



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAGOJIBE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

Este documento é a primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido e a sua melhor solução e da base para a elaboração do Termo de Referência, caso se conclua pela viabilidade da contratação.

Este ETP tem por objetivo identificar e analisar os cenários para o atendimento de demandas registradas no Documento de Formalização da Demanda – DFD, bem como demonstrar a viabilidade técnica e econômica das soluções identificadas, e a melhor solução e da base para a elaboração do Termo de Referência, caso se conclua pela viabilidade da contratação, fornecendo as informações necessárias para subsidiar a tomada de decisão e o prosseguimento do respectivo processo de contratação na forma da Lei.

Neste contexto, a Lei 14.133/2021 em seu art. 6º, XIII, estabelece que: bens e serviços comuns: são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

Desta forma o presente Estudo Técnico é feito no sentido de estabelecer as diretrizes gerais para a contratação de empresa para fornecimento de materiais de construção e correlatos.

O presente Estudo Técnico Preliminar foi realizado em consonância com o disposto no art. 6º, inciso XX e ainda em conformidade com o art. 18, I, Parágrafo § 1º e § 2º da Lei 14.133/2021.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 764/2024

Município de Maragogipe

Secretaria Municipal de Administração

Necessidade da Administração: Aquisição de materiais de construção e correlatos para atender as demandas das Secretarias e dos Fundos Municipais de Maragogipe.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente solicitação justifica-se em face da necessidade de garantir a manutenção e aprimoramento das estruturas prediais das Secretarias do Município de Maragogipe. Verifica-se que a Secretaria de Infraestrutura e de Serviços Urbanos atende uma alta demanda de reparos, manutenção e melhorias de vários setores das Secretarias Municipais, tais como: Hospital Municipal e UPA, CAPS - Centro de Atenção Psicossocial, Clínica Odontológica Municipal, Postos de Saúde, todos os PSF's, escolas e creches municipais, os Centros de Referência de Assistência Social – CRAS, entre outros. Neste contexto, a necessidade pela aquisição de materiais de construção e correlatos se evidencia pela crescente demanda de realização de manutenções e reparos desde a parte hidráulica, elétrica, pintura e outros. Nesse contexto, a aquisição de materiais de construção é fundamental para a realização de obras de reparo, reforma e melhorias em instalações no qual já estão em andamento, visando proporcionar um ambiente adequado e seguro para o desenvolvimento das atividades insitucionais e atendimento das demandas da população. Ressalta-se que a falta de manutenção nas instalações prediais poderá acarretar no agravamento da situação das edificações afetadas, podendo chegar a um nível em que as avarias se tornaram irreparáveis. Além disso, o estado precário das construções pode ocasionar acidentes, colocando a vida humana em risco.

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (inciso I do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/2021)

2. DA CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

A contratação pretendida está prevista na Lei de Diretrizes Orçamentária e na Lei Orçamentária Anual do Município de Maragogipe, estando assim alinhada com o planejamento desta Administração.

3. DA UNIDADE DEMANDANTE

A unidade demandante é a SEAD – Secretaria de Administração do Município de Maragogipe, cujo responsável é o Secretario Murilo da Conceição Sandes.



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAGOJIBE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

4. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. A aquisição de materiais de construção para atender as demandas das Secretarias e Fundos Municipais do Município de Maragogipe exige a definição de requisitos claros e objetivos, que possam orientar a celebração de Ata ou contrato de maneira eficiente e eficaz. Esses requisitos devem estar alinhados com critérios de sustentabilidade, leis e normativas pertinentes, e padrões de qualidade e desempenho, assegurando a obtenção da solução mais vantajosa e a harmonia com os princípios estabelecidos na Lei 14.133.

As aquisições objeto deste Estudo têm características próprias e distintas, que permitem ser classificados por tipo e objeto, e essa classificação é quem determina o conceito, planejamento, dimensionamento das quantidades tanto será necessário observar os seguintes requisitos:

Requisitos necessários ao atendimento da necessidade:

A premissa para a contratação é que a empresa atenda plenamente à necessidade das Secretarias do Município, com o fornecimento de materiais de construção e correlatos que atendam as demandas requeridas, assim como a promoção de práticas sustentáveis.

A descrição dos requisitos contemplados neste documento visa garantir uma contratação efetiva que atenda às expectativas da administração pública municipal e ao mesmo tempo instigue a participação ativa de diversos licitantes, preservando a competitividade e a obtenção da melhor relação custo-benefício, em conformidade com os princípios e diretrizes da Lei 14.133 de 2021. A contratada deverá preencher todos os requisitos de regularidade jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira, previstos na Lei nº14.133/2021 e atender o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

Natureza dos materiais

Os materiais são considerados de natureza comum, havendo no mercado muitos fornecedores que podem contratar com este Município.

Duração do Contrato

A duração prevista da Ata/contrato será de 12 (doze) meses, conforme Documento de Formalização de Demanda.

Transição Contratual

Pelas características dos materiais a serem adquiridos, não há necessidade de transição contratual.

Crerios e Práticas de Sustentabilidade

A administração visando a realização de aquisição de materiais de construção sustentável ambientalmente adotou uma série de requisitos a serem observados pelos licitantes fornecedores, conforme consta neste Termo.

Do fornecimento dos materiais

O fornecedor contratado deverá efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes neste Estudo Técnico, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade.

O prazo de entrega dos materiais é de até 20 (vinte) dias, contados da data do recebimento da respectiva Nota de Empenho, no endereço a ser determinado pela Secretaria interessada.

Os bens serão recebidos provisoriamente no prazo de 5 (cinco) dias, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização da entrega dos materiais, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Estudo Técnico Preliminar, no Projeto básico e na proposta (alínea a, artigo 140 da Lei 14.133/2001).

Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes no neste Estudo Técnico Preliminar, no Projeto básico e na proposta (§ 1º artigo 140 da Lei 14.133/2001), devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAGOJIBE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Os bens serão recebidos definitivamente no prazo de 3 (três) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado (alínea b, artigo 140 da Lei 14.133 /2001).

Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5. DESCRIÇÃO E ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM ADQUIRIDAS

5.1. Para determinação da estimativa a ser adquirida, considerou-se a média aritmética das compras realizadas para os respectivos itens nos exercícios anteriores, além das demandas crescentes, para se determinar os quantitativos necessários e capazes de suportar a demanda dos serviços administrativos e da manutenção predial. Assim, para definição da estimativa a ser contratada consolida-se na tabela abaixo os quantitativos estimados a serem adquiridos.

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT
1	Tubo pvc 75 mm-esgoto.	200
2	Tubo pvc 20 mm.	500
3	Tubo pvc 25 mm.	200
4	Assento vaso sanitário.	50
5	T – 150 x 100 mm – esgoto.	150

LOTE 02

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT
6	Argamassa 20 kg CII.	1500
7	Argamassa 20 kg CI.	1200
8	Cimento Portland comum CP II -32 50kg.	8000

LOTE 03

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT
9	Bocal-lâmpada plástico com rabicho.	2000
10	Bocal-lâmpada plástico sem rabicho.	2000
11	Eletroduto PVC flexível corrugado 25mm.	2000
12	Fita isolante adesiva anti-chama em rolos 19mm X 10m.	200
13	Fita isolante adesiva anti-chama, 19mm X 20m.	200
14	Interruptor simples sobrepor.	300

LOTE 04

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT
15	Aguarrás 900ml é a essência da terebintina, uma mistura de hidrocarbonetos alifáticos, com faixa de destilação compreendida entre 151 e 240°C. É utilizada principalmente como solvente e também na fabricação de ceras, graxas e tintas.	200
16	Aguarrás gl. 360ml é a essência da terebintina, uma mistura de hidrocarbonetos alifáticos, com faixa de destilação compreendida entre 151 e 240°C. É utilizada principalmente como solvente e também na fabricação de ceras, graxas e tintas.	100
17	Lixa de massa g 80.	1000
18	Lixa de massa g 100.	1000
19	Lixa de massa g 120.	1000
20	Massa adesiva plástica branca lt 400g com catalisador.	100
21	Massa corrida acrílica embalagem 18kg.	1000
22	Massa corrida PVA embalagem 18kg.	1000



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAGOGIPE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

23	Thinner 900 ml solvente para tintas e vernizes, muito utilizado em oficinas de funilaria e pintura de automóveis.	200
24	Thinner GL 3,6ml solvente para tintas e vernizes, muito utilizado em oficinas de funilaria e pintura de automóveis.	200
25	Cal hidratada, composto de calcareo tipo CH-III, com plasticidade maior ou igual a -110; embalada em sacas contendo 20 quilogramas, especificação de acordo com a NBR 7175.	2000
26	Cal para pintura, composto de carbonato de cálcio; embalagem com 8 quilogramas; conforme NBR 7175, 9205 e 9206.	2000
27	Gesso embalagem 1kg.	500
28	Rejunte 1 kg, específico para preenchimento das juntas executivas resultantes de assentamento de peças cerâmicas, embalagem com 1kg, cores diversas.	800

LOTE 05

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT
29	Tinta p/ piso 18-L "diversas cores".	1000
30	Tinta p/ piso 3,6ml "diversas cores".	800
31	Tinta PVA látex 18l "diversas cores".	800
32	Tinta acrílica 18-lt "diversas cores".	2500
33	Tinta em pó 2kg	4000
34	Tinta esmalte sintético 3,6ml "diversas cores".	500

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO E ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

No que tange ao levantamento de mercado, em observância ao disposto no art. 23 da Lei nº 14.133/2021 regedora dos procedimentos licitatórios buscou-se o Painele de Preços do Governo Federal disponível em: (<https://paineldeprescos.planejamento.gov.br/>). Em seguida, em consulta ao PORTAL DE CONTRATAÇÕES PÚBLICAS foram encontrados contratos que embora possuíssem o mesmo objeto, não traziam as informações necessárias à composição dos preços. Acerca do disposto no inciso III do artigo supracitado, o Município não dispõe do recurso. Por fim, para compor e instruir a estimativa do valor da contratação de forma mais completa, foi deslocado funcionário do Setor de Compras a fim de realizar *in loco* 3 (três) cotações de empresas locais, quais sejam:

Empresa: TOP CENTER NUNES MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA

CNPJ: 07.325.323/0001-02

Endereço: RUA DR. PLÁCIDO ROCHA, Nº 1 – PALMEIRAS, MARAGOGIPE/BA

Tel: 75 3526-1549

Empresa: ROSANGELA REIS DE JESUS, EMPRESÁRIA INDIVIDUAL - MATECON

CNPJ: 05926648000107

Endereço: RUA SIQUEIRA CAMPOS, 38 – RUA NOVA, MARAGOGIPE

Tel: 3526 1351

Empresa: ANTONIO B SOUZA MATERIAIS DE CONSTRUCAO LTDA

CNPJ: 19.909.305/0001-49

Endereço: RUA SIQUEIRA CAMPOS, 24- RUA NOVA, MARAGOGIPE

Tel: 3526 2087

LOTE 01					
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
1	Tubo pvc 75 mm-esgoto	286283	200	R\$ 76,56	R\$ 15.312,00
2	Tubo pvc 20 mm	233971	500	R\$ 16,73	R\$ 8.365,00
3	Tubo pvc 25 mm	433360	200	R\$ 21,99	R\$ 4.398,00
4	Assento vaso sanitário	258317	50	R\$ 34,36	R\$ 1.718,13
5	T-150 x 100 mm - esgoto	398973	150	R\$ 59,75	R\$ 8.962,50
VALOR TOTAL DO GRUPO/LOTE					R\$ 38.755,50

LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
6	Argamassa 20 kg CII	327084	1500	R\$ 33,80	R\$ 50.700,00



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAGOJIBE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

7	Argamassa 20 kg CI	315173	1200	R\$ 16,92	R\$ 20.304,00
8	Cimento Portland comum CP II - 32 50kg	454500	8000	R\$ 43,50	R\$ 348.000,00
VALOR TOTAL DO GRUPO/LO				R\$	419.004,00

LOTE 03					
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
9	Bocal lâmpada plástico com rabicho	369288	2000	R\$ 4,93	R\$ 9.860,00
10	Bocal lâmpada plástico sem rabicho	386785	2000	R\$ 3,29	R\$ 6.573,33
11	Eletroduto PVC flexível corrugado 25mm	384303	2000	R\$ 6,20	R\$ 12.400,00
12	Fita isolante adesiva anti-chama em rolos 19mm x 10 m	450105	200	R\$ 3,92	R\$ 784,62
13	Fita isolante adesiva anti-chama, 19mm x 20 m	450105	200	R\$ 3,48	R\$ 696,33
14	Interruptor simples sobrepor	483583	300	R\$ 5,51	R\$ 1.653,33
VALOR TOTAL DO GRUPO/LOTE				R\$	31.973,00

LOTE 04					
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
15	Aguarrás 900ml é a essência da terebintina, uma mistura de hidrocarbonetos alifáticos, com faixa de destilação compreendida entre 151 e 240°C. É utilizada principalmente como solvente e também na fabricação de ceras, graxas e tintas.	240925	200	R\$ 4,13	R\$ 825,50
16	Aguarrás gl 5l é a essência da terebintina, uma mistura de hidrocarbonetos alifáticos, com faixa de destilação compreendida entre 151 e 240°C. É utilizada principalmente como solvente e também na fabricação de ceras, graxas e tintas. (COTAÇÃO COM 5 LITROS)	429924	100	R\$ 81,87	R\$ 8.187,00
17	Lixa de massa g 80.	360701	1000	R\$ 3,70	R\$ 3.697,14
18	Lixa de mssa g 100.	333204	1000	R\$ 3,39	R\$ 3.388,57
19	Lixa de massa g 120.	360700	1000	R\$ 4,93	R\$ 4.930,00
20	Massa adesiva plástica branca lt 400g com catalisador.	238514	100	R\$ 4,19	R\$ 419,33
21	Massa corrida acrílica-embalagem 18kg	356009	1000	R\$ 4,16	R\$ 4.161,88
22	Massa corrida PVA embalagem 18kg	223504	1000	R\$ 4,40	R\$ 4.398,00
23	Thinner 900ml solvente para tintas e vernizes, muito utilizado em oficinas de funilaria e pintura de automóveis.	259735	200	R\$ 4,24	R\$ 848,10
24	Thinner GL 3,6ml solvente para tintas e vernizes, muito utilizado em oficinas de funilaria e pintura de automóveis.	259735	200	R\$ 107,40	R\$ 21.480,00
25	Cal hidratada; composto de calcáreo tipo CH-III; com plasticidade maior ou igual a 110; embalada em sacas contendo 20 quilogramas, especificação de acordo com a NBR 7175.	329857	2000	R\$ 20,40	R\$ 40.790,00
26	Cal para pintura; composto de carbonato de cálcio; embalagem com 8 quilogramas; conforme NBR 7175, 9205 e 9206.	286804	2000	R\$ 3,18	R\$ 6.350,00
27	Gesso embalem de 1kg	256485	500	R\$ 3,73	R\$ 1.863,33
28	Rejunte 1kg, específico para preenchimento das juntas executivas resultantes de assentamento de peças cerâmicas. Embalagem com 1kg. Cores diversas.	447680	800	R\$ 4,43	R\$ 3.543,27
VALOR TOTAL DO GRUPO/LOTE				R\$	104.909,00

LOTE 05					
ITEM	DESCRIÇÃO	CATMAT	QUANT	VALOR UNT	VALOR TOTAL
29	Tinta p/ piso 18L "diversas cores".	262721	1000	R\$ 458,33	R\$ 458.333,33
30	Tinta p/ piso 3,6L "diversas cores".	472860	800	R\$ 6,00	R\$ 4.803,43



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAGOJIBE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

31	Tinta PVA LÁTEX 18L "diversas cores".	453761	800	R\$ 3,44	R\$ 2.752,26
32	Tinta acrílica 18L "diversas cores".	462955	2500	R\$ 3,03	R\$ 7.573,92
33	Tinta em pó 2kg	223764	4000	R\$ 3,56	R\$ 14.257,14
34	Tinta esmalte sintético 3,6ml "diversas cores".	405957	500	R\$ 4,13	R\$ 2.066,32
VALOR TOTAL DO GRUPO/LO					R\$ 489.762,00

- Os preços de CAL HIDRATADA E AGUARRÁS DE 5L foram pesquisados na internet e no Painel de preços, em razão da ausência dos itens nos estabelecimentos pesquisados. Estima-se para a contratação almejada o valor total de R\$1.084.403,50(um milhão, oitenta e quatro mil quatrocentos e três reais e cinquenta centavos)

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Quando a Administração Pública pretende adquirir algum material, deve definir com precisão e clareza o seu objeto, especificando todas as condições necessárias para a perfeita satisfação da demanda. Neste contexto, a definição do objeto deste Estudo levou em consideração contratações realizadas em anos anteriores e de novas demandas, garantindo que a empresa contratada seja uma especialista neste tipo de fornecimento.

O Processo de contratação para a aquisição de Material de construção, deverá ser através de Pregão Eletrônico utilizando o Sistema de Registro de Preços, esta opção se mostra mais vantajosa, à medida que, ao realizar o Pregão o Município irá aproveitar oportunidades de economia de escala, a Administração Pública pode obter melhores preços junto ao mercado, reduzindo seus custos em detrimento do atendimento de suas diversificadas demandas. Além de melhorar a qualidade técnica dos procedimentos licitatórios, um planejamento integrado de contratação reduz a duplicidade de esforços entre as organizações interessadas e aperfeiçoa o trabalho dos gestores, com ênfase nas atividades de aquisições, licitações e contratos, ensejando economia processual. Esta é a real inteligência trazida pelo Sistema de Registro de Preços (SRP), utilizando, sempre que conveniente, a aquisição de materiais/contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade, trabalhando de forma integrada suas estimativas de consumo e os aspectos técnicos da contratação.

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21).

7. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Como justificativa para a contratação observa-se que, para atendimento da necessidade, foram constituídos em CINCO GRUPOS, para o período de 12 (doze) meses, com um valor total estimado em cada um dos Grupos/lotos.

Considerando o fato de que a divisão em lotes e não em itens pode parecer frustração do caráter competitivo da licitação, esta Administração esclarece e justifica suas razões para promover a adjudicação em lotes /grupos:

1. O lote/grupo se destina a promover maior eficiência e eficácia na gestão e na fiscalização contratual, além de propiciar economia de escala, uma vez que a totalidade do fornecimento de um grupo/lote poderá ser demandada a um mesmo fornecedor, favorecendo a redução de preços e o desenvolvimento das atividades, atendendo a economicidade e eficiência do fornecimento.
2. O não parcelamento da solução em itens dá-se em vista da possibilidade de ocorrência de prejuízos à Administração Pública em face dos riscos inerentes à própria execução e de prejuízos para o fornecimento demandado, pois, não restam dúvidas, o objeto intentado, quando executado por vários contratados, poderá não ser integralmente ou satisfatoriamente fornecido;
3. A justificativa para amparar o não parcelamento do objeto em itens, apesar de tratar-se de materiais comuns e de baixa complexidade técnica, possui subsídio por ser evidente a perda da economia de escala e a divisão do objeto não será técnica e economicamente viável (Súmula 247 do TCU). Doutro modo, o não parcelamento do objeto promoverá um melhor aproveitamento do mercado e a ampliação da competitividade entre fornecedores;
4. Quanto à eficiência do fornecimento, cumpre informar que a divisão será em grupos e não em



ESTADO DA BAHIA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAGOJIBE

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

itens, pois poderia provocar prejuízos à gestão do fornecimento, em detrimento da avaliação do cumprimento das exigências contratuais e da fiscalização administrativa do fornecimento;

5. Foi escolhido a divisão em GRUPO de maneira a tornar a contratação tecnicamente e economicamente viável.

O agrupamento proposto em Grupos, visa atingir economicidade na contratação, tendo em vista que o fornecimento de um Grupo por único fornecedor implicará em menor custo, em contraposição à aquisição ou contratação segmentada. Busca-se oferecer o menor preço por grupo associado ao atendimento da solução completa e às exigências técnicas deste ETP. Restando evidente a pertinência do não parcelamento da solução em itens, tendo em vista que a contratação pretendida busca lidar com um único fornecedor para cada Grupo para o fornecimento, o que diminui o custo administrativo de gerenciamento de todo o processo de contratação e aumenta a eficiência administrativa deste Município, que busca a otimização do gerenciamento de seus contratos (Acórdão 861/2013-Plenário do TCU).

8. RESULTADOS PRETENDIDOS

A contratação de empresa especializada para fornecimento de Material Básico de Construção, traz uma série de benefícios diretos e indiretos para o órgão responsável.

Contudo, uma manutenção preventiva, adequada e eficiente é uma forma racional de aplicar os recursos destinado para a melhoria dos edifícios do Município ficando clara a necessidade de a Administração Municipal atuar com agilidade e eficiência na execução da conservação da infraestrutura do município, uma vez que é seu dever e responsabilidade organizar e prestar os serviços de interesse local, sendo que a infraestrutura se constitui como uma das principais atribuições desta secretaria.

A expectativa é de se obter uma economia considerável nos preços estimados pela administração em face do aumento competitividade entre os licitantes e da ampliação do mercado de disputa entre os fornecedores.

A obtenção de redução no valor da despesa com material de construção, uma vez que a disputa entre licitantes proporcionará preços mais baixos e a consequente desoneração em relação à alocação de recursos para aquisição de materiais de consumo.

Promover a conscientização ambiental junto ao mercado de fornecedores pela aquisição de produtos e materiais economicamente sustentável visando a preservação ambiental.

Estimular a conscientização de melhorias contínuas na cadeia de suprimento e logística de aquisição de materiais de consumo pela adoção de processos mais eficientes na utilização de recursos naturais visando desta forma o desenvolvimento de uma cultura organizacional voltada ao combate ao desperdício de matéria-prima, recursos materiais e de recursos públicos e privados.

Por fim, e por todo o já exposto, com a aquisição dos materiais, pode-se asseverar com segurança que os serviços essenciais desenvolvidos pelas Secretarias são de interesse para a coletividade à manutenção da vida e dos direitos, conceitos este que reforça a tese da necessidade das aquisições.

Fundamentação: Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21)

9. CONTRATAÇÕES CORRELATAS / INTERDEPENDENTES.

Dada a natureza da aquisição vinculada ao presente ETP, que trata de itens de materiais de construção a fim de atender as demandas internas das Secretarias com a manutenção dos próprios públicos, não existem contratações correlatas ou interdependentes.

Fundamentação: Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21 e art. 7º, inciso VIII da IN 40/2020).

10. DO IMPACTO AMBIENTAL

Tendo sido consultado o Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da Câmara Nacional de Sustentabilidade – CNS (DECOR/CGU/AGU) 6ª edição, revista, atualizada e ampliada (Fonte:



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAGOJIBE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

<https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>, acesso em 03/06/2024), identifica-se que os impactos ambientais dos produtos estão diretamente relacionados no momento do descarte das embalagens e dos resíduos do itens durante sua utilização.

A administração visando a realização de aquisição de materiais de construção de forma sustentável e ambientalmente corretos, adotou uma série de requisitos a serem observados pelos licitantes fornecedores quanto da participação do certame licitatório para a contratação de materiais de consumo, a saber:

Atender aos requisitos de sustentabilidade ambiental pela observância e cumprimento da legislação ambiental, principalmente, Instrução Normativa IBAMA nº 01, de 18/03/2010, conforme artigo 33, inciso III, da Lei nº 12.305, de 2010 – Política Nacional de Resíduos Sólidos, artigos 1º e 9º da Resolução CONAMA nº 416, de 30/09/2009, e legislação correlata relativa ao recolhimento e o adequado descarte das lâmpadas usadas ou inservíveis originários da contratação, sejam recolhendo-os aos pontos de coletas ou centrais de armazenamento mantidas pelo respectivo fabricante, distribuidor ou importador.

Os materiais no que couber, sejam preferencialmente acondicionados em embalagens individuais adequadas, com o menor volume possível, que utilize quando possível materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e o armazenamento.

Os materiais devem ser constituídos, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico, biodegradável, conforme ABNT NBR – 15448-1 e 15448-2, que tenham a certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO.

Fundamentação: Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei 14.133/21) Possíveis impactos ambientais e respectivas medidas de tratamento. (Art. 7º, inciso XII da IN 40/2020).

11. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Entretanto, o gestor e fiscal do contrato devem ter ciência do que aborda a Lei Estadual nº 9.433/05, art. 154, bem como a Lei nº 14.133/21 que rege os procedimentos licitatórios e disciplina os procedimentos para fiscalização dos contratos administrativos.

A Secretaria requisitante indicará servidores para atuarem como gestor e fiscal do contrato.

Nome	Cargo
UELLINGTON DE JESUS PINTO	FISCAL DE CONTRATOS
Nome	Cargo
ALEXANDRE EDVALDO DOS SANTOS CARNEIRO	GESTOR DE CONTRATOS

Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- A) elaboração de minuta do edital;
- B) realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- C) designação em portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- D) elaboração de minuta do contrato;
- E) encaminhamento do processo para análise jurídica;
- F) análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante nota técnica com os ajustes indicados;
- G) publicação e divulgação do edital e anexos;
- H) resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- I) realização do certame, com suas respectivas etapas;
- J) assinatura e publicação do contrato.

12. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

A realização e análise dos Estudos Técnicos Preliminares para a aquisição de materiais de



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAGOJIBE
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

construção para o exercício de 2024, demonstrou-se VIÁVEL do ponto de vista ambiental, técnico e econômico, cujas conclusões advinda passa a ser expostas:

Do crivo da viabilidade ambiental:

Os produtos e materiais a serem adquiridos atendem a todos os requisitos legais de sustentabilidade ambiental, cujas exigências estão estabelecidas nos requisitos da contratação e nos objetivos a serem alcançados com a realização da compra de materiais construção e correlatos.

Do crivo da viabilidade técnica:

Os produtos e materiais a serem adquiridos possuem especificações técnicas comuns e usuais no mercado de fornecedores locais, regionais e nacionais não apresentando qualquer dificuldade para os licitantes quanto a realização de cotação e de formulação de seus lances. Por outro lado, assente-se o entendimento de esta Secretaria quando da elaboração deste Estudo Técnico Preliminar procurou estabelecer exigências nas especificações dos produtos e materiais correlatos que assegurasse a qualidade da compra sem, contudo, restringir a competitividade ou favorecer fornecedor específico mediante a exigência excessivas que em nada se relaciona com a qualidade e com o nível de desempenho dos materiais de construção e correlatos a serem adquiridos.

Do crivo da viabilidade econômica:

Para a realização das compras realizou-se pesquisa de mercado junto a fornecedor local, e no painel de compras do governo federal de tal forma que os preços reflitam a realidade de mercado. Por outro lado, a grande quantidade de fornecedores disponíveis no mercado nacional favorecerá a competitividade entre os licitantes que trará como consequência preços mais baixos do que o estimado pela administração o qual espera-se uma economia em torno de até 5% (cinco por cento) após o término da sessão pública do certame licitatório. Não obstante a administração. Diante do exposto, declara-se que é VIÁVEL a contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais de construção para suprir as demandas das Secretarias e dos Fundos Municipais de Maragogipe. Por fim, as medidas indicadas também buscam atender os padrões e preços praticados no mercado.

Maragogipe, 03 de junho de 2024.


MURILO DA CONCEIÇÃO SANDES
Secretário de Administração



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAGOJIBE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90017/2024

CONTRATANTE (UASG) Nº 983713
MUNICÍPIO DE MARAGOJIBE

OBJETO:

SRP PARA A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO E CORRELATOS PARA ATENDER AS DEMANDAS DAS SECRETARIAS E FUNDOS MUNICIPAIS DE MARAGOJIBE

VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$1.084.403,50

DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia: 21/06/2024 às 09:00h (horário de Brasília)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO:

MENOR PREÇO / POR GRUPO

MODO DE DISPUTA:

ABERTO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS

SIM



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE MARAGOJIBE
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

Sumário

1. DO OBJETO.....	3
2. DO REGISTRO DE PREÇOS	3
3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO	3
4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO	4
5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA	5
6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES.....	6
7. DA FASE DE JULGAMENTO	8
8. DA FASE DE HABILITAÇÃO.....	10
9. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS	11
10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA	12
11. DOS RECURSOS.....	12
12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES	13
13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.....	15
14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS	15