



**CURITIBA**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
PREGÃO – SMS**

**AVISO DE LICITAÇÃO – PREGÃO ELETRÔNICO**

**PROCESSO:** PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2024 – SMS.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – COM ITENS EXCLUSIVOS E COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS – ME/EPP/MEI.

**ENVIO DE PROPOSTA:** a partir da publicação do edital, ou seja, **do dia 27/09/2024 até às 09h00 do dia 11/10/2024.**

**ENVIO DE LANCES:** 11/10/2024 – 09:05 ÀS 10:00 HORAS.

**AS PROPOSTAS DEVERÃO SER ENCAMINHADAS VIA INTERNET CONFORME PREVISTO ACIMA.**

**O EDITAL ESTÁ À DISPOSIÇÃO DOS INTERESSADOS NO PORTAL DE COMPRAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA:** [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br).

**INFORMAÇÕES CONTACTAR PELOS FONES:** (41) 3350-9414, 3350-9147, 3350-9951, 3350-9406, 3350-9018 e 3350-9062.

Curitiba, 27 de setembro de 2024.

JULIANO SCHMIDT  
GEVAERD:03441037901  
7901

Assinado de forma digital por  
JULIANO SCHMIDT  
GEVAERD:03441037901  
Dados: 2024.09.27 08:43:32  
-03'00'

**JULIANO SCHMIDT GEVAERD**  
Superintendente Executivo



**CURITIBA**

Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal da Saúde  
Comissão Permanente de Licitação/SMS  
Rua Francisco Torres, 830, Andar C – Sala C 03  
Centro 80.060.130  
Curitiba – PR  
www.curitiba.pr.gov.br

## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2024**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 01-183908/2024**  
**AUTORIZAÇÃO PARA LICITAR Nº 1933/2024**  
**TIPO PROCESSO: ENTREGA ÚNICA**

O Município de Curitiba comunica aos interessados que realizará **PREGÃO ELETRÔNICO DESTINADO À AMPLA PARTICIPAÇÃO COM ITENS EXCLUSIVO E COTA RESERVADA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**, cujo edital assim se resume:

**OBJETO:** “**AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**” – **COM ITENS EXCLUSIVOS E COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS – ME/EPP/MEI**”, conforme especificações contidas no formulário proposta eletrônico e anexos, partes integrantes deste Edital, à disposição no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)).

**VALOR ESTIMADO:** O valor total máximo estimado é de R\$ 880.999,30 (oitocentos e oitenta mil, novecentos e noventa e nove reais e trinta centavos)

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:** Menor preço

**MODO DE DISPUTA:** Aberto

**PROPOSTAS:** As propostas serão recebidas, **exclusivamente**, por meio da Internet, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba, a partir da publicação do edital **até as 09h00, horário de Brasília/DF do dia 11 de outubro de 2024**. Não serão aceitas propostas encaminhadas fora do horário determinado nem por outro meio que não seja o Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba.

**LANCES:** Os lances serão recebidos, **exclusivamente**, por meio da Internet, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba, no dia **11 de outubro de 2024, das 09h05min. às 10h00, horário de Brasília/DF**.

Curitiba, 27 de setembro de 2024.

JULIANO SCHMIDT  
GEVAERD:03441037  
901

Assinado de forma digital por  
JULIANO SCHMIDT  
GEVAERD:03441037901  
Dados: 2024.09.27 08:40:40 -03'00'

**JULIANO SCHMIDT GEVAERD**  
**Superintendente Executivo**



**CURITIBA**

Prefeitura Municipal de Curitiba  
Secretaria Municipal da Saúde  
Comissão Permanente de Licitação/SMS  
Rua Francisco Torres, 830, Andar C – Sala C 03  
Centro 80.060.130  
Curitiba – PR  
[www.curitiba.pr.gov.br](http://www.curitiba.pr.gov.br)

## **1 – INTRODUÇÃO**

1.1. O Município de Curitiba torna público que a Secretaria Municipal da Saúde realizará procedimento licitatório na modalidade PREGÃO, destinado à **ampla participação com itens exclusivos e cota reservada de até 25% para microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual**, na forma eletrônica, utilizando-se de recursos da tecnologia de informação, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br).

1.2. A licitação será do tipo menor preço, conforme autorização para licitar nº **1933/2024** nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações, Decretos Municipais: nºs 962/2016, alterado pelo Decreto Municipal nº 387/2023, 383/2023, alterado pelo Decreto Municipal nº 1.392/2023, 385/2023, 388/2023, 700/2023, 804/2023, 1.346/2023, 2193/2023 e 485/2024 de acordo com cláusulas abaixo descritas.

1.3. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

**33001.10302.0003.2003.339039.63.1.3.1.492 (FMS)**

**33001.10302.0003.2003.339030.16.0.3.1.492 (FMS)**

## **2 – INDICAÇÃO DA PREGOEIRA E DA EQUIPE DE APOIO**

2.1. O pregoeiro e a equipe de apoio designados por meio das **Portarias nº 106/2024 e nº 107/2024 – SMS**, conforme previsto no Decreto 2193/2023 responsáveis pelo presente Pregão Eletrônico são:

Pregoeira: Noemy Eunice Xavier

Equipe de Apoio:

- Ariana Marchetto Schubak Santiago
- Rochelli Regina Faria de Mello

2.2. Na ausência do pregoeiro responsável, o presente Pregão será conduzido e julgado por um dos agentes designados como Equipe de Apoio.

2.3. O julgamento da licitação dar-se-á pelo Pregoeiro com base nas condições previstas em edital, entretanto quando houver necessidade de análise técnica, o setor solicitante ficará responsável por esta análise.

2.4. Ao Pregoeiro não será atribuída responsabilidade pela definição do objeto, demais condições para a licitação, bem como da análise técnica, sendo o julgamento vinculado à manifestação do setor solicitante.

## **3 – OBJETO DA CONVOCAÇÃO GERAL**

3.1. Para fins deste Pregão Eletrônico o objeto se constitui na **AQUISIÇÃO DE MATERIAL IMPRESSO PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE – COM ITENS EXCLUSIVOS E COTA RESERVADA PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS – ME/EPP/MEI**, conforme especificações contidas neste instrumento, anexos e no formulário-proposta eletrônico, parte(s) integrante(s) deste Edital, à disposição no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba ([www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)).

3.2. O formulário-proposta eletrônico está disponível no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba – [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br), na forma de Lista de Itens do Processo, em que estão descritas as seguintes informações para cada item: número do item, especificações, quantidade, unidade de compra, valor de referência, prazo de entrega, local de entrega, grupo e subgrupo e histórico de preço.

3.3. O objeto cotado deverá estar em conformidade com as condições, exigências e especificações descritas neste Edital, seus anexos e no formulário-proposta eletrônico, bem como os Boletins de Esclarecimentos e Comunicados publicados, os quais são partes integrantes e inseparáveis deste Edital, como se nele estivessem integralmente reproduzidos.

3.4. A distribuição dos itens para a **COM COTA RESERVADA DE ATÉ 25% E EXCLUSIVOS PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, está disposta no Anexo A do Termo de Referência.**

3.5. Compõe esta Convocação Geral, além das condições específicas, os seguintes documentos:

**3.5.1. ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO A - DESCRITIVO DOS PRODUTOS**

**ANEXO B - CONDIÇÕES GERAIS PARA COTAÇÃO**

**ANEXO C - DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A CLASSIFICAÇÃO DA (S) PROPOSTA (S)**

**ANEXO D – MODELOS DOS IMPRESSOS**

**ANEXO E - DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGOS**

**ANEXO F - DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE**

**ANEXO G - DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO § 2º DO ART. 4º DA LEI FEDERAL 14.133/2021**

**3.5.2. ANEXO II – DOCUMENTOS EXIGIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA**

|                                                                |
|----------------------------------------------------------------|
| <b>4 – ESCLARECIMENTOS, COMUNICADOS, OFÍCIOS E IMPUGNAÇÕES</b> |
|----------------------------------------------------------------|

4.1. As dúvidas, informações ou outros elementos necessários ao perfeito entendimento do presente Edital deverão ser dirimidos somente pelo (a) Pregoeiro (a), mediante solicitação por escrito, até **03 (três) dias úteis** antes do da data da abertura da sessão pública, por meio no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br) ou nos seguintes endereços eletrônicos:

**[nxavier@sms.curitiba.pr.gov.br](mailto:nxavier@sms.curitiba.pr.gov.br)**

**[aschubak@sms.curitiba.pr.gov.br](mailto:aschubak@sms.curitiba.pr.gov.br)**

**[rocchetto@sms.curitiba.pr.gov.br](mailto:rocchetto@sms.curitiba.pr.gov.br)**

**[cplsms@sms.curitiba.pr.gov.br](mailto:cplsms@sms.curitiba.pr.gov.br)**

4.2. É dever dos interessados acompanhar os Boletins de Esclarecimentos, os Comunicados, as solicitações, os avisos e ofícios publicados e emitidos pelo (a) Pregoeiro (a) no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba pelo site - [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br), sendo da responsabilidade exclusiva dos licitantes o acompanhamento e a leitura de todos esses documentos. Não serão aceitas reclamações baseadas no desconhecimento do teor desses documentos.

4.3. Para recebimento dos documentos publicados, o licitante deverá cadastrar no site [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br) apenas 1 (um) e-mail válido, que disponibilize acesso de aviso de leitura ou de recebimento.

4.4. Consideram-se lidos os documentos quando o sistema informar o recebimento do e- mail pela empresa ou licitante.

4.5. As solicitações feitas serão atendidas nas seguintes formas:

**4.5.1. Boletins de Esclarecimentos** - meio pelo qual serão veiculados os atendimentos a todas as dúvidas levantadas, bem como as informações solicitadas pelos interessados, que serão anexados pelo (a) Pregoeiro (a) ou pela Equipe de Apoio no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)

**4.5.2. Comunicados** – informações e notícias referentes a este certame emitidos pelo(a) Pregoeiro(a) ou pela Equipe de Apoio no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)

**4.5.3. Impugnação** - meio pelo qual, nos termos do Decreto Municipal nº 385, de 2023, nos procedimentos de contratações eletrônicas, qualquer interessado poderá, até **03 (três) dias úteis antes da data da abertura da sessão pública**, impugnar o ato convocatório do Pregão Eletrônico, cuja impugnação deverá se dar por meio de acesso eletrônico através do site [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br).

**4.5.4. Ofícios** – comunicação escrita formal. Documento que representa a comunicação oficial do remetente para o destinatário, pois usa do canal escolhido pela lei ou pelas partes para esse fim com o propósito de fazer uma

solicitação ou reivindicação oficial.

4.5.4.1. Os ofícios disponibilizados no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br), por se tratar de uma comunicação oficial, entre o(a) pregoeiro(a) e o licitante, durante o julgamento do certame serão visualizados apenas pelo licitante informado neste ofício.

4.6. O sistema e-Compras enviará automaticamente, para o endereço de e-mail registrado pela licitante, no cadastro de fornecedores, um e-mail toda vez que for inserido no portal e-Compras os documentos descritos nos itens 4.5.1., 4.5.2. e 4.5.4.

4.7. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

4.8. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento tem efeito vinculante.

4.9. Caso não seja possível a análise e julgamento da impugnação ou do pedido de esclarecimento no prazo legal, a licitação poderá ser suspensa por determinação da autoridade máxima do órgão promotor, a fim de evitar prejuízos ao atendimento do prazo legal.

4.10. Acolhida a petição, será designada nova data para a realização do certame, respeitando o prazo mínimo legal de publicidade.

4.11. Não acolhida a petição, e estando a licitação suspensa, será designada nova data para realização do certame, considerando, no mínimo, o prazo residual.

4.12. Qualquer solicitação feita fora do prazo previsto no item **4.1** será considerada intempestiva.

## **5 – CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

5.1. A participação neste Pregão Eletrônico importa à proponente irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente Edital, bem como na observância da legislação em vigor, dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive, quanto a recursos.

5.2. Poderão participar da presente Licitação:

5.2.1. **Pessoas jurídicas de qualquer porte, pessoas físicas ou microempreendedores individuais** que:

- a) Satisfaçam integralmente as condições deste Edital;
- b) Estejam cadastradas no sistema e-Compras Curitiba ([www.compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.compras.curitiba.pr.gov.br)) e;
- c) Estejam regularmente estabelecidos no país, cuja finalidade e ramo de atuação principal estejam incorporados ao objeto do presente Pregão Eletrônico e que execute atividade pertinente e compatível com este objeto.

5.2.2. A obtenção do benefício previsto nos Decretos nºs 962/2016 e 387/2023, bem como Lei Complementar nº 123/2006, fica limitada às ME e EPP que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública, cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o órgão ou entidade exigir do licitante declaração de observância desse limite na licitação.

5.2.3. Será concedido tratamento favorecido para MEIs e EPPs, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 16, da Lei Federal nº 14.133/2021, para agricultor familiar, o produtor pessoa física e para o MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123/2006.

**5.3. Em atendimento ao disposto no artigo 48, I da Lei Complementar nº123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, os itens relacionados no Anexo A (DESCRIPTIVO DOS PRODUTOS) e identificado(s) como "EXCLUSIVO ME/EPP/MEI" são destinados exclusivamente à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais.**

**5.3.1. As empresas que não se enquadram como microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual, não poderão participar dos itens destinados exclusivamente às microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais. Caso alguma empresa de Grande Porte participe destes itens, os mesmos serão desclassificados.**

**5.4. Em atendimento ao disposto no artigo 48, III da Lei Complementar nº123/2006 alterada pela Lei Complementar nº 147/2014, os itens relacionados no Anexo A (DESCRIPTIVO DOS PRODUTOS) e identificado(s) como "COTA RESERVADA DE ATÉ 25% – ME/EPP/MEI" são destinados à participação de microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual, que correspondem à cota reservada de até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades de cada item do objeto licitado, sem prejuízo da sua participação na cota principal.**

**5.4.1. Caso alguma empresa de Grande Porte participe somente dos itens da cota reservada, os mesmos serão desclassificados.**

**5.5. Os itens relacionados no Anexo A (DESCRIPTIVO DOS PRODUTOS) e identificado(s) como "COTA PRINCIPAL DE ATÉ 75%", correspondem à cota principal de até 75% (setenta e cinco por cento) das quantidades de cada item do objeto licitado, ficando aberta a livre participação de todas as empresas interessadas, que atendam ao exigido no edital.**

**5.6. Para os itens: (10 e 11), caso a mesma empresa seja vencedora de ambos os itens, prevalecerá o menor preço ofertado.**

**5.7. Se não houver vencedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, capaz de cumprir as exigências estabelecidas no Edital de Embasamento relativamente ao(s) item(ns) a ela reservado, este(s) poderá(ão) ser adjudicado(s) ao(s) licitante(s) vencedor(es) da cota principal ou, diante de sua recusa, ao(s) licitante(s) remanescente(s), desde que:**

**5.7.1. A empresa vencedora ou o(s) licitante(s) remanescente(s) da cota principal tenha(m) registrado proposta para o(s) referido(s) item(ns) no sistema e-compras para cota reservada.**

**5.7.2. O(s) licitante(s) remanescente(s) pratiquem o preço da empresa primeira colocada da cota principal para cada item;**

**5.8. O(s) item(ns) da cota reservada só poderá(ão) ser adjudicado(s) por empresa(s) de grande porte, quando a empresa de grande porte for a vencedora da cota principal ou, diante de sua recusa, ao(s) licitante(s) remanescente(s) de acordo com o previsto no item 5.7. e seus subitens. Os demais licitantes que não se enquadram nesta regra terão seus itens desclassificados.**

**5.9. Nos procedimentos eletrônicos de contratação municipal decorrentes de procedimento licitatório o interessado deve estar cadastrado para o grupo e subgrupo do objeto da licitação em que tenha interesse de participar, nos termos do Decreto Municipal nº 388/2023.**

**5.9.1. Somente estarão disponíveis os itens em que o participante estiver cadastrado para o grupo e subgrupo indicado no sistema eletrônico de compras e compatível com seu objeto mercantil.**

**5.10. O interessado enquadrado na condição de microempresa, empresa de pequeno porte, microempreendedor individual as sociedades cooperativas mencionada no art. 16, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o agricultor familiar, o produtor pessoa física, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, deverão, no momento do cadastramento no sistema e-Compras Curitiba, fazer a opção de seu enquadramento fiscal para possibilitar a aplicação das disposições da legislação específica.**

**5.10.1. A ausência de identificação como microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual impedirá que o sistema e-Compras Curitiba identifique o benefício previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006 e demais normas correlatas.**

**5.10.2. A identificação inadequada no enquadramento na definição legal reservada à microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual configura fraude no certame, sujeitando o licitante à aplicação de penalidade.**

**5.11. Não poderão participar desta licitação:**

- I. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- II. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- III. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 1976, concorrendo entre si;

IV. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

V. microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual integrantes de um mesmo grupo econômico, assim entendidas aquelas que tenham diretores, sócios ou representantes legais comuns, ou que se utilizem recursos materiais, tecnológicos ou humanos em comum, exceto se demonstrado que não agem representando interesse econômico em comum;

VI. os licitantes que se enquadrem no previsto do § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123, de 2006;

VII. empresas que tenham sido declaradas inidôneas por qualquer esfera federativa ou suspensas de licitar ou impedidas de contratar com o Município de Curitiba, enquanto durarem os efeitos da sanção;

VIII. nenhum servidor efetivo, empregado público ou comissionado da Administração direta e indireta do Município poderá ser diretor, proprietário, controlador ou integrar conselho diretivo de empresa fornecedora ou que realize qualquer modalidade de contrato com o Município, nos termos do art. 98 da Lei Orgânica do Município;

a) A vedação a que se o item VIII aplica-se desde o período em que se inicia a fase preparatória do processo de contratação e se estende ao cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, quando se tratar de servidor efetivo, empregado público ou comissionado que atue na formalização do contrato como dirigente ou ordenador de despesa do órgão ou entidade contratante, e ainda aquele que desempenhe função na licitação, na fiscalização ou na gestão contratual;

b) A infração às proibições contidas no item VIII será apurada para os fins previstos em lei;

IX. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746, de 2014-TCU-Plenário);

X. enquanto mantiverem vínculo com a administração pública municipal ou antes de decorridos 180 (cento e oitenta) dias após findo o respectivo vínculo, os Secretários Municipais, o Procurador Geral do Município, os Presidentes de Entidades da Administração indireta municipal e os ocupantes de funções que possibilitem ordenação de despesas públicas, bem como seus cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, não poderão ser diretor, proprietário, controlador ou integrar conselho de empresa fornecedora ou que firme qualquer modalidade de contrato com o Município.

5.12.1. As vedações a que se referem os incisos IV e VIII aplicam-se desde o período em que se inicia a fase preparatória do processo de contratação.

5.13. Nesta licitação não será aceita a participação de empresas em consórcio.

5.14. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado.

## **6 – APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1. As propostas de preços serão recebidas, exclusivamente, por meio da internet, no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba, [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br), a partir da publicação do edital **até as 09h00 horas do dia 11 de outubro de 2024**.

6.2. Para acessar o formulário para o envio da proposta, os interessados deverão entrar no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba, [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br), e digitar o seu login e a sua senha de acesso ao sistema e-Compras Curitiba.

6.3. O envio de proposta para este Pregão Eletrônico será considerado como evidência de que o interessado:

a) examinou criteriosamente todos os documentos do Edital e seus Anexos e quaisquer outros publicados; que os comparou entre si e obteve do Pregoeiro informações escritas sobre qualquer ponto duvidoso antes de apresentá-la;

b) assume integral responsabilidade pela entrega/execução do objeto licitado, se vencedor da licitação;

c) considerou que os elementos desta licitação lhe permitem a elaboração de proposta totalmente satisfatória;

d) incluiu nos preços apresentados todas as despesas e encargos necessários para a execução do objeto licitado.

6.4. No momento do envio da proposta no sistema e-Compras Curitiba os interessados deverão dar o “aceite” às condições estabelecidas no regulamento do presente Pregão Eletrônico, momento em que declara:

a) que conhece e aceita o regulamento do Sistema e-Compras Curitiba;

b) a responsabilidade pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

c) que não foi declarado inidôneo por qualquer esfera federativa e de que não está suspenso de licitar ou

- impedido de contratar com o Município;
- d) a inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública;
- e) o pleno conhecimento e aceitação das regras e das condições gerais da contratação, constantes do procedimento;
- f) o cumprimento dos requisitos para a habilitação e a conformidade de sua proposta com as exigências do edital;
- g) o enquadramento nas condições previstas na Lei Complementar nº 123, de 2006, quando couber;
- h) o cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei nº 8.213, de 1991, se couber;
- i) cumprimento do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que estipula a proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;
- j) não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- k) o licitante organizado em cooperativa declara que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

6.5. A falsidade da declaração sujeitará o licitante às sanções legais.

6.5.1. O(A) pregoeiro(a) poderá a qualquer momento solicitar a comprovação das declarações realizadas.

6.6. Para a formação da oferta o interessado deverá observar as condições e exigências descritas neste Edital e nela incluir todos os custos, despesas, tributos, transporte (inclusive carga e descarga até o local de destino e seguro de transporte, se houver) e todo e qualquer encargo que incidir sobre o objeto.

6.7. Após o preenchimento dos campos do preço, os interessados deverão enviar as suas propostas, que permanecerão criptografadas e invioladas até o momento da abertura da sessão para o envio dos lances.

6.8. Caso ocorra a suspensão da abertura do processo licitatório, as propostas recebidas até o momento da suspensão serão excluídas pelo sistema e-compras, sendo que as interessadas em participar do Pregão deverão encaminhar novamente suas propostas, após a indicação da nova data de recebimento de propostas.

6.9.1. Enquanto o processo estiver suspenso o sistema não receberá nenhuma proposta.

6.10. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

6.11. Caso o preço máximo esteja sendo indicado na tela pelo(a) Pregoeiro(a), as propostas deverão a ele se limitar, sob pena de recusa pelo sistema e desclassificação da proposta.

6.12. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.

6.12.1. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de seu envio.

6.12.2. Todos os elementos contidos na proposta têm efeito vinculante à licitante que a enviou.

6.13. Não será aceita:

6.13.1. carta ou outro meio de comunicação informando engano, erro ou omissão no envio da proposta cometido pelo fornecedor, por seu funcionário ou agente a quem esta tarefa tenha sido delegada e

6.13.2. proposta enviada ao (a) pregoeiro(a), por outro meio que não o eletrônico, quer seja via postal ou outra fora das condições estabelecidas no item **6.1**;

6.14. Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.

6.15. Após a apresentação das propostas, o sistema ordenará automaticamente aquelas classificadas provisoriamente para a participação da etapa de lances.

## **7 – APRESENTAÇÃO DOS LANCES**

7.1. Os licitantes que apresentaram proposta poderão participar da fase de lances com lances sucessivos, no horário fixado para abertura da sessão pública, nos termos do Decreto Municipal 385, de 2023.

7.2. Os lances serão recebidos, exclusivamente, no dia **11 de outubro de 2024 das 09h05min. às 10h00min.**,

por meio do Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br)

7.3. O presente Pregão será pelo modo de disputa "ABERTO".

7.4. Os lances deverão ser ofertados a partir do menor preço proposto. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para o envio, sendo responsáveis por todas as transações que forem efetuadas em seu nome durante a sessão, assumindo seus lances como firmes e verdadeiros.

7.5. Os lances deverão ser inferiores ao último valor apresentado ou de mesmo valor.

7.6. Encerrado o certame, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

7.7. Neste Pregão Eletrônico, serão aceitos lances intermediários.

7.7.1. Serão considerados intermediários os lances iguais ou superior ao lance registrado, mas inferior ao último lance por ele ofertado, tendo em vista que o critério de julgamento menor preço conforme item 8 deste Edital.

7.7.1.1. O lance intermediário é quando o licitante não tendo interesse ou não possa baixar o seu lance relativamente ao primeiro colocado, oferta um lance com valor igual ou superior ao lance registrado, mas inferior ao último lance por ele mesmo ofertado (inferior ao seu próprio lance).

7.8. Neste processo não será aplicado o previsto no §4º do art. 56 da Lei Federal nº. 14.133/2021 e §6º do art. 20 do Decreto Municipal nº. 385/2023, ou seja, após a definição da melhor proposta, não haverá reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

7.9. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante até o final da fase de lances.

7.10. Se constatada na etapa de envio de lance a inviabilidade de manutenção do preço ofertado, este poderá ser cancelado a pedido do licitante ou a critério do(a) pregoeiro(a), mediante motivação.

7.11. O sistema e-Compras Curitiba fará a avaliação das propostas e informará na tela para envio dos lances os menores preços propostos, sem identificar os seus detentores. Os lances deverão ser ofertados a partir do menor preço.

7.12. No lance, o interessado deverá observar as condições e exigências descritas neste Edital e nela incluir todos os custos, despesas, tributos, transporte (carga e descarga até o local de destino e seguro de transporte, se houver) e toda e qualquer encargo que incidir sobre o objeto.

7.13. Havendo empate entre propostas ou lances, os critérios de desempate serão aqueles previstos no art. 104 do Decreto Municipal nº 385, de 2023.

7.13.1. Os licitantes empatados podem apresentar, em **até 30 minutos** após a classificação, nova proposta final para desempate, conforme §1º, do art. 104, do Decreto Municipal 385, de 2023.

7.14. Após a etapa de envio de lances, o sistema eletrônico ordenará de acordo com a classificação para o início da fase de negociação.

7.14.1. A negociação será realizada por meio do sistema e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.14.2. Na negociação, o(a) pregoeiro(a) encaminhará contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para obtenção de condições mais vantajosas, atendendo às condições do edital.

7.14.3. O prazo para envio da proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação e, se for o caso, dos documentos complementares relativos aos valores negociados, deverá ser de **02 (duas) horas**, contadas da solicitação do(a) pregoeiro(a) no sistema.

7.15. Encerrada a fase competitiva no sistema eletrônico, o Pregoeiro e a equipe de apoio iniciarão a etapa de julgamento.

7.16. Após o encerramento da sessão de envio dos lances, será informada a lista dos licitantes classificados com os melhores lances no certame, que estará disponível no site: [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br), no histórico de lances.

7.17. O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade dos lances ofertados, aos quais fica vinculada.

7.18. O licitante deverá acompanhar as operações no sistema durante a sessão pública virtual, sendo de sua responsabilidade o ônus decorrente da perda de negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

7.19. As referências a horários no edital, no aviso e durante a sessão pública, observarão, obrigatoriamente, o horário oficial de Brasília - DF e serão registradas no sistema eletrônico e a documentação relativa ao certame.

7.20. A data para a divulgação do resultado de julgamento será informada pelo Pregoeiro durante a sessão de lances, no "chat" de conversação ou por meio de Comunicado disponibilizado no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba - sistema e-Compras Curitiba - [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br), sendo da responsabilidade única e exclusiva das empresas interessadas o acompanhamento da data.

## **8 – JULGAMENTO DA PROPOSTA**

8.1. O presente Pregão Eletrônico é do tipo "**menor preço**".

8.1.1. O julgamento será feito pelo **menor preço por item**.

8.2. Para os itens exclusivos a participação de **microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual**, os quais estão descritos no **Anexo A (DESCRIPTIVO DOS PRODUTOS)** e **identificado(s) como "EXCLUSIVO ME/EPP/MEI"**, caso alguma empresa que não se enquadram, nesta condição participe destes itens, os mesmos serão desclassificados.

8.3. Para os itens da cota reservada à **microempresa, empresa de pequeno porte e microempreendedor individual**, os quais estão descritos no **Anexo A (DESCRIPTIVO DOS PRODUTOS)** e **identificado(s) como "COTA RESERVADA DE ATÉ 25% – ME/EPP/MEI"**, não havendo vencedor, o objeto poderá ser adjudicado ao vencedor da cota principal, ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, conforme disposto no item 5.7. e seus subitens deste edital.

**8.3.1. Caso alguma empresa de Grande Porte participe somente dos itens da cota reservada, os mesmos serão desclassificados.**

8.3.2. Se a mesma licitante vencer a Cota Reservada e a Cota Principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado pela referida empresa.

8.4. Serão desclassificadas as propostas que:

- I. contiverem vícios insanáveis;
- II. não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital e nos seus anexos;
- III. apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem em desacordo com o orçamento estimado para a contratação;
- IV. não tiverem sua exequibilidade demonstrada quando exigido pela Administração;
- V. apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável

8.5. A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

8.6. A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.

8.7. Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do Edital e estando seu preço compatível com os praticados no mercado, esta poderá ser aceita e, mesmo nesta hipótese, o Pregoeiro poderá negociar, visando à obtenção de condições mais vantajosas à Administração Pública.

8.8. O(A) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à sua adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estimado pela Administração, nos termos da legislação vigente.

## **9 – PROCEDIMENTOS APÓS A FASE DE LANCES PARA MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS**

9.1. No presente certame, em havendo empate ficto como critério de desempate, será assegurada preferência de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações e Decreto Municipal nº 962/2016 e suas alterações.

9.2. Entende-se por empate, neste certame, as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta melhor classificada.

9.2.1. No caso das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se enquadrarem no empate ficto, deram o aceite e enviaram lances, para efeito de julgamento, serão consideradas aquelas que possuíam o menor valor durante a fase de lances.

9.3. Quando houver empate ficto, após a fase de lances, o sistema eletrônico de compras do Município de Curitiba fará a validação automática das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, nos termos do Decreto Municipal nº 962/2016 e alterações.

9.4. Os procedimentos a serem adotados, no sistema de compras eletrônicas da Prefeitura Municipal de Curitiba, quando ocorrer empate ficto, serão os seguintes, conforme Decreto Municipal nº 962/2016:

9.4.1. O Sistema e-Compras Curitiba solicitará para os licitantes MEs, EPPs e MEIs que se enquadram no empate ficto, o aceite das condições estabelecidas para envio dos novos lances menores do que o melhor prego classificado. O tempo para dar o aceite será de 5 (cinco) minutos, a partir do horário de encerramento da sessão de lance do processo.

9.4.2. Após o aceite por parte das MEs, EPPs e MEIs, o tempo para o envio dos novos lances será de acordo com o número de ITENS de cada processo, conforme descrito abaixo:

- a) De 01 a 10 itens: 5 (cinco) minutos;
- b) De 11 a 30 itens: 15 (quinze) minutos;
- c) Mais de 31 itens: 30 (trinta) minutos.

9.5. Na hipótese de o licitante classificado no empate ficto for desclassificado ou inabilitado, o(a) pregoeiro(a) examinará as propostas subsequentes e assim sucessivamente até onde ocorrer o empate ficto de 5%, as MEs, EPP e as MEIs terão preferência de acordo com a LC 123, de 2006.

9.5.1. Só será classificado o licitante que aceite a oferecer proposta inferior àquela considerada o melhor valor do certame.

9.6. Caso não haja empate ficto ou se a vencedora for uma Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, o julgamento será feito na ordem de classificação obtida na relação das empresas classificadas após o término da sessão de lances.

9.7. Na hipótese de haver valores idênticos ofertados por MEs, EPP e MEIs, será procedido ao sorteio para definição da ordem final de classificação.

9.8. Não havendo a contratação nos termos previstos no caput do art. 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006 e alterações o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

## **10 – DAS AMOSTRAS, LAUDOS E DESCRITIVOS TÉCNICOS**

10.1. Para fins deste certame, não serão exigidos amostras, laudos ou descritivos técnicos.

## **11 – JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

11.1. Para a habilitação, serão observadas as disposições constantes no Capítulo VI da Lei Federal nº 14.133/2021, as condições previstas neste edital e as diretrizes estabelecidas no Decreto Municipal nº 388/2023 e no Decreto Municipal nº 804/2023.

11.2. Para a habilitação, serão exigidos os documentos previstos no art. 2º do Decreto Municipal nº 804/2023, necessários e suficientes, para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação:

11.2.1. Na fase de habilitação serão analisados os documentos relativos à habilitação jurídica, qualificação técnica, regularidade fiscal, social e trabalhista, referentes à licitante classificada com o melhor lance e que esteja devidamente cadastrada no PNCP e no Cadastro de Fornecedores do Município, do Departamento de Licitação e Gestão de Compras da Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoal e Tecnologia da Informação, nos termos do Decreto Municipal nº 388/2023 e do Decreto Municipal nº 804/2023 e dos que os substituírem.

11.3. A documentação exigida para fins de habilitação será substituída pelo registro cadastral no Município de Curitiba e que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei Federal nº 14.133, de 1º abril de 2021, nos termos do art. 11, II, do Decreto Municipal nº 804/2023

11.4. O(A) Pregoeiro(a) deverá notificar o licitante concedendo prazo para regularização e atualização dos documentos no Cadastro de Fornecedores do sistema e-compras.

11.5. Não será exigida a comprovação da qualificação econômico-financeira, pois trata-se de licitação de entrega imediata.

11.5.1. A desnecessidade da comprovação da qualificação econômico-financeira está prevista no § 5º do Art. 5º Decreto Municipal nº 804/2023.

11.6. O Microempreendedor Individual - MEI não tem a obrigação de produzir e apresentar os balanços patrimoniais.

11.7. Para o julgamento da habilitação, o Pregoeiro verificará o documento denominado Relação de Fornecedor, disponível no Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba, cujo acesso dar-se-á no sistema e-Compras: [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br), em que se consultará:

- a) a validade dos documentos;
- b) se os documentos estiverem vencidos, mas passíveis de verificação de validade na *internet*, o licitante poderá ser habilitado.

11.8. Se o licitante mais bem classificado for inabilitado, será, sucessivamente, avaliada a habilitação dos licitantes subsequentes, na ordem de classificação.

11.9. É de responsabilidade do licitante a manutenção das datas atualizadas dos documentos junto ao cadastro, nos termos do Decreto Municipal nº 388/2023.

11.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista do licitante mais bem classificado, o(a) pregoeiro(a) solicitará a regularização no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação, prorrogáveis por igual período, conforme art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

11.10.1. A não regularização da documentação no prazo previsto, implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções, nos termos da legislação vigente, podendo a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, nos termos da legislação vigente.

11.11. A microempresa ou a empresa de pequeno porte e o microempreendedor individual é responsável por solicitar seu desenquadramento de acordo com o art. 5º, §3º do Decreto Municipal nº 804/2023, quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos em lei.

11.12. Os documentos exigidos, além dos previstos para o cadastramento e que não tiverem em seu texto o prazo de validade, deverão ser apresentados com **expedição máxima de três meses**, a contar da data de sua emissão.

11.12.1. Excetua-se da regra de prazo prevista no item 11.12. os atestados de capacidade técnica.

11.12.2. O prazo previsto no item 11.12. poderá ser diverso, se houver norma específica contendo prazo diferenciado para validade de determinados documentos.

11.13. Além dos documentos constantes da Relação de Fornecedor, poderão ser exigidos outros documentos relacionados neste Edital e no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

11.13.1. Para os documentos exigidos no Edital ou no Termo de Referência que não estejam contemplados no cadastro, o(a) pregoeiro(a) concederá prazo de, no mínimo, 24 horas para a apresentação, findo o qual sem que tenham sido apresentados, haverá a inabilitação do licitante.

11.14. Na fase do julgamento da habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

11.14.1. Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;

11.14.2. Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

11.15. Na análise dos documentos de habilitação, poderão ser sanados erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **12 – CONDIÇÕES EXCLUSIVAS PARA A HABILITAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS**

12.1. Para a habilitação das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, serão observadas as disposições constantes neste edital e as diretrizes estabelecidas nos Decretos Municipais nºs 388/2023 e 804/2023.

12.2. As microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais que se enquadrarem nesta condição deverão estar com a documentação, no momento da habilitação, devidamente atualizada no Cadastro de Fornecedores da Secretaria Municipal de Administração, Gestão de Pessoal e Tecnologia de Informação (SMAP), acessando o Portal e-Compras: [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br).

12.3. A microempresa, a empresa de pequeno porte e o microempreendedor individual são responsáveis por solicitar seu desenquadramento de acordo com o art. 5º, § 3º, do Decreto Municipal nº 804/2023, quando houver ultrapassado o limite de faturamento estabelecido no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/2006, sem prejuízo das demais sanções, caso usufrua ou tente usufruir indevidamente dos benefícios previstos em lei.

12.4. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, social e trabalhista do licitante mais bem classificado, o(a) pregoeiro(a) solicitará a regularização no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da solicitação, prorrogáveis por igual período, conforme art. 43 da Lei Complementar nº 123, de 2006.

12.4.1. A não regularização da documentação no prazo previsto implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções, nos termos da legislação vigente, podendo a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação, nos termos da legislação vigente.

## **13 – RECURSOS**

13.1. Dos atos da Administração decorrentes da aplicação da Lei Federal nº 14.133/2021, nos termos dos artigos 165 e 168, cabem recurso e pedido de reconsideração.

13.2. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

13.3. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente a intenção de recorrer, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de publicação do resultado do julgamento.

13.4. A apreciação dos recursos dar-se-á em fase única.

13.5. O licitante que tiver interesse em recorrer do resultado divulgado no site [www.ecompras.curitiba.pr.gov.br](http://www.ecompras.curitiba.pr.gov.br) deverá manifestar a sua intenção, em **até 20 (vinte) minutos** após a publicação do resultado de julgamento, abrindo-se, então, o prazo de **03 (três) dias úteis** para apresentação de recurso nos termos do Decreto Municipal nº 385/2023.

13.5.1. O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início após a finalização do prazo recursal e divulgação do comunicado da interposição do recurso pelo Pregoeiro.

13.5.2. Será assegurado ao licitante vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

13.5.3. As manifestações de intenção de recurso, os recursos administrativos e as contrarrazões deverão ser encaminhados pelo site [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br).

13.6. Não serão conhecidas a intenção de recorrer ou as razões recursais que não tenham sido encaminhadas dentro do prazo legal.

13.7. A ausência de manifestação do licitante dentro do prazo estabelecido importará na decadência do direito de recurso.

13.8. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade máxima superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

13.8.1. Na elaboração de suas decisões, a autoridade competente poderá ser auxiliada pelo órgão de assessoramento jurídico e pelas áreas técnicas, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-las com as informações necessárias, nos limites de suas competências.

13.9. Não havendo manifestação de interesse em interpor recurso, o processo será encaminhado à autoridade competente para a adjudicação e a homologação.

13.10. Decididos os recursos, conforme avaliação do mérito, e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará e homologará a licitação.

#### **14 – DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade máxima do órgão promotor, que poderá:

- I. determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- II. revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- III. proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- IV. adjudicar o objeto e homologar a licitação.

14.2. Nos casos de anulação e revogação, deverá ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

#### **15 – DO EMPENHO OU AUTORIZAÇÃO DE FORNECIMENTO**

15.1. É dever do licitante verificar todas as Notas de Empenho/Autorização de Fornecimento no sistema e-Compras Curitiba, conforme Decreto Municipal nº 1.603/2009.

15.2. As consultas devem ser realizadas no sistema e-Compras Curitiba, no menu do portal personalizado "Relatórios e Empenhos/Autorização de Fornecimento".

15.3. A aceitação do empenho pela vencedora da licitação após o prazo de validade da proposta importa em prorrogação tácita do prazo da proposta, que não desonera o licitante de dar cumprimento aos prazos previstos para entrega do objeto. Eventual atraso no cumprimento das obrigações será passível de penalização, nos termos deste edital.

#### **16 – DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DA CONTRATAÇÃO**

16.1. A gestão dessa aquisição, será acompanhada e fiscalizada, conforme está previsto no Termo de Referência, anexo a este edital.

16.2. Ficam os gestores e fiscais proibidos de intervir indevidamente na gestão interna do contratado.

16.3. É vedado à Administração ou aos seus servidores praticar atos de ingerência na administração do contratado, nos termos do art. 70 do Decreto Municipal nº 700, de 2023.

16.4. Ficam designados como Gestor e Suplente da contratação decorrente deste Pregão Eletrônico e para o exercício das atribuições constantes no Decreto Municipal nº 700, de 2023 e demais legislações pertinentes, os respectivos servidores: Cynthia Campos Barbosa, matrícula nº 144.456 como gestor e Alessandra Vieira de Mello Bueno Machado, matrícula nº 162.314 como suplente

16.5. Para este Pregão Eletrônico foi dispensada a indicação de Fiscal, e a informação referente a não indicação de fiscal está descrita no Termo de Referência.

## 17 – DA ENTREGA DO OBJETO

17.1. Os prazos e os métodos para a realização da entrega estão definidos no Termo de Referência, anexo a este edital.

## 18 – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

18.1. As condições referentes ao pagamento da Contratada são as descritas no Termo de Referência, parte integrante deste Edital.

18.2. Após a execução do objeto contratado, a Contratada deverá formalizar o pedido de pagamento via Sistema PROCEC PAGAMENTOS, através do seguinte endereço eletrônico: <https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br/>.

18.3. Os procedimentos e a forma de acesso ao PROCEC PAGAMENTOS estão disponíveis no Guia de Serviços, no seguinte endereço eletrônico: <https://www.curitiba.pr.gov.br/servicos/procec-pagamentos/777>

## 19 – DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS

19.1. As regras e condições sobre reajuste e revisão estão em consonância com a Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 700/2023 e 701/2023 e disposições contidas no **Termo de Referência**, parte integrante deste edital.

## 20 – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

20.1. Na Licitação:

20.1.1. Observado o direito ao contraditório e à ampla defesa, o licitante será responsabilizado administrativamente pelo descumprimento de qualquer condição estabelecida neste edital e pelo cometimento das infrações a que der causa, tais como:

- I. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- II. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- III. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- IV. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante o procedimento;
- V. fraudar a licitação;
- VI. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- VII. praticar ato lesivo fundado em violação à Lei Anticorrupção previsto no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013;
- VIII. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza.

20.1.2. Pelas infrações cometidas pelo licitante serão aplicadas ao responsável as seguintes sanções:

- I. advertência;
- II. multa;
- III. impedimento de licitar e contratar;
- IV. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

20.1.3. A multa será recolhida no seguinte percentual, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da intimação:

- I. Para as infrações previstas nas alíneas I a III do item 20.1.1., a multa será de 0,5% (zero virgula cinco por cento) a 15% (quinze por cento), do valor da contratação.
- II. Para as infrações previstas nas alíneas IV a VIII do item 20.1.1., a multa será de 15% (quinze por cento) a 30% (trinta por cento), do valor da contratação.
- III. A aplicação de multa moratória não impedirá que a Administração a converta em compensatória, com a aplicação cumulada de outras sanções, nos termos do parágrafo único do art. 162 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

20.1.4. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes condutas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

- a) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- b) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- c) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

20.1.5. A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações:

- a) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa;
- b) fraudar a licitação;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- e) praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846, de 2013.

20.1.6. As sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

20.1.7. Os efeitos da aplicação da penalidade e o procedimento para a sua aplicação decorrente de infração cometida no curso do procedimento licitatório seguirá o rito previsto no Decreto Municipal nº 700, de 2023.

20.2. Na execução do contrato:

20.2.1. As infrações e sanções relativas à execução do contrato estão previstas no Termo de Referência.

## **21 – DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. Reserva-se à autoridade competente o direito de revogar, no todo ou em parte, a presente licitação, visando ao interesse da Administração, devendo anulá-la por ilegalidade, assegurados o contraditório e a ampla defesa, conforme dispõe o artigo 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

21.2. Caso, no dia previsto para o recebimento das propostas ou recebimento dos lances, não haja expediente no órgão em que se realiza a licitação, esta será suspensa e o Pregoeiro emitirá Comunicado no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba – [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br) -, informando a nova data para o recebimento das propostas ou dos lances e os interessados cadastrados no e-Compras Curitiba nos grupos e subgrupos do objeto desta licitação receberão o Comunicado via e-mail.

21.3. No caso de desconexão do sistema de informática do órgão que realiza a licitação no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances, retomando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no processo, sem prejuízo dos atos realizados.

21.3.1. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício após 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato aos participantes no Portal de Compras do Município de Curitiba ou comunicação expressa às empresas via correspondência eletrônica, que deve acontecer no prazo máximo de 2 (duas) horas úteis após a solução do problema pelos técnicos.

21.4. Ao Pregoeiro e à Equipe de Apoio é facultado solicitar dos proponentes esclarecimentos com relação aos documentos ou objeto apresentados, bem como promover diligências ou solicitar pareceres técnicos destinados a instruir o processo.

21.5. A qualquer tempo, o Pregoeiro poderá consultar na página eletrônica do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e no PNCP o cadastro de fornecedores impedidos de licitar e contratar com a Administração Pública de que trata a Instrução Normativa TCE/PR nº 156/2020 ou outros cadastros similares.

21.6. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação e habilitação.

21.6.1. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.8. O Pregoeiro poderá inabilitar o participante, desclassificar a proposta ou mesmo desqualificar o licitante, a qualquer tempo, no caso de conhecimento de fatos ou circunstâncias supervenientes, que demonstrem descumprimento às condições deste edital e das normas aplicáveis por parte do licitante ou de seus sócios.

21.9. Os documentos entregues por *e-mail* ou Ofício, se o Pregoeiro entender necessário, deverão ser apresentados em original.

21.10. O licitante que causar impedimentos ao normal e legal andamento desta licitação, além das sanções legais previstas, será responsabilizado civilmente pelos danos e prejuízos causados ao Município derivados da não conclusão do processo licitatório.

21.11. Conforme artigo 31 do Código de Defesa do Consumidor, a oferta e a apresentação de produtos ou serviços devem assegurar informações corretas, claras, precisas, ostensivas e em língua portuguesa sobre suas características, qualidade, quantidade, composição, preço, garantia, prazos de validade e origem, entre outros dados, bem como sobre os riscos que apresentam à saúde e à segurança dos consumidores.

21.12. O licitante e a Contratada devem observar e fazer observar o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

21.13. Para os propósitos do item anterior, definem-se as seguintes práticas:

- a. **"prática corrupta"**: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b. **"prática fraudulenta"**: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c. **"prática colusiva"**: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d. **"prática coercitiva"**: causar dano ou ameaçar, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e. **"prática obstrutiva"**: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; deste edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

21.14. Nos casos em que for constatada a prática de atos contra a Administração, será aplicável o Decreto Municipal nº 1.671/2019, que regulamenta, no âmbito do Poder Executivo Municipal, a Lei Federal nº 12.846/2013, que dispõe sobre a responsabilização administrativa de pessoas jurídicas pela prática de atos contra a Administração Pública Municipal e dá outras providências.

21.15. O licitante declara que tem ciência da existência da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD) e do Decreto Municipal nº 326, de 17 de fevereiro de 2021, ou outro que porventura o substitua, obrigando-se a adequar todos os procedimentos internos ao disposto na legislação e no Contrato, com o intuito de proteger os dados pessoais repassados pelo Contratante e envolvidos nesta contratação.

21.16. Compete ao Contratante as decisões referentes ao Tratamento de Dados Pessoais, devendo fornecer, tempestivamente, todos os meios para o regular desempenho das atividades da Contratada, principalmente informações e documentos necessários ao bom e fiel cumprimento do Contrato. O Contratante e a Contratada se comprometem a proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade, bem como o livre desenvolvimento da personalidade da pessoa natural relativos ao tratamento de dados pessoais, inclusive nos meios digitais.

21.17. Os atos essenciais da licitação, inclusive os decorrentes de meio eletrônico, serão documentados e juntados no respectivo processo administrativo eletrônico e disponibilizados no site do Município de Curitiba.

21.18. É dever dos interessados acompanhar todas as informações disponibilizadas no Portal de Compras do Município de Curitiba, que serão considerados cientes e intimados, a partir da disponibilização da informação, ficando responsáveis pelo ônus decorrente da perda de informações, diante da inobservância de quaisquer mensagens publicadas pelo agente operador do certame.

21.19. Os arquivos e os registros digitais relativos ao processo licitatório permanecerão à disposição dos órgãos de controle interno e externo.

21.20. A Lei Federal nº 14.133/2021, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações, encontram-se disponíveis para consulta dos interessados no ícone "Legislação" no Portal de Compras da Prefeitura Municipal de Curitiba – [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br) ou no **link:** <https://www.curitiba.pr.gov.br/conteudo/regulamentacao-municipal-lei-federal-de-licitacoes-n-141332021/3414>

21.21. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.22. Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente no Município de Curitiba.

21.23. Os atos decorrentes das licitações serão publicados no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP), no Portal de Compras do Município de Curitiba e no Diário Oficial Eletrônico – Atos do Município de Curitiba.

21.23.1. Após a homologação, os documentos que integram o processo licitatório serão disponibilizados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no Portal de Compras do Município de Curitiba.

21.24. Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá o que consta neste edital.

21.25. Os casos omissos neste edital, referentes aos procedimentos operacionais da licitação, serão resolvidos pelo Pregoeiro designado para a condução do presente Pregão Eletrônico.

**21.26. Dúvidas com relação ao sistema e-Compras, ligar para o Suporte e-Compras Curitiba, através dos telefones: (41) 3350-9020, 3350-9019, 3350-9006 ou 3350-9994.**

JULIANO SCHMIDT  
GEVAERD:034410379  
01

Assinado de forma digital por  
JULIANO SCHMIDT  
GEVAERD:03441037901  
Dados: 2024.09.27 08:43:11 -03'00'

**JULIANO SCHMIDT GEVAERD**  
**Superintendente Executivo**

Curitiba, 27 de setembro de 2024.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**  
**PREGÃO – SMS**

**ANEXO I DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2024**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 – OBJETO E DADOS DA LICITAÇÃO**

1.1. Aquisição de material impresso para Secretaria Municipal da Saúde através da modalidade de Pregão, de entrega única, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste instrumento e anexos.

| <b>CÓDIGO</b>    | <b>DESCRIÇÃO ITENS</b>                                                                   | <b>QTDE</b> | <b>UNIDADE DE MEDIDA</b> | <b>UNITÁRIO</b> | <b>VALOR TOTAL</b> |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------|--------------------|
| 01.06.05.56745-8 | BLOCO, de ordem de serviço, impressão 1x 0.                                              | 200         | bloco                    | R\$ 21,55       | R\$ 4.310,00       |
| 01.06.05.77632-5 | CEQ (CAUTELA), cautela de equipamentos entregues. rede hospitalar.                       | 700         | bloco                    | R\$ 10,73       | R\$ 7.511,00       |
| 01.06.05.56732-1 | REGISTRO, atendimento médico e de enfermagem, ram/rae (samu),                            | 600         | bloco                    | R\$ 18,67       | R\$ 11.202,00      |
| 01.06.05.77631-1 | REGISTRO, entrega de pertences/recusa de atendimento e                                   | 240         | bloco                    | R\$ 19,65       | R\$ 4.716,00       |
| 01.06.05.56288-4 | REGISTRO, impressão, de atendimento da unidade de suporte                                | 3.000       | bloco                    | R\$ 17,59       | R\$ 52.770,00      |
| 01.06.05.56282-0 | RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DO SOCORRISTA - RAS, impressão: frente: 1 x 0 cor, tinta preta. | 600         | bloco                    | R\$ 19,75       | R\$ 11.850,00      |
| 01.06.05.56286-7 | RELATÓRIO DE ATENDIMENTO MÉDICO - RAM, bloco com 100 folhas (50 x 2 vias).               | 110         | bloco                    | R\$ 22,73       | R\$ 2.500,30       |
| 01.06.05.56733-5 | RELATÓRIO MÉDICO DE OCORRÊNCIA - RMO, impressão 1x1.                                     | 900         | bloco                    | R\$ 11,20       | R\$ 10.080,00      |
| 01.06.05.58764-3 | TALONÁRIO, SERVIÇO, de notificação de receita b, impressão: tinta preta/frente,          | 7.000       | bloco                    | R\$ 4,58        | R\$ 32.060,00      |
| 75.06.05.37429-0 | PULSEIRA, para identificação, branca, demais especificações                              | 900.000     | unidade                  | R\$ 0,62        | R\$ 558.000,00     |
| 75.06.05.63985-0 | PULSEIRA - (COTA ME/EPP/MEI) para identificação, branca                                  | 300.000     | unidade                  | R\$ 0,62        | R\$ 186.000,00     |

1.2. O custo estimado total da contratação é de R\$ 880.999,30 (oitocentos e oitenta mil, novecentos e noventa e nove reais e trinta centavos), conforme custos unitários apostos na tabela cima.

1.3. Tendo em vista que bens e serviços comuns são aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, o presente objeto se enquadra como bem comum.

1.4. Para elaboração das propostas as licitantes deverão verificar as especificações completas e as unidades de compra dos itens, bem como a ordem dos lotes/itens, conforme informado no ANEXO A – Descritivos dos Produtos

**2 – FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO**

2.1. A presente demanda almeja maior economicidade e celeridade, se faz pertinente frente à necessidade de aquisição de materiais impressos padronizados para utilização nos serviços do SAMU desta Secretaria Municipal da Saúde de Curitiba/PR, para atendimento à pacientes.

2.1.1. Os itens desta licitação, são padronizados para utilização no SAMU desta Secretaria Municipal da Saúde de Curitiba/PR e SIATE do Município de Curitiba. Os quantitativos a serem licitados foram definidos com base no consumo médio mensal de cada item. Os materiais impressos licitados são insumos essenciais aos atendimentos necessários dos usuários do Sistema Único de Saúde.

2.2. A fundamentação e a descrição da necessidade da contratação encontram-se também pormenorizadas em tópicos específicos do Estudo Técnico Preliminar, qual é documento integrante da instrução processual.

2.3. O objeto da contratação está previsto nas leis orçamentárias, pois para o exercício de 2024 não foi elaborado Plano de contratação Anual - PCA.

### **3 – DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERANDO O CICLO DE VIDA DO OBJETO**

3.1. O objeto do presente Termo de Referência prevê a solução para o problema, pois os materiais impressos serão usados de forma regular, sendo conveniente a aquisição em entrega única, e leva em consideração o modelo do objeto, proporcionando maior vantajosidade para a Administração, tendo em vista garantir o estoque regulador.

3.2. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar.

3.3. As especificações técnicas e condições para cotação dos itens a serem adquiridos neste processo licitatório estão descritas nos Anexos A e B deste Termo de Referência.

**3.4. Dúvidas referente as especificações técnicas (descritivos dos produtos) e condições para cotação dos itens a ser adquiridos neste processo licitatório, entrar em contato com a Sra. Cynthia Campos Barbosa no Coordenação de Recursos Materiais da Secretaria Municipal da Saúde, fone: (41) 3350-9459.**

### **4 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

#### **4.1. Entrega do Objeto:**

4.1.1. A entrega dos produtos deverá ser efetuada **Almoxarifado da Secretaria Municipal da Saúde, sito a Rua João Bettega, nº 3350 – Bairro CIC – Curitiba – Paraná (CEP 81.350-000), no horário no horário das 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas de 2ª (Segunda-feira) à 6ª (Sexta-feira), a/c Sr.(a) Mônica Mueller– fone (41) 3314- 5075**, livre de quaisquer outros encargos, sejam fretes, carretos, taxa de descargas ou embalagens, presentes às Notas Fiscais correspondentes.

4.1.2. A entrega dos produtos **deverá ser efetuada em até 15 (quinze) dias corridos** a partir da liberação da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento no site [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br) no link "Relatórios e Empenhos/Autorização de Fornecimento". Considerar-se-á em mora no dia seguinte ao vencimento deste prazo.

4.1.3. A CONTRATADA será responsável pela entrega, transporte, com fornecimento de todos os recursos necessários para a perfeita execução do contrato, assim como será responsável pela limpeza dos locais utilizados e a correta destinação dos materiais descartados (embalagens, caixas, plásticos, entre outros), não acarretando custos ao CONTRATANTE.

#### **4.2. Recebimento do Objeto:**

4.2.1. O objeto será recebido provisoriamente pelo responsável, de forma sumária, junto com a nota fiscal, para acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

4.2.2. O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser reparado/ substituído no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir da notificação formal pelo CONTRATANTE, sem qualquer ônus, obrigações ou despesas para a Administração, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.2.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da nota pelo CONTRATANTE, após a correta verificação de que o bem fornecido atende as exigências contratuais.

4.2.3.1. O prazo para o recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento ao cumprimento das exigências contratuais.

4.2.4. No caso de controvérsia sobre o objeto fornecido, quanto à especificação, dimensão, qualidade, quantidade e quaisquer outros atributos pertinentes, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei Federal nº 14.133/2021,

comunicando-se à CONTRATADA para emissão de nota fiscal no que for pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

4.2.5. O prazo para a solução, pela CONTRATADA, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal, verificadas pelo CONTRATANTE durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

#### **4.3. Condições de Manutenção e Assistência Técnica:**

4.3.1. Na presente licitação não será exigida Manutenção e Assistência Técnica do bem.

#### **4.4. Sustentabilidade:**

4.4.1. Será exigido cumprimento da reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas, ou seja, o licitante deverá apresentar uma declaração de que cumpre com estas normativas, conforme modelo sugerido no Anexo E.

4.4.2. Será exigido o cumprimento dos critérios, práticas e diretrizes gerais para a promoção do desenvolvimento sustentável, considerando as suas dimensões econômica, social, ambiental e cultural, dentre outras, respeitada a legislação vigente. A Licitante deverá declarar ciência e cumprimento ao disposto no Decreto Municipal nº. 1346/2023, conforme modelo sugerido no Anexo F.

4.4.3. O objeto contratado deve ser constituído preferencialmente, no todo ou em parte, por material reciclado, atóxico e ou biodegradável.

4.4.4. O objeto contratado deverá ser acondicionado em embalagem individual adequada, com o menor volume possível, preferencialmente que utilize materiais recicláveis.

4.4.5. Adotar práticas de logística reversa dos produtos, embalagens e serviços pós-consumo no limite da proporção que fornecerem ao CONTRATANTE, assumindo a responsabilidade pela destinação final ambientalmente adequada.

### **5 – MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

5.1. Modelo de execução: Deverão ser observadas as condições previstas no Anexo B deste Termo de Referência.

**5.1.1.** Deverá ser observado o cumprimento da logística reversa conforme legislação vigente.

5.2. O prazo de entrega será de 15 (quinze) dias corridos partir da liberação da Nota de Empenho/Autorização de Fornecimento no site [www.e-compras.curitiba.pr.gov.br](http://www.e-compras.curitiba.pr.gov.br) no link "Relatórios e Empenhos/Autorização de Fornecimento", sob pena de sanção em caso de descumprimento.

5.2.1. A CONTRATADA deverá comunicar ao CONTRATANTE, em até 24 (vinte e quatro) horas antecedente à data da entrega, os motivos que impossibilitem o atendimento ao prazo acima determinado, com a devida comprovação do alegado, passível de aceite pelo CONTRATANTE ou mesmo de aplicação de penalidades, observados o contraditório e a ampla defesa.

5.3. Todos os produtos deverão ser novos e indicar em sua embalagem dados do produto, data de fabricação, validade, lote, fabricante, condições corretas de armazenamento, empilhamento do objeto contratado e identificação se considerado frágil, atendendo ao Artigo 31 da Lei n.º 8.078/1990 – Código de Defesa do Consumidor.

5.4. O transporte do objeto contratado deve ser feito de acordo com o exigido para cada tipo de produto, devidamente protegidos de impactos, sujeiras e umidade.

5.5. O descarregamento do objeto contratado deverá ser realizado com equipamentos adequados e pessoal devidamente instruído, e em local indicado pela CONTRATADA.

5.6. O CONTRATANTE poderá exigir ensaios de conformidade por parte da empresa adjudicatária, para verificação dos seguintes itens:

- a) Verificação das informações obrigatórias;
- b) Contagem das unidades;

- c) Ensaio de determinação da massa do objeto;
- d) Ensaio da determinação da resistência do objeto.

5.6.1. Os custos diretos e indiretos dos ensaios serão de ônus da empresa adjudicatária, não cabendo ao CONTRATANTE qualquer ressarcimento ou compensação independente do resultado da homologação do processo licitatório.

## **6 – AMOSTRAS, LAUDOS E DESCRITIVOS TÉCNICOS**

6.1. Nesta licitação não serão exigidas amostras para fins de atesto de qualidade dos produtos que venham a ser fornecidos.

## **7 – MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

7.1. Nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e dos Decretos Municipais nº 700/2023 e nº 2.193/2023, serão designados agentes públicos para acompanhar e fiscalizar a entrega e execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato e determinando o que for necessário à regularização de eventuais falhas ou defeitos observados.

7.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade do CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos.

7.3. Ficam designados como Gestor e Suplente da contratação oriunda deste Pregão, os respectivos servidores: Gestor Sra. Cynthia Campos Barbosa – matrícula n.º 144.456 e Suplente Sra. Elaine Lucia Guedes – matrícula nº 88.041 para o exercício das atribuições constantes nos Decretos Municipais nº 700/2023, nº 2.193/2023 e demais legislações pertinentes, bem como aquelas que vierem a substituir.

7.4. Para este Pregão eletrônico não foi indicado fiscal, pois o objeto se trata de aquisição de pronta entrega e é de baixa complexidade conforme previsto no § 4º do Art. 134 do Decreto nº 700/2023.

## **8 – OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

8.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência e documentos complementares.

8.2. Verificar, minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto contratado recebido provisoriamente, com as especificações constantes do Termo de Referência e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

8.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, através de comissão/servidor especialmente designado.

8.4. Comunicar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto para que seja substituído, reparado ou corrigido.

8.5. Efetuar o pagamento à CONTRATADA do valor correspondente ao fornecimento do objeto, qual não seja objeto de controvérsia, no prazo e forma estabelecidos no Termo de Referência, observados os termos do Capítulo X do Título III, da Lei Federal nº 14.133/2021.

8.6. Efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela CONTRATADA, no que couber, respeitada a legislação pertinente.

8.7. Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela CONTRATADA, preferencialmente, através de endereço eletrônico oficial constante em seu cadastro.

## **9 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada, assumindo todos os riscos e as despesas decorrentes e necessários para a plena execução do objeto contratado.

9.2. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade. (conforme o caso)

9.3. Manter, durante toda a execução do objeto contratado, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas para a disputa.

9.3.1. Manter, impreterivelmente, atualizados os dados de telefone comercial, e-mail e endereço sede, para fins de contatos e notificações.

9.4. Assumir exclusiva e integralmente toda a responsabilidade no que diz respeito às obrigações fiscais, trabalhistas, previdenciárias, incluindo as que dizem respeito às normas de segurança de trabalho previstas em legislações específicas e todos os demais encargos que porventura venham a incidir sobre o objeto contratado.

9.5. Indicar formalmente preposto com poderes de representação suficientes para prestar soluções a quaisquer assuntos relacionados à execução do contrato ou qualquer ajuste cabível.

9.5.1. O preposto indicado pela CONTRATADA deverá estar capacitado para gerenciar de forma eficaz e preordenada os recursos humanos e os materiais disponíveis para a execução do objeto.

9.6. Manifestar-se, por escrito, sobre os ofícios encaminhados pelo CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas corridas, a partir da ciência, garantindo-lhe o acesso a documentos relativos ao objeto contratado.

9.7. Fornecer, quando solicitado pelo CONTRATANTE, quaisquer elementos necessários à avaliação do objeto.

9.8. Assumir integral responsabilidade por quaisquer ações, custos, despesas ou encargos decorrentes da execução ou inexecução do objeto, bem como por despesas laboratoriais para atestados, documentos, licenças, transporte ou reposição do produto.

9.9. Responder, exclusivamente, por quaisquer compromissos assumidos por si perante terceiros, ainda que vinculados à execução da presente contratação, bem como por quaisquer danos a terceiros em decorrência de atos causados por seus empregados, prepostos ou subordinados, ficando ao CONTRATANTE assegurado o direito de regresso, se lhe for imputada eventual condenação.

9.10. Substituir, imediatamente, o objeto em que for detectado pelo CONTRATANTE, a qualquer tempo, mesmo ultrapassado o período de garantia, vícios de qualidade ou incompatibilidades entre o objeto fornecido e as especificações solicitadas no Termo de Referência e anexos.

9.11. Atender as determinações emitidas pelo servidor designado para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato.

9.12. Executar a entrega do objeto e demais serviços pertinentes, com profissionais qualificados, instruídos quanto às precauções relativas ao seu trabalho e que apresentem estado de saúde compatível com as atividades a serem desenvolvidas.

9.13. Tomar providências, imediatamente, para o cumprimento das exigências feitas pela CONTRATANTE, no âmbito da execução do objeto.

9.13.1. A não regularização em conformidade ao imposto pela CONTRATANTE, observado o contraditório e a ampla defesa, poderá ocasionar em penalidades descritas no Edital e seus anexos.

9.14. Quando compatível ao fornecimento do objeto, deverá instruir os seus empregados através de treinamento que aborde os seus deveres e obrigações no sentido de evitar acidentes do trabalho ou doenças ocupacionais.

9.15. Observar todas as condições de higiene e segurança do trabalho necessárias à preservação da integridade física de seus empregados, ao patrimônio do Município de Curitiba e de outrem.

9.16. Fornecer a todos os empregados os adequados Equipamentos de Proteção Individual – EPI, conforme NR-06, considerando sua versão atualizada ou substituições, e todos os Equipamentos de Proteção Coletiva – EPC compatíveis ao risco.

9.16.1. Os Equipamentos de Proteção Individual fornecidos aos empregados deverão, obrigatoriamente, conter a indicação do Certificado de Aprovação do Ministério do Trabalho (CA), e a identificação da CONTRATADA.

9.16.2. O presente disposto guardará relação restrita e exclusivamente vinculado ao objeto licitado, de modo que o fornecimento do objeto não exponha o empregado a fatores de risco sem atenuação.

9.17. Orientar e supervisionar seus empregados sobre o uso obrigatório e correto dos Equipamentos de Proteção Individual – EPI e os de Proteção Coletiva – EPC, que sejam compatíveis com as suas atividades.

9.18. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990).

9.19 Responsabilizar-se pelo total atendimento da especificação do objeto licitado. Se o objeto licitado não corresponder às especificações do Edital, será recusado e a empresa ficará sujeita às penalidades previstas neste Edital de embasamento, além da responsabilização por eventuais danos de qualquer natureza decorrentes de sua inexecução total ou parcial.

## 10 – CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

10.1. Após a entrega do objeto, em conformidade com a Portaria nº 23/2021 da Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento - SMF, a CONTRATADA deverá formalizar o pedido de pagamento via Sistema PROCEC PAGAMENTOS, através do endereço: <https://procecpagamentos.curitiba.pr.gov.br/Home/Pagamentos> .

10.1.1. No referido link, consta aba denominada "Tutorial de Uso" dispondo de instruções atualizadas quanto à forma de uso do sistema.

10.2. O PROCEC PAGAMENTOS permite que fornecedores solicitem pela internet os pagamentos referente ao objeto entregue, conforme consta publicado no Guia de Serviços: <https://www.curitiba.pr.gov.br/servicos/procec-pagamentos/777> .

10.3. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias corridos, após o aceite dos itens e contados da aprovação da Nota Fiscal, observando-se ainda a ordem cronológica de pagamentos, prevista no art. 141 da Lei nº 14.133/21 e Resolução nº 02/2023 – SMF.

10.3.1 Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.4. Após a entrega do objeto, a Nota Fiscal anexada ao PROCEC será encaminhada ao gestor do contrato para que siga ao setor competente.

10.4.1. A Nota Fiscal deverá ter como destinatário **o Fundo Municipal da Saúde, CNPJ nº 13.792.329/0001-84, salvo orientação oficial em contrário.**

10.4.2. A Nota Fiscal ou fatura deverá ser, obrigatoriamente, acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta online ao Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.4.3. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie os ajustes necessários. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Administração.

10.4.4. No corpo da Nota Fiscal, ou em campo apropriado, deverá ser informado o número da Nota de Empenho correspondente, da Autorização de Fornecimento ou do Contrato, se for o caso.

10.4.5. A Nota Fiscal deverá ser apresentada em moeda corrente nacional e atender, quando for o caso, ao previsto no Decreto Estadual nº 3330/2008, relativo à apresentação de nota fiscal eletrônica.

10.4.6. Na Nota Fiscal deverão ser indicados o nome do Banco, nome e número da agência e número da Conta Corrente, onde será creditado o valor.

10.5. Será aplicada compensação financeira, quando houver atraso de pagamento dos valores devidos por culpa exclusiva do CONTRATANTE, observada a apuração de responsabilidade do agente que deu causa ao atraso.

10.5.1. O pagamento da compensação financeira estabelecida no item anterior, ocorrerá conforme previsto no Art. 128 do Decreto 700/2023 e dependerá de decisão motivada da autoridade competente, condicionada à apresentação de requerimento a ser formalizado pela CONTRATADA.

10.6. Previamente à emissão de nota de empenho e à cada pagamento, o CONTRATANTE deverá realizar consulta ao Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba para identificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no Edital, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

10.6.1. A verificação de eventual irregularidade da CONTRATADA não ensejará a retenção do pagamento, devendo a Administração, após realizá-lo, conceder prazo de até 30 dias corridos prorrogável por duas vezes, totalizando o prazo máximo de 90 dias corridos para a respectiva anexação da documentação que comprove a regularidade e, ao final, na hipótese de não regularização, tomar as medidas necessárias ao processo administrativo destinado à rescisão do ajuste.

10.6.1.1. Para as prorrogações previstas no item 10.6.1. a autoridade competente decidirá motivadamente em processo administrativo, mediante solicitação e justificativa da CONTRATADA.

10.6.2. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.6.3. Persistindo a irregularidade, o CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à CONTRATADA a ampla defesa.

10.6.4. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão mantidos, até que se decida pela rescisão do contrato. Caso a CONTRATADA não regularize sua situação cadastral, estará sujeita às sanções e penalidades previstas no item 21 do presente Termo de Referência.

10.7. Poderá ser rescindido o contrato em execução com a CONTRATADA inadimplente no Serviço de Cadastro de Fornecedores do Município de Curitiba, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela autoridade máxima do órgão ou entidade.

10.8. Serão realizadas eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela CONTRATADA, no que couber, respeitada a legislação pertinente, especialmente a Lei Complementar nº 123/2006.

10.9. Depositado o valor correspondente ao pagamento, a CONTRATADA não poderá mais reclamar quaisquer diferenças, dando plena, geral e irrevogável quitação dos valores recebidos.

## **11 – FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA.

11.2. O critério do Pregão Eletrônico será pelo MENOR PREÇO por ITEM, com modo de disputa ABERTO.

11.2.1. O critério de julgamento será por ITEM de modo a proporcionar maior amplitude de fornecedores interessados, ocasionando em maior concorrência.

### **11.3. Julgamento da Habilitação:**

11.3.1. Para a habilitação, serão observadas as disposições constantes no Capítulo VI do Título II da Lei Federal nº 14.133/2021, as condições previstas neste edital e as diretrizes estabelecidas no Decreto Municipal nº 388/2023 e no Decreto Municipal nº 804/2023.

11.3.2. Serão analisados os documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica, à qualificação econômico-financeira e à regularidade fiscal, social e trabalhista.

11.3.2.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, à qualificação econômico-financeira e à regularidade fiscal, social e trabalhista será substituída pelo registro cadastral no Município de Curitiba.

### **11.3.3. Qualificação Econômico-Financeira:**

11.3.3.1. Não será exigida a comprovação da qualificação econômico-financeira, pois trata-se de licitação de entrega imediata.

11.3.3.1.1. A desnecessidade da comprovação da qualificação econômico-financeira está prevista no § 5º do Art. 5º Decreto Municipal nº 804/2023.

**11.3.4. Qualificação Técnica:**

11.3.4.1. Na presente licitação não será exigida qualificação técnica.

**11.3.5. Visita Técnica:**

11.3.5.1. Na presente licitação não será exigida VISITA TÉCNICA.

11.4. O prazo de validade da proposta será de 90 (noventa) dias corridos, a contar da data de seu envio.

**11.5. Subcontratação:**

11.5.1. É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado.

**11.6. Participação em consórcio:**

11.6.1. Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio.

11.7. O fornecedor será selecionado por meio de pregão eletrônico de entrega única. O critério de julgamento será o de menor preço por item, com modo de disputa aberto. A combinação desses parâmetros é a solução mais vantajosa para a aquisição, conforme especificado no item 11 deste Termo de Referência.

**12 – DIVULGAÇÃO DO ORÇAMENTO DA LICITAÇÃO**

12.1. O orçamento da presente licitação não será sigiloso.

**13 – ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

13.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ de R\$ 880.999,30 (oitocentos e oitenta mil, novecentos e noventa e nove reais e trinta centavos), conforme valores apostos na (tabela disposta no item 1).

13.2. Os valores estimados dos itens foram elaborados conforme previsto na legislação municipal vigente.

| CÓDIGO           | DESCRIÇÃO ITENS                                                                          | CMM   | QTDE    | UNIDADE DE COMPRA | NORTE INDUSTRIA GRAFICA | HELIO GRAFICA E EDITORA | PRIMAGRAF INDUSTRIA GRAFICA E EDITORA | PNCP      | PNCP      | PNCP      | DATA AQUISIÇÃO DESTA SECRETARIA | Pregão Eletrônico | VALOR UNITÁRIO ÚLTIMA AQUISIÇÃO | UNITÁRIO   | VALOR TOTAL    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|-------|---------|-------------------|-------------------------|-------------------------|---------------------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------|----------------|
| 01.06.05.56745-8 | BLOCO, de ordem de serviço, impressão 1x1.                                               | 16    | 200     | bloco             | R\$ 18,00               | R\$ 22,09               | R\$ 26,90                             | R\$ 19,25 | N/C       | N/C       | 31/01/2023                      | 145/2022          | R\$ 15,00                       | R\$ 21,55  | R\$ 4.310,00   |
| 01.06.05.77632-9 | CEQ(CAUTELA), cautele de equipamentos entregues: rede hospitalar.                        | 36    | 700     | bloco             | R\$ 18,00               | R\$ 10,73               | R\$ 15,80                             | N/C       | N/C       | N/C       | 27/10/2023                      | 0519/2023         | R\$ 6,34                        | R\$ 10,73  | R\$ 7.511,00   |
| 01.06.05.56732-0 | REGISTRO, atendimento médico e de enfermagem: rnm/rae (amul).                            | 39    | 600     | bloco             | R\$ 15,00               | R\$ 20,78               | R\$ 22,50                             | R\$ 16,40 | N/C       | N/C       | 01/10/2021                      | 91/2021           | R\$ 8,96                        | R\$ 18,67  | R\$ 11.202,00  |
| 01.06.05.77631-4 | REGISTRO, entrega de pertences/recusa de atendimento.                                    | 11    | 240     | bloco             | R\$ 18,00               | R\$ 16,16               | R\$ 24,80                             | N/C       | N/C       | N/C       | 27/10/2023                      | 0519/2023         | R\$ 12,54                       | R\$ 19,65  | R\$ 4.716,00   |
| 01.06.05.56288-4 | REGISTRO, impressão, de atendimento da unidade de suporte.                               | 163   | 3.000   | bloco             | R\$ 18,00               | R\$ 22,89               | R\$ 19,60                             | R\$ 10,85 | R\$ 14,69 | R\$ 19,50 | 27/10/2023                      | 0519/2023         | R\$ 12,48                       | R\$ 17,59  | R\$ 52.770,00  |
| 01.06.05.56282-0 | RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DO SOCORRISTA - RAS, impressão: frente: 1 x 0 cor, tinta preta. | 35    | 600     | bloco             | R\$ 18,00               | R\$ 20,78               | R\$ 21,20                             | R\$ 19,00 | N/C       | N/C       | 31/01/2023                      | 145/2022          | R\$ 25,95                       | R\$ 19,75  | R\$ 11.850,00  |
| 01.06.05.56286-3 | RELATÓRIO DE ATENDIMENTO MÉDICO - RAM, bloco com 100 folhas (50 x 2 vias).               | 7     | 110     | bloco             | R\$ 18,00               | R\$ 23,50               | R\$ 28,40                             | R\$ 21,00 | N/C       | N/C       | 27/10/2023                      | 0519/2023         | R\$ 19,96                       | R\$ 22,73  | R\$ 2.500,30   |
| 01.06.05.56733-6 | RELATÓRIO MÉDICO DE OCORRÊNCIA - RMO, impressão 1x1.                                     | 52    | 900     | bloco             | R\$ 9,00                | R\$ 23,11               | R\$ 11,20                             | N/C       | N/C       | N/C       | 27/10/2023                      | 0519/2023         | R\$ 5,69                        | R\$ 11,20  | R\$ 10.080,00  |
| 01.06.05.58764-3 | TALONÁRIO, SERVIÇO, de notificação de receita b, impressão: tinta preta/frente.          | 462   | 7.000   | bloco             | R\$ 5,00                | R\$ 16,53               | R\$ 9,95                              | R\$ 4,79  | N/C       | N/C       | 31/01/2023                      | 145/2022          | R\$ 1,46                        | R\$ 4,58   | R\$ 32.060,00  |
| 75.06.05.37429-0 | PULSEIRA, para identificação, branca                                                     | 79980 | 900.000 | unidade           | R\$ 0,98                | R\$ 0,56                | R\$ 0,64                              | R\$ 0,67  | N/C       | N/C       | 31/01/2023                      | 145/2022          | R\$ 0,13                        | R\$ 0,62   | R\$ 558.000,00 |
| 75.06.05.63985-0 | PULSEIRA - (COTA ME/EPP/MEI) para identificação, branca                                  | 79980 | 300.000 | unidade           | R\$ 0,98                | R\$ 0,56                | R\$ 0,64                              | R\$ 0,67  | N/C       | N/C       | 31/01/2023                      | 145/2022          | R\$ 0,13                        | R\$ 0,62   | R\$ 186.000,00 |
|                  |                                                                                          |       |         |                   |                         |                         |                                       |           |           |           |                                 |                   |                                 | VALORES AL | R\$ 880.999,30 |

**14 – ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. A despesa decorrente desta licitação correrá por conta das dotações orçamentárias informadas na Autorização para Licitar que consta neste procedimento licitatório.

14.2. Para o exercício seguinte, novas dotações deverão ser informadas tomando-se por base o PPA 2022/2025 e a LOA do ano correspondente.

**15 – GARANTIA DA PROPOSTA**

15.1. Não será exigida garantia de proposta para a presente licitação.

**16 – GARANTIA DA EXECUÇÃO**

16.1. Tendo em vista a especificidade do objeto e sua forma de execução, não haverá exigência da garantia da contratação prevista no Capítulo II, do Título III da Lei Federal nº 14.133/2021.

**17 – MOTIVAÇÕES CIRCUNSTANCIADAS**

17.1. Para este processo licitatório não será exigida qualificação técnica.

**18 – ANÁLISE DE RISCOS**

18.1. Matriz de risco

| Plano de Ação            |    |                                                                    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                    |               |         |                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------|----|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fase do processo         | Nº | Evento do Risco                                                    | Causas ou Fontes                                                                                                                                   | Dano/Consequência                                                                                                                                                                  | Grau de Risco | Impacto | Ações preventivas                                                                                                                                                                                 | Ações de Contingência                                                                                                                                                                                                                |
| Planejamento             | 1  | Estimativas de quantidades inadequadas dos itens                   | Falta de memória de cálculo ou levantamento inadequado                                                                                             | Falha na estimativa de necessidade (subdimensionamento da demanda). Possível dano ao Erário                                                                                        | Baixo         | Alto    | Estimar os quantitativos através consumo médio mensal que indique a real necessidade para ser contratado                                                                                          | Reavaliar de forma criteriosa os quantitativos. Registro de preços permite aquisições conforme demanda                                                                                                                               |
| Planejamento             | 2  | Estimativas de valores estimados inadequados dos itens             | Falta de memória de cálculo ou levantamento de mercado inadequado                                                                                  | Falha na escolha do valor estimado para aquisição cada item, com consequência de item deserto ou fracassado no certame (possível desabastecimento dos itens no Almoarifado da SMS) | Baixo         | Alto    | Estimar os valores através de consulta a fornecedores de materiais impressos.                                                                                                                     | Reavaliar de forma criteriosa os valores estimados. Registro de preços permite aquisições conforme demanda                                                                                                                           |
| Planejamento             | 3  | Atraso na conclusão da licitação                                   | Não atendimento à demanda no prazo necessário                                                                                                      | Não atendimento à demanda no prazo necessário (possível desabastecimento dos itens no Almoarifado da SMS)                                                                          | Alto          | Alto    | Iniciar a montagem do processo licitatório com prazo factível para sua conclusão, levando em consideração possíveis impugnações, republicações de Edital, recursos, questionamentos, entre outros | Acompanhar o trâmite processual, observando os prazos mínimos para cada atividade                                                                                                                                                    |
| Execução e fiscalização  | 4  | Interrupção do serviço por insolvência ou abandono da contratada   | Dimensionamento incorreto das condições de qualificação econômico-financeira e técnica do licitante                                                | Não entrega de materiais pela contratada. Possível dano ao Erário                                                                                                                  | Alto          | Alto    | Qualificação econômico-financeira que ateste a saúde financeira da empresa                                                                                                                        | Instaurar processo de penalização visando a sanção do fornecedor infrator. Abertura de novo processo de compra para evitar o desabastecimento                                                                                        |
| Execução e fiscalização. | 5  | Atraso na entrega dos itens ou com inconformidades pelo fornecedor | Fiscalização ineficiente do serviço pela comissão de recebimento                                                                                   | Prejuízos às atividades das unidades e gestão dos estoques. Possível dano ao Erário                                                                                                | Alto          | Alto    | Avaliar material recebido em sua quantidade e qualidade. Manter eficiente a gestão de recebimento                                                                                                 | Notificar o fornecedor sobre irregularidades ou insuficiência na prestação do serviço. Instaurar processo de penalização visando a sanção do fornecedor infrator. Abertura de novo processo de compra para evitar o desabastecimento |
| Execução e fiscalização  | 6  | Aumento no consumo do item                                         | Dependendo da demanda é possível que ocorra o aumento significativo do item devido à necessidade para atender uma determinada causa epidemiológica | Possível desabastecimento do item no Almoarifado da SMS. Prejuízos às atividades das unidades e gestão dos estoques                                                                | Médio         | Alto    | Acompanhar a variação do consumo regularmente conforme demanda.                                                                                                                                   | Abertura de novo processo de compra para evitar o desabastecimento                                                                                                                                                                   |

**19 – INFORMAÇÃO TÉCNICA DE OBRA OU SERVIÇO DE ENGENHARIA**

19.1. O objeto pretendido não se trata de obra ou serviço de engenharia.

**20 – DAS ALTERAÇÕES CONTRATUAIS**

20.1. As alterações poderão ser efetuadas desde que, devidamente justificadas, conforme previsto nos Artigos 124 a 126 da Lei Federal nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 700/2023.

20.2. A CONTRATADA será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

20.3. Os preços são fixos e irredutíveis no prazo de um ano, contado da data dos orçamentos estimados, cuja data é 29/07/2024.

20.4. O índice de reajuste aplicado no reajustamento de preços é **Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA/IBGE**, que será efetuado exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

20.4.1. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

20.4.2. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, a Secretaria de Planejamento, Finanças e Orçamento elegerá novo índice oficial, para reajustamento do preço de eventual valor remanescente.

## **21 – DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES**

21.1. Na licitação:

21.1.1. As infrações e sanções relativas ao processo de licitação estão previstas no edital.

21.2. Na execução:

I - Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 700/2023, a CONTRATADA que:

- a) ensejar o atraso na execução ou na entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- c) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- d) dar causa à inexecução total do contrato;
- e) apresentar declaração ou documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo fundado em violação à Lei Anticorrupção previsto no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.
- i) violar o sigilo das informações;
- j) violar a Lei Geral de Proteção de Dados - LGPD.

II - Sem prejuízo de possível rescisão contratual e reparação pelos prejuízos na esfera cível e penal, serão aplicadas ao responsável as seguintes sanções:

- a) advertência na fase contratual,
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar;
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

III - A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao CONTRATANTE.

IV - Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

V - Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o CONTRATANTE;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

VI - A sanção de advertência será aplicada em razão de conduta praticada na fase contratual e somente quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

- a) pelo descumprimento, de pequena relevância, de obrigação legal ou infração à lei, quando não decorrer qualquer prejuízo à Administração ou ao interesse público;
- b) pela inexecução parcial de obrigação contratual principal ou acessória de pequena relevância, a critério da Administração.

VII - A sanção de multa terá aplicabilidade obrigatória para a situação de atraso injustificado na execução do contrato e não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato, nos termos do Artigo 251, inciso IV do Decreto Municipal nº 700/2023, conforme abaixo discriminado:

- a) multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso na execução dos prazos do contrato, recaiando o cálculo sobre o valor da parcela inadimplida até o limite de 20% (vinte por cento) do contrato ou do instrumento equivalente;
- b) multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor global vencedor apresentado pela licitante ou contratada que retardar o procedimento de contratação, descumprir preceito normativo ou obrigações assumidas;
- c) multa compensatória de até 10% (dez por cento) sobre o valor da parcela inadimplida à licitante ou contratada que executar o objeto contratual em desacordo com as especificações e condições contratadas ou com irregularidades ou defeitos ocultos que o tornem impróprio para o fim a que se destina;
- d) multa compensatória de até 10% (dez por cento) do valor do contrato em razão do cometimento das infrações administrativas previstas no art. 247 do Decreto Municipal nº 700/2023.

VIII - A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes condutas, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- b) der causa à inexecução total do contrato;
- c) ensejar o atraso na execução ou na entrega do objeto da licitação sem motivo justificado.

IX - A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar será aplicada ao responsável pelas seguintes infrações:

- a) prestar declaração falsa;
- b) praticar ato fraudulento;
- c) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- d) praticar ato lesivo fundado em violação à Lei Anticorrupção previsto no artigo 5º da Lei Federal nº 12.846/2013.

X - A aplicação de qualquer penalidade não prejudica o direito da Administração de recorrer às garantias contratuais para se ressarcir pelos danos causados, podendo ainda reter créditos decorrentes do contrato ou promover a cobrança judicial ou extrajudicial por eventuais perdas e danos.

## **22 – UNIDADE RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERÊNCIA**

22.1. Este Termo de Referência e seus Anexos foram elaborados pela Sra. Cynthia Campos Barbosa – Matrícula: 144.456 – Função: Cirurgião Dentista e Alessandra Vieira de Mello Bueno Machado, matrícula nº 162.314 - Matrícula nº 162.314 – Função: Enfermeira da Coordenação de Recursos Materiais da Secretaria Municipal da Saúde.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
PREGÃO – SMS**

**ANEXO A DO TERMO DE REFERÊNCIA – PREGÃO ELETRÔNICO**

**DESCRIPTIVO DOS PRODUTOS**

**EXCLUSIVO ME/EPP/MEI**

**ITEM 01 - CÓDIGO 01.06.05.56282-0 - RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DO SOCORRISTA (RAS) (SIATE)**

**IMPRESSÃO:** frente / 1 x 0 - tinta preta

**PAPEL:** 1ª via na cor branca e 2ª via na cor verde ou rosa claro, autocopiativo - 55g/m²

**BLOCO:** 100 folhas (50 x 2 vias)

**FORMATO:** 210 x 297mm

**ACABAMENTO:** colado

**APRESENTAÇÃO:** bloco com 100 (50 x 2) folhas, colados na cabeça. A arte será disponibilizada em PDF.

**ACONDICIONAMENTO:** pacotes com no mínimo 10 blocos. Cada pacote deverá conter a identificação externa da quantidade e do tipo de impresso empacotado.

**COTAÇÃO:** o valor unitário refere-se à confecção de 1 (um) bloco do RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DO SOCORRISTA / RAS com 100 folhas (50x2).

OBS.: antes da impressão final ou no caso de dúvidas durante a confecção do material, o fornecedor deverá entrar em contato com a Sra. Cynthia Campos Barbosa ou Sra. Alessandra Vieira de Mello Bueno Machado na Coordenação de Recursos Materiais da Secretaria Municipal da Saúde, fone: (41) 3350-9459, (41) 3350-9337 – Rua Francisco Torres, 830 / Centro – Edifício Laucas, andar Convenções, sala 05), bem como para retirar a arte e apresentar a prova final para avaliação.

**Quantidade: 600 blocos**

**EXCLUSIVO ME/EPP/MEI**

**ITEM 02 - CÓDIGO 01.06.05.56286-7 - RELATÓRIO DE ATENDIMENTO MÉDICO – RAM.**

**IMPRESSÃO:** Bloco com 100 folhas (50 x 2 vias); formato 210 x 297mm; cor: 1x1; tinta preta; papel autocopiativo 55 gramas; com a logomarca do SIATE;

**ACABAMENTO:** colado.

**ACONDICIONAMENTO:** fardos com 10 blocos, sendo que cada fardo deverá conter identificação externa do tipo de impresso e quantidade que contém.

OBS.: antes da impressão final ou no caso de dúvidas durante a confecção do material, o fornecedor deverá entrar em contato com a Sra. Cynthia Campos Barbosa ou Sra. Alessandra Vieira de Mello Bueno Machado na Coordenação de Recursos Materiais da Secretaria Municipal da Saúde, fone: (41) 3350-9459, na Coordenação de Recursos Materiais/SMS, (fone (41) 3350-9337 – Rua Francisco Torres, 830 / Centro – Edifício Laucas, andar Convenções, sala 05), bem como para retirar a arte e apresentar a prova final para avaliação.

**COTAÇÃO:** o valor unitário refere-se à confecção de 1 (um) bloco / RAM com 100 folhas (50x2).

**Quantidade: 110 blocos**

**EXCLUSIVO ME/EPP/MEI**

**ITEM 03 - CÓDIGO 01.06.05.56288-4 – REGISTRO, IMPRESSÃO, ATENDIMENTO DA UNIDADE DE SUPORTE BÁSICO (USB).**

**IMPRESSÃO:** frente x verso, 1x1, tinta preta.

**PAPEL:** 1ª via na cor branca e 2ª via na cor verde, autocopiativo, gramatura 55g/m².

**BLOCO:** 100 folhas (50x2 vias).

**FORMATO:** 210 x 297mm.

**ACABAMENTO:** colado, com a logomarca do SAMU e da PMC.

**APRESENTAÇÃO:** bloco com 100 (50x2) folhas, colados na cabeça. A arte será disponibilizada em PDF.

**ACONDICIONAMENTO:** pacotes com no mínimo 10 blocos. Cada pacote deverá conter a identificação externa da quantidade e do tipo de impresso empacotado.

OBS.: antes da impressão final ou no caso de dúvidas durante a confecção do material, o fornecedor deverá entrar em contato com a Sra. Cynthia Campos Barbosa ou Sra. Alessandra Vieira de Mello Bueno Machado na Coordenação de Recursos Materiais da Secretaria Municipal da Saúde, fone: (41) 3350-9459, (41) 3350-9337 – Rua Francisco Torres, 830 / Centro – Edifício Laucas, andar Convenções, sala 05), bem como para retirar a arte e apresentar a prova final para avaliação.

**COTAÇÃO:** o valor unitário refere-se à confecção 1 (um) bloco do REGISTRO ATENDIMENTO DA UNIDADE DE

**SUPORTE BÁSICO / USB** com 100 folhas (50x2 vias).

**Quantidade: 3.000 blocos**

**EXCLUSIVO ME/EPP/MEI**

**ITEM 04 - CÓDIGO 01.06.05.56732-1 - REGISTRO, ATENDIMENTO MÉDICO E DE ENFERMAGEM, RAM/RAE (SAMU)**

**IMPRESSÃO:** frente x verso, 1x1, tinta preta. **PAPEL:** na cor branca, autocopiativo – 55g/m². **BLOCO:** 100 (50x2) folhas.

**FORMATO:** 210 x 297mm.

**ACABAMENTO:** colado # com a logomarca do SAMU e da PMC.

**APRESENTAÇÃO:** bloco com 100 (50x2) folhas, colados na cabeça. A arte será disponibilizada em PDF.

**ACONDICIONAMENTO:** pacotes com no mínimo 10 blocos. Cada pacote deverá conter a identificação externa da quantidade e do tipo de impresso empacotado.

**OBS.:** antes da impressão final ou no caso de dúvidas durante a confecção do material, o fornecedor deverá entrar em contato com a Sra. Cynthia Campos Barbosa ou Sra. Alessandra Vieira de Mello Bueno Machado na Coordenação de Recursos Materiais da Secretaria Municipal da Saúde, fone: (41) 3350-9459, (fone (41) 3350-9337 – Rua Francisco Torres, 830 / Centro – Edifício Laucas, andar Convenções, sala 05), bem como para retirar a arte e apresentar a prova final para avaliação.

**COTAÇÃO:** o valor unitário refere-se à confecção de 1 (um) bloco do REGISTRO DE **ATENDIMENTO MÉDICO E DE ENFERMAGEM/RAM/RAE** com 100 folhas (50x2 vias).

**Quantidade: 600 blocos.**

**EXCLUSIVO ME/EPP/MEI**

**ITEM 05 - CÓDIGO 01.06.05.56733-5 - RELATÓRIO MÉDICO DE OCORRÊNCIAS (RMO).**

**IMPRESSÃO:** frente x verso, 1x1, tinta preta.

**PAPEL:** na cor branca, tipo off-set, gramatura 75g/m².

**BLOCO:** com 50 folhas.

**FORMATO:** 210 x 297mm.

**ACABAMENTO:** colado, com a logomarca do SIATE.

**APRESENTAÇÃO:** bloco com 50 folhas, colados na cabeça. A arte será disponibilizada em PDF.

**ACONDICIONAMENTO:** pacotes com no mínimo 10 blocos. Cada pacote deverá conter a identificação externa da quantidade e do tipo de impresso empacotado.

**OBS.:** antes da impressão final ou no caso de dúvidas durante a confecção do material, o fornecedor deverá entrar em contato com a Sra. Cynthia Campos Barbosa ou Sra. Alessandra Vieira de Mello Bueno Machado na Coordenação de Recursos Materiais da Secretaria Municipal da Saúde, fone: (41) 3350-9459, (41) 3350-9337 – Rua Francisco Torres, 830 / Centro – Edifício Laucas, andar Convenções, sala 05), bem como para retirar a arte e apresentar a prova final para avaliação.

**COTAÇÃO:** o valor unitário refere-se à confecção de 1 (um) bloco do FORMULÁRIO **RELATÓRIO MÉDICO DE OCORRÊNCIAS / RMO** com 50 folhas (50x1 via).

**Quantidade: 900 blocos**

**EXCLUSIVO ME/EPP/MEI**

**ITEM 06 - CÓDIGO 01.06.05.56745-8 - BLOCO, DE ORDEM DE SERVIÇO.**

**IMPRESSÃO** 1x0. Bloco com 100 folhas (50 x 2 vias – 1ª via na cor branca e 2ª via na cor verde clara); formato 210 x 297mm; cor: 1x0; impressão: tinta preta; papel: 1ª via em papel autocopiativo (gramatura de 55g/m2) e 2ª via em papel gramatura de 55g/m2; acabamento: colado.

**APRESENTAÇÃO:** bloco com 100 (50 x 2) folhas, colados na cabeça. A arte será disponibilizada em PDF.

**ACONDICIONAMENTO:** pacotes com no mínimo 10 blocos. Cada pacote deverá conter a identificação externa da quantidade e do tipo de impresso empacotado.

**OBS.:** antes da impressão final ou no caso de dúvidas durante a confecção do material, o fornecedor deverá entrar em contato com a Sra. Cynthia Campos Barbosa ou Sra. Alessandra Vieira de Mello Bueno Machado na Coordenação de Recursos Materiais da Secretaria Municipal da Saúde, fone: (41) 3350-9459, (fone (41) 3350-9337 – Rua Francisco Torres, 830 / Centro – Edifício Laucas, andar Convenções, sala 05), bem como para retirar a arte e apresentar a prova final para avaliação.

**COTAÇÃO:** o valor unitário refere-se à confecção de 1 (um) bloco / ORDEM DE SERVIÇO com 100 folhas (50X2).

**Quantidade: 200 blocos**

**EXCLUSIVO ME/EPP/MEI**

**ITEM 07- CÓDIGO 01.06.05.58764-3 – TALONÁRIO DE NOTIFICAÇÃO DE RECEITA “B”.**

**IMPRESSÃO:** cor: 1x0; impressão: tinta preta.

**PAPEL:** Miolo em papel azul (superbond), gramatura 75 g/m², medindo 165mm X 110mm na parte do receituário, mais 65mm X 110mm para o canhoto.

**Capa:** em papel azul gramatura 180 g/m<sup>2</sup> medindo 230 X 110 mm.

**FORMATO:** (receituário + canhoto): 230 x 110mm.

# A separação entre o receituário e o canhoto deverá ser picotada.

# As folhas deverão ser numeradas em sequência alfa-numérica, conforme a seguinte numeração: ..... a..... ; a numeração será informada pela Coordenação de Recursos Materiais após liberação dos empenhos emitidos.

**APRESENTAÇÃO:** bloco (cada talonário deverá conter 20 folhas).

**ACABAMENTO:** Os blocos deverão ser colados e grampeados na lateral esquerda. Cada bloco deverá vir com capa e contracapa para proteção do impresso.

A arte será disponibilizada em PDF.

**ACONDICIONAMENTO:** deverão vir embalados em pacotes contendo 20 blocos. Cada pacote deverá trazer externamente identificação do material impresso.

OBS.: antes da impressão final ou no caso de dúvidas durante a confecção do material, o fornecedor deverá entrar em contato com a Sra. Cynthia Campos Barbosa ou Sra. Alessandra Vieira de Mello Bueno Machado na Coordenação de Recursos Materiais da Secretaria Municipal da Saúde, fone: (41) 3350-9459, (41) 3350-9337 – Rua Francisco Torres, 830 / Centro – Edifício Laucas, andar Convenções, sala 05), bem como para retirar a arte e apresentar a prova final para avaliação.

**COTAÇÃO:** o valor unitário refere-se à confecção de 1 (um) bloco contendo 20 (vinte) folhas.

**Quantidade: 7.000 blocos**

#### **EXCLUSIVO ME/EPP/MEI**

**ITEM 08 - CÓDIGO 01.06.05.77631-1 - REGISTRO, ENTREGA DE PERTENCES/RECUSA DE ATENDIMENTO E ORIENTAÇÃO (REP/RAO)**

**IMPRESSÃO:** Bloco com 100 (50 x 2) folhas, 1ª via na cor branca e 2ª via na cor verde ou rosa claro; formato 19 x 23,5cm; frente / 1 x 0 - tinta preta papel na cor branca, autocopiativo, 55g/m<sup>2</sup>.

**ACABAMENTO** colado; com a logomarca do SAMU.

**ACONDICIONAMENTO:** fardos com 10 blocos, sendo que cada fardo deverá conter identificação externa do tipo de impresso e quantidade que contém.

OBS.: antes da impressão final ou no caso de dúvidas durante a confecção do material, o fornecedor deverá entrar em contato com a Sra. Cynthia Campos Barbosa ou Sra. Alessandra Vieira de Mello Bueno Machado na Coordenação de Recursos Materiais da Secretaria Municipal da Saúde, fone: (41) 3350-9459, (fone (41) 3350-9337 – Rua Francisco Torres, 830 / Centro – Edifício Laucas, andar Convenções, sala 05), bem como para retirar a arte e apresentar a prova final para avaliação.

**COTAÇÃO:** o valor unitário refere-se à confecção de 1 (um) bloco / REP/RAO com 100 folhas (50x2)

**Quantidade: 240 blocos**

#### **EXCLUSIVO ME/EPP/MEI**

**ITEM 09 - CÓDIGO 01.06.05.77632-5 - CEQ (CAUTELA), CAUTELA DE EQUIPAMENTOS ENTREGUES,REDE HOSPITALAR**

**IMPRESSÃO:** Bloco com 100 folhas (50 x 2 vias), 1ª via na cor branca e 2ª via na cor verde ou rosa claro; formato 14,5 x 21,5 cm; cor: 1x0; tinta preta; papel autocopiativo 55 gramas; com a logomarca da PMC e do SIATE; acabamento: colado.

**ACONDICIONAMENTO:** fardos com 10 blocos, sendo que cada fardo deverá conter identificação externa do tipo de impresso e quantidade que contém.

**OBS.:** antes da impressão final ou no caso de dúvidas durante a confecção do material, o fornecedor deverá entrar em contato com a Sra. Cynthia Campos Barbosa ou Sra. Alessandra Vieira de Mello Bueno Machado na Coordenação de Recursos Materiais da Secretaria Municipal da Saúde, fone: (41) 3350-9459, , (fone (41) 3350-9337 – Rua Francisco Torres, 830 / Centro – Edifício Laucas, andar Convenções, sala 05), bem como para retirar a arte e apresentar a prova final para avaliação.

**COTAÇÃO:** o valor unitário refere-se à confecção de 1 (um) bloco / CEQ com 100 folhas (50x2).

**Quantidade: 700 blocos**

#### **COTA PRINCIPAL**

**ITEM 10 - CÓDIGO 75.06.05.37429-0 - PULSEIRA, PARA IDENTIFICAÇÃO, BRANCA**

**MODELO:** Tyvek, confortável e de fácil aplicação, confeccionada em fibra de polietileno de alta densidade, resistente, não devendo esticar e rasgar.

**TAMANHO APROXIMADO:** mínimo de 2,0 cm (largura) x 24,5 cm (comprimento) admitindo-se variação nestas medidas até 25% para mais.

Deve possuir lacre adesivo inviolável dificultando sua retirada durante o uso.

**COR:** branca.

**ACONDICIONAMENTO:** pacotes com 1.000 unidades. Cada pacote deverá conter a identificação externa da quantidade e do tipo de produto.

**\*COTAÇÃO:** deverá ser feita por unidade.

**Quantidade: 900.000 unidades.**

**COTA RESERVADA ATÉ 25% – ME/EPP/MEI**

**ITEM 11 - CÓDIGO 75.06.05.63985-0- PULSEIRA (COTA ME/EPP/MEI) PARA IDENTIFICAÇÃO, BRANCA.**

**MODELO:** Tyvek, confortável e de fácil aplicação, confeccionada em fibra de polietileno de alta densidade, resistente, não devendo esticar e rasgar.

**TAMANHO APROXIMADO:** mínimo de 2,0 cm (largura) x 24,5 cm (comprimento) admitindo-se variação nestas medidas até 25% para mais.

Deve possuir lacre adesivo inviolável dificultando sua retirada durante o uso.

**COR:** branca.

**ACONDICIONAMENTO:** pacotes com 1.000 unidades. Cada pacote deverá conter a identificação externa da quantidade e do tipo de produto.

**\*COTAÇÃO:** deverá ser feita por unidade.

**Quantidade: 300.000 unidades.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
PREGÃO – SMS**

**ANEXO B DO TERMO DE REFERÊNCIA – PREGÃO ELETRÔNICO**

**CONDIÇÕES GERAIS PARA COTAÇÃO**

1. Os modelos apresentados no **Anexo D** do Termo de Referência deste Pregão, servem para simples visualização dos impressos. Os impressos deverão ser confeccionados conforme a arte a ser fornecida em PDF pela Secretaria Municipal da Saúde;
2. Antes da impressão final, o fornecedor deverá apresentar modelo digital para aprovação pela Coordenação de Recursos Materiais (CRM) da Secretaria Municipal da Saúde de Curitiba, através do email [crm@sms.curitiba.pr.gov.br](mailto:crm@sms.curitiba.pr.gov.br), aos cuidados de Cynthia Campos Barbosa e Alessandra Vieira de Mello Bueno Machado, telefones (41) 3350-9459 e 3350-9434;
3. Caso sejam solicitados modelos físicos as mesmas deverão ser encaminhadas para a Coordenação de Recursos Materiais – CRM/SMS, situada na Rua: Francisco Torres, nº 830, esquina com a Rua Sete de Setembro, Edifício Laucas Andar C – Sala 05 (a/c Cynthia Campos Barbosa e Alessandra Vieira de Mello Bueno Machado), com todos os custos dos serviços inclusos no valor da proposta;
4. A empresa deverá possuir rigoroso controle de qualidade, livre de erros de impressão e/ou corte, qualidade no papel e manter o padrão de cores informados no Termo de Referência;
5. Os dados constantes na identificação da embalagem de transporte no que se refere nome do produto, quantitativo, entre outros, deverá corresponder ao conteúdo interno da mesma, ou seja, às embalagens primárias e de consumo;
6. As embalagens de transporte devem apresentar as condições corretas de armazenamento do produto (temperatura, umidade, empilhamento, etc.), protegendo-os de danos, quebras e rasgos;
7. A empresa contratada deverá observar todas as características (descrição) do(s) produto(s) solicitado(s). Se no momento da entrega, o produto não corresponder às especificações solicitadas fica a empresa obrigada a efetuar a troca dentro do período de 48 h (quarenta e oito horas), caso não ocorra fica a empresa sujeita às penalidades previstas nas legislações vigentes;
8. Não poderão ser modificadas as quantidades, unidades e especificações do objeto adquirido;
9. A empresa vencedora deverá estar ciente que após a entrega final do material no Almoxarifado, e/ou a qualquer momento durante a sua utilização, ocorrendo a suspeita de alguma irregularidade, o mesmo estará sujeito a uma Avaliação Técnica para a comprovação de que foi confeccionado de acordo com o solicitado no Edital, com todas as despesas à custa do fornecedor. Caso haja a comprovação de irregularidade a empresa estará sujeita as sanções previstas em lei;
10. A Pregoeira, a critério do setor solicitante, poderá solicitar das proponentes informações para o correto julgamento e para a aprovação do produto/serviço. As informações solicitadas deverão ser apresentadas em até 3 (três) dias corridos a partir da solicitação feita através de Ofício ou e-mail pela Pregoeira. A empresa deverá encaminhar as informações solicitadas no endereço que será indicado no documento enviado pela Pregoeira.

**O NÃO ATENDIMENTO AO SOLICITADO NESTE ANEXO ACARRETERÁ NA APLICAÇÃO DAS PENALIDADES PREVISTAS NESTE EDITAL.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
PREGÃO – SMS**

**ANEXO C DO TERMO DE REFERÊNCIA –PREGÃO ELETRÔNICO**

**DOCUMENTOS EXIGIDOS PARA A CLASSIFICAÇÃO DA (S) PROPOSTA (S)**

Após o encerramento da fase de lances, **a proponente que na lista de classificados apresentar MENOR LANCE**, deverá encaminhar os documentos abaixo indicados, A/C da Pregoeira, nos endereços eletrônicos e no prazo indicado no Edital de Embasamento. Caso julgue necessário, a critério do gestor do processo, a Pregoeira poderá solicitar os documentos abaixo relacionados, também, para as demais participantes do referido Pregão Eletrônico **Os documentos serão recebidos no prazo exigido no Edital de Embasamento. A não apresentação dos documentos acarretará na desclassificação da proposta.**

- A. DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGOS**, conforme modelo sugerido no Anexo E.
- B. DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE**, conforme modelo sugerido no Anexo F.
- C. DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO § 2º DO ART. 4º DA LEI FEDERAL 14.133/2021**  
assinada pelo Representante da licitante, conforme modelo sugerido no Anexo G.

**OBSERVAÇÕES:**

1. As LICITANTES ficam responsáveis pela veracidade dos documentos apresentados, os quais são exigidos neste anexo.
2. Para os documentos solicitados que forem emitidos pela internet, o setor solicitante conferirá a autenticidade nos respectivos sítios eletrônicos.

**OS DOCUMENTOS EXIGIDOS NESTE ANEXO DEVERÃO SER ENCAMINHADOS POR EMAIL, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE E NÚMERO DO PREGÃO.**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**  
**PREGÃO – SMS**

**ANEXO D DO TERMO DE REFERÊNCIA – PREGÃO ELETRÔNICO**

**MODELOS DOS IMPRESSOS**

**ITEM 01 - CÓDIGO 01.06.05.56282-0 - RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DO SOCORRISTA (RAS) (SIATE)**

|                                                                                   |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------|--|-----------------------------------------------|--|------------------------------------------------|--|--------------|--|-----------------|--|----------------------|--|
|  |  | <b>RAS</b>                                  |  | <b>RELATÓRIO DE ATENDIMENTO DO SOCORRISTA</b> |  | 1 - MUNICÍPIO                                  |  | 2 - DATA     |  | 3 - HORA        |  | 4 - Nº DA OCORRÊNCIA |  |
| 5 - ENDEREÇO DA OCORRÊNCIA:                                                       |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  | 6 - Nº          |  |                      |  |
| 7 - ENDEREÇO RUA:                                                                 |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  | 8 - BAIRRO:     |  |                      |  |
| 9 - PROVINCIA:                                                                    |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  | 10 - MUNICÍPIO: |  | 11 - BAIRRO:         |  |
| 12 - Nº DA VÍTIMA:                                                                |  | 13 - NOME DA VÍTIMA:                        |  |                                               |  |                                                |  | 14 - IDADE:  |  | 15 - SEXO       |  |                      |  |
| 16 - CÓDIGO DA VÍTIMA                                                             |  | 17 - AMBULÂNCIA                             |  | 18 - QUARTEL                                  |  | 19 - CARTÃO SAÚDE                              |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 20 - TIPO DE OCORRÊNCIA                                                           |  | 21 - TIPO DE ACIDENTE DE TRÂNSITO           |  | 22 - SITUAÇÃO                                 |  | 23 - POSIÇÃO NO VEÍCULO                        |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 1 <input type="checkbox"/> ACIDENTE DE TRÂNSITO                                   |  | 1 <input type="checkbox"/> ATROPELAMENTO    |  | 1 <input type="checkbox"/> A PÉ               |  | 1 <input type="checkbox"/> CONDUTOR            |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 2 <input type="checkbox"/> AGRESSÃO                                               |  | 2 <input type="checkbox"/> CAPOTAMENTO      |  | 2 <input type="checkbox"/> EM AUTO            |  | 2 <input type="checkbox"/> BANCO DIANTEIRO     |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 3 <input type="checkbox"/> FAS                                                    |  | 3 <input type="checkbox"/> COLISÃO          |  | 3 <input type="checkbox"/> EM BICICLETA       |  | 3 <input type="checkbox"/> BANCO TRASEIRO      |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 4 <input type="checkbox"/> QUESA DE OUTRO NÍVEL                                   |  | 4 <input type="checkbox"/> QUESA DO VEÍCULO |  | 4 <input type="checkbox"/> EM MOTO            |  | 4 <input type="checkbox"/> GARFUPA             |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 5 <input type="checkbox"/> QUESA DO MESMO NÍVEL                                   |  | 5 <input type="checkbox"/> QUESA DO VEÍCULO |  | 5 <input type="checkbox"/> EM ÔNIBUS          |  | 5 <input type="checkbox"/> PASSAGEIRO COLETIVO |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 6 <input type="checkbox"/> QUESA DE OBJETOS SOBRE INDIV. CLÍNICO                  |  | 6 <input type="checkbox"/> QUESA DO VEÍCULO |  | 6 <input type="checkbox"/> EM CAMINHÃO        |  | 6 <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA       |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 7 <input type="checkbox"/> AFOGAMENTO / ASFIXIA                                   |  | 7 <input type="checkbox"/> OUTRO            |  | 7 <input type="checkbox"/> OUTRO              |  | 7 <input type="checkbox"/> OUTRO               |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 8 <input type="checkbox"/> MORDIDA / PICADA DE ANIMAL                             |  | 8 <input type="checkbox"/> OUTRO            |  | 8 <input type="checkbox"/> OUTRO              |  | 8 <input type="checkbox"/> OUTRO               |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 9 <input type="checkbox"/> QUEIMADURA                                             |  | 9 <input type="checkbox"/> OUTRO            |  | 9 <input type="checkbox"/> OUTRO              |  | 9 <input type="checkbox"/> OUTRO               |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 10 <input type="checkbox"/> OUTRO                                                 |  | 10 <input type="checkbox"/> OUTRO           |  | 10 <input type="checkbox"/> OUTRO             |  | 10 <input type="checkbox"/> OUTRO              |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 24 - TIPO DE VEÍCULO (Nº)                                                         |  | 25 - CONDIÇÃO DE SEGURANÇA                  |  | 26 - QUEM PRESTOU INFORM.                     |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 1 <input type="checkbox"/> AUTO                                                   |  | 1 <input type="checkbox"/> USAR CINTO       |  | 1 <input type="checkbox"/> SOCORRISTA         |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 2 <input type="checkbox"/> MOTO                                                   |  | 2 <input type="checkbox"/> USAR CAPACETE    |  | 2 <input type="checkbox"/> TESTEMUNHA         |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 3 <input type="checkbox"/> BICICLETA                                              |  | 3 <input type="checkbox"/> NÃO OBSERVADO    |  | 3 <input type="checkbox"/> VÍTIMA             |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 4 <input type="checkbox"/> ÔNIBUS                                                 |  | 4 <input type="checkbox"/> NÃO SE APLICA    |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 5 <input type="checkbox"/> CAMINHÃO                                               |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 6 <input type="checkbox"/> OUTRO                                                  |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 27 - ESCALA DE GLASGOW                                                            |  | 28 - ESCALA DE TRAUMA                       |  | 29 - QUEIMADURA                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 1 <input type="checkbox"/> ABERTURA OCULAR                                        |  | 1 <input type="checkbox"/> RESP. MINIMA     |  | 1 <input type="checkbox"/> TÉRMICA            |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 2 <input type="checkbox"/> ESPONTÂNEA                                             |  | 2 <input type="checkbox"/> 10 a 23          |  | 2 <input type="checkbox"/> QUÍMICA            |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 3 <input type="checkbox"/> AVIZ                                                   |  | 3 <input type="checkbox"/> 4 a 9            |  | 3 <input type="checkbox"/> ELÉTRICA           |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 4 <input type="checkbox"/> ADOR                                                   |  | 4 <input type="checkbox"/> 2 a 10           |  | 4 <input type="checkbox"/> SUPERFÍCIE (%)     |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 5 <input type="checkbox"/> AUSENTE                                                |  | 5 <input type="checkbox"/> 1 a 5            |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 6 <input type="checkbox"/> ORIENTADO                                              |  | 6 <input type="checkbox"/> 0                |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 7 <input type="checkbox"/> CONTUSO                                                |  | 7 <input type="checkbox"/> 0                |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 8 <input type="checkbox"/> DISCRETO                                               |  | 8 <input type="checkbox"/> 0                |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 9 <input type="checkbox"/> INCOMPREENSÍVEL                                        |  | 9 <input type="checkbox"/> 0                |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 10 <input type="checkbox"/> AUSENTE                                               |  | 10 <input type="checkbox"/> 0               |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 11 <input type="checkbox"/> RESP. MOTORA                                          |  | 11 <input type="checkbox"/> RESP. MAXIMA    |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 12 <input type="checkbox"/> OBEDECE COMANDOS                                      |  | 12 <input type="checkbox"/> 10 a 23         |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 13 <input type="checkbox"/> APPROPRIADA A DOR                                     |  | 13 <input type="checkbox"/> 4 a 9           |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 14 <input type="checkbox"/> RETRADA A DOR                                         |  | 14 <input type="checkbox"/> 2 a 10          |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 15 <input type="checkbox"/> FLEXÃO                                                |  | 15 <input type="checkbox"/> 1 a 5           |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 16 <input type="checkbox"/> EXTENSÃO                                              |  | 16 <input type="checkbox"/> 0               |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 17 <input type="checkbox"/> AUSENTE                                               |  | 17 <input type="checkbox"/> 0               |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 20 - PA                                                                           |  | 21 - PULSO                                  |  | 22 - F. RESPIRATORIA                          |  | 23 - S. e. 32.                                 |  | 24 - E. COMA |  | 25 - E. TRAUMA  |  |                      |  |
| 31 - PRINCIPAIS LESÕES                                                            |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 32 - SEM LESÃO APARENTE                                                           |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 33 - SINAIS CLÍNICOS                                                              |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 34 - PROCEDIMENTOS                                                                |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 35 - DESTINO DA VÍTIMA                                                            |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 36 - SALVAMENTO                                                                   |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 37 - ATENDIMENTO MÉDICO                                                           |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 38 - RECUSA ATEND./TRANSP.                                                        |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 39 - HOSPITAL                                                                     |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 40 - PRONTUÁRIO Nº                                                                |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 41 - OBSERVAÇÕES                                                                  |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 42 - SOCORRISTA RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES                                     |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |
| 43 - OUTRO(S) SOCORRISTA(S) GUARNIÇÃO                                             |  |                                             |  |                                               |  |                                                |  |              |  |                 |  |                      |  |

[illegible][illegible][illegible]

[illegible]

**ITEM 05 - CÓDIGO 01.06.05.56733-5 - RELATÓRIO MÉDICO DE OCORRÊNCIAS (RMO).**

|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>RELATÓRIO MÉDICO DE OCORRÊNCIA</b>                                                                                                |                                                               | <b>RMO</b> | 1- Mun. <b>CURITIBA</b>                         | 2 - Data<br>/ /           | 3 - Nº Ocorrência                                                                   |      |             |                |                                                                                                                                             |
|                                                                                   | 4 - Tipo de Agravado 1 <input type="checkbox"/> Trauma 2 <input type="checkbox"/> Clínico<br>80 <input type="checkbox"/> Outro Qual? |                                                               |            |                                                 | 5 - Horário               | 6 - AA/Posto<br>/                                                                   |      |             |                |                                                                                                                                             |
| <b>7 - DESCRIÇÃO DA OCORRÊNCIA PELO INFORMANTE</b>                                |                                                                                                                                      |                                                               |            | <b>8 - ORIENTAÇÃO TRANSMITIDA AO INFORMANTE</b> |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| <b>9 - ATENDIMENTO MÉDICO LOCAL</b>                                               |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 1 - DESLOCAMENTO                                                                  |                                                                                                                                      | 2 - HORA                                                      |            | 3 - NOME DO MÉDICO                              |                           | 4 - APEDIDO DO SOCORRISTA                                                           |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 1 <input type="checkbox"/> Sim                                                    |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           | 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não                       |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 2 <input type="checkbox"/> Não                                                    |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           | 1 <input type="checkbox"/> Sim 2 <input type="checkbox"/> Não                       |      |             |                |                                                                                                                                             |
| <b>10 - TIPO DE OCORRÊNCIA CONFIRMADA PELO SOCORRISTA</b>                         |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 1. <input type="checkbox"/> Acidente de Trânsito                                  |                                                                                                                                      | 2. <input type="checkbox"/> Agressão                          |            | 80. <input type="checkbox"/> Outro. Qual?       |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 1.1 <input type="checkbox"/> Atropelamento                                        |                                                                                                                                      | 3. <input type="checkbox"/> FAD                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 1.2 <input type="checkbox"/> Capotamento                                          |                                                                                                                                      | 4. <input type="checkbox"/> FAF                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 1.3 <input type="checkbox"/> Colisão                                              |                                                                                                                                      | 5. <input type="checkbox"/> Queda                             |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 1.4 <input type="checkbox"/> Queda de Bicicleta                                   |                                                                                                                                      | 6. <input type="checkbox"/> Queimadura                        |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 1.5 <input type="checkbox"/> Queda de Moto                                        |                                                                                                                                      | 7. <input type="checkbox"/> Desabamento / Soterramento        |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 80 <input type="checkbox"/> Outro                                                 |                                                                                                                                      | 8. <input type="checkbox"/> Clínico                           |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| <b>11 - DESCRIÇÃO DAS VÍTIMAS/PRINCIPAIS LESÕES</b>                               |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| <b>PRINCIPAIS DADOS</b>                                                           |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             | <b>DESTINO</b> |                                                                                                                                             |
| 1                                                                                 | CV                                                                                                                                   | SEXO<br><input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | IDADE      | PA<br>/                                         | PULSO                     | FR                                                                                  | SaO2 | E. COMA     | E. TRAUMA      | <input type="checkbox"/> Liberado<br><input type="checkbox"/> Óbito<br><input type="checkbox"/> Hospital<br><input type="checkbox"/> Recusa |
|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 2                                                                                 | CV                                                                                                                                   | SEXO<br><input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | IDADE      | PA<br>/                                         | PULSO                     | FR                                                                                  | SaO2 | E. COMA     | E. TRAUMA      | <input type="checkbox"/> Liberado<br><input type="checkbox"/> Óbito<br><input type="checkbox"/> Hospital<br><input type="checkbox"/> Recusa |
|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 3                                                                                 | CV                                                                                                                                   | SEXO<br><input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | IDADE      | PA<br>/                                         | PULSO                     | FR                                                                                  | SaO2 | E. COMA     | E. TRAUMA      | <input type="checkbox"/> Liberado<br><input type="checkbox"/> Óbito<br><input type="checkbox"/> Hospital<br><input type="checkbox"/> Recusa |
|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 4                                                                                 | CV                                                                                                                                   | SEXO<br><input type="checkbox"/> M <input type="checkbox"/> F | IDADE      | PA<br>/                                         | PULSO                     | FR                                                                                  | SaO2 | E. COMA     | E. TRAUMA      | <input type="checkbox"/> Liberado<br><input type="checkbox"/> Óbito<br><input type="checkbox"/> Hospital<br><input type="checkbox"/> Recusa |
|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| <b>12 - ORIENTAÇÃO TRANSMITIDA AOS SOCORRISTAS</b>                                |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| <b>13 - NÚMERO DE VÍTIMAS ENVOLVIDAS</b>                                          |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 | <b>TOTAL</b>              | <b>14 - OCORRÊNCIA SEM ATENDIMENTO</b>                                              |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 1 - Atendidas                                                                     |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           | 1. <input type="checkbox"/> Recusa atendimento 80. <input type="checkbox"/> Outros: |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 2 - Em óbito no local / durante o atendimento                                     |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           | 2. <input type="checkbox"/> Trole                                                   |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 3 - Já removidas                                                                  |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           | 3. <input type="checkbox"/> Vítima já removida                                      |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 4 - Recusa atendimento / trans.                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           | 4. <input type="checkbox"/> Sem vítima                                              |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 5 - TOTAL de vítimas                                                              |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           | 5. <input type="checkbox"/> End. não localizado                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| <b>15 - ENCAMINHAMENTO HOSPITALAR / SERVIÇOS DE SAÚDE / ESTABELECIMENTO</b>       |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
|                                                                                   |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 |                           |                                                                                     |      |             |                |                                                                                                                                             |
| 16 - Nome do médico (legível)                                                     |                                                                                                                                      |                                                               |            |                                                 | 17 - Assinatura do médico |                                                                                     |      | 18 - C.R.M. |                |                                                                                                                                             |

| 19 - OBSERVAÇÕES / ALTERAÇÕES / SUGESTÕES                                             |    |                           |    |             |    |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------|----|-------------|----|------|
|                                                                                       |    |                           |    |             |    |      |
| OBS.: PARA PREENCHIMENTO SEMPRE QUE HOUVER SUPERVISÃO POR PARTE DO COORDENADOR MÉDICO |    |                           |    |             |    |      |
| 20 - DADOS DE SUPERVISÃO: (B: Bom R: Regular S: Sofrível)                             |    |                           |    |             |    |      |
| ITENS DE SUPERVISÃO                                                                   | AA | N.O.                      | AA | N.O.        | AA | N.O. |
| 1 - Abordagem Primária                                                                |    |                           |    |             |    |      |
| 2 - Imobilização / Remoção                                                            |    |                           |    |             |    |      |
| 3 - Agilidade no atendimento                                                          |    |                           |    |             |    |      |
| 4 - Comunicação com Central                                                           |    |                           |    |             |    |      |
| 5 - Interação equipe entre si                                                         |    |                           |    |             |    |      |
| 6 - Interação com Vítima                                                              |    |                           |    |             |    |      |
| 7 - Interação com Hospital                                                            |    |                           |    |             |    |      |
| 21 - OBSERVAÇÕES DE DESEMPENHO INDIVIDUAL                                             |    |                           |    |             |    |      |
|                                                                                       |    |                           |    |             |    |      |
|                                                                                       |    |                           |    |             |    |      |
|                                                                                       |    |                           |    |             |    |      |
|                                                                                       |    |                           |    |             |    |      |
| 22 - Nome do médico (legível)                                                         |    | 23 - Assinatura do médico |    | 24 - C.R.M. |    |      |



**ITEM 08 - CÓDIGO 01.06.05.77631-1 - REGISTRO, ENTREGA DE PERTENCES/RECUSA DE ATENDIMENTO E ORIENTAÇÃO (REP/RAO)**

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                            |      |               |                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <b>REGISTRO DE ENTREGA DE PERTENCES/ RECUSA DE ATENDIMENTO E ORIENTAÇÃO</b><br><br><div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content; margin: 0 auto;">REP/RAO</div>                   | Data | Nº ocorrência |  |
|                                                                                   | Motivos:<br><input type="checkbox"/> Entrega de pertence ou bens<br><input type="checkbox"/> Recusa no atendimento<br><input type="checkbox"/> Recusa no transporte<br><input type="checkbox"/> Orientação |      |               |                                                                                    |

Endereço da ocorrência com referências complementares: \_\_\_\_\_

Vítimas e/ou pessoas envolvidas na ocorrência proprietária dos pertences: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ FONE: \_\_\_\_\_

Recebi às \_\_\_\_\_ hs do dia \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ da equipe coordenada por: \_\_\_\_\_

Pertences e/ou orientações relacionadas abaixo:

| Qtde. | Pertences e/ou bens | Qtde. | Pertences e/ou bens |
|-------|---------------------|-------|---------------------|
|       |                     |       |                     |
|       |                     |       |                     |
|       |                     |       |                     |
|       |                     |       |                     |
|       |                     |       |                     |
|       |                     |       |                     |
|       |                     |       |                     |
|       |                     |       |                     |
|       |                     |       |                     |
|       |                     |       |                     |

ORIENTAÇÕES:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_ Ambulância: \_\_\_\_\_ Assinatura: \_\_\_\_\_

**ITEM 09 - CÓDIGO 01.06.05.77632-5 - CEQ (CAUTELA), CAUTELA DE EQUIPAMENTOS ENTREGUES, REDE HOSPITALAR**

|                                                                                                        |                                                                                                          |                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>CURITIBA</b> | PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA<br>SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE<br>DEPARTAMENTO DE URGÊNCIA EMERGÊNCIA |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                      |     |          |                   |                                             |                                          |
|------------------------------------------------------|-----|----------|-------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|
| Cautela de equipamentos entregues na rede hospitalar | CEQ | 1. DATA: | 2. Nº OCORRÊNCIA: | 3. PREFIXO VTR: _____<br>RESPONSÁVEL: _____ | 4. ( ) SAMU ( ) SIATE<br>( ) CTS ( ) CTU |
|------------------------------------------------------|-----|----------|-------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------|

5. Vítima: \_\_\_\_\_

6. Identificação materiais/ equipamentos

| Material                            | Quantidade | Material                | Quantidade |
|-------------------------------------|------------|-------------------------|------------|
| Cinto de fixação                    |            | Prancha de imobilização |            |
| Colar cervical ajustável adulto     |            | Tração de fêmur         |            |
| Colar cervical ajustável pediátrico |            | Imobilizador de cabeça  |            |
| Colete de Imobilização dorsal - KED |            | Outro especificar:      |            |

| Equipamento | Marca/ modelo | Número de Série/ Placa de Patrimônio | Acessórios |
|-------------|---------------|--------------------------------------|------------|
|             |               |                                      |            |
|             |               |                                      |            |
|             |               |                                      |            |

7. Conferência Hospital

|                             |             |                            |
|-----------------------------|-------------|----------------------------|
| Responsável (Nome legível): | Assinatura: | Hospital/ Serviço de saúde |
|-----------------------------|-------------|----------------------------|

8. DEVOLUÇÃO EQUIPAMENTO ou REPOSIÇÃO MATERIAL TRAUMA NA UPA/CME DUE

|                         |                                         |
|-------------------------|-----------------------------------------|
| Data:                   | Horário:                                |
| Responsável Ambulância: | Responsável entrega - Hospital/UPA/DUE: |
| Obs:                    |                                         |

**ITEM 10 - CÓDIGO 75.06.05.37429-0 - PULSEIRA, PARA IDENTIFICAÇÃO, BRANCA .**



**ITEM 11 - CÓDIGO 75.06.05.63985-0- PULSEIRA (COTA ME/EPP/MEI) PARA IDENTIFICAÇÃO, BRANCA.**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
PREGÃO – SMS**

**ANEXO E DO TERMO DE REFERÊNCIA – PREGÃO ELETRÔNICO**

**DECLARAÇÃO RESERVA DE CARGOS**

A empresa....., devidamente inscrita no CNPJ nº.  
..... com sede na ....., por intermédio de seu representante Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº .....e CPF  
nº ....., DECLARA que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência,  
para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, previstas em lei e em outras normas específicas.

Curitiba, xx de xxxxxx de 2024.

**Assinatura devidamente identificada do  
representante da empresa proponente**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
PREGÃO – SMS**

**ANEXO F DO TERMO DE REFERÊNCIA – PREGÃO ELETRÔNICO**

**DECLARAÇÃO DE SUSTENTABILIDADE**

A empresa....., devidamente inscrita no CNPJ nº.  
..... com sede na ....., por intermédio de seu representante Sr(a)  
....., portador(a) da Carteira de Identidade nº .....e CPF  
nº ....., DECLARA que cumpre os critérios de sustentabilidade previstos nos art. 2º e 3º do Decreto  
Municipal nº 1346/2023.

Curitiba, xx de xxxxxx de 2024.

**Assinatura devidamente identificada do  
representante da empresa proponente**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
PREGÃO – SMS**

**ANEXO G DO TERMO DE REFERÊNCIA – PREGÃO ELETRÔNICO**

**DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO § 2º DO ART. 4º DA LEI FEDERAL 14.133/2021**

A empresa....., devidamente inscrita no CNPJ nº. .... com sede na ....., por intermédio de seu representante Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº .....e CPF nº ....., **DECLARA**, para fins de participação no Pregão Eletrônico nº 053/2024, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) **MICROEMPRESA**, conforme inciso I do art. 3.º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

( ) **EMPRESA DE PEQUENO PORTE**, conforme inciso II do art. 3.º da Lei Complementar nº. 123, de 14/12/2006.

Declara ainda, que a empresa está excluída das vedações constantes do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e que no ano-calendário da realização da licitação, não celebramos contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

Curitiba, xx de xxxxxx de 20XX.

Assinatura devidamente identificada do representante  
da empresa proponente

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CURITIBA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
PREGÃO – SMS**

**ANEXO II DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 053/2024**

**DOCUMENTOS EXIGIDOS NO TERMO DE REFERÊNCIA**

**Os documentos exigidos no Anexo C do Termo de Referência deverão ser encaminhados** para os seguintes endereços eletrônicos: **nxavier@sms.curitiba.pr.gov.br** e **cplsms@sms.curitiba.pr.gov.br**, A/C da Sra. Noemy Eunice Xavier (Pregoeira). **Os documentos serão recebidos até às 18:00 horas do dia 15/10/2024 (terça-feira). A não apresentação dos documentos acarretará na desclassificação da proposta/item.**

**OBSERVAÇÕES:**

1. As LICITANTES ficam responsáveis pela veracidade dos documentos apresentados, os quais são exigidos neste anexo.
2. Para os documentos solicitados que forem emitidos pela internet, o setor solicitante conferirá a autenticidade nos respectivos sítios eletrônicos.

**# OS DOCUMENTOS DEVERÃO SER ENCAMINHADOS POR E-MAIL, CONTENDO A IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE E NÚMERO DO PREGÃO.**