



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

NOTA TÉCNICA

Metodologia para Determinação de Quantitativos

Locação de impressoras multifuncionais: velocidade de ppm 40 sem operador, incluindo fornecimento dos equipamentos, instalação, configuração, suporte técnico presencial com técnico devidamente registrado pela empresa, manutenção preventiva e corretiva, reposição de peças, substituição de equipamentos quando necessário e fornecimento de insumos (exceto papel, se aplicável), para atender às demandas administrativas e pedagógicas do Núcleo Educacional de Avaliação e Formação - NEAF, do Município de Caetité/BA.

1. Finalidade

Esta Nota Técnica tem por objetivo apresentar, de forma fundamentada e transparente, a metodologia adotada para a determinação dos quantitativos necessários para a locação e serviços de manutenção de equipamentos de impressão para o NEAF – Núcleo Educacional de Avaliação e Formação, no município de Caetité-BA.

2. Contextualização da Necessidade

A presente contratação justifica-se pela necessidade da contratação de serviços de locação de impressoras para o Núcleo Educacional de Avaliação e Formação – NEAF, do Município de Caetité/BA, fundamenta-se na importância de garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e pedagógicas desenvolvidas pela instituição. Esses equipamentos são essenciais para a produção de materiais didáticos, emissão de relatórios, documentos oficiais e demais rotinas indispensáveis à gestão educacional.

A locação das impressoras assegura a continuidade dos serviços, evitando interrupções que comprometam o atendimento das demandas institucionais e o cumprimento do calendário de ações educacionais. Trata-se de uma solução que oferece maior confiabilidade operacional, uma vez que contempla suporte técnico,





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

manutenção e substituição de equipamentos quando necessário, garantindo a disponibilidade permanente dos recursos de impressão.

Além disso, a adoção do modelo de locação revela-se mais eficiente e economicamente adequada, pois dispensa a aquisição de equipamentos, reduz custos com manutenção e elimina a necessidade de investimentos em atualização tecnológica. Essa alternativa permite à Administração direcionar recursos para outras áreas prioritárias, sem prejuízo à qualidade dos serviços prestados.

3. Premissas Adotadas

Para a definição das condições da contratação referente à locação de equipamentos de impressão destinados ao Núcleo Educacional de Avaliação e Formação – NEAF, foram consideradas as seguintes premissas técnicas:

- Dimensionamento da solução com base na demanda estimada de impressões necessárias para atender às atividades administrativas e pedagógicas desenvolvidas pelo NEAF;
- Consideração das rotinas institucionais da unidade, incluindo a produção de materiais pedagógicos, aplicação de avaliações educacionais, emissão de relatórios e demais documentos de apoio às ações da Secretaria Municipal de Educação;
- Compatibilidade dos equipamentos a serem locados com a infraestrutura tecnológica existente, garantindo integração adequada com os sistemas e redes utilizados pela Administração;
- Garantia de disponibilidade contínua dos equipamentos, incluindo manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico especializado e reposição de insumos necessários ao pleno funcionamento das impressoras;
- Adoção do modelo de locação como alternativa tecnicamente adequada para assegurar atualização tecnológica, eficiência operacional e redução de custos relacionados à aquisição, manutenção e gestão própria dos equipamentos;





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

– Prevenção de interrupções nas atividades administrativas e pedagógicas, assegurando regularidade e continuidade na prestação dos serviços de impressão necessários ao funcionamento do NEAF.

4. Metodologia de Determinação dos Quantitativos

4.1. Etapa 1 – Identificação da demanda consolidada

A identificação da demanda foi realizada a partir da análise das necessidades de impressão relacionadas às atividades administrativas e pedagógicas desenvolvidas pelo Núcleo Educacional de Avaliação e Formação – NEAF. Para tanto, foram consideradas as rotinas institucionais da unidade, que envolvem a produção de materiais pedagógicos, elaboração e impressão de avaliações educacionais, emissão de relatórios institucionais e demais documentos de apoio às ações da Secretaria Municipal de Educação. Esse levantamento permitiu compreender o volume estimado de utilização dos equipamentos de impressão, garantindo que a solução proposta esteja alinhada à realidade operacional do setor e às demandas permanentes de impressão necessárias ao funcionamento regular das atividades.

4.2. Etapa 2 – Cálculo dos quantitativos por item

A definição dos quantitativos foi realizada considerando a capacidade operacional dos equipamentos de impressão necessários para atender à demanda identificada, bem como a compatibilidade com a infraestrutura tecnológica existente. Nesse contexto, optou-se pela locação de equipamentos que apresentem desempenho adequado ao volume estimado de impressões, assegurando eficiência, qualidade e continuidade na execução dos serviços. A solução contempla a disponibilização dos equipamentos, incluindo suporte técnico, manutenção preventiva e corretiva e reposição de insumos essenciais, de forma a garantir pleno funcionamento durante todo o período contratual.

4.3. Etapa 3 – Aplicação de margem técnica de segurança





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

A solução proposta considera a necessidade de garantir a continuidade dos serviços de impressão ao longo do período de vigência contratual (1 ano), prevenindo interrupções que possam comprometer as atividades administrativas e pedagógicas do NEAF. Dessa forma, o modelo de locação foi adotado por possibilitar maior estabilidade operacional, atualização tecnológica dos equipamentos e suporte técnico permanente, permitindo que eventuais falhas ou indisponibilidades sejam solucionadas de forma ágil pela empresa contratada. Essa metodologia assegura que a solução contratada atenda de maneira eficiente às necessidades institucionais, contribuindo para a regularidade e a qualidade dos serviços prestados pela Secretaria Municipal de Educação

5. Justificativa Técnica da Metodologia

A metodologia adotada encontra-se alinhada aos princípios do planejamento, eficiência e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021, assegurando que a definição da solução para locação de equipamentos de impressão esteja fundamentada em diagnóstico técnico das necessidades operacionais do Núcleo Educacional de Avaliação e Formação – NEAF. Para tanto, foram consideradas as rotinas administrativas e pedagógicas que demandam serviços de impressão, incluindo a produção de materiais pedagógicos, aplicação de avaliações educacionais, emissão de relatórios institucionais e demais documentos de apoio às atividades da Secretaria Municipal de Educação. A metodologia permite a rastreabilidade dos critérios utilizados na definição da solução, possibilitando verificação técnica e administrativa quanto à compatibilidade entre a demanda identificada e os equipamentos necessários para seu atendimento, evitando tanto a subutilização quanto a insuficiência de recursos de impressão. Ademais, a adoção do modelo de locação contribui para a otimização da gestão dos recursos públicos, ao transferir à empresa contratada a responsabilidade pela manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos, reposição de insumos e suporte técnico especializado, reduzindo custos relacionados à aquisição, gestão e atualização tecnológica dos equipamentos pela Administração, assegurando maior eficiência operacional e





PREFEITURA MUNICIPAL DE CAETITÉ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

continuidade na prestação dos serviços de impressão necessários ao funcionamento do NEAF.

6. Conclusão

Conclui-se que a metodologia adotada para definição da solução de locação de equipamentos de impressão destinados ao Núcleo Educacional de Avaliação e Formação – NEAF encontra-se devidamente fundamentada em diagnóstico técnico das necessidades operacionais da unidade, considerando a demanda relacionada às atividades administrativas e pedagógicas desenvolvidas no âmbito da Secretaria Municipal de Educação do Município de Caetité – BA. A análise contemplou as rotinas institucionais que demandam serviços de impressão, incluindo a produção de materiais pedagógicos, aplicação de avaliações educacionais, emissão de relatórios e demais documentos necessários ao funcionamento das atividades educacionais. Também foi considerada a necessidade de garantir a continuidade e a eficiência dos serviços por meio da disponibilização permanente de equipamentos em pleno funcionamento, com manutenção preventiva e corretiva, suporte técnico e reposição de insumos, assegurando maior estabilidade operacional. Dessa forma, a solução proposta apresenta-se compatível com as necessidades identificadas, promovendo planejamento adequado, eficiência na utilização dos recursos públicos e alinhamento aos princípios da legalidade, planejamento e economicidade previstos na Lei nº 14.133/2021, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços de impressão necessários ao desenvolvimento das atividades do NEAF.

Caetité, 06 de julho de 2026.

MARCELO SOUZA MONTEIRO DA SILVA
Responsável Técnico pela Elaboração do ETP
Portaria nº. 105, de 09 de dezembro de 2025

JORGE ANTONIO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Educação
Decreto nº. 001, de 01 de janeiro de 2025

