

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR (ETP)

1. IDENTIFICAÇÃO DA ÁREA REQUISITANTE

- **Órgão:** PREFEITURA MUNICIPAL DE JEREMOABO
- **Sector Requiritante:** SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
- **Responsável pela Demanda:** FRANCISCO JORGE DA CRUZ CUNHA

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Prefeitura Municipal de Jeremoabo necessita implementar o Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle (SIAFIC), em conformidade com o Decreto Federal nº 10.540/2020 e as Notas Técnicas do TCM/BA. Esta implementação requer expertise técnica especializada em Gestão Contábil, atualmente não disponível no quadro de servidores do município.

3. ÁREA DE APLICAÇÃO

A implementação do SIAFIC impactará diretamente a Secretaria Municipal de Finanças e, indiretamente, todos os setores da administração municipal envolvidos com execução orçamentária, administração financeira e controle patrimonial.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 Requisitos Técnicos:

- Experiência comprovada na implementação do SIAFIC em municípios de porte similar.
- Conhecimento aprofundado do Decreto Federal nº 10.540/2020 e das Notas Técnicas do TCM/BA.
- Capacidade de customização do sistema às necessidades específicas do município.

4.2 Requisitos Legais:

- Conformidade com a Lei 14.133/2021, especialmente o Art. 74, III, "c" (inexigibilidade de licitação).
- Atendimento às normas de contabilidade aplicadas ao setor público.

4.3 Requisitos de Sustentabilidade:

- Preferência por soluções que promovam eficiência energética e redução do uso de papel.
- Transferência de conhecimento para a equipe municipal, promovendo sustentabilidade do projeto a longo prazo.



Instagram: @prefjeremoabo

Telefone: 75 99906-6994

Website: WWW.JEREMOABO.BA.GOV.BR

Endereço: Rua Dr. José Gonçalves de Sá, 24 - Centro

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Após análise do mercado, identificou-se a empresa ROBSON ANDRADE PESTANA como a mais adequada para atender às necessidades específicas do município, considerando sua notória especialização e experiência prévia em projetos similares.

6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta envolve a contratação da empresa ROBSON ANDRADE PESTANA para prestação de serviços de Gestão Contábil com enfoque na implantação do SIAFIC. Esta solução abrange:

- Análise da situação atual do município.
- Planejamento detalhado da implementação do SIAFIC.
- Customização do sistema às necessidades locais.
- Treinamento e capacitação da equipe municipal.
- Suporte técnico durante e após a implementação.

7. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

O serviço será prestado de forma contínua por 12 meses, com possibilidade de prorrogação conforme necessidade e legislação vigente.

8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

O valor total estimado da contratação é de R\$ 120.000,00 (cento e vinte mil reais), dividido em 12 parcelas mensais de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

9. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO

Devido à natureza contínua e integrada do serviço, não é recomendado o parcelamento da solução. A implementação e manutenção do SIAFIC requerem uma abordagem unificada para garantir coesão e eficácia.

10. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

Não foram identificadas contratações correlatas ou interdependentes necessárias para a viabilidade e contratação desta demanda.

11. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO

Esta contratação está alinhada com o planejamento estratégico do município, visando:

- Modernização da gestão financeira e contábil.
- Aumento da transparência e eficiência administrativa.





PREFEITURA
JEREMOABO
NOSSO POVO FELIZ DE NOVO

SECRETARIA DE FINANÇAS

- Conformidade com as exigências legais e regulatórias.

12. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Implementação bem-sucedida do SIAFIC dentro do prazo legal.
- Melhoria na qualidade e confiabilidade das informações contábeis e financeiras.
- Redução de erros e inconsistências nos relatórios financeiros.
- Capacitação da equipe municipal para operação eficiente do sistema.
- Maior transparência e facilidade no controle das contas públicas.

13. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

- Designação de equipe interna para acompanhamento do projeto.
- Preparação da infraestrutura tecnológica necessária.
- Elaboração de cronograma detalhado de implementação.
- Planejamento de ações de comunicação interna sobre as mudanças.

14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

Não foram identificados impactos ambientais significativos. A digitalização de processos pode contribuir para a redução do uso de papel.

15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE

Com base nas informações levantadas neste estudo, declara-se viável a contratação da solução descrita.

Jeremoabo - BA, 02 de janeiro de 2025.


FRANCISCO JORGE DA CRUZ CUNHA
Secretaria Municipal de Finanças
Portaria 005/2025



- 📱 @prefjeremoabo
- ☎ 75 99906-6994
- 🌐 WWW.JEREMOABO.BA.GOV.BR
- 📍 Rua Dr. José Gonçalves de Sá, 24 - Centro