

RELAÇÃO DE ITENS - PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90013/2024-000

1 - Itens da Licitação

1 - Prestação de Serviços Temporários

Descrição Detalhada: AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - Atribuições: executar serviços gerais de limpeza e conservação nas dependências predial e áreas adjacentes, prédios públicos em geral, realizar limpeza, organização e manutenção dos ambientes da Secretaria de Saúde, repor materiais necessários para higiene, solicitar pedido de materiais necessários para a realização do trabalho, limpeza e conservação das áreas destinadas a jardinagem, passeio, estacionamento, etc, recolher lixo e separar para a reciclagem, desenvolver atividades específicas objetivando manter a limpeza e o embelezamento das áreas destinadas para este fim, executar demais atividades inerentes ao setor por determinação superior imediato. UNIDADE DE FORNECIMENTO: horas

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 360000

Critério de Julgamento: Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado

Valor Total (R\$): 8.928.000,00

Unidade de Fornecimento: UN

Intervalo Mínimo entre Lances (%): 0,50

Local de Entrega (Quantidade): Marcionilio Souza/BA (360000)

Grupo: G1

2 - Prestação de serviços de apoio administrativo

Descrição Detalhada: AUXILIARES ADMINISTRATIVO - Dar suporte administrativo e técnico nas áreas de recursos humanos, administração, finanças e logística; atender usuários, fornecendo e recebendo informações; tratar de documentos variados, cumprindo todo procedimento necessário referente ao mesmo; preparar relatórios e planilhas; executar serviços áreas de escritório. Assessorar nas atividades de ensino, pesquisas e extensão. UNIDADE DE FORNECIMENTO: horas

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 28800

Critério de Julgamento: Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado

Valor Total (R\$): 714.240,00

Unidade de Fornecimento: UN

Intervalo Mínimo entre Lances (%): 0,50

Local de Entrega (Quantidade): Marcionilio Souza/BA (28800)

Grupo: G1

3 - Prestação de serviços de portaria / recepção

Descrição Detalhada: PORTEIRO - Atribuições: desempenhar atividades de segurança e portaria, controlando entrada e saída de pessoas, atuar em especial nas Unidades de saúde, hospital e auxiliando também em outras atividades de apoio no que se refere a manutenção das Unidades, desempenhar outras atividades afins ao cargo. UNIDADE DE FORNECIMENTO: horas

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 91200

Critério de Julgamento: Menor Preço **Critério de Valor:** Valor Estimado

Valor Total (R\$): 2.261.760,00

Unidade de Fornecimento: UN

Intervalo Mínimo entre Lances (%): 0,50

Local de Entrega (Quantidade): Marcionilio Souza/BA (91200)

Grupo: G1

4 - Prestação de serviços de portaria / recepção

Descrição Detalhada: RECEPCIONISTA - profissional responsável pelo atendimento ao público, seja recebendo a pessoa presencialmente na recepção de um estabelecimento ou pelo telefone e e-mail. O recepcionista realiza agendamentos, fornece informações e orienta a circulação de pessoas e visitantes. UNIDADE DE FORNECIMENTO: horas

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 16800

Critério de Julgamento:	Menor Preço	Critério de Valor:	Valor Estimado
-------------------------	-------------	--------------------	----------------

Valor Total (R\$): 416.640,00

Unidade de Fornecimento: UN

Intervalo Mínimo entre Lances (%): 0,50

Local de Entrega (Quantidade): Marcionilio Souza/BA (16800)

Grupo: G1

5 - Prestação serviço supervisor de pessoal

Descrição Detalhada: GERENTE ADMINISTRATIVO – Atua com a gestão da equipe, respondendo pelos recursos humanos, supervisionando o setor de compras dando assessoria a gestão, elaborando relatórios gerenciais e conduzindo reuniões de recursos materiais e financeiros da área providenciando meios para que as atividades sejam desenvolvidas em conformidades com as normas e procedimentos técnicos. Está sob as responsabilidades de um Gerente Administrativo comandar setores como contas a pagar e receber, financeiro, departamento de pessoal, tesouraria e jurídico se responsabilizado por todas as áreas que envolvem a administração da empresa para que em seu departamento tudo funcione perfeitamente. UNIDADE DE FORNECIMENTO: horas

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 12000

Critério de Julgamento:	Menor Preço	Critério de Valor:	Valor Estimado
--------------------------------	-------------	---------------------------	----------------

Valor Total (R\$): 801.600,00

Unidade de Fornecimento: UN

Intervalo Mínimo entre Lances (%): 0,50

Local de Entrega (Quantidade): Marcionilio Souza/BA (12000)

Grupo: G1

6 - Prestação de serviços de motorista

Descrição Detalhada: MOTORISTA - Dirige automóvel de passeio, acionando os comandos de marcha e direção e conduzindo-o em trajeto determinado de acordo com as regras de trânsito e as instruções recebidas, para efetuar o transporte de particulares, funcionários, autoridades e outros.

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 28800

Critério de Julgamento:	Menor Preço	Critério de Valor:	Valor Estimado
--------------------------------	--------------------	---------------------------	-----------------------

Valor Total (R\$): 1.699.200,00

Unidade de Fornecimento: UN

Intervalo Mínimo entre Lances (%): 0,50

Local de Entrega (Quantidade): Marcionilio Souza/BA (28800)

Grupo: G1

7 - Prestação de serviços de motorista	
--	--

Descrição Detalhada: MOTORISTA DE MÁQUINAS PESADAS - Dirige Máquinas Pesadas, acionando os comandos de marcha e direção e conduzindo-o em trajeto determinado de acordo com as regras de trânsito e as instruções recebidas. UNIDADE DE FORNECIMENTO: horas

Tratamento Diferenciado: Não

Aplicabilidade Decreto 7174/2010: Não

Quantidade Total: 4800

Critério de Julgamento:	Menor Preço	Critério de Valor:	Valor Estimado
-------------------------	-------------	--------------------	----------------

Valor Total (R\$): 294.720,00

Unidade de Fornecimento: UN

Intervalo Mínimo entre Lances (%): 0,50

Local de Entrega (Quantidade): Marcionilio Souza/BA (4800)

Grupo: G1

2 - Composição dos Grupos

Grupo 1			
Nº do Item	Descrição	Quantidade Total	Unidade de Fornecimento
1	Prestação de Serviços Temporários	360000	UN
2	Prestação de serviços de apoio administrativo	28800	UN
3	Prestação de serviços de portaria / recepção	91200	UN
4	Prestação de serviços de portaria / recepção	16800	UN
5	Prestação serviço supervisor de pessoal	12000	UN
6	Prestação de serviços de motorista	28800	UN
7	Prestação de serviços de motorista	4800	UN