

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR PARA AQUISIÇÃO/CONTRATAÇÃO

O presente documento constitui o Estudo Técnico Preliminar (ETP), elaborado com a finalidade de identificar e analisar as possíveis soluções disponíveis no mercado, bem como avaliar a viabilidade técnica e econômica da futura contratação de empresa especializada na locação de veículos automotores.

O ETP tem por objetivo consolidar as demandas apresentadas, definir os requisitos essenciais da contratação e reunir os elementos necessários que subsidiarão a elaboração do Termo de Referência, assegurando que a solução escolhida atenda de forma eficiente, econômica e adequada às necessidades desta Secretaria e da Administração Municipal.

### 1. DA DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A presente contratação decorre da necessidade de assegurar a continuidade da mobilidade operacional das Secretarias e unidades administrativas da Prefeitura Municipal, indispensável à execução regular das atividades institucionais.

Atualmente, a Administração dispõe de frota de veículos locados, devidamente distribuída entre as unidades administrativas, atendendo às demandas operacionais em curso. Entretanto, os contratos vigentes encontram-se em fase final de execução e não serão prorrogados com as empresas atualmente contratadas, o que torna imprescindível a instauração de novo procedimento licitatório.

A eventual descontinuidade dos serviços de locação poderá comprometer significativamente a execução de atividades essenciais, tais como deslocamentos administrativos, ações de fiscalização, apoio técnico, acompanhamento de obras, visitas institucionais e demais atividades externas inerentes à atuação da Administração Pública.

Dessa forma, a realização de novo certame licitatório para a contratação de empresa especializada na locação de veículos mostra-se medida necessária e indispensável à continuidade dos serviços públicos, em observância aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência e continuidade do serviço público, conforme preceitua a Lei nº 14.133/2021.

### 2. DA DEMONSTRAÇÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÃO ANUAL

A presente contratação está alinhada ao planejamento administrativo para o exercício de 2026, encontrando-se em fase de previsão de inclusão no Plano de Contratações Anual (PCA) do Município de Mata de São João, no eixo referente às despesas com locação de veículos destinados ao atendimento das demandas operacionais das Secretarias Municipais.

O objeto mostra-se compatível com o planejamento estratégico da Administração,

especialmente no que se refere à garantia da continuidade dos serviços públicos, ao suporte logístico das atividades administrativas e à manutenção da mobilidade institucional.

A estimativa de valores constante neste Estudo Técnico Preliminar observa parâmetros atualizados de mercado, nos termos do art. 23 da Lei nº 14.133/2021, podendo sofrer ajustes após a consolidação definitiva do PCA 2026 e das respectivas peças orçamentárias.

O Plano de Contratações Anual poderá ser consultado no seguinte endereço eletrônico:

[https://s3.sa-east-1.amazonaws.com/otimize-edoc/edoc\\_1200/2026/05/25/F8559952AD285E5BEE827FE6/Proc\\_8\\_8102026\\_Contratacao\\_de\\_empresa\\_especializada\\_para\\_prestacao\\_de\\_servicos\\_de\\_locacao.pdf?X-Amz-Content-Sha256=UNSIGNED-PAYLOAD&X-Amz-Algorithm=AWS4-HMAC-SHA256&X-Amz-Credential=AKIA-Y2AOIST6YOOX2GWQ%2F20260526%2Fsa-east-1%2Fsa-east-1%2Fsa-east-1%2Faws4\\_request&X-Amz-Date=20260526T123358Z&X-Amz-SignedHeaders=host&X-Amz-Expires=3600&X-Amz-Signature=a5feee9df7c2d6df1b10b6a95e96f67fb03419fe8684c30a31c8b7bbcca44a26](https://s3.sa-east-1.amazonaws.com/otimize-edoc/edoc_1200/2026/05/25/F8559952AD285E5BEE827FE6/Proc_8_8102026_Contratacao_de_empresa_especializada_para_prestacao_de_servicos_de_locacao.pdf?X-Amz-Content-Sha256=UNSIGNED-PAYLOAD&X-Amz-Algorithm=AWS4-HMAC-SHA256&X-Amz-Credential=AKIA-Y2AOIST6YOOX2GWQ%2F20260526%2Fsa-east-1%2Fsa-east-1%2Fsa-east-1%2Faws4_request&X-Amz-Date=20260526T123358Z&X-Amz-SignedHeaders=host&X-Amz-Expires=3600&X-Amz-Signature=a5feee9df7c2d6df1b10b6a95e96f67fb03419fe8684c30a31c8b7bbcca44a26).

Dessa forma, resta atendido o disposto no art. 12, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021, no que tange à compatibilidade da contratação com o planejamento da Administração Pública.

### 3. DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A futura contratação deverá observar os seguintes requisitos técnicos e operacionais, considerados essenciais para o adequado atendimento das necessidades da Administração Municipal:

#### 3.1 Requisitos Técnicos

- a) Fornecimento de veículos em conformidade com as especificações mínimas estabelecidas na Planilha Orçamentária de Referência e no Termo de Referência;
- b) Veículos novos (zero quilômetro) ou dentro do limite de uso e ano de fabricação estabelecido para cada categoria, conforme definido no Termo de Referência;
- c) Atendimento integral à legislação vigente e às normas do Conselho Nacional de Trânsito;
- d) Regularidade da documentação dos veículos, com Certificado de Registro e Licenciamento de Veículo (CRLV) válido durante toda a execução contratual;
- e) Contratação de seguro total (cobertura abrangente), conforme exigido para cada categoria, incluindo, quando aplicável, cobertura de responsabilidade civil contra terceiros;
- f) Disponibilização dos veículos com quilometragem livre, salvo disposição diversa devidamente justificada;
- g) Responsabilidade integral da contratada pela manutenção preventiva e corretiva, incluindo reposição de peças, acessórios e componentes sujeitos a desgaste natural;
- h) Substituição do veículo em caso de pane, sinistro ou indisponibilidade, no prazo máximo

a ser definido no Termo de Referência, de forma a não comprometer a continuidade do serviço.

### **3.2 Requisitos Operacionais**

- a) Disponibilização dos veículos em perfeitas condições de uso, conservação, segurança e funcionamento;
- b) Garantia de assistência técnica contínua durante toda a vigência contratual;
- c) Responsabilidade da contratada pelo pagamento de tributos, taxas, licenciamento, emplacamento e demais encargos legais incidentes sobre os veículos;
- d) Observância dos padrões de qualidade, desempenho e segurança compatíveis com a categoria de cada veículo e com as exigências da Administração.

### **3.3 Requisitos Administrativos**

- a) Comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da futura contratada;
- b) Demonstração de capacidade técnica compatível com o objeto da contratação;
- c) Atendimento integral às disposições da Lei nº 14.133/2021 e demais normativos aplicáveis.

## **4. DA ESTIMATIVA DE QUANTITATIVO E MEMORIAL DE CÁLCULO**

A estimativa de quantitativos foi elaborada com base no levantamento das demandas atuais das Secretarias Municipais, considerando a frota atualmente utilizada por meio de contratos vigentes, o histórico de utilização dos veículos e a necessidade de continuidade dos serviços públicos.

O dimensionamento levou em consideração:

- A extensão territorial do Município;
- A descentralização administrativa;
- A necessidade permanente de deslocamentos externos para fiscalização, apoio técnico e atividades operacionais;
- A manutenção da estrutura atualmente empregada, evitando prejuízos à continuidade dos serviços públicos.

Com base nesses critérios, a estimativa total corresponde a 88 (oitenta e oito) veículos, distribuídos da seguinte forma:

### **LOTE I**

- 01 (um) SUV 4x4, 07 lugares;
- 01 (um) SUV médio, 05 lugares.
- 15 (quinze) SUV compacto;

### **LOTE II**

- 66 (sessenta e seis) Hatch.
- 06 (seis) Sedan compacto;

### **Memorial de Cálculo e Justificativa por Categoria**

A definição das categorias de veículos foi realizada com base na natureza das atribuições institucionais, no nível de responsabilidade administrativa, no grau de representação oficial e nas demandas operacionais das unidades municipais, observando os princípios da razoabilidade, proporcionalidade e economicidade.

#### **SUV 4x4 (07 lugares – diesel):**

Destinado ao atendimento de agendas institucionais de alta representatividade e deslocamentos oficiais que demandem maior robustez, segurança, capacidade de passageiros e desempenho adequado em áreas rurais ou de difícil acesso.

#### **SUV médio (05 lugares):**

Destinado a atividades institucionais que envolvam representação administrativa, participação em compromissos oficiais e deslocamentos estratégicos.

#### **SUV compacto:**

Voltado ao atendimento das atividades de direção e coordenação administrativa, incluindo reuniões externas, fiscalizações e visitas técnicas.

#### **Sedan compacto:**

Destinado a atividades de supervisão técnica e apoio gerencial, garantindo conforto, eficiência e adequada capacidade de transporte de documentos e materiais leves.

#### **Hatch:**

Utilizado predominantemente em atividades administrativas e técnicas de rotina, deslocamentos urbanos e apoio operacional às Secretarias.

## **5. DA ANÁLISE DE ALTERNATIVAS**

Em atendimento ao princípio do planejamento e à necessidade de demonstrar a solução mais vantajosa para a Administração Pública, foram analisadas as seguintes alternativas para atendimento da demanda de mobilidade institucional:

### **5.1 Aquisição de Veículos**

A aquisição de veículos próprios foi considerada como alternativa possível. Contudo, essa solução implicaria:

- Elevado investimento inicial;
- Impacto imediato no orçamento municipal;
- Custos permanentes com manutenção preventiva e corretiva;

- Despesas com seguro, licenciamento e gestão de frota;
- Riscos de depreciação patrimonial;
- Necessidade de estrutura administrativa para controle e gerenciamento da frota;
- Obsolescência tecnológica ao longo do tempo.

Considerando o quantitativo estimado de 88 veículos, a aquisição demandaria significativa imobilização de recursos públicos.

## **5.2 Utilização Exclusiva de Frota Própria Existente**

Verificou-se que a frota própria atualmente disponível é insuficiente para atender à totalidade das demandas institucionais, especialmente diante da extensão territorial do Município e da descentralização administrativa.

Além disso, parte da frota própria apresenta desgaste natural pelo uso contínuo, podendo comprometer a confiabilidade operacional.

## **5.3 Locação de Veículos**

A locação de veículos apresenta as seguintes vantagens:

- Não imobilização de capital público;
- Previsibilidade orçamentária mensal;
- Transferência da responsabilidade de manutenção à contratada;
- Inclusão de seguro total;
- Renovação periódica da frota;
- Redução de riscos operacionais;
- Maior flexibilidade administrativa.

## **5.4 Conclusão da Análise**

Após análise técnica, operacional e financeira das alternativas, conclui-se que a locação de veículos representa a solução mais vantajosa para a Administração, garantindo economicidade, eficiência e continuidade dos serviços públicos, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

# **6. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base nos valores atualmente praticados nos contratos vigentes da Administração Municipal, os quais servem como parâmetro histórico inicial para formação da estimativa, observadas as especificações técnicas de cada categoria de veículo.

Os valores mensais atualmente contratados são os seguintes:

- SUV 4x4 (categoria institucional de maior porte): R\$ 12.568,50
- SUV médio: R\$ 6.109,68
- Sedan compacto: R\$ 3.276,51
- Hatch: R\$ 2.904,89

Ressalta-se que não há contrato vigente específico para a categoria SUV compacto, uma vez que as atividades atualmente atendidas por essa futura categoria são desempenhadas por veículos tipo sedan compacto.

Na nova modelagem proposta, parte dos veículos sedan compacto será substituída por SUV compacto, considerando critérios de padronização da frota, maior versatilidade operacional, altura do solo adequada às condições viárias do Município e melhor aproveitamento institucional.

Assim, para fins de estimativa preliminar, os valores do sedan compacto servem como base comparativa inicial, devendo a categoria SUV compacto ser objeto de pesquisa de preços específica, conforme art. 23 da Lei nº 14.133/2021, antes da consolidação definitiva da planilha orçamentária.

A estimativa global da contratação será apurada mediante consolidação da pesquisa de mercado e multiplicação pelos quantitativos previstos neste Estudo Técnico Preliminar, observada a vigência contratual estimada.

Ressalta-se que os valores poderão ser atualizados antes da publicação do edital, caso seja identificada variação relevante de mercado, garantindo compatibilidade com os preços praticados à época da contratação.

## 7. JUSTIFICATIVA DA VANTAJOSIDADE DA LOCAÇÃO

A opção pela locação de veículos, em detrimento da aquisição, apresenta-se como a alternativa mais vantajosa para a Administração Pública, sob os aspectos da economicidade, eficiência administrativa e continuidade dos serviços, em consonância com os princípios previstos na Lei nº 14.133/2021.

A locação possibilita que o Município disponha de veículos em adequadas condições de uso e conservação, com manutenção preventiva e corretiva integralmente sob responsabilidade da contratada, eliminando custos diretos relacionados a revisões periódicas, reposição de peças, pneus, assistência técnica e demais despesas inerentes à gestão de frota própria.

Adicionalmente, o modelo de locação transfere à contratada diversas obrigações operacionais, tais como a gestão da manutenção, regularização documental, contratação de seguros e substituição de veículos em caso de indisponibilidade, o que contribui para a redução da carga administrativa dos setores responsáveis pela gestão da frota municipal.

Outro aspecto relevante refere-se à renovação e atualização tecnológica da frota, uma vez que a locação permite a utilização de veículos mais modernos, seguros e eficientes, compatíveis com as necessidades institucionais, elevando o nível de confiabilidade na execução das atividades administrativas.

Sob o ponto de vista orçamentário-financeiro, a locação afasta a necessidade de elevado investimento inicial para aquisição de veículos, promovendo maior previsibilidade das despesas, tendo em vista que os custos são diluídos ao longo da vigência contratual.

Por fim, a locação confere maior flexibilidade à Administração Pública, possibilitando a adequação quantitativa e qualitativa da frota às necessidades institucionais ao longo do tempo, inclusive mediante redimensionamento em futuras contratações.

## 8. DA JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

Nos termos do art. 47 da Lei nº 14.133/2021, o parcelamento do objeto deve ser adotado sempre que se mostrar técnica e economicamente viável, com vistas à ampliação da competitividade e à obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração.

No presente caso, a contratação foi estruturada em 02 (dois) lotes, considerando as características técnicas, a natureza de utilização e a escala dos veículos a serem locados.

O Lote I contempla veículos de maior porte e especificidade (SUV 4x4, SUV médio e SUV compacto), cuja execução demanda maior capacidade técnica e operacional por parte da contratada, sendo usualmente ofertados por empresas especializadas.

O Lote II reúne veículos leves (sedan compacto e hatch), caracterizados por maior volume e uso contínuo nas atividades administrativas, o que possibilita ganho de escala e maior competitividade entre os licitantes.

O agrupamento dos itens em lotes visa:

- otimizar a gestão contratual;
- reduzir custos administrativos;
- promover economia de escala;
- garantir maior eficiência na execução dos serviços.

Adicionalmente, a modelagem adotada busca equilibrar a ampliação da competitividade com a viabilidade operacional da contratação, evitando a fragmentação excessiva do objeto, que poderia comprometer a gestão e a padronização dos serviços.

Dessa forma, conclui-se que o parcelamento adotado se mostra técnica e economicamente adequado, assegurando a obtenção da proposta mais vantajosa para a Administração, em conformidade com os princípios da economicidade, eficiência e competitividade previstos na Lei nº 14.133/2021.



## 9. DOS RESULTADOS ESPERADOS

Com a realização da presente contratação, espera-se assegurar à Administração Municipal a disponibilidade de veículos adequados para atendimento das demandas operacionais, administrativas e institucionais, abrangendo diferentes perfis de uso.

A contratação proporcionará:

- Maior eficiência no deslocamento de equipes técnicas e administrativas;
- Melhor adequação dos veículos às diferentes finalidades institucionais (gestão, fiscalização, apoio operacional e logístico);
- Redução de custos indiretos com manutenção e gestão de frota própria;
- Padronização e renovação da frota, garantindo segurança, conforto e confiabilidade;
- Continuidade dos serviços públicos sem interrupções por indisponibilidade de veículos.

Adicionalmente, espera-se a otimização da gestão da mobilidade institucional, com reflexos positivos na produtividade das equipes e na qualidade da prestação dos serviços públicos.

Dessa forma, a contratação contribuirá para o aprimoramento da eficiência administrativa e para o fortalecimento da execução das políticas públicas municipais, em consonância com os princípios da eficiência e da economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021.

## 10. DAS CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Para a execução do objeto da presente contratação, não se identifica, neste momento, a existência de contratações interdependentes que condicionem direta ou necessariamente a sua implementação.

Registra-se, contudo, a existência de contratações correlatas no âmbito da Administração Municipal, especialmente aquelas relacionadas ao fornecimento de combustíveis e à gestão de abastecimento da frota, indispensáveis à operacionalização dos veículos.

Destaca-se que tais contratações possuem natureza autônoma e não interferem na viabilidade ou na execução do objeto ora pretendido, tendo em vista que a presente contratação contempla exclusivamente a locação de veículos, sem fornecimento de combustível e sem disponibilização de motorista.

Dessa forma, conclui-se que não há contratações interdependentes que impeçam ou condicionem a realização da presente contratação, estando esta plenamente viável sob o ponto de vista técnico e operacional, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021.

## 11. DA DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS RISCOS OPERACIONAIS



A análise de riscos da presente contratação tem como objetivo identificar possíveis eventos que possam comprometer o adequado atendimento das necessidades da Administração Pública, bem como propor medidas preventivas capazes de minimizar eventuais impactos na execução contratual.

Considerando a natureza do objeto, que consiste na locação de veículos automotores, foram identificados os seguintes riscos potenciais:

**a) Indisponibilidade temporária de veículos**

Pode ocorrer em razão de manutenção corretiva, sinistros ou falhas mecânicas que impeçam a utilização do veículo.

Medida mitigadora:

Previsão contratual de substituição imediata do veículo pela empresa contratada, garantindo a continuidade das atividades administrativas e operacionais da Administração Municipal.

**b) Atraso na entrega inicial dos veículos contratados**

Há risco de atraso na disponibilização dos veículos no início da vigência contratual.

Medida mitigadora:

Estabelecimento de prazo máximo para entrega dos veículos no Termo de Referência, bem como previsão de penalidades em caso de descumprimento contratual.

**c) Falhas na manutenção preventiva e corretiva dos veículos**

A ausência de manutenção adequada pode ocasionar indisponibilidade dos veículos e prejuízos à execução das atividades administrativas.

Medida mitigadora:

Previsão contratual de responsabilidade integral da contratada pela manutenção preventiva e corretiva dos veículos, incluindo substituição de peças e realização de revisões periódicas.

**d) Acidentes ou danos aos veículos durante a utilização**

A utilização dos veículos pode envolver riscos inerentes à circulação em vias urbanas e rurais.

Medida mitigadora:

Exigência de contratação de seguro total dos veículos, com cobertura para danos materiais, pessoais e contra terceiros.

Dessa forma, verifica-se que os riscos identificados são inerentes à natureza da contratação e podem ser adequadamente mitigados por meio de cláusulas contratuais específicas, previstas no Termo de Referência e no instrumento contratual.

Conclui-se, portanto, que a contratação apresenta risco considerado baixo e plenamente administrável, não havendo impedimentos para sua realização, desde que observadas as medidas de controle e mitigação previstas nos documentos que compõem o processo licitatório.

### **Risco de Não Contratação**

Probabilidade: Alta

Impacto: Alto

Consequência: interrupção das atividades administrativas e operacionais em fase de previsão de inclusão no PCA impactos ambientais e risco à assistência.

Mitigação: planejamento antecipado, pesquisa de preços atualizada e estruturação adequada do processo licitatório.

### **Riscos na Execução**

- Atraso na entrega → mitigação por penalidades contratuais.
- Falhas na manutenção → substituição imediata e fiscalização.
- Descontinuidade contratual → análise econômico-financeira da contratada.
- Mau uso dos veículos → controle interno e designação de gestor/fiscal.

Os riscos são administráveis mediante fiscalização adequada.

## **13. CONCLUSÃO**

Com base nas análises realizadas no presente Estudo Técnico Preliminar, conclui-se que a contratação de empresa especializada para prestação de serviços de locação de veículos automotores, mostra-se necessária, adequada e viável para atender às demandas operacionais e administrativas da Administração Municipal.

A solução de locação apresenta-se como a alternativa mais vantajosa sob os aspectos técnico, operacional e econômico, uma vez que permite à Administração dispor de veículos em condições adequadas de uso durante toda a vigência contratual, sem a necessidade de realização de elevados investimentos iniciais para aquisição da frota, além de transferir à contratada responsabilidades relacionadas à manutenção, seguros, regularização documental e demais custos operacionais.

A contratação contribuirá para garantir maior eficiência na execução das atividades institucionais, assegurando mobilidade às equipes de trabalho, suporte logístico às ações administrativas e continuidade na prestação dos serviços públicos.

Dessa forma, considerando a necessidade administrativa identificada, a análise das alternativas disponíveis, a estimativa de custos e a avaliação dos riscos envolvidos, conclui-se pela viabilidade da contratação, recomendando-se o prosseguimento do processo administrativo com a elaboração do Termo de Referência e demais etapas necessárias à realização do procedimento licitatório.

Mata de São João-BA, 23 de abril de 2026.

GILMAR NUNES DE ARAÚJO  
SERVIDOR QUE ELABOROU O ETP  
SUBCOORDENADOR DE CONTROLE DE  
ABASTECIMENTO E FISCALIZAÇÃO DA FROTA  
MATRÍCULA: 8780  
(assinatura digital)

