

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 013/2026

OBJETO: Contratação de empresa para fornecimento de materiais, insumos e instrumentais odontológicos em atendimento as demandas do Centro Especialidades Odontológicas (CEO) e unidades de saúde bucal das Atenção Primária à Saúde (APS) do Município de Pojuca, com recurso oriundo do Programa Adolfo Viana, Proposta nº 63000643743202500, conforme quantitativos e especificações constante no Anexo.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 296/2026

TIPO: Menor Preço Global por Lote / Menor Lance Global por Lote

ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS: Até o dia 19/03/2026 às 10:00h

DATA DA LICITAÇÃO: 19 de março de 2026 às 10:00h

MODO DE DISPUTA: ABERTO E FECHADO

1 - PREÂMBULO

- 11.** A Prefeitura Municipal de Pojuca, através do(a) Agente de Contratação, torna público que realizará licitação, na modalidade de Pregão Eletrônico, tipo menor preços POR LOTE, mediante utilização da ferramenta do site <https://licitacoes-e2.bb.com.br/>, regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, pela Lei Complementar nº. 123/06, regulamentada pelo Decreto Municipal nº. 138/2023, por este Edital e seus anexos..
- 12.** Na hipótese de decretação de feriado ou outro fato superveniente que impeça a realização desta licitação na data mencionada, o evento será automaticamente transferido para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário, independentemente de nova comunicação.
- 13.** Somente poderão participar da Sessão Pública, etapa de lances, as empresas que apresentarem Propostas através do *site* descrito no item 1.1.
- 14.** O Pregão será realizado em sessão pública, por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação - INTERNET, utilizando-se, para tanto, métodos de autenticação de acesso e recursos de criptografia, garantindo segurança em todas as fases do certame.
- 15.** Os trabalhos serão conduzidos por servidor público designado pelo Decreto nº 1022/2026, publicado na edição do DOM nº 7191 do dia 04 de Fevereiro de 2026, denominado(a) PREGOEIRO(A), mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “**licitacoes-e**”, constante da página eletrônica do Banco do Brasil S/A, coordenador do sistema.

2 - OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de materiais, insumos e instrumentais odontológicos em atendimento as demandas do Centro Especialidades Odontológicas (CEO) e unidades de saúde bucal das Atenção Primária à Saúde (APS) do Município de Pojuca, com recurso oriundo do Programa Adolfo Viana, Proposta nº 63000643743202500, conforme quantitativos e especificações constante no Anexo.

3 - PAGAMENTOS E DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

- 3.1.** Os pagamentos serão efetuados, no prazo máximo de até 20 (vinte) dias úteis, de acordo com o recebimento, conferência e aceite dos produtos efetivamente entregues e/ou dos serviços efetivamente prestados, por meio de Ordem Bancária, e de acordo com as condições constantes da proposta, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura correspondente, de acordo com as demais exigências administrativas em vigor.
- 3.2.** Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade do contratado junto aos órgãos fazendários, mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.
- 3.3.** O valor do Contrato poderá ser reajustado, através de acordo entre as partes, a cada 12 (doze) meses, a partir da data em que foi firmado, tomando-se por base a variação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou Índice Geral de Preços - IGPM da Fundação Getúlio Vargas, o que for menor à época, ou, na falta de qualquer deles, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir.
- 3.4.** As despesas decorrentes deste processo correrão por conta da seguinte programação financeira:
Órgão/Unidade: 03.10.10
Projeto/Atividade: 2.045 / 4.013
Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00
Fonte de Recurso: 1500 / 1600

4. CREDENCIAMENTO

- 4.1.** Como condição específica para participação do pregão por meio eletrônico será necessário o credenciamento prévio das pessoas jurídicas, mediante a apresentação de procuração por instrumento público ou particular, com firma reconhecida, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema **licitacoes-e** do Banco do Brasil S/A.
- 4.2.** Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível obtida junto às agências do Banco do Brasil S/A sediadas no País, sendo o credenciado responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências, implicando em responsabilidade legal e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

- 4.3. Em se tratando de microempresas ou empresa de pequeno porte, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e para que essa possa gozar dos benefícios previstos no capítulo V da referida Lei, é necessário, à época do credenciamento acrescentar a expressão “**Empresa de Pequeno Porte**” ou sua abreviação “**EPP**” ou “**Microempresa**” ou sua abreviação “**ME**”, à sua firma ou denominação, conforme o caso.
- 4.3.1 Caso o licitante já esteja cadastrado no Sistema e não constem os dados acima em sua firma ou denominação, deverá providenciar a alteração de seu cadastro no Sistema junto a qualquer agência do Banco do Brasil S/A.
- 4.4. Quaisquer informações e esclarecimentos sobre o sistema licitacoes-e devem ser obtidos, exclusivamente, junto ao Banco do Brasil, através dos telefones 3003.0500 - Suporte Técnico ou 0800-785678 - BB Responde.

5. DA PARTICIPAÇÃO

- 5.1. Poderá participar do presente Pregão eletrônico a empresa que atender a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos e **estiver devidamente cadastrada** junto ao Órgão Provedor do Sistema, através do [site https://licitacoes-e2.bb.com.br/](https://licitacoes-e2.bb.com.br/).
- 5.2. Não poderão participar da presente licitação:
- a) pessoas físicas;
 - b) empresas em regime de sub-contratação;
 - c) empresas que possuam restrições quanto à capacidade técnica ou operativa, personalidade e capacidade jurídica, idoneidade financeira e regularidade fiscal;
 - d) empresas que estejam sob falência, concurso de credores, dissolução ou liquidação;
 - e) empresas que tenham sido declaradas inidôneas para contratar com a Administração Pública, direta ou indireta, Federal, Estadual ou Municipal, desde que o ato tenha sido publicado no Diário Oficial da União, do Estado ou do Município, pelo Órgão que o praticou.
 - f) empresas que não tenham cumprido, integralmente, contratos anteriores firmados ou que, embora ainda vigente, se encontrem inadimplentes com qualquer das obrigações assumidas, quer com esta Prefeitura, quer com outros órgãos e entidades públicas.
 - g) empresas estrangeiras que não funcionem no País;
 - h) empresas que possuam participação direta ou indireta de sócios, diretores ou responsáveis técnicos que tenham vínculo empregatício com esta Prefeitura.
- 5.3. Poderão participar do certame empresas reunidas em consórcio constituído especificamente para executar o objeto desta licitação, devendo ser observadas as seguintes regras:
- a) comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados (art. 15, inciso I, da Lei Federal nº 14.133/21);
 - b) indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração (art. 15, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/21);
 - c) admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado (art. 15, inciso III, da Lei Federal nº 14.133/21);
 - d) impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada (art. 15, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21);

- e) responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato (art. 15, inciso V, da Lei Federal nº 14.133/21);
- f) o licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido na alínea “a” deste item 2.6 (art. 15, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/21);
- g) a substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pela Administração Municipal e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica e os mesmos valores para efeito de qualificação econômico-financeira apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato (art. 15, § 5º, da Lei Federal nº 14.133/21).

- 5.3.1.** Fica estabelecido para o consórcio o acréscimo de 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico-financeira (art. 15, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/21).
- 5.3.2.** O acréscimo previsto no item 5.3.1 não se aplica aos consórcios compostos, em sua totalidade, de microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei (art. 15, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/21).
- 5.4.** Os licitantes deverão proceder, antes da elaboração das propostas, a verificação minuciosa de todos os elementos fornecidos, comunicando por escrito até 3 (três) dias úteis, antes da reunião de abertura da licitação, os erros ou omissões porventura observados.
 - 5.4.1.** A não comunicação no prazo acima estabelecido implicará na tácita aceitação dos elementos fornecidos, não cabendo, em nenhuma hipótese, qualquer reivindicação posterior com base em imperfeições, omissões ou falhas.
 - 5.4.2.** Os pedidos de esclarecimentos e impugnações deverão ser protocolados através do email licitacaopojucamp@gmail.com.
- 5.5.** Não serão conhecidos os pedidos de esclarecimentos, impugnações ou recursos, vencidos os respectivos prazos legais.

6. ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA VIA SISTEMA “LICITACOES-E”

- 6.1** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema <https://licitacoes-e2.bb.com.br/>, proposta eletrônica com a descrição do objeto ofertado e o preço, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.
 - 6.1.1.** A proposta inicial deverá ser formulada exclusivamente no sistema eletrônico, conforme formulário nele disponibilizado.
 - 6.1.2.** O envio da proposta eletrônica ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.
- 6.2.** Como requisito para a participação no Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação e demais condições previstas neste Edital, e que assume como firme e

verdadeira sua Proposta e lances.

- 6.2.1** A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação referida no item 6.2 sujeitará o licitante às sanções previstas em lei.
- 6.3.** A proposta e os lances formulados deverão indicar o **preço global por LOTE**, expresso em Real (R\$), **com no máximo duas casas decimais**.
- 6.4.** **A descrição e marca do produto** ofertado deverá, obrigatoriamente, constar no campo “Descrição/Observações/Informações Adicionais” da proposta do licitante, lançada no sistema eletrônico. No caso da marca coincidir com o nome do licitante, deve-se indicar “Marca Própria”.
- 6.5** Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta eletrônica anteriormente inserida no sistema.
- 6.6** Os licitantes que quiserem usufruir dos benefícios concedidos pela Lei Complementar nº 123/2006, ao apresentar sua proposta de preços, deverão registrar, expressamente, em campo próprio do sistema eletrônico sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, implicando na aplicação das penalidades cabíveis, a falsa declaração.
- 6.7** Formalizações de consultas: observado o prazo legal, o licitante poderá formular consultas pelo site <https://licitacoes-e2.bb.com.br/>. As consultas serão respondidas diretamente no site <https://licitacoes-e2.bb.com.br/>, no campo “mensagens”, no link correspondente a este edital, bem como através de e-mail, quando não for possível enviá-las através do sistema.

7. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

- 7.1** A partir do horário previsto para início da sessão pública do pregão eletrônico, as propostas de preços dos participantes serão divulgadas através do sistema, e depois de analisadas pelo(a) Pregoeiro(a) e constatada sua perfeita consonância com as condições estabelecidas no edital, serão classificadas para a etapa de lances.
- 7.2.** Iniciada a sessão pública do pregão não cabe desistência da proposta.
- 7.3.** Ao lançar sua proposta, no sistema eletrônico, o licitante estará obrigado a manter: Proposta de Preços, marca/modelo e especificação dos materiais, sob pena de incidir nas penalidades previstas no edital e legislação aplicável (quando for o caso).
- 7.4.** **Caberá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o curso de todo o certame licitatório, até mesmo após a fase de disputa, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, bem como pela sua desconexão.**

8. CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 8.1** O(A) Pregoeiro(a) classificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente no sistema, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital, com acompanhamento em tempo real por todos os licitantes.

- 8.2** Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances.
- 8.3.** Não será considerada qualquer oferta ou vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.
- 8.3.1.** A aceitação da proposta será feita por **PREÇO GLOBAL POR LOTE.**
- 8.4.** Será desclassificada a proposta que:
- a) contiver vícios insanáveis;
 - b) não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
 - c) apresentar cotação de opção de produto (proposta alternativa);
 - d) apresentem cotação com quantitativos divergentes do Termo de Referência;
 - e) apresentar preços inexequíveis;
 - f) não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
 - g) apresentar valores unitários e global acima dos valores constantes no Anexo I do Termo de Referência do Edital;
 - h) apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;
 - i) cujas amostras dos produtos cotados não tenham sido aprovadas pelo Setor Técnico.
- 8.5.** A planilha de preços deve ser apresentada, baseando-se no termo de referência, conforme modelo constante no **Anexo I** deste Edital.

9. ETAPA DE LANCES E MODO DE DISPUTA

- 9.1.** Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observado o horário fixado e as regras de aceitação estabelecidas no edital.
- 9.2** Os lances formulados deverão indicar **PREÇO GLOBAL POR LOTE.**
- 9.3** O sistema não aceitará lances do mesmo valor prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema eletrônico. Entretanto, o licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor lance registrado, desde que seja inferior ao seu último lance ofertado e diferente de qualquer lance válido para o **LOTE.**
- 9.4** Durante o transcurso da sessão pública os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado que tenha sido apresentado pelos demais licitantes, vedada a identificação do detentor do lance.
- 9.5** Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.
- 9.6** Durante a fase de lances se houver um envio de lance equivocado, isto é, com erro de digitação ou incongruência de valores, para que não ocorram prejuízos à Administração com a queda em cascata dos preços, o(a) Pregoeiro(a) poderá cancelar este lance de modo a propiciar ordem à disputa.
- 9.6.1** Após a exclusão pelo(a) Pregoeiro(a) do lance considerado equivocado, o licitante poderá reapresentá-lo, caso entenda que a exclusão foi indevida. Quedando-se

inerte o licitante, o(a) Pregoeiro(a) entenderá como aceito o cancelamento, o que não impossibilitará o licitante de permanecer na disputa com oferta de novos lances.

- 9.7 SE FOR ADOTADO O MODO DE DISPUTA ABERTO:** a etapa de envio de lances durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração desta etapa.
- 9.7.1** A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o item 9.7, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- 9.7.2** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens acima, a etapa será encerrada automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances da seguinte forma:
- a) ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; ou
 - b) ordem decrescente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 9.7.3** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a), auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital de licitação, para a definição das demais colocações.
- 9.7.4** Após o reinício previsto no item 9.7.3, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 9.7.5** Encerrada a etapa de que trata o item 9.7.4, o sistema ordenará e divulgará os lances da seguinte forma:
- a) ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; ou
 - b) ordem decrescente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.
- 9.8 SE FOR ADOTADO O MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO:** a etapa de envio de lances terá duração de 15 (quinze) minutos.
- 9.8.1** Encerrado o prazo previsto no item 9.8, o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, a recepção de lances será automaticamente encerrada.
- 9.8.2** Após a etapa de que trata o item 9.8.1, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo ou de maior percentual de desconto e os autores das ofertas subsequentes com valores ou percentuais até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela, conforme o critério adotado, possam ofertar um lance final e fechado em até 5 (cinco) minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 9.8.3** No procedimento de que trata o item 9.8.2, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 9.8.4** Na ausência de, no mínimo, 3 (três) ofertas nas condições de que trata o item 9.8.2, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo

de 3 (três), poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo, observado o disposto no item 9.8.3.

9.8.5 Encerrados os prazos estabelecidos nos itens 9.8.2 e 9.8.4, o sistema ordenará e divulgará os lances da seguinte forma:

- a) ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; ou
- b) ordem decrescente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

9.9 SE FOR ADOTADO O MODO DE DISPUTA FECHADO E ABERTO: somente serão classificados automaticamente pelo sistema, para a etapa da disputa aberta, na forma disposta no item 9.7, com a apresentação de lances, o licitante que apresentou a proposta de menor preço ou maior percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores ou inferiores àquela, conforme o critério de julgamento adotado.

9.9.1 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 9.9, poderão oferecer novos lances sucessivos, na forma disposta no item 9.7, os licitantes que apresentaram as 3 (três) melhores propostas, consideradas inclusive as empatadas.

9.9.2 Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, nos termos estabelecidos no edital de licitação, para a definição das demais colocações.

9.9.3 Após o reinício previsto no item 9.9.2, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários, podendo optar por manter o seu último lance.

9.9.4 Encerrada a etapa de que trata o item 9.9.3, o sistema ordenará e divulgará os lances da seguinte forma:

- a) ordem crescente, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; ou
- b) ordem decrescente, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

9.10 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

9.11 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

9.12 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

- a) disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;
- b) avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos na Lei Federal nº 14.133/21;
- c) desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme estabelecido no Decreto Federal nº 11.430/23;
- d) desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

- 9.12.1** Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:
- a) empresas estabelecidas no território do Estado da Bahia;
 - b) empresas brasileiras;
 - c) empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
 - d) empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei Federal nº 12.187/09.
- 9.12.2** As regras previstas no item 9.12 não prejudicarão a aplicação do disposto no art. 44 da Lei Complementar nº 123/06.
- 9.13** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.
- 9.13.1** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 9.13.2** O(a) Pregoeiro(a) solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 9.13.3** É facultado ao(à) Pregoeiro(a) prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 9.14** Ao final da fase de lances, caso a empresa arrematante tenha registrado lance inferior a 70% (setenta por cento) do preço estimado pela administração, o(a) Pregoeiro(a) poderá solicitar apresentação de planilha de **COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS (CONFORME MODELO ANEXO VI)** e **AMOSTRA** dos materiais/produtos especificados no Termo de Referência.
- 9.15** Para a comprovação dos preços ofertados e demais encargos (transporte, taxas, imposto, etc.) poderá ser solicitada a apresentação de **Notas Fiscais de compra do produtos em nome da licitante arrematante, com data de emissão não superior a 12 meses da publicação do edital, e dos encargos através de órgãos/sites oficiais.**
- 9.16** Caso a referida composição de preço seja requerida pelo(a) Pregoeiro(a), a empresa arrematante do lote deverá apresentar a planilha no prazo máximo de 02 (duas) horas após a solicitação.
- 9.17** Após a finalização da licitação, os licitantes poderão registrar seus questionamentos para o(a) Pregoeiro(a) via Sistema, acessando a sequência: "Consultar lotes", acessar o LOTE desejado, e "Incluir Mensagem".
- 9.17.1** Estes questionamentos serão respondidos pelo(a) Pregoeiro(a), acessando a mesma sequência.

10. DESCONEXÃO DO(A) PREGOEIRO(A)

- 10.1.** Se ocorrer desconexão do(a) Pregoeiro(a) no decorrer da etapa de lances e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

11. NEGOCIAÇÃO

- 11.1.** Encerrada a etapa de lances, concedido o benefício às MEs e EPPs, o(a) Pregoeiro(a) poderá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o menor lance, para que seja obtida a melhor proposta, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação, não se admitindo negociar condições diferentes das previstas neste edital.
- 11.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, através do “Histórico do Lote”, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

12. ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

- 12.1** Encerrada a etapa de lances e concluída a negociação, quando houver, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à conformidade com as especificações técnicas e quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.
- 12.2** Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.
- 12.3** O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal da Administração ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ela, para orientar sua decisão.
- 12.4** Se a proposta não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.
- 12.5** Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda todas as condições deste edital e o seu preço seja compatível com o valor estimado para a contratação e dentro da realidade praticada no mercado.

13. REMESSA DA PROPOSTA DE PREÇOS REFORMULADA

- 13.1.** O(A) Pregoeiro(a) solicitará ao **Licitante detentor da melhor oferta do Lote** que, no prazo de 2 (duas) horas, envie, **em campo próprio por meio do sistema <https://licitacoes-e2.bb.com.br/>**, a sua Proposta de Preços Reformulada, adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital, para que sejam submetidos à análise por Profissional Técnico competente, Servidor desta Administração ou não, o qual prestará Assessoria ao(à) Pregoeiro(a).

- 13.1.1.** É facultado ao(à) Pregoeiro(a) prorrogar por igual período o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 13.1.2.** O não encaminhamento dos documentos, conforme prazo estipulado no subitem 13.1 deste edital, caracterizará desistência para fins de aplicação das penalidades cabíveis.
- 13.1.3.** Na hipótese de ocorrência de desistência injustificada de proposta/lance, o(a) Pregoeiro(a) autuará processo administrativo para apenação da(s) licitante(s) convocada(s), conforme Item 23 e seus Subitens.
- 13.1.4.** Em obediência Princípio da isonomia entre os licitantes, após transcorrido o prazo de que trata o item 13.1, não serão considerados, para fins de análise, sob qualquer alegação, o envio da Proposta de Preços ou de qualquer outro documento complementar ou retificador (salvo aqueles que vierem a ser requeridos por diligência) sendo realizado, pelo(a) Pregoeiro(a), a convocação do próximo licitante tendo em vista a Ordem de Classificação.
- 13.1.5.** Quando encaminhados pelo sistema ou por e-mail, em caso de documentos que exijam a verificação de sua autenticidade de forma presencial, os documentos originais ou cópias autenticadas deverão ser apresentados, no **prazo máximo de envio ou apresentação presencial de 02 (dois) dias úteis**, contadas da solicitação do(a) **Pregoeiro(a)**, ao Setor de Licitações, localizado na Prefeitura Municipal de Pojuca/BA, Bahia, Rua Cidade do Salvador, nº 2-288, Pojuca II, Pojuca, Bahia, CEP: 48.120-000, em **envelope fechado e rubricado.**
- 13.1.6.** Na hipótese prevista no subitem 13.1.5, a documentação remetida **deverá corresponder exatamente** àquela enviada **via sistema ou e-mail.**
- 13.1.7.** Ficam os interessados cientes da necessidade de atender aos prazos aqui fixados, ainda que tal lhe seja facultado.
- 13.2.** Não serão aceitos preço unitário e global do Lote, acima dos valores constantes do Anexo I do Termo de Referência do Edital.
- 13.3.** Caso o lance vencedor para o LOTE esteja acima do valor estimado da Administração, o licitante poderá ser convocado, para negociar o valor do lance, e, em caso de não atendimento à convocação dentro do prazo estipulado pelo(a) Pregoeiro(a), a proposta poderá ser rejeitada, sendo convocada o próximo colocado para a negociação.

14 - PROPOSTA DE PREÇOS REFORMULADA

- 14.1.** A Proposta de Preços Reformulada, elaborada conforme modelo constante no **Anexo II** deste Edital, e os documentos que a instruírem quando for o caso, será apresentada obedecendo aos seguintes requisitos:
- 14.1.1.** Em uma via, impressa em papel timbrado da empresa licitante (exceto documentos emitidos por terceiros que sejam a ela anexados, quando couber), rubricada em todas as suas páginas e assinada na última, sob carimbo, pelo representante legal, sem

emendas, rasuras, borrões, acréscimos ou entrelinhas, redigida em língua portuguesa, salvo expressões técnicas de uso corrente em outra língua, nela constando, obrigatoriamente.

- a) Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone/fax, endereço eletrônico (*e-mail*) e pessoa de contato;
- b) Preços unitários e global por item e **preço global do lote ofertado**;
- c) Prazo de entrega do material de até 20 (vinte) dias , a contar do recebimento da Nota de Empenho;
- d) Prazo de validade de proposta não inferior a **60 (sessenta)** dias corridos, contado a partir da data de apresentação;
- e) **Descrição e marca do produto**, se houver. Essas informações deverão constar, obrigatoriamente, no campo “Descrição/Observações/Informações Adicionais” do formulário proposta do sistema eletrônico e na proposta escrita;

- 14.2. **Apresentar Catálogo e/ou Descrição em português**, relativos aos materiais ofertados, com descrição detalhada do modelo, marca, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação ou ficha técnica do produto, 05 dias.
- 14.3. preço em moeda nacional com aceitação de dois dígitos após a casa decimal;
- 14.4. preço unitário e total de cada um dos itens cotados, em algarismo, e o total de cada lote cotado, em algarismo e por extenso, prevalecendo o primeiro caso haja divergência entre o valor unitário e o total e, entre os expressos em algarismos e por extenso, considerado este último;
- 14.5. conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa que nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos dos produtos, mão-de-obra, encargos trabalhistas e com o fornecimento dos materiais, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do contrato;
- 14.6. conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- 14.7. conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, assinada pelo responsável legal da empresa, que os produtos cotados atendem todas as exigências do Edital relativas a especificação e características, inclusive técnicas;
- 14.8. conter **declaração**, em papel timbrado do licitante, de que garantirá a substituição dos materiais, sem ônus para a Administração Municipal, durante o prazo de validade dos mesmos, caso venham a apresentar vícios e/ou defeitos.
- 14.9. validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- 14.10. conter **declaração**, indicando do(s) nome(s), cargo ou função, número(s) do CPF e da Identidade (indicar o órgão emissor) e endereço do(s) representante(s) da empresa que assinará(ão) o Contrato, na forma estabelecida no Contrato Social ou Estatuto da

proponente.

- 14.11.** conter **declaração** informando **número da Agência, número da Conta Corrente e Instituição Financeira (Banco)**, cuja titularidade seja da empresa licitante, onde deverão ser efetuados os pagamentos, caso venha a ser Vencedora da Licitação.
- 14.10.** Os produtos deverão ser entregues de forma parcelada / O início dos serviços a se dará no prazo máximo de 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF) / Ordem de Serviço (OS).
- 14.11.** conter **declaração** informando **endereço eletrônico (e-mail) para fim exclusivo de comunicação entre as partes, dispensando-se comunicação mediante correspondência física, se responsabilizando pela manutenção e funcionamento do endereço eletrônico fornecido.**
- 14.12.** Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preços serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os respectivos produtos ser disponibilizados à Prefeitura Municipal de Pojuca sem quaisquer ônus adicionais.
- 14.13.** A apresentação da Proposta de Preços implica na aceitação plena e total das condições deste Edital, sujeitando o licitante às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.

OBS: Os documentos assinados eletronicamente com certificação da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil não necessitam de reconhecimento de firma, por garantir a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos em forma eletrônica.

15 - DA HABILITAÇÃO / DOCUMENTAÇÃO (B)

- 15.1.** Sendo aceitável a proposta de **menor preço**, será analisada em seguida a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições de habilitação.
- 15.2.** Após a solicitação encaminhada pelo(a) Pregoeiro(a), o licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar deverá apresentar pelo **licitacoes-e** do Banco do Brasil S/A, no prazo máximo de 02 (duas) horas e nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação
- 15.2.1.** quanto à **HABILITAÇÃO JURÍDICA:**
- 15.2.1.1.** registro comercial e alterações (quando houver) no caso de empresa individual;
- 15.2.1.2.** ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social Consolidados e alterações (quando houver), em vigor devidamente registrado no Órgão Competente, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

15.2.1.3. inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades Civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

15.2.1.4. decreto de autorização, devidamente arquivado em se tratando de empresas ou sociedades estrangeiras em funcionamento no País;

15.2.2. quanto à **QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

15.2.2.1. Alvará de funcionamento da empresa emitido pela prefeitura do município da sede do fornecedor. Caso o alvará não conste o prazo de validade, considerar – se á o prazo de 12 (doze) meses.

15.2.2.2. Alvará de fiscalização fornecido pelo Serviço de Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde da sede do fornecedor. Caso o alvará não conste o prazo de validade, considerar – se á o prazo de 12 (doze) meses

15.2.2.3. Comprovação da autorização de funcionamento de empresas (AFE) expedido pela ANVISA conforme RDC nº 16/2014 e suas legislações pertinentes ou sua isenção ou documento que comprove a não obrigatoriedade AFE/ANVISA

15.2.2.4. Certificado do Registro do produto no Ministério da Saúde, fornecido através do seu órgão competente, conforme § 4º do Art. 14 do Decreto Federal nº 79.094/77 ou publicação no Diário da União ou Certificado de Isenção do registro no Ministério da Saúde conforme RDC, ou ato/ documento de isenção que comprove a não obrigatoriedade da apresentação do Registro.

15.2.2.5. Comprovação através da apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado de que atua no ramo de atividade do fornecimento do objeto desta licitação e de que cumpriu, ou vem cumprindo, integralmente e de modo satisfatório o Contrato anteriormente mantido com o emitente do atestado;

15.2.2.5.1. O **atestado** deverá ser apresentado com o **reconhecimento da firma** de quem o emitir, salvo os documentos públicos, conforme o Art. 19, II da Constituição Federal. Salvo assinatura com certificação digital.

15.2.2.5.2. O **atestado** deverá conter no mínimo, as seguintes informações: identificação da pessoa jurídica e do responsável pela emissão do atestado; identificação do licitante e descrição clara dos produtos fornecidos.

15.2.2.5.3. Será desclassificada a licitante que descumprir o disposto neste item, sendo facultado à Comissão convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação, para apresentação das amostras para avaliação de acordo com as especificações contidas no edital.

OBS1: A título de diligência, quando solicitado, o prestador de serviços/fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços ou entregues os produtos.

15.2.3. quanto à REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA:

- 15.2.3.1.** prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- 15.2.3.2.** prova de inscrição no Cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 15.2.3.3.** prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;
- 15.2.3.4.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF;
- 15.2.3.5.** Prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).
- 15.2.3.6.** Declaração firmada por seu representante legal de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º, da Constituição Federal, conforme modelo do Anexo III do Edital.
- 15.2.3.7.** Com referência à comprovação de Regularidade Fiscal e Trabalhista, serão observadas as determinações constantes na Lei Complementar Federal nº 123/06.

15.2.4. quanto à qualificação ECONÔMICO-FINANCEIRA

- 15.2.4.1.** Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis dos **2 (dois) últimos exercícios sociais já exigíveis e apresentados na forma da lei**, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios;

OBS: As empresas com menos de um exercício social de existência devem cumprir a exigência em questão mediante a apresentação do Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado.

- 15.2.4.2.** A boa situação da financeira da empresa será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), maiores que 1,0 (um), resultantes da aplicação das fórmulas abaixo, com os valores extraídos de seu Balanço Patrimonial, não sendo admitida a apresentação de fórmulas diversas das abaixo indicadas;

LG	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo	= ou
=	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante	>1,0
SG	Ativo Total	= ou
=	Passivo Circulante + Passivo Não Circulante	>1,0

LC	Ativo Circulante	= ou
=	Passivo Circulante	>1,0

15.2.4.3. Os índices de que trata o item **15.2.4.2** serão calculados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade, através da Declaração de Habilitação do Profissional – DHP, mediante Declaração em papel timbrado da empresa atestando que os dados referentes à apresentação dos cálculos correspondentes aos índices acima especificados, foram extraídos do balanço do último exercício social já exigível;

15.2.4.4. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor judicial da Sede do licitante, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura da Licitação, devendo ser observada a sua vigência.

15.2.5. OUTROS DOCUMENTOS:

15.2.5.1. Apresentação de **declaração** formal e expressa do Licitante, conforme Anexo IV, devidamente assinada por um de seus responsáveis, informando que:

- a)** aceita as condições estipuladas neste Edital;
- b)** executará/entregará os serviços/materiais de acordo com as diretrizes e normas técnicas adotadas pela Prefeitura Municipal de Pojuca;
- c)** obedecerá às ordens expedidas pela Prefeitura Municipal de Pojuca, durante a execução dos serviços/fornecimento dos produtos;
- d)** entre seus diretores, gerentes, sócios e demais profissionais não figuram servidores ou dirigentes de órgão ou entidade da Prefeitura Municipal de Pojuca;
- e)** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- f)** inexistem quaisquer fatos impeditivos da sua habilitação.

16 - JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

16.1. Se o licitante desatender às exigências de Habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação do proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de proposta(s) que atenda(m) ao Edital, sendo o(s) respectivo(s) licitante(s) declarado(s) Vencedor(es) e a ele(s) adjudicado o objeto do Certame.

16.2. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

16.3. Não serão aceitos “**protocolos de entrega**” ou “**solicitação de documento**” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos;

16.4. No caso de documentos que exijam a verificação de sua autenticidade de forma presencial, os documentos originais ou cópias autenticadas deverão ser apresentados ao(a) Pregoeiro(a), no prazo indicado no **item 13.1.4** deste edital.

16.4.1. Quaisquer documentos e certidões que não contiverem data de validade explícita serão considerados válidos por um período de 90 (noventa) dias, a contar da data de suas emissões.

16.4.2. Serão inabilitadas as empresas que não atenderem ao item 15 e seus subitens deste Edital.

OBSERVAÇÕES IMPORTANTES

1) Sob pena de inabilitação, os documentos apresentados deverão estar em nome do licitante, indicando o número do CNPJ e endereço, respectivos:

- a) Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) Se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

2) Os documentos assinados eletronicamente com certificação da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil não necessitam de reconhecimento de firma, por garantir a autenticidade, a integridade e a validade jurídica de documentos em forma eletrônica.

17 - ENTREGA E RECEBIMENTO DOS MATERIAIS/SERVIÇOS

17.1. A(s) Empresa(s) Vencedora(s) deverá(ão) entregar/executar o objeto da presente licitação no Almoxarifado Central (Prédio do Elefantão), situado na Praça Almirante Vasconcelos, s/nº, Centro, Pojuca – Ba, no horário das 08:00 às 11:30 horas e 13:30 às 16:30 horas.

17.2. A(s) empresa(s) Vencedora(s) deverá(ao) entregar o objeto da presente licitação, em regime **definitivo**, no prazo máximo de até 20 (vinte) dias, a contar do recebimento da Autorização de Fornecimento.

17.3. Os materiais, de que trata o presente Edital, serão recebidos:

17.3.1. provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação, mediante Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “a” do inciso II do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21;

17.3.2. definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e conseqüente aceitação, quando será lavrado Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “b” do inciso II do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21.

17.4. Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a utilização adequada dos produtos objeto deste Edital, bem como se constatado divergência entre os produtos

ofertados e os fornecidos, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o § 1º do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21.

- 17.5.** Ocorrendo rejeição dos produtos, o Contratado deverá substituí-los no prazo máximo de **02 (dois) dias corridos**, a contar da data em que for comunicado da citada rejeição, sem ônus para o Contratante, sob pena de o não fazendo, ensejar nas sanções cominadas em Lei.
- 17.6.** Ainda que os produtos sejam recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da empresa Vencedora pela validade, qualidade e segurança dos produtos.

18- OBRIGAÇÕES DO LICITANTE VENCEDOR

18.1. Caberá ao licitante vencedor realizar o objeto desta licitação, de acordo com a proposta apresentada, ficando a seu cargo todos os ônus e encargos decorrentes da execução e, especialmente:

18.1.1. Caso seja necessário o **ajuste da proposta de preços**, o licitante Vencedor deverá atender a **variação de percentual** do valor proposto e vencedor em conformidade sua **Proposta Inicial**, observando tal variação também em relação aos **valores unitários propostos**.

18.1.2. fornecer os produtos, rigorosamente, nas especificações constantes no **Anexo I**, parte integrante e indissociável deste Edital;

18.1.3. assumir todos os gastos e despesas que se fizerem necessários para o adimplemento das obrigações decorrentes desta licitação;

18.1.4. não transferir, total ou parcialmente, o objeto desta licitação;

18.1.5. comunicar à Prefeitura Municipal de Pojuca os eventuais casos fortuitos e de força maior, dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis, após a verificação do fato e apresentar os documentos para a respectiva comprovação, em até 5 (cinco) dias consecutivos, a partir da data de sua ocorrência, sob pena de não serem considerados.

18.1.6. arcar com quaisquer compromissos assumidos com terceiros, ainda que vinculados à execução do Contrato e contratos oriundos desta Licitação, isentando a PMP de qualquer responsabilidade;

18.1.7. manter-se, durante toda a execução do contrato oriundo desta Licitação, em compatibilidade com as obrigações ora assumidas, de acordo com todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

18.1.8. responder por todos os danos e prejuízos decorrentes da suspensão da entrega dos produtos licitados, salvo, na ocorrência de caso fortuito ou força maior, sem que haja culpa da(s) CONTRATADA(S), desde que devidamente apurados, na forma da legislação vigente e sejam comunicados à PMP, no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis da ocorrência;

18.1.9. fornecer os produtos de forma eficiente e adequada.

19 - CONTRATO

- 19.1.** O fornecimento do objeto da presente licitação será formalizado, mediante Termo de Contrato, a ser assinado pelas partes, cuja minuta encontra-se no **Anexo V**, devendo ser observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/21.
- 19.2.** O contrato decorrente da presente licitação a ser assinado com o licitante vencedor terá o seu prazo de vigência contado da data da assinatura do instrumento contratual por **12 (doze) meses**, podendo, ainda, ser prorrogado ou aditivado, nos termos dos artigos 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/21, por interesse público, ou até conclusão de novo procedimento licitatório.
- 19.3.** Os quantitativos do Contrato a ser celebrado poderão ser alterados, observando-se os limites previstos no § 1º do artigo 124 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 19.4.** O licitante Vencedor terá o prazo de **03 (três) dias úteis**, a contar do recebimento da convocação da Prefeitura Municipal de Pojuca, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 19.4.1.** Para que ocorra a assinatura do Contrato em conformidade com o determinado na legislação específica, o licitante Vencedor deverá apresentar os documentos, abaixo relacionados devidamente vigentes:
- a)** prova de regularidade com a Fazenda Federal (Tributos e Dívida Ativa da União), Estadual e Municipal, sendo as duas últimas do domicílio ou sede do licitante;
 - b)** prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, através de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS - CRF; e
 - c)** prova de Regularidade perante a Justiça do Trabalho mediante a apresentação da Certidão de Débitos Trabalhistas (CDT).
- 19.4.2.** A **não manutenção das condições de habilitação** consignadas neste Edital, **que será verificada por meio de novas consultas a todas as certidões**, a fim de obter as mais atualizadas, **à época da emissão da Nota de Empenho e/ou assinatura do Contrato**, e/ou a **recusa em assinar o Contrato e/ou retirar a Nota de Empenho**, **implicará decadência do direito à contratação**, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/21, facultando à Administração **chamar o próximo licitante melhor classificado**, para a **assinatura do Contrato** e a **retirada da Nota de Empenho**, **ou revogar a licitação**, sem prejuízo da multa prevista no subitem 23.5 deste Edital, e das demais cominações legais.
- 19.5.** A Prefeitura de Pojuca providenciará por sua conta, a publicação do extrato do Contrato celebrado, no prazo de até 20 (vinte) dias da data de sua assinatura.
- 19.6.** A fiscalização e Gerenciamento do Contrato será feita na seguinte forma:
- DA FISCALIZAÇÃO:**
Será responsável pela fiscalização do Contrato, o servidor designado pela Secretaria competente.
- DO GERENCIAMENTO:**
Será responsável pelo gerenciamento do Contrato, o gestor de contratos designado pela Secretaria competente.

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 20.1.** Até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da Sessão Pública, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Certame.
- 20.2.** Caberá ao(a) Pregoeiro(a) decidir sobre a petição no prazo de 3 (três) dias úteis.
- 20.3.** Acolhida a petição contra o ato convocatório, o(a) Pregoeiro(a) designará uma nova data para a realização do Certame.
- 20.4.** As impugnações deverão ser protocoladas através do email licitacaopojucamp@gmail.com

21. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

- 21.1.** Qualquer licitante poderá manifestar-se motivadamente a **intenção de recorrer**, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas seguinte ao que o licitante for declarado Vencedor no site <https://licitacoes-e2.bb.com.br/>. Será concedido o prazo de mais 03 (três) dias úteis para **apresentação das razões do recurso**. Ficam os demais licitantes intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.
- 21.1.1.** O não oferecimento de razões no prazo previsto no item 21.1 fará deserto o recurso.
- 21.2.** A falta de manifestação motivada do licitante, no prazo descrito no item anterior, importará a decadência do direito de recurso e adjudicação do objeto pelo(a) Pregoeiro(a) ao vencedor.
- 21.3.** Não será concedido prazo para recurso sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.
- 21.4.** A Intenção motivada de recorrer é aquela que identifica, objetivamente, os fatos e o direito que o licitante pretende que sejam revistos pelo(a) Pregoeiro(a).
- 21.5.** O recurso contra decisão do(a) Pregoeiro(a) terá efeito suspensivo os relativos aos atos de habilitação, inabilitação e julgamento das propostas.
- 21.6.** A decisão do(a) Pregoeiro(a) sobre o recurso deverá ser motivada e submetida à apreciação da autoridade responsável pela licitação.
- 21.7.** O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 21.8.** Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao(a) Pregoeiro(a) sendo encaminhados em campo próprio por meio do site <https://licitacoes-e2.bb.com.br/>. O(A) Pregoeiro(a) deverá receber, examinar e submeter à autoridade competente que decidirá sobre a sua pertinência.
- 21.9.** Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados após os respectivos

prazos legais e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente, nem recursos enviados via fax.

- 21.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na sala da COPEL, Comissão de Licitação da Prefeitura, sito à Rua Cidade do Salvador, nº 2-288, Pojuca II, Pojuca – BA – CEP: 48.120-000.

22. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

- 22.1** A adjudicação do objeto do presente Certame ao(s) licitante(s) que, atendendo a todas as condições expressas neste Edital de Pregão e seus Anexos for(em) declarado(s) Vencedor(es), será viabilizada pelo(a) Pregoeiro(a) sempre que não houver recursos ou após o julgamento dos mesmos, caso existam.
- 22.2** A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto à proponente vencedora pelo(a) Pregoeiro(a).

23. DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 23.1** O licitante ou a contratada será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:
- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - c) dar causa à inexecução total do contrato;
 - d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
 - i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
 - l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei Federal nº 12.846/13.
- 23.2** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas neste edital as seguintes sanções:
- a) advertência;
 - b) multa;
 - c) impedimento de licitar e contratar;
 - d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 23.3** Na aplicação das sanções serão considerados:
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

23.4. A sanção de **advertência** será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na alínea “a” do item 23.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

23.5. A sanção de **multa** será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 23.1, respeitados os seguintes parâmetros:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de recusa do adjudicatário em assinar o contrato, dentro do prazo de convocação fixado neste edital;
- b) multas indenizatórias e moratórias fixadas no contrato.

23.6. A sanção de **impedimento de licitar e contratar** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 23.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Pojuca, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

23.7. A sanção de **declaração de inidoneidade para licitar ou contratar** será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas alíneas “h”, “i”, “j”, “k” e “l” do item 23.1, bem como pelas infrações administrativas previstas nas alíneas “b”, “c”, “d”, “e”, “f” e “g” do item 23.1 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que o impedimento de licitar e contratar, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

23.8. As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 23.2 poderão ser aplicadas cumulativamente com a sanção de multa.

23.9. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração à contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

23.9.1. As multas previstas neste capítulo não têm caráter compensatório e seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

23.10. A aplicação das sanções previstas no item 23.2 não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

23.11. Na aplicação da sanção de multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

23.12. A aplicação das sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar requererá a instauração de processo de responsabilização, a ser conduzido por comissão composta de 2 (dois) ou mais

servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou a contratada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

23.13. Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o licitante ou a contratada poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação.

23.14. Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas.

23.15. A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei Federal nº 14.133/21 ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

23.16. O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a contratada a multa de mora, na forma prevista no contrato.

23.16.1. A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções previstas na legislação.

24. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

24.1 Para cumprimento do estipulado nesta licitação, o Município utilizará o Contrato e Notas de Empenho, sendo que todas as condições são as estabelecidas neste Edital e seus Anexos;

24.2 São partes integrantes deste Edital, os seguintes anexos:

24.2.1. ANEXO I - Termo de Referência

24.2.2. ANEXO II - Modelo de Carta de Apresentação da Proposta

24.2.3. ANEXO III - Modelo de Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor

24.2.4. ANEXO IV – Modelo Declarações (item 15.2.5.1)

24.2.5. ANEXO V – Minuta do Contrato

24.2.6. ANEXO VI – Planilha de Composição de Preços

24.3. O resultado da presente licitação e quaisquer decisões tomadas pelo(a) Pregoeiro(a), serão afixados no quadro de avisos da proponente e/ou divulgado pela internet;

24.4. Quaisquer tributos, custos e despesas diretos ou indiretos incorretamente cotados ou omitidos da Proposta de Preços serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou qualquer título, devendo os serviços respectivos serem prestados à Prefeitura Municipal de Pojuca, sem quaisquer ônus adicionais.

- 24.5.** Os casos omissos ou pendentes no presente certame serão solucionados pelo(a) Pregoeiro(a);

25 – FORO

- 25.1.** As eventuais medidas judiciais decorrentes deste Edital e seus anexos e da interpretação de seus correspondentes termos e condições, deverão ser propostas no Foro da Comarca de Pojuca/BA, com exclusão de quaisquer outros por mais privilegiados que sejam.

Pojuca/BA, 03 de março de 2026.

ERISMEDE FERREIRA DOS SANTOS
Secretario Municipal de Saúde



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026

1.0 – DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa para fornecimento de materiais, insumos e instrumentais odontológicos em atendimento as demandas do Centro Especialidades Odontológicas (CEO) e unidades de saúde bucal das Atenção Primária à Saúde (APS) do Município de Pojuca, com recurso oriundo do Programa Adolfo Viana, Proposta nº 63000643743202500, conforme quantitativos e especificações constante neste Anexo.

2.0 – JUSTIFICATIVA

2.1. A presente contratação visa o fornecimento de materiais, insumos e instrumentais odontológicos em atendimento as demandas do Centro Especialidades Odontológicas (CEO) e unidades de saúde bucal das Atenção Primária à Saúde (APS) do Município de Pojuca, com recurso oriundo do Programa Adolfo Viana, Proposta nº 63000643743202500. A Atenção Primária à Saúde (APS) é a porta de entrada preferencial do Sistema Único de Saúde (SUS), garantindo acesso universal, integral e contínuo. O adequado custeio dos serviços é essencial para assegurar qualidade, resolutividade e sustentabilidade da rede de cuidados.

Segundo dados da FDI, mais de 90% da população mundial irá sofrer alguma forma de doença bucal em suas vidas. No Brasil, a cárie dentária continua sendo o principal problema de saúde bucal dos brasileiros. Dados da Pesquisa Nacional de Saúde Bucal (2010) alertam que na idade de 12 anos, o índice de cárie é de 56%. Entre os adultos, cabe destacar uma importantíssima inversão de tendência: as extrações de dentes vêm cedendo espaço aos tratamentos restauradores.

As doenças bucais são uma grande preocupação de saúde para muitos países e impactam negativamente as pessoas ao longo de suas vidas. Enfermidades bucais causam dor e desconforto, isolamento social e perda de autoconfiança, e muitas vezes estão ligadas a outros problemas graves de saúde. No entanto, não há razão para sofrer: a maioria das condições de saúde bucal são amplamente evitáveis e podem ser tratadas em seus estágios iniciais.

Com a Criação do SUS ficou estabelecido que a saúde bucal fosse parte integrante da saúde geral do indivíduo. Com isso, foi implantado em 2004 a Política Nacional de Saúde Bucal, com a inclusão das equipes executando ações e serviços na atenção básica de saúde bucal, com a estratégia de diminuir problemas bucais e dentários. Uma boa saúde bucal ajuda a prevenir e evitar o agravamento de vários problemas diminuindo o risco de processos inflamatórios.

Diante da necessidade da população, o Centro de Especialidades Odontológicas (CEO) e USF (Unidades de Saúde da Família), têm como objetivo ampliar o acesso à assistência pública através do aumento da diversidade de procedimentos no município, garantindo assim a oferta dos serviços odontológicos a pacientes da rede SUS com a finalidade da prevenção e tratamento de problemas bucais, evitando a incidências de doenças e melhorando a qualidade de vida dos munícipes.

Considerando a necessidade da garantia de qualidade dos serviços de forma continuada, se faz necessário o suprimento do estoque dos insumos e materiais odontológicos, uma vez que, a utilização dos mesmos é imprescindível nos atendimentos que por sua vez atuam na prevenção, diagnóstico e tratamento bucal.

Por fim, entende-se que a presente contratação justifica-se tendo em vista a necessidade de melhorar os índices epidemiológicos de saúde bucal, buscando a resolubilidade, eficácia e qualidade nos atendimentos.

3.0 – DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTIDADE

3.1 A empresa a ser contratada, deverá fornecer de forma parcelada de acordo com a Autorização de Fornecimento pelo setor competente do Município, os seguintes materiais:

LOTE 01 – ENDODÔNTICO/CIRÚRGICO
--

**Prefeitura Municipal de Pojuca****CNPJ: 13.806.237/0001-06**

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

Nº	ESPECIFICAÇÕES	UNID	MARCA	QTDE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Afastador de Minessota, aço inox.	Unid		15		
2	Alavanca apical 301, reta, cabo grosso, aço inox	Unid		10		
3	Alavanca Seldin reta, nº 2, em aço inox	Unid		30		
4	Antisséptico bucal SEM álcool, com Clorexidina a 0,12%. Frasco com 500ml.	FR		60		
5	Barreira gengival fotopolimerizável. Embalagem com 01 seringa de 03g e 03 ponteiros de aplicação.	Caixa		6		
6	Broca Cirúrgica Cônica Dentada Plana 65mm, nº701	Unid		10		
7	Broca Cirúrgica Cônica Dentada Plana 65mm, nº702	Unid		10		
8	Broca Cirúrgica Cônica Dentada Plana 65mm, nº703	Unid		10		
9	Broca cirurgica de peça reta 65mm, nº6	Unid		10		
10	Broca cônica Dentada Carbide Nº701	Unid		30		
11	Broca cônica Dentada Carbide Nº702	Unid		30		
12	Broca Endo Z. Em Aço Carbide	Unid		20		
13	Broca esférica uso cirúrgico, nº 6, em aço e embaladas em blister.	Unid		24		
14	Broca esférica uso cirúrgico, nº 8, em aço e embaladas em blister.	Unid		24		
15	Cimento reparador MTA, com 02 doses, Embalagem com 02 sachês de 0,14g cada + 03 ml de água destilada.	Caixa		2		
16	Clorexidina gel a 2%. Embalagem com 02 seringas de 03g cada.	Pacote		6		
17	Condensador Mcspaden, nº 40, 25mm. Embalagem com 04 unidades.	Caixa		3		
18	Condensador Mcspaden, nº 45, 25mm. Embalagem com 04 unidades.	Caixa		3		
19	Condensador Mcspaden, nº 50, 25mm. Embalagem com 04 unidades.	Caixa		3		

20	Condensador Mcspaden, nº 55, 25mm. Embalagem com 04 unidades.	Caixa		3		
21	Cones de Guta percha 2ª série nº 50. Caixa com 120 unidades.	Caixa		6		
22	Cones de Guta percha 2ª série nº 70. Caixa com 120 unidades.	Caixa		6		
23	Cones de Guta percha 2ª série nº 80. Caixa com 120 unidades.	Caixa		6		
24	Cones de Guta percha Secundários F OU R8. Caixa com 120 unidades.	Caixa		15		
25	Cones de Guta percha secundários FM. Caixa com 120 unidades.	Caixa		15		
26	Cones de Guta percha secundários M. Caixa com 120 unidades.	Caixa		3		
27	Cureta perio foice ponta morse 0-00, em aço inox	Unid		20		
28	Cureta perio Gracey 5-6, em aço inox	Unid		15		
29	Cureta perio Mc Call 11-12	Unid		20		
30	Cureta perio Mc Call 17-18	Unid		20		

**Prefeitura Municipal de Pojuca****CNPJ: 13.806.237/0001-06**

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

31	Cureta/Escavador dentina duplo, nº 17, em aço inox.	Unid		30		
32	Descolador de periosteio Molt Nº 7, duplo, em aço inox	Unid		15		
33	EDTA trissódico, embalagem com 500ml.	Frasco		8		
34	Espelho bucal plano, nº 5, plano, em aço inoxidável.	Unid		270		
35	Esponja hemostática, produzida com colágeno liofilizado. Caixa com 10 unidades de 1x1cm.	Caixa		10		
36	Estojo de esterilização com capacidade para 60 limas endodônticas	Unid		6		
37	Eucaliptol, 10ml.	Frasco		2		
38	Fio de sutura em seda preta trançada 4-0, agulha 17mm, 3/8. Caixa com 24 unidades.	Caixa		2		
39	Fórceps adulto nº 16	Unid		10		
40	Fórceps adulto nº 65	Unid		10		
41	Fórceps adulto nº 69	Unid		10		
42	Fórceps infantil nº 03	Unid		15		
43	Formocresol, 10ml.	Frasco		15		
44	Grampo endodôntico nº 200	Unid		10		
45	Grampo endodôntico nº 26	Unid		15		
46	Grampo endodôntico nº W8A	Unid		10		
47	Hidróxido de Cálcio P.A. Embalagem com 10g	Unid		15		

48	Lâmina de bisturi em aço carbono, nº 15C. Caixa com 100 unidades.	Caixa		1		
49	Lençol de borracha para endodontia, com 26 unidades.	Caixa		50		
50	Lima endodôntica de plástico que promove limpeza. Embalagem com 12 unidades.	Unid		20		
51	Lima K 1ª série 21 mm, Blister com 06 unidades.	Caixa		8		
52	Lima K 1ª série 25 mm, Blister com 06 unidades.	Caixa		15		
53	Lima K 1ª série 31 mm, Blister com 06 unidades.	Caixa		8		
54	Lima K 21 mm nº 15. Caixa com 06 unidades	Caixa		15		
55	Lima K 21 mm nº 20. Caixa com 06 unidades	Caixa		15		
56	Lima K 21 mm nº 25. Caixa com 06 unidades	Caixa		8		
57	Lima K 2ª série 25 mm, Blister com 06 unidades.	Caixa		8		
58	Lima K série especial nº 08, com 06 unidades.	Caixa		10		
59	Lima K série especial nº 10, com 06 unidades.	Caixa		15		
60	Lima para osso dupla nº 12, tipo Seldin, em inox, 18cm.	Unid		10		
61	Lima rotatória 15.03 de 25mm, blister com 4 unidades	Unid		10		
62	Lima rotatória 25.05 de 25mm, blister com 4 unidades	Unid		10		

**Prefeitura Municipal de Pojuca****CNPJ: 13.806.237/0001-06**

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

63	Lima rotatória 35.05 de 25mm, blister com 4 unidades	Unid		10		
64	Lima rotatória manual, kit 15/40 - taper 03,25mm	Caixa		10		
65	Lima univy sense glide recíprocante ta-per 15.04, 25mm. Embalagem com 04 unidades	Unid		15		
66	Lima univy sense glide recíprocante ta-per 25.08, 25 mm. Embalagem com 04 unidades	Unid		15		
67	Macro modelo de escovação clássico (sem língua). Medidas aprox. 8x8x10cm.	Unid		6		
68	Macro modelo escova dental. Medida aprox. 36cm	Unid		6		
69	Material restaurador temporário pronto para uso. Embalagem com 25g.	Unid		40		
70	Paramonoclorofenol canforado, frasco com 20ml.	Unid		10		
71	Pasta de hidróxido de cálcio a 35% numa solução aquosa. Seringa de 1,2ml e duas ponteiros.	Unid		12		

72	Pinça clínica para algodão 15cm, inox	Unid		30		
73	Pontas de papel absorvente, cell pack estéril, nº 15-40. Embalagem com 180 unidades.	Caixa		8		
74	Pontas de papel absorvente, cell pack estéril, nº 45-80. Embalagem com 180 unidades.	Caixa		8		
75	Porta agulha Mayo Hegar, 14cm, em aço inox.	Unid		20		
76	Régua endodôntica calibradora e milimetrada. Fabricada em polímero resistente e autoclavável	Unid		6		
77	Seringa carpule com refluxo, articulada, em aço inox.	Unid		40		
78	Soda clorada. Hipoclorito de sódio a 2,5%. Frasco com 1 litro.	Frasco		12		
79	Sonda exploradora nº 47. Produzido em liga de Aço Inoxidável de alta qualidade. Cabo em alumínio anodizado. Totalmente autoclavável.	Unid		10		
80	Sonda exploradora nº 5, em aço inox	Unid		30		
81	Sugador descartável cirúrgico. Embalagem com 20 unidades.	Caixa		20		
82	Sugador endodôntico descartável, com 20 unidades.	Pacote		40		
83	Tesoura Iris curva de 11,5cm, aço inox	Unid		30		
84	Teste de vitalidade para diagnóstico de tratamento endodôntico. Embalagem com 1 frasco de 200ml	Frasco		10		

VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$ _____ ()



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

LOTE 02 – MATERIAL CLÍNICO ODONTOLÓGICO

Nº	ESPECIFICAÇÕES	UNID	MARCA	QTDE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Ácido Fosfórico a 37% p/ Esmalte e Dentina. Embalagem com 03 seringas de 3g cada.	Pacote		80		
2	Adesivo monocomponente para esmalte e dentina, fotopolimerizável, com liberação de flúor. Frasco com 05ml	Frasco		120		
3	Agulha Gengival Descartável estéril, para seringa carpule, 30G CURTA, bisel trifacetado. Caixa C/ 100 agulhas.	Caixa		150		
4	Aplicador de hidróxido de cálcio duplo, angulado, inox.	Unid		30		
5	Bandeja em inox aprox. 22x12x1,5cm	Unid		40		

6	Bicarbonato de sódio, para profilaxia. Embalagem com 200g.	FR		10		
7	Broca esférica em aço para baixa rotação, nº 6.	Unid		30		
8	Broca esférica em aço para baixa rotação, nº 8.	Unid		30		
9	Broca shofu, chama.	Unid		50		
10	Broca shofu, esférica	Unid		30		
11	Broqueiro em acrílico 35 furos, para alta rotação FG, tampa em policarbonato, fechamento magnético, não autoclavável.	Unid		18		
12	Cabo para espelho bucal em alumínio anodizado colorido, 13cm	Unid		40		
13	Cimento de Fosfato de Zinco - Líquido 10ml.	Caixa		1		
14	Cimento de Fosfato de Zinco - Pó 28g.	Caixa		1		
15	Cimento de Ionômero de Vidro restaurador, kit pó e líquido.	Kit		60		
16	Cimento forrador de hidróxido de cálcio. Base com 13g e catalisador com 11g	Kit		60		
17	Creme dental, com flúor. Com 50g.	Unid		6000		
18	Escova de Robinson, reta.	Unid		100		
19	Escova dental adulto, com cerdas de nylon macias.	Unid		4000		
20	Escova dental infantil, com cerdas de nylon macias.	Unid		4000		
21	Espátula de inserção Nº1 dupla, para resina, em inox, cabo em alumínio (colorido), 17cm.	Unid		40		
22	Fio dental. Embalagem com 100m	Unid		50		
23	Fita banda matriz metálica, rolo, 5x0,05x500mm	Rolo		30		
24	Fita banda matriz metálica, rolo, 7x0,05x500mm	Rolo		30		

**Prefeitura Municipal de Pojuca****CNPJ: 13.806.237/0001-06**

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

25	Flúor gel acidulado para aplicação tópica, contendo 1,23% de íons de flúor. Frasco com 200ml.	Frasco		60		
26	Material restaurador temporário À base de óxido de zinco e eugenol. Kit com 38g de pó e 15ml de líquido.	Kit		158		
27	Matriz de Poliéster em tiras. Embalagem com/50 unidades.	Caixa		30		
28	Micro aplicador descartável com 100 unidades.	Caixa		120		
29	Óleo lubrificante para instrumentos de baixa e alta rotações. Spray com 200ml.	Frasco		25		
30	Papel carbono para articulação, bloco com 12 folhas (TIRAS).	Caixa		60		

31	Pasta profilática, com 90g.	Unid		80		
32	Pedra pomes, embalagem em frasco de 100g.	Frasco		6		
33	Ponta diamantada nº 1011	Unid		100		
34	Ponta diamantada nº 1012	Unid		150		
35	Ponta diamantada nº 1013	Unid		150		
36	Ponta diamantada nº 1014	Unid		150		
37	Ponta diamantada nº 1015	Unid		150		
38	Ponta diamantada nº 1016, haste longa.	Unid		30		
39	Ponta diamantada nº 1190	Unid		50		
40	Ponta diamantada nº 1190FF	Unid		50		
41	Ponta diamantada nº 3082	Unid		10		
42	Ponta diamantada nº 3118	Unid		50		
43	Ponta diamantada nº 3118FF	Unid		50		
44	Ponta diamantada nº 3195	Unid		50		
45	Ponta diamantada nº 3195FF	Unid		50		
46	Pontas abrasivas de silicone para polimento em resina composta. Kit com 08 unidades sortidas e 01 mandril versaplus.	Kit		30		

VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$ _____ ()**LOTE 03 – RADIOGRÁFICO**

Nº	ESPECIFICAÇÕES	UNID	MARCA	QTDE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Cartela para RX 02 furos, em papel, embalagem com 100 unidades.	Pacote		35		
2	Filme radiográfico periapical adulto 3X4cm, embalagem com 150 unidades.	Caixa		100		
3	Filme radiográfico periapical infantil embalagem com 100 unidades. 2x3cm.	Caixa		50		

**Prefeitura Municipal de Pojuca****CNPJ: 13.806.237/0001-06**

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

4	Fixador de película radiográfica odontológica, frasco com 500ml.	Frasco		120		
5	Posicionador Radiográfico Cone Autoclavavel Infantil. Kit composto por: 1 Posicionador para incisivos e caninos superiores e inferiores; 1 Posicionador para molar superior direito e inferior esquerdo; 1 Posicionador para molar superior esquerdo e inferior direito; 1 Posicionador para radiografia interproximal Bite Wings; 1 Pote para armazenamento.	Unid		15		

6	Revelador de película radiográfica, com 500ml.	Frasco		150		
---	--	--------	--	-----	--	--

VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$ _____ ()**LOTE 04 – MATERIAL CLÍNICO ODONTOLÓGICO**

Nº	ESPECIFICAÇÕES	UNID	MARCA	QTDE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Resina Composta Flow Fotopolimerizável Cor A2.	Unid		50		
2	Resina Composta Flow Fotopolimerizável Cor A3.5	Unid		50		
3	Resina composta fotopolimerizável, mi-cro-híbrida, 4g. Cor A1, dentina.	Unid		20		
4	Resina composta fotopolimerizável, mi-cro-híbrida, 4g. Cor A2, dentina	Unid		50		
5	Resina composta fotopolimerizável, mi-cro-híbrida, 4g. Cor A2, esmalte	Unid		50		
6	Resina composta fotopolimerizável, mi-cro-híbrida, 4g. Cor A3, dentina	Unid		50		
7	Resina composta fotopolimerizável, mi-cro-híbrida, 4g. Cor A3, esmalte	Unid		50		
8	Resina composta fotopolimerizável, mi-cro-híbrida, 4g. Cor A3.5, dentina	Unid		50		
9	Resina composta fotopolimerizável, mi-cro-híbrida, 4g. Cor A3.5, esmalte	Unid		50		
10	Resina composta nanohíbrida, fotopolimerizável, 4g. Cor A2, esmalte	Unid		5		
11	Roletes Dentais 100% em algodão, C/ 100 unidades.	Unid		500		
12	Selante para fóssula e fissura, fotopolimerizável. Opaco e com liberação de flúor. Seringa com 2g.	Unid		20		
13	Solução hemostática tópica, a base de cloreto de alumínio. Frasco 10ml.	Unid		15		



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

14	Sugador descartável odontológico em PVC, embalagem com 40 unidades.	Pacote		400		
15	Tira de lixa de aço, abrasivas com 4mm, para acabamento de restaurações. Embalagem com 12 unidades.	Caixa		40		
16	Tira de lixa em poliéster para acabamento de restaurações em resina, com 150 unidades.	Caixa		30		
17	Verniz com flúor, contendo 5% de fluo-reto de	Frasco		10		

	sódio.					
VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$ _____ ()						

LOTE 05 – SOLUÇÃO ANESTÉSICA						
Nº	ESPECIFICAÇÕES	UNID	MARCA	QTDE	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Anestésico odontológico Articaina a 4%, com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml.	Caixa		10		
2	Anestésico odontológico Lidocaína a 2% com vasoconstrictor epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml	Caixa		300		
3	Anestésico odontológico Mepivacaína a 3% sem vasoconstrictor, com 50 tubetes de 1,8ml.	Caixa		6		
4	Anestésico Tópico gengival em gel benzocaína 20%, embalagem com 12g.	Pacote		60		
VALOR GLOBAL ESTIMADO R\$ _____ ()						

3.2 – O prazo de entrega dos materiais solicitados será de no máximo 10 (dez) dias úteis. O prazo de entrega se inicia com o recebimento da Autorização de Fornecimento - AF pela CONTRATADA ou, caso seja exigida a apresentação de prova, com a aceitação formal desta.

3.3 – O preço final deverá incluir todas as despesas referentes aos tributos, frete e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações contratuais.

3.4 - Os materiais a serem adquiridos foram agrupados de acordo com as descrições que os qualificam como do mesmo gênero ou de acordo com aquelas que lhes atribuem a mesma destinação de consumo, a fim de ordenar e de facilitar o processo de compra, bem como de estimular a competitividade entre fornecedores que atuam em mais de um nicho comercial.

3.5 - Apresentar catálogo/amostra, relativos aos materiais ofertados, com descrição detalhada do modelo, marca, características, especificações técnicas e outras informações que possibilitem a avaliação ou ficha técnica do produto, 05 dias.

3.6 - Os materiais deverão ser acondicionados em suas embalagens originais lacradas e apropriados para armazenamento, com validade de consumo mínima de 12 meses a contar da data de entrega, com a sua identificação, fazendo constar sua descrição e incluindo, quando cabíveis: marca, fabricante, garantia e outras especificações, de acordo com suas características



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

3.7 - O licitante que ofertar produtos com características de qualidade e rendimento, diferente daqueles produtos de referência, apenas com o objetivo de reduzir o preço ofertado, diante dos demais licitantes, estará sujeito, caso se consagre vencedor da licitação e seus produtos sejam

reprovados pelos critérios citados acima, a fornecer os produtos de referência constantes deste Termo de Referência, pelo preço ofertado, sem ônus para o Município.

4.0 – DA HABILITAÇÃO / DOCUMENTAÇÃO

4.1 – Sendo aceitável a proposta de menor preço, será analisada em seguida a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, encaminhada previamente pelo sistema, para confirmação das suas condições de habilitação.

4.2 – Na Documentação encaminhada pelo sistema deverão constar os documentos exigidos para Habilitação, conforme listagem abaixo:

4.2.1 – Quanto á HABILITAÇÃO JURÍDICA de:

- a) Registro comercial e alterações (quando houver), no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de Sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- e) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- f) Alvará de Funcionamento emitido pelo ente federativo onde se estabeleça o domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.

OBSERVAÇÕES

- I. Em caso de alteração parcial dos documentos acima identificados, estes deverão ser apresentados juntamente com o ato constitutivo, estatuto ou contrato social;
- II. Em caso de alteração consolidada será suficiente sua apresentação, desde que registrada e contendo todas as cláusulas legalmente exigidas;
- III. Em caso de alteração parcial registrada após alteração consolidada, ambas deverão ser apresentadas pelo licitante; e
- IV. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento, expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

5.0 – DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

5.1 - A qualificação técnica será comprovada, através da apresentação de atestado de capacidade técnica, pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado.

5.1.2 - O atestado deverá ser apresentado com o reconhecimento da firma de quem o emitir, salvo os documentos públicos, conforme o Art. 19, II da Constituição Federal. Salvo assinatura com certificação digital.

5.1.3 - O atestado deve incluir a identificação da pessoa jurídica e do responsável pela sua emissão, bem como a identificação do licitante e uma descrição clara dos serviços fornecidos. A avaliação da qualidade técnica considera a experiência da empresa, sua infraestrutura e a qualificação dos profissionais envolvidos. Adicionalmente, a implementação de soluções inovadoras e tecnologia de ponta é avaliada para otimizar o processo.

5.1.4 - Será desclassificada a licitante que descumprir o disposto neste item, sendo facultado à Comissão



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação, para apresentação das amostras para avaliação de acordo com as especificações contidas no edital.

5.1.5 - Alvará de fiscalização fornecido pelo Serviço de Vigilância Sanitária da Secretaria de Saúde da sede do fornecedor. Caso o alvará não conste o prazo de validade, considerar – se á o prazo de 12 (doze) meses.

5.1.6 - Comprovação da autorização de funcionamento de empresas (AFE) expedido pela ANVISA conforme RDC nº 16/2014 e suas legislações pertinentes ou sua isenção ou documento que comprove a não obrigatoriedade AFE/ANVISA.

5.1.7 - Certificado do Registro do produto no Ministério da Saúde, fornecido através do seu órgão competente, conforme § 4º do Art. 14 do Decreto Federal nº 79.094/77 ou publicação no Diário da União ou Certificado de Isenção do registro no Ministério da Saúde conforme RDC, ou ato/ documento de isenção que comprove a não obrigatoriedade da apresentação do Registro;

5.1.8 - Da apresentação da comprovação de aptidão de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação.

6.0 – LOCAL DE ENTREGA E RECEBIMENTO

6.1 – Efetuar a entrega no Almoxarifado Central, localizada na Avenida Itaparica, BA-093, KM 204, Pojuca/BA, de segunda a sexta-feira, no horário das 08:30 às 11:30 horas e 13:30 às 16:00 horas, para posterior entrega nos endereços contidos nas autorizações de fornecimentos.

6.2 - O prazo de entrega dos materiais solicitados será semanal, contemplando de segunda – feira a sexta-feira, em um prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, entre os horários: manhã 08h às 11h, tarde das 13h às 16h, através da Autorização de Fornecimento – AF.

6.3 - O recebimento definitivo se dará em até 48 (quarenta e oito) horas após o recebimento provisório, após verificação de que os produtos foram entregues de acordo com as condições e as especificações deste Termo de Referência

6.4 - Caso seja constatada alguma inconformidade nos itens entregues, o produto será devolvido para substituição em até 48 (quarenta e oito) horas.

6.5 - O recebimento do objeto se dará provisoriamente, quando da respectiva entrega para efeito de posterior verificação da conformidade Técnica entre as características do produto, as especificações do(s) mesmo(s) contidas neste Termo de Referência.

6.6 - Todos os itens deverão ter garantia de fábrica ou de no mínimo 12(doze) meses, a contar do Termo de Recebimento definido.

6.7 – Não serão aceitos objetos de marca diversa da indicada na proposta comercial apresentada pela CONTRATADA, anexa a este instrumento.

7.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

7.1 - Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

7.2 - Exercer o acompanhamento e a fiscalização da execução do objeto do contrato, sob os aspectos quantitativos e qualitativos, por servidor especialmente designado, anotando em registro próprio as falhas detectadas, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos empregados eventualmente envolvidos, e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis;

7.3 – Atestar as faturas, comprovando a entrega dos itens solicitados;

7.4. - Pagar à Contratada o valor resultante da compra, no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

7.5. - Efetuar as retenções tributárias devidas sobre o valor da Nota Fiscal/Fatura fornecida pela contratada, no



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

que couber.

7.6 – O Município de Pojuca reserva para si o direito de não aceitar ou não receber qualquer produto/serviço em desacordo com o previsto nesse Termo, ou em inconformidade com as normas legais ou técnicas referentes ao objeto, podendo rescindir contratação nos termos previstos na Lei n.º 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas.

7.7 - A fiscalização por parte da Contratante não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante a terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes e prepostos;

7.8 - Prestar à Contratada, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à entrega dos materiais;

7.9 - A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução dos contratos decorrentes da presente contratação, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

8.0 – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Efetuar a entrega dos produtos em perfeitas condições, no prazo de 10 (dez) dias úteis e local indicado pela secretaria, em estrita observância das especificações contidas neste termo de referência, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

8.2. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

8.3. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

8.4. Não transferir a outrem o objeto deste termo de referência, exceto nos casos de subcontratação parcial, desde que expressamente autorizados pelo CONTRATANTE;

8.5. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos;

8.6. Responsabilizar-se por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas na legislação específica, cuja inadimplência não transfere responsabilidade à

Contratante;

8.7. Atender prontamente a quaisquer exigências das Secretarias solicitantes, inerentes ao objeto da presente licitação;

8.8. Comunicar às Secretarias solicitantes, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

8.9 - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

8.10 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

8.11 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais,



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

8.12 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados na Lei n 14.133, de 2021.

9.0 - DOTAÇÃO

Unidade Orçamentária: 03.10.10

Ação: 2.045 / 4.013

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte de Recursos: 1500 / 1600

10.0 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

10.1 – A Prefeitura Municipal de Pojuca/BA efetuará o pagamento do preço proposto pela empresa contratada, em moeda corrente, mediante ordem e/ou depósito bancário, ou mediante autorização de débito em conta corrente, em até 20 (vinte) dias úteis, desde que não haja fato impeditivo provocado pela empresa contratada.

10.2 - Antes de efetuar o pagamento será verificada a regularidade da contratada junto aos órgãos fazendários, mediante consulta “on line”, cujos comprovantes serão anexado ao processo de pagamento.

10.3 – O pagamento somente será efetuado após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada a entrega dos materiais pelo Setor competente;

10.4 – Ocorrendo erro na fatura (nota fiscal) ou circunstâncias que impeçam a liquidação das despesas, a empresa contratada será oficialmente comunicada pelo setor competente da Prefeitura Municipal de Pojuca/BA, e, a partir daquela data, o pagamento ficará suspenso até que sejam providenciadas as medidas saneadoras. O prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação a reapresentação da fatura;

10.5 – Caso a identificação de cobrança indevida ocorra após o pagamento da fatura, o fato será informado à empresa contratada para que seja efetuada a devolução do valor correspondente no próximo documento de cobrança;

10.6 – Nenhum pagamento será efetuado à empresa contratada, enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que o atraso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

10.7 - O pagamento fica condicionado à comprovação de que a CONTRATADA encontra-se adimplente com a regularidade fiscal, devendo ser comprovada mediante:

- a) Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, expedida pela Secretaria da Receita Federal;
- b) Certificado de Regularidade do FGTS, fornecido pela Caixa Econômica Federal, dentro do seu prazo de validade (Lei Federal nº 8.036/1990 e 14.133/2021);
- c) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, dentro do seu prazo de validade (Lei Federal nº 12.440/2011 e 14.133/2021);
- d) Certidão Negativa de débitos, emitida pela Secretaria de Tributação do Estado, no qual se localiza a sede da licitante, ou outro documento que o substitua legalmente;
- e) Certidão Negativa de Débito para com a Fazenda Municipal, da sede da licitante ou domicílio, dentro do seu prazo de validade.

11.0 - CONTRATO

11.1 – O fornecimento dos materiais objeto da presente contratação será formalizado mediante Termo de Contrato a ser assinado pelas partes, devendo ser observadas as disposições da Lei Federal nº 14.133/21.

11.2 - O contrato decorrente da presente contratação terá o seu prazo de vigência contado da data da assinatura



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

do instrumento contratual por 12 (doze) meses, podendo, ainda, ser prorrogado ou aditivado nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei Federal nº 14.133/21, por interesse público, ou até conclusão de novo procedimento licitatório.

11.3 - A Prefeitura Municipal de Pojuca/BA providenciará por sua conta, a publicação do extrato do contrato celebrado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis da data de sua assinatura.

11.4 - A empresa contratada terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da convocação da Prefeitura Municipal de Pojuca/BA, para assinatura do contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal de nº 14.133/21.

12.0 - DA FISCALIZAÇÃO

12.1 - No curso da execução do fornecimento, caberá a Prefeitura Municipal de Pojuca/BA, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições contratuais, promovendo a aferição qualitativa dos produtos a serem entregues.

12.2 - A Gestão do presente Contrato se dará pelo (a) Gestor o(a) **Sra. MICHELLE SANTOS SÁ MAIA GUIMARÃES** designado(a) e devidamente autorizado pela Secretaria Municipal de Saúde através do Decreto nº 963, de 07 de janeiro de 2026 e fiscalizado pelo Servidor **Sra. MARIANA PEREIRA TRINCHÃO** designado e devidamente autorizado pela Secretaria Municipal de Saúde através da Decreto nº 963, de 07 de janeiro de 2026.

12.3 - A fiscalização exercida não implica em corresponsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do contrato, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da empresa contratada, inclusive por danos que possam ser causados a Prefeitura Municipal de Pojuca ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da empresa contratada na execução do contrato.

12.4 - O servidor referido anotará, em registro, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados. Pojuca, 05 de fevereiro de 2026..

Pojuca, 05 de fevereiro de 2026..

SIMONE FREIRE DA SILVA
ASSESSOR ESPECIAL



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

PREÇO REFERENCIAL

COTAÇÃO Nº: 163/2026

LOTE: I

Seq	Descrição	UND	Qtd	Preço Médio	Valor Total
1	Afastador de Minessota, aço inox.	UND	15,00	16,45	246,75
2	Alavanca apical 301, reta, cabo grosso, aço inox	UND	10,00	37,11	371,10
3	Alavanca Seldin reta, nº 2, em aço inox.	UND	30,00	46,80	1.404,00
4	Antisséptico bucal SEM álcool, com Clorexidina a 0,12%. Frasco com 500ml.	FR	60,00	18,68	1.120,80
5	Barreira gengival fotopolimerizável. Embalagem com 01 seringa de 03g e 03 ponteiros de aplicação.	CX	6,00	14,49	86,94
6	Broca Cirúrgica Cônica Dentada Plana 65mm, nº701	UND	10,00	26,65	266,50
7	Broca Cirúrgica Cônica Dentada Plana 65mm, nº702	UND	10,00	26,53	265,30
8	Broca Cirúrgica Cônica Dentada Plana 65mm, nº703	UND	10,00	26,53	265,30
9	Broca cirurgica de peça reta 65mm, nº6	UND	10,00	16,07	160,70
10	Broca cônica Dentada Carbide Nº701	UND	30,00	16,74	502,20
11	Broca cônica Dentada Carbide Nº702	UND	30,00	17,28	518,40
12	Broca Endo Z. Em Aço Carbide	UND	20,00	31,60	632,00
13	Broca esférica uso cirúrgico, nº 6, em aço e embaladas em blister.	UND	24,00	20,20	484,80
14	Broca esférica uso cirúrgico, nº 8, em aço e embaladas em blister.	UND	24,00	20,30	487,20
15	Cimento reparador MTA, com 02 doses, Embalagem com 02 sachês de 0,14g cada + 03 ml de água destilada.	CX	2,00	205,95	411,90
16	Clorexidina gel a 2%. Embalagem com 02 seringas de 03g cada.	PCT	6,00	18,25	109,50
17	Condensador Mcspaden, nº 40, 25mm. Embalagem com 04 unidades.	CX	3,00	237,49	712,47
18	Condensador Mcspaden, nº 45, 25mm. Embalagem com 04 unidades.	CX	3,00	202,17	606,51
19	Condensador Mcspaden, nº 50, 25mm. Embalagem com 04 unidades.	CX	3,00	195,26	585,78
20	Condensador Mcspaden, nº 55, 25mm. Embalagem com 04 unidades.	CX	3,00	246,26	738,78
21	Cones de Guta percha 2ª série nº 50. Caixa com 120 unidades.	CX	6,00	41,87	251,22
22	Cones de Guta percha 2ª série nº 70. Caixa com 120 unidades.	CX	6,00	41,87	251,22
23	Cones de Guta percha 2ª série nº 80. Caixa com 120 unidades.	CX	6,00	41,87	251,22
24	Cones de Guta percha Secundários F OU R8. Caixa com 120 unidades.	CX	15,00	37,25	558,75
25	Cones de Guta percha secundários FM. Caixa com 120 unidades.	CX	15,00	37,49	562,35
26	Cones de Guta percha secundários M. Caixa com 120 unidades.	CX	3,00	37,49	112,47
27	Cureta perio foice ponta morse 0-00, em aço inox	UND	20,00	21,51	430,20
28	Cureta perio Gracey 5-6, em aço inox	UND	15,00	28,23	423,45
29	Cureta perio Mc Call 11-12	UND	20,00	27,64	552,80
30	Cureta perio Mc Call 17-18	UND	20,00	34,34	686,80
31	Cureta/Escavador dentina duplo, nº 17, em aço inox.	UND	30,00	13,66	409,80
32	Descolador de periosteio Molt Nº 7, duplo, em aço inox	UND	15,00	58,10	871,50
33	EDTA trissódico, embalagem com 500ml.	FR	8,00	58,69	469,52
34	Espelho bucal plano, nº 5, plano, em aço inoxidável.	UND	270,00	10,31	2.783,70
35	Esponja hemostática, produzida com colágeno liofilizado. Caixa com 10 unidades de 1x1cm.	CX	10,00	63,59	635,90



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

36	Estojo de esterilização com capacidade para 60 limas endodonticas	UND	6,00	55,95	335,70
37	Eucaliptol, 10ml.	FR	2,00	13,79	27,58
38	Fio de sutura em seda preta trançada 4-0, agulha 17mm, 3/8. Caixa com 24 unidades.	CX	2,00	36,11	72,22
39	Fórceps adulto nº 16	UND	10,00	84,40	844,00
40	Fórceps adulto nº 65	UND	10,00	88,75	887,50
41	Fórceps adulto nº 69	UND	10,00	85,49	854,90
42	Fórceps infantil nº 03	UND	15,00	82,36	1.235,40
43	Formocresol, 10ml.	FR	15,00	12,20	183,00
44	Grampo endodôntico nº 200	UND	10,00	14,79	147,90
45	Grampo endodôntico nº 26	UND	15,00	14,57	218,55
46	Grampo endodôntico nº W8A	UND	10,00	12,57	125,70
47	Hidróxido de Cálcio P.A. Embalagem com 10g	UND	15,00	6,37	95,55
48	Lâmina de bisturi em aço carbono, nº 15C. Caixa com 100 unidades.	CX	1,00	36,83	36,83
49	Lençol de borracha para endodontia, com 26 unidades.	CX	50,00	33,61	1.680,50
50	Lima endodôntica de plástico que promove limpeza. Embalagem com 12 unidades.	UND	20,00	73,64	1.472,80
51	Lima K 1ª série 21 mm, Blister com 06 unidades.	CX	8,00	25,55	204,40
52	Lima K 1ª série 25 mm, Blister com 06 unidades.	CX	15,00	21,75	326,25
53	Lima K 1ª série 31 mm, Blister com 06 unidades.	CX	8,00	21,51	172,08
54	Lima K 21 mm nº 15. Caixa com 06 unidades	CX	15,00	33,96	509,40
55	Lima K 21 mm nº 20. Caixa com 06 unidades	CX	15,00	36,79	551,85
56	Lima K 21 mm nº 25. Caixa com 06 unidades	CX	8,00	36,85	294,80
57	Lima K 2ª série 25 mm, Blister com 06 unidades.	CX	8,00	21,91	175,28
58	Lima K série especial nº 08, com 06 unidades.	CX	10,00	20,58	205,80
59	Lima K série especial nº 10, com 06 unidades.	CX	15,00	20,58	308,70
60	Lima para osso dupla nº 12, tipo Seldin, em inox, 18cm.	UND	10,00	47,51	475,10
61	Lima rotatória 15.03 de 25mm, blister com 4 unidades	UND	10,00	134,46	1.344,60
62	Lima rotatória 25.05 de 25mm, blister com 4 unidades	UND	10,00	137,75	1.377,50
63	Lima rotatória 35.05 de 25mm, blister com 4 unidades	UND	10,00	135,61	1.356,10
64	Lima rotatória manual, kit 15/40 - taper 03,25mm	CX	10,00	106,49	1.064,90
65	Lima univy sense glide reciprocante ta-per 15.04, 25mm. Embalagem com 04 unidades	UND	15,00	143,84	2.157,60
66	Lima univy sense glide reciprocante ta-per 25.08, 25 mm. Embalagem com 04 unidades	UND	15,00	133,28	1.999,20
67	Macro modelo de escovação clássico (sem língua). Medidas aprox. 8x8x10cm.	UND	6,00	407,19	2.443,14
68	Macro modelo escova dental. Medida aprox. 36cm	UND	6,00	44,24	265,44
69	Material restaurador temporário pronto para uso. Embalagem com 25g.	UND	40,00	17,77	710,80
70	Paramonoclorofenol canforado, frasco com 20ml.	UND	10,00	10,89	108,90
71	Pasta de hidróxido de cálcio a 35% numa solução aquosa. Seringa de 1,2ml e duas ponteiras.	UND	12,00	167,77	2.013,24
72	Pinça clínica para algodão 15cm, inox	UND	30,00	13,19	395,70
73	Pontas de papel absorvente, cell pack estéril, nº 15-40. Embalagem com 180 unidades.	CX	8,00	49,13	393,04
74	Pontas de papel absorvente, cell pack estéril, nº 45-80. Embalagem com 180 unidades.	CX	8,00	50,47	403,76
75	Porta agulha Mayo Hegar, 14cm, em aço inox.	UND	20,00	32,48	649,60
76	Régua endodôntica calibradora e mili-metrada. Fabricada em polímero resis-tente e autoclavável	UND	6,00	42,66	255,96



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

77	Seringa carpule com refluxo, articulada, em aço inox.	UND	40,00	51,46	2.058,40
78	Soda clorada. Hipoclorito de sódio a 2,5%. Frasco com 1 litro.	FR	12,00	8,79	105,48
79	Sonda exploradora nº 47. Produzido em liga de Aço Inoxidável de alta qualidade. Cabo em alumínio anodizado. Totalmente autoclavável.	UND	10,00	13,78	137,80
80	Sonda exploradora nº 5, em aço inox	UND	30,00	10,00	300,00
81	Sugador descartável cirúrgico. Embalagem com 20 unidades.	CX	20,00	21,59	431,80
82	Sugador endodôntico descartável, com 20 unidades.	PCT	40,00	22,75	910,00
83	Tesoura Iris curva de 11,5cm, aço inox	UND	30,00	29,85	895,50
84	Teste de vitalidade para diagnóstico de tratamento endodôntico. Embalagem com 1 frasco de 200ml	FR	10,00	46,13	461,30
Valor Total					52.909,38

Lote: LOTE II

Seq	Descrição	UND	Qtd	Preço Médio	Valor Total
1	Ácido Fosfórico a 37% p/ Esmalte e Dentina. Embalagem com 03 seringas de 3g cada.	PCT	80,00	6,14	491,20
2	Adesivo monocomponente para esmalte e dentina, fotopolimerizável, com liberação de flúor. Frasco com 05ml	FR	120,00	35,14	4.216,80
3	Agulha Gingival Descartável estéril, para seringa carpule, 30G CURTA, bisel trifacetado. Caixa C/ 100 agulhas.	CX	150,00	34,04	5.106,00
4	Aplicador de hidróxido de cálcio duplo, angulado, inox.	UND	30,00	13,75	412,50
5	Bandeja em inox aprox. 22x12x1,5cm	UND	40,00	47,18	1.887,20
6	Bicarbonato de sódio, para profilaxia. Embalagem com 200g.	FR	10,00	17,59	175,90
7	Broca esférica em aço para baixa rotação, nº 6.	UND	30,00	9,76	292,80
8	Broca esférica em aço para baixa rotação, nº 8.	UND	30,00	9,75	292,50
9	Broca shofu, chama.	UND	50,00	12,93	646,50
10	Broca shofu, esférica	UND	30,00	12,93	387,90
11	Broqueiro em acrílico 35 furos, para alta rotação FG, tampa em policarbonato, fechamento magnético, não autoclavável.	UND	18,00	62,23	1.120,14
12	Cabo para espelho bucal em alumínio anodizado colorido, 13cm	UND	40,00	8,51	340,40
13	Cimento de Fosfato de Zinco - Líquido 10ml.	CX	1,00	30,23	30,23
14	Cimento de Fosfato de Zinco - Pó 28g.	CX	1,00	31,89	31,89
15	Cimento de Ionômero de Vidro restaurador, kit pó e líquido.	KIT	60,00	131,11	7.866,60
16	Cimento forrador de hidróxido de cálcio. Base com 13g e catalisador com 11g	KIT	60,00	29,98	1.798,80
17	Creme dental, com flúor. Com 50g.	UND	6.000,00	2,23	13.380,00
18	Escova de Robinson, reta.	UND	100,00	3,43	343,00
19	Escova dental adulto, com cerdas de nylon macias.	UND	4.000,00	1,10	4.400,00
20	Escova dental infantil, com cerdas de nylon macias.	UND	4.000,00	0,95	3.800,00
21	Espátula de inserção Nº1 dupla, para resina, em inox, cabo em alumínio (colorido), 17cm.	UND	40,00	17,55	702,00
22	Fio dental. Embalagem com 100m	UND	50,00	3,04	152,00
23	Fita banda matriz metálica, rolo, 5x0,05x500mm	RL	30,00	2,47	74,10
24	Fita banda matriz metálica, rolo, 7x0,05x500mm	RL	30,00	1,72	51,60
25	Flúor gel acidulado para aplicação tópica, contendo 1,23% de íons de flúor. Frasco com 200ml.	FR	60,00	7,16	429,60

26	Material restaurador temporário À base dde óxido de zinco e eugenol. Kit com 38g de pó e 15ml de líquido.	KIT	158,00	99,03	15.646,74
27	Matriz de Poliéster em tiras. Embalagem com/50 unidades.	CX	30,00	2,70	81,00
28	Micro aplicador descartável com 100 unidades.	CX	120,00	10,07	1.208,40



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

29	Óleo lubrificante para instrumentos de baixa e alta rotações. Spray com 200ml.	FR	25,00	29,26	731,50
30	Papel carbono para articulação, bloco com 12 folhas (TIRAS).	CX	60,00	5,30	318,00
31	Pasta profilática, com 90g.	UND	80,00	9,10	728,00
32	Pedra pomes, embalagem em frasco de 100g.	FR	6,00	4,68	28,08
33	ponta diamantada nº 1011	UND	100,00	4,25	425,00
34	ponta diamantada nº 1012	UND	150,00	4,81	721,50
35	ponta diamantada nº 1013	UND	150,00	4,83	724,50
36	ponta diamantada nº 1014	UND	150,00	4,84	726,00
37	Ponta diamantada nº 1015	UND	150,00	4,83	724,50
38	Ponta diamantada nº 1016, haste longa.	UND	30,00	4,85	145,50
39	ponta diamantada nº 1190	UND	50,00	4,90	245,00
40	Ponta diamantada nº 1190FF	UND	50,00	5,03	251,50
41	ponta diamantada nº 3082	UND	10,00	4,20	42,00
42	ponta diamantada nº 3118	UND	50,00	3,90	195,00
43	ponta diamantada nº 3118FF	UND	50,00	4,85	242,50
44	ponta diamantada nº 3195	UND	50,00	5,25	262,50
45	Ponta diamantada nº 3195FF	UND	50,00	4,58	229,00
46	Pontas abrasivas de silicone para polimento em resina composta. Kit com 08 unidades sortidas e 01 mandril versaplus.	KIT	30,00	117,56	3.526,80
Valor Total					75.632,68

Lote: LOTE III

Seq	Descrição	UND	Qtd	Preço Médio	Valor Total
1	Cartela para RX 02 furos, em papel, embalagem com 100 unidades.	PCT	35,00	11,91	416,85
2	Filme radiográfico periapical adulto3X4cm, embalagem com 150 unidades.	CX	100,00	288,08	28.808,00
3	Filme radiográfico periapical infantil embalagem com 100 unidades. 2x3cm.	CX	50,00	415,04	20.752,00
4	Fixador de película radiográfica odontológica, frasco com 500ml.	FR	120,00	15,59	1.870,80
5	Posicionador Radiográfico Cone Autoclavavel Infantil. Kit composto por: 1 Posicionador para incisivos e caninos superiores e inferiores; 1 Posicionador para molar superior direito e inferior esquerdo; 1 Posicionador para molar superior esquerdo e inferior direito; 1 Posicionador para radiografia interproximal Bite Wings; 1 Pote para armazenamento.	UND	15,00	62,07	931,05
6	Revelador de película radiográfica, com 500ml.	FR	150,00	11,13	1.669,50
Valor Total					54.448,20

Lote: LOTE IV

Seq	Descrição	UND	Qtd	Preço Médio	Valor Total
1	Resina Composta Flow Fotopolimerizável Cor A2.	UND	50,00	20,58	1.029,00
2	Resina Composta Flow Fotopolimerizável Cor A3.5	UND	50,00	30,64	1.532,00
3	Resina composta fotopolimerizável, mi-cro-híbrida, 4g. Cor A1, dentina.	UND	20,00	37,19	743,80
4	Resina composta fotopolimerizável, mi-cro-híbrida, 4g. Cor A2, dentina	UND	50,00	37,19	1.859,50
5	Resina composta fotopolimerizável, mi-cro-híbrida, 4g. Cor A2, esmalte	UND	50,00	37,19	1.859,50
6	Resina composta fotopolimerizável, mi-cro-híbrida, 4g. Cor A3, dentina	UND	50,00	40,75	2.037,50
7	Resina composta fotopolimerizável, mi-cro-híbrida, 4g. Cor A3, esmalte	UND	50,00	37,19	1.859,50
8	Resina composta fotopolimerizável, mi-cro-híbrida, 4g. Cor A3.5, dentina	UND	50,00	44,10	2.205,00



Prefeitura Municipal de Pojuca
CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

9	Resina composta fotopolimerizável, mi-cro-híbrida, 4g. Cor A3.5, esmalte	UND	50,00	37,19	1.859,50
10	Resina composta nanohíbrida, fotopoli-merizável, 4g. Cor A2, esmalte	UND	5,00	75,62	378,10
11	Roletes Dentais 100% em algodão, C/ 100 unidades.	PCT	500,00	5,75	2.875,00
12	Selante para fôssula e fissura, fotopoli-merizável. Opaco e com liberação de flúor. Seringa com 2g.	UND	20,00	14,77	295,40
13	Solução hemostática tópica, a base de cloreto de alumínio. Frasco 10ml.	UND	15,00	17,53	262,95
14	Sugador descartável odontológico em PVC, embalagem com 40 unidades.	PCT	400,00	9,79	3.916,00
15	Tira de lixa de aço, abrasivas com 4mm, para acabamento de restaurações. Embalagem com 12 unidades.	CX	40,00	16,79	671,60
16	Tira de lixa em poliéster para acaba-mento de restaurações em resina, com 150 unidades.	CX	30,00	13,78	413,40
17	Verniz com flúor, contendo 5% de fluo-reto de sódio.	FR	10,00	27,57	275,70
Valor Total					24.073,45

Lote: LOTE V

Seq	Descrição	UND	Qtd	Preço Médio	Valor Total
1	Anestésico odontológico Articaina a 4%, com epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml.	CX	10,00	196,03	1.960,30
2	Anestésico odontológico Lidocaína a 2% com vasoconstrictor Epinefrina 1:100.000. Caixa com 50 tubetes de 1,8ml	CX	300,00	156,91	47.073,00
3	Anestésico odontológico Mepivacaína a 3% sem vasoconstrictor, com 50 tubetes de 1,8ml.	CX	6,00	156,98	941,88
4	Anestésico Tópico gengival em gel ben-zocaína 20%, embalagem com 12g.	PCT	60,00	17,23	1.033,80
Valor Total					51.008,98

Valor Total da Cotação

Nome do Lote	Valor
LOTE I	52.909,38
LOTE II	75.632,68
LOTE III	54.448,20
LOTE IV	24.073,45
LOTE V	51.008,98
Valor Total	258.072,69



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

ANEXO II

MODELO DE APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇOS

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N°. 013/2026

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA

Rua Cidade do Salvador, nº 2-288, Pojuca II, Pojuca - Bahia.

Prezados Senhores,

Atendendo à convocação feita pelo Edital de Pregão Eletrônico n.º 013/2026, estamos apresentando proposta para fornecimento de materiais odontológico, para atender as demandas do centro de especialidades odontológicas (CEO) e as unidades bucal que encontram-se instaladas nas unidades de saúde da família (USF) do município. Conforme quantitativos e especificações constante neste Anexo, objeto da licitação em referência, declarando expressamente, que:

- recebemos todos as informações e documentos necessários à elaboração da proposta;
- acompanha esta Proposta a Planilha de Preços contendo a descrição, quantidade, valor unitário e global do(s) item(ns), bem como total geral por extenso, assim a indicação das marcas/modelos dos produtos, conforme o caso;
- concordamos, sem qualquer restrição, com as condições de execução indicadas no Edital e seus Anexos, comprometendo-nos a proceder a venda dos bens objeto desta licitação;
- informamos que os produtos/serviços cotados atendem todas as exigências do Edital relativas a especificação e características, inclusive técnicas;
- garantimos a substituição dos materiais/refazer os serviços, sem ônus para a Administração Municipal, durante o prazo de validade dos mesmos, caso venham a apresentar vícios e/ou defeitos;
- nos preços propostos estão inclusas todas as parcelas relativas aos custos de fornecimento dos produtos/execução dos serviços, frete, seguro, embalagem, taxas, impostos e demais encargos incidentes, constituindo-se, portanto, na única remuneração devida pelo contratante para execução completa do contrato;
- o portador desta carta Sr. _____, está devidamente habilitado a prestar todas as informações e esclarecimentos requeridos sobre nossa proposta e autorizado a assumir, em nome desta empresa, os compromissos e obrigações relacionados com esta licitação;
- a proposta terá prazo de validade de ____ (_____) dias corridos, a contar da data da sua entrega;
- observaremos o prazo de entrega/início dos serviços de no máximo 20 (vinte) dias , a contar da data de recebimento da autorização de fornecimento (AF) / ordem de serviço (OS).

Local e data:

(Nome, cargo e assinatura do representante legal ou procurador)



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

ANEXO II - A

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N°. 013/2026

(Proposta referente ao Pregão Eletrônico nº 013/2026)

01 – IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA LICITANTE:

NOME DA EMPRESA:

CNPJ/MF:

ENDEREÇO:

BAIRRO:

CIDADE/UF:

CEP:

FONE: ()

EMAIL:

NOME PARA CONTATO:

02 – DADOS BANCÁRIOS:

Conta n.º: _____

Agencia n.º: _____

Banco: _____

03 - CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: conforme Edital

04 - VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

06 – PRAZO PARA FORNECIMENTO/INÍCIO DOS SERVIÇOS – máximo de 20 (vinte) dias após a solicitação.

07 – PREÇOS: Os preços são os apresentados na planilha anexa.

MODELO DE PLANILHA DE COTAÇÃO DE PREÇOS

LOTE XX						
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND.	MAR CA	V. UNIT	V.TOTAL
1.					X (v. por algarismo)	X (v. por algarismo)
2.						
3.						
4.						
5.						
TOTAL					X (v. por algarismo)	
TOTAL GERAL R\$ xxxxxxxx (v. por extenso).						

_____, ____ de _____ de 2026.

(Carimbo Padronizado do CNPJ)

Assinatura do Representante legal

Nome:

Cargo:



Prefeitura Municipal de Pojuca
CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

ANEXO III

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR DE IDADE

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA

A/C: PREGOEIRO(A)

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026

Pela presente, **DECLARAMOS**, sob as penas da Lei, que esta Empresa em qualquer fase de suas atividades, não utiliza trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de 18 (dezoito) e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (catorze) anos, em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, combinado com o art. 68, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações.

Por ser a expressão da verdade, firmamos a presente Declaração.

Local e data.

PROPONENTE:

DADOS DA PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo:

Telefone/fax/e-mail:



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

ANEXO IV

À

PREFEITURA MUNICIPAL DE POJUCA

A/C: PREGOEIRO(A)

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026

DECLARAÇÃO FORMAL (ITEM 15.2.5.1)

(Nome da empresa), CNPJ ou CPF nº....., sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que:

- a)** aceita as condições estipuladas neste Edital;
- b)** executará/entregará os serviços/materiais de acordo com as diretrizes e normas técnicas adotadas pela Prefeitura Municipal de Pojuca;
- c)** obedecerá às ordens expedidas pela Prefeitura Municipal de Pojuca, durante a execução dos serviços/fornecimento dos produtos;
- d)** entre seus diretores, gerentes, sócios e demais profissionais não figuram servidores ou dirigentes de órgão ou entidade da Prefeitura Municipal de Pojuca;
- e)** que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
- f)** inexistem quaisquer fatos impeditivos da sua habilitação.

Local e data.

PROPONENTE:

DADOS DA PROPONENTE:

Nome:

Razão Social:

Endereço Completo:

Telefone/fax/e-mail:



Prefeitura Municipal de Pojuca
CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

ANEXO V

MINUTA DE CONTRATO

O **MUNICÍPIO DE POJUCA**, órgão de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF nº 13.806.237/0001-06, com sede provisória à Rua Cidade do Salvador, nº 2-288, Pojuca II, Pojuca/BA, através de sua **SECRETARIA MUNICIPAL SAÚDE**, neste ato representado por seu Secretário Municipal, o(a) **Sr(º). ERISMEDE FERREIRA DOS SANTOS**, nomeado através do Decreto Municipal nº 381 de 02 de janeiro de 2026, doravante denominado CONTRATANTE, e, do outro lado, a empresa _____, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº ____/____/____/0001-____, estabelecida à Rua _____, nº ____, Edifício _____, _____, no Município de _____, representado(a) por _____ (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, denominando-se a partir de agora, simplesmente, **CONTRATADA**, firmam o presente contrato de fornecimento, decorrente da homologação da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico n.º 013/2026, pelo(a) Secretário(a) Municipal em ____/____/____, sujeitando-se os contratantes à Lei Federal n.º 14.133/21 (com suas modificações), e às seguintes cláusulas contratuais abaixo descritas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO

O presente contrato tem como fundamento legal o processo de licitação, modalidade Pregão Eletrônico, tombado na Prefeitura Municipal de Pojuca sob o nº 013/2026, oriundo do Processo Administrativo nº 136/2025, pelo qual foi escolhida a proposta apresentada pela **CONTRATADA**, tendo sido observadas as disposições contidas nas Lei Federal nº 14.133/21 e suas alterações posteriores.

Parágrafo único: O processo licitatório, normas, instruções, Edital, seus anexos, assim também a proposta da **CONTRATADA** constante na licitação modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 013/2026**, passam a fazer parte integrante deste instrumento contratual independente de transcrições.

CLAUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

Contratação de empresa para fornecimento de materiais, insumos e instrumentais odontológicos em atendimento as demandas do Centro Especialidades Odontológicas (CEO) e unidades de saúde bucal das Atenção Primária à Saúde (APS) do Município de Pojuca, com recurso oriundo do Programa Adolfo Viana, Proposta nº 63000643743202500, conforme quantitativos e especificações constante neste Anexo.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO REGIME DE FORNECIMENTO E DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

O presente Contrato subordina-se ao regime de fornecimento unico, de acordo com as necessidades da administração, sendo dele decorrentes as seguintes obrigações:

I - da CONTRATADA:

- Manter durante a execução do contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação;
- Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do contrato a ser firmado.



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

- c) Entregar materiais novos, de primeiro uso, em conformidade com as especificações estabelecidas no instrumento convocatório, em quantidade e qualidade, nos prazos e forma estabelecidos;
- d) atender à solicitação de fornecimento dentro do prazo máximo de 20 (vinte) dias , devendo ainda informar ciência do pedido no prazo de 2 (duas) horas a contar do seu recebimento;
- e) Substituir/Refazer, no prazo máximo de 02 (dois) dias os materiais:
 - f.1) que não estiverem em conformidade com as especificações;
 - f.2) em que forem detectados defeitos de fabricação ou de má qualidade;
- f) São de responsabilidade da Contratada as condições de conservação dos produtos entregues, abrangendo inclusive a resistência das embalagens, data de validade, temperaturas exigidas, presença de sujidade, material estranho e insetos;
- g) Antes de apresentar sua proposta, o licitante deverá analisar o Termo de Referência de modo a não incorrer em omissões que jamais poderão ser alegadas em função de eventuais pretensões de acréscimos de preços, alterações da data de entrega ou de qualidade dos materiais ofertados;
- h) Ressarcir os danos causados, direta ou indiretamente, ao Município de Pojuca ou a terceiros, decorrentes de:
 - h.1) culpa ou dolo, durante a entrega do material;
 - h.2) defeito ou má qualidade dos materiais, verificada durante sua utilização, independentemente da ocorrência do recebimento definitivo.
- i) aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões na aquisição dos materiais objeto da presente licitação, de até 25% (vinte e cinco) por cento do valor inicial atualizado do Contrato;
- j) indicar nome e telefone para comunicação e notificação para atendimento das demandas, bem como esclarecimento de dúvidas de quaisquer naturezas quanto aos materiais/produtos a serem fornecidos;
- k) receber o preço estipulado conforme constante da Cláusula Quarta;
- l) assumir, por sua conta exclusiva, todos os encargos resultantes da execução do contrato, inclusive impostos, taxas, emolumentos e suas majorações incidentes ou que vierem a incidir sobre o referido objeto, bem como encargos técnicos e trabalhistas, previdenciários e securitários do seu pessoal.

II - do CONTRATANTE:

- a)** pagar as despesas inerentes ao Contrato no valor, condições e situações estipuladas na cláusula quarta;
- b)** receber o(s) bem(s) descritos na Cláusula Segunda.

§ 1º. É obrigação comum o cumprimento dos prazos avençados neste instrumento.

§ 2º. Fica assegurado ao CONTRATANTE o direito de devolver, sem qualquer ônus, o produto que não corresponda às características descritas na proposta apresentada pela CONTRATADA.

CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO

O presente contrato tem o seu preço global estimado no valor de **R\$** _____ (**_____ reais e _____ centavos**), a ser pago pelo CONTRATANTE, mensalmente, em até 20 (vinte) dias úteis, de acordo com o efetivo recebimento dos produtos e a ser creditado em conta corrente do Banco: _____, Agência nº _____, Conta Corrente nº _____.

§ 1º. A falta do pagamento do valor a que se refere esta cláusula implicará em multa na ordem



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

de 2% (dois por cento) sobre o valor do mesmo, além da incidência de 1% (hum por cento) por mês de atraso a título de juros.

§ 2º. O valor pactuado poderá ser revisto mediante solicitação da CONTRATADA, acompanhada de comprovação de superveniência do fato imprevisível ou previsível, porém de consequências incalculáveis, bem como de demonstração analítica se seu impacto nos custos do CONTRATO, com vistas a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do CONTRATO, na forma do art. 124 da Lei Federal nº 14.133/21 e observadas as Cláusulas deste instrumento.

CLÁUSULA QUINTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes deste instrumento de Contrato correrão por conta da Lei Orçamentária do Município de Pojuca, à conta da seguinte programação:

Órgão/Unidade: 03.10.10

Projeto/Atividade: 2.045 / 4.013

Elemento de Despesa: 3.3.90.30.00

Fonte de Recurso: 1500 / 1600

Parágrafo único - A dotação ocorrerá no exercício de 2026 e correspondente nos exercícios subsequentes.

CLÁUSULA SEXTA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Constituem ilícitos administrativos as condutas previstas na Lei Federal nº 14.133/21, sujeitando-se os infratores às cominações legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

§ 1º. Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a os critérios previstos no § 1º do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme discriminado a seguir.

§ 2º. A inexecução total ou parcial do contrato, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará a CONTRATADA a multas, que serão graduadas de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes parâmetros:

- I - multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato quando rescindir, sem justificativa, o presente contrato de fornecimento;
- II - multa indenizatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total contratado quando a CONTRATADA:
 - a) prestar informações inexatas ou causar embaraços à fiscalização capaz de prejudicar a execução dos serviços;
 - b) transferir ou ceder suas obrigações, no todo ou em parte, a terceiros, sem permissão do Poder Público;
 - c) subcontratar a terceiros sem prévia e expressa autorização do CONTRATANTE, por ato de competência do titular da pasta da Secretaria Municipal de Saúde;
 - d) desatender as determinações da fiscalização;
 - e) cometer quaisquer infrações às normas legais federais, estaduais e municipais relativas à execução dos serviços, notadamente quando contiver conteúdo relativo à preservação do meio ambiente ou à saúde pública;
 - f) praticar, por ação ou omissão, qualquer ato que, por culpa ou dolo, venha a causar danos ao contratante ou a terceiros, independente da obrigação da contratada em reparar os danos causados segundo a natureza dos serviços;
- III - além das sanções cominatórias de caráter indenizatório previstas nos incisos I e II, serão



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

aplicadas as seguintes multas:

- a) por não apresentar a Garantia de Execução de Contrato no prazo estabelecido no Contrato: multa de 5% (cinco por cento) do valor global do Contrato ou empenho e suspensão de seis meses;
- b) por não dispor ou utilizar equipamentos e/ou ferramentas danificadas e/ou materiais em desacordo com o especificado no Termo de Referência: multa de 0,5% a 5% (zero virgula cinco a cinco por cento) do valor mensal do fornecimento;
- c) por permitir que seus funcionários trabalhem sem uniformes ou equipamento de proteção individual e/ou sem condições de uso: multa de 1% a 5% (um a cinco por cento) do valor mensal do serviço específico, por funcionário, por dia;
- d) por não atender as demais obrigações contratuais: multa de 1% (um por cento) do valor do contrato, por irregularidade.

§ 3º. As multas poderão ser reiteradas e aplicadas em dobro, sempre que se repetir o motivo.

§ 4º. As multas a que se refere este item não impedem que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

§ 5º. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia da CONTRATADA faltosa, se houver.

§ 6º. Se o valor da multa exceder ao da garantia eventualmente prestada, além da perda desta, a CONTRATADA responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

§ 7º. Não tendo sido prestada garantia, a Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à CONTRATADA o valor de qualquer multa porventura imposta.

§ 8º. As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

CLÁUSULA SETIMA - DA EXTINÇÃO E DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

Reconhecidos os direitos da Administração, previstos nos arts. 137 a 139 da Lei Federal n.º 14.133/21, este Contrato poderá ser extinto ainda:

- I - pela inadimplência de uma das partes ao pactuado neste termo, de tal forma que não subsistam condições para a continuidade dele;
- II - pela superveniência de eventos que impeçam ou tornem inconveniente o prosseguimento de sua execução.

§ 1º. Mediante simples aviso extrajudicial, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias, poderá haver a rescisão unilateral deste instrumento, reduzida a termo no processo, precedida de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal, desde que haja conveniência administrativa e relevante interesse público, na forma estabelecida na Lei Federal n.º 14.133/21.

§ 2º. Poderá, também, ocorrer a rescisão amigável deste contrato, por acordo entre as partes, precedida de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal, desde que haja conveniência administrativa, na forma estabelecida na Lei Federal n.º 14.133/21.

§ 3º. As partes poderão, também, alterar esse instrumento de Contrato, através de Termo Aditivo a ele, onde se observem as regras previstas na legislação contratual específica sobre o assunto,



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

assim como prorrogá-lo quando do seu vencimento.

CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO

No curso da execução do fornecimento, caberá ao **CONTRATANTE**, o direito de fiscalizar a fiel observância das disposições contratuais, promovendo a aferição qualitativa dos produtos entregues, sem prejuízo da fiscalização exercida pela **CONTRATADA**.

§ 1º. A gestão do presente contrato será dará pela(a) Titular o(a) Sr.^(a) EMERSON DE JESUS SILVA designado(a) e devidamente autorizado pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa através do Decreto nº 469, de 20 de janeiro de 2025.

§ 2º. A execução do presente contrato será acompanhada e fiscalizada pela) Titular o(a) Sr.^(a) MARIANA PEREIRA TRINCHÃO designado(a) e devidamente autorizado pela Secretaria Municipal de Gestão Administrativa através do Decreto nº 470, de 20 de janeiro de 2025.

§ 3º. A fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE** não implica em corresponsabilidade sua ou do responsável pelo acompanhamento do contrato, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive por danos que possam ser causados ao **CONTRATANTE** ou a terceiros, por qualquer irregularidade decorrente de culpa ou dolo da **CONTRATADA** na execução do contrato.

§ 4º. O servidor referido anotar, em registro, todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados.

CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTAMENTO

A concessão de reajustamento fica condicionada ao transcurso do prazo de 12 meses da data de apresentação da proposta, mediante a aplicação Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE), ou Índice Geral de Preços - IGPM da Fundação Getúlio Vargas, o que for menor à época, ou, na falta de qualquer deles, de acordo com o índice que legalmente vier a lhe substituir, e será procedida independentemente da solicitação do interessado.

Parágrafo único. A revisão de preços dependerá de requerimento do interessado quando visar recompor o preço que se tornou *insuficiente*, instruído com a documentação que comprove o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, devendo ser instaurada pela própria administração quando colimar recompor o preço que se tornou *excessivo*.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO E FINANCEIRO

A recomposição dos preços dos itens objeto do contrato reger-se-ão de forma a manter o equilíbrio econômico financeiro da **CONTRATADA**, ou seja, mantendo-se o mesmo percentual entre o preço dos itens adquiridos por ela no distribuidor e o ofertado ao **CONTRATANTE** em sua proposta na época da licitação.

§ 1º. O restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro será solicitado expressamente pela **CONTRATADA** quando da entrega da fatura de fornecimento e das notas fiscais de aquisição dos produtos junto ao fornecedor, que será analisado pelo Setor Financeiro do **CONTRATANTE**.



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

§ 2º. Não serão considerados pedidos de reequilíbrio de preços relativamente a faturas anteriormente entregues, mesmo que essas ainda não tenham sido quitadas.

§ 3º. O preço cobrado não poderá, em hipótese alguma, ser superior ao praticado pela CONTRATADA ao público em geral, devendo ser repassados ao CONTRATANTE os descontos promocionais praticados pela CONTRATADA.

CLÁUSULA DECIMA PRIMEIRA - DA VIGÊNCIA

O contrato decorrente da presente licitação a ser assinado com o licitante vencedor terá o seu prazo de vigência contado da data da assinatura do instrumento contratual será de **12 (doze) meses**, ou ao término do fornecimento total dos itens cotados, prevalecendo o que ocorrer primeiro, podendo, ainda, ser prorrogado ou aditivado, nos termos da Lei Federal nº 14.133/21, por interesse público, ou até conclusão de novo procedimento licitatório.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA FORÇA MAIOR

Caso a CONTRATADA, por motivo de força maior, fique temporariamente impedido de cumprir, total ou parcialmente, as suas obrigações, deverá comunicar o fato imediatamente à fiscalização, ainda que verbalmente, ratificando por escrito.

§ 1º. Na ocorrência de motivo de força maior, o contrato será suspenso enquanto perdurarem os seus efeitos, podendo qualquer das partes propor o distrato, ficando o CONTRATANTE obrigado ao pagamento da importância correspondente ao valor dos materiais/produtos já fornecidos.

§ 2º. O CONTRATANTE e a CONTRATADA não responderão entre si por atraso decorrente de força maior.

CLÁUSULA DECIMA TERCEIRA - DA PROTEÇÃO DE DADOS

A **CONTRATADA**, por si e por seus colaboradores, obriga-se a atuar no presente Contrato em conformidade com a Legislação vigente sobre Proteção de Dados Pessoais e as determinações de órgãos reguladores/fiscalizadores sobre a matéria, em especial a Lei 13.709/2018, além das demais normas e políticas de proteção de dados de cada país onde houver qualquer tipo de tratamento dos dados dos clientes, o que inclui os dados dos clientes desta. No manuseio dos dados a **CONTRATADA** deverá:

§ 1º. Tratar os dados pessoais a que tiver acesso apenas de acordo com as instruções da **CONTRATANTE** e em conformidade com estas cláusulas, e que, na eventualidade, de não mais poder cumprir estas obrigações, por qualquer razão, concorda em informar de modo formal este fato imediatamente à **CONTRATANTE**, que terá o direito de rescindir o contrato sem qualquer ônus, multa ou encargo.

§ 2º. Manter e utilizar medidas de segurança administrativas, técnicas e físicas apropriadas e suficientes para proteger a confidencialidade e integridade de todos os dados pessoais mantidos ou consultados/transmitidos eletronicamente, para garantir a proteção desses dados contra acesso não autorizado, destruição, uso, modificação, divulgação ou perda acidental ou indevida.

§ 3º. Acessar os dados dentro de seu escopo e na medida abrangida por sua permissão de acesso (autorização) e que os dados pessoais não podem ser lidos, copiados, modificados ou removidos sem autorização expressa e por escrito da **CONTRATANTE**.



Prefeitura Municipal de Pojuca

CNPJ: 13.806.237/0001-06

Rua Cidade do Salvador - Pojuca/BA

§ 4º. Garantir, por si própria ou quaisquer de seus empregados, prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados, a confidencialidade dos dados processados, assegurando que todos os seus colaboradores prepostos, sócios, diretores, representantes ou terceiros contratados que lidam com os dados pessoais sob responsabilidade da **CONTRATANTE** assinaram Acordo de Confidencialidade com a **CONTRATADA**, bem como a manter quaisquer Dados Pessoais estritamente confidenciais e de não os utilizar para outros fins, com exceção da prestação de serviços à **CONTRATANTE**. Ainda, treinará e orientará a sua equipe sobre as disposições legais aplicáveis em relação à proteção de dados.

§ 5º. Os dados pessoais não poderão ser revelados a terceiros, com exceção da prévia autorização por escrito da **CONTRATANTE**, quer direta ou indiretamente, seja mediante a distribuição de cópias, resumos, compilações, extratos, análises, estudos ou outros meios que contenham ou de outra forma reflitam referidas Informações.

I - Caso a **CONTRATADA** seja obrigada por determinação legal a fornecer dados pessoais a uma autoridade pública, deverá informar previamente a **CONTRATANTE** para que esta tome as medidas que julgar cabíveis.

II - A **CONTRATADA** deverá notificar a **CONTRATANTE** em até 24 (vinte e quatro) horas a respeito de:

a) Qualquer não cumprimento (ainda que suspeito) das disposições legais relativas à proteção de Dados Pessoais pela **CONTRATADA**, seus funcionários, ou terceiros autorizados;

b) Qualquer outra violação de segurança no âmbito das atividades e responsabilidades da **CONTRATADA**.

§ 6º. A **CONTRATADA** será integralmente responsável pelo pagamento de perdas e danos de ordem moral e material, bem como pelo ressarcimento do pagamento de qualquer multa ou penalidade imposta à **CONTRATANTE** e/ou a terceiros diretamente resultantes do descumprimento pela **CONTRATADA** de qualquer das cláusulas previstas neste capítulo quanto a proteção e uso dos dados pessoais.

CLÁUSULA DECIMA QUARTA - DO FORO

Fica eleito o foro do Município de Pojuca, em detrimento de qualquer outro por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer dúvidas relativas ao presente Contrato.

Assim, por estarem justas e acertadas, subscrevem as partes o presente Termo de Contrato, em 3 (três) vias de igual teor e forma, dando-o como bom e valioso, na presença de duas testemunhas.

Pojuca, ____ de _____ de 2026.

ERISMEDE FERREIRA DOS SANTOS
Secretário Municipal de Saúde
PI/ MUNICÍPIO DE POJUCA

PI/ Empresa
CONTRATA CONTRATANTE

Testemunha 01:

Testemunha 02:

ANEXO VI

MODELO DE PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS

*** Valor Líquido = Preço de Compras + Impostos + DIFAL + Despesas**

[illegible]