



# PREFEITURA MUNICIPAL DE JIQUIRIÇÁ

## TERRA MÃE DO VALE

### PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 0048/2024-SMI

#### TERMO REFERENCIAL

## 1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, "A" E "I" DA LEI N. 14.133/2021)

1.1 Contratação de empresa especializada na confecção de fardamento para os servidores de limpeza e manutenção das vias públicas lotados na Secretaria Municipal de Infraestrutura, Obras e Serviços Públicos de Jiquiriçá-BA.

1.2 São descritos a seguir, as especificações técnicas, o quantitativo e as condições dos produtos, objeto deste Termo de Referência:

LOTE 1					
ITEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND	QUANT.	VL UNIT	VL TOTAL
1	CAMISA POLO MALHA PIQUET. Especificações: cor azul, manga amarela, bolso do lado esquerdo com brasão pintado do município, faixa reflexiva na cintura. TAMANHO P.	UND	50	R\$ 54,00	R\$ 2.700,00
2	CAMISA POLO MALHA PIQUET. Especificações: cor azul, manga amarela, bolso do lado esquerdo com brasão pintado do município, faixa reflexiva na cintura. TAMANHO G.	UND	50	R\$ 54,33	R\$ 2.716,67
3	CAMISA OXFORD SERVIÇO. Especificações: cor azul, manga amarela, bolso do lado esquerdo com brasão pintado do município, faixa reflexiva na cintura. Tamanho G.	UND	200	R\$ 54,33	R\$ 10.866,67
4	CALÇA OXFORD SERVIÇO. Especificações: cor azul, bolso e faixa reflexiva nas pernas. TAMANHO P.	UND	100	R\$ 52,33	R\$ 5.233,33
5	CALÇA OXFORD SERVIÇO. Especificações: cor azul, bolso e faixa reflexiva nas pernas. TAMANHO G.	UND	100	R\$ 52,33	R\$ 5.233,33
6	BERMUDA BRIM SERVIÇO. Especificações: bermuda com bolso e faixa reflexiva nas pernas. TAMANHO P.	UND	20	R\$ 64,33	R\$ 1.286,67
7	BERMUDA BRIM SERVIÇO. Especificações: bermuda com bolso e faixa reflexiva nas pernas. TAMANHO G.	UND	20	R\$ 64,33	R\$ 1.286,67
8	TOUCA EM BRIM.	UND	100	R\$ 36,33	R\$ 3.633,33
TOTAL GERAL					R\$ 32.956,67

## 1.3 Brasão a ser estampado



## 2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA "B", DA LEI Nº 14.133/2021)

2.1 A aquisição de uniformes é fundamental para garantir a identificação visual e profissional dentro da instituição, promovendo a padronização e a coesão da equipe além de substituição de



## **PREFEITURA MUNICIPAL DE JIQUIRIÇÁ**

# **TERRA MÃE DO VALE**

uniformes desgastados. A reposição dos uniformes se torna necessária para garantir a apresentação pessoal adequada dos servidores e a padronização visual da equipe.

### **3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “D”, DA LEI Nº 14.133/21)**

3.1 Os bens têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

3.2 A presente contratação tem por objeto a aquisição de uniformes para os servidores de limpeza e manutenção das vias públicas.

3.3 O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de envio da nota de empenho.

3.4 Os produtos deverão ser entregues na sede da Secretaria de Infraestrutura, sendo de segunda a sexta-feira das 8h às 11h da manhã, e, das 13h às 16h da tarde.

3.6 Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da licitação.

3.7 As despesas de entrega do objeto ficarão sob responsabilidade da empresa vencedora, e considerar-se-ão incluídas no preço apresentado pela respectiva empresa.

3.8 Para fins de contratação deverá o fornecedor comprovar os seguintes requisitos de habilitação:

#### **3.8.1 Habilitação Jurídica:**

a) Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

c) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

d) Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País: decreto de autorização para funcionamento no Brasil;

e) Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

f) Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde tem sede a matriz;

g) Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **3.8.2 Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista:**

a) prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) prova de regularidade com a Fazenda Estadual e municipal do domicílio ou sede do fornecedor;

b) prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional;

c) prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

d) declaração de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

**Praça Dom Florêncio, 92 – Centro – Jiquiriçá – Bahia**

**Tel/Fax (75) 3199-3033 – CEP: 45.470-000**

**CNPJ 13.764.659/0001-66**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE JIQUIRIÇÁ**

## **TERRA MÃE DO VALE**

- e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho
- e) Às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que apresentarem restrição na comprovação de regularidade fiscal será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventual Certidão Negativa ou Positiva com Efeito de Negativa.
- f) O prazo assegurado no subitem acima terá como termo inicial o momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, podendo ser prorrogado por igual período, a critério da Administração.
- g) A não regularização da documentação no prazo previsto no subitem acima implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções administrativas previstas no artigo 90, § 5º, da Lei Federal no 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura da ata, ou revogar a licitação.

### **3.8.4 Habilitação econômico-financeira:**

- a) Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede do licitante, pessoa jurídica de direito privados, sob qualquer forma de constituição empresarial;

## **4. DO MODELO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL (ARTS. 6º, XXIII, ALÍNEA “E” E 40, §1º, INCISO II, DA LEI Nº 14.133/2021)**

- 4.1 O prazo de entrega, do objeto licitado deverá ser de até 15 (quinze) dias corridos, a contar da data de envio da nota de empenho.
- 4.2 Os produtos deverão ser entregues na sede da Secretaria de Infraestrutura, sendo de segunda a sexta-feira das 8h às 11h da manhã, e, das 13h às 16h da tarde.
- 4.3 As despesas de entrega do objeto ficarão sob responsabilidade da empresa vencedora, e considerar-se-ão incluídas no preço apresentado pela respectiva empresa.

## **5. GARANTIA**

- 5.1 O Município recusar-se-á em receber qualquer objeto que esteja com a qualidade comprometida, devendo o fornecedor providenciar a troca imediata do fardamento.

## **6. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO (ART. 6º, XXIII, ALÍNEA “F”, DA LEI Nº 14.133/21)**

- 6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).
- 6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila (Lei nº 14.133/2021, art. 115, §5º).
- 6.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal (is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133/2021, art. 117, caput).
- 6.3.1 O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).
- 6.3.2 O fiscal do contrato informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).
- 6.4 O contratado será obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, a suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE JIQUIRIÇÁ**

## **TERRA MÃE DO VALE**

ou incorreções resultantes de sua execução ou de materiais nela empregados (Lei nº 14.133/2021, art. 119).

### **7. DA FORMA E DOS CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (ART. 6º, INCISO XXIII, ALÍNEA “H”, DA LEI Nº 14.133/2021)**

7.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade DISPENSA, sob a forma Presencial, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO GLOBAL.

7.2 Exigências de habilitação: Aquelas dispostas no tópico 3.8.

7.5 Os critérios de preferência dentre as propostas serão:

- a) menor preço;
- b) qualidade;
- c) sustentabilidade.

### **8. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO**

8.1 O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após a entrega do objeto e do recebimento definitivo pelo departamento solicitante.

### **9. PRAZO E FORMA DE PAGAMENTO**

9.1 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa.

9.2 O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

9.2.1 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.3 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.4 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha ou evidenciado na fatura, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.5 O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **10. ANTECIPAÇÃO DE PAGAMENTO**

10.1 Não haverá antecipação de pagamento para execução deste objeto.

### **11. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

11.1 São obrigações da Contratante:

11.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o Termo de Referência e seus anexos;

11.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

11.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

11.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

11.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

11.1.6 Aplicar ao Contratado sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do Contrato; assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**Praça Dom Florêncio, 92 – Centro – Jiquiriçá – Bahia**

**Tel/Fax (75) 3199-3033 – CEP: 45.470-000**

**CNPJ 13.764.659/0001-66**





# **PREFEITURA MUNICIPAL DE JIQUIRIÇÁ**

## **TERRA MÃE DO VALE**

### **12. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**

12.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste termo de referência e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

12.1.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

12.1.2 Comunicar ao Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

12.1.3 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo contratante, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

12.1.4 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

12.1.5 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, a empresa contratada deverá enviar a contratante os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

12.1.6 Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

12.1.7 Comunicar a contratante, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

12.1.8 Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

12.1.9 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação, ou para qualificação, na contratação direta;

12.1.10 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

12.1.11 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

### **13. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

13.1 Em caso de transgressão das regras contidas neste Termo, a Contratada estará sujeita às sanções administrativas contidas na Lei Federal nº 14.133/21.

### **14. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1 despesa decorrente da possível contratação será suportada através das seguintes dotações orçamentárias:

Unidade: 2041 - Fundo Municipal de Saúde;

**Praça Dom Florêncio, 92 – Centro – Jiquiriçá – Bahia**

**Tel/Fax (75) 3199-3033 – CEP: 45.470-000**

**CNPJ 13.764.659/0001-66**



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE JIQUIRIÇÁ**

## **TERRA MÃE DO VALE**

Projeto/Atividade: 2067 - Aquisição de Equipamentos para as Unidades de Saúde;  
Elemento de Despesa: 3.3.9.0.32.00.00 – Equipamentos e Material Permanente;  
Fonte de Recursos: 1.500.0000.01 - Recursos não Vinculados de Impostos - Saúde

### **15. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO E REAJUSTE**

15.1 O valor estimado para contratação constam no anexo único deste TR.

15.2 Neste valor estarão incluídos todos os custos, impostos, taxas, tributos, encargos sociais e trabalhistas e outros que, direta ou indiretamente, decorram da prestação do serviço, sem inclusão de expectativa inflacionária ou encargos financeiros.

15.3 Os preços dos serviços são fixos e irrevogáveis durante o transcurso do prazo de 12 meses da data de apresentação da proposta. Transcorridos 12 (doze) meses da contratação e, caso haja prorrogação do contrato, os preços poderão ser reajustados, tendo por base a data da apresentação da proposta, tendo como limite máximo a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor (INPC) do IBGE.

15.4 Para a efetiva aplicação do reajuste, previsto no item acima, a licitante vencedora deverá apresentar sua solicitação por escrito, contendo os demonstrativos e seus comprovantes, para análise e negociação a Prefeitura Municipal.

### **16. DO ENVIO DA HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

16.1 A documentação e proposta de preços solicitadas, deverão ser encaminhadas exclusivamente pelo e-mail [licitacoes@jiquirica.ba.gov.br](mailto:licitacoes@jiquirica.ba.gov.br) conforme data e horário indicado na publicação do Aviso da Dispensa.

### **17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021

17.4 Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

17.5 Além das disposições contidas neste termo, o mesmo é vinculado às cláusulas deste TR e seus anexos.

Jiquiriçá-BA, 14 de novembro de 2024.



**Marcos de Jesus Freitas**  
Secretário de Infraestrutura,  
Obras e Serviços Públicos  
CPF: 020.813.385-21  
Decreto Nº 008/2021

Marcos de Jesus Freitas  
Secretário Municipal