



**RIBEIRA DO
POMBAL**
P R E F E I T U R A

Estado da Bahia
Município de Ribeira
do Pombal

EDITAL



**RIBEIRA DO
POMBAL**
P R E F E I T U R A

Estado da Bahia
**Município de Ribeira
do Pombal**

AVISO

**EDITAL Nº 042/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 092/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2026
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Torna-se público que o Município de Ribeira do Pombal, Estado da Bahia, através do Departamento de Licitações e Contratos, realizará **PREGÃO** em sua forma eletrônica, de acordo com as condições estabelecidas no Edital:

OBJETO: Registro de preços visando a aquisição parcelada de material de construção em geral, destinados a execução direta de obras, reparos e serviços na manutenção dos prédios e logradouros públicos do município de Ribeira do Pombal/BA, conforme condições e especificações detalhadas no edital e seus anexos.

DATA DA SESSÃO: A sessão pública será realizada na plataforma **www.portaldecompraspublicas.com.br**, no dia **18 de agosto de 2026**, com início às **09H**, horário de Brasília – DF.

EDITAL: O edital poderá ser obtido através do endereço eletrônico **www.portaldecompraspublicas.com.br** ou Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP no endereço eletrônico **www.pncp.gov.br**.

Ribeira do Pombal/BA, 06 de agosto de 2026.

Ariosvaldo Barboza Cavalcante
Pregoeiro



1. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

O MUNICÍPIO DE RIBEIRA DO POMBAL, Estado da Bahia, por seu pregoeiro Ariosvaldo Barboza Cavalcante, designado pelo Decreto nº 052/2025, conforme disposto na Lei 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e Lei Municipal 888/2023, de 31 de março de 2023, Lei Complementar nº 123, de 14 de janeiro de 2006, com alterações posteriores, Decreto Municipal Nº 055 de 26 de julho de 2021 e Decreto Municipal nº 005, de 08 de janeiro de 2024, Decreto Municipal nº 033, de 12 de julho de 2023 torna público para o conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, tipo **MENOR PREÇO**, conforme condições e especificações detalhadas no edital e seus anexos, devendo ser acessado pelo endereço eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases, através do sistema (wcompras), obedecendo às disposições do decreto municipal nº 005 de 08 de janeiro de 2024.

OBJETO: Registro de preços visando a aquisição parcelada de material de construção em geral, destinados a execução direta de obras, reparos e serviços na manutenção dos prédios e logradouros públicos do município de Ribeira do Pombal/BA, conforme condições e especificações detalhadas no edital e seus anexos.

DATA LIMITE PARA RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: **18/08/2026 às 08H.**

DATA DE ABERTURA DAS PROPOSTAS E SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:
18/08/2026 às 09H.

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

ÓRGÃO GERENCIADOR - Órgão ou entidade da Administração responsável pela condução do conjunto de procedimentos do certame para registro de preços e gerenciamento da Ata de Registro de Preços dele decorrente, qual seja: Secretaria Municipal de Administração e Finanças.

ÓRGÃO PARTICIPANTE - Órgão ou entidade que participa dos procedimentos iniciais do SRP e integra a Ata de Registro de Preços, quais sejam: Fundo Municipal de Assistência Social, Fundo Municipal de Educação, Fundo Municipal de Saúde.

2. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. Não poderão participar desta licitação:

2.2. Aquele que não atenda às condições deste edital e seu(s) anexo(s).

2.3. Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

2.4. Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com



direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

2.5. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição.

2.6. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133/2021.

2.7. Qualquer pessoa física ou jurídica que se enquadre nas hipóteses previstas no art. 14 da Lei nº 14.133/2021.

2.8. A participação neste certame implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório e nas normas legais em que baseia este edital.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO DE EMPRESAS E ENTIDADES BENEFICIÁRIAS DA LC 123/06

3.1. Poderão participar exclusivamente deste pregão as empresas do ramo de atividade relacionada ao objeto deste edital as MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, assim consideradas, nos termos do art. 3º da Lei Complementar 123/2006, para os itens/lotas com valor total de até R\$ 80.000,00.

3.2. A comprovação da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte pelo licitante, empresário ou sociedade será efetuada mediante a apresentação da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial do seu domicílio, emitida em até 30 (trinta) dias anteriores a data da sessão, inserida no sistema no momento do envio dos documentos de habilitação, podendo a condição de ME e EPP ser consultada no balanço patrimonial do último exercício social.

3.3. O presente edital se submete integralmente ao que dispõe os artigos 42 a 49 da Lei Complementar 123/2006 com suas alterações introduzidas pela Lei Complementar 147/2014 e de acordo com a regulamentação no âmbito municipal através do Decreto Municipal nº 008, de 16 de janeiro de 2024.

4. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

4.1. O certame será conduzido pelo pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio.
- b) responder as questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame.
- c) abrir a sessão pública.
- d) analisar e verificar a aceitabilidade das propostas.
- e) desclassificar propostas indicando os motivos.
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço **POR LOTE**.
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar.
- h) declarar o vencedor.



- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência de intenção de recursos.
 - j) elaborar a ata da sessão com o auxílio eletrônico.
 - k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação.
 - l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.
- 4.2. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 4.3. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante do licitante credenciado e subsequente cadastramento da proposta inicial de preços e documentos de credenciamento exigidos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horário limite estabelecidos.
- 4.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.
- 4.5. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através do suporte no www.portaldecompraspublicas.com.br.

4.6. DAS ASSINATURAS E AUTENCIDADE DOS DOCUMENTOS EXIGIDOS NO EDITAL

- 4.6.1. A documentação exigida no edital deverá ser apresentada em original ou em cópia autenticada, serão aceitos documentos cuja validade e/ou autenticidade possa ser confirmada diretamente no sítio eletrônico oficial do órgão ou da entidade emissora.
- 4.6.1.1. Nos termos do art. 3º da Lei nº 13.726/2018, a autenticação de cópias pela Administração somente poderá ser realizada mediante a conferência entre o documento original e sua respectiva cópia, cabendo ao agente de contratação e/ou pregoeiro atestar a autenticidade após a devida comparação.
- 4.6.2. Serão aceitos apenas documentos com assinaturas juridicamente válidas, observada a legislação aplicável, conforme segue:
- a) assinaturas manuscritas, cujo reconhecimento será verificado mediante confronto com a assinatura constante do documento de identidade do signatário, nos termos do inciso I do art. 3º da Lei nº 13.726/2018.
 - b) autenticidade de cópias de documentos públicos ou particulares, que poderá ser comprovada perante agente da Administração mediante apresentação do original ou por declaração de autenticidade firmada por advogado, sob sua responsabilidade pessoal.
 - c) documentos nato-digitais assinados, desde que contenham assinatura eletrônica emitida nos termos do art. 5º da Lei nº 14.063/2020, cuja autenticidade e integridade possam ser verificadas eletronicamente no respectivo portal ou validador.
- 4.6.3. No caso de cópias autenticadas e/ou de reconhecimento de firma realizados por agente da Administração Pública, o ato deverá conter, obrigatoriamente, o nome completo, a matrícula funcional e o departamento do servidor responsável pela autenticação e/ou reconhecimento.



4.6.4. Não serão aceitos documentos assinados por meio de assinaturas digitalizadas ou meramente escaneadas. A apresentação de documento nessas condições, que não atendam o disposto acima, poderá implicar na inabilitação/desclassificação imediata da licitante.

5. DO ENVIO DA PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

5.1. Após a divulgação do edital no endereço eletrônico **www.portaldecompraspublicas.com.br** e até a data e hora marcadas para recebimento das propostas, os licitantes deverão preencher a proposta no sistema com a descrição do objeto ofertado e preço, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2. O licitante deverá elaborar a sua proposta com base no edital e seus anexos, sendo de sua exclusiva responsabilidade o levantamento de custos necessários para o cumprimento total das obrigações para a execução do objeto desta licitação.

5.3. Por força da legislação vigente, é vedada a identificação do licitante, causando a desclassificação deste, caso se identifique.

5.4. O Termo de Referência é parte integrante do edital, devendo serem obedecidas todas as suas determinações.

5.5. Antes da abertura da sessão (consultar horário limite no sistema), os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.

5.6. O licitante deverá enviar sua proposta, no idioma oficial do país, mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.6.1. Valor unitário e total para cada item ou lote de itens (conforme o caso), em moeda corrente nacional.

5.6.2. Descrição detalhada do produto cotado indicando, no que for aplicável, a marca, modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do item no órgão competente, no que couber.

5.7. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante e, havendo divergência entre as condições da proposta e as cláusulas deste edital, incluindo seus anexos, prevalecerão as últimas.

5.8. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na contratação.

5.9. O licitante, ao enviar sua proposta, deverá preencher, em campo próprio do sistema eletrônico, as declarações constantes no Sistema de Pregão Eletrônico, a falsidade de declarações de que trata este edital e as que constam no sistema que se realiza o pregão, sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste edital:

5.9.1. Declaração de que cumprem os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, quando for o caso.

6. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste edital.



6.2. O pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que sejam cadastradas acima do valor estimado, não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital, contenham vícios insanáveis ou que não apresentem as especificações técnicas pormenorizadas exigidas no termo de referência e edital.

6.3. Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.3.1. Contiver vícios insanáveis.

6.3.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência.

6.3.3. Apresentar preços inexequíveis ou ofertarem propostas acima do preço referencial estimado para a contratação.

6.3.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração.

6.3.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.4. No caso de bens e serviços comuns, é indício de inexequibilidade ofertas com **valores inferiores a 50% (cinquenta por cento)** do valor orçado pela Administração.

6.4.1. A inexequibilidade das ofertas, na hipótese de que trata o **item 6.4**, ao final da fase de lances, caso a empresa arrematante tenha registrado lance inferior a 50% (cinquenta por cento) do preço estimado pela administração, o Pregoeiro poderá solicitar apresentação de planilha de COMPOSIÇÃO DE PREÇOS UNITÁRIOS, nos termos do §2º do art. 59 da Lei nº 14.133/2021.

6.4.1.2. Nos casos em que a referida composição de preços seja requerida pelo Pregoeiro, a empresa arrematante dos itens/lotos deverá apresentar a planilha e notas fiscais no prazo de até 02 (duas) horas após a solicitação.

6.4.1.3. O prazo indicado no item supra poderá ser prorrogado por igual período, desde que solicitado pelo licitante antes do término.

6.4.1.4. Nos casos de eventuais ofertas demasiadamente acentuadas de lances em que venham prejudicar a competição, sucedidas de atos que contextualizem o desinteresse da efetiva competição no certame para futura contratação do objeto licitado, tal como a ausência de envio dos documentos de habilitação dispostos no edital e não atendimento ao item 6.4.1, será objeto de análise pormenorizada, podendo ser instaurado processo sancionador, de acordo com os indícios apurados.

6.4.2. O preço ofertado só será considerado imediatamente inexequível, se admitido pelo próprio licitante ou em casos em que os preços se apresentarem impraticáveis para o produto/serviço a ser contratado.

6.5. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

6.6. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o pregoeiro e os licitantes.

6.7. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

6.8. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.



6.9. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

6.10. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

6.10.1. Em caso de falha no sistema, os lances em desacordo com a norma deverão ser desconsiderados pelo pregoeiro, devendo a ocorrência ser comunicada imediatamente ao provedor do sistema eletrônico (Portal de Compras Públicas).

6.10.2. Na hipótese do subitem anterior, a ocorrência será registrada em campo próprio do sistema.

6.11. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.14. Se o pregoeiro entender que o lance ofertado é absolutamente inexequível ou verificar que houve erro de digitação, deverá excluí-lo do sistema, a fim de não prejudicar a competitividade.

6.15. No caso de desconexão com o pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.16. Se a desconexão perdurar por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão será suspensão e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro através de mensagens registradas no chat no sistema em que ocorre a sessão pública em <http://www.portaldecompraspublicas.com.br>, sendo divulgadas data e hora para a sua reabertura.

6.17. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do pregoeiro. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado pelo sistema, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.19. Será adotado no pregão eletrônico o modo de disputa “**aberto e fechado**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA

7.1. Encerrada a etapa de lances e/ou negociação, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.



7.2. O pregoeiro convocará o licitante para enviar, digitalmente, a proposta atualizada em conformidade com o último lance ofertado em prazo não inferior a 2 (duas) horas, por meio de campo próprio do sistema, sob pena de desclassificação.

7.2.1. O prazo poderá ser prorrogado, a critério do pregoeiro, desde que solicitado, antes de findo o prazo estabelecido.

7.2.2. A proposta vencedora deve conter:

a) Nome da proponente e de seu representante legal, endereço completo, telefone, endereço de correio eletrônico, números do CNPJ e da inscrição Estadual e/ou Municipal, conforme o caso.

b) O preço unitário e total para o material cotado, especificados no Termo de Referência (anexo I deste edital), bem como o valor global da proposta, em moeda corrente nacional, já considerados e inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto, mediante apresentação dos custos unitários da referida proposta de preços, conforme exigido no edital.

c) A descrição dos produtos cotados de forma a demonstrar que atendem as especificações constantes no Termo de Referência.

d) Prazo de validade da proposta não pode ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data prevista para abertura da licitação.

e) Indicação do banco, número da conta e agência para fins de pagamento.

7.3. O não envio da proposta readequada, quando solicitada, com todos os requisitos elencados no subitem 7.2.2, bem como o descumprimento das diligências determinadas pelo pregoeiro acarretará na desclassificação da proposta, sem prejuízo da instauração de processo sancionatório contra o licitante.

7.4. Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, seja com relação a prazo e especificações do produto ofertado ou qualquer condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas apenas aquelas alterações destinadas a sanar evidentes erros formais ou quando a alteração representar condições iguais ou superiores às originalmente propostas.

7.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6. Nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, serão observados os procedimentos previstos no edital no sistema eletrônico.

7.7. Havendo necessidade, o pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

7.8. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123/2006, seguindo-se a disciplina estabelecida no item 8.15 deste edital, se for o caso.

7.9. O pregoeiro em caso de diligência, poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo prazo razoável para tanto, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação.

7.10. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do produto ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de



outras informações pertinentes, os quais devem constar na proposta anexada em conjunto com a habilitação.

7.10.1. O prazo estabelecido pelo pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo pregoeiro.

7.11. O pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

7.11.1. Também nas hipóteses em que o pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.11.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

7.12. Se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

7.13. Declaração expressa de que nos preços cotados estão incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título.

7.14. Todos os licitantes que tiverem suas ofertas regularmente aceitas e consideradas habilitadas deverão encaminhar proposta readequada no prazo máximo de 2 (duas) horas, contados da solicitação do pregoeiro, por meio de campo próprio do sistema.

8. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

8.1. Considera-se empate ficto as situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas ou empresas de pequeno porte forem iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, situação em que, como critério de desempate, será assegurado o direito de preferência de que trata os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 (ou norma estadual ou municipal que discipline o tratamento diferenciado para MEs/EPPs), mediante a adoção dos seguintes procedimentos:

8.1.1. A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada, cuja proposta estiver no intervalo estabelecido no item 8.1, será convocada para, querendo, apresentar nova proposta de preço inferior àquela classificada com o menor preço ou lance, no prazo estabelecido no sistema após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

8.1.2. Apresentada proposta nas condições acima referidas, esta será considerada como a licitante detentora do lance mais vantajoso, dando prosseguimento ao certame.

8.1.3. Não apresentada proposta na condição acima referida, serão convocadas as microempresas ou empresas de pequeno porte, no intervalo estabelecido acima, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.



8.1.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas MEs / EPPs que se encontrem em situação de empate, será efetuado sorteio aleatório entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

8.1.5. A convocada que não apresentar proposta dentro do prazo definido no sistema, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006 (ou artigos de norma estadual ou municipal que discipline o tratamento diferenciado para MEs/ EPPs).

8.1.6. Na hipótese de não declaração de licitante vencedora, enquadrada como microempresa ou empresa de pequeno porte, será dado prosseguimento ao certame com a licitante que originalmente apresentou a menor proposta ou lance.

8.1.7. O disposto nos subitens 8.1. a 8.1.5, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

8.2. O sistema convocará as licitantes nas condições estabelecidas na lei, no Decreto Municipal nº 005/2024 e as regras previstas no edital para que efetue o lance de desempate, conforme ordem de preferência.

8.3. Não ocorrendo o desempate dentro dos parâmetros estabelecidos nos itens 8.1 a 8.2, subsidiariamente o sistema aplicará os critérios dispostos no art. 60, I a IV e §1º, I a IV da lei 14.133/2021.

8.4. Em casos de serem esgotadas hipóteses mencionadas nos itens e subitens anteriores, momento que se realizará sorteio de acordo com os parâmetros adotados pelo sistema eletrônico em que se realiza as licitações eletrônicas.

9. DA HABILITAÇÃO

9.1. Os documentos de habilitação das licitantes devem estar vinculados ao CNPJ da matriz, no caso de participação da matriz, em caso de participação de filiais, os documentos de habilitação deverão estar vinculados à respectiva filial, salvo os documentos que a lei permita a emissão em nome tão somente da matriz.

9.2. Para dar efetivo cumprimento das regras estabelecidas pelo Tribunal de Contas dos Municípios da Bahia, através da Resolução TCM/BA nº 1.383/2019 que alterou a Resolução nº 1060/2005, estabelecendo as normas para a apresentação da prestação de contas mensal e anual de Prefeituras e Mesas de Câmaras, passando a exigir que os documentos deverão ser apresentados em arquivo no formato PDF pesquisável convertido a partir de seus arquivos originais (Word, Excel, Libre Office, Open Office, etc.), **não podendo conter informações ilegíveis; baixa qualidade da resolução dos dados; listas e/ou falhas em seu conteúdo, capaz de impedir o devido encaminhamento e análise por parte do órgão de contas, fica ADVERTIDA a empresa licitante que encaminhar documentos sem atender a essas exigências técnicas expressas no art. 1º da Resolução TCM nº 1383/2019 que altera o art. 9º, item 45, §2º da Resolução TCM nº 1060/2005, poderá ser declarada inabilitada para continuar no processo licitatório, caso não regularize a documentação, pois prejudicará a gestão municipal no atendimento das regras de envio da prestação de contas junto ao TCM/BA.**

9.3. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA



- 9.3.1. Registro comercial, no caso de empresa individual.
- 9.3.2. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado acompanhado de documentos dos sócios, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhados de documentos de eleição de seus administradores.
- 9.3.3. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhadas de prova de diretoria em exercício.
- 9.3.4. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 9.3.5. Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, quando a proponente se tratar de MEI.
- 9.3.6. Será considerada inabilitada a empresa que apresentar objeto social incompatível com o objeto desta licitação.

9.4. DA REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

- 9.4.1. Serão exigidos os documentos relativos à regularidade fiscal, em qualquer caso, somente em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado, compreendendo os documentos a seguir.
- 9.4.2. Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 9.4.3. Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual.
- 9.4.4. Regularidade perante as Fazendas, federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 9.4.5. Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 9.4.6. Regularidade perante a Justiça do Trabalho, mediante a CNDT vigente.
- 9.4.7. Declaração de cumprimento ao disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 9.4.8. As microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 9.4.9. Quando uma microempresa ou empresa de pequeno porte for declarada vencedora e haja alguma restrição quanto à regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for detentor da melhor proposta no certame, prorrogáveis por igual período a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.
- 9.4.10. A não regularização da documentação no prazo acima previsto implicará em decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/2021, sendo facultada à Administração convocar as licitantes



remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

9.5. DA QUALIFICAÇÃO DE CAPACIDADE TÉCNICA

9.5.1. A capacidade operacional da licitante será comprovada mediante apresentação de Certidão e/ou Atestado de capacidade técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, onde comprove ter o licitante executado, ou esteja executando, objeto similar ao presente objeto licitado, desde que atenda e seja compatível com os itens do termo de referência deste instrumento convocatório.

9.5.1.1. O atestado deverá conter, no mínimo, as seguintes informações:

- Nome, CNPJ e endereço completo do emitente.
- Descrição e quantidade do produto/material ou serviço fornecido.
- Nome da empresa que forneceu o bem ou prestou o(s) serviço(s).
- Data de emissão.
- Assinatura e identificação do signatário (nome e cargo ou função que exerce junto à emitente).

9.6. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.6.1. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais na forma da legislação vigente aplicável, devidamente registrado na Junta Comercial do Estado da sede da licitante, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios.

9.6.1.1. Para as empresas criadas no exercício em curso, apresentar o Balanço de Abertura, devidamente registrado e/ou autenticado na Junta Comercial do Estado da sede ou domicílio da licitante.

9.6.2. Certidão Negativa de Falência expedida pelo distribuidor judicial da Sede do licitante, com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias anteriores à data de abertura da Licitação, devendo ser observada a sua vigência.

9.7. DEMAIS ELEMENTOS DE HABILITAÇÃO E CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

9.7.1. Licença (Alvará) de Funcionamento relativo ao domicílio ou sede do licitante em plena vigência.

9.7.2. Declaração de que atendem aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.7.3. Declaração de que a proposta apresentada para essa licitação foi elaborada de maneira independente.

9.7.4. Declaração de que não possui em seu quadro de pessoal servidor público do Poder Executivo e/ou Legislativo Municipal exercendo funções técnicas, comerciais, de gerência, administração ou tomada de decisão.

9.7.5. Certidão Conjunta do Tribunal de Contas da União (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>), com data de emissão não superior a 30 (trinta) dias da data marcada para realização do certame.



10. DA IMPUGNAÇÃO, DOS RECURSOS, DA RECONSIDERAÇÃO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos ou impugnar o ato convocatório deste pregão, devendo ser realizado, exclusivamente, no portal do sistema do pregão eletrônico www.portaldecompraspublicas.com.br verificado o horário limite para impugnação, cujo sistema disponibiliza.

10.2. A impugnação será processada e julgada no prazo de até 3 (três) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, onde a resposta também será disponibilizada através do sistema e sítio oficial do município.

10.3. Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, acaso o acolhimento da impugnação resultar na reformulação das propostas.

10.4. Decairá do direito de impugnar perante a Administração, os termos desta licitação, aquele que os aceitando sem objeção venha apontar, depois do julgamento, falhas ou irregularidades que a viciariam, sendo que a impugnação não possui efeito suspensivo.

10.5. Não serão conhecidas as impugnações e/os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente, ou também que sejam realizados fora dos meios descritos no subitem 10.1.

10.6. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inhabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.6.1. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.7. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inhabilitação do licitante:

10.7.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão.

10.7.2. O prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.

10.7.3. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inhabilitação;

10.7.4. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no §1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.8. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.9. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.10. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.



10.11. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.13. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.14. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico portaldecompraspublicas.com.br.

10.15. A homologação da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

11. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

11.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante adjudicado terá o prazo de 2 (dois) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

11.1.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

- (a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e
- (b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

11.1.2. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e encaminhada através do endereço eletrônico licitacao@ribeiradopombal.ba.gov.br.

11.2. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

11.3. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

11.4. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

11.5. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

11.6. O Registro de preços terá validade de 1(um) ano, contado a partir da data de assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, desde que os preços se



mantenham vantajosos, nas condições previstas neste edital, gerando efeitos para fins de execução contratual.

11.7. Durante o prazo de validade da ata de registro de preços o Município de Ribeira do Pombal não ficará obrigado a contratar o objeto deste pregão, caso os preços registrados apresentem desconformidade com o mercado atual, nesse caso, poderá realizar licitações ou proceder a outras formas de contratação observadas às cautelas legais, assegurada, no entanto, ao beneficiário do registro a preferência em igualdade de condições.

11.8. A existência dos preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, sendo-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações (art. 83 da Lei nº 14.133/2021).

12. DO USUÁRIO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

12.1. A ata de registro de preços poderá ser aderida por outros Órgãos e Entidades na condição de não participante nos termos a seguir:

12.1.2. Por órgãos e entidades da Administração Pública municipal e distrital, relativamente a ata de registro de preços de órgão ou entidade gerenciadora municipal, desde que o sistema de registro de preços tenha sido formalizado mediante licitação; desde que se realize comunicação de tal decisão, previamente, a Secretaria Municipal de Administração e Finanças, observadas as regulamentações dos referidos entes e, ainda, anexar ao processo de Adesão.

12.2. O procedimento de adesão deverá ser observado o disposto nos arts. 29 e 30 do Decreto Municipal nº 033/2023 com alterações posteriores.

12.3. Sem prejuízo do disposto nesse edital, as regras de adesão obedecerão ao previsto nos §§ 4º, 5º, 6º, 7º e 8º do art. 86 da lei nº 14.133/2021.

13. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços sem motivo justificado.

13.2. Não retirada da respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

13.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e não restar comprovada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, nos termos do Decreto municipal nº 033/2023.

13.4. Não aceitar manter o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado e não restar comprovada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

13.5. Sofrer sanção prevista no art. 156 da lei nº 14133/2021.

13.6. Tiver presentes razões do interesse público.

13.7. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deve ser formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

13.8. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo Órgão Gerenciador, em determinada ata de registro de preços, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

a) por razão de interesse público;

Praça Domingos Ferreira de Brito, s/n, CEP 48.400-000, Pedro Tibúrcio, Ribeira do Pombal/BA

☎ 3276-1026, E-mail: licitacao@ribeiradopombal.ba.gov.br



- b) a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
- c) se não houver êxito nas negociações.

13.9. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão gerenciador poderá convocar os licitantes na ordem de classificação.

14. DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1. O seu recebimento dar-se-á de acordo com o art. 140, inciso II, alíneas “a” e “b”, da Lei 14.133/2021, com alterações posteriores e nas disposições previstas no termo de referência do edital.

15. DO PAGAMENTO

15.1. O prazo para pagamento das notas fiscais apresentadas será de até 30 (trinta) dias contados a partir da entrega da nota fiscal no setor competente, devidamente atestada e acompanhada da seguinte documentação hábil à quitação: Certidão de Regularidade Fiscal com as Fazendas Nacional, Estadual e/ou, Municipal, CRF/FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

15.2. Na hipótese de estarem os documentos discriminados no item 15.1 com a validade expirada, o pagamento poderá ser realizado, sendo-lhe ofertado o prazo de 5(cinco) dias úteis para regularização da mencionada documentação, sob pena de extinção contratual unilateral do respectivo contrato.

16. DOS REAJUSTES DE PREÇOS

16.1. É vedado qualquer reajuste de preços pelo período de 12 meses, exceto por força de legislação ulterior que o permita, porém, poderá haver revisão, repactuação ou reequilíbrio econômico-financeiro.

16.2. A revisão de valores, para majorar ou diminuir, poderá ocorrer de ofício ou a pedido da fornecedora registrada/contratada, nas seguintes condições:

16.2.1. Para reestabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial da ata/contrato, desde que demonstrado, por parte da licitante contratada, alteração substancial nos preços praticados no mercado, nos termos do art. 124, II “d”, da Lei nº 14.133/2021.

16.2.2. Para diminuir, quando a Administração verificar que o preço contratado se encontra substancialmente superior ao praticado no mercado.

17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

17.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

17.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame;

17.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

17.1.2.1. Não enviar a proposta readequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

17.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

17.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

17.1.2.4. Deixar de apresentar amostra;



- 17.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 17.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 17.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 17.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.
- 17.1.5. Fraudar a licitação;
- 17.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
- 17.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
- 17.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento;
- 17.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 17.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 17.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 17.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
- 17.2.1. Advertência;
- 17.2.2. Multa;
- 17.2.3. Impedimento de licitar e contratar e
- 17.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 17.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
- 17.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
- 17.3.2. as peculiaridades do caso concreto;
- 17.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes.
- 17.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 17.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 17.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato ou ARP, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 17.4.1. Para as infrações previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato ou ARP.
- 17.4.2. Para as infrações previstas nos itens 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 17.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 17.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 17.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.



17.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

17.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 17.1.4, 17.1.5, 17.1.6, 17.1.7 e 17.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 17.1.1, 17.1.2 e 17.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

17.9. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, para avaliar fatos e circunstâncias conhecidos e intimar o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

17.10. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

17.11. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

17.12. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

17.13. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

18. ESCLARECIMENTOS E COMUNICADOS

18.1. BOLETINS DE ESCLARECIMENTOS – Para todas as dúvidas e informações solicitadas pelas licitantes, o pregoeiro emitirá um BOLETIM DE ESCLARECIMENTO que será publicado no Diário Oficial do Município - <https://sai.io.org.br/ba/ribeiradopombal/site/diariooficial> e disponibilizada no sistema eletrônico, o qual tem campo próprio para esta finalidade.

18.2. É obrigação única e exclusiva das licitantes o acompanhamento dos COMUNICADOS e ESCLARECIMENTOS publicados no Diário Oficial do Município, assim como no sistema eletrônico do portal de compras públicas em www.portaldecompraspublicas.com.br.



19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Será disponibilizada ata da sessão pública no sistema eletrônico em que se realiza a licitação.

19.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

19.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

19.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

19.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

19.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração

19.8. O Município de Ribeira do Pombal reserva-se o direito de anular a presente licitação, por ilegalidade, ou revogá-la, por razões de interesse público.

20. Fazem parte integrante deste edital os anexos, como se nele estivessem transcritos:

20.1. ANEXO I – Termo de referência.

20.2. ANEXO II – Minuta da ata de registro de preços.

20.3. ANEXO III – Minuta do contrato.

21. DO FORO

21.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ribeira do Pombal, para dirimir questões oriundas desta licitação, não resolvidas na esfera administrativa, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Ribeira do Pombal/BA, 06 de agosto de 2026.

José Clécio Fernando Nascimento da Silva
Secretário de Administração e Finanças



ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO E CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de preços visando a aquisição parcelada de material de construção em geral, destinados a execução direta de obras, reparos e serviços na manutenção dos prédios e logradouros públicos do município de Ribeira do Pombal/BA, conforme condições e especificações detalhadas no edital e seus anexos.

1.1.1. ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

LOTE 1					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BARRA CHATA ½ X 1/8 C/ 6 METROS	BARRA	180	53,21	9.577,80
2	BARRA CHATA 1 X ¼ C/ 6 METROS	BARRA	150	114,38	17.157,00
3	BARRA CHATA 1 X 1/8 C/ 6 METROS	BARRA	120	55,1	6.612,00
4	BARRA CHATA 1 X 3/16 C/ 6 METROS	BARRA	150	25,25	3.787,50
5	BARRA CHATA 1¼ X ¼ C/ 6 METROS	BARRA	150	107,72	16.158,00
6	BARRA CHATA 1¼ X 1/8 C/ 6 METROS	BARRA	150	53,1	7.965,00
7	BARRA CHATA 1¼ X 3/16 C/ 6 METROS	BARRA	50	84,58	4.229,00
8	BARRA CHATA 1½ X ¼ C/ 6 METROS	BARRA	50	124,18	6.209,00
9	BARRA CHATA 1½ X ½ C/ 6 METROS	BARRA	50	291,33	14.566,50
10	BARRA CHATA 1½ X 1/8 C/ 6 METROS	BARRA	50	74,3	3.715,00
11	BARRA CHATA 1½ X 3/16 C/ 6 METROS	BARRA	30	111,65	3.349,50
12	BARRA CHATA 1½ X 3/8 C/ 6 METROS	BARRA	50	212,05	10.602,50
13	BARRA CHATA 2 X ¼ C/ 6 METROS	BARRA	50	191,33	9.566,50
14	BARRA CHATA 2 X ½ C/ 6 METROS	BARRA	30	384,73	11.541,90
15	BARRA CHATA 2 X 1/8 C/ 6 METROS	BARRA	50	100,13	5.006,50
16	BARRA CHATA 2 X 3/16 C/ 6 METROS	BARRA	80	140,56	11.244,80
17	BARRA CHATA 2 X 3/8 C/ 6 METROS	BARRA	50	293,3	14.665,00
18	BARRA CHATA 2 X 5/16 C/ 6 METROS	BARRA	30	252,51	7.575,30
19	BARRA CHATA 2½ X ¼ C/ 6 METROS	BARRA	25	266,59	6.664,75
20	BARRA CHATA 2½ X ½ C/ 6 METROS	BARRA	25	477,99	11.949,75
21	BARRA CHATA 2½ X 3/8 C/ 6 METROS	BARRA	25	373,87	9.346,75
22	BARRA CHATA 3 X ½ C/ 6 METROS	BARRA	25	560,81	14.020,25
23	BARRA CHATA 3 X 3/8 C/ 6 METROS	BARRA	25	416	10.400,00
24	BARRA CHATA 3/8 X 1/8 C/ 6 METROS	BARRA	200	21,51	4.302,00
25	BARRA CHATA 4 X 3/8 C/ 6 METROS	BARRA	25	681,97	17.049,25
26	BARRA CHATA 5/8 X 1/8 C/ 6 METROS	BARRA	100	35,02	3.502,00
27	CANTONEIRA 1 X ¼ C/ 6 METROS	BARRA	150	171,32	25.698,00
28	CANTONEIRA 1 X 1/8 C/ 6 METROS	BARRA	200	83,33	16.666,00
29	CANTONEIRA 1 X 3/16 C/ 6 METROS	BARRA	100	133,24	13.324,00
30	CANTONEIRA 1. ½ X ¼ C/ 6 METROS	BARRA	100	284,83	28.483,00



31	CANTONEIRA 1. ½ X 1/8 C/ 6 METROS	BARRA	100	137,41	13.741,00
32	CANTONEIRA 1. ½ X 3/16 C/ 6 METROS	BARRA	50	226,82	11.341,00
33	CANTONEIRA 1.¼ X ¼ C/ 6 METROS	BARRA	50	274,17	13.708,50
34	CANTONEIRA 1.¼ X 1/8 C/ 6 METROS	BARRA	50	114,33	5.716,50
35	CANTONEIRA 1.¼ X 3/16 C/ 6 METROS	BARRA	50	183,8	9.190,00
36	CANTONEIRA 2 X ¼ C/ 6 METROS	BARRA	50	384,25	19.212,50
37	CANTONEIRA 2 X 1/8 C/ 6 METROS	BARRA	30	193,55	5.806,50
38	CANTONEIRA 2 X 3/16 C/ 6 METROS	BARRA	30	257,21	7.716,30
39	CANTONEIRA 2. ½ X ¼ C/ 6 METROS	BARRA	30	500,56	15.016,80
40	CANTONEIRA 3/4 X 1/8 C/ 6 METROS	BARRA	30	64,26	1.927,80
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 428.311,45

LOTE 2					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ARAME GALVANIZADO Nº 12	KG	600	18,47	11.082,00
2	ARAME GALVANIZADO Nº 14	KG	400	23,13	9.252,00
3	ARAME GALVANIZADO Nº 16	KG	300	26,52	7.956,00
4	ARAME GALVANIZADO Nº 18	KG	120	26,2	3.144,00
5	ARAME GALVANIZADO Nº 20	KG	80	30,38	2.430,40
6	ARAME GALVANIZADO Nº 22	KG	80	25,07	2.005,60
7	ARAME LISO ESPESSURA MINIMA 3MM.	KG	800	21,38	17.104,00
8	ARAME RECOZIDO TORCIDO ESPESSURA MINIMA 1,22MM.	KG	1200	24,48	29.376,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 82.350,00

LOTE 3					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CADEADO CORPO EM LATÃO E TRAVA EM AÇO CROMADO TRI-CIRCLE DE 20 MM	UND	150	23,58	3.537,00
2	CADEADO CORPO EM LATÃO E TRAVA EM AÇO CROMADO TRI-CIRCLE DE 25 MM	UND	250	31,73	7.932,50
3	CADEADO CORPO EM LATÃO E TRAVA EM AÇO CROMADO TRI-CIRCLE DE 30 MM	UND	250	34,67	8.667,50
4	CADEADO CORPO EM LATÃO E TRAVA EM AÇO CROMADO TRI-CIRCLE DE 35 MM	UND	250	41,57	10.392,50
5	CADEADO CORPO EM LATÃO E TRAVA EM AÇO CROMADO TRI-CIRCLE DE 40 MM	UND	250	47,35	11.837,50
6	CADEADO CORPO EM LATÃO E TRAVA EM AÇO CROMADO TRI-CIRCLE DE 50 MM	UND	250	61,75	15.437,50
7	CORRENTE ZINCADA 8MM	MET	100	47,53	4.753,00
8	FECHADURA EXTERNA CROMADA 40MM	UND	350	79,87	27.954,50
9	FECHADURA INTERNA CROMADA ACETINADA 40MM	UND	350	141,95	49.682,50
10	FECHADURA SOBREPOR C/ GORGE	UND	300	86,9	26.070,00
11	FERROLHO CHATO 700 X 4	UND	300	11,1	3.330,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 169.594,50

LOTE 4					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	AREIA PARA CONSTRUÇÃO CIVIL (AREIA LAVADA)	M³	1200	228,61	274.332,00
2	BRITA FINA Nº "0" M³	M³	350	247,58	86.653,00



3	BRITA FINA Nº "1" M³	M³	350	268,73	94.055,50
4	BRITA FINA Nº "2" M³	M³	250	268,67	67.167,50
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 522.208,00

LOTE 5					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	MADEIRA DE EUCALIPTO TRATADO, EM MADEIRA DE EUCALICPTO TRATADO EM AUTOCLAVE COM CCA, COM GARANTIA MINONA DE 15 ANOS CONTRA APRODECIMENTO E FUNDOS. (04 X06 , 2,20MTS)	UND	300	18,92	5.676,00
2	MADEIRA DE EUCALIPTO TRATADO, EM MADEIRA DE EUCALICPTO TRATADO EM AUTOCLAVE COM CCA, COM GARANTIA MINONA DE 15 ANOS CONTRA APRODECIMENTO E FUNDOS. (04 X06 , 3,0MTS)	UND	300	33,67	10.101,00
3	MADEIRA DE EUCALIPTO TRATADO, EM MADEIRA DE EUCALICPTO TRATADO EM AUTOCLAVE COM CCA, COM GARANTIA MINONA DE 15 ANOS CONTRA APRODECIMENTO E FUNDOS. (06 X08 , 2,20 MTS)	UND	300	23,46	7.038,00
4	MADEIRA DE EUCALIPTO TRATADO, EM MADEIRA DE EUCALICPTO TRATADO EM AUTOCLAVE COM CCA, COM GARANTIA MINONA DE 15 ANOS CONTRA APRODECIMENTO E FUNDOS. (06 X08 , 3,0 MTS)	UND	300	50,78	15.234,00
5	MADEIRA DE EUCALIPTO TRATADO, EM MADEIRA DE EUCALICPTO TRATADO EM AUTOCLAVE COM CCA, COM GARANTIA MINONA DE 15 ANOS CONTRA APRODECIMENTO E FUNDOS. (08 X10, 2,20 MTS)	UND	300	34,33	10.299,00
6	MADEIRA DE EUCALIPTO TRATADO, EM MADEIRA DE EUCALICPTO TRATADO EM AUTOCLAVE COM CCA, COM GARANTIA MINONA DE 15 ANOS CONTRA APRODECIMENTO E FUNDOS. (08 X10, 3,0 MTS)	UND	300	63,9	19.170,00
7	MADEIRA DE EUCALIPTO TRATADO, EM MADEIRA DE EUCALICPTO TRATADO EM AUTOCLAVE COM CCA, COM GARANTIA MINONA DE 15 ANOS CONTRA APRODECIMENTO E FUNDOS. (10 X12, 2,20 MTS)	UND	350	51,33	17.965,50
8	MADEIRA DE EUCALIPTO TRATADO, EM MADEIRA DE EUCALICPTO TRATADO EM AUTOCLAVE COM CCA, COM GARANTIA MINONA DE 15 ANOS CONTRA APRODECIMENTO E FUNDOS. (10 X12, 3,0 MTS)	UND	350	110,67	38.734,50
9	MADEIRA DE EUCALIPTO TRATADO, EM MADEIRA DE EUCALICPTO TRATADO EM AUTOCLAVE COM CCA, COM GARANTIA MINONA DE 15 ANOS CONTRA APRODECIMENTO E FUNDOS. (12 X14, 2,20 MTS)	UND	300	75,33	22.599,00
10	MADEIRA DE EUCALIPTO TRATADO, EM MADEIRA DE EUCALICPTO TRATADO EM AUTOCLAVE COM CCA, COM GARANTIA MINONA DE 15 ANOS CONTRA APRODECIMENTO E FUNDOS. (12 X14, 3,0 MTS)	UND	300	114,76	34.428,00
11	MADEIRA DE EUCALIPTO TRATADO, EM MADEIRA DE EUCALICPTO TRATADO EM AUTOCLAVE COM CCA, COM GARANTIA MINONA DE 15 ANOS CONTRA APRODECIMENTO E FUNDOS. (14 X16, 2,20 MTS)	UND	400	139,33	55.732,00
12	MADEIRA DE EUCALIPTO TRATADO, EM MADEIRA DE EUCALICPTO TRATADO EM AUTOCLAVE COM CCA, COM GARANTIA MINONA DE 15 ANOS CONTRA APRODECIMENTO E FUNDOS. (14 X16, 3,0 MTS)	UND	400	154,61	61.844,00
13	MADEIRA DE EUCALIPTO TRATADO, EM MADEIRA DE EUCALICPTO TRATADO EM AUTOCLAVE COM CCA, COM GARANTIA MINONA DE 15 ANOS CONTRA APRODECIMENTO E FUNDOS. (16 X18, 2,20 MTS)	UND	400	179,38	71.752,00
14	MADEIRA DE EUCALIPTO TRATADO, EM MADEIRA DE EUCALICPTO TRATADO EM AUTOCLAVE COM CCA, COM GARANTIA MINONA DE 15 ANOS CONTRA APRODECIMENTO E FUNDOS. (16 X18, 3,0 MTS)	UND	400	202,36	80.944,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 451.517,00

LOTE 6					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BLOCO CERÂMICO 06 FUROS PARA ALVENARIA EXTRA, COM RANHURAS BEM COZIDA, DURO, ISENTO	UND	80000	0,98	78.400,00



	DE FRAGMENTOS.				
2	BLOCO CERÂMICO 08 FUROS PARA ALVENARIA EXTRA, COM RANHURAS BEM COZIDA, DURO, ISENTO DE FRAGMENTOS	UND	120000	1,48	177.600,00
3	BLOCOS DE CONCRETO 0,10 CM	UND	30000	3,04	91.200,00
4	BLOCOS DE CONCRETO 0,15 CM	UND	30000	3,8	114.000,00
5	TIJOLO TIPO ALVENARIA 20 CM COMPRIMENTO 0,10 CM ALTURA 0,5 CM	UND	120000	1,26	151.200,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					612.400,00

LOTE 7					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CAIXA D'ÁGUA 20.000LT EM POLIETILENO	UND	12	12.467,07	149.604,84
2	CAIXA D'ÁGUA 5.000LT EM POLIETILENO	UND	60	3.690,00	221.400,00
3	CAIXA D'ÁGUA 1.000 LT EM POLIETILENO	UND	200	468,88	93.776,00
4	CAIXA D'ÁGUA 2.000 LT EM POLIETILENO	UND	120	1.041,48	124.977,60
5	CAIXA D'ÁGUA 500 LT EM POLIETILENO	UND	400	282,09	112.836,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 702.594,44

LOTE 8					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BARROTE DE MASSARANDUBA	MET	1500	24,07	36.105,00
2	COMPENSADO 10MM PLASTIFICADO	FL	500	172,54	86.270,00
3	COMPENSADO 15MM PLASTIFICADO	FL	1000	272,38	272.380,00
4	MADERITE P/ TAPUMES 220X110 6 MM	FL	400	118,33	47.332,00
5	PEÇA DE MADEIRA MASSARANDUBA 10CM	MET	2500	47,3	118.250,00
6	PEÇA DE MADEIRA MASSARANDUBA 12CM	MET	4000	59,5	238.000,00
7	PEÇA DE MADEIRA MASSARANDUBA 15CM	MET	2500	98,81	247.025,00
8	PEÇA DE MADEIRA MISTA 10 X 6CM	MET	2500	17,37	43.425,00
9	PEÇA DE MADEIRA MISTA 12 X 7CM	MET	2500	24,24	60.600,00
10	RIPA DE MASSARANDUBA 4 X 1,5CM DE 3,0MTS	DÚZ	800	216,55	173.240,00
11	RIPA MISTA 4 X 1,5CM DE 3,0MTS	DÚZ	600	60,95	36.570,00
12	RIPÃO DE MASSARANDUBA 5 X 3,5CM DE 2,5MTS	UND	5000	22,48	112.400,00
13	TABUAS DE PINUS 20CM 3 METROS.	UND	1000	30,55	30.550,00
14	TABUAS DE PINUS 25CM 3 METROS.	UND	800	33,59	26.872,00
15	TABUAS DE PINUS 30CM 3 METROS.	UND	600	42,66	25.596,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 1.554.615,00

LOTE 9					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ASFALTO FRIO - REPARADOR DE PAVIMENTO ASFÁLTICO, USINADO A QUENTE PARA APLICAÇÃO A FRIO, REPARADO COM AGREGADOS PÉTREOS, CAP MODIFICADO POR ADITIVO RETARDADOR DE CURA, TEOR DE BETUME ENTRE 5% A 6,5% DENSIDADE DA MASSA MÁXIMO DE 2,50 G/CM³, PODENDO SER ESTOCADO POR ATÉ 24 MESES, CAPAZ DE SER APLICADO EM BURACOS COM ÁGUA E EM PERÍODOS	SC	2800	65,39	183.092,00



DE CHUVA, SEM A PERDA DE SUA COESÃO E ADERÊNCIA AO PAVIMENTO ANTIGO, DISPENSANDO PINTURA DE LIGAÇÃO. SACO DE 25KG (VINTE E CINCO QUILOS).				
VALOR TOTAL ESTIMADO				183.092,00

LOTE 10					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CABO DE MADEIRA PARA ENXADA 1,45CM.	UND	120	37,52	4.502,40
2	CABO DE MADEIRA PARA PÁ 1,40CM.	UND	120	36,77	4.412,40
3	COLHER DE PEDREIRO TAMANHO GRANDE .	UND	60	45,89	2.753,40
4	DESEMPENADEIRA DE AÇO LISA 35CMX12CM.	UND	40	67,22	2.688,80
5	DESEMPENADEIRA DE MADEIRA 17 X 28CM.	UND	40	43,45	1.738,00
6	ENXADA LARGA SEM CABO FABRICADA EM AÇO MEDIDAS MINIMAS 238X285MM.	UND	120	46,88	5.625,60
7	ESQUADRO EM AÇO P/ PEDREIRO.	UND	60	19,31	1.158,60
8	ESTROVINGA C/ CABO DE MADEIRA 110CM.	UND	40	64,32	2.572,80
9	FACÃO COM CABO DE 16" (POLEGADAS) .	UND	60	87,07	5.224,20
10	FOICE C/ CABO DE MADEIRA	UND	20	90,45	1.809,00
11	LINHA P/ PEDREIRO C/ 100 METROS .	UND	50	15,9	795
12	MACHADO C/ CABO DE MADEIRA DE 90 CM.	UND	20	103,5	2.070,00
13	MARRETA DE 1,0 KG COM CABO.	UND	20	46,99	939,8
14	MARRETA DE 10,0 KG COM CABO.	UND	4	295,42	1.181,68
15	MARRETA DE 5,0 KG COM CABO.	UND	7	112,93	790,51
16	MARTELO UNHA DE 23MM COM CABO DE MADEIRA.	UND	20	57,86	1.157,20
17	MARTELO UNHA DE 25MM COM CABO DE MADEIRA.	UND	20	86,03	1.720,60
18	MARTELO UNHA DE 29MM COM CABO DE MADEIRA.	UND	20	91,36	1.827,20
19	MÁSCARA DESCARTÁVEL RETANGULAR BRANCA COM CLIPS E ELÁSTICO	UND	2000	6,15	12.300,00
20	PÁ DE BICO C/ CABO DE MADEIRA 1,20M.	UND	40	83,92	3.356,80
21	PÁ QUADRADA C/ CABO DE MADEIRA 1,20M.	UND	50	85,29	4.264,50
22	PÉ DE CABRA ¾ X 20" 50 CM	UND	10	140,33	1.403,30
23	PÉ DE CABRA ¾ X 28" 60 CM	UND	10	147,89	1.478,90
24	PICARETA C/ CABO DE MADEIRA.	UND	12	90,99	1.091,88
25	PONTEIRO P/ PEDREIRO	UND	20	27,1	542
26	PRUMO P/ PEDREIRO	UND	20	35,7	714
27	RÉGUA DE ALUMINIO P/ PEDREIRO 3METROS.	UND	60	142,8	8.568,00
28	SERROTE 22" 55CM	UND	40	75,69	3.027,60
29	TALHADEIRA DE 12" P/ PEDREIRO	UND	40	70,77	2.830,80
30	TESOURA P/ PODA DE GALHOS DE 12" (POLEGADAS)	UND	40	59,59	2.383,60
31	TESOURA P/ PODA DE JARDIM DE 8" (POLEGADAS)	UND	50	41,62	2.081,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					87.009,57

LOTE 11					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	TELA DE ARAME PARA ALAMBRADO DE 2,0"	MET	3000	80,17	240.510,00
2	TELA DE MALHA REFORÇADA 15X15 / 4,20MM / 3X2 METROS	M2	2000	24,79	49.580,00



3	TELA MALHA POP 20X20	UND	2000	54,12	108.240,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					398.330,00

LOTE 12					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	TELHA GALVANIZADA ONDULADA 1,20X0,50CM.	UND	800	140,74	112.592,00
2	TELHA METALICA TZ 40 CH 0,43MM	MET	400	66,94	26.776,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					139.368,00

LOTE 13					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE - BALDE COM 3,6 LITROS	UND	200	64,93	12.986,00
2	AGUARRAS 900 ML	UND	300	15,01	4.503,00
3	SELADOR PARA MADEIRA 0,750 ML.	UND	280	33,47	9.371,60
4	SELADOR PARA MADEIRA MADEIRA 3 L.	UND	300	115,48	34.644,00
5	THINNER 900 ML	UND	400	18,57	7.428,00
6	TINTA ACRILICA EXTERIOR DE 15,0 LITROS - VARIAS CORES	UND	1500	168,64	252.960,00
7	TINTA ACRILICA EXTERIOR DE 3 LITROS - VARIAS CORES	UND	2000	58,44	116.880,00
8	TINTA ACRILICA INTERIOR DE 15,0 LITROS - VARIAS CORES	UND	1500	93,4	140.100,00
9	TINTA ACRILICA INTERIOR DE 3 LITROS - VARIAS CORES	UND	2000	40,33	80.660,00
10	TINTA EM PÓ - PACOTES DE 2,0 KILOS - VÁRIAS CORES	UND	1000	10,32	10.320,00
11	TINTA ESMALTE SINTÉTICO DE 0,750 ML - VÁRIAS CORES	UND	800	35,46	28.368,00
12	TINTA ESMALTE SINTÉTICO DE 3 LITROS - VÁRIAS CORES	UND	1200	74,7	89.640,00
13	TINTA INTERNA LAVÁVEL DE 15,0 LITROS - VÁRIAS CORES	UND	150	210	31.500,00
14	TINTA PARA GESSO DE 15,0 LITROS	UND	400	122,4	48.960,00
15	TINTA PARA GESSO DE 3 LITROS	UND	200	32,53	6.506,00
16	TINTA PARA PISO DE 15,0 LITROS - VÁRIAS CORES	UND	500	282,94	141.470,00
17	TINTA PARA PISO DE 3 LITROS - VÁRIAS CORES	UND	300	54,96	16.488,00
18	TINTA ZARCÃO PARA FERRO COM 3 LITROS	UND	500	66,07	33.035,00
19	VERNIZ INCOLOR - GALÃO DE 3 LTS	UND	400	97,69	39.076,00
20	FUNDO PARA GALVANIZADO DE 3,6 ML	UND	200	197,02	39.404,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					1.144.299,60

LOTE 14					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CAL VIRGEM DESTINADO A REBOQUE, ASSENTAMENTO DE TIJOLOS, EMBALADO EM SACO C/ 20 KG	SC	2000	42,85	85.700,00
2	CIMENTO CP CONFORME NBR 11578, EM SACO C/ 50 KG	SC	30000	58,69	1.173.800,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					1.259.500,00



LOTE 15					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	COLA BRANÇA 1 KG	UND	200	42,04	8.408,00
2	COLA PVC 75 GRAMAS	UND	300	27,5	8.250,00
3	ESPÁTULA RÍGIDA DE 12 CM EM AÇO COM CABO DE MADEIRA .	UND	30	19,15	574,5
4	ESPÁTULA RÍGIDA DE 6 CM EM AÇO COM CABO DE MADEIRA .	UND	30	13,82	414,6
5	LIXA DE FERRO Nº 120	UND	400	3,7	1.480,00
6	LIXA DE FERRO Nº 60	UND	400	3,79	1.516,00
7	LIXA DE FERRO Nº 80	UND	300	3,28	984
8	LIXA DE MADEIRA Nº 100	UND	250	2,61	652,5
9	LIXA DE MADEIRA Nº 120	UND	2000	1	2.000,00
10	LIXA DE MADEIRA Nº 150	UND	600	2,13	1.278,00
11	LIXA DE MADEIRA Nº 60	UND	200	1,52	304
12	LIXA DE PAREDE Nº 120	UND	400	1,53	612
13	LIXA DE PAREDE Nº 150	UND	500	1,89	945
14	LIXA DE PAREDE Nº 180	UND	500	0,86	430
15	LIXA DE PAREDE Nº 220	UND	300	1,1	330
16	LIXA DE PAREDE Nº 60	UND	200	0,94	188
17	LIXA DE PAREDE Nº 80	UND	200	1	200
18	MANTA ASFÁLTICA DE 10CM, ROLO DE 10 MTS	ROLO	100	31,6	3.160,00
19	MANTA ASFÁLTICA DE 15CM, ROLO DE 10 MTS	ROLO	100	40,25	4.025,00
20	MANTA ASFÁLTICA DE 20CM, ROLO DE 10 MTS	ROLO	100	67,92	6.792,00
21	MANTA ASFÁLTICA DE 25CM, ROLO DE 10 MTS	ROLO	100	69,02	6.902,00
22	MANTA ASFÁLTICA DE 30CM, ROLO DE 10 MTS	ROL	100	86,28	8.628,00
23	MANTA ASFÁLTICA DE 45CM, ROLO DE 10 MTS	ROLO	100	107,78	10.778,00
24	MASSA ACRILICA 13,5 KG	PCT	1000	50,1	50.100,00
25	MASSA PVA 13,5 KG	PCT	1200	29,38	35.256,00
26	MASSEIRA PLÁSTICA DE 50 LITROS	UND	180	170,25	30.645,00
27	PENEIRA FINA P/ AREIA	UND	180	55,61	10.009,80
28	PINCEL 1"	UND	300	3,9	1.170,00
29	PINCEL 1" E ½	UND	300	3,6	1.080,00
30	PINCEL 2"	UND	300	5,48	1.644,00
31	PINCEL 2" E ½	UND	250	6,27	1.567,50
32	PINCEL 3"	UND	250	8,88	2.220,00
33	PINCEL 4"	UND	250	11,19	2.797,50
34	ROLO P/ PINTURA, EM ESPONJA DE 05 CM	UND	400	4,39	1.756,00
35	ROLO P/ PINTURA, EM ESPONJA DE 09 CM	UND	400	5,08	2.032,00
36	ROLO P/ PINTURA, EM ESPONJA DE 15 CM	UND	100	7,4	740
37	ROLO P/ PINTURA, EM ESPONJA DE 23 CM	UND	400	13,08	5.232,00
38	ROLO P/ PINTURA, EM LÃ PURA DE 23 CM	UND	400	17,38	6.952,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					222.053,40



LOTE 16					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ARREBITE GALVANIZADO, TAMANHO 530, CAIXA C/ 200 UNIDADES	CX	200	89,61	17.922,00
2	DOBRADIÇA GONZO C/ABAS E CHUMBADOR N1 5/8X3/4	UND	600	17,13	10.278,00
3	DOBRADIÇA GONZO C/ABAS E CHUMBADOR N2 3/4X1	UND	600	23,75	14.250,00
4	DOBRADIÇAS PARA PORTA 3.1/2 X 2" CARTELA COM 3	PCT	1000	24,88	24.880,00
5	PARAFUSO PARA BUCHA 08	UND	2000	0,84	1.680,00
6	PARAFUSO PARA BUCHA 10	UND	2000	1,43	2.860,00
7	PARAFUSO PARA BUCHA 12	UND	2000	1,89	3.780,00
8	PREGO 10 X 10 C/ CABEÇA	KG	100	23,04	2.304,00
9	PREGO 12 X 12 C/ CABEÇA	KG	60	26,11	1.566,60
10	PREGO 13 X 15 C/ CABEÇA	KG	60	31,36	1.881,60
11	PREGO 18 X 27 C/ CABEÇA	KG	200	27,46	5.492,00
12	PREGO 2.1/2 X 10 C/ CABEÇA	KG	120	26,63	3.195,60
13	PREGO 22 X 45 C/ CABEÇA	KG	100	18,54	1.854,00
14	PREGO 22 X 48 C/ CABEÇA	KG	60	27,73	1.663,80
VALOR TOTAL ESTIMADO					93.607,60

LOTE 17					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	PORTA DE MADEIRA 0,60 X 2,10 COM PINTURA	UND	200	221,45	44.290,00
2	PORTA DE MADEIRA 0,70 X 2,10 COM PINTURA	UND	300	244,16	73.248,00
3	PORTA DE MADEIRA 0,80 X 2,10 COM PINTURA	UND	350	273,29	95.651,50
4	PORTA DE MADEIRA DE ALMOFADA 0,70 X 2,10	UND	180	500,53	90.095,40
5	PORTA DE MADEIRA DE ALMOFADA 0,80 X 2,10	UND	180	591,81	106.525,80
VALOR TOTAL ESTIMADO					409.810,70

LOTE 18					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	FORRO PVC BRANCO GELO ESPESSURA 8mm, LARGURA 20cm, COMPRIMENTO 6M.	MET	8000	27,68	221.440,00
2	RODA FORRO ACABAMENTO PVC COLONIAL 6M	UND	4000	38,14	152.560,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					374.000,00

LOTE 19					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ROÇADEIRA FS 221 COMPLETA COM CARACTERÍSTICAS MINIMAS; MOTOR COM 2 TEMPOS, POTENCIA DO MOTOR 2,3 HP, CILINDRADA 37CC, CAPACIDADE DO TANQUE 750ML. CONTEÚDO DA EMBALAGEM; 01 Roçadeira a combustão FS 221 01 Conjunto de Corte - 3 Lâmina facas 300mm 01 Conjunto de Corte - Nylon 01 Kit de peças para fixar a lâmina 01 Cinta dupla para ombro 01 Conjunto de chaves 01 Óculos de proteção transparente 01 Manual de instrução	UND	60	4.191,63	251.497,80
VALOR TOTAL ESTIMADO					251.497,80



LOTE 20					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CHAPA LAMBRIL 2X1MT CH 0,80MM	UND	600	211,34	126.804,00
2	COLUNA DE FERRO 3/8 6 METROS	UND	800	134,5	107.600,00
3	COLUNA DE FERRO 5/16 6 METROS	UND	800	165,28	132.224,00
4	ELETRODO 2.5	KG	500	29,33	14.665,00
5	ELETRODO 3.25	KG	400	34,6	13.840,00
6	ELETRODO 4.0	KG	150	38,05	5.707,50
7	ROLDANA FERRO P/ PORTAO 2X17MM V C/ CAIXA ABERTA PARAFUSO ZINCADA	UND	800	37,32	29.856,00
8	TRELIÇA 4.2MM 6M LEVE	UND	800	46,13	36.904,00
9	TUBO DE METALON GALVANIZADO QUADRADO DIMENSÃO 20 X 20 MM E ESPESSURA 0,75 MM, BARRA C/ 6 METROS	UND	400	69,62	27.848,00
10	TUBO DE METALON GALVANIZADO QUADRADO DIMENSÃO 25 X 25 MM E ESPESSURA 0,75 MM, BARRA C/ 6 METROS	UND	400	89,34	35.736,00
11	TUBO DE METALON GALVANIZADO QUADRADO DIMENSÃO 30 X 30 MM E ESPESSURA 0,75 MM, BARRA C/ 6 METROS	UND	400	112,6	45.040,00
12	TUBO DE METALON GALVANIZADO QUADRADO DIMENSÃO 40 X 20 MM E ESPESSURA 0,75 MM, BARRA C/ 6 METROS	UND	400	124,07	49.628,00
13	TUBO DE METALON GALVANIZADO QUADRADO DIMENSÃO 50 X 50 MM E ESPESSURA 0,75 MM, BARRA C/ 6 METROS UND	UND	400	159	63.600,00
14	VERGALHÃO 1/2 - BITOLA 12,5MM 12 METROS.	BARRA	400	138,04	55.216,00
15	VERGALHÃO 3/8 - BITOLA 10MM 12 METROS.	BARRA	400	110,13	44.052,00
16	VERGALHÃO 5.0 - BITOLA 6,3MM 12 METROS.	BARRA	400	38,8	15.520,00
17	VERGALHÃO 5/16 - BITOLA 8MM 12 METROS.	BARRA	400	65,84	26.336,00
18	ZINCO CH 40	MET	200	23,09	4.618,00
19	ZINCO CH 50	MET	200	40,33	8.066,00
20	ZINCO CH 60	MET	200	48,28	9.656,00
21	ZINCO CH 80	MET	200	68,68	13.736,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					866.652,50

LOTE 21					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ASPERSOR CIRCULAR GIRATÓRIO, COM 3 JATOS E HASTE COM FORMATO PRÓPRIO PARA FIXAÇÃO NO SOLO. INDICADO PARA IRRIGAÇÃO DE GRAMADOS, POMARES, QUINTAIS, PLANTAÇÕES EM GERAIS. O EQUIPAMENTO EVERÁ PERMITIR CONEXÃO EM MANGUEIRAS DE 1/2 POLEGADA, ATRAVÉS DE SISTEMA DE ENGATE RÁPIDO ROSQUEADO, DEVENDO MOVIMENTA-SE COM A PRESSÃO DA ÁGUA	UND	200	21,33	4.266,00
2	BOIA 1/2 COM HASTE METAL	UND	300	22,28	6.684,00
3	CAP DE 40 MM P/ REDE DE ÁGUA	UND	300	7	2.100,00
4	CAP DE 50MM P/ REDE DE ÁGUA	UND	250	8,35	2.087,50
5	CAP SOLDAVEL 20MM X ½	UND	200	2,69	538
6	CAP SOLDAVEL 25MM X ¾	UND	200	3,39	678
7	CAP SOLDAVEL 32MM X 1	UND	200	4,6	920
8	CHUVEIRO PLASTICO 10 POL.	UND	200	35,76	7.152,00
9	CURVA PVC DE 50 MM, 90° P/ REDE DE ÁGUA	UND	250	11,03	2.757,50



10	CURVA PVC DE 60 MM, 90° P/ REDE DE ÁGUA	UND	150	27,81	4.171,50
11	CURVA PVC, DE 45° P/ ESGOTO Ø 100 MM	UND	150	25,13	3.769,50
12	CURVA PVC, DE 45° P/ ESGOTO Ø 40 MM	UND	120	7,28	873,6
13	CURVA PVC, DE 45° P/ ESGOTO Ø 50 MM	UND	120	8,39	1.006,80
14	CURVA PVC, DE 45° P/ ESGOTO Ø 75 MM	UND	100	11,26	1.126,00
15	CURVA PVC, DE 90° P/ ESGOTO Ø 100 MM	UND	100	24,13	2.413,00
16	CURVA PVC, DE 90° P/ ESGOTO Ø 40 MM	UND	100	9,35	935
17	CURVA PVC, DE 90° P/ ESGOTO Ø 50 MM	UND	120	12,74	1.528,80
18	CURVA PVC, DE 90° P/ ESGOTO Ø 75 MM	UND	120	14,12	1.694,40
19	FITA VEDA ROSCA	UND	300	6,3	1.890,00
20	FLANGE C/ ANEL DE VEDACAO 60 MM PARA CAIXA D'ÁGUA.	UND	150	85,97	12.895,50
21	LUVA PVC P/ ESGOTO Ø 100MM	UND	600	22,2	13.320,00
22	LUVA PVC P/ ESGOTO Ø 40MM	UND	400	6,76	2.704,00
23	LUVA PVC P/ ESGOTO Ø 50MM	UND	300	12,83	3.849,00
24	LUVA PVC P/ ESGOTO Ø 75MM	UND	200	21,04	4.208,00
25	REGISTRO DE PVC 60MM	UND	120	66,66	7.999,20
26	REGISTRO DE PVC 75MM	UND	100	174,39	17.439,00
27	REGISTRO PVC DE 40MM PARA REDE ÁGUA	UND	150	30,6	4.590,00
28	REGISTRO PVC DE 50MM PARA REDE ÁGUA	UND	150	38,94	5.841,00
29	SIFÃO P/ LAVATÓRIO CROMADO COM SAÍDA DE 25MM	UND	80	24,63	1.970,40
30	SIFÃO P/ PIA DE COZINHA CROMADO C/ SAÍDA DE 40MM	UND	80	56	4.480,00
31	SIFÃO UNIVERSAL EM PVC	UND	400	17,94	7.176,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					133.063,70

LOTE 22					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ARGAMASSA 20 KG	PCT	1800	33,15	59.670,00
2	PISO CERAMICO ESMALTADO - ALTO BRILHO 45 X 45	M2	3000	30,26	90.780,00
3	PISO CERAMICO ESMALTADO - ALTO BRILHO 50 X 50	M2	2500	32,16	80.400,00
4	PISO CERAMICO ESMALTADO - ALTO BRILHO 57 X 57	M2	2500	35,57	88.925,00
5	PISO DE CONCRETO SEXTAVADO 25X8CM	MET	10000	70,36	703.600,00
6	REJUNTE PCT C/ 01 KG	PCT	1000	11,31	11.310,00
7	REJUNTE PCT C/ 05 KG	PCT	1000	63,14	63.140,00
8	REVESTIMENTO ESMALTADO - ALTO BRILHO 32 X 56	M2	2000	45,33	90.660,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					1.188.485,00

LOTE 23					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BETONEIRA 120 LTS DE 1ª LINHA COM MOTOR 1,5 CV	UND	12	2.573,05	30.876,60
2	BETONEIRA 400 LTS DE 1ª LINHA COM MOTOR 2 CV	UND	8	5.865,00	46.920,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					77.796,60



LOTE 24					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	CAIXA PARA FERRAMENTAS SANFONADA COM 5 GAVETAS, MEDIDAS: 20CM DE LARGURA, 50CM DE COMPRIMENTO E 30CM DE ALTURA.	UND	20	145,66	2.913,20
2	CÂMARA DE AR PARA PNEU CARRINHO DE MÃO	UND	120	23,12	2.774,40
3	CARRINHO DE MÃO EXTRA FORTE, COM NO MÍNIMO 65 LITROS, MATERIAL: METAL.	UND	80	377,25	30.180,00
4	CORTADOR DE PISO HD 750.	UND	60	314	18.840,00
5	ESCADA EM ALUMÍNIO ABRE E FECHA C/ 08 DEGRAUS	UND	25	415,33	10.383,25
6	FITA ANTIDERRAPANTE C/ 5 MTS	UND	100	34,8	3.480,00
7	FITA DEMARCAÇÃO AMARELA 48MM X 30MTS	ROL	60	29,45	1.767,00
8	FITA P/ SINALIZAÇÃO ZEBRADA 7CM C/ 200 MTS - PRETA E AMARELA	UNI	400	77,93	31.172,00
9	LONA PLÁSTICA PRETA MICRA 150 4X50	M2	1000	3,58	3.580,00
10	LONA PLÁSTICA PRETA MICRA 200 4X100	M2	1000	4,32	4.320,00
11	PULVERIZADOR COSTAL DE 20 LITROS 4 BICOS C/ CINTO AJUSTÁVEL.	UND	40	339	13.560,00
12	PULVERIZADOR MANUAL DE 05 LITROS P/ JARDINAGEM COM CINTO AJUSTÁVEL.	UND	40	92,33	3.693,20
13	RASTELO P/ JARDIM, CABO EM MADEIRA 14 DENTES	UND	100	36,93	3.693,00
14	TRENA EM FIBRA C/ 100 METROS	UND	20	131,35	2.627,00
15	TRENA EM FIBRA C/ 30 METROS	UND	10	48,79	487,9
16	TRENA EM FIBRA C/ 50 METROS	UND	20	68,5	1.370,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					134.840,95

LOTE 25					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BALDE PLÁSTICO RESISTENTE C/ALÇA, 10 LTS, PRETA P/ PEDREIRO	UND	200	14,2	2.840,00
2	CORDA DE NYLON MULT TRANC COLORIDA 10MM	MET	1000	3,76	3.760,00
3	CORDA DE NYLON MULT TRANC COLORIDA 12MM	MET	1000	4,14	4.140,00
4	CORDA DE NYLON MULT TRANC COLORIDA 6MM	MET	800	3,45	2.760,00
5	ENGATE FLEXÍVEL DE 40 CM EM METAL CROMADO P/ MICTÓRIO	UND	200	30,04	6.008,00
6	ENGATE PLÁSTICO DE 30CM	UND	250	8,16	2.040,00
7	MANGUEIRA CORRUGADA DE 20MM	MET	2000	3,75	7.500,00
8	MANGUEIRA CORRUGADA DE 25MM	MET	1500	5,11	7.665,00
9	MANGUEIRA PARA NÍVEL Ø 5/16 10M.	UND	200	45,9	9.180,00
10	MANGUEIRA REFORÇADA, FABRICADA EM TRÊS CAMADAS, TRACAÇADO EM POLIÉSTER, SUPERFÍCIE LISA DE ½ POLEGADA	MET	1000	48	48.000,00
11	MANGUEIRA REFORÇADA, FABRICADA EM TRÊS CAMADAS, TRACAÇADO EM POLIÉSTER, SUPERFÍCIE LISA DE ¾ POLEGADA	MET	2000	9,71	19.420,00
12	MANGUEIRA REFORÇADA, FABRICADA EM TRÊS CAMADAS, TRACAÇADO EM POLIÉSTER, SUPERFÍCIE LISA DE 1" POLEGADA	MET	1000	13,46	13.460,00
13	TORNEIRA PARA LAVATÓRIO METAL INOX 1/4.	UND	600	45,67	27.402,00
14	TORNEIRA PARA PIA DE COZINHA 1/4 METAL INOX GIRATORIA 360º	UND	400	86,5	34.600,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					188.775,00



LOTE 26					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	BOTA PU MONO NUMERAÇÃO DIVERSAS	PAR	600	71,33	42.798,00
2	CAPA DE CHUVA EM PVC COM 280 MICRAS DE ESPESSURA. COM MANGAS LONGAS, CAPUZ, FECHAMENTO FRONTAL COM QUATRO BOTÕES PLÁSTICOS DE PRESSÃO	UND	1000	36,66	36.660,00
3	CAPACETE PARA OBRA TAMANHO GRANDE.	UND	400	33,73	13.492,00
4	ÓCULOS DE PROTEÇÃO LENTE INCOLOR HASTE TIPO ESPÁTULA	UND	600	15,51	9.306,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					102.256,00

LOTE 27					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	ASSENTO SANITÁRIO ALMOFADADO, PLÁSTICO, COM PARFUMOS E PORCAS DE FIXAÇÃO, PARA VASO SANITÁRIO.	UND	400	135,63	54.252,00
2	CAIXA DESCARGA COMPLETA BCO	UND	200	68,75	13.750,00
3	CUBA OVAL DE EMBUTIR PARA BANCADA, NA COR BRANCA, NA MEDIDA APROXIMADA DE 490MM X 360MM	UND	120	169,07	20.288,40
4	ESPUDE PARA VASO SANITÁRIO	UND	250	18,89	4.722,50
5	PIA INOX 1,20MTS X 0,55CM	UND	50	394,27	19.713,50
6	PIA INOX 1,80MTS X 0,60CM	UND	50	495,53	24.776,50
7	VASO SANITÁRIO ACOPLADO BRANCO DIMENSÕES MINIMAS; COMPRIMENTO 68CM, LARGURA 38CM	UND	250	490,6	122.650,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					260.152,90

LOTE 28					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	FURADEIRA PROFISSIONAL C/ ACESSÓRIOS 600 WATS DE PRIMEIRA LINHA BIVOLT.	UND	20	239,85	4.797,00
2	NÍVEL A LASER 12 LINHAS ESQUADRO + SUPORTE + TRIPÉ, DISTÂNCIA DE MEDIÇÃO 30M, TIPO DE ALIMENTAÇÃO; RECARREGAVEL. INCLUI: 1 cabo de alimentação, 1 nível a laser, 1 tripe 1m, 2 baterias, case de transporte, suporte com imã para prender em parede.	UND	80	365,04	29.203,20
3	PARAFUSADEIRA PROFISSIONAL A BATERIA ACIMA DE 9.6 VOLTS DE 1º LINHA.	UND	10	414,44	4.144,40
4	SERRA TICO TICO - C/ 02 LÂMINAS DE 80MM BIVOLT.	UND	20	385,16	7.703,20
VALOR TOTAL ESTIMADO					45.847,80

LOTE 29					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTI	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	TELHA CERÂMICA LISA - PRIMEIRA QUALIDADE	UND	200000	1,87	374.000,00
2	TELHA DE FIBROCIMENTO - COMP. DE 1,83 MT X LARGURA DE 110 CM X ESPESSURA DE 6 MM	UND	600	92,37	55.422,00
3	TELHA DE FIBROCIMENTO - COMP. DE 2,13 MT X LARGURA DE 110 CM X ESPESSURA DE 6 MM	UND	600	142,92	85.752,00
4	TELHA DE FIBROCIMENTO - COMP. DE 2,44 MT X LARGURA DE 110 CM X ESPESSURA DE 6 MM	UND	600	155,26	93.156,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					608.330,00



1.2. Os itens desta contratação são caracterizados como comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos neste Termo de Referência, com especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/21.

1.3. O objeto deste registro de preço não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 032, de 12 de julho de 2023.

1.4. O prazo de vigência da ata de registro de preços é de 1 (um) ano, e poderá ser prorrogado, por igual período, com renovação de quantitativos, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme estabelecido no art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

1.5. O prazo de vigência do contrato é de 12 (doze) meses, contados de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021 até o limite decenal, considerando ser fornecimento contínuo.

2. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A aquisição de material de construção para o município de Ribeira do Pombal se revela uma necessidade urgente e essencial para a promoção do bem-estar da população e o desenvolvimento sustentável da cidade. Sob a perspectiva do interesse público, diversos fatores evidenciam a importância desta contratação, destacando-se a melhoria da infraestrutura urbana e manutenção dos prédios e logradouros públicos, o fortalecimento da economia local e a promoção de condições adequadas para prestação dos serviços públicos.

A infraestrutura urbana de Ribeira do Pombal necessita de constantes manutenções e melhorias para garantir a segurança e a qualidade de vida dos seus habitantes. A contratação de material de construção permitirá a execução de obras de pavimentação de ruas, construção de praças, reformas de escolas e unidades de saúde, além da ampliação de redes pluviais. Essas ações são cruciais para prevenir problemas como alagamentos, erosões e outros transtornos que afetam diretamente o cotidiano da população.

Verifica-se que a estrutura para prestação do serviço público no município é composta por centenas de prédios públicos, dentre eles as sedes das secretarias, unidades vinculadas, postos de saúde, escolas, entre outros, que continuamente passam por reformas, ampliações e adaptações.

A necessidade pela aquisição de materiais de construção se evidencia pela crescente demanda de realização de manutenções e reparos desde a parte hidráulica, elétrica, pintura e outros, bem como pela realização de obras diretas e manutenção dos logradouros públicos.

Nesse contexto, a aquisição de materiais de construção é fundamental para realização de obras diretas, seja de reparo, reforma e melhorias de instalação ou de construção.

Diante da relevância e abrangência das necessidades apresentadas, a aquisição de material de construção para Ribeira do Pombal é uma ação imprescindível para atender ao interesse público.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO



3.1. A solução contempla o fornecimento parcelado de materiais de construção conforme a demanda da administração municipal, garantindo a execução das reformas e intervenções nos prédios e logradouros públicos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os licitantes deverão comprovar sua habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, qualificação técnica e econômico-financeira, conforme os requisitos estabelecidos na Lei 14.133/2021. Documentos como certificações negativas, balanços patrimoniais, atestados de capacidade técnica e demais comprovantes.

Ter capacidade operacional para realizar entrega do material contratado, conforme os prazos estabelecidos e quantidades solicitadas.

O requisito básico para contratação da empresa é que seja qualificada, e que conste o ramo de atividade no contrato social, seja licenciada e autorizada, tendo total competência e capacidade técnica para fornecer os materiais de construção conforme especificado no termo de referência.

Os materiais a serem comprados devem possuir qualidade conforme especificação técnica de cada item, obedecendo às normas de fabricação e demais normas a fim de garantir a qualidade mínima dos produtos.

A empresa fornecedora dos materiais será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais que porventura entregues com defeito, danificados, ou não compatíveis com as especificações dos itens. Na substituição de materiais defeituosos, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da contratante, sem custo adicional para a contratante.

A empresa deverá adotar todos os requisitos e práticas necessárias no fornecimento dos itens e estar em dia com todas as obrigações relacionadas ao comércio dos produtos, seja da ordem fiscal, financeira, logística ou sustentável, ou outra que por ventura necessitar de acordo com as leis que regem este tipo de transação.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Os itens deverão ser fornecidos conforme as necessidades da administração, após solicitação mediante ordem de fornecimento:

5.2. Condições da entrega:

5.2.1. O transporte dos materiais é de responsabilidade da contratada, a qual também deverá descarregá-los e armazená-los em local indicado por servidor designado para tal, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

5.2.2. No momento da entrega, os materiais serão recebidos e conferidos pelo responsável designado.

5.3. A entrega dos materiais deverá ser feita no prazo máximo de até **5 (cinco) dias úteis** após o recebimento da ordem de fornecimento expedida pela Secretaria correspondente.

5.4. Os produtos requisitados não poderão ser expostos a intempéries da natureza, tais como: chuva, sol e calor excessivo.

5.5. O recebimento dos materiais desta licitação estará condicionado à conferência quantitativa e qualitativa para a aceitação final, obrigando-se a licitante vencedora a



substituir eventuais produtos que não atendam as especificações ou eficácia desejadas e que eventualmente tenham sido recebidos.

5.6. O fornecimento executado em desacordo com o estipulado neste instrumento e na proposta do adjudicatário será rejeitado, parcial ou totalmente, conforme o caso.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO OU GERENCIAMENTO DA ATA

6.1. O contrato e/ou ata de registro de preços deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº14.133, de 2021, e regulamentos, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, quando couber, respeitando o firmado no instrumento correspondente a ata de registro de preços, no caso de não ser firmado o contrato.

6.3. As comunicações entre o órgão e a contratada/fornecedora registrada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4. O órgão poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura da ata/contrato, o órgão poderá convocar o representante da empresa contratada para apresentação de informações e esclarecimentos acerca das obrigações, dentre outras especificidades para execução do objeto, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. O órgão gerenciador será responsável pela fiscalização do cumprimento da ata de registro de preços e em caso de formalização do contrato, a administração designará fiscal responsável pelo cumprimento das obrigações previstas no termo e na legislação.

7. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO E PAGAMENTO

7.1. Os materiais serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato do fornecimento, juntamente com documento de controle, pelo servidor designado pelo acompanhamento e fiscalização do contrato ou equivalente, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



7.4. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.8. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias após a apresentação das notas fiscais/faturas do fornecimento, com atesto de recebimento, acompanhada da respectiva documentação fiscal.

7.9. No caso de atraso pelo contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice IPCA de correção monetária.

7.10. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.11. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.12. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

8. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1. Por se tratar de um procedimento de registro de preços, os recursos para cobrir as despesas decorrentes dos fornecimentos futuros do objeto desta licitação serão consignados no orçamento do Município, mediante as classificações funcionais programáticas específicas da Secretaria solicitante a serem informadas quando das solicitações e das ordens de fornecimento.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA/ FORNECEDORA REGISTRADA

9.1. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem à mesma, sob pena de sua rescisão e aplicação das penalidades ora previstas.

9.2. Entregar os produtos no órgão solicitado pelo Município de acordo com especificação do Termo de Referência, ARP e vinculação da proposta, na forma prevista.

9.3. Alocar todos os recursos necessários para obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao Município.

9.4. Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes do fornecimento, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, fornecer ao Município comprovante de quitação com os órgãos competentes.

9.5. Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas durante o fornecimento.



- 9.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município.
- 9.7. Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros termos de autorização que se façam necessários à execução do fornecimento.
- 9.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com o Município, sem prévia e expressa anuência.
- 9.9. Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência do Município.
- 9.10. Entregar os produtos no prazo máximo definido no presente, após o recebimento da ordem de fornecimento.
- 9.11. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela Contratante, bem como substituir, sem ônus adicionais e no prazo máximo de **24 (vinte e quatro) horas**, a contar da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, os produtos cujos padrões de qualidade, segurança e finalidade não se prestem ao seu fim específico.
- 9.12. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o(s) produto(s), cuja qualidade, finalidade, eficácia procedência e eficiência, apresentem qualquer nível de desatendimento ao fim a que se presta, ou suspeita em relação a sua procedência, ou ainda, aquele em que se verificarem vícios, defeitos de fabricação, violação, transporte inadequado, incorreções ou falhas resultantes do fornecimento e fabricação.
- 9.13. A empresa contratada deverá estar ciente que:
- 9.13.1. A especificação do objeto contratado está de acordo com as exigências contidas no Termo de Referência deste Edital.
- 9.13.2. Não deve ter no quadro da empresa licitante, servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.
- 9.13.3. Os preços apresentados na proposta deverão estar inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxas e outros necessários ao cumprimento integral do objeto deste edital e seus anexos.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 10.1. Notificar o fornecedor registrado quanto à requisição dos produtos mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via e-mail, ou retirada pessoalmente pelo fornecedor sendo que a nota de empenho repassada ao fornecedor poderá equivaler a uma ordem de fornecimento.
- 10.2. Permitir ao pessoal do fornecedor o acesso ao local da entrega do objeto, desde que observadas as normas de segurança.
- 10.3. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento do material.
- 10.4. Efetuar os pagamentos devidos observadas as condições estabelecidas.
- 10.5. Receber os produtos entregues pela contratada, desde que estejam em conformidade com as especificações registradas.



10.6. Devolver com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora dos padrões e normas constantes do edital e seus anexos.

11. FISCALIZAÇÃO

11.1. Nos termos do artigo 117, da Lei nº 14.133/21 e o que dispõe a Lei Municipal nº 888/2023, a Administração designará servidor responsável, para acompanhar fiscalizar a execução do objeto, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

11.2. As decisões e providências que ultrapassarem a competência do representante deverão ser solicitadas ao seu gestor, em tempo hábil para adoção das medidas convenientes.

11.3. Da mesma forma, a adjudicatária, querendo, poderá indicar um preposto para, se aceito pelo Município, representá-la na execução do contrato.

11.4. Nos termos da legislação e do edital, o Ata/contrato assinado acompanhado da referida nota de empenho e juntamente com a ordem de fornecimento, constituirá documento de autorização para entrega dos produtos objeto desta licitação.

11.5. Quaisquer exigências da fiscalização, inerentes ao objeto do contrato, deverão ser prontamente atendidas pela adjudicatária, sem ônus para a Administração.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O Município reserva-se o direito de notificar a empresa contratada a respeito do fornecimento, mesmo que por algum motivo tenha sido adjudicado equivocadamente, se esse não estiver de acordo com as especificações técnicas deste Termo de Referência.

12.2. A licitante fica obrigada a fornecer os produtos de acordo com as especificações solicitadas, não se admitindo quaisquer modificações sem a prévia autorização do Município por intermédio da Secretaria correspondente.

Ribeira do Pombal/BA, 06 de agosto de 2026.

José Clécio Fernando Nascimento da Silva
Secretário de Administração e Finanças



ANEXO II

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº XXX/2026

O MUNICÍPIO DE RIBEIRA DO POMBAL, Estado da Bahia, inscrito no CNPJ nº 13.809.397/0001-09, com sede na Praça Domingos Ferreira de Brito S/N – CEP 48400-000, Bairro Pedro Tibúrcio, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, denominada de **ÓRGÃO GERENCIADOR**, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Administração e Finanças, Jose Clécio Fernando Nascimento da Silva. **O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE RIBEIRA DO POMBAL**, pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Dep. Antônio Brito, n. 900, (Praça João Ireno) Centro, CEP: 48.400-000, Ribeira do Pombal, Estado da Bahia, inscrito no CNPJ nº 11.839.421/0001-27, representado neste ato pela Secretária Municipal de Saúde Lakcelma Costa da Silva, **O FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, com sede na Avenida Oliveira Brito, S/N, Centro, CEP: 48.400-000, na cidade de Ribeira do Pombal, Estado da Bahia, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 19.077.980/0001-59, representada neste ato pela senhora Secretária, Maria Helena Bacelar Brito, **O FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE RIBEIRA DO POMBAL**, com sede à Avenida Oliveira Brito, 340, centro, CEP: 48.400-000, na cidade de Ribeira do Pombal, Estado da Bahia, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 34.307.312/0001-64, representada neste ato pela senhora Secretária Aline Santos da Silva, denominados de **ÓRGÃOS PARTICIPANTES** e considerando o julgamento do **PREGÃO ELETRÔNICO nº xxx/2026** e a sua respectiva homologação, **RESOLVE** registrar os preços das empresas _____, atendendo as condições previstas no instrumento convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes das Leis nº 14.133/2021, Lei Municipal nº 888/2023 e Decreto Municipal nº. 033, de 12 de julho de 2023 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente ata tem por objeto registro de preços visando a aquisição parcelada de material de construção em geral, destinados a execução direta de obras, reparos e serviços na manutenção dos prédios e logradouros públicos do município de Ribeira do Pombal/BA, conforme especificações constantes no Edital de Pregão Eletrônico nº. xxx/2026 e seus anexos, e propostas de preços apresentadas, de acordo com o art. 92, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, passando tais documentos a fazer parte integrante do presente instrumento para todos os fins de direito.

2. DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1. O objeto será fornecido mediante a forma de execução indireta, sob o regime de empreitada por preço unitário, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3. DO PREÇO E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO



3.1. Os produtos serão fornecidos pelos preços registrados, constantes no anexo I desta Ata.

3.1.1. Os pagamentos serão efetuados em até 30 (trinta) dias após a apresentação das notas fiscais/faturas do fornecimento, objeto do registro de preços junto ao setor competente, as referidas notas fiscais deverão ser apresentadas e acompanhadas da seguinte documentação hábil à quitação: Nota fiscal, Certidão de Regularidade Fiscal com as Fazendas Nacional, Estadual, Municipal, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.

3.1.2. Poderá ser efetuado pagamento ao fornecedor inadimplente quanto a regularidade fiscal e trabalhista, contudo, em caso de não haver sua regularização no prazo de 5 (cinco) dias úteis, seu registro será cancelado da respectiva ARP e podendo sofrer as penalidades previstas no edital e na legislação vigente.

3.1.3. Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

3.1.4. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Administração Municipal, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

EM = $I \times N \times VP$, em que:

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

3.1.5. Nestes preços estão incluídas todas as despesas que, direta ou indiretamente, decorram da execução desta ARP, inclusive custos com pessoal, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários, administração, tributos, emolumentos e contribuições de qualquer natureza.

4. DA REVISÃO, REPACTUAÇÃO E REAJUSTE DOS PREÇOS

4.1. A revisão de valores, para majorar ou diminuir, poderá ocorrer de ofício ou a pedido da licitante detentora da ARP, nas seguintes condições:

4.1.1. Os preços registrados poderão ser revistos para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial registrado em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida na letra "d" do inciso II, do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.1.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a



redução dos preços registrados, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

4.1.3. Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

4.1.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação

4.2. A redução do preço registrado será comunicada pelo órgão gerenciador aos órgãos que tiverem formalizado contratos ou instrumentos equivalentes com fundamento no respectivo registro, para que avaliem a necessidade de efetuar a revisão dos preços contratados.

4.2.1. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço registrado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata.

4.3. Os Fornecedores detentores da ARP não poderão interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

4.4. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do fornecedor ou prestador signatário da ata de registro de preços, cabendo a análise dos preços pelo Departamento de Compras e a deliberação a respeito do pedido pelo Diretor do Departamento de Compras, com decisão final do Secretário de Administração e Finanças.

4.5. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

a) Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa.

b) Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço.

c) Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original na época da apresentação das propostas.

d) Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de mídias especializadas que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, etc.

4.6. Faculta-se a juntada à proposta de preços de orçamentos de fornecedores, com a intenção de se comprovar aumento de preços em eventual solicitação de revisão.

4.7. Nos casos em que restem dúvidas quanto à comprovação do desequilíbrio por parte do fornecedor, a Administração Pública poderá solicitar documentação complementar.

4.8. Se não houver prova efetiva de desequilíbrio econômico-financeiro e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor registrado na ata, sob pena de cancelamento do registro de preços e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital.



4.9. Na hipótese do cancelamento do registro de preços prevista no subitem acima, o órgão gerenciador poderá convocar os demais fornecedores na ordem de classificação, para que manifestem interesse em assumir o fornecimento dos bens pelo preço registrado na ata.

4.10. O reequilíbrio será concedido a partir da data do protocolo do pedido, onde o fornecedor deverá cumprir com a entrega de todos os produtos empenhados anteriormente a data do protocolo do pedido de realinhamento.

4.11. Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento da ARP, a Administração poderá efetuar a revisão do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

4.12. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando de imediato as medidas cabíveis para a satisfação da necessidade administrativa.

4.13. DO REAJUSTE

4.13.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contados da data do orçamento estimado.

4.13.2. Nos casos em que houver a prorrogação do prazo de vigência da ata de registro de preço por igual período, poderá ser realizado o reajuste dos valores praticados, a pedido do Fornecedor, sendo observado a vantajosidade e interesse público envolvido, mediante análise documental.

4.13.3. Caso seja necessária a concessão do reajuste, haverá a obrigação do contratante, desde que solicitado pelo contratado, em realizar a aplicação do índice IPCA, nos termos da legislação vigente.

4.13.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

5. DA VIGÊNCIA

5.1. A vigência da presente Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contados da data de assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, com renovação de quantitativos, desde que comprovado o preço vantajoso, nos termos do art. 84 da lei 14.133/2021.

6. DA ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1. O seu recebimento dar-se-á de acordo com o art. 140, inciso II, alíneas “a” e “b”, da Lei 14.133/2021, e nos termos fixados no anexo I, observando-se a sua conformidade com as previsões deste instrumento convocatório.

6.2. Os produtos, objeto desta ARP, deverão ser entregues no local e horário indicados pelo setor requisitante, no prazo não superior a **5 (cinco) dias úteis**, conforme dados contidos na ordem de fornecimento respectiva, de forma parcelada, mediante solicitação, sendo conferida por servidor público as quantidades solicitadas, a marca e validade do produto, se aplicável, e caso extrapole o prazo estabelecido, a empresa poderá sofrer as sanções previstas no item 9 e seguintes da Ata.

6.3. O fornecimento, objeto da ARP, deverá ser feito durante o prazo de vigência estabelecido. Findo este, as partes não poderão exigir uma da outra o exaurimento dos



quantitativos previstos no instrumento convocatório, por serem meramente estimativos, considerando-se perfeitamente realizado o objeto contratual.

6.4. O fornecimento executado em desacordo com o estipulado neste instrumento e na proposta do adjudicatário será rejeitado, parcial ou totalmente, conforme o caso.

6.5. Caberá ao departamento de compras, o recebimento e a atestação da(s) Nota(s) Fiscal(is) Fatura(s) correspondentes aos fornecimentos, em pleno acordo com as especificações contidas no anexo I desta ARP.

6.6. Ao Município caberá o direito de recusar os produtos caso a não atenda às exigências do padrão de qualidade ou quando houver divergência de peso, marcas, quantidades e embalagens, no que se aplicar.

6.7. Não será permitida substituição de produtos ou marcas sem autorização prévia da Administração. Caso ocorra a empresa será multada e poderá até ter seu registro cancelado.

7. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

7.1. Por se tratar de um procedimento de registro de preços, os recursos para cobrir as despesas decorrentes dos fornecimentos futuros do objeto desta licitação serão consignados no orçamento do Município, mediante as classificações funcionais programáticas específicas da Secretaria solicitante a serem informadas quando das solicitações e das ordens de fornecimento.

8. DA RESPONSABILIDADE DAS PARTES

8.1. **O MUNICÍPIO**, durante a vigência desta Ata, compromete-se a:

8.1.1. Proporcionar à fornecedora registrada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes da presente ARP, consoante estabelece as regras previstas na Lei nº 14.133/2021 e Decreto Municipal nº 033/2023.

8.1.2. Notificar o fornecedor registrado quanto à requisição do produto mediante o envio da nota de empenho, a ser repassada via e-mail ou retirada pessoalmente pelo fornecedor sendo que a nota de empenho repassada ao fornecedor poderá equivaler a uma ordem de fornecimento.

8.1.3. Permitir ao pessoal do fornecedor o acesso ao local da entrega do objeto, desde que observadas às normas de segurança.

8.1.4. Notificar o fornecedor de qualquer irregularidade encontrada no fornecimento dos produtos.

8.1.5. Providenciar o pagamento à fornecedora registrada após vista das Notas Fiscais/Faturas devidamente atestadas, nos prazos fixados.

8.1.6. Receber os produtos entregues pelo fornecedor, desde que estejam em conformidade com as especificações contratadas.

8.1.7. Devolver com a devida justificativa, qualquer produto entregue fora dos padrões e normas constantes do edital e seus anexos.

8.2. **O(S) FORNECEDOR(ES)**, durante a vigência desta Ata, compromete(m)-se a:

8.2.1. Manter, durante toda a vigência desta Ata de Registro de Preços, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem à presente Ata, sob pena de sua extinção e aplicação das penalidades ora previstas.



- 8.2.2. Fornecer o produto conforme especificação marca e preço registrados e na forma prevista.
- 8.2.3. Alocar todos os recursos necessários para se obter um perfeito fornecimento, de forma plena e satisfatória, sem ônus adicionais de qualquer natureza ao Município.
- 8.2.4. Responsabilizar-se por todas as despesas, obrigações e tributos decorrentes do fornecimento, inclusive as de natureza trabalhista, devendo, quando solicitado, apresentar ao Município comprovante de quitação com os órgãos competentes.
- 8.2.5. Responsabilizar-se por eventuais multas, municipais, estaduais e federais, decorrentes de faltas por ela cometidas durante o fornecimento.
- 8.2.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do fornecimento, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo Município.
- 8.2.7. Responsabilizar-se pela obtenção de Alvarás, Licenças ou quaisquer outros termos de autorização que se façam necessários à execução do fornecimento.
- 8.2.8. Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto firmado com o Município, sem prévia e expressa anuência.
- 8.2.9. Não realizar associação com outrem, cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, sem prévia e expressa anuência do Município.
- 8.2.10. Entregar os produtos no prazo constante no Termo de Referência.
- 8.2.11. Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas, bem como substituir, sem ônus adicionais e no prazo constante no Termo de Referência, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, os produtos cujos padrões de qualidade, segurança e finalidade não se prestem ao seu fim específico
- 8.2.12. Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o(s) produtos cuja qualidade, finalidade, eficácia procedência e eficiência, apresentem qualquer nível de desatendimento ao fim a que se presta, ou suspeita em relação a sua procedência, ou ainda, aquele em que se verificar vícios, defeitos de fabricação, violação, transporte inadequado, incorreções ou falhas resultantes do fornecimento e fabricação.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
- 9.1.1. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo pregoeiro durante o certame.
- 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- 9.1.2.1. Não enviar a proposta readequada ao último lance ofertado ou após a negociação.
- 9.1.2.2. Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.
- 9.1.2.3. Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
- 9.1.2.4. Deixar de apresentar amostra.
- 9.1.2.5. Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital.
- 9.1.3. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.



9.1.3.1. Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

9.1.4. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

9.1.5. Fraudar a licitação.

9.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

9.1.6.1. Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

9.1.6.2. Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

9.1.6.3. Apresentar amostra falsificada ou deteriorada.

9.1.7. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

9.1.8. Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

9.2.1. Advertência.

9.2.2. Multa.

9.2.3. Impedimento de licitar e contratar e

9.2.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

9.3.1. A natureza e a gravidade da infração cometida.

9.3.2. As peculiaridades do caso concreto.

9.3.3. As circunstâncias agravantes ou atenuantes.

9.3.4. Os danos que dela provierem para a Administração Pública.

9.3.5. A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato ou ARP, recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato ou ARP.

9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável



de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10. DAS HIPÓTESES DE CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

10.1. Quando haja descumprimento das condições previstas na Ata de Registro de Preços.

10.2. Não retirada da respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável.

10.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado e não restar comprovada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

10.4. Não aceitar manter o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado e não restar comprovada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados.

10.5. Sofrer sanções previstas no art.156 da lei 14.133/2021.

10.6. Tiver presentes razões do interesse público.

10.7. O cancelamento de registro, nas hipóteses previstas, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deve ser formalizado por despacho da autoridade competente do órgão gerenciador.

10.8. O fornecedor pode solicitar o cancelamento do seu registro de preços na ocorrência de fato superveniente que venha a comprometer a perfeita execução, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados.

11. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

11.1. Nos termos do artigo 117, §1º, da Lei nº 14.133/2021, a Administração designará servidor ou comissão para acompanhar e fiscalizar a execução da ARP, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados.

11.2. O fiscal da Ata de Registro de Preços anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução da Ata de Registro de Preços equivalente, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §1º).

11.3. O fiscal da Ata de Registro de Preços informará a seus superiores, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes, a situação que demandar decisão ou providência que ultrapasse sua competência (Lei nº 14.133/2021, art. 117, §2º).

12. DO RECEBIMENTO DO OBJETO



12.1. O objeto deste Fornecimento será recebido de acordo com o disposto art. 140, II, *a* e *b* da Lei nº 14.133/2021 e de acordo com as normas previstas no termo de referência e edital.

13. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

13.1. São Órgãos Participantes desta Ata de Registros de preços:

- a) Fundo Municipal de Educação
- b) Fundo Municipal de Saúde
- c) Fundo Municipal de Assistência Social

14. DO FORO

14.1. As partes contratantes elegem o Foro da Comarca de Ribeira do Pombal, Estado da Bahia, como único competente para dirimir as questões que porventura surgirem na execução do presente Fornecimento, com renúncia expressa por qualquer outro.

E, por estarem assim, justas e contratadas, as partes assinam este instrumento, a fim de que produza seus efeitos legais.

Ribeira do Pombal/BA, ____ de ____ de ____.

Diretor, Sócio Administrador ou Representante Legal

José Clécio Fernando Nascimento da Silva
Secretário de Administração e Finanças
Órgão Gerenciador

Aline Santos da Silva
Fundo Municipal de Educação
Órgão Participante

Lakcelma Costa da Silva
Fundo Municipal de Saúde
Órgão Participante

Maria Helena Bacelar Brito
Fundo Municipal de Assistência Social
Órgão Participante



ANEXO I

Este documento constitui parte integrante da Ata de Registro de Preços nº XXX/2026, firmada entre o Município de Ribeira do Pombal e a empresa detentora dos preços registrados, os quais se encontram discriminados por item, em decorrência da realização do Pregão Eletrônico nº xx/2026.

EMPRESA:					
CNPJ:				FONE:	
END.:				E-MAIL:	
REPRESENTANTE LEGAL:					
ITENS	QTDE.	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL

Ribeira do Pombal/BA, ____ de _____ de _____.

José Clécio Fernando Nascimento da Silva
Secretário de Administração e Finanças
Órgão Gerenciador



ANEXO III
MINUTA DO CONTRATO Nº ____/2026

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO, QUE ENTRE SI CELEBRAM **O MUNICÍPIO DE RIBEIRA DO POMBAL** E A EMPRESA _____.

O MUNICÍPIO DE RIBEIRA DO POMBAL, Estado da Bahia, doravante denominado apenas CONTRATANTE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 13.809.397.0001-09, com sede na Praça Domingos Ferreira de Brito S/N – CEP 48400-000, Bairro Pedro Tibúrcio, na cidade de Ribeira do Pombal, representado neste ato pelo Prefeito Municipal o senhor XXXXXXXXXXXX e a empresa _____ doravante denominada CONTRATADA, pessoa jurídica de direito privado, constituída sob a forma de sociedade particular, inscrita no CNPJ sob o nº _____ com sede na _____, na cidade de _____, Estado de _____ neste ato representada por _____, portador do CPF nº _____, adiante firmado, consoante os termos do que integra este ajuste, fazem-se presentes para o fim especial de celebrarem o presente instrumento, nos termos da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021 e alterações posteriores, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº xxx/2026 do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº xxx/2026** e as cláusulas e condições a seguir descritas.

1. DO OBJETO DO CONTRATO

1.1. O presente contrato tem por objeto a aquisição parcelada de material de construção em geral, destinados a execução direta de obras, reparos e serviços na manutenção dos prédios e logradouros públicos do município de Ribeira do Pombal/BA, observadas as especificações constantes no edital de Pregão Eletrônico 013/2026 e seus anexos, proposta de preços apresentada, de acordo com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas legais que fundamentam a licitação, passando tais documentos a fazer parte integrante do presente instrumento para todos os fins de direito.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO E FORMA DE PAGAMENTO

2.1. Pela perfeita e fiel execução do objeto deste contrato, a contratante, pagará a contratada, o **valor global de R\$: XXXX (XXXXX)**, referente aos itens/lotes elencados no anexo I deste contrato.

2.2. O prazo para pagamento das notas fiscais apresentadas será de até 30 (trinta) dias contados a partir da entrega da nota fiscal, devidamente atestada com o recebimento dos produtos, no protocolo da (Secretaria de Administração e Finanças) acompanhada da seguinte documentação hábil à quitação: Nota fiscal, Certidão de Regularidade Fiscal com as Fazendas Nacional, Estadual, Municipal, FGTS e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas.



2.3. Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pela Administração Municipal, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

EM = I x N x VP, em que:

I = índice de atualização financeira;

TX = percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = encargos moratórios;

N = número de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento; e

VP = Valor da parcela em atraso.

2.4. Não será efetuado qualquer pagamento à contratada enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade ou inadimplência contratual, ressalvadas por extinção contratual em que serão realizados os pagamentos pelos produtos efetivamente fornecidos.

2.5. Nos preços estão incluídas todas as despesas de salários e encargos sociais, fiscais e comerciais, bem como quaisquer outras indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, exceto os impostos e as taxas, quando aplicáveis, cujas alíquotas deverão estar informadas separadamente.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO

3.1. O prazo de vigência do contrato é de 1 (um) ano, contados de sua assinatura, prorrogável na forma do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

CLÁUSULA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. A despesa decorrente do objeto a ser contratado correrá por conta das seguintes dotações orçamentárias:

ORGÃO: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

PROJETO ATIVIDADE: XXXX

ELEMENTO DE DESPESA: 3390.30.00 – MATERIAL DE CONSUMO

FONTE: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO, REPACTUAÇÃO E REAJUSTE DOS PREÇOS

5.1. A revisão de valores, para majorar ou diminuir, poderá ocorrer de ofício ou a pedido da licitante detentora do contrato, nas seguintes condições:



5.1.1. Os preços poderão ser revistos para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial registrado em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução tal como pactuado, nos termos do disposto na norma contida na letra "d" do inciso II, do art. 124 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.1.2. Quando o preço contratado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o Município convocará o contratado para negociarem a redução dos preços, tornando-os compatíveis com os valores praticados pelo mercado.

5.1.3. O contratado que não aceitar reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados dos compromissos assumidos, sem aplicação de penalidades administrativas.

5.1.4. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação obtida originalmente na licitação

5.2. Quando o preço de mercado se tornar superior aos preços registrados é facultado ao fornecedor requerer, antes do pedido de fornecimento, a revisão do preço contratado, mediante demonstração de fato superveniente que tenha provocado elevação que supostamente impossibilite o cumprimento das obrigações contidas na ata.

5.3. O contratado não poderá interromper o fornecimento durante o período de tramitação do processo de revisão dos preços.

5.4. A iniciativa e o encargo da demonstração do desequilíbrio econômico-financeiro serão do fornecedor, cabendo a análise dos preços pelo Departamento de Compras e a deliberação a respeito do pedido pelo Diretor do Departamento de Compras, com decisão final do Secretário da Administração e Finanças.

5.5. Para se habilitar à revisão dos preços, o interessado deverá formular pedido, mediante requerimento protocolado, devidamente fundamentado, e acompanhado dos seguintes documentos:

a) Planilha de composição do novo preço, com os mesmos elementos formadores dos preços originalmente registrados, devidamente assinada sobre carimbo da empresa;

b) Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do novo preço;

c) Cópia da(s) Nota(s) Fiscal(is) dos elementos formadores do preço original na época da apresentação das propostas;

d) Outros documentos que comprovem o direito ao reequilíbrio, como por exemplo: demonstrativo de que a alteração dos custos foi superior aos índices oficiais de inflação; histórico de preços do mercado; histórico de preços de compras anteriores da própria Administração Pública; matérias de mídias especializadas que constatem tratar-se de elevação extraordinária do preço, etc.

5.6. Faculta-se a juntada à proposta de preços de orçamentos de fornecedores, com a intenção de se comprovar aumento de preços em eventual solicitação de revisão.

5.7. Nos casos em que restem dúvidas quanto à comprovação do desequilíbrio por parte do fornecedor, a Administração Pública poderá solicitar documentação complementar.

5.8. Se não houver prova efetiva de desequilíbrio econômico-financeiro e da existência de fato superveniente, o pedido será indeferido pela Administração e o fornecedor continuará obrigado a cumprir os compromissos pelo valor constante no contrato, sob pena de



extinção contratual e de aplicação das penalidades administrativas previstas em lei e no edital e no presente contrato.

5.9. O reequilíbrio será concedido a partir da data do protocolo do pedido. O Fornecedor deverá cumprir com a entrega de todos os produtos empenhados anteriormente a data do protocolo do pedido de realinhamento.

5.10. Comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro decorrente de fato superveniente que prejudique o cumprimento do contrato, a Administração poderá efetuar a revisão do preço registrado, adequando-o aos valores praticados no mercado.

5.11. DO REAJUSTE

5.11.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contados da data do orçamento estimado.

5.11.2. Nos casos em que houver a prorrogação do prazo de vigência do contrato por igual período, poderá ser realizado o reajuste dos valores praticados, a pedido do contratado, sendo observado a vantajosidade e interesse público envolvido, mediante análise documental.

5.11.3. Caso seja necessária a concessão do reajuste, haverá a obrigação do contratante em realizar a aplicação do índice IPCA, nos termos da legislação vigente.

5.11.4. O reajuste será realizado por apostilamento.

CLÁUSULA SEXTA – DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1. Na execução do objeto do presente contrato, obriga-se a **CONTRATADA** a enviar todo o empenho e dedicação necessários ao fiel e adequado cumprimento dos encargos que lhe são confiados, obrigando-se ainda a:

6.1.1. O Pagamento de encargos sociais, taxas, fornecimento dos materiais necessários e demais despesas exigidas para a execução do contrato de responsabilidade da contratada.

6.1.2. A contratada deverá executar o fornecimento em conformidade com o descrito no termo de referência e respectiva Ata de Registro de Preços.

6.1.3. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente ao Município ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela contratante.

6.1.4. Responsabilizar-se-á pela obtenção de alvarás, licenças ou quaisquer outros documentos que se façam necessários à assinatura e execução do contrato.

6.1.5. Executar fielmente o objeto contratado no prazo estipulado.

6.1.6. Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções, durante o prazo de vigência da garantia dada, estipulada na proposta da contratada.

6.1.7. Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração ou delito seja qual for, quando praticado por empregado seu e relacionado à execução do fornecimento realizado ao Município, sobretudo quando envolver o nome e ou a imagem deste ou de qualquer de seus servidores ou autoridades usuárias.



6.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, as exigências de habilitação ou condições determinadas no procedimento da licitação que deu origem ao presente contrato, sob pena de sua extinção e aplicação das penalidades ora previstas.

6.1.9. Assumir inteira e exclusiva responsabilidade pelo cumprimento de todas as obrigações decorrentes da execução deste contrato sejam essas de natureza trabalhista, previdenciária, civil ou fiscal, inexistindo solidariedade do Município, relativamente a esses encargos, inclusive os que, eventualmente, advirem de prejuízos causados a terceiros

6.1.10. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que, a critério do Município, se façam necessários nos serviços, objeto deste contrato, até os limites fixados no art. 125 da Lei nº. 14.133/2021.

6.2. O CONTRATANTE, durante a vigência deste contrato, compromete-se a:

6.2.1. Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuados.

6.2.2. Proporcionar à contratada todas as condições necessárias ao pleno cumprimento das obrigações decorrentes do presente contrato, consoante estabelece a Lei nº. 14.133/2021.

6.2.3. Acompanhar, controlar e analisar a execução do fornecimento.

6.2.4. Observar para que, durante toda a vigência do contrato, seja mantida a compatibilidade com as obrigações assumidas pela contratada;

6.2.5. Indicar os seus representantes responsáveis pelo acompanhamento, supervisão e controle do objeto deste contrato.

6.2.6. Notificar à contratada, por escrito, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso da execução do fornecimento, fixando prazo para as devidas correções.

CLÁUSULA SETIMA – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

7.1. Comete infração administrativa, o contratado que não observar o disposto na **cláusula 9** da Ata de registro de preços que deu origem ao presente contrato.

CLÁUSULA OITAVA – DO ACOMPANHAMENTO, FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

8.1. Nos termos do art. 117, da Lei nº 14.133/2021 e Lei Municipal nº 888/2023, a Administração designará um fiscal do contrato para acompanhar e fiscalizar a execução, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados;

8.2. O seu recebimento dar-se-á de acordo com o art. 140, II, “a” e “b”, da Lei 14.133/2021, com alterações posteriores, sem prejuízo do que dispõe o termo de referência;

8.3. O fornecimento do objeto executado em desacordo com o estipulado neste instrumento e na proposta do adjudicatário será rejeitada, parcial ou totalmente, conforme o caso;

8.4. As quantidades indicadas no termo de referência são meramente estimativas, podendo ser alteradas, para mais ou para menos, de acordo com as necessidades do Município, em todo caso, obedecendo os limites previstos na lei e no edital;



8.5. Caberá ao fiscal do contrato designado ou equivalente, o recebimento e a atestação da(s) Nota(s) Fiscal (is) Fatura(s) correspondentes aos fornecimentos, em pleno acordo com as especificações contidas no termo de referência do edital e no presente contrato.

CLÁUSULA NONA – DA EXTINÇÃO E RECONHECIMENTO DA ADMINISTRAÇÃO

9.1. A extinção das obrigações decorrentes do presente contrato se processará de acordo com o que estabelecem os artigos 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021 e com as disposições previstas no presente contrato.

9.2. Os casos de extinção contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.3. A extinção, administrativa ou amigável, será precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

9.4. A extinção determinada por ato unilateral e escrita da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XI do art. 137 da Lei nº 14.133/2021, acarreta as consequências previstas nos incisos II e IV do art. 156 do mesmo diploma legal, sem prejuízo das demais sanções previstas.

9.5. Na hipótese de se concretizar a extinção contratual, poderá a Administração contratar a licitante classificada em colocação subsequente, observadas as disposições do art. 75, “e” da Lei nº 14.133/2021 ou efetuar nova Licitação.

9.6. Constituem motivos para extinção do contrato:

9.6.1. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações ou prazos.

9.6.2. O atraso injustificado na execução dos serviços.

9.6.3. O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores.

9.6.4. A prática reiterada de faltas na sua execução, anotadas na forma do art. 117, §1º da Lei nº 14.133/2021.

9.6.5. A decretação de falência, o pedido de concordata ou a instauração de insolvência civil.

9.6.6. A alteração social ou a modificação de finalidade ou da estrutura da empresa que, a juízo da Administração, prejudique a execução do contrato.

9.6.7. O interesse público, devidamente justificado.

9.6.8. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA – DOS DIREITOS DO CONTRATANTE NO CASO DE EXTINÇÃO

10.1. Na hipótese de extinção administrativa do presente contrato, a contratada reconhece, de logo, o direito da contratante de adotar, no que couberem, as medidas previstas no art.139 da Lei nº. 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VINCULAÇÃO DO EDITAL E LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

11.1. Este contrato decorre do Processo Administrativo nº xx/2026 e Pregão Eletrônico nº xxx/2026, fundamentada nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021 e demais alterações,



legislação municipal disposta no preâmbulo do edital, fazendo parte integrante do processo o edital do pregão e propostas contratadas.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

12.1. Todas as comunicações entre as partes, que impliquem em solicitação de produtos, controle de atendimento, reclamação, ou qualquer outra ocorrência digna de registro, serão feitas por escrito e/ou meio eletrônico.

12.2. O presente contrato admite alterações, mediante termo aditivo, na forma estabelecida na Lei Nº 14.133/2021.

12.3. Caberá a contratante a divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), nos termos do parágrafo único do art. 94 da Lei nº 14.133/2021.

12.4. A contratada responderá por toda e qualquer responsabilidade, mesmo que aqui não esteja descrita, mas que a legislação ou a aplicação deste contrato assim o impuser.

12.5. Nos termos do §4º do art. 91 da Lei nº 14.133/2021, antes de formalizar ou prorrogar o prazo de vigência do contrato, a Administração deverá verificar a regularidade fiscal do contratado, consultar o Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), emitir as certidões negativas de inidoneidade, de impedimento e de débitos trabalhistas e juntá-las ao respectivo processo.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO

13.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ribeira do Pombal, Estado da Bahia, independentemente de qualquer outro por mais privilegiado que seja para dirimir as questões derivadas deste contrato.

13.2. E por estarem assim justas e acordadas, declaram aceitar todas as disposições estabelecidas nas cláusulas do presente contrato, bem como observar fielmente outras disposições legais e regulamentos sobre o assunto, firmando-o em 2 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Ribeira do Pombal/BA, ____ de _____ de _____

PELA CONTRATANTE:

PELA CONTRATADA:

ERIKSSON SANTOS SILVA

Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

CONTRATADA



**RIBEIRA DO
POMBAL**
P R E F E I T U R A

Estado da Bahia
Município de Ribeira
do Pombal

ANEXO I

EMPRESA:					
CNPJ:				FONE:	
END.:				E-MAIL:	
REPRESENTANTE LEGAL:					
ITENS/LOTES	QTD E.	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNIT	VALOR TOTAL