

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE GOVERNO



ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

1 - Responsável pela elaboração do ETP:

Nome: Isys Gabrielly Martins Costa.

Matrícula: 8887.

2 – Descrição da necessidade (art. 18, §1º, inciso I):

2.1) NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Mata de São João através da Secretaria de Cultura e Esporte, realiza anualmente uma programação permanente de eventos/ações que integram o calendário institucional, artístico-cultural e turístico do município, a exemplo do Carnaval, do São João, Festa de Padroeiro, Festa do Bonfim, Ações de Inclusão Social, Estimulo a Educação e a Produção Cultural do Corpo Discente bem como Ações de Valorização do Corpo Docente Municipal, entre outros, levando em consideração a expectativa da sociedade para uma programação que tenha como foco a promoção, o desenvolvimento, a difusão e a divulgação da cultura, das artes, das ações sociais e ações educacionais no município, estimulando ainda a sustentabilidade da produção local, sem descuidar da preocupação com a proteção da identidade cultural do seu povo. Para tanto, desenvolve projetos multiculturais, descentralizados, com capacidade de atender tanto a diversidade e a pluralidade das linguagens, especialmente na produção local, quanto a democratização do acesso, agregando a programação grandes nomes da cultura nacional, como forma de oferecer entretenimento para toda população matense, indistintamente, e ainda de conquistar grandes públicos também para os artistas locais. O modelo adotado para os projetos, prevê o seu crescimento em relação às edições anteriores, tanto do ponto de vista da infraestrutura quanto da ambientação do evento, demandando maior cuidado com a produção, especialmente no que diz respeito as estruturas que serão montadas.

A justificativa para a contratação de guarda desarmada e carregadores de equipamentos para eventos deve considerar a legislação vigente, especialmente no que diz respeito à proteção patrimonial, segurança do trabalho, e às normas aplicáveis ao serviço público ou privado.

A Lei nº 14.967/2024, que dispõe sobre segurança privada, regula a prestação de serviços de vigilância, incluindo guardas desarmados, desde que autorizados e registrados conforme exigido pela Polícia Federal. No caso de eventos, a presença de guarda desarmada é justificada para assegurar a proteção do patrimônio público ou privado, o controle de acesso e a segurança de pessoas.



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE GOVERNO



Em eventos, os organizadores têm a responsabilidade legal de zelar pela integridade física e patrimonial dos participantes e equipamentos, conforme previsto no Código Civil (art. 927 e 932), que trata da responsabilidade por danos causados a terceiros.

A Norma Regulamentadora nº 17 (NR-17), que regula a ergonomia no ambiente de trabalho, estabelece que atividades que envolvem o transporte ou manuseio de cargas devem ser realizadas por profissionais capacitados, utilizando técnicas adequadas para evitar riscos de acidentes ou problemas de saúde. Contratar carregadores especializados para eventos atende a essa exigência, prevenindo responsabilidades trabalhistas e garantindo a integridade dos trabalhadores.

Além disso, o Código de Defesa do Consumidor (art. 6º, inciso I) impõe aos fornecedores de serviços o dever de garantir a segurança dos consumidores, o que inclui a contratação de profissionais treinados para evitar danos durante a montagem e desmontagem de equipamentos.

No âmbito da Administração Pública, a Lei nº 14.133/2021 (Nova Lei de Licitações) regulamenta a contratação de serviços, prevendo a necessidade de planejamento prévio que comprove a indispensabilidade e a economicidade da contratação. Para eventos, é necessário justificar a contratação com base na natureza temporária da atividade e na ausência de pessoal próprio para realizar as funções.

Portanto, a contratação desses serviços é respaldada por legislações que visam proteger a segurança física e patrimonial de todos os envolvidos, atender às normas trabalhistas e garantir a responsabilidade legal dos organizadores de eventos.

A contratação do presente objeto faz-se necessário para atender a demanda da Administração baseado no Calendário de Eventos artísticos e culturais, considerando que todos os eventos e atividades necessitam em sua grande maioria de suporte com prestação de serviços, vez que o município não dispõe de efetivo suficiente para dar suporte aos eventos ou ação venham ser realizados.

O serviço de segurança desarmada é extremamente necessário, pois tem o intuito de em parceria com a guarda municipal e polícia militar garantir e manter a ordem e segurança dos locais onde são realizados os eventos, de todos os bens móveis e imóveis envolvidos, a mobilidade e de todas as pessoas que estão participando destes (colaboradores, munícipes, visitantes e turistas).



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE GOVERNO



A disponibilização de mão de obra para garantir o carregamento de equipamentos, pois se torna indispensável visto que não dispomos de recursos humanos para realizar os serviços de carga e descarga de materiais e equipamentos utilizados nas estruturas dos eventos e ações. Neste sentido, o presente processo tem o objetivo de definir o conjunto de elementos que nortearão o procedimento legal para a contratação de empresa em guarda desarmada e carregadores de equipamentos, para garantir a segurança e qualidade dos eventos e segurança adequada das ações do Município de Mata de São João/BA.

Dessa forma, justifica-se a presente contratação.

3 – Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual (art. 18, §1º, inciso II):

Salienta-se que a despesa encontra-se prevista conforme objeto nº 378, no Plano Anual de Contratações da Secretaria de Cultura e Esporte, inclusa no Plano de Contratações Anual (PCA) para o exercício de 2025 no que refere-se ao Município de Mata de São João/BA.

4 – Requisitos da Contratação (art. 18, §1º, inciso III):

4.1. Atestado de Capacidade Técnica:

Apresentar Atestado de Capacidade Técnica, em nome da empresa, fornecido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de que atua no ramo de atividade do objeto deste processo e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório o Contrato/Ata de Registro de Preços anteriormente mantido com o emitente do atestado.

4.2. Obrigações da Contratada:

A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no contrato e seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

- Prestar os serviços em local determinado pela CONTRATANTE.
- Prestar os serviços em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações mínimas da especificação;
- Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE GOVERNO



- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas que antecede a data do serviço, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Responsabilizarem-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir no fornecimento dos itens/materiais;
- Apresentar planilha de composição de custos do serviço ofertado.
- Para atendimento da necessidade, a contratada, além de observar as diretrizes gerais e específicas aos serviços, deverá comprovar a aptidão para atender as necessidades demandadas pela contratação.
- A empresa deverá observar e cumprir todas as condições previstas no Instrumento Convocatório de seus anexos.
- Para o atendimento da necessidade a empresa a ser contratada deverá observar todos os aspectos necessários para o dimensionamento da solução, com base nas informações que constam neste documento, sobretudo quanto à necessidade de profissional adequado para a prestação do serviço, a unidade de medida adotada para mensurar o serviço e, os locais de execução.
- A categoria profissional que será empregada no serviço a ser contratado, dentro da Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), é a intitulada Serviços de Apoio de Eventos: **5173-10 – Segurança de evento**.
- O valor contratado deverá incluir todas as despesas decorrentes da prestação dos serviços em conformidade com Planilha de Composição de Preços;
- Os profissionais de segurança deverão ser habilitados técnicos para a prestação dos serviços;
- O objeto da licitação trata-se de serviços considerados não continuados ou contratados por escopo que impõem aos contratos o dever de realizar a prestação de um serviço específico em um período determinado;

A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE SEGURANÇA (LOTE I), NOS POSTOS INDICADO PELA CONTRATANTE, ENVOLVE A ALOCAÇÃO, PELA CONTRATADA, DE PROFISSIONAIS DEVIDAMENTE HABILITADOS PARA:



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE GOVERNO



- Assumir o posto devidamente uniformizado, e com aparência pessoal adequada;
- O custo dos uniformes dos profissionais de segurança será de responsabilidade da contratada;
- Comunicar imediatamente a contratante, qualquer anormalidade verificada, inclusive da ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- Observar a movimentação de indivíduos suspeitos nas imediações do posto, adotando as medidas de segurança conforme orientações recebidas da contratante;
- Permitir o ingresso nas instalações somente de pessoas previamente autorizadas e identificadas;
- Não se ausentar do posto;
- Colaborar nos casos de emergência ou abandono das instalações, visando a manutenção das condições de segurança;
- Repassar para o(s) segurança(s) que está (ao) assumindo o posto da rendição, todas as orientações recebidas em vigor, bem como eventual anomalia observada nas instalações;
- Cumprir a programação dos serviços feita periodicamente pela contratante;
- As ações dos seguranças devem se restringir aos limites das instalações da contratante.
- Responsabilizar-se pelo fornecimento do objeto do Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a direta ou indiretamente, causar ou provocar à Contratante e a terceiros.
- Designar por escrito, no ato do recebimento da Ordem de Serviço, preposto que tenha poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução do contrato;
- Efetuar a reposição de segurança nos postos de imediato, em eventual ausência;
- Atender de imediato as solicitações da contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos para prestação de serviço;
- Propiciar as condições necessárias para o perfeito desenvolvimento dos serviços, fornecendo aos empregados: uniformes, equipamentos de proteção individual, equipamento de intercomunicação e demais equipamentos de materiais inerentes ao serviço como rádio comunicador e detector de metais;



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE GOVERNO



- A empresa licitante deverá apresentar comprovação de autorização expedida pela Polícia Federal para a prestação dos serviços de segurança privada, em conformidade com a Lei nº 14.967/2024.
- A empresa licitante deverá declarar sob as penas da lei que não empregará profissionais das forças de segurança pública (ativos ou inativos) sem autorização expressa, conforme determinado pela Lei nº 14.967/2024.
- Os profissionais disponibilizados pela contratada deverão possuir curso de formação específico, devidamente certificado por instituição autorizada, em conformidade com as exigências da Polícia Federal e da Lei nº 14.967/2024.
- Disponibilizar à Contratante os empregados devidamente uniformizados e identificados por meio de crachá com fotografia recente;
- A CONTRATADA deverá manter no local do evento um preposto credenciado a representá-la em todos os atos referentes à execução dos serviços na da Ata de Registro de Preços.
- Utilizar empregados com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados para os serviços de segurança desarmada, em conformidade com as normas e determinações em vigor;

A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE CARREGADORES (LOTE II), ENVOLVE:

- Carregamento dos equipamentos utilizados nos shows, apresentações e ações;
- A equipe designada deverá apresentar-se devidamente uniformizada e identificada;
- Atender de imediato as solicitações da contratante quanto às substituições de empregados não qualificados ou entendidos para prestação de serviço;
- Designar por escrito, no ato do recebimento da Ordem de Serviço, preposto que tenha poderes para resolução de possíveis ocorrências durante a execução da Ata de Registro de Preços;
- Permanecer à disposição da Secretaria de Cultura, Comunicação e Esporte, durante o período do evento, compreendendo às 12 horas da diária equivalentes à contratação;
- Realizar o manuseio dos equipamentos carregados com segurança;
- Responsabilizar por quaisquer danos causados aos materiais e equipamentos carregados;

4.3. Obrigações da Contratante:



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE GOVERNO



- Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;
- Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
- Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;
- Manter com a CONTRATADA, contatos preferencialmente por escrito, ressaltados os entendimentos verbais motivados pela urgência, que, entretanto, deverão ser formalizados oportunamente;
- Fiscalizar a execução da Ata de Registro de Preços;
- Dar à EMPRESA as condições necessárias à regular execução da Ata de Registro de Preços;
- Constatando-se qualquer irregularidade, o responsável pela fiscalização da execução da Ata de Registro de Preços, deverá de imediato e por escrito, comunicar à secretaria competente, que tomará as medidas pertinentes, consoantes a Lei 14.133/2021;
- Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

4.4. Garantia de Fornecimento:

Não será exigida a garantia de execução do fornecimento, considerando que o objeto da presente aquisição será solicitado conforme a necessidade da administração.



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE GOVERNO



4.5. Garantia de Participação:

Não será exigido garantia de participação;

4.6. Custos

A quantidade de itens a ser adquirida será estabelecida pela CONTRATANTE, dentro de suas necessidades e conveniência. O pagamento será efetuado em parcela única, por evento, após prestação dos serviços pela CONTRATADA, mediante apresentação de Nota Fiscal, respeitados os prazos e termos contidos do Termo de Referência. Todos os insumos necessários ao fornecimento dos itens/materiais correrão por conta da CONTRATADA, que inclui entrega no local indicado pela CONTRATANTE, transporte, bem como utilização de equipamentos e pessoal ou o que for necessário para o fornecimento, sendo que não poderá haver nenhuma reclamação por parte da CONTRATADA, no sentido de cobranças ou ressarcimentos relativos à tal assunto. A(s) CONTRATADA(S) deverá apresentar, juntamente com sua proposta de preços, planilha contendo todos os custos, despesas e receitas envolvendo o referido serviço, a qual deverá ser apresentada para cada lote listado. Segue modelo de planilha:

ITEM	PERCENTUAL	VALOR TOTAL
MÃO DE OBRA		
TRIBUTOS		
INSUMOS		
LUCRO/BDI		
VALOR TOTAL	100%	



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE GOVERNO



Quando da emissão da **Nota Fiscal de Prestação dos Serviços**, a CONTRATADA deverá preenche-la, minimamente, **com a descrição dos itens fornecidos ou serviços prestados, identificação do evento, data e horário.**

4.7. Subcontratação:

Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

5 – Estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (art. 18, §1º, inciso IV):

Os quantitativos estimados para a presente aquisição foram baseados de acordo com as necessidades de cada secretaria, conforme devidamente esclarecido em memorial de cálculo anexado ao presente processo por meio do Anexo III.

6 – Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar (art. 18, §1º, inciso V):

Para atendimento às demandas relacionadas à realização de eventos, ações institucionais e atividades promovidas pela Prefeitura Municipal de Mata de São João/BA, foi realizado levantamento de mercado com o objetivo de identificar as alternativas disponíveis para a prestação dos serviços de **segurança desarmada diurna e noturna**, bem como de **apoio operacional por meio de carregadores de equipamentos**.

O estudo apontou como principais alternativas:

- (i) execução direta pela Administração, mediante utilização de servidores próprios;
- (ii) contratação pontual por evento; e
- (iii) contratação de empresa especializada, por meio de **Registro de Preços**, para prestação dos serviços conforme a demanda.



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE GOVERNO



A execução direta mostrou-se inviável, em razão da inexistência de quadro próprio suficiente e especializado para atender, de forma contínua e eventual, às necessidades operacionais dos eventos, além dos custos indiretos com encargos trabalhistas, capacitação e gestão de pessoal. A contratação pontual, por sua vez, revelou-se menos eficiente, considerando a recorrência dos eventos, a necessidade de agilidade nas contratações e a ausência de economia de escala.

Diante disso, a solução mais adequada, sob os aspectos técnico e econômico, consiste na **contratação de empresa especializada**, mediante **Registro de Preços**, possibilitando flexibilidade na contratação conforme a demanda, padronização da prestação dos serviços, garantia de pessoal qualificado, além de maior controle administrativo e redução de custos operacionais. Tal solução assegura, ainda, maior eficiência, economicidade e atendimento tempestivo às necessidades da Administração Pública.

7 – Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a Administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (art. 18, §1º, inciso VI):

Para a estimativa do valor da contratação, foi utilizado o histórico de contratação anterior, no qual, ao analisar as particularidades, tomou-se como base o **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 27/2025**, tendo assim como valor estimado para a presente contratação o montante de: **R\$ 408.780,00 (quatrocentos e oito mil setecentos e oitenta reais)**.

Ressalto que a citada estimativa não corresponde ao valor referencial para contratação, sabendo-se que o processo em questão possui particularidades e formas de execução similares ao atual, havendo também sido sobre objeto pertinentes e semelhantes a pasta, no entanto, dentre as suas devidas necessidades. Insta frisar que o referido edital se encontra aos autos do processo.

8 – Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso (art. 18, §1º, inciso VII).

A solução, mediante as informações dispostas neste estudo, consiste basicamente na terceirização para solucionar a necessidade de apoio aos eventos, através de contratação de empresa de segurança desarmada. E para esta prestação de serviços será empregada à categoria profissional, já mencionado neste documento. Já para os serviços de carregadores não será solicitada categoria por se tratar de um serviço de mão de obra simples. Ademais deverá adotar o sistema de Registro de Preços do qual decorre da necessidade de contratações frequentes e eventuais, da dificuldade de precisar os quantitativos a ser utilizado



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE GOVERNO



pela administração em decorrência das atuais limitações e incerteza orçamentária, e ainda, objetiva evitar a imobilização desnecessária de recursos e o seu consequente desperdício. Permite assim, que a Administração realize as suas contratações com racionalidade e de forma parcelada.

9 – Justificativas para o parcelamento ou não da contratação (art. 18, §1º, inciso VIII):

A presente contratação será por lote, fundamentada no princípio da economicidade e na promoção da competitividade entre os licitantes. Este critério visa não apenas garantir a eficiência financeira, mas também estimular a busca pela excelência, incentivando uma competição saudável que resulte em benefícios tangíveis para todas as partes envolvidas no processo licitatório.

Considerando que o agrupamento em lotes apontou à aquisição dos itens associados que guardam compatibilidade entre si, sendo estes no que tange as ferramentas, utensílios de jardinagem e utensílios em geral, em que, deverão ser fornecidos de acordo com as atividades desempenhadas.

Dessa forma, o agrupamento dos itens, em que, não se aglomeram em um montante de grande vulto, possibilita a forma de licitação em lote, em que, observa-se inclusive as regras de mercado para a comercialização dos produtos, de modo a manter a competitividade necessária à disputa.

O parcelamento por lotes garante uma melhor distribuição sobre o tipo item de cada grupo, possibilitando que as empresas disputem sobre os lotes no qual possuem melhor eficiência em seus serviços e comercialização. Pontua-se dessa forma o quanto disposto no art. nº 40, da Lei federal 14.133/21:

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

V - Atendimento aos princípios:

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

§ 2º Na aplicação do princípio do parcelamento, referente às compras, deverão ser considerados:

I - a viabilidade da divisão do objeto em lotes;

II - o aproveitamento das peculiaridades do mercado local, com vistas à economicidade, sempre que possível, desde que atendidos os parâmetros de qualidade; e

III - o dever de buscar a ampliação da competição e de evitar a concentração de mercado.



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE GOVERNO



Destarte, o julgamento selecionado assegura a vantajosidade do objeto para administração, bem como, possibilita a participação de vários fornecedores, resguardando assim o princípio da economicidade, além de assegurar o princípio da isonomia e competitividade proporcional ao dispêndio.

10 – Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis (art. 18, §1º, inciso IX):

A realização desta contratação observará os princípios da economicidade e da razoabilidade, justificando-se pela necessidade de realização das atividades e eventos previstos no calendário anual de eventos 2025. A economicidade se concretiza no valor reduzido dos itens licitados. Além disso, por ser SRP, o órgão não está obrigado legalmente a adquirir toda a quantidade do certame, podendo, ainda, há qualquer tempo negociar os preços registrados, caso sejam identificados que estão acima do valor de mercado. Aos critérios e conceitos pré-definidos neste documento têm como objetivo, obter a melhor relação custo-benefício para contratação. O presente planejamento foi elaborado em harmonia e em conformidade com os requisitos técnicos necessários ao cumprimento das necessidades e do objeto. No mais, atende adequadamente às demandas de negócio formuladas, os benefícios pretendidos são adequados, os custos previstos são compatíveis, os riscos envolvidos são administráveis e a área requisitante priorizará o fornecimento de todos os elementos aqui relacionados necessários à consecução dos benefícios pretendidos, pelo que recomendamos a realização do certame proposto. Como benefícios resultantes no desenvolvimento das atribuições que rege a contratação dos serviços de segurança desarmada e carregadores de apoio aos eventos, espera-se garantir a eficácia dos mesmos durante a realização no município tendo-se em vista a necessidade da execução desses serviços, é conveniente salientar que a Secretaria de Cultura e Esporte, prima pela qualidade e satisfação dos serviços prestados durante a realização dos próprios eventos para população.

11 – Providências a serem adotadas pela Administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual (art. 18, §1º, inciso X):

Os serviços de serão de acordo com a autorização da administração por emissão de ordem de serviço e nos locais indicados e horários determinados. Desta forma, havendo necessidade de realocação dos profissionais, os serviços deverão ocorrer em horários adequados e acordados com a fiscalização da Ata para garantir a segurança de todos, devendo ser observada tal necessidade no momento de sua execução.



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO

SECRETARIA DE GOVERNO



12 – Contratações correlatas e/ou interdependentes (art. 18, §1º, inciso XI):

Para esta solução não há contratações que guardam relação/afinidade/dependência com o objeto da compra/contratação pretendida, sejam elas já realizadas ou contratações futuras. Sendo assim, não há contratações correlatas e/ou interdependentes.

13 – Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável (art. 18, §1º, inciso XII):

Não se aplica.

14 – Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina (art. 18, §1º, inciso XIII):

O Estudo Técnico Preliminar está de acordo com as necessidades técnicas, operacionais e estratégicas formuladas pela Secretaria, atendendo de forma adequada as demandas apresentadas, tendo estas compatibilidades com os benefícios pretendidos, os riscos envolvidos, que são plenamente administráveis, além dos custos trazidos, configurando na economicidade almejada por este Órgão. Ademais disso, o estudo técnico que acompanham esta declaração, o técnico responsável pela elaboração deste estudo técnico preliminar, identificado no item 01 e adiante assinante, declara ser viável a contratação da solução pretendida, considerando que:

- a) a forma da contratação é a mais indicada;
- b) possui a máxima possibilidade de alcance dos resultados pretendidos;
- c) os riscos foram mitigados;
- d) cumpre os princípios de eficácia, eficiência, efetividade e economicidade.
- e) No mercado existe a solução proposta e essa solução é viável, além de ser fornecida por um número de fornecedores que garante a participação de empresas e consequentemente a concorrência.
- f) A relação custo-benefício da contratação é considerada favorável.
- g) Os requisitos relevantes para contratação foram adequadamente levantados e analisados, inclusive o tempo esperado para que a solução esteja disponível para o órgão.

Mata de São João/BA, (data da assinatura digital),



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

PREFEITURA MUNICIPAL DE MATA DE SÃO JOÃO
SECRETARIA DE GOVERNO



Elaborado por:

(Assinatura digital)
Isys Gabrielly Martins Costa
Subcoordenadora - SEGOV
Matricula: 8887

Ciente e de Acordo,

(Assinatura digital)
Joedson Gomes de Santana
Assessor Técnico - SEGOV
Matrícula: 8334



Prefeitura Municipal de Mata de São João
Rua Luiz Antônio Garcez, nº 140 - Mata de São João – BA
Tel.: (71) 3635-1310

Assinado por 2 pessoas: ISYS GABRIELLY MARTINS COSTA e JOEDSON GOMES DE SANTANA
Para verificar a validade das assinaturas, acesse <https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/6CFB-051A-1CC2-1487> e informe o código 6CFB-051A-1CC2-1487





VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: 6CFB-051A-1CC2-1487

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



ISYS GABRIELLY MARTINS COSTA (CPF 063.XXX.XXX-95) em 07/01/2026 13:41:03 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)



JOEDSON GOMES DE SANTANA (CPF 076.XXX.XXX-21) em 07/01/2026 16:03:32 GMT-03:00

Papel: Parte

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://matadesaojoao.1doc.com.br/verificacao/6CFB-051A-1CC2-1487>