



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

OBJETO: Locação de impressora multifuncional velocidade de ppm 40 sem operador, incluindo fornecimento dos equipamentos, instalação, configuração, suporte técnico presencial com técnico devidamente registrado pela empresa, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, substituição de equipamentos quando necessário e fornecimento de insumos (exceto papel, se aplicável), para atender às demandas administrativas e pedagógicas do Núcleo Educacional de Avaliação e Formação – NEAF, do Município de Caetité/BA.

1. DEFINIÇÃO E ESPECIFICAÇÃO DAS NECESSIDADES E REQUISITOS.

1.1. NECESSIDADES E REQUISITOS

A necessidade da contratação de serviços de locação de impressoras para o Núcleo Educacional de Avaliação e Formação – NEAF, do Município de Caetité/BA, fundamenta-se na importância de garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas desenvolvidas pela instituição. Esses equipamentos são essenciais para a produção de materiais didáticos, emissão de relatórios, documentos oficiais e demais rotinas indispensáveis à gestão educacional.

A locação das impressoras assegura a continuidade dos serviços, evitando interrupções que comprometam o atendimento das demandas institucionais e o cumprimento do calendário de ações educacionais. Trata-se de uma solução que oferece maior confiabilidade operacional, uma vez que contempla suporte técnico, manutenção e substituição de equipamentos quando necessário, garantindo a disponibilidade permanente dos recursos de impressão.

Além disso, a adoção do modelo de locação revela-se mais eficiente e economicamente adequada, pois dispensa a aquisição de equipamentos, reduz custos com manutenção e elimina a necessidade de investimentos em atualização tecnológica. Essa alternativa permite à Administração direcionar recursos para outras áreas prioritárias, sem prejuízo à qualidade dos serviços prestados.

Ressalte-se, ainda, que o NEAF não dispõe de quantitativo suficiente de equipamentos próprios capazes de atender, de forma contínua e adequada, à





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

demanda crescente por serviços de impressão, especialmente diante do volume de atividades administrativas e pedagógicas desenvolvidas. Dessa forma, a contratação da locação de impressoras mostra-se indispensável para assegurar a regularidade, a eficiência e a qualidade das ações executadas pela unidade.

1.2. Responsabilidades da Contratada:

- Fornecimento, instalação e configuração das impressoras monocromáticas em perfeitas condições de funcionamento, de acordo com as especificações estabelecidas pela Administração.
- Realização da manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, com reposição de peças e componentes necessários, sem ônus adicional para a Contratante.
- Substituição imediata dos equipamentos em caso de falha, defeito ou avaria que comprometa a continuidade dos serviços, a fim de evitar interrupções nas atividades administrativas e pedagógicas.
- Disponibilização de canais de atendimento, incluindo telefone fixo e/ou celular, para suporte técnico e comunicação com a Administração Municipal.
- Garantia do fornecimento contínuo de insumos essenciais ao funcionamento das impressoras, tais como toner e demais materiais necessários, conforme previsto no contrato.
- Cumprimento dos prazos de atendimento técnico previamente estabelecidos, assegurando a regularidade e eficiência dos serviços de impressão. Orientação básica aos servidores designados quanto à correta utilização dos equipamentos, sempre que necessário.
- Comunicação imediata à Contratante sobre qualquer ocorrência que possa comprometer a execução dos serviços ou a integridade dos equipamentos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Manutenção atualizada da documentação relativa aos equipamentos e aos serviços prestados, conforme exigências contratuais.
- Permissão para a realização de vistorias, inspeções e acompanhamentos por parte da Administração, sempre que solicitado, visando à verificação da qualidade e da conformidade dos serviços.

2. ESTIMATIVA DA DEMANDA – QUANTIDADE DE BENS E SERVIÇOS

Este Estudo Técnico Preliminar tem por finalidade estimar a demanda necessária para a contratação do serviço de locação de impressoras destinadas ao atendimento das atividades administrativas e pedagógicas do Núcleo Educacional de Avaliação e Formação – NEAF – Secretaria Municipal de Educação, do Município de Caetité – BA. A definição da quantidade de bens e serviços considerou a natureza das atividades desenvolvidas pela unidade, o volume recorrente de documentos administrativos e pedagógicos produzidos e a necessidade de assegurar a continuidade dos serviços de impressão, de forma a evitar interrupções nas rotinas institucionais.

Foram observados, ainda, critérios relacionados à capacidade operacional dos equipamentos, ao desempenho necessário para atendimento da demanda estimada e à adequação dos equipamentos às rotinas de trabalho da unidade, priorizando soluções que garantam eficiência, confiabilidade e qualidade na execução dos serviços.

A estimativa também levou em conta a necessidade de distribuição adequada dos equipamentos nos setores que demandam serviços de impressão, de modo a otimizar o fluxo de trabalho e assegurar o atendimento regular das atividades administrativas e pedagógicas.

Dessa forma, a quantidade de bens e serviços prevista para a contratação mostra-se compatível com as necessidades institucionais do Município de Caetité – BA, assegurando equilíbrio entre eficiência operacional, continuidade dos serviços e uso racional dos recursos públicos.

3. RESULTADOS PRETENDIDOS



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- **Eficiência na Prestação do Serviço:** Assegurar que o serviço de impressão seja prestado de forma contínua, eficiente e confiável, com equipamentos em pleno funcionamento, suporte técnico adequado e atendimento tempestivo às demandas administrativas e pedagógicas.
- **Atendimento Integral às Demandas Institucionais:** Garantir o atendimento integral das necessidades de impressão do Núcleo Educacional de Avaliação e Formação – NEAF, contemplando todas as atividades administrativas, avaliativas e pedagógicas desenvolvidas pela unidade.
- **Qualidade e Confiabilidade dos Equipamentos:** Assegurar a disponibilização de impressoras com desempenho adequado, qualidade de impressão satisfatória e confiabilidade operacional, de modo a evitar falhas que prejudiquem a execução dos serviços.
- **Continuidade dos Serviços:** Evitar interrupções nas atividades institucionais por meio da manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, bem como da substituição imediata em caso de falhas ou avarias.
- **Otimização de Recursos:** Promover o uso racional dos recursos públicos, adotando o modelo de locação como alternativa mais vantajosa, com redução de custos relacionados à aquisição, manutenção, reposição de peças e atualização tecnológica.
- **Cumprimento das Condições Contratuais:** Assegurar que a execução do serviço atenda rigorosamente às condições estabelecidas no contrato, especialmente quanto aos prazos de atendimento técnico, fornecimento de insumos e padrões de qualidade exigidos.
- **Controle e Gestão dos Custos:** Garantir a gestão eficiente dos custos do serviço de impressão, mantendo previsibilidade orçamentária e evitando



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

despesas inesperadas decorrentes de falhas técnicas ou obsolescência dos equipamentos.

- **Satisfação dos Usuários:** Buscar a satisfação dos servidores e demais usuários dos serviços de impressão, por meio da oferta de equipamentos adequados, atendimento técnico eficiente e resolução célere de eventuais ocorrências.
- **Transparência e Acompanhamento:** Manter elevado padrão de transparência na gestão e fiscalização do contrato, possibilitando o acompanhamento contínuo da execução dos serviços pela Administração Municipal.
- **Apoio às Atividades Educacionais e Administrativas:** Contribuir para o fortalecimento das ações educacionais e administrativas do Município, assegurando suporte adequado às atividades desenvolvidas pelo NEAF e, consequentemente, para a melhoria da qualidade dos serviços públicos prestados.

4. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Nesta etapa do estudo para a contratação do serviço de locação de equipamentos de impressão para o Município de Caetité – BA, realizou-se levantamento de mercado com o objetivo de obter informações relevantes a serem incorporadas ao Termo de Referência do processo de contratação. O levantamento teve como foco a identificação das soluções disponíveis no mercado, bem como a coleta de dados referentes aos custos envolvidos na prestação do serviço.

Os principais passos adotados no levantamento de mercado foram:

Identificação de Fornecedores: Inicialmente, procedeu-se à identificação de potenciais fornecedores de serviços de locação de impressoras, incluindo empresas especializadas de impressão que atuam no mercado regional e nacional.

Análise da Qualidade do Serviço: Além do critério de preço, considerou-se a qualidade dos serviços ofertados, mediante avaliação das especificações técnicas dos

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

equipamentos, dos prazos de atendimento técnico e de referências de contratos semelhantes anteriormente executados.

Documentação para o Termo de Referência: As informações obtidas no levantamento de mercado subsidiarão a definição das especificações técnicas, das obrigações da contratada e dos critérios de execução e fiscalização que integrarão o Termo de Referência da contratação.

5. ANÁLISE DE SOLUÇÕES COMO UM TODO

Este Estudo Técnico Preliminar tem como objetivo abordar a necessidade de assegurar a disponibilidade contínua de serviços de impressão adequados às atividades administrativas e pedagógicas do Núcleo Educacional de Avaliação e Formação – NEAF, do Município de Caetité – BA. Busca-se identificar a solução mais eficiente e economicamente vantajosa para atender à demanda institucional, garantindo qualidade, confiabilidade e continuidade dos serviços, com adequado aproveitamento dos recursos públicos.

Opção 1 – Aquisição de Impressoras Próprias:

Esta opção consiste na aquisição de impressoras para compor patrimônio próprio do Município, destinando-as ao atendimento das necessidades do NEAF.

Vantagens: Maior autonomia na utilização dos equipamentos; incorporação dos bens ao patrimônio público.

Desvantagens: Alto custo inicial de aquisição; despesas recorrentes com manutenção corretiva e preventiva; necessidade de reposição de peças e insumos; risco de obsolescência tecnológica; necessidade de estrutura técnica especializada para suporte contínuo.

Opção 2 – Contratação de Serviços de Impressão Avulsa:

Esta alternativa envolve a contratação pontual de serviços externos de impressão, conforme a demanda apresentada pela unidade.

Vantagens: Ausência de investimento em equipamentos próprios; flexibilidade para demandas eventuais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Desvantagens: Dependência constante de terceiros; dificuldade de atendimento imediato às demandas internas; menor controle sobre prazos, qualidade e sigilo das informações; custos elevados no médio e longo prazo.

Opção 3 – Locação de Impressoras com Gestão e Suporte Técnico:

Esta opção consiste na locação de impressoras monocromáticas, acompanhada de serviços de manutenção, fornecimento de insumos e suporte técnico especializado, garantindo a plena operacionalidade dos equipamentos durante todo o período contratual.

Vantagens: Redução de custos com aquisição e manutenção de equipamentos; previsibilidade orçamentária; garantia de equipamentos em pleno funcionamento; substituição imediata em caso de falhas; acesso a tecnologia atualizada; maior eficiência operacional e continuidade dos serviços.

Desvantagens: Dependência de empresa contratada para a prestação do serviço; necessidade de fiscalização contratual contínua.

A análise das opções considera critérios como custo-benefício, qualidade do serviço, continuidade operacional, manutenção, suporte técnico e flexibilidade administrativa. Diante desses aspectos, a locação de impressoras apresenta-se como a solução mais adequada para atender às necessidades do NEAF, assegurando eficiência, economicidade e suporte às atividades educacionais e administrativas do Município.

6. ESCOLHA DA SOLUÇÃO MAIS ADEQUADA

Após a análise comparativa das alternativas apresentadas, conclui-se que a **Opção 3 – Locação de Impressoras com Gestão e Suporte Técnico** representa a solução mais adequada para o atendimento das necessidades de impressão do Núcleo Educacional de Avaliação e Formação – NEAF, do Município de Caetité/BA.

A Administração Municipal optou pela locação de equipamentos de impressão em razão da inexistência de equipamentos próprios em quantidade e condições suficientes para atender, de forma contínua e eficiente, às demandas administrativas e pedagógicas da unidade. A decisão fundamenta-se em análise técnica criteriosa, que considerou aspectos como custo-benefício, qualidade do serviço, manutenção



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

dos equipamentos, suporte técnico e flexibilidade operacional, evidenciando a locação como a alternativa mais viável para a realidade institucional.

A aquisição de impressoras próprias demandaria investimentos elevados, além de despesas permanentes com manutenção, reposição de peças, aquisição de insumos e atualização tecnológica, o que comprometeria a previsibilidade orçamentária e a eficiência administrativa. Nesse contexto, a locação permite assegurar a disponibilidade de equipamentos modernos e em pleno funcionamento, sem a necessidade de aportes financeiros significativos para aquisição e gestão do parque tecnológico.

Ademais, a contratação de empresa especializada garante suporte técnico contínuo, manutenção preventiva e corretiva, bem como a substituição imediata dos equipamentos em caso de falhas, reduzindo riscos de interrupção dos serviços. Essa solução possibilita maior controle dos custos operacionais, otimização dos recursos públicos e realocação de verbas para outras áreas prioritárias da educação, ao mesmo tempo em que assegura a continuidade e a qualidade das atividades administrativas e pedagógicas desenvolvidas pelo NEAF.

7. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Com base nas cotações de preços e nos levantamentos de mercado realizados pela Secretaria Municipal, foi estimado o custo de R\$ 34.636,80 (trinta e quatro mil, seiscentos e trinta e seis reais e oitenta centavos) para a contratação do serviço de locação de impressoras monocromáticas, considerando a quantidade de equipamentos necessária para atender adequadamente às demandas administrativas e pedagógicas do Núcleo Educacional de Avaliação e Formação – NEAF durante o período contratual.

Para a definição do valor estimado, adotou-se como base de cálculo os preços praticados no mercado para serviços de locação de impressoras, incluindo a disponibilização dos equipamentos, manutenção preventiva e corretiva, fornecimento de insumos essenciais, suporte técnico e substituição de equipamentos em caso de falhas. Os demais valores foram apurados a partir de critérios técnicos e contábeis que consideram, entre outros fatores, o volume médio de impressões, a vida útil dos equipamentos, os custos de manutenção, a reposição de peças e a garantia de continuidade do serviço.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

É importante observar que a estimativa do valor da contratação é uma referência inicial e está sujeita a ajustes com base nas propostas apresentadas pelos interessados. A transparência e a conformidade com os requisitos legais deverão ser rigorosamente mantidas durante todo o processo de contratação.

8. PROVIDÊNCIAS ANTERIORES À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO

- Realizar cotação de preços.
- Elaborar Termo de Referência.
- Elaboração do edital e documentos necessários.
- Verificar a conformidade dos serviços/produtos ofertados com as especificações do termo de referência.
- Realizar visitas técnicas, se necessário, para avaliar a capacidade técnica e logística dos fornecedores.
- Confirmar a disponibilidade de prestação do serviço nos prazos estipulados.

9. LOCAIS DE ENTREGA E/OU PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços serão executados no âmbito do Município de Caetité – BA, de acordo com as necessidades operacionais e administrativas definidas nas especificações do Termo de Referência.

Correrão por conta da CONTRATADA todas as despesas relacionadas à prestação do serviço, incluindo fornecimento de equipamentos, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças e insumos, suporte técnico, seguro dos equipamentos, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários do pessoal envolvido na execução dos serviços.

10. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Com base nos documentos e informações fornecidos pelo Núcleo Educacional de Avaliação e Formação – NEAF, apresento o posicionamento conclusivo sobre a contratação do serviço de locação de equipamentos de impressoras para o Município de Caetité – BA.





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Após análise detalhada dos dados disponibilizados, concluo que a contratação do serviço é plenamente adequada e atende às necessidades específicas das atividades administrativas e pedagógicas da unidade. O Estudo Técnico Preliminar (ETP) foi elaborado com base em informações técnicas, considerando aspectos operacionais, financeiros e estratégicos relacionados à prestação deste serviço essencial.

As providências a serem adotadas pela Administração, previamente à celebração do contrato, incluem a formalização do processo licitatório, a análise e seleção da empresa prestadora do serviço e a assinatura do contrato conforme as diretrizes administrativas e legais vigentes.

Portanto, com base nos dados e análises apresentados, recomendo a continuidade do processo de contratação do serviço de locação de impressoras, com o objetivo de assegurar a continuidade, eficiência e qualidade das atividades desenvolvidas pelo NEAF, promovendo uso responsável dos recursos públicos e suporte adequado às ações educacionais e administrativas do Município de Caetité – BA.

Caetité, 06 de julho de 2026.

MARCELO SOUZA MONTEIRO DA SILVA
Responsável Técnico pela Elaboração do ETP
Portaria nº. 105, de 09 de dezembro de 2025

JORGE ANTONIO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Educação
Decreto nº. 001, de 01 de janeiro de 2025

