

# PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR



MUNICÍPIO DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO / SETOR DE COMPRAS

### 1 – Responsável (is) pela elaboração do ETP:

Realizado por (Nome/Razão Social): Gláucia Priscila Vieira Coutinho

Matrícula nº. 8634 (x) Servidor Público Municipal ( ) Empresa terceirizada

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ESPORTIVOS E CORRELATOS, PARA A EXECUÇÃO DE ATIVIDADES EDUCACIONAIS E ESPORTIVAS, DESENVOLVIDAS NAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL, NO ÂMBITO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, E ATENDER AS DEMANDAS DE ESPORTE LIGADAS A SECRETARIA DE CULTURA E ESPORTE DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO/BA.

### 2 – Descrição da necessidade da contratação:

A presente contratação visa a aquisição de materiais de esportes, e correlatos, de modo a possibilitar a realização das atividades esportivas pelos alunos matriculados na rede pública municipal de ensino do município, no âmbito da secretaria de educação, e para atender as demandas da secretaria de cultura, comunicação e esporte, no que se refere a realização de campeonatos, jogos, maratonas, corridas, e etc.

O acesso ao esporte se consolida como prática atrativa e necessária para uma melhor qualidade de vida do indivíduo, proporcionando-o bem-estar e saúde. A prática regular de esportes traz diversos benefícios, tanto físico quanto psicológico. A educação esportiva é inclusiva na medida em que trabalha diversidades atendendo a todos não se importando com desigualdades sociais e nesse ponto agrega também valores como disciplina, concentração, coordenação motora e colaboração em equipe, concomitantemente faz o resgate da cidadania e valores sociais. A inserção do esporte na educação do município qualifica a promoção do aprendizado técnico em face dessas atividades, com a finalidade de garantir um desenvolvimento harmonioso entre os praticantes. Neste sentido, a secretaria de educação vem ampliando, cada vez mais, o desenvolvimento de atividades educacionais esportivas nas unidades escolares pelos alunos matriculados na rede pública municipal de ensino, onde são realizadas diversas modalidades de esportes, tais como: futebol, futevôlei, handebol, karatê, judô, tênis, capoeira, boxe, dentre outros esportes e jogos.

Em paralelo as atividades esportivas que acontecem nas escolas, a secretaria de cultura, comunicação e esporte, realizada diversas ações e eventos esportivos, durante todo o ano, no município, como campeonato de futebol masculino e feminino, futsal, torneios de voleibol, futevôlei, judô, karatê, nas suas diversas categorias, maratonas, corridas, incentivando assim a realização de atividades esportivas nas comunidades/bairros, como meio inclusive de resgate de jovens vulneráveis a situações adversas, promovendo também o lazer e ações culturais.

O desenvolvimento esportivo dos munícipes será garantido principalmente como via de melhoramento da qualidade de vida e de condicionamento físico e corpóreo desses indivíduos, os quais, por meio dessas ações esportivas, serão incentivados à prática de atividades físicas, o que auxilia para o desenvolvimento mental, inclusão social, bem estar e o incentivo para os talentos locais.

Deste modo, faz-se necessário a aquisição de materiais apropriados e de qualidade para a execução de tais atividades educativas esportivas pelos alunos, de maneira uniforme, para as diversas modalidades, disponibilizando também aos profissionais de educação física, recursos para que possam desenvolver o seu trabalho da melhor forma possível, proporcionando aos alunos a prática de esportes, tão importante para o processo de aprendizagem, saúde física, emocional, mental dos alunos, bem como para a realização das ações, competições e eventos esportivos pela secretaria de esporte no município de Mata de São João/BA.

Diante do quadro exposto, justificamos a presente solicitação de despesa.



Prefeitura Municipal de Mata de São João

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>



Diante do quanto exposto, justificamos a presente solicitação de despesa.

### **3 – Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual:**

A presente contratação está prevista no Plano de Contratação Anual no item nº 124, que já encontra-se disponível no Portal de Transparência Oficial, o qual poderá ser visualizado por meio do endereço eletrônico que segue

<https://transparencia.matadesaojoao.ba.gov.br/adm-pagina-dinamica?desSessaoSeo=paginadinamica-170520240820301775-Plano-de-Contrata-o-Anual>

### **4 – Requisitos da Contratação:**

A aquisição de materiais esportivos e correlatos para atendimento das unidades de ensino fundamental I e II da rede pública municipal justifica-se plenamente pelos resultados esperados em termos de economicidade e de otimização dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis.

Do ponto de vista da economicidade, a contratação planejada e em escala possibilita a obtenção de preços mais vantajosos, reduzindo o custo unitário dos itens. Ademais, a aquisição de materiais de melhor qualidade e durabilidade contribui para a diminuição de despesas com reposições frequentes, minimizando desperdícios e garantindo maior eficiência no uso dos recursos públicos.

Quanto ao aproveitamento dos recursos humanos, a disponibilização adequada de materiais esportivos permite que os professores desenvolvam suas atividades pedagógicas com maior eficiência, organização e qualidade. A existência de equipamentos apropriados reduz a necessidade de improvisações, otimizando o tempo de aula e potencializando os resultados educacionais, além de favorecer a promoção de práticas pedagógicas mais dinâmicas e inclusivas.

No que se refere aos recursos materiais, a padronização e adequada distribuição dos itens entre as unidades escolares contribuem para melhor controle patrimonial e uso racional dos bens adquiridos. Materiais resistentes e apropriados ao uso contínuo proporcionam maior vida útil, reduzindo a necessidade de substituições constantes e evitando a ociosidade ou escassez de recursos em determinadas unidades.

Por fim, os recursos financeiros são aplicados de forma mais estratégica, considerando que o planejamento da contratação evita aquisições emergenciais, geralmente mais onerosas. A racionalização dos gastos com materiais esportivos permite o redirecionamento de recursos para outras ações educacionais prioritárias, fortalecendo as políticas públicas voltadas à educação integral e à promoção da saúde e bem-estar dos estudantes.

### **5 – Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala:**

As quantidades e itens segue em planilha anexa, sendo que, foram definidas com base no Censo Escolar, alunos matriculados na rede pública municipal de ensino.

### **6 – Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar:**

#### **Alternativa 1 – Licitação Própria (Pregão/Concorrência)**

Vantagens:

Permite ampla competitividade entre fornecedores.

Possibilidade de definir especificações totalmente customizadas.



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>



Garante contratação alinhada exclusivamente às demandas do órgão.

Desvantagens:

Processo licitatório mais demorado.

Custos administrativos maiores (elaboração, análise, julgamento, recursos etc.).

Exige dotação orçamentária imediata.

Menor agilidade para suprir demandas urgentes ou variáveis.

### **Alternativa 2 – Contratação Direta por Dispensa (quando aplicável)**

Vantagens:

Processo mais célere.

Redução de custos administrativos.

Adequada para aquisições de pequeno valor ou situações excepcionais.

Desvantagens:

Limitações legais quanto ao valor e às hipóteses.

Menor competitividade.

Pode não atender a necessidades de fornecimento contínuo ou em grande escala.

### **Alternativa 3 – Adesão ou Utilização de Ata de Registro de Preços (ARP)**

Vantagens:

Maior agilidade na contratação.

Preços já registrados por meio de processo competitivo prévio.

Possibilidade de aquisição conforme demanda, evitando estoque desnecessário.

Flexibilidade para contratar ao longo da vigência da ata.

Redução significativa de custos administrativos.

Economia de escala, quando a ata possui grande volume contratado.

Desvantagens:

Especificações e condições são aquelas definidas pelo órgão gerenciador.

Dependência da disponibilidade de saldo e anuência do órgão gerenciador (no caso de adesão).

Risco de variações de aderência às necessidades específicas.

### **Justificativa Técnica e Econômica da Solução Escolhida**

Após análise técnica das alternativas e considerando as necessidades do órgão, a utilização de Ata de Registro de Preços foi identificada como a solução mais vantajosa, pelos seguintes motivos:

#### **Justificativa Técnica**

A ARP atende plenamente às especificações técnicas demandadas pelo órgão.

Os itens ofertados nas atas pesquisadas são compatíveis com o uso pretendido e possuem fornecedores com capacidade comprovada de entrega.

Permite aquisições conforme necessidade real, o que evita desperdícios, otimiza a gestão de estoque e melhora a eficiência operacional.

#### **Justificativa Econômica**

Os preços registrados em ARP demonstram-se competitivos, pois resultam de processo licitatório prévio com ampla disputa.

A contratação por ARP reduz custos indiretos com procedimentos administrativos, proporcionando economia ao erário.

A flexibilidade de aquisição por demanda evita desembolso imediato de grandes valores, alinhando-se à disponibilidade orçamentária do exercício.

#### **Conclusão**

Diante da análise técnica e econômica realizada, conclui-se que a utilização de Ata de Registro de Preços representa a alternativa mais vantajosa para a Administração, assegurando economicidade, eficiência, agilidade e segurança jurídica, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

**7 – Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação:**



**Prefeitura Municipal de Mata de São João**

Rua Luiz Antônio Garcez, nº140, Centro – Centro Administrativo – Mata de São João/BA.

Tel.: (71)3635-1310 – <http://www.matadesaojoao.ba.gov.br>



Para a elaboração da estimativa do valor, foram consideradas pesquisas de mercado, consultas a fornecedores e análise de contratações anteriores realizadas pela Administração. Como referência adicional, utilizou-se o resultado da licitação anterior, cujo valor global foi de R\$ 157.650,17 (Cento e cinquenta e sete mil, seiscentos e cinquenta reais e dezessete centavos), compatível com as condições de fornecimento previstas para o presente objeto.

Os preços unitários referenciais, as memórias de cálculo e os documentos que embasam a estimativa serão consolidados em planilha específica, contendo quantitativos, valores médios apurados e critérios adotados para descarte de preços inexequíveis ou discrepantes. Os registros de pesquisa junto a atas de registro de preços vigentes e bancos oficiais de preços também integrarão o conjunto documental utilizado.

A Administração poderá, se entender necessário, manter tais documentos em anexo classificado, resguardando o sigilo das informações até a conclusão da licitação, conforme dispõe a Lei nº 14.133/2021.

**8 – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso:**

A solução escolhida para a presente aquisição tem como principal objetivo atender as demandas apresentadas pelas secretarias de maneira eficiente e econômica às necessidades identificadas, garantindo o melhor aproveitamento dos recursos disponíveis.

Os itens que a contratada fornecer devem apresentar garantia do fabricante por um mínimo de 12 meses.

**9 – Justificativas para o parcelamento ou não da contratação:**

O critério de julgamento será por lote, considerando que o agrupamento em lotes apontou à aquisição dos itens associados que guardam compatibilidade entre si, observando-se, inclusive as regras de mercado para a comercialização dos produtos, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.

**10 – Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis:**

Para aquisição do objeto terá como item classificatório: economicidade, eficácia, eficiência, melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive com respeito a impactos ambientais positivos, de forma a atender à necessidade da contratação; - Dispor de materiais que possuam custo-benefício otimizado; - Garantir níveis satisfatórios de qualidade dos materiais de forma a suprir as necessidades.

**11 – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual:**

Não há providências a serem adotadas, visto que é uma despesa comum.

**12 – Contratações correlatas e/ou interdependentes:**

Não se faz necessária a realização de contratações correlatas e/ou interdependentes para a contratação pretendida.

**13 – Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável:**







A presente contratação refere-se à aquisição de materiais esportivos e correlatos destinados à execução de atividades educacionais e esportivas no âmbito das unidades de ensino da rede pública municipal, bem como ao atendimento das demandas esportivas vinculadas à Secretaria de Cultura e Esporte.

A presente contratação observará diretrizes de sustentabilidade ambiental, devendo a empresa contratada adotar, sempre que possível, práticas que reduzam impactos ambientais, tais como a utilização de materiais com menor impacto ambiental e embalagens ambientalmente adequadas, não constituindo tais diretrizes requisito de habilitação ou critério de desclassificação, devendo ser observadas na execução contratual, na medida da viabilidade técnica e econômica.

Dessa forma, as medidas ambientais aqui indicadas possuem caráter orientativo e de boas práticas, buscando conciliar a responsabilidade ambiental com a ampla participação de fornecedores, sem comprometer a competitividade e a viabilidade da contratação pública.

**14 – Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina:**

Os estudos preliminares indicam que esta forma de contratação é perfeitamente viável e que maximiza a probabilidade do alcance dos resultados pretendidos. Além de tecnicamente possível, fica evidenciado a viabilidade da contratação ora pretendida.

**Se a declaração for pela viabilidade:**

**DECLARAÇÃO DA VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Após os estudos técnicos que acompanham esta declaração, o(s) técnico(s) responsável(is) pela elaboração deste estudo técnico preliminar, identificado(s) no item 01 e adiante assinante(s) de tal declaração, declara(m) ser viável a contratação da solução pretendida, considerando que:

- a) a forma da contratação é a mais indicada;
- b) possui a máxima possibilidade de alcance dos resultados pretendidos;
- c) os riscos foram mitigados;
- d) cumpre os princípios de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.

Mata de São João/BA, 24 de março de 2026.

**Victor Hugo Santana de Oliveira**  
Subcoordenador de Processos Administrativos  
Matrícula: 22638





## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: EDD9-6A64-6D72-CFE9

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



VICTOR HUGO SANTANA DE OLIVEIRA (CPF 099.XXX.XXX-48) em 18/06/2026 11:56:20 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/EDD9-6A64-6D72-CFE9>