



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUÍPE

CNPJ 13.827.035/0001-40

Fone: (075) 3635-1960

Praça Otávio Mangabeira, s/n, Centro,
Mutuípe – Bahia



AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO 109-2024

Processo administrativo 1367-2024

A Prefeitura Municipal de Mutuípe-Ba, em conformidade com Art. 75, inciso II – da Lei Federal n.º 14.133/2021, torna público aos interessados que a Administração Municipal através da Secretária de Saúde pretende realizar a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA LUCIANO MOURA DOS SANTOS, CONFORME RELATÓRIO MÉDICO E SOCIAL. Data e horário do recebimento das propostas: até dia 02/10/2024 às 17:00 horas. Recebimento das propostas e informações complementares pelo e-mail: pmmlicitacaopropostas@gmail.com

Mutuípe-Ba, 27 de setembro de 2024.

JOELIO ALMEIDA SANTOS

Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUÍPE

CNPJ 13.827.035/0001-40

Fone: (075) 3635-1960

Praça Otávio Mangabeira, s/n, Centro,
Mutuípe – Bahia



ANEXO - I TERMO DE REFERÊNCIA

1. OBJETO DA LICITAÇÃO

1.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA AQUISIÇÃO DE INSUMOS PARA LUCIANO MOURA DOS SANTOS, CONFORME RELATÓRIO MÉDICO E SOCIAL.

1.2 META FÍSICA

A aquisição deve possuir as especificações adiante descritas:

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UND	MÉDIA UNITÁRIA	VL REFERÊNCIA
1	LIDOCAINA EM GEL	30	BISNAGA	R\$ 16,69	R\$ 500,55
2	DISPOSITIVO PARA INCONTINÊNCIA URINÁRIA (URITEX)	180	UND	R\$ 16,77	R\$ 3.018,60
3	SONDA DE ALIVIO URETAL P/DRENAGEM DE URINA DESCARTÁVEL ESTÉRIL TIPO NELATON Nº 12, PCT C10 UNIDADES	90	PACOTES	R\$ 20,50	R\$ 1.845,00
4	COMPRESSA DE GAZES 7,5X7,5 COM 500 UNIDADES COM 13 FIOS	30	PACOTES	R\$ 70,97	R\$ 2.129,10
					R\$ 7.493,25

1.3 DA JUSTIFICATIVA:

- A aquisição de medicamentos para pacientes de forma judicial é uma medida necessária e justificada por diversas razões:
- Direito à saúde: Todo cidadão tem direito constitucional à saúde e ao acesso a medicamentos essenciais para o tratamento de doenças. Quando um paciente não consegue obter determinado medicamento por meios convencionais devido a questões como falta de disponibilidade na rede pública de saúde ou custos elevados, a via judicial se torna uma ferramenta importante para garantir o acesso a esses medicamentos.
- Necessidade médica: Em muitos casos, o medicamento solicitado judicialmente é vital para o tratamento de uma condição médica específica. Pode se tratar de um medicamento de alto custo, uma terapia experimental ou um remédio que não está disponível nos sistemas de saúde convencionais. Negar o acesso a esses medicamentos pode colocar em risco a vida ou a qualidade de vida do paciente.
- Equidade e justiça social: O acesso a medicamentos não deve depender da capacidade financeira do paciente ou de sua família. A via judicial para aquisição de medicamentos garante que todos os cidadãos, independentemente de sua condição socioeconômica, tenham acesso igualitário a tratamentos médicos adequados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUIPE

CNPJ 13.827.035/0001-40

Fone: (075) 3635-1960

Praça Otávio Mangabeira, s/n, Centro,
Mutuípe – Bahia



e) Responsabilidade do Estado: Em muitos casos, a razão pela qual o paciente precisa recorrer à via judicial para obter um medicamento é a falha do Estado em fornecê-lo de forma adequada. O Estado tem o dever de garantir o acesso a medicamentos essenciais por meio do sistema público de saúde, e quando isso não acontece, a intervenção judicial se torna necessária para corrigir essa omissão.

f) Preservação da dignidade humana: A saúde é um aspecto fundamental da dignidade humana. Negar o acesso a medicamentos necessários pode resultar em sofrimento físico, emocional e psicológico para o paciente e seus familiares. Garantir o acesso a medicamentos por meio da via judicial é uma forma de preservar a dignidade e o bem-estar das pessoas.

g) Portanto, a aquisição de medicamentos para pacientes de forma judicial é uma medida justificável e necessária para assegurar o direito à saúde, a equidade no acesso a tratamentos médicos e a preservação da dignidade humana.

4.0 DA AQUISIÇÃO:

Forma e prazo da aquisição:

a) A aquisição será mediante, a apresentação da “Ordem de Fornecimento”, conforme modelo previamente apresentado pelo Contratante e acordado pelas partes, devidamente datada e assinada por funcionário autorizado pela Secretaria de Educação;

a “Ordem de Fornecimento” deverá ser devidamente preenchida com as informações relativas à aquisição e assinadas por funcionário da Secretaria de Educação.

b) A entrega deverá ser realizada no Endereço indicado na Autorização de Fornecimento.

O prazo de entrega são 03 (três) dias.

4.1 Em caso de panes, casos fortuitos ou de força maior, o CONTRATADO deverá providenciar alternativas da aquisição nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, após o recebimento da formalização de descontinuidade dos serviços emitida pelo CONTRATANTE, sob pena de sofrer as sanções previstas no contrato.

4.2 Incluir na nota fiscal: as quantidades, períodos de prestação de serviços, além do nome e endereço do local de entrega, além de se for o caso, fazer acompanhar por boletins de medição com nomes e CPF das pessoas que forma alocadas no período da aquisição do material.

4.3 Os serviços recusados deverão ser refeitos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contado a partir do recebimento pelo Contratado da formalização da recusa pelo Contratante, arcando o Contratado com os custos dessa operação, inclusive os de reparação.

5.0 OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO E DA CONTRATANTE

a) São obrigações do Contratado:

b) efetuar a prestação do serviço do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Dispensa de Licitação.

c) responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto.

d) substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado no Termo de Dispensa de Licitação.

e) comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUÍPE

CNPJ 13.827.035/0001-40

Fone: (075) 3635-1960

Praça Otávio Mangabeira, s/n, Centro,
Mutuípe – Bahia



data do fornecimento, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

- f) indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato;
- g) manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Termo de Dispensa de Licitação;

6.0 São obrigações da Contratante:

- 6.1.1 receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Dispensa de Licitação e seus anexos;
- 6.1.2 exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 6.1.3 verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade do objeto recebido provisoriamente, com as especificações constantes do Termo de Dispensa de Licitação e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;
- 6.1.4 comunicar à Contratada, por escrito, as imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas, fixando prazo para a sua correção;
- 6.1.5 acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão ou de servidores especialmente designados;
- 6.1.6 efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Dispensa de Licitação e seus anexos;
- 6.1.7 efetuar as eventuais retenções tributárias devidas sobre o valor da nota fiscal e fatura fornecida pela Contratada, no que couber;
- 6.1.8 prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada.

7.0 PAGAMENTO;

- a. O preço ofertado deverá incluir fretes, seguro e demais despesas, diretas ou indiretas, necessárias ao cumprimento integral do objeto.
- b. Os pagamentos serão feitos no prazo de 10 (dez) dias da apresentação da nota fiscal atestada e as Certidões regularidade com os Fiscos Federal, Estadual e Municipal, com o FGTS, e negativa de débitos trabalhistas (CNDT), observadas as disposições do Termo de Dispensa de Licitação.
- c. Nenhum pagamento será efetuado sem a apresentação dos documentos exigidos, bem como enquanto não forem sanadas irregularidades eventualmente constatadas na nota fiscal, fornecimento do objeto ou no cumprimento de obrigações contratuais
- d. Os pagamentos ficarão condicionados à prévia informação pelo credor, dos dados da conta corrente.
 - e. O pagamento a ser efetuado ao Contratado, quando couber, estará sujeito às retenções na fonte de tributos, inclusive contribuições sociais, de acordo com os respectivos normativos.
 - f. Os pagamentos devidos ao Contratado restringem fornecimento do material.
 - g. A Secretaria de educação, efetivará o pagamento devido, somente através de depósito ou transferência para conta corrente da empresa contratada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE MUTUÍPE

CNPJ 13.827.035/0001-40

Fone: (075) 3635-1960

Praça Otávio Mangabeira, s/n, Centro,
Mutuípe – Bahia



- h. Para efeitos de pagamento pelo Departamento Financeiro/órgão-entidade, é necessário que o CNPJ registrado na conta corrente da empresa seja o mesmo de sua razão social, se for diferente anexar junto à proposta autorização para que o Banco do Brasil realize o pagamento no CNPJ indicado (Ex.: caso de matriz e filial);
- i. As notas fiscais devem ser emitidas em nome da Secretaria Municipal de Administração.

8.0 DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA PARA CONTRATAÇÃO

- 8.1 Poderão participar deste processo de contratação os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com os objetos.
- 8.2 Não será aceita documentação vencida e nem protocolos, salvo os protocolos de pedido de revalidação dos documentos constantes da documentação técnica;
- 8.3 As documentações deverão estar legíveis e identificadas, com as informações realçadas, sombreadas (principalmente as publicadas no diário oficial) e separadas respeitando, necessariamente, a ordem da relação abaixo;
- 8.4 Não será necessária a apresentação da documentação por meio físico.

9.0 A empresa deverá apresentar os seguintes documentos:

- 9.1 Prova de inscrição do licitante no Cadastro Nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- 9.2 Prova de regularidade perante a Fazenda Federal, mediante Certidão Negativa de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU), inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais, com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN no 1.751, de 02/10/2014.
- 9.3 Prova de regularidade perante as Fazendas Estadual e Municipal, ambas do domicílio ou sede do licitante.
- 9.4 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS) por meio de apresentação do Certificado de Regularidade do FGTS – CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal.
- 9.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas.

10.0 DO FORO

- a) As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no foro da Cidade de Mutuípe, Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, salvo nos casos previstos no art. 102, inciso I, alínea "d", da Constituição Federal.

Mutuípe - BA, 27 de setembro de 2024

Servidor designado