

23.9. Declarações falsas, relativas ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta, sujeitarão a licitante às sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/2021, constantes também neste edital.

XXIV - DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
24.1. A abertura da sessão pública deste Pregão, conduzida pelo Pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste Edital, no sítio https://bnc.org.br/.

24.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o Pregoeiro e as licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

24.3. Cabe a licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

XXV - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA
25.1. A sessão pública poderá ser reaberta:
25.1.1 Quando o licitante detentor do lance mais vantajoso for inabilitado, tiver sua amostra rejeitada, não assinar o contrato/ ata de registro de preços, ou não retirar o instrumento equivalente, ou, ainda, quando houver erro na aceitação do preço; e
25.1.2. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública.
25.1.3. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

25.1.4. O licitante subsequente, sendo respeitada a ordem de classificação, e observadas as regras de desempate da Seção "DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE", será convocado tendo por base o próprio preço que ofereceu na sessão de lances;
25.1.5. O direito de preferência previsto na Seção "DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS" deverá ser recalculado levando-se em consideração o lance apresentado pelo licitante subsequente;
25.1.6. Existindo ME/EPP ou equiparado dentro do novo critério de preferência, prosseguir-se-á, normalmente, nos termos da Seção "DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS";
25.1.7. Finalizado o procedimento previsto na Seção "DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E EQUIPARADOS", ou inexistindo direito de preferência de ME/EPP ou equiparado, será realizada a negociação prevista na Seção "DA NEGOCIAÇÃO";
25.1.8. Declarado o vencedor, o procedimento deverá ser registrado em ata e abrir-se-á novo prazo recursal, nos termos da Seção "DOS RECURSOS", prosseguindo-se, normalmente, com as demais fases previstas neste Edital.
25.1.9. A convocação poderá ser por meio do "chat"ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório.
25.1.10. A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no Cadastro de Fornecedores, sendo da responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

XXVI - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

26.1. Aberta a sessão, o Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital.

26.2. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

26.3. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo Pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lance.

XXVII - DA FORMULAÇÃO DE LANCES

27.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

27.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não sendo aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

27.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

27.4. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

27.5. Os lances apresentados serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

XXVIII - DO MODO DE DISPUTA

28.1 Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa "aberto", os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

28.2.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

28.2.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
28.2.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

28.2.3. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

28.3. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

28.4. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata este item, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

28.5. Encerrados os prazos estabelecidos nos 28.2 e 28.3, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

28.6. Na ausência de lance final e fechado classificado, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, a ordem crescente de vantajosidade.

28.7. Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá, auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada.

XXIX- DA DESCONEXÃO DO PREGOEIRO
29.1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Licitações-e).

29.2. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

29.3. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

29.7. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do Pregoeiro aos participantes do certame publicada no Portal, https://bnc.org.br/, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.

XXX - DO DIREITO DE PREFERÊNCIA DAS ME/EPP E EQUIPARADOS

30.1. Todos os licitantes deverão permanecer conectados até que o Pregoeiro possa verificar a ocorrência de um possível empate, pois, caso aconteça, serão tomadas as seguintes providências:

30.2. A ME/EPP ou equiparado considerado empatado e mais bem classificado deverá ser convocado, após o término dos lances, para apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame em até 05 (cinco) minutos da convocação, sob pena de preclusão (Art. 45, inciso I c/c § 3º, da LC nº 123/06);

30.3. A ME/EPP ou equiparado acima indicado que efetivamente apresente nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, desde que em tempo hábil, e atenda as demais exigências previstas neste Edital, terá adjudicado em seu favor o objeto licitado (Art. 45, I, da LC nº 123/06).

30.4. Não ocorrendo contratação de ME/EPP ou equiparado na forma do subitem anterior, serão convocadas as ME/EPP e equiparados remanescentes considerados empatados na ordem classificatória para o exercício do direito de ofertar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame (Art. 45, II, da LC nº 123/06).

30.5. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas ME/EPP e equiparados sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao lance mais vantajoso (Art. 44, §§ 1º e 2º, da LC nº 123/06).

30.6. O critério de empate (5%) deverá ser aferido segundo o preço obtido antes da negociação prevista na Seção "DA NEGOCIAÇÃO".

30.7. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro. No caso de não haver lances e verificada equivalência dos valores constantes das propostas de ME/EPP e equiparados que se encontrem em situação de empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

30.8. Somente se a contratação de ME/EPP ou equiparado que esteja dentro do critério de empate falhar é que o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora, atendidas as demais disposições deste Edital (§ 1º do art. 45 da LC nº 123/06).

30.9. O disposto nesta Seção somente será aplicável quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por ME/EPP ou equiparado (Art. 45, § 3º, da LC nº 123/06).

30.10. Será assegurado nos termos do §3º do art 48 da LC 147/14 a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no município de ITAQUARA, até 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

XXXI - DAS REGRAS GERAIS DE DESEMPATE

31.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

31.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

31.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

31.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

31.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

31.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

31.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

31.2.2. empresas brasileiras;

31.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

31.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

XXXII - DA NEGOCIAÇÃO

31.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

XXXII - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO

32.1.Após o encerramento da etapa de lances, o Pregoeiro poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, para que seja obtida melhor proposta, observado o critério de o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste Edital.

32.2.A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

32.3. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

32.3.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

32.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

32.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso,

dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
32.5.1. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

32.6. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

32.7. A proposta declarada vencedora será inserida, na fase de Aceitação, no campo "Valor Negociado", com a devida justificativa.

XXXIII - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA
33.1 Encerrada a etapa de lances e depois de concluída a negociação e verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do produto e compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

33.2. O critério de julgamento será o de Menor Preço por item.

33.3.Será desclassificada a proposta final que:
33.3.1. Contenha vícios ou ilegalidades;
33.3.2. Não apresente as especificações técnicas exigidas pelo Edital ou Termo de Referência;
33.3.3. Apresentar preços finais superiores ao valor máximo estabelecido neste Edital;
33.3.4. Apresentar preços que sejam manifestamente inexequíveis;
33.3.5. Consideram-se preços manifestamente inexequíveis aqueles que, comprovadamente, forem insuficientes para a cobertura dos custos decorrentes da contratação pretendida.

33.4.Não se considera inexequível a proposta quando se referir a bens e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

33.5. O Pregoeiro poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município de ITAQUARA para orientar sua decisão. Caso o Órgão não possua, no seu quadro de pessoal, profissionais habilitados para emitirem parecer técnico, poderá ser formulado por pessoa física ou jurídica qualificada.

33.6. Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobre preço considerará o seguinte:
33.6.1. Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado;
33.6.2. No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobre preço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;
33.6.3. No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.
33.6.4. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.
33.7. Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

33.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

33.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante

classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

33.10. Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

33.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
33.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
33.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

33.12. Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

33.13. Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

33.14. Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

33.15. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

33.16. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.
33.17.Se a proposta não for aceitável, o Pregoeiro examinará a subsequente, e assim prosseguindo até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

33.18. No julgamento das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

33.19.Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

33.20. A apresentação de novas propostas nesta fase do certame não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

XXXIV - DA VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

34.1 .Havendo aceitação da proposta classificada em primeiro lugar quanto às especificações do produto e compatibilidade do preço, o Pregoeiro verificará, como condição prévia ao exame da documentação de habilitação, o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:
a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (www.portaldatransparencia.gov.br/ceis);
b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm /consultar_requerido.php).

34.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de eventual matriz ou filial (cfr. Acórdão TCU nº 1.793/11) e de seu sócio majoritário (cfr. art. 12 da Lei n° 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário).

34.3. Constatada a existência de vedação à participação no certame, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado.

34.4. Ainda como condição prévia à habilitação, para os itens ou grupos de participação exclusiva para ME/EPP ou equiparados, ou na hipótese de exercício da prerrogativa de efetuar o lance de desempate previsto Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro poderá consultar o Portal da Transparência do Governo Federal (www.portaldatransparencia.gov.br), na seção "Despesas – Gastos Diretos do Governo – Favorecido (pessoas físicas, empresas e outros)", para verificar se o somatório dos valores das ordens bancárias recebidas pelo licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar no exercício anterior ou corrente extrapola o faturamento máximo permitido como condição para esse benefício.

34.5. Constatada a ocorrência de qualquer das situações de extrapolamento do limite legal, o Pregoeiro indeferirá a aplicação do tratamento diferenciado em favor do licitante, conforme artigo 3°, §§ 9°, 9°-A, 10 e 12, da Lei Complementar n° 123, de 2006, com a consequente inabilitação, sem prejuízo das penalidades incidentes.

34.6.Não ocorrendo inabilitação de que tratam os itens anteriores, o Pregoeiro solicitará do respectivo licitante o encaminhamento dos documentos de habilitação que não tiverem sido previamente encaminhados por meio do sistema eletrônico.

34.7.Se o licitante não atender às exigências de habilitação, o Pregoeiro procederá na forma prevista na Seção "DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA".

XXXV - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA REFORMULADA
35.1 .A proposta ajustada ao lance final do licitante vencedor deverá ser enviada por meio do sistema https://bnc.org.br/,no prazo de 02 (duas) horas, contados da solicitação do Pregoeiro.

35.2.A proposta comercial deverá conter os seguintes elementos:
a) Nome, endereço, CNPJ e Inscrição estadual/municipal;
b) Número do processo e do pregão;
c) E-mail válido e telefone para contato;
d) Dados bancários e chave PIX;
e) Especificação de forma detalha da do objeto da presente licitação, em rigorosa conformidade com as especificações do Edital e seus Anexos, não se admitindo propostas alternativas;

35.3.Todos os documentos emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado.

35.4. Caso os documentos sejam de procedência estrangeira deverão também ser devidamente consularizados.

XXXVI - DOS RECURSOS

36.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá, durante a sessão pública, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso no prazo de 30(trinta) minutos. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

36.1.1. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará na decadência desse direito, ficando o pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante declarada vencedora.

36.1.2. Diante da manifestação da intenção de recurso o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

36.1.3. Os interessados que porventura queiram ter vista do processo licitatório poderão solicitar pelo endereço copelmutuipe@gmail.com.

36.2. Recebida a intenção de interpor recurso pelo Pregoeiro, a licitante deverá apresentar as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias corridos, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

36.2.1. As razões e contrarrazões serão recebidas exclusivamente por meio de campo próprio no Sistema. Não serão recebidas ou conhecidas razões de recurso e contrarrazões entregues diretamente ao Pregoeiro ou enviadas por quaisquer outros meios (fax, correspondência, etc).

36.3. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

36.4. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

36.5. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

36.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

XXXVII - DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO

37.1.Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

a - determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

b - revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

c - proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

d - adjudicar o objeto e homologar a licitação.

37.1.1. Sendo pronunciada a nulidade, item 23.1, alínea “c”, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

37.2. Em caso de revogação, item 23.1 línea “b”, o motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

37.3. Nos casos de ocorrência de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

37.4.Após a adjudicação e homologação, referida nos itens anteriores, será convocado o vencedor do certame para assinar o contrato/ a ata de registro de preços, ou retirar o instrumento equivalente, no prazo de 03 (três) dias úteis.

37.4.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação da parte durante seu transcurso, devidamente justificada, e desde que o motivo apresentado seja aceito pela Administração (§1º, art. 90, da Lei nº. 14.133/2021).

XXXVIII - DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

38.1. Depois de homologado o resultado deste Pregão, a licitante vencedora será convocada para assinatura do contrato/ ata de registro de preços, dentro do prazo de até 03 (três) dias, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

38.2. Poderá ser acrescentada ao contrato/ ata de registro de preços a ser assinado qualquer vantagem apresentada pela licitante vencedora em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

38.3. O prazo para a assinatura do contrato/ ata de registro de preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pela licitante vencedora durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de ITAQUARA.

38.4. Por ocasião da assinatura do contrato/ ata de registro de preços, verificar-se-á se a licitantes vencedoras mantém as condições de habilitação.

38.5. Quando a licitante convocada não assinar o contrato/ ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos, poderá ser convocada outra licitante para assinar o contrato, após negociações e verificação da adequação da proposta e das condições de habilitação, obedecida a ordem de classificação.

XXXIX - DO REAJUSTE

39.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano.

39.2. Após o interregno de um ano, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, aplicando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

39.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

39.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

39.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

39.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

39.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

39.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

39.9. A solicitação de reajuste deve ser, obrigatoriamente, de iniciativa da contratada.

XL - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

40.1 A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

40.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

40.3. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada.

40.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12,13, 14 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

40.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato em observância ao previstos no Termo de Referência, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

40.6. Comunicar a Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

40.7. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

40.8. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

40.9. Lançar na Nota Fiscal as especificações dos bens entregues de modo idêntico aqueles constantes da Nota de Empenho.

40.10. Executar as entregas dos produtos conforme especificações e de sua proposta, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer os materiais de consumo, equipamentos de medição e testes, simuladores, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade necessárias para execução deste Termo de Referência e em sua proposta.

40.11. Fornecer o material conforme especificações.

40.12. Arcar com todas as despesas decorrentes de transporte e entrega do objeto fornecido, sem ônus adicional ao Município de ITAQUARA.

40.13. Arcar com todas as despesas de coleta, transporte e devolução dos itens fornecidos nos casos de necessidade de manutenção e/ou calibração dentro do prazo de garantia.

40.14. Fornecer somente peça nova e de primeiro uso originais do fabricante, conforme o código constante na especificação.

40.15. Manter durante toda execução do contrato as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital, em conformidade com a Lei 14.133/2021.

40.16. Responder por todas as despesas diretas e indiretas que incidam ou venham a incidir sobre a execução contratual, inclusive as obrigações relativas a salários, previdência social, impostos, encargos sociais e outras providências, respondendo obrigatoriamente pelo fiel cumprimento das leis trabalhistas e específicas de acidentes do trabalho e legislação correlata, aplicáveis ao pessoal empregado para execução contratual.

40.17. Responsabilizar-se integralmente pela observância do dispositivo no título II, capítulo V, da CLT, e na Portaria n.º 3.460/77, do Ministério do Trabalho, relativos a segurança e higiene do trabalho, bem como a Legislação correlata em vigor a ser exigida.

40.18. Não transferir a outrem, por qualquer forma nem parcialmente as obrigações.

40.19. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

40.20. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

40.21 O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

40.22. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

40.23. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

40.24. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

40.25. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

40.26. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

40.27. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

40.28. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;
40.29. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;

40.30. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

40.31. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

XLI - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

41.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

41.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

41.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

41.4. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

41.5. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

41.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

41.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

41.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Procuradoria Municipal para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

41.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

41.9.1. A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

41.10. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 20 (vinte) dias, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

41.11. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

41.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

41.13. Solicitar a execução do objeto à contratada através da emissão de Ordem de Fornecimento.

41.14. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do objeto contratual, consoante estabelece a Lei Federal 14.133/2021 e demais legislações pertinentes.

41.15. Fiscalizar a execução do objeto contratual através de sua unidade competente, podendo, em decorrência, solicitar providências da contratada, que atenderá ou justificará de imediato.

41.16. Notificar a contratada de qualquer irregularidade decorrente da execução do objeto contratual.

41.17. Efetuar os pagamentos devidos à contratada nas condições estabelecidas neste Termo.

41.18. Aplicar as penalidades previstas em lei e neste instrumento.

XLII - DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO

42.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente coma nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

42.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

42.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

42.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

42.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

42.6. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

42.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

XLIII - DO PAGAMENTO

43.1. O pagamento decorrente da concretização do objeto desta licitação será efetuado pelo município de ITAQUARA, em até 30 (trinta) dias, através de transferência bancária em nome da proponente ou quitação de boleto bancário, por processo legal mediante a apresentação de Nota Fiscal e certidões legais.
43.1.1. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

43.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

43.3.É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e indenização pelos danos decorrentes.

43.4. O pagamento será precedido de consulta da regularidade fiscal, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e ao Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade

Administrativa, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital.

43.5. Na situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, a presente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
43.5.1. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
43.5.2. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

43.6. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

43.7. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
a) o prazo de validade;
b) a data da emissão;
c) os dados do contrato e do órgão contratante;
d) o período respectivo de execução do contrato;
e) o valor a pagar; e
f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

43.8. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

43.9. Sobre o valor devido ao contratado, a Administração efetuará a retenção do Imposto sobre a Renda da Pessoa Jurídica (IRPJ), da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), da Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins) e da Contribuição para o PIS/Pasep, conforme disposto na Instrução Normativa da Secretaria da Receita Federal nº 1.234/12.

43.10. Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116, de 2003, e legislação municipal aplicável.

43.10. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

43.11. A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.
43.12. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

43.13. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

XLIV - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

44.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
44.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/o pregoeiro/a durante o certame;
44.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
44.1.2.1.não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
44.1.2.2.recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
44.1.2.3.pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
44.1.2.4.deixar de apresentar amostra;
44.1.2.5.apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
44.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
44.1.3.1.recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
44.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;
44.1.5. fraudar a licitação
44.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
44.1.6.1.agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
44.1.6.2.induzir deliberadamente a erro no julgamento;
44.1.6.3.apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
44.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
44.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

44.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
44.2.1. advertência;
44.2.2. multa;
44.2.3. impedimento de licitar e contratar e
44.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

44.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
44.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.
44.3.2. as peculiaridades do caso concreto
44.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes
44.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública
44.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

44.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
44.4.1. Para as infrações previstas nos itens 29.1.1, 29.1.2 e 29.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
44.4.2. Para as infrações previstas nos itens 29.1.4, 29.1.5, 29.1.6, 29.1.7 e 29.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
44.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

44.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

44.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 44.1.1, 44.1.2 e 44.1.3, quando não se justificar a

imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

44.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 44.1.4, 44.1.5, 44.1.6, 44.1.7 e
44.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 44.1.1, 44.1.2 e 44.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

44.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 44.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.

44.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

44.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

44.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

44.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

44.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

XLV - DISPOSIÇÕES FINAIS

45.1. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

45.2. As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, sem comprometimento da segurança da futura aquisição.

45.3. É facultada à Pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, inclusive fixando prazo para resposta dos licitantes quando lhes for solicitada qualquer informação ou documento, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da Sessão Pública.

45.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento.

45.5.Os prazos somente se iniciam e vencem em dias de expediente no Município de ITAQUARA.

XLVI - DOS ANEXOS

a) Termo de Referência – Anexo I;
b) Modelo de Declaração de Elaboração Independente de Proposta – Anexo II;
c) Modelo de Declaração de Enquadramento (Lei Complementar n.º 123/06) – Anexo III;
d) Modelo de Procuração /Prática de Atos Concernentes ao Certame – Credenciamento-Anexo IV;
e) Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação Anexo V;
f) Modelo de Declaração de Plena Ciência e Concordância às condições editalícias – Anexo VI;
g) Modelo de Declaração de Inexistência de Menor – Anexo VII;
h) Minuta do Contrato- Anexo VIII;
i) Minuta da Ata de Registro de Preços – Anexo IX;
j) Modelo de Proposta de Preços – Anexo X.
l) Modelo de Planilha de Proposta de Preços XI

ITAQUARA-BAHIA, 11 DE NOVEMBRO DE 2026.

Milton Couto Ribeiro Bloisi
Pregoeiro

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO

1.1. AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO E MATERIAL PERMANENTE REMANESCENTES PARA UNIDADE BÁSICA DE SAÚDE DE ITAQUARA-BA, CONFORME EMENDA PROPOSTA DO MINISTÉRIO DA SAÚDE Nº 11153875000125007, conforme documento oficial de demanda, termo de referência, mapa de apuração de preços, informação de créditos orçamentários, em anexo.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1. Interesse público:

A aquisição de equipamentos para a Unidade Básica de Saúde (UBS) Bela Mira na sede de Itaquara/BA, faz-se necessária para garantir o adequado funcionamento dos serviços de atenção primária, assegurando condições técnicas e operacionais compatíveis com as demandas da população atendida. Os equipamentos são essenciais para o apoio às ações de promoção, prevenção, diagnóstico, tratamento e acompanhamento dos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).

Ressalta-se que parte dos equipamentos atualmente em uso encontra-se desgastada pelo tempo, obsoleta ou insuficiente para suprir o aumento da demanda, o que pode comprometer a qualidade do atendimento, a segurança dos pacientes e as condições de trabalho dos profissionais de saúde. A modernização e reposição desses bens contribuem diretamente para a melhoria da eficiência dos serviços prestados, redução de riscos assistenciais e maior resolutividade das ações desenvolvidas nas UBS.

Dessa forma, a aquisição dos equipamentos justifica-se pela necessidade de fortalecer a atenção básica, promover um atendimento humanizado e contínuo, além de atender às normas técnicas e sanitárias vigentes, garantindo melhores condições de saúde à população e o cumprimento das políticas públicas de saúde.

Ao implementar a licitação para a aquisição desses materiais, a Secretaria Municipal de Saúde de Itaquara /BA demonstra seu compromisso com a excelência no atendimento a população, a gestão responsável dos recursos públicos e a promoção da saúde da comunidade.

DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS

Itens	Descrição	Unid	Quant	V. Unit.	V. Total	Marca
1	Smartphone para utilização institucional, com acesso à internet, Wi-Fi, câmera e aplicativos de comunicação. Especificações Técnicas Mínimas: Sistema Operacional: Android (versão 13 ou superior), compatível com aplicativos institucionais de mensagens, e-mail e videoconferência; Processamento e Memória: Processador de 8 núcleos (Octa-Core) com frequência mínima de 1,8 GHz e	UND	5	R$ 1.070,13	R$ 5.350,65	

	memória RAM física de, no mínimo, 4 GB; Armazenamento Interno: Capacidade mínima de 128 GB (com possibilidade de expansão via cartão microSD), suficiente para aplicativos de trabalho, fotos e documentos; Tela: Tamanho mínimo de 6,5 polegadas, com resolução HD+ (720p) ou superior e tecnologia sensível ao toque (touchscreen); Conectividade e Redes: Suporte a redes móveis 4G (LTE), Capacidade para dois chips físicos (Dual SIM), Wi-Fi integrado com suporte aos padrões 802.11 a/b/g/n/ac (banda dupla de 2,4 GHz e 5 GHz), Bluetooth versão 5.0 ou superior, Sistema de geolocalização integrado (GPS, A-GPS, GLONASS; Câmeras: Câmera traseira principal com resolução mínima de 13 MP (preferencialmente 50 MP) com foco automático e flash LED, adequada para registro de documentos e vistorias. Câmera frontal com resolução mínima de 5 MP (preferencialmente 8 MP) para videochamadas; Bateria e Carregamento: Bateria interna recarregável com capacidade mínima de 5.000 mAh, garantindo autonomia para toda a jornada de trabalho; Recursos de Segurança: Leitor de impressão digital e/ou desbloqueio facial para proteção de acesso; Itens Inclusos na Embalagem: Aparelho smartphone, carregador de parede compatível (bivolt),					

	cabo USB (preferencialmente USB-C), chave extratora de chip e manual do usuário em português; Garantia e Certificação: Aparelho homologado pela ANATEL, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação pelo fabricante ou rede autorizada no Brasil.					
2	Aparelho de ar-condicionado tipo Split, capacidade aproximada de 12.000 BTUs, ciclo frio. Especificações Técnicas Mínimas: • Capacidade de Refrigeração: 12.000 BTU/h. • Ciclo de Operação: Frio (apenas refrigeração). • Tecnologia do Compressor: Inverter (velocidade variável), garantindo menor consumo de energia elétrica, operação mais silenciosa e estabilidade térmica. • Eficiência Energética: Classificação energética A no Programa Brasileiro de Etiquetagem (INMETRO / Selo Procel). • Fluido Refrigerante: Gás ecológico R-32 (ou R-410A). • Material da Serpentina: Tubulação 100% em cobre (evaporadora e condensadora), com tratamento anticorrosivo (como Gold Fin ou equivalente) para maior durabilidade. • Alimentação Elétrica: Tensão de 220V, monofásico, frequência de 60 Hz 220V • Sistema de Filtragem: Filtro de ar lavável de fácil	UND	6	R$ 2.566,00	R$ 15.396,00	

	remoção, com capacidade de retenção de poeira e impurezas. • Recursos e Funções Mínimas: o Controle remoto sem fio com visor digital e pilhas inclusas. o Modos de operação: Refrigerar, Ventilar e Desumidificar. o Funções básicas: Timer (programação de ligar/desligar), Sleep (modo noturno/conforto), Swing (oscilação automática das aletas) e Turbo (refrigeração rápida). o Reinício automático (Auto Restart) em caso de queda de energia. • Nível de Ruído: Baixo nível de ruído na unidade interna (idealmente até 42 dB em velocidade máxima). • Cor e Acabamento: Cor branca, com gabinete resistente a raios UV e à corrosão na unidade externa. Itens Inclusos na Embalagem: 01 unidade evaporadora, 01 unidade condensadora, 01 controle remoto sem fio, suporte de fixação da unidade interna e manual de instruções em português. Garantia e Certificação: Equipamento certificado pelo INMETRO, com garantia mínima de 12 (doze) meses para o conjunto completo contra defeitos de fabricação (e garantia estendida do fabricante para o compressor).					
3	Arquivo de aço com gavetas, destinado à organização e guarda de	UND	5	R$ 776,66	R$ 3.883,30	

	documentos. Especificações Técnicas Mínimas: • Estrutura e Material: Confeccionado em chapa de aço carbono laminado a frio, com espessura mínima de chapa 26 (0,45 mm) no corpo e nas gavetas (podendo aceitar chapa 24 / 0,60 mm para maior resistência). • Capacidade e Gavetas: 04 (quatro) gavetas deslizantes dimensionadas para o armazenamento de pastas suspensas tamanho ofício. • Sistema de Deslizamento: Trilhos metálicos com deslizamento suave através de patins de nylon ou roldanas (ou corrediças telescópicas, conforme disponibilidade do fornecedor na faixa de preço), dotados de sistema de trava que impede a queda acidental da gaveta ao ser puxada. • Sistema de Segurança: Fechadura cilíndrica tipo Yale localizada na parte superior/frontal, com travamento simultâneo de todas as gavetas, acompanhada de, no mínimo, 02 (duas) chaves. • Puxadores e Identificação: Puxadores embutidos ou externos em PVC/polipropileno de alta resistência (ou aço estampado) e porta-etiquetas frontal em cada gaveta para identificação do conteúdo. • Tratamento e Acabamento: Chapa submetida a tratamento químico antiferruginoso (fosfatização) e acabamento					

	em pintura eletrostática a pó (epóxi), garantindo resistência a riscos e umidade. • Cor: Cinza cristal (padrão corporativo). • Base / Pés: Sapatas niveladoras em polipropileno ou base reforçada para proteção contra umidade do piso e estabilidade do móvel. • Dimensões Aproximadas (tolerância de ± 5%): o Altura: 1.330 mm (1,33 m) o Largura: 460 mm (0,46 m) o Profundidade: 550 mm a 600 mm (0,55 m a 0,60 m) • Capacidade de Carga: Suporte mínimo de 15 kg a 20 kg distribuídos por gaveta. • Garantia: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, solda ou pintura.					
4	Armário de aço com portas, prateleiras internas e fechadura. Especificações Técnicas Mínimas: • Estrutura e Material: Confeccionado em chapa de aço carbono laminado a frio, com espessura mínima de chapa 26 (0,45 mm) no corpo, portas e prateleiras (aceitando-se chapa 24 / 0,60 mm). • Portas: 02 (duas) portas de abrir frontais, com dobradiças externas ou internas reforçadas, dotadas de reforços internos verticais (tipo ômega) para evitar empenamento. • Prateleiras Internas: Mínimo de 04 (quatro) prateleiras internas (totalizando 05 vãos de	UND	15	R$ 951,66	R$ 14.274,90	

	armazenamento), sendo, no mínimo, 03 (três) delas reguláveis em altura através de cremalheiras ou furações laterais. • Capacidade de Carga: Suporte mínimo de 20 kg a 25 kg uniformemente distribuídos por prateleira. • Sistema de Fechamento: Maçaneta/puxador com fechadura cilíndrica tipo Yale e sistema de travamento em, no mínimo, 02 pontos (superior e inferior) ou trava central reforçada, acompanhada de 02 (duas) chaves. • Tratamento e Acabamento: Superfície submetida a tratamento químico antiferruginoso (fosfatização) e acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi), garantindo resistência a riscos, corrosão e umidade. • Cor: Cinza cristal (padrão corporativo). • Base / Pés: Pés niveladores em polipropileno ou sapatas plásticas protetoras para isolamento do contato direto com o piso e nivelamento do móvel. • Dimensões Aproximadas (tolerância de ± 5%): o Altura: 1.900 mm a 1.980 mm (1,90 m a 1,98 m) o Largura: 800 mm a 900 mm (0,80 m a 0,90 m) o Profundidade: 400 mm (0,40 m) • Condição de Entrega: Entregue desmontado em embalagem original com kit completo de parafusos e manual de instruções em português (ou entregue montado no local, conforme					

	necessidade da instituição). Garantia: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, solda ou pintura.					
5	Cadeira fixa em polipropileno, com estrutura resistente, destinada ao atendimento e uso administrativo. Assento e Encosto: Confeccionados em polipropileno copolímero virgem de alta resistência, injetados e moldados anatomicamente, com acabamento texturizado antirrisco e bordas arredondadas para maior conforto ergonômico. Fixação: Assento e encosto fixados à estrutura por meio de parafusos metálicos ocultos ou rebites de alta resistência, sem pontas aparentes. Estrutura Metálica: Base fixa de 04 (quatro) pés confeccionada em tubo de aço carbono de seção oblonga ou redonda (parede mínima de 1,2 mm a 1,5 mm), com travessa estrutural de reforço sob o assento. Tratamento e Acabamento da Estrutura: Estrutura metálica submetida a tratamento químico antiferruginoso (fosfatização) e pintura eletrostática a pó (epóxi-pó) na cor preta. Ponteiras: Sapatas/ponteiras antiderrapantes em polipropileno ou PVC injetado nas extremidades dos pés para proteção do piso e redução de ruído ao arrastar.	UND	5	R$ 185,70	R$ 928,50	

	Empilhamento: Modelo projetado para permitir o empilhamento vertical (mínimo de 6 a 8 unidades), facilitando a limpeza e o armazenamento. Capacidade de Carga: Suporte de carga estática mínima de 110 kg a 120 kg. Cor: Assento e encosto na cor preta (ou azul / cinza, conforme padrão visual da instituição) com estrutura na cor preta. Dimensões Aproximadas (tolerância de ± 5%): Altura total: 780 mm a 820 mm (78 cm a 82 cm) Altura do assento até o piso: 440 mm a 460 mm (44 cm a 46 cm) Largura do assento: 460 mm a 480 mm (46 cm a 48 cm) Profundidade do assento: 400 mm a 430 mm (40 cm a 43 cm). Garantia: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, solda ou quebra estrutural.					
6	Centrífuga de bancada para laboratório, para tubos de aproximadamente 10 a 15 ml, velocidade de até 4.000 rpm, bivolt ou compatível com a rede elétrica local. Capacidade do Rotor: Rotor de ângulo fixo com capacidade para acomodar, no mínimo, 06 (seis) a 08 (oito) tubos de centrífuga ou coleta com volume de 10 ml a 15 ml (acompanhada de caçapas/adaptadores compatíveis). Velocidade de Rotação: Velocidade ajustável com faixa de operação até 4.000 rpm (rotações por minuto), com controle gradual (analógico por seletor	UND	1	R$ 1.016,00	R$ 1.016,00	

	giratório ou digital). Força Centrífuga Relativa (RCF): Máxima aproximada entre 1.790 x g e 2.100 x g. Temporizador (Timer): Temporizador integrado com ajuste mínimo de 0 a 30 minutos (ou até 60 minutos), com desligamento automático ao final do ciclo e opção de operação contínua. Motor e Ruído: Motor elétrico silencioso (nível de ruído máximo inferior a 60 dB) e sistema de amortecimento de vibrações para estabilidade sobre a bancada. Gabinete e Tampa: Estrutura compacta confeccionada em plástico ABS de alta resistência ou aço com pintura anticorrosiva, equipada com tampa superior resistente (preferencialmente transparente ou com visor para acompanhamento) e pés antiderrapantes (tipo ventosa ou borracha). Recursos de Segurança: Dispositivo de segurança na tampa que impede o acionamento do motor enquanto a tampa estiver aberta e interrompe a rotação caso seja aberta durante o funcionamento. Alimentação Elétrica: Bivolt (110V/220V, com chave seletora ou automático) ou compatível com a tensão elétrica local (127V ou 220V), frequência de 50/60 Hz. Itens Inclusos na Embalagem: 01 centrífuga de bancada, 01 rotor de ângulo fixo instalado, conjunto de					

	caçapas/adaptadores para tubos de 10/15 ml, cabo de alimentação padrão NBR 14136 e manual de instruções em português. Garantia e Certificação: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação (e registro/cadastro na ANVISA, caso o uso seja voltado a diagnóstico clínico humano).					
7	Computador completo, com monitor, teclado e mouse, processador compatível com atividades administrativas, mínimo de 8 GB de memória RAM DDR4, armazenamento SSD e demais componentes necessários ao funcionamento. Processador: Arquitetura x86_64 compatível com uso administrativo, com no mínimo 2 núcleos físicos (preferencialmente 4 núcleos), frequência base mínima de 2,0 GHz (exemplos de referência: linha Intel Core i3/i5 ou equivalente AMD Ryzen/Athlon ou Intel série N). Memória RAM: Capacidade mínima de 8 GB, padrão DDR4, operando em frequência mínima de 2400 MHz (com possibilidade de expansão). Armazenamento: Unidade de Estado Sólido (SSD) interna com capacidade mínima de 240 GB (interface SATA III ou NVMe M.2), garantindo inicialização rápida do sistema e agilidade na abertura de programas Placa-Mãe e Conectividade:	UND	21	R$ 1.326,07	R$ 27.847,47	

	Saídas de vídeo compatíveis com o monitor fornecido (HDMI e/ou VGA/DisplayPort). Mínimo de 04 (quatro) portas USB (sendo pelo menos 02 portas USB 3.0 ou superior). Interface de rede cabeada Gigabit Ethernet (10/100/1000 Mbps) com conector RJ-45. Adaptador de rede sem fio Wi-Fi integrado (ou adaptador USB Wi-Fi incluso) padrão 802.11n/ac. Conectores de áudio (entrada para microfone e saída para fone/caixa de som). Gabinete e Fonte de Alimentação: Gabinete padrão torre ou Small Form Factor (SFF) na cor preta, com ventilação adequada e fonte de alimentação bivolt (110V/220V) de potência real compatível com o conjunto. Monitor: Tela LED com tamanho mínimo de 18,5 polegadas (ou 19,5 polegadas), resolução mínima HD (1366 x 768 pixels), padrão widescreen, com base de apoio e cabos de vídeo e energia inclusos. Periféricos (Teclado e Mouse): 01 Teclado com fio (conexão USB), padrão brasileiro ABNT2 (com tecla "Ç"), na cor preta. 01 Mouse óptico com fio (conexão USB), resolução mínima de 1.000 DPI, 02 botões e roda de rolagem (scroll), na cor preta. Sistema Operacional: Compatível com Windows 10/11 ou distribuições Linux					

	corporativas (entregue com sistema operacional pré-instalado — especificar se a instituição exige licença Windows OEM ou se aceita Linux/sem licença para usar contrato próprio). Itens Inclusos: CPU, monitor, teclado, mouse, todos os cabos de alimentação (padrão NBR 14136) e cabos de conexão de vídeo necessários para o pleno funcionamento imediato. Garantia: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação para todo o conjunto.					
8	Máquina encadernadora para documentos, compatível com utilização em formato A4. • Tipo de Acionamento: Manual por alavanca ergonômica, com sistema mecânico de baixo esforço para perfuração. • Tipo de Encadernação: Sistema de espiral plástico (furos redondos). • Formato Compatível: Documentos no tamanho A4 (210 x 297 mm) e Ofício, com comprimento útil de perfuração mínimo de 300 mm a 330 mm (aproximadamente 49 a 54 furos). • Capacidade de Perfuração: Mínimo de 15 (quinze) folhas de papel sulfite padrão (75 g/m²) por acionamento (aceitando-se modelos de 15 a 20 folhas). • Capacidade de Encadernação: Capacidade para encadernar volumes de até 400 a 450 folhas (utilizando espirais de até 50 mm de diâmetro).	UND	1	R$ 754,57	R$ 754,57	

	• Ajustes e Precisão: o Regulador de margem lateral (esquadro/guia) ajustável para centralização precisa das folhas A4. o Ajuste de profundidade da perfuração (distância entre os furos e a borda do papel) para adaptação a diferentes espessuras de espiral. • Estrutura e Material: Base e estrutura robustas confeccionadas em aço tratado com pintura eletrostática a pó (epóxi), garantindo estabilidade sobre a mesa durante o uso e resistência à corrosão. • Punções e Matriz: Punções (pinos perfuradores) e matriz confeccionados em aço temperado de alta durabilidade para cortes limpos e precisos. • Manutenção e Limpeza: Gaveta coletora frontal ou traseira removível para descarte rápido dos resíduos de papel perfurado (confetes). • Base / Apoio: Pés de borracha antiderrapantes na base inferior para evitar deslizamento sobre a bancada e proteger o mobiliário. • Itens Inclusos na Embalagem: 01 máquina encadernadora manual, 01 alavanca de acionamento e manual de instruções em português. • Garantia: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.					
9	Estante em aço, com prateleiras reguláveis, destinada ao armazenamento de materiais e documentos.	UND	15	R$ 335,00	R$ 5.025,00	

	• Estrutura e Material: Confeccionada em chapa de aço carbono laminado a frio, com prateleiras em chapa 26 (0,45 mm) e colunas (pés/cantoneiras) em chapa 20 (0,90 mm) para maior sustentação estrutural. • Prateleiras: 06 (seis) prateleiras removíveis e reguláveis em altura, com dobras duplas nas bordas e reforço estrutural inferior (tipo ômega) para evitar empenamento. • Capacidade de Carga: Suporte mínimo de 25 kg a 30 kg uniformemente distribuídos por prateleira (totalizando entre 150 kg e 180 kg distribuídos na estante). • Colunas / Montantes: 04 (quatro) colunas em formato "L" (cantoneiras perfuradas) com furações espaçadas a cada 50 mm (5 cm) ao longo de toda a extensão para ajuste flexível da altura das prateleiras. • Fixação e Estabilidade: Montagem realizada através de parafusos e porcas sextavadas zincadas, acompanhada de chapas de reforço nos cantos (esquadros/cantoneiras de travamento superior e inferior) para garantir rigidez e evitar balanço lateral. • Tratamento e Acabamento: Superfície submetida a tratamento químico antiferruginoso (fosfatização) e acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi), resistente a riscos e umidade. • Cor: Cinza cristal (padrão					

	corporativo). • Pés / Proteção: Sapatas plásticas em polipropileno ou PVC encaixadas nas extremidades inferiores das colunas para proteção do piso e isolamento contra umidade. • Dimensões Aproximadas (tolerância de ± 5%): o Altura: 1.980 mm (1,98 m) o Largura: 920 mm (0,92 m) o Profundidade: 300 mm (0,30 m) (podendo aceitar 400 mm / 0,40 m caso haja disponibilidade do fornecedor dentro do orçamento) • Condição de Entrega: Entregue desmontada em embalagem original, acompanhada de kit completo de parafusos, porcas, sapatas e manual de montagem em português (ou entregue montada no local, conforme necessidade da instituição). • Garantia: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, solda ou pintura.					
10	Refrigerador de aproximadamente 200 a 250 litros, com compartimento congelador. Capacidade Total Líquida: Entre 200 litros e 250 litros (aceitando-se variação comercial padrão de até 265 litros). Configuração: Modelo vertical de 01 (uma) porta com compartimento congelador interno (ou modelo Duplex de 02 portas), com porta dotada de vedação magnética de alta eficiência e puxador ergonômico. Compartimento Congelador	UND	3	R$ 2.796,45	R$ 8.389,35	

	/ Freezer: Capacidade mínima aproximada de 25 litros a 50 litros, com temperatura adequada para conservação de alimentos congelados e produção de gelo. Sistema de Degelo: Sistema Frost Free (degelo automático) ou Cycle Defrost (degelo prático/semiautomático). Eficiência Energética: Classificação energética A no Programa Brasileiro de Etiquetagem (INMETRO / Selo Procel), garantindo baixo consumo de energia elétrica. Controle de Temperatura: Termostato ajustável (interno ou externo) com múltiplos níveis de resfriamento para adaptação à carga e à temperatura ambiente. Organização Interna: Prateleiras internas removíveis e reguláveis em altura (confeccionadas em vidro temperado ou grade metálica esmaltada de alta resistência). Gaveta inferior transparente (gaveta de legumes/frutas) com controle de umidade ou tampa aproveitável. Prateleiras/compartimentos na contraporta para acomodação de garrafas, latas e itens menores. Iluminação interna automática (lâmpada LED) no compartimento refrigerador. Acabamento e Estrutura: Gabinete externo em aço tratado contra corrosão com pintura eletrostática na cor branca, e interior em					

	poliestireno de alto impacto na cor branca (fácil higienização). Pés / Nivelamento: Pés frontais estabilizadores e niveladores (com rodízios traseiros para facilitar a movimentação durante a limpeza). Gás Refrigerante: Fluido refrigerante ecológico livre de CFC (como R-600a ou R-134a). Alimentação Elétrica: Tensão de 127V ou 220V (compatível com a rede elétrica local — definir no pedido), frequência de 60 Hz, com plugue padrão brasileiro NBR 14136. Itens Inclusos na Embalagem: 01 refrigerador completo com todas as prateleiras e gavetas internas, fôrma de gelo e manual de instruções em português. Garantia e Certificação: Equipamento certificado pelo INMETRO, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação pelo fabricante ou rede autorizada no Brasil.					
11	Impressora colorida tanque de tinta, multifuncional, com funções de impressão, cópia e digitalização, conexão USB e/ou Wi-Fi. Funções Integradas: Impressão, cópia e digitalização (3 em 1). Tecnologia de Impressão: Jato de tinta colorida com sistema de tanques de tinta recarregáveis originais de fábrica (tanques frontais com visor de nível de tinta e sistema de abastecimento sem sujeira / garrafas com	UND	5	R$ 2.233,26	R$ 11.166,30	

	encaixe codificado). Configuração de Cores: 04 (quatro) cores independentes (Preto, Ciano, Magenta e Amarelo). Qualidade e Resolução de Impressão: Resolução máxima mínima de 4.800 x 1.200 dpi (ou equivalente otimizado), garantindo textos nítidos e gráficos coloridos de alta definição. Velocidade de Impressão: Velocidade mínima aproximada de 10 a 15 ppm (páginas por minuto) em preto e 5 a 8 ppm em cores (padrão ISO), ou até 33 ppm em modo rascunho. Impressão Frente e Verso (Duplex): Função Duplex automática para impressão frente e verso sem necessidade de intervenção manual (economizando papel nas rotinas administrativas). Digitalização (Scanner) e Cópia: Scanner de mesa plana com resolução óptica mínima de 1.200 x 2.400 dpi e profundidade de cor de 24 bits (ou 48 bits). Alimentador Automático de Documentos (ADF) com capacidade mínima para 30 folhas (ou vidro de exposição tamanho A4/Carta), agilizando a cópia e digitalização de processos com múltiplas páginas. Manuseio de Papel: Tamanhos compatíveis: A4, Carta, Ofício, A5, A6, envelopes e papéis fotográficos. Bandeja de entrada com capacidade mínima para 100 a 250 folhas (gramatura					

	padrão 75 g/m²). Conectividade e Rede: Interface USB 2.0 de alta velocidade. Conectividade sem fio Wi-Fi integrada (padrão 802.11 b/g/n) e Wi-Fi Direct (impressão direta a partir de smartphones e tablets sem necessidade de roteador). Interface de rede cabeada Ethernet (RJ-45) (desejável para maior estabilidade em rede corporativa). Painel de Controle: Painel frontal com botões físicos ou visor LCD para configuração e execução direta de cópias e digitalizações. Rendimento de Suprimentos: Acompanha 01 (um) kit completo de garrafas de tinta originais (Preto, Ciano, Magenta e Amarelo) com rendimento mínimo estimado de 4.500 páginas em preto e 6.000 páginas coloridas (conforme padrão ISO/IEC 24712). Compatibilidade: Compatível com sistemas operacionais Windows (10/11 ou superior), macOS e aplicativos móveis de impressão (Android e iOS). Alimentação Elétrica: Bivolt automático (100V–240V), frequência de 50/60 Hz, com cabo de alimentação padrão NBR 14136. Itens Inclusos na Embalagem: 01 impressora multifuncional tanque de tinta, 01 kit completo de 04 garrafas de tinta originais lacradas, cabo de alimentação, cabo USB (quando fornecido pelo fabricante) e manual de instruções em português.					

	Garantia: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação pelo fabricante ou rede autorizada no Brasil.					
12	Impressora laser monocromática, com conexão USB e/ou Wi-Fi. Tecnologia de Impressão: Laser eletrofotográfico monocromático (ou LED equivalente). Velocidade de Impressão: Mínima de 40 ppm (páginas por minuto) em papel tamanho A4/Carta, com tempo de saída da primeira página inferior a 8,5 segundos. Qualidade e Resolução de Impressão: Resolução mínima de 1.200 x 1.200 dpi, garantindo alta nitidez em textos, códigos de barras e documentos oficiais. Impressão Frente e Verso (Duplex): Unidade Duplex automática integrada para impressão frente e verso sem intervenção manual. Ciclo de Trabalho: Ciclo de trabalho mensal máximo de, no mínimo, 50.000 páginas (com volume mensal recomendado entre 2.000 e 5.000 páginas), adequado para uso compartilhado em setores administrativos. Processamento e Memória: Processador integrado de, no mínimo, 800 MHz e memória interna mínima de 256 MB (ou superior), evitando travamentos em filas de impressão com arquivos grandes. Manuseio de Papel: Bandeja principal interna fechada com capacidade mínima para 250 folhas	UND	5	R$ 3.153,33	R$ 15.766,65	

	(gramatura 75 g/m²), protegendo o papel contra poeira e umidade. Bandeja multiuso (alimentação manual) com capacidade mínima para 50 folhas (para envelopes, etiquetas e papéis de maior gramatura). Tamanhos compatíveis: A4, Carta, Ofício, A5, A6 e envelopes. Conectividade e Rede: Interface USB 2.0 de alta velocidade. Interface de rede cabeada Ethernet 10/100/1000 Mbps (RJ-45) para compartilhamento seguro em rede local. Conectividade sem fio Wi-Fi integrada (padrão 802.11 b/g/n) e Wi-Fi Direct para impressão direta via dispositivos móveis. Painel de Controle: Painel frontal com visor LCD (ou LED com indicadores de status) para gerenciamento de rede e alertas de suprimentos. Suprimentos e Rendimento: Acompanha 01 (um) cartucho de toner inicial original e unidade de cilindro/imagem (quando aplicável), com compatibilidade comercial para cartuchos de toner de alto rendimento (mínimo de 8.000 a 12.000 páginas por cartucho, conforme padrão ISO/IEC 19752). Compatibilidade: Compatível com sistemas operacionais Windows (10/11 e Windows Server), macOS, Linux e protocolos de impressão móvel (AirPrint, Mopria). Alimentação Elétrica:					

	Tensão de 127V ou 220V (compatível com a rede elétrica local — definir no pedido), frequência de 60 Hz, com cabo de alimentação padrão NBR 14136. Itens Inclusos na Embalagem: 01 impressora laser monocromática, 01 cartucho de toner original, 01 unidade de cilindro (se separado do toner), cabo de alimentação e manual de instruções em português. Garantia: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação pelo fabricante ou rede autorizada no Brasil.					
13	Longarina com três assentos, estrutura resistente, destinada a salas de espera e recepção. Configuração: Conjunto monobloco composto por 03 (três) assentos individuais fixados sobre uma única barra estrutural longitudinal. • Assentos e Encostos: Confeccionados em polipropileno copolímero virgem de alta resistência, injetados e moldados anatomicamente, com acabamento texturizado antirrisco e bordas arredondadas para maior conforto ergonômico. • Fixação das Conchas: Assentos e encostos fixados às travessas individuais de suporte por meio de parafusos metálicos ocultos ou rebites de alta resistência, sem pontas ou rebarbas aparentes. • Barra Longitudinal (Longarina): Confeccionada em tubo de aço carbono de	UND	15	R$ 768,66	R$ 11.529,90	

	seção retangular ou quadrada (dimensão mínima aproximada de 40 x 40 mm ou 50 x 30 mm, com espessura de parede mínima de 1,5 mm), garantindo rigidez contra torção e empenamento. • Colunas e Pés de Sustentação: Base composta por colunas verticais e pés horizontais (formato "T" invertido ou "Y") confeccionados em tubo de aço carbono (espessura mínima de 1,5 mm), unidos por solda reforçada tipo MIG. • Tratamento e Acabamento da Estrutura: Toda a estrutura metálica submetida a tratamento químico antiferruginoso (fosfatização) e acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi-pó) na cor preta. • Sapatas / Ponteiras: Ponteiras de acabamento e sapatas niveladoras/antiderrapantes em polipropileno ou PVC injetado nas extremidades dos pés para proteção do piso e estabilidade da peça. Capacidade de Carga: Suporte de carga estática mínima de 110 kg a 120 kg por assento (totalizando suporte mínimo de 330 kg distribuídos). Cor: Assentos e encostos na cor preta (ou azul / cinza, conforme padrão visual da instituição) com estrutura metálica na cor preta. Dimensões Aproximadas (tolerância de ± 5%): Largura total (comprimento): 1.500 mm a 1.650 mm (1,50 m a 1,65 m) Altura total: 780 mm a 820					

	mm (78 cm a 82 cm) Altura do assento até o piso: 440 mm a 460 mm (44 cm a 46 cm) Profundidade total: 520 mm a 580 mm (52 cm a 58 cm) Condição de Entrega: Entregue desmontada em embalagem original com kit completo de parafusos e manual de montagem em português (ou entregue montada no local, conforme necessidade da instituição). Garantia: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, solda ou quebra estrutural.					
14	Mesa para escritório, estrutura resistente, tampo em MDF ou material equivalente. Tampo: Confeccionado em painel de madeira reconstituída de média densidade (MDP ou MDF) com espessura mínima de 18 mm (aceitando-se entre 15 mm e 25 mm), revestido em ambas as faces com laminado melamínico de baixa pressão (BP) texturizado antirreflexo, resistente a riscos e umidade. Acabamento das Bordas: Fita de borda em PVC (ou ABS) com espessura mínima de 1 mm a 2 mm colada pelo sistema hot-melt em todo o perímetro do tampo, com quinas levemente arredondadas para conforto ergonômico e proteção contra impactos. Painel Frontal (Saia): Painel estrutural frontal confeccionado em MDP/MDF (espessura mínima de 15 mm) com acabamento melamínico na	UND	20	R$ 635,36	R$ 12.707,20	

	mesma cor do tampo (ou em chapa de aço), proporcionando privacidade ao usuário e travamento lateral à estrutura. Estrutura Metálica (Pés): Pés laterais confeccionados em tubo de aço carbono (seção retangular ou quadrada com parede mínima de 1,2 mm) com travessas horizontais superiores e inferiores (formato "I" ou "H" invertido), dotados de calha/passa-fios interno removível ou furação no tampo para passagem de cabos de informática. Tratamento e Acabamento da Estrutura: Estrutura metálica submetida a tratamento químico antiferruginoso (fosfatização) e acabamento em pintura eletrostática a pó (epóxi-pó) na cor preta, cinza ou grafite. Nivelamento e Proteção: Sapatas niveladoras reguláveis em polipropileno ou PVC injetado nas extremidades inferiores dos pés, permitindo o ajuste em pisos irregulares e evitando o contato direto do metal com a umidade. Capacidade de Carga: Suporte de carga mínima de 40 kg a 50 kg uniformemente distribuídos sobre o tampo. Cor: Tampo na cor cinza cristal, argila ou amadeirado claro (carvalho/nogueira), com estrutura metálica preta ou cinza (definir conforme padrão da instituição). Dimensões Aproximadas (tolerância de ± 5%):					

	Largura (comprimento): 1.200 mm a 1.400 mm (1,20 m a 1,40 m) Profundidade: 600 mm a 700 mm (0,60 m a 0,70 m) Altura total: 740 mm a 750 mm (0,74 m a 0,75 m — padrão ergonômico ABNT) Condição de Entrega: Entregue desmontada em embalagem original com kit completo de ferragens (parafusos, buchas metálicas e sapatas) e manual de montagem em português (ou entregue montada no local, conforme necessidade da instituição). Garantia: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação, empenamento ou descolamento de bordas.					
15	Forno micro-ondas, capacidade aproximada de 20 a 30 litros. Capacidade Total: Entre 20 litros e 30 litros (aceitando-se variação comercial padrão de 20L, 21L, 25L, 27L ou 28L). Potência Útil: Mínima de 700 W (preferencialmente entre 700 W e 800 W), com múltiplos níveis de ajuste de potência (mínimo de 5 a 10 níveis). Eficiência Energética: Classificação energética A no Programa Brasileiro de Etiquetagem (INMETRO / Selo Procel), garantindo menor consumo de energia elétrica. Painel de Controle: Painel digital frontal tipo membrana (toque suave) com visor LED/LCD indicando relógio e tempo de contagem regressiva. Recursos e Funções	UND	4	R$ 681,13	R$ 2.724,52	

	Mínimas: Tecla de início rápido (+30 segundos). Função descongelamento (por tempo e/ou por peso). Teclas de receitas pré-programadas de uso cotidiano. Função tira-odor / limpeza fácil (ou revestimento interno antiaderente/esmaltado de fácil higienização). Trava de segurança no painel (bloqueio de teclado) para evitar acionamento acidental. Interior e Prato Giratório: Cavidade interna pintada na cor branca ou cinza (com tratamento anticorrosivo e de fácil limpeza), equipada com iluminação interna automática durante funcionamento e prato giratório em vidro temperado com suporte de roldanas. Porta e Acabamento Externo: Gabinete externo em aço tratado contra corrosão com pintura eletrostática na cor branca (ou prata/inox frontal), porta com visor transparente resistente ao calor e abertura por puxador integrado ou botão mecânico. Alimentação Elétrica: Tensão de 127V ou 220V (compatível com a rede elétrica local — definir no pedido), frequência de 60 Hz, com cabo de alimentação e plugue padrão brasileiro NBR 14136 (20A, conforme potência do fabricante). Itens Inclusos na Embalagem: 01 forno micro-					

	ondas, 01 prato giratório de vidro, 01 suporte giratório com roldanas e manual de instruções em português. Garantia e Certificação: Equipamento certificado pelo INMETRO, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação pelo fabricante ou rede autorizada no Brasil.					
16	Nobreak com potência mínima de 700 VA, proteção contra surtos, sobrecarga e variações da rede elétrica, destinado à proteção de computadores e equipamentos eletrônicos. • Potência Nominal: Mínima de 700 VA (aceitando-se modelos superiores de até 1.200 VA dentro da faixa de preço), com fator de potência mínimo de 0,5 (potência real mínima de 350 W). • Topologia / Tecnologia: Interativo (Line Interactive) microprocessado com regulação automática de tensão (estabilizador interno de múltiplos estágios) e filtro de linha integrado. • Forma de Onda no Modo Bateria: Senoidal por aproximação (retangular PWM / semissenoidal), compatível com fontes de alimentação chaveadas de microcomputadores, monitores e roteadores. • Tensão de Entrada: Monovolt 115V/127V ou Bivolt automático (115V/127V e 220V), frequência de 60 Hz (ajustar conforme a rede elétrica local, sendo modelos bivolt de entrada altamente	UND	5	R$ 703,33	R$ 3.516,65	

	recomendados). • Tensão de Saída: 115V / 127V (ou selecionável, conforme padrão dos equipamentos conectados), com regulação estável. • Tomadas de Saída: Mínimo de 04 (quatro) a 06 (seis) tomadas de saída tripolares (2P+T) no padrão brasileiro NBR 14136 (10A), todas protegidas contra quedas de energia e surtos. • Bateria Interna e Autonomia: o Bateria interna estacionária/selada chumbo-ácido regulada por válvula (VRLA), livre de manutenção (mínimo de 12V / 7 Ah ou 9 Ah). o Autonomia média estimada de 15 a 30 minutos para carga típica de informática (01 computador desktop + 01 monitor LED). o Recarga automática das baterias mesmo com o nobreak desligado (desde que conectado à rede elétrica) e função DC Start (permite ligar o equipamento na ausência de energia elétrica). • Sistemas de Proteção Integrados (mínimo de 6 níveis): o Proteção contra queda total de energia (blecaute) com tempo de transferência inferior a 10 ms. o Proteção contra subtensão e sobretensão da rede elétrica (com acionamento automático do modo bateria). o Proteção contra sobrecarga e curto-circuito na saída. o Proteção contra surtos de tensão e picos de corrente					

	(varistor / filtro de linha contra descargas atmosféricas indiretas). o Proteção contra sobreaquecimento do inversor. o Proteção contra descarga total (profunda) da bateria interna. • Sinalização e Interface: Painel frontal com indicadores luminosos (LEDs) de status (modo rede, modo bateria e sobrecarga/falha) e alarmes sonoros intermitentes para aviso de queda de energia ou bateria baixa (com botão para silenciar o alarme). • Gabinete: Estrutura compacta em plástico ABS antichama de alto impacto (ou gabinete metálico com pintura anticorrosiva) na cor preta, com pés antiderrapantes. • Itens Inclusos na Embalagem: 01 nobreak com bateria interna instalada, cabo de alimentação com plugue padrão NBR 14136 e manual de instruções em português. • Garantia e Certificação: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação pelo fabricante ou rede autorizada no Brasil.					
17	Plastificadora para documentos, formato A4, para utilização administrativa. Formato Máximo Compatível: Documentos de até tamanho A4 (210 x 297 mm) e tamanhos menores (crachás, títulos, fotos, A5, A6), com abertura de entrada de largura útil mínima de 230 mm (23 cm).	UND	1	R$ 410,55	R$ 410,55	

	Tipo de Plastificação: Plastificação a quente (térmica) e opção de plastificação a frio (laminadora frio/quente). Espessura de Polaseal Compatível: Compatível com lâminas/bolsas de plastificação (polaseal) com espessuras variando de 75 micras (0,03 mm) até 125 micras (0,05 mm) ou 175 micras (0,07 mm) (equivalente a 150 a 350 micras totais/duplas). Sistema de Aquecimento e Rolos: Sistema de tração composto por, no mínimo, 02 (dois) rolos de pressão revestidos em silicone de alta resistência térmica, garantindo acabamento uniforme, liso e sem bolhas. Tempo de Aquecimento: Aquecimento rápido, com tempo de pré-aquecimento máximo de 3 a 5 minutos para atingir a temperatura ideal de trabalho. Velocidade de Plastificação: Velocidade mínima aproximada de 250 mm a 300 mm por minuto (cerca de 1 folha A4 por minuto). Recursos de Segurança e Operação: Botão ou alavanca de reverso / liberação manual (antiatolamento) para remoção rápida e segura de documentos em caso de inserção desalinhada. Chave seletora de temperatura ou espessura (quente/frio ou níveis de micragem). Indicadores luminosos (LEDs) de energia (ligado) e de prontidão (equipamento aquecido e pronto para uso). Gabinete e Estrutura: Estrutura compacta					

	confeccionada em plástico ABS de alta resistência térmica e mecânica (ou estrutura mista metal/ABS), com pés antiderrapantes na base para maior estabilidade sobre a mesa. Alimentação Elétrica: Tensão de 127V ou 220V (compatível com a rede elétrica local — definir no pedido, ou modelo bivolt), frequência de 60 Hz, com cabo de alimentação padrão NBR 14136. Itens Inclusos na Embalagem: 01 plastificadora A4 e manual de instruções em português. Garantia: Garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação pelo fabricante ou rede autorizada no Brasil.					
18	Smart TV LED de 32", resolução HD, com entradas HDMI e USB. ela e Imagem: Tamanho da tela: 32 polegadas (diagonal visual aproximada de 80 cm), formato widescreen (16:9). Tecnologia do painel: LED (com retroiluminação direta ou equivalente). Resolução mínima: HD (1366 x 768 pixels). Taxa de atualização nativa: Mínima de 60 Hz. Recursos de imagem: Ajuste pré-definido de modos de imagem (Padrão, Dinâmico, Filme/Cinema, Esportes) e suporte a HDR (quando disponível no modelo). Recursos Smart e Sistema Operacional: Sistema peracional Smart integrado (como Tizen, webOS, Android TV, Google TV ou Roku TV) com interface em português e loja de aplicativos oficial. Aplicativos pré-instalados	UND	4	R$ 1.213,26	R$ 4.853,04	

	ou compatíveis para reprodução de vídeos, apresentações e transmissão online (YouTube, navegador web, aplicativos de streaming e videoconferência compatíveis). Recurso de espelhamento de tela (Screen Mirroring / Miracast / Chromecast integrado) para projeção sem fio a partir de smartphones, tablets ou notebooks. Conectividade e Entradas/Saídas: Conectividade sem fio Wi-Fi integrado (padrão 802.11 b/g/n ou superior). Porta de rede cabeada Ethernet (RJ-45) (desejável para maior estabilidade em rede corporativa). Mínimo de 02 (duas) entradas HDMI para conexão de notebooks, computadores ou receptores. Mínimo de 01 (uma) porta USB (2.0 ou superior) com reprodutor de mídia integrado (Media Player) para leitura direta de pen drives com arquivos de vídeo, fotos e apresentações. 01 (uma) entrada de antena/cabo (RF) com conversor digital integrado (padrão brasileiro ISDB-T). Saída de áudio digital óptica ou saída para fone de ouvido (P2) (conforme padrão do fabricante). Áudio: Sistema de som estéreo integrado com 02 (dois) alto-falantes, potência sonora total mínima de 10 W RMS (2 x 5 W) e recursos de nivelamento automático de volume. Fixação e Instalação: Acompanha base/pés de apoio					

	removíveis para instalação sobre móveis ou bancadas. Compatibilidade com suporte de parede padrão VESA (furação traseira padrão, geralmente 100 x 100 mm ou 200 x 200 mm). Alimentação Elétrica: Bivolt automático (100V–240V), frequência de 50/60 Hz, com cabo de alimentação padrão brasileiro NBR 14136. Itens Inclusos na Embalagem: 01 Smart TV LED 32", 01 controle remoto com pilhas inclusas, base/pés com parafusos de fixação, cabo de alimentação e manual de instruções em português. Garantia e Certificação: Equipamento certificado pelo INMETRO e homologado pela ANATEL, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação pelo fabricante ou rede autorizada no Brasil.					
19	Ventilador de parede, oscilante, aproximadamente 50/60 cm. Diâmetro da Grade: Aproximadamente 50 cm ou 60 cm (500 mm a 600 mm). Potência do Motor: Mínima de 130 W (preferencialmente entre 140 W e 200 W), com motor elétrico dotado de protetor térmico contra superaquecimento (desligamento automático em caso de sobrecarga). • Rotação e Vazão de Ar: Rotação máxima aproximada entre 1.300 rpm e 1.500 rpm, com alta vazão de ar adequada para ambientes amplos e de grande circulação. • Hélices: Conjunto de 03	UND	15	R$ 445,00	R$ 6.675,00	

	(três) a 06 (seis) pás balanceadas dinamicamente, confeccionadas em polipropileno virgem de alta resistência (ou alumínio/plástico injetado), garantindo excelente aerodinâmica e redução de vibrações. • Grade de Proteção: Grade metálica em aço tratado com pintura eletrostática anticorrosiva (ou polipropileno de alta densidade), removível para facilitar a limpeza periódica e com espaçamento seguro conforme normas técnicas vigentes. • Oscilação e Inclinação: o Sistema de oscilação horizontal automática (com pino/trava para fixação em posição estática, quando desejado). Regulagem manual de inclinação vertical para direcionamento preciso do fluxo de ar. • Controle de Velocidade: Chave seletora de parede externa (caixa de comando) com ajuste de velocidade (mínimo de 03 velocidades ou controle gradual/dimmer rotativo) e função liga/desliga. • Suporte de Fixação: Suporte metálico reforçado em aço tratado com pintura anticorrosiva, acompanhado de buchas e parafusos adequados para fixação segura em parede de alvenaria. • Cor: Preta (ou branca/cromada, conforme padrão visual da instituição). • Alimentação Elétrica:					

	Bivolt seletivo (127V/220V com chave seletora na motorização/caixa) ou compatível com a rede elétrica local (127V ou 220V — definir no pedido), frequência de 60 Hz. Itens Inclusos na Embalagem: 01 motor completo, conjunto de grades e hélices, suporte de parede, chave de controle de velocidade, kit básico de fixação e manual de instruções em português. Garantia e Certificação: Equipamento certificado pelo INMETRO (com Selo Procel de eficiência energética), com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação pelo fabricante ou rede autorizada no Brasil.					
20	Detector fetal portátil, para ausculta de batimentos cardíacos fetais, com visor digital e sonorização, destinado ao acompanhamento pré-natal. Princípio de Funcionamento: Ultrassom de onda contínua (Doppler) de baixa intensidade (saída ultrassônica inferior a 10 mW/cm²), seguro para a gestante e o feto. Transdutor (Sonda): Transdutor externo de alta sensibilidade com frequência nominal de 2,0 MHz ou 2,5 MHz (aceitando-se 3,0 MHz), à prova de respingos (grau de proteção mínimo IPX4), conectado ao gabinete por cabo espiralado flexível e resistente (ou integrado de forma ergonômica com suporte de encaixe lateral). Capacidade de Detecção:	UND	5	R$ 808,73	R$ 4.043,65	

	Detecção precisa dos batimentos cardíacos fetais a partir da 10ª a 12ª semana de gestação. Visor / Display: Visor digital LCD com iluminação de fundo (backlight) para leitura clara em qualquer ambiente, exibindo numericamente a frequência cardíaca fetal (FCF / BPM), indicador de qualidade/intensidade do sinal Doppler e indicador de nível de carga da bateria. Faixa de Medição da FCF: Faixa mínima de leitura entre 50 bpm e 210 bpm (batimentos por minuto), com resolução de 1 bpm e precisão mínima de ± 2 bpm (ou ± 3 bpm). Sistema de Sonorização e Áudio: Alto-falante interno embutido de alta fidelidade com filtro de redução de ruídos ambientais/estáticos. Controle de volume ajustável (botão físico giratório ou teclas digitais). o Saída padrão P2 (3,5 mm) para conexão de fone de ouvido ou gravador externo. Recursos de Economia e Segurança: Desligamento automático após período de inatividade (geralmente 1 a 3 minutos sem sinal ou operação) para economia de energia. Gabinete e Ergonomia: Corpo compacto, leve (peso aproximado inferior a 300 g com baterias) e ergonômico, confeccionado em plástico ABS de alto impacto na cor branca (ou branca com detalhes institucionais), de fácil limpeza e desinfecção					

	hospitalar. Alimentação Elétrica: Alimentado por pilhas alcalinas padrão (tipo AA ou bateria de 9V) ou bateria interna recarregável (acompanhada de carregador bivolt 110V/220V, quando aplicável). Itens Inclusos na Embalagem: 01 detector fetal portátil com transdutor, 01 tubo de gel condutor para ultrassom (amostra/frasco inicial), pilhas ou bateria/carregador (conforme modelo), bolsa/estojo para transporte e manual de instruções em português. Garantia e Certificação: Equipamento com registro/cadastro ativo na ANVISA e certificação INMETRO (norma ABNT NBR IEC 60601-1 para equipamentos eletromédicos), com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação pelo fabricante ou rede autorizada no Brasil.					
21	Otoscópio portátil, com iluminação adequada, cabo e conjunto de espéculos, destinado à avaliação do conduto auditivo. Sistema de Iluminação: Iluminação branca e uniforme de alta nitidez por lâmpada LED (preferencialmente, pela maior vida útil e fidelidade de cor) ou lâmpada halógena/incandescente de 2,5 V, com transmissão direta ou fibra óptica. Cabeçote e Lente de Aumento: Cabeçote	UND	2	R$ 292,22	R$ 584,44	

	confeccionado em plástico ABS de alta resistência ou metal leve com acabamento fosco (antirreflexo interno). Lente de aumento giratória/removível com ampliação mínima de 2,5x a 3x, resistente a riscos, permitindo a visualização nítida sem distorções e a inserção de instrumentos auxiliares durante o exame. Teste Pneumático: Dotado de conexão (saída/entrada lateral) para acoplamento de pera de insuflação para realização de otoscopia pneumática (avaliação da mobilidade da membrana timpânica). Cabo (Empunhadura): Cabo ergonômico confeccionado em metal cromado/acetinado ou termoplástico reforçado de alta durabilidade, com superfície recartilhada ou texturizada para firmeza na pegada. Sistema de acoplamento rápido e seguro entre o cabeçote e o cabo (encaixe tipo rosca ou baioneta). Clip de bolso integrado com interruptor de acionamento (liga/desliga) de fácil operação. Conjunto de Espéculos: Acompanha jogo com, no mínimo, 04 (quatro) a 05 (cinco) espéculos auriculares reutilizáveis (autoclaváveis ou desinfetáveis) em diferentes diâmetros (tamanhos adulto e pediátrico, ex: 2,5 mm, 3,0 mm, 4,0 mm e 5,0 mm), confeccionados em polipropileno atóxico de superfície lisa sem rebarbas. Alimentação Elétrica:					

	Alimentado por 02 (duas) pilhas alcalinas padrão tipo AA (ou tipo C, conforme modelo), alojadas no interior do próprio cabo. Acondicionamento: Acompanha estojo rígido ou bolsa acolchoada com zíper para proteção e transporte seguro do aparelho e dos espéculos. Itens Inclusos na Embalagem: 01 cabeçote de otoscópio com lâmpada instalada, 01 cabo para pilhas, jogo de espéculos auriculares de tamanhos variados, estojo de transporte e manual de instruções em português. Garantia e Certificação: Equipamento com registro/cadastro ativo na ANVISA, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação pelo fabricante ou rede autorizada no Brasil.					
					R$ 156.843,64	

Quantidade total de itens: 21 itens
Valor global estimado: R$ 156.843,64

4. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO, DO LOCAL E PRAZOS DE ENTREGA

4.1. A licitante vencedora deverá fornecer os bens solicitados, em estrita conformidade com disposições e especificações do edital da licitação, de acordo com o termo de referência e proposta de preços apresentada.

4.2. As solicitações dar-se-ão conforme a necessidade deste objeto, descrito no termo de referência.

4.3. A entrega será parcelada quando a Secretaria interessada, solicitará o fornecimento dos bens, através de Ordem de Fornecimento ou documento equivalente, a critério da Administração, que deverá estar acompanhada da Nota de Empenho.

4.3.1. A licitante vencedora deverá efetuar a entrega dos bens, objeto desta licitação, diretamente na Secretaria de Saúde, localizada na Lot. Agenor Araújo s/n Centro Itaquara - BA, sob a fiscalização de funcionário designado pelo Município;

4.3.2. O prazo para entrega dos bens solicitados, será de até 10 (dez) dias após recebimento da Ordem de Fornecimento expedida pela Secretaria requisitante. Caso não seja efetivada a entrega do objeto no referido prazo, a empresa classificada em segundo lugar será convocada para o fornecimento e execução do mesmo.

4.4. Os bens deverão estar de acordo com as exigências do Código de Defesa do Consumidor, especialmente no tocante aos vícios de qualidade ou quantidade que os tornem impróprios ou inadequados ao uso a que se destinam ou lhes diminuam o valor, conforme diploma legal.

4.5. Em caso de constatação de defeito dos bens, a Contratada obriga-se a substituir a unidade do item em questão, sem ônus adicional para a Contratante, sem o que será convocada a segunda classificada, sem prejuízo da

aplicação das sanções previstas no art. 156 da Lei 14.133/2021 e arts. 20; e 56 a 80 do Código de Defesa do Consumidor da Lei 8.078/90.

4.6. Dentro do prazo do contrato, a Contratada será OBRIGADA ao fornecimento dos bens, desde que obedecidas às condições do presente termo de referência.

5. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

5.1. No recebimento e aceitação do produto adquirido, será observada, no que couber, as disposições da Lei Federal n° 14.133/21 e suas alterações.

5.2. O objeto será recebido pelas Secretarias responsáveis, mediante Termo de Constatação e Recebimento dos bens, através de servidor designado, que deverá atestar seu recebimento.

5.3. Após a entrega do objeto, caso esteja comprovado o não cumprimento das especificações do mesmo, o município reserva-se o direito de os substituir, complementá-los ou devolvê-los.

5.4. Ocorrendo a rejeição do material, a CONTRATADA será notificada pela Secretaria responsável, para efetuar as correções cabíveis, dentro do prazo que lhe será fixado.

5.5. A recusa da CONTRATADA em atender o estabelecido no item anterior, implicará na aplicação das sanções previstas em lei.

5.6. O Município reserva para si o direito de recusar os produtos fornecidos em desacordo com o contrato, devendo estes, serem substituídos às expensas da CONTRATADA, sem que isto lhe agregue direito ao recebimento de adicionais.

6. DOS PREÇOS E FORMA DE PAGAMENTO

6.1. Pelo fornecimento dos bens, quando devidamente solicitados, e entregues, a Contratante pagará à contratada o valor constante em sua proposta comercial, sem qualquer ônus ou acréscimo;

6.1.2. Nos preços ofertados nas propostas das licitantes, deverão estar inclusas, além do lucro, todas as despesas e custos, como por exemplo: transportes, tributos, taxas de qualquer natureza e todas as despesas, diretas ou indiretas, relacionadas com o fornecimento do objeto, ou que venham a implicar no fiel cumprimento do Contrato, não cabendo à Municipalidade, nenhum custo adicional.

6.2. O pagamento será efetuado, após comprovação de fornecimento, através da Secretaria interessada, em até 30 (trinta) dias, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas e certidões solicitadas.

6.2.1. O pagamento será creditado em favor da beneficiária por meio de depósito Bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

6.2.2. As notas fiscais que apresentarem incorreções serão devolvidas à contratada e seu vencimento ocorrerá em 30 (trinta) dias após a data de sua apresentação válida.

6.2.3. Do montante devido, serão deduzidos os valores referentes à retenção de Tributos e Contribuições nos termos e gradação da legislação fiscal pertinentes.

7. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada obriga-se a fornecer o objeto, em rigorosa e estrita obediência às prescrições e exigências contidas neste Termo de Referência.

7.2. Além dos encargos de ordem legal e os demais assumidos em outras cláusulas e documentos integrantes do contrato e sem alteração dos preços estipulados, obriga-se, ainda, a CONTRATADA a:

7.2.1. Cumprir integralmente o objeto da presente contratação;

7.2.2. Direcionar todos os recursos necessários, visando à obtenção do perfeito fornecimento do objeto contratual, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao CONTRATANTE;

7.2.3. Fornecer os materiais em conformidade com as disposições do Termo de Referência, de acordo com a proposta apresentada;

7.2.4. Providenciar a imediata correção dos defeitos apontados pela contratante quanto aos produtos fornecidos, o objeto da contratação, em que se verifiquem vícios, defeitos ou incorreções, resultantes da entrega dos produtos, no prazo assinalado pelo Município;

7.2.5. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato;

7.2.6. Responsabilizar-se por todas as despesas da execução;

7.2.7. Cumprir todas as obrigações de natureza fiscal, trabalhista e previdenciária, incluindo seguro contra riscos de acidentes do trabalho, com relação ao pessoal designado para a realização do fornecimento, que não terão com o CONTRATANTE qualquer vínculo empregatício;
7.2.8. Apresentar durante a execução do contrato, caso seja solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor, com relação às obrigações assumidas, em especial, com encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;
7.2.9. Responder, independentemente de culpa, por qualquer dano pessoal ou patrimonial ao CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, na execução do fornecimento objeto da licitação, não sendo excluída, ou mesmo reduzida, a responsabilidade pelo fato de haver fiscalização ou acompanhamento pelo CONTRATANTE.
7.2.10. Indenizar terceiros e/ou o Contratante, mesmo em caso de ausência ou omissão de fiscalização por parte deste, pelos danos ou prejuízos a que der causa, por dolo ou culpa, assegurados a ampla defesa e o contraditório, devendo o fornecedor adotar todas as medidas preventivas, com fiel observância às exigências das autoridades competentes e às disposições legais vigentes;
7.2.11. Submeter-se à fiscalização por parte da Contratante, bem como às disposições legais em vigor.

7.2.12. Documentos relativos à Qualificação Técnica:
7.2.13. Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de 01(um) ou mais atestados, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado..

7.2.14. Alvará de Funcionamento, expedido pela Prefeitura da sede do Licitante, em plena validade;
7.2.15. O licitante deverá declarar, conforme modelos sugeridos:
7.2.16. Que cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital;
7.2.17. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos;
7.2.18. Que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores.
7.2.19. Que a proposta foi elaborada de forma independente;
7.2.20. O enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, nos termos da Lei Complementar nº 123/06.
7.2.21. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.
7.2.22. Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal, tributária e trabalhista emitidas pela internet, nos termos do art. 35 da Lei nº 10.522/02.
7.2.23. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:
7.2.24. Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;
7.2.25. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;
7.2.26.Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;
7.2.27. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório ou por servidor qualificado da Prefeitura Municipal de ITAQUARA.
7.2.28. Constatado o atendimento às exigências previstas neste Edital, o licitante será declarado habilitado.

7.2.29. O Pregoeiro, visando a certificação da fidedignidade do Atestado de Capacidade Técnica apresentado, poderá realizar diligências, solicitando Cópias de Contratos e Notas Fiscais, referente ao fornecimento declarado no Atestado.

7.2.30**. Documentação complementar:**
7.2.31. O licitante deverá declarar em campo próprio no sistema:

7.2.32. que cumpre todos os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências deste Edital, o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
7.2.33. que não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854/99;
7.2.34. declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
7.2.35. que a proposta foi elaborada de forma independente;
7.2.36. declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
7.2.37. O enquadramento como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado, nos termos da Lei Complementar nº 123/06.

7.2.38. A pessoa que assinar os documentos exigidos na documentação complementar prevista no item 7.2.39, deverá comprovar que detém poderes para agir em nome do licitante.

7.2.40. Não serão aceitos documentos rasurados ou ilegíveis.

7.2.41. Para fins de habilitação, serão aceitas certidões expedidas pelos órgãos da administração fiscal, tributária e trabalhista emitidas pela internet, nos termos do art. 35 da Lei nº 10.522/02.

7.2.42. Sob pena de inabilitação, todos os documentos deverão ser apresentados:
7.2.43. Na forma prevista em lei, e quando não houver regulamentação específica, deverão sempre ser apresentados em nome do licitante e com o número do CNPJ ou CPF, se pessoa física;
7.2.44. Em nome da matriz, se o licitante for a matriz;
7.2.45. Em nome da filial, se o licitante for a filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, forem emitidos somente em nome da matriz;
7.2.46. Em original, em publicação da imprensa oficial ou em cópia autenticada por cartório ou por servidor qualificado do Município de ITAQUARA, lotado na Secretaria Municipal de Administração, designado para a Equipe de Apoio ou Pregoeiro.

7.2.47. Constatado o atendimento às exigências previstas neste Edital, o licitante será declarado habilitado.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1. A Contratante, durante a vigência do Contrato, compromete-se a:
8.1.1. Efetuar o pagamento à Contratada, de acordo com o estabelecido no Contrato;
8.1.2. Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
8.1.3. Comunicar à Contratada, qualquer anormalidade no objeto do Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;
8.1.4. Notificar previamente à CONTRATADA, quando da aplicação de penalidades.

9. GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. A Secretaria de Administração e Planejamento é responsável pela gestão do contrato no que compete a execução do fornecimento do produto, observando todos os aspectos contratados, conforme requisitos estabelecidos no art. 7º da Lei n° 14.133/21 ou pelos respectivos substitutos.

9.2. O fiscal do Contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
9.3. A fiscalização do cumprimento das obrigações emanadas deste Contrato/Ata será realizada pela servidora Denise Santos e Santos – Secretaria Municipal de Administração, respectivamente, titular e suplente serão os fiscais deste contrato em questão.

10. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei n° 14.133, de 2021, o Contratado que:

a) der causa à inexecução parcial do contrato;

b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

c) der causa à inexecução total do contrato;

d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

i) fraudar a contratação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;

l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n° 12.846, de 1º de agosto de 2013.

10.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

i) Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2°, da Lei);

ii) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas b, c, d, e, f e g do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §4°, da Lei);

iii) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas h, i, j, k e I do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas b, c, d, e, f e g, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5°, da Lei);

iv) Multa:

• moratória de 5 % (cinco por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;

10.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9°);

10.4. Todas as sanções previstas neste Contratopoderão ser aplicadas cumuiativamente com a multa (art. 156, §7°).

10.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157)

10.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8°).

10.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

10.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no capute parágrafos do art. 158 da Lei n° 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

10.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1°):

a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
b) As peculiaridades do caso concreto;
c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;
d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei n° 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei n° 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

10.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160);

10.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161);

10.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei n° 14.133/21.

11. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

11.1. Solicita-se a vigência por um período de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado por interesse das partes, com base no artigo 106, da Lei 14.133, de 2021.

12. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

12.1 As despesas estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do município para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

Gestão/Unidade: 12 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
Atividade: 1.011 AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A REDE PÚBLICA DE SAÚDE
Elemento de Despesa: 4.4.90.52.00 Equipamentos e Material Permanente
Fonte de Recursos: 600, 500, 621, 631, 632

13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1. A Administração poderá revogar a presente licitação ou rescindir o contrato, por motivo de interesse público e deverá realizar a anulação da licitação quando houver ilegalidade, sendo de ofício ou mediante provocação de terceiro;

13.2. Os casos omissos no Termo de Referência, deverão ser supridos pela Lei n° 14.133/21 e suas alterações, bem como as dúvidas suscitadas deverão ser esclarecidas pela Prefeitura Municipal ou a quem ela designar, no endereço constante neste Termo de Referência;

13.3. Fica estabelecido o Foro da Comarca de ITAQUARA, Estado da Bahia, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas das avenças.

13.4. A responsabilidade pela contratação do objeto do presente certame será da Prefeitura Municipal de ITAQUARA/BA.

ITAQUARA-BA, 12 de outubro de 2026.

Tereza Raquel Santos Souto
Secretária Municipal de Saúde

PREGÃO ELETRÔNICO Nº. XXX-2026

ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

DECLARAÇÃO DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante) para fins de participação no certame licitatório acima identificado, declaro, sob as penas da lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

1. a proposta apresentada para participar desta licitação foi elaborada de maneira independente por mim e o conteúdo da proposta não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
2. a intenção de apresentar a proposta elaborada para participar desta licitação não foi informada, discutida ou recebida de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
3. que não tentei, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação quanto a participar ou não dela;
4. que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato desta licitação antes da adjudicação do objeto;
5. que o conteúdo da proposta apresentada para participar desta licitação não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado, discutido ou recebido de qualquer integrante do órgão licitante antes da abertura oficial das propostas; e
6. que estou plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que detenho plenos poderes e informações para firmá-la.

Local, data
Razão Social CNPJ
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (LEI COMPLEMENTAR N.º 123/06)

DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO (LEI COMPLEMENTAR nº 123/06)
(Exclusiva para Microempresas e Empresas de Pequeno Porte)

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante) para os efeitos do tratamento diferenciado da Lei Complementar nº 123/06 e para fins de participação no certame licitatório acima identificado, declaramos:

( ) que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública da licitação, na condição **de microempresa** e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06**.

Ou

( ) que estamos enquadrados, na data designada para o início da sessão pública da licitação, na condição **de empresa de pequeno porte** e que **não estamos incursos nas vedações a que se reporta o §4º do art. 3º da Lei complementar nº 123/06.**

local, data

Razão Social CNPJ
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

ANEXO IV

MODELO DE PROCURAÇÃO PARA PRÁTICA DE ATOS CONCERNENTES AO CERTAME

Através do presente instrumento, nomeamos e constituímos o(a) Senhor(a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à ....., nº como nosso mandatário, a quem outorgamos amplos poderes para praticar todos os atos relativos ao procedimento licitatório indicado acima, conferindo-lhe poderes para:

(apresentar proposta de preços, interpor recursos e desistir deles, contra-arrazoar, assinar contratos, negociar preços e demais condições, confessar, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame etc).

Local, Data Razão Social
CNPJ
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

ANEXO V

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

DECLARAÇÃO DE PLENO CONHECIMENTO E ATENDIMENTO ÀS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), em cumprimento a Lei 14.133/2021 e em face do quanto disposto do mesmo diploma, declaramos:

( ) o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação. ou
(exclusivamente para microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias da Lei Complementar nº 123/06]

( ) o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação, ressalvada, na forma do §1º do art. 43 da Lei complementar nº 123/06, a existência de restrição fiscal.

Local,_____de_____de 20_.

_____

Razão Social
CNPJ
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa

ANEXO VI

MODELO DE DECLARAÇÃO DE PLENA CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA ÀS CONDIÇÕES EDITALÍCIAS

DECLARAÇÃO DE PLENA CIÊNCIA E CONCORDÂNCIA ÀS CONDIÇÕES EDITALÍCIAS

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), declaramos:

( ) a plena ciência e concordância às condições do Edital e seus anexos.

Local,_____de_____de 20_.

_____

Razão Social
CNPJ
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa

ANEXO VII

MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE MENOR

(Identificação completa do representante da licitante), como representante devidamente constituído de (Identificação completa da licitante) doravante denominado (Licitante), declaramos, sob as penas da lei, em atendimento ao quanto previsto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto na Lei Federal nº 14.133/21, que não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre,

( ) nem menor de 16 anos.
( ) nem menor de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos.

Local, Data Razão Social
CNPJ
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

ANEXO VIII
MINUTA DO CONTRATO
PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 0XX/20XX

MINUTA DO CONTRATO Nº ...../20XX

CONTRATO DE XXXXXXXX DE XXXXXXXX QUE CELEBRAM ENTRE SI O MUNICIPIO DE ITAQUARA E A EMPRESA _____, COM BASE NO PREGÃO ELETRONICO SRP Nº 0XX/20XX

O **MUNICÍPIO DE ITAQUARA**, pessoa jurídica de direito interno, inscrito no CNPJ sob o nº CNPJ xxxxxxx-xx Fone (0xx) xxxxxxxxxx, Praça xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, s/n ITAQUARA –Bahia, por seu Gestor XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, brasileiro, Contador, portador da Cédula de Identidade nº _____SSP/BA e inscrito no CPF nº_____, neste ato denominado CONTRATANTE, e, do outro lado, a Empresa #EMPRESAVENCEDORA#, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no C.N.P.J/MF sob o nº# EMPRESA VENCEDORA CNPJ#, com sede à #EMPRESAVENCEDORAENDERECOCOMPLETO#, representada, neste ato, por , inscrita no CPF sob nº , RG ....., residente e domiciliado à ....., nº....., Bairro....., Cidade-UF, doravante designada CONTRATADA, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1.O objeto do presente instrumento é a contratação de ....., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

1.2. Objeto da contratação:

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UN	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

1.3.1. O Termo de Referência;

1.3.2. O Edital da Licitação;

1.3.3. A Proposta do contratado;

1.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1. O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021.

2.1.1. O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS

3.1 O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

4.1 Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO

5.1 O valor total da contratação é de R$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R$ ..... (....).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

CLÁUSULA SEXTA – PAGAMENTO

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência do Edital,

CLÁUSULA SÉTIMA – REAJUSTE

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em __/__/__ (DD/MM/AAAA).

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice _____ (indicar o índice a ser adotado), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA OITAVA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 São obrigações do Contratante:

8.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6. Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;

8.7. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;
8.8. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
8.9. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
8.10. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
8.10.1. A Administração terá o prazo de XXXXXXX, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
8.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de XXXXXX.
8.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais (conforme o caso).
8.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA – OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
9.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada (conforme o caso);
9.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
9.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
9.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
9.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
9.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
9.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
9.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
9.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
9.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
9.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
9.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
9.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
9.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
9.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

CLÁUSULA DÉCIMA – GARANTIA DE EXECUÇÃO
10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
11.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
a) der causa à inexecução parcial do contrato;
b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
c) der causa à inexecução total do contrato;
d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
11.2.Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "b", "c" e "d" do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas "e", "f", "g" e "h" do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas "b", "c" e "d", que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
iv. Multa:
1. moratória de .....% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de ..... (.....) dias;
2. moratória de .....% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de .....% (.... por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.

i. O atraso superior a XXXXXX dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

3. compensatória de .....% (..... por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

11.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

11.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de XX (XXXX) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.6. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.7. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

11.8. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.9. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).

11.10. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.

11.11. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou

parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL

12.1. O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

12.2. Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

12.3. O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

12.3.1. O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

12.3.2. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

12.3.3. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

12.4. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.4.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

12.4.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.4.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.5. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

12.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.5.3. Indenizações e multas.

12.6. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

I. Gestão/Unidade:

II. Fonte de Recursos:

III. Programa de Trabalho:

IV. Elemento de Despesa:

V. Plano Interno:

VI. Nota de Empenho:

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS

14.1.Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO

17.1. Fica eleito o Foro do Município de ITAQUARA-BA para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

ITAQUARA, ____ de _____ de _____.

ROGÉRIO RODRIGUES DOS SANTOS.
PREFEITURA MUNICIPAL
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas:

_____ _____

Nome e CPF.: Nome e CPF.:

ANEXO IX
MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 0XX/20XX-SRP

PROCESSOS ADMINISTRATIVOS N°XXXX/20XX
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos **** dias do mês de **** de ****, o Município de ITAQUARA, Praça xxxxxxxxxx, s/n, Centro, ITAQUARA - Bahia, CEP xxxxxxx-000, inscrito no CNPJ sob o nº ****, neste ato representado por **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, nos termos da Lei nº 14.133/21 e do Decreto Municipal nº xxxxxxx; e as demais normas legais correlatas, m face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial para Registro de Preços 0xx/20xx**, conforme ato publicada em **/**/**** e homologada em **/**/****, resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual contratação dos itens a seguir elencados, conforme especificações do Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante desta, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa ****, inscrita no CNPJ sob o nº ****, com sede na ****, CEP ****, no Município de ****, neste ato representada pelo(a) Sr(a). ****, portador(a) da Cédula de Identidade nº **** e CPF nº ****, cuja proposta foi classificada em **º lugar no certame.

CLÁUSULA PRIMEIRA– DO OBJETO
1.1.Inserir o objeto da presente licitação

ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA/ FABRICANTE	QUANTIDADE	PREÇO UNITÁRIO

(NOTA EXPLICATIVA: As tabelas deste item e seu subitem devem ser adaptadas e preenchidas de acordo com o objeto e as particularidades da aquisição, especificando também os itens destinados a cada órgão participante do registro de preços (se houver).

1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES
2.1.O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento, Serviços Públicos, Esporte e Lazer.

2.2. São participantes os seguintes órgãos:
a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.

2.3. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia anuência do órgão gerenciador e do fornecedor, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Municipal N° 281, de 01 de dezembro de 2017, e na Lei nº 14.133/21.

2.4. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.5. As aquisições ou as contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes.

2.6. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

2.7. Ao órgão não participante que aderir à presente ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1 O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que reste comprovada vantajosidade, conforme art. 84 da Lei 14.133/21.

CLÁUSULA QUARTA - REVISÃO E CANCELAMENTO

4.1. A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

4.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

4.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

4.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.
4.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

4.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
4.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
4.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

4.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

4.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:
4.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;
4.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
4.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
4.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

4.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 4.7.1, 4.7.2 e 4.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

4.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
4.9.1. por razão de interesse público; ou
4.9.2. a pedido do fornecedor.

CLÁUSULA QUINTA - DAS PENALIDADES

5.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

5.2. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente, nos termos do art. 156 da Leinº 14.133/21.

5.3. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 5º, inciso X, do Decreto nº 7.892/2013), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 6º, Parágrafo único, do Decreto nº 7.892/2013).

5.4. O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no art. 20 do Decreto nº 7.892/2013, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

CLÁUSULA SEXTA - CONDIÇÕES GERAIS

6.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21, nos termos do art. 12, §1º do Decreto nº 7.892/13.

6.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local, data

ITAQUARA-Bahia,_____ de _____ de 20XX.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAQUARA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATANTE

[RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA]
Representante legal: [nome completo]
CI: [número e órgão emissor] e CPF: [número]
Instrumento de outorga de poderes: [procuração/contrato social/estatuto social]

ANEXO X

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

A
Prefeitura Municipal de ITAQUARA
Ref.: PREGÃO ELETRONICO Nº. XXX-2026
Objeto:

Apresentamos a Vossa Senhoria a nossa proposta de preços, detalhada na planilha anexa, para o fornecimento do objeto de que trata o PREGÃO ELETRONICO, conforme especificação constante do Termo de Referência deste Edital.

Os prazos para cumprimento dos objeto são os que se seguem:

a) prazo de validade da proposta: ..... (.....) dias;

b) prazo para fornecimento: ..... (.....) dias.

Observação: atentar para os prazos previstos no edital.

Para tanto, nos propomos a fornecer os materiais/serviços licitados pelos preços unitários constantes da planilha de quantitativos e preços unitários anexa e pelo preço global de R$ _____ (_____).

Os dados da nossa empresa são:

a) Razão Social: _____;
b) CNPJn.º: _____;
c) Endereço Completo: _____;
d) Fone: _____;
e) Fax (se houver): _____;
f) E-mail: _____;
g) Conta Bancária/Agência/Banco: _____.

Local e data

_____
Assinatura e carimbo(do representante legal)
Observação: emitir em papel que identifique a licitante.

ANEXO XI

MODELO DE PLANILHA DE PROPOSTA DE PREÇOS

PROPOSTA DE PREÇOS

LICITANTE:			
END. COMERCIAL:			**UF:**
CEP:	**FONE/FAX:**	**CONTATO:**	
INSC. ESTADUAL:	**CNPJ:**		
VALIDADE DA PROPOSTA:	**REPRESENTANTE LEGAL:**		
DADOS BANCÁRIOS:			
OBJETO:			

PLANILHADEQUANTATIVOSEPROPOSTADEPREÇOS

Item	Discriminação	Unidade	Marca	Quantidade	Valor Unitário[1]	Valor Total[2]
	[O Licitante deve preencher a Proposta conforme discriminação, unidade e quantidade para o item e lote que ofertar preço, de acordo com o Termo de Referência – Anexo I] O erro na discriminação ensejará a desclassificação.					
VALOR TOTAL DOSITENS:						

Declaramos, que no preço ofertado estão inclusas todas as despesas necessárias para o fornecimento do objeto, sendo de nossa exclusiva responsabilidade as despesas como transporte, alimentação, proventos, encargos sociais, impostos, taxas, tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, seguros e demais despesas inerentes, estando o preço ofertado correspondendo, rigorosamente, com às especificações do objeto licitado, estamos ciente de que não cabe quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

Por esta proposta, ainda, declaramos inteira submissão aos preceitos legais em vigor, especialmente aos da Lei 14.133/21, e às cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Eletrônico nº 0xx/20xx/PE.

RESPONSÁVEL LEGAL DA LICITANTE

_____, _____/____/____ _____

LOCAL DATA ASSINATURA E CARIMBO COM CNPJ E CPF DO REPRESENTANTE

Observações:A proposta deverá indicar aos dados bancários em que serão creditados os pagamentos durante a execução do contrato.

[1]Para fins de julgamento da proposta e posterior registro de preço, serão consideradas até duas casas decimais.
[2] O valor total para cada item será o valor unitário multiplicado pela quantidade totalestimada.