



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS
REGIÃO METROPOLITANA
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2024

CREDENCIAMENTO DE GRUPOS CULTURAIS NA ÁREA DE MÚSICA, EM DIFERENTES ESTILOS PARA ATENDER AOS EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS, ATRAVÉS DA SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO, CONFORME ANEXOS.



EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 001/2024

A Prefeitura de Candeias, por meio da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo no uso de suas atribuições legais e através da **COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO, de natureza especial, estabelecida conforme prevê a alínea “I” do art 6º da Lei 14.133/2021 nomeada através da Portaria nº 001/2024, de 13 junho de 2024**, torna público para o conhecimento dos interessados - pessoas físicas e jurídicas - o presente Edital de Credenciamento para compor o Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC), por intermédio do Mapeamento Cultural do município, e objetivando o credenciamento para fins de eventual contratação de **PRESTADORES DE SERVIÇOS ARTÍSTICOS DE DIVERSOS SEGMENTOS CULTURAIS** – constantes no item 1.2, deste edital, para atender aos eventos culturais e turísticos promovidos e/ou apoiados pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO** no município de Candeias/BA. Este procedimento é autorizado por meio do Processo Administrativo nº 4057/2024, e será regido pela Lei Federal nº 14.133/2021 e pelas condições constantes neste Edital, com base nos termos a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. Constitui objeto deste Edital de **CREDENCIAMENTO DE PRESTADORES DE SERVIÇOS ARTÍSTICOS DE DIVERSOS SEGMENTOS CULTURAIS PARA ATENDER AOS EVENTOS CULTURAIS E TURÍSTICOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELA PREFEITURA DE CANDEIAS-BA, CONFORME ANEXOS**, para compor a programação artística em projetos e atividades culturais e/ou turísticas realizadas e/ou apoiadas pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO** de Candeias, Estado da Bahia, assim como subsidiar mapeamento de artistas que residem em Candeias. A iniciativa visa aproximar de forma democrática esses artistas e profissionais que almejem parcerias com a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e o fomento da produção cultural local e da produção cultural baiana.

1.2. Para efeito deste Edital, compreende-se como **CREDENCIAMENTO** hipótese de inexigibilidade de licitação previsto na Lei Federal 14.133/2021, conforme segue:

XLIII - credenciamento: processo administrativo de chamamento público em que a Administração Pública convoca interessados em prestar serviços ou fornecer bens para que, preenchidos os requisitos necessários, se credenciem no órgão ou na entidade para executar o objeto quando convocados.

Art. 78. São procedimentos auxiliares das licitações e das contratações regidas por esta Lei:

I - credenciamento;

Art. 79. O credenciamento poderá ser usado nas seguintes hipóteses de contratação:

I - paralela e não excludente: caso em que é viável e vantajosa para a Administração a realização de contratações simultâneas em condições padronizadas;

II - com seleção a critério de terceiros: caso em que a seleção do contratado está a cargo do beneficiário direto da prestação;

III - em mercados fluidos: caso em que a flutuação constante do valor da prestação e das condições de contratação inviabiliza a seleção de agente por meio de processo de licitação.

1.3. O presente credenciamento possibilita eventual contratação de todos os fazedores de cultura dos seguintes ramos da arte: Dança; Teatro; ArteCircense; Literatura de Cordel, Poesias; Literatura; Contos e Fábulas; Lenda



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS
REGIÃO METROPOLITANA
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

Urbanas; superstições; Capoeira; Cantigas de Roda; Samba de Roda; Grupos Organizados de Danças de Manifestações Culturais dos Povos Tradicionais, Apresentações; Apresentações com Instrumentos Musicais, e, outros segmentos da arte (dentro destas modalidades), desde que atendam as premissas deste edital. Este Edital de Credenciamento, além de ser viável em função da desburocratização de processos licitatórios e de pagamento, a sua prática é viável economicamente para o Município, pois o valor a ser pago pela prestação do serviço já está previamente estabelecido pela própria Administração por credenciar vários interessados, o que proporcionará ao município de Candeias/BA, um melhor atendimento às finalidades organizacionais, políticas e sociais dos eventos, projetos e/ou atividade, mediante a contratação do maior número possível de prestadores de serviços artísticos, para diversas ações da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO** com valorização e incentivos dos artistas locais.

1.3 O credenciamento é um mecanismo utilizado pela Secretaria de Cultura e Turismo e para atingir as metas de garantias plenas do exercício dos direitos culturais, valorização, difusão e acesso irrestrito às fontes de cultura, principalmente, aos de caráter regional e local e ressaltando aqueles com caráter social e de empoderamento, visando atender a Lei do Sistema Nacional de Cultura, o Sistema Estadual de Cultura – Lei 12.343/2011, Plano Estadual de Cultura Lei Nº 13.193/14, Lei Estadual nº 9.433/2005 e o Sistema Municipal de Cultura Lei Nº 1.002/2017 e uma melhor gestão do Fundo Municipal de Política Cultural.

1.4. Essa convocação dar-se-á de acordo com as necessidades, metas e escassez de informações no município sobre os agentes culturais na Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e/ou órgãos da Prefeitura de Candeias.

1.5 A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo disponibilizarão funcionários para auxílio aos portadores de deficiência, aos idosos ou as pessoas iletradas para preenchimento do cadastro.

1.6. Apenas os artistas e profissionais credenciados poderão ser contratados em eventos culturais realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo - SECTUR.

1.7 O presente Edital, bem como os anexos obrigatórios e opcionais, estarão disponíveis no site da Prefeitura Municipal de Candeias, por intermédio do link: www.candeias.ba.gov.br

2. DO PRAZO

2.1 O prazo de vigência do presente credenciamento público é de 24 (vinte e quatro) meses, contado a partir da publicação do edital, podendo ser prorrogado pelo período legal a critério da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**, durante o qual os credenciados *poderão* ser convocados a firmar contratos nas oportunidades e quantidades que a Administração necessitar, observadas as condições fixadas neste Regulamento.

2.2 O credenciamento não gera direito à contratação, ficando esta, condicionada à definição da programação dos eventos, bem como de previsão orçamentária, ficando a critério da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO** a definição da conveniência e da oportunidade em fazê-lo de acordo com o conceito, a proposta do evento e o perfil do artista para atender as expectativas daquela atividade cultural.

2.3 Este edital poderá ser revogado por ato da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**, desde que devidamente justificado, quando o interesse público assim o exigir, sem indenização a terceiros.



2.4 Os interessados deverão estar devidamente credenciados para atender aos eventos da secretaria conforme planejamento.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1 Poderão participar do credenciamento pessoas físicas e jurídicas legalmente constituídas, onde deverão apresentar documentação autêntica e formulários devidamente preenchidos.

3.2 O/s interessado/s deverá ser maior de 18 (dezoito) anos ou emancipado.

Parágrafo Único. No caso de o artista ser menor de 18 anos sem capacidade civil plena, deverá ser providenciada toda documentação exigida pela legislação pertinente.

3.3 Poderão participar do Credenciamento: artistas, grupos, artistas com trabalho solo e outros afins das áreas citadas **no Item I.2** - objeto deste edital, residentes na cidade de Candeias/BA, com comprovação mediante apresentação de comprovante atualizado no nome do artista, representante do artista ou grupo e/ou declaração de residência (conforme modelo no ANEXO II) e com no mínimo **03 (três) meses de experiência** comprovados de apresentações em sites, vídeos, dvd's, revistas, jornais e/ou similares, com capacidade técnica, idoneidade econômico-financeira, regularidade jurídico-fiscal, que não tenham sofrido penalidade de suspensão ou declaração de idoneidade por parte do Poder Público e, que satisfaçam as condições fixadas neste Edital e seus anexos e, que aceitem, as exigências estabelecidas pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**. Será estabelecido pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**, o tempo de apresentação, conforme Tabela de Cachê publicado no Diário Oficial do Município de Candeias, podendo variar de acordo com o segmento cultural, a quantidade de integrantes do grupo e tempo de espetáculo.

3.4 É assegurado, também, acesso permanente ao Credenciamento a qualquer interessado que preencha as exigências estabelecidas, cuja inscrição continuará disponível enquanto o credenciamento se mantiver vigente. No ato da inscrição será disponibilizado um número de protocolo de registro e documento similar para credenciamento. O documento conterá dados do artista e/ou grupo com informações pessoais e data da inscrição e será devidamente assinada para publicação na sede da SECULT e/ou no Diário Oficial do Município no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis após ser analisada pela comissão de avaliação.

3.5 O formulário apresentado de forma incompleta, rasurado ou em desacordo com o estabelecido neste Edital será considerado inapto, podendo o interessado apresentar novo formulário.

3.6 Não será admitida a participação de pessoas que estejam suspensas temporariamente de participar e de licitar com a Administração Pública ou os declarados inidôneos.,

4. DAS ETAPAS

4.1 O credenciamento das propostas será realizado em 04 (quatro) etapas, a saber:

1. Composição do Mapeamento cultural e do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC);
2. Habilitação;
3. Contratação;



4. Pagamento.

4.1.1 Composição do Mapeamento cultural e do Sistema Municipal de Informações e Indicadores Culturais (SMIIC) – Consistirá no Cadastro Municipal dos artistas e grupos de teatro, das artes conforme estabelecidos no item 1.2 – Objeto deste edital, para a construção do Mapeamento Cultural do município, que servirá de base para discussão e implantação de políticas públicas culturais mais efetivas para esses segmentos, com base em dados próximos da realidade e com proposta de atendimento das demandas dos atores culturais de vários segmentos.

4.1.2 Habilitação – Consistirá da análise e conferência dos documentos entregues relativos ao **ANEXO I**, a ser realizada pela Comissão de Contratação composta por 03 (três) membros, designados pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO**.

Parágrafo Único: A Comissão de Contratação, após análise técnica poderá a seu critério:

- a) Solicitar esclarecimentos adicionais ou complementares;
- b) Indeferir as inscrições, mediante argumento legítimo - de não reconhecimento do/s inscrito/s enquanto artista/s, por ausência de probabilidade de atuação artística do/s mesmo/s.

4.1.3 Contratação – A contratação dar-se-á após análise e parecer da Comissão de Contratação e de acordo com as necessidades, proposta do artista e/ou grupo em relação ao conceito do evento e tipo de público a se atingir, metas e a disponibilidade financeira e orçamentária da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO – SECTUR**, e seguirá os seguintes critérios:

- I – Adequabilidade a Temática do Evento;
- II - Estilo e/ou Identidade Cultural;
- III - Tempo de Apresentação do espetáculo;
- IV- Interesse da Administração;

Parágrafo Único: A análise técnica será de responsabilidade da Comissão de Contratação, sendo a Comissão de credenciamento responsável pela inscrição, orientação e encaminhamento dos documentos comprobatórios.

4.1.4 A contratação dos artistas e grupos credenciados se dará a partir do perfil e o estilo de cada artista, grupo e/ou proposta de espetáculo adequado para atender as expectativas quanto ao conceito e a proposta do evento.

Parágrafo Único – As apresentações consecutivas de artistas e grupos em eventos apoiados e/ou realizados pela **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO** podem ocorrer de acordo com a proposta e o conceito do evento e o produto disponível do artista.

4.1.5. Para a formalização da contratação o representante jurídico do artista ou grupo deverá apresentar no prazo de 5 (cinco) dias corridos a seguinte documentação atualizada, conforme abaixo e outras que a Comissão de avaliação, SECTUR e Procuradoria Jurídica do município julgarem necessárias, sendo de inteira responsabilidade do cadastrado, apresentar após a convocação.

4.2 Compete à Secretaria de Cultura e Turismo de Candeias o gerenciamento e gestão do cadastro.



4.2.1 Poderá se cadastrar:

- a) Artista ou grupo artístico, como pessoa física ou jurídica diretamente;
- b) Pessoa física ou jurídica que possua experiência profissional nas mais diversas áreas relacionadas à arte e à cultura;
- c) Ter ou não o INPI (Instituto Nacional de Propriedade Industrial).

Parágrafo único: O cadastramento pode ser feito pelo representante legal do artista e/ou da banda, com material de divulgação do tipo: release, vídeo, clipagem, registro do INPI e outros documentos comprobatórios de sua atividade artística, além dos documentos abaixo para pessoa física ou pessoa jurídica.

5. DOS PARTICIPANTES 5.1– DA PESSOA JURÍDICA

- a) **Formulário de Inscrição** (ANEXO I devidamente preenchido) – Obrigatório;
- b) **Tabela de Habilitação** (ANEXO III - em uma via devidamente assinada) - Obrigatório;
- c) **Currículo Artístico** de cada componente, se julgar necessário (Anexo V);
- d) **Portfólio do artista** ou grupo cadastrado (ANEXO VI) - Opcional;
- e) **Release Artístico** (ANEXO VII) - Obrigatório;
- f) **Release de Conteúdo** da Apresentação, amostra, cena, exposição ou espetáculo (ANEXO VIII);
- g) **Modelo de Procuração de Grupo**, quando for o caso (Anexo IX);
- h) **Carta de Exclusividade** (ANEXO XI) do representante legal do grupo autorizando a elaboração de contrato nos termos legais conforme modelo encontrado neste edital. A carta não pode ser unilateral, devendo ser seguida de procuração do artista e/ ou de todos os músicos da banda (ANEXO XI E X). Todas as assinaturas devem conter reconhecimento de firma. A carta não poderá ter uma validade com menos de 01 (um) ano – (quando for o Caso);
- i) **Modelo de Declaração de Residência**, caso não possua comprovante em seu nome (ANEXO II);
- j) **Comprovante de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ do cadastrado** - (Obrigatório);
- k) Cópia do **Estatuto Social** e/ou **Ata da Última Eleição da Diretoria** (em se tratando de Associação, Cooperativa, Sindicato e pessoas jurídicas que detenham esse documento, quando for o caso);
- l) **Cópia da inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF, Cédula de Identidade – RG e comprovante de endereço** atualizado dos representantes legais da Instituição, Artista e/ou grupo de todos os integrantes – (Obrigatório);
- m) **Certidão Negativa de Débitos de Regularidade do FGTS** – (obrigatório);
- n) **Comprovante da Situação Cadastral do CNPJ** – (Obrigatório);
- o) **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos e à Dívida Ativa da União** (Obrigatório);
- p) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT)** – (Obrigatório);
- q) **Declaração de cumprimento do Disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal/88 (trabalho de menores de idade, observada a Lei nº 9.854/99)** – (Obrigatório), (conforme modelo em ANEXO XIII);
- r) **Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal** – (Obrigatório);
- s) **Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Estadual** – (Obrigatório);
- t) Cópia do último contrato assinado, se for o caso para comprovação de notoriedade;



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS
REGIÃO METROPOLITANA
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

- u) INPI (se houver);
- v) Demais **documentos comprobatórios** da sua atividade cultural como certificados, declarações, vídeos diversos, DVD, Website, blog, tempo de experiência, dentre outros (**VER ANEXO III – TABELA DE HABILITAÇÃO**) e disponibilizar o máximo de informações possíveis para ajudar no processo de avaliação, habilitação e classificação do artista e/ou banda a ser realizado pela comissão de avaliação.

5.1.1 A ausência de documento oficial e de regularidade fiscal poderá inviabilizar a contratação do artista;

5.1.2. Informações adicionais sobre a apresentação bem como demais documentos necessários a apresentação poderá ser solicitados pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de acordo com a necessidade do evento;

5.1.3. Fotografias, Clipping, DVDs, vídeos diversos e demais instrumentos técnicos de compreensão do trabalho, dos produtos e espetáculos a serem apresentados são de uso exclusivo da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e não serão devolvidos;

5.1.4. A atualização do cadastro é de responsabilidade do cadastrado (endereço, telefone, e-mail, etc.). O cadastro poderá ser atualizado a qualquer momento, sempre que solicitado pelo cadastrado;

5.1.5 A veracidade das informações é de responsabilidade do cadastrado.

5.1.6 Todos os documentos apresentados em cópia deverão ser acompanhados pelos originais para autenticação quando da entrega dos mesmos.

5.2 DA PESSOA FÍSICA

- a) **Formulário de Inscrição** (ANEXO I devidamente preenchido) - Obrigatório;
- b) **Tabela de habilitação** (ANEXO III - em uma via devidamente assinada) - Obrigatório;
- c) **Currículo Artístico**, se julgar necessário (Anexo V);
- d) **Portifólio do artista** ou grupo cadastrado, se julgar necessário (ANEXO VI);
- e) **Release artístico** - Obrigatório (ANEXO VII);
- f) **Release de Conteúdo** da Apresentação, amostra, cena, exposição ou espetáculo (ANEXO VIII);
- g) Modelo Procuração de Artista, quando for o caso (ANEXO X);
- h) Carta de Exclusividade (ANEXO XI) do representante legal do grupo autorizando a elaboração de contrato nos termos legais conforme modelo encontrado neste edital. A carta não pode ser unilateral, devendo ser seguida de procuração do artista e/ ou de todos os músicos da banda (ANEXO IX E X). Todas as assinaturas devem conter reconhecimento de firma. A carta não poderá ter uma validade com menos de 01 (um) ano. – (Quando for o Caso);
- i) **Modelo de Declaração de Residência**, caso não possua comprovante em seu nome (ANEXO II);
- j) Cópia do **INSS** ou **PIS** ou **PASEP** do cadastrado – (Obrigatório);
- k) Cópia de **RG, CPF e Comprovante de Endereço de todos os integrantes** – (Obrigatório);
- l) **Comprovante da Situação Cadastral do CPF** – (Obrigatório);



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS
REGIÃO METROPOLITANA
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

- m) **Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos e à Dívida Ativa da União – (Obrigatório):**
- n) **Certidão Negativa de Débitos da Fazenda Municipal – (Obrigatório);**
- o) Comprovante de conta bancária (cartão ou extrato);
- p) Cópia do último contrato assinado, se for o caso para comprovação de notoriedade;
- q) INPI (se houver);
- r) Demais **documentos comprobatórios** da sua atividade cultural como certificados, declarações, vídeos diversos, DVD, Website, blog, tempo de experiência, dentre outros (**VER ANEXO III – TABELA DE HABILITAÇÃO**) e disponibilizar o máximo de informações possíveis para ajudar no processo de avaliação, habilitação e classificação do artista ou grupo a ser realizado pela comissão de avaliação.

5.2.1 A ausência de documento oficial e de regularidade fiscal poderá inviabilizar a contratação do artista;

5.2.2. Informações adicionais sobre a apresentação bem como demais documentos necessários às apresentações poderão ser solicitadas pela Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de acordo com a necessidade do evento;

5.2.3. Fotografias, Clipping, DVDs, vídeos diversos e demais instrumentos técnicos de compreensão do trabalho, dos produtos e espetáculos a serem apresentados são de uso exclusivo da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo e não serão devolvidos;

5.2.4. A atualização do cadastro é de responsabilidade do cadastrado (endereço, telefone, e-mail, etc.), podendo ser feito a qualquer momento. Os demais itens do cadastro poderão ser atualizados a cada 06 (seis) meses, desde quando o/s cadastrado julgar necessário;

5.2.5. A veracidade das informações é de responsabilidade do cadastrado.

5.2.6. Todos os documentos apresentados em cópia deverão ser acompanhados dos originais para autenticação.

6. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

6.1 Os interessados deverão preencher de forma presencial na sede da Secretaria de Cultura e Turismo que fica na rua 02 de fevereiro, nº 52, Centro, e o Credenciamento estará disponível por todo o período de sua vigência.

6.2 Nada obstará que sejam credenciadas mais de uma Artista ou Grupo para prestação de um mesmo serviço, durante a vigência desse procedimento.

6.3 As informações prestadas na solicitação de credenciamento serão de inteira responsabilidade do solicitante, dispondo a **SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - SECTUR** do direito de invalidar ou desconsiderar o pleito daquele que não preencher de forma completa e correta todos os requisitos.

6.4 Os interessados poderão se inscrever, GRATUITAMENTE.

6.5 O Artistas/Bandas, no ato da inscrição, aceitam todas as condições deste Edital.

7. PAGAMENTO



I - O pagamento será efetuado em favor do Contratado (a) até 20 (vinte) dias úteis, prorrogáveis por mais 20 (vinte) úteis, após a entrega da nota da nota fiscal na **SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO - SECTUR**, considerando as especificidades do serviço artístico;

II - Caberá aos órgãos da Prefeitura de Candeias, juntamente com a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO** a emissão de ordem bancária, após verificação da Nota Fiscal que deverá estar devidamente atestada pela Comissão de avaliação;

III - Havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, o prazo fluirá apartir de sua regularização por parte da empresa e/ou do artista.

8. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

8.1 Nada obsta que sejam credenciadas mais de um Artista ou Grupo para prestação de um mesmo serviço, durante a vigência desse procedimento;

8.2 As informações prestadas na solicitação de credenciamento serão de inteira responsabilidade do solicitante, dispondo a **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO** do direito de invalidar ou desconsiderar o pleito daquele que não preencher de forma completa e correta todos os requisitos;

8.3 Os interessados poderão se inscrever, GRATUITAMENTE;

8.4 Os Artistas e grupos culturais aceitam todas as condições deste Edital.

9. DO DESCREDENCIAMENTO

9.1. O presente Edital de credenciamento poderá ser revogável a qualquer momento, podendo a autoridade competente, a qualquer tempo, excluir credenciado, em despacho motivado, se tiver ciência de fato ou circunstância, anterior ou posterior à habilitação, que revele inidoneidade ou falta de capacidade técnica ou financeira.

9.2. Constituem hipóteses de descredenciamento:

- a) Forem procedentes as denúncias formuladas sobre má prestação do serviço ou irregularidades que afrontem princípios constitucionais e em descumprimento à lei antibaixaria;
- b) Superveniência de fato ou circunstância que comprometa a capacidade técnica ou administrativa do credenciado, ou que reduza a capacidade de prestação de serviço a ponto de não atender às exigências estabelecidas;
- c) Por vontade própria do Credenciado.

9.3 O Credenciado que deseja solicitar o descredenciamento deverá fazê-lo mediante aviso escrito e justificado, com antecedência mínima de 15 (quinze) dias antes do evento.

10. DO PROCEDIMENTO

10.1. DA INSCRIÇÃO

10.1.1 A Secretaria Municipal de Cultura e Turismo de Candeias irá disponibilizar de



forma gratuita o Formulário e seus anexos, que devem ter devidamente todos os campos solicitados preenchidos.

10.1.2 As informações prestadas na solicitação de inscrição serão de inteira responsabilidade dos artistas e grupos, dispondo a Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, através de sua comissão de avaliação de invalidar ou desconsiderar o pleito daquele que não preencher o formulário de forma completa e correta.

10.1.3 Cada artista e/ou grupo cadastrado poderá escolher até 4 (quatro) segmentos culturais, conforme explicitados no Formulário de Inscrição (**ANEXO I**);

§ 1º O artista ou grupo poderá solicitar a cada 06 (seis) meses atualização do seu portfólio.

§ 2º Após a publicação da habilitação o artista poderá apresentar a qualquer momento propostas de novos trabalhos (conforme **ANEXO VIII**);

§ 3º Não serão aceitas inscrições de propostas que desvalorizem ou exponhamas mulheres à situação de constrangimento, incentivem a violência, bem como manifestações de homofobia ou discriminação racial (lei antibaixaria no **anexo XIV e anexo XV**). Em caso de ocorrência o artista ou grupo será descredenciado para os próximos eventos por tempo determinado pela comissão de avaliação, levando em consideração a gravidade e o impacto negativo de sua ação.

§ 4º Informações da apresentação artística poderão ser solicitadas pela Secretaria de Cultura e Turismo até 03 (três) dias antes para analisar se o espetáculo está de acordo com o conceito do evento, com a qualidade esperada e em acordo com o cumprimento da Lei Estadual Antibaixaria 12.573/2012, que proíbe o uso de recursos públicos para contratação de artistas que desvalorizem, incentivem a violência ou exponham as mulheres, bem como incitem a violência, a homofobia e a discriminação de qualquer natureza.

11. DA COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

11.1 O processo de credenciamento será conduzido por uma Comissão de Contratação que será composta por 03 (três) funcionários da Secretaria de Cultura e Turismo de Candeias, designados pelo Secretário de Cultura e Turismo, por portaria publicada em Diário Oficial do Município de Candeias, e terá como atribuições:

- 1) Examinar e decidir consultas sobre este edital;
- 2) Monitorar o cumprimento deste Edital, Portaria e dos atos normativos complementares dela decorrentes;
- 3) Receber os pedidos de inscrição dos interessados;
- 4) Elaborar a lista de cadastro e credenciamento;
- 5) Encaminhar o processo devidamente instruído para a análise da autoridade superior, comissão de avaliação para a efetivação do cadastramento, habilitação e classificação;
- 6) Proceder sobre pedido de descredenciamento dos artistas e grupos que descumprirem as obrigações constantes deste edital;
- 7) Receber denúncias e adotar as providências administrativas para efetivar as consequências delas decorrentes e encaminhar para a comissão de avaliação;
- 8) Resolver os casos omissos;
- 9) Conduzir os trabalhos da equipe de apoio.



12. DA AVALIAÇÃO

12.1 O processo de avaliação será conduzido por um membro designado pelo Secretário de Cultura e Turismo, por portaria publicada em Diário Oficial do Município de Candeias, e terá como atribuições:

- 1) Conferir a legitimidade dos documentos apresentados;
- 2) Elaborar a lista de habilitados;
- 3) Receber, examinar e decidir sobre os pedidos de recurso referente à avaliação;
- 4) Mensurar nota, através de critérios a análise técnica dos quesitos da Tabela de Classificação.

13. DA CLASSIFICAÇÃO

- A lista de cadastrados e credenciados será divulgada considerando asua habilitação;
- Os credenciados poderão enviar à Comissão de Contratação, documentos que comprovem o atendimento dos critérios acima a fim de melhorar sua consagração pública ou notoriedade.
- Caberá à ao membro de Avaliação publicar na Secretaria de Cultura e Turismo e/ou no diário oficial do município a habilitação dos artistas e/ou grupos credenciado/s a contar a partir da data da publicação deste edital.
- O ato de convocação para o evento conterá, resumidamente, objeto, local da prestação do serviço, valor da contratação, fundamento legal e dotação orçamentária.
- O convocado deverá assinar o Contrato de Prestação de Serviços em no máximo de 72 (setenta e duas) horas após a convocação.
- O convocado que não comparecer para assinatura do Contrato de Prestação de Serviços no prazo estipulado decairá do direito de prestar o serviço, independentemente de notificação, cedendo o lugar para o artista e/ou grupo seguinte.
- A execução do trabalho somente será autorizada após a assinatura do Contrato de Prestação de Serviços, em conformidade com suas cláusulas e mediante documentação completa.
- Para a formalização do contrato o credenciado deve estar com a documentação atualizada conforme Edital e poderão ser solicitadas pela Comissão de Avaliação e/ Procuradoria Jurídica do Município outras documentações que julgarem necessárias. Caso não tenha cederá o lugar para o próximo da lista, tendo seu nome deslocado para o final da lista de habilitados.
- A contratação será firmada por ato formal da autoridade administrativa competente, após o reconhecimento do cumprimento de todas as exigências estabelecidas, o que ensejará a subscrição do Contrato de Prestação de Serviço.
- A divulgação das listas de credenciamento e habilitação não impõe à administração a obrigação de celebrar Contrato da Prestação de Serviços.
- É vedada a cessão ou transferência do Contrato de Prestação de Serviço, total ou parcial, bem como a subcontratação parcial do objeto.
- Se o artista e/ou grupo recusar-se a atender ao evento, sem justificativa no prazo mínimo de 15 (Quinze) dias corridos antes do evento, poderá ser descredenciado conforme apuração e análise.

14. DA REMUNERAÇÃO

- O valor para remuneração está pré-fixado conforme estabelecido na Tabela de Remuneração (Anexo IV)



15. DA AVALIAÇÃO DO SERVIÇO PRESTADO

- A avaliação do serviço prestado será procedida pelo membro de avaliação designados pelo Secretário de Cultura e Turismo mediante análise dos dados do relatório de execução de serviço, ou denúncias feitas pela sociedade em geral.
- O índice de avaliação do prestador de serviços variará de 0 a 100% (de zero a cem por cento), estando apta a novas convocações aquele que atingir, no parecer técnico emitido, nota mínima de 60% (sessenta por cento).
- A avaliação do serviço prestado observará os seguintes critérios:

- a) pontualidade na execução do serviço;
- b) qualidade do serviço prestado;
- c) profissionalismo na relação com os prepostos da SECTUR E PMC e os beneficiários diretos ou indiretos da prestação do serviço ou fornecimento de bens;
- d) cumprimento integral das cláusulas do Contrato de Prestação de Serviços;
- e) respeito aos princípios constitucionais, em especial moralidade, boa fé, transparência;
- f) qualidade das informações prestadas à Administração relativas ao objeto do Contrato de Prestação de Serviços.
- g) Cumprimento da lei antibaixaria municipal e estadual
- h) Utilização antes e/ou depois da apresentação de mensagens de otimismo, que ajudem no resgate do orgulho em ser candeense e que despertem a valorização dos artistas e da cultura local
- i) Veiculação de mensagens que transmita o conceito do evento

16. DA FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1 O recurso orçamentário para atender à despesa será assegurado através de: **LOA 2024 (Fundo de Cultura); FCBA.**

17. DA IMPUGNAÇÃO DO EDITAL DE CREDENCIAMENTO

17.1. Qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar este Edital de Credenciamento 05 (cinco) dias após a data de publicação deste edital;

17.2. Caberá a Comissão de Contratação da SECTUR e decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de protocolização do requerimento no Protocolo da SECTUR, respeitando a ampla defesa e o contraditório;

17.3. Acolhida à impugnação ao ato convocatório será designada nova data para a retificação desse procedimento;

18. DAS PENALIDADES

18.1 Sem prejuízo da caracterização dos ilícitos administrativos previstos na Lei Federal nº 14.133/21, sujeitando os proponentes às cominações inerentes e legais, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo.

18.1.1 A recusa injustificada à assinatura da Autorização para a Prestação do Serviço ou a inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado no cumprimento do contrato, ensejarão a aplicação da pena de multa, observados os parâmetros estabelecidos nesta seção, sem prejuízo,



na segunda hipótese, da rescisão unilateral do contrato, a qualquer tempo, e a aplicação das demais sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/21.

18.1.2 Em caso de recusa injustificada do adjudicatário em firmar a Autorização para a Prestação do Serviço, será aplicada multa no percentual 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

18.1.3. Em caso de descumprimento total da obrigação principal, será aplicada multa no percentual 10% (dez por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

18.1.4 Caso o cumprimento da obrigação principal, uma vez iniciado, seja descontinuado, será aplicado o percentual 10% (dez por cento) sobre o saldo do contrato, isto é, sobre a diferença entre o valor global do contrato e o valor da parte do fornecimento ou do serviço já realizado.

18.1.5 Em caso de atraso no cumprimento da obrigação principal, será aplicado o percentual de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, e de 0,7% (sete décimos por cento) por cada dia subsequente ao trigésimo, calculados sobre o valor da parcela do fornecimento ou do serviço em mora.

18.1.6 Na hipótese do item anterior, se a multa moratória atingir o patamar de 10% (dez por cento) do valor global do contrato, deverá, salvo justificativa escrita devidamente fundamentada, ser recusado o recebimento do objeto, semprejuízo da aplicação das demais sanções previstas na lei.

18.1.7 Para os casos de mero atraso ou inadimplemento de obrigação acessória, assim considerada aquela cujo descumprimento não comprometa, retarde, impeça ou embarace a execução dos serviços, em conformidade com as especificações exigíveis, será aplicada multa, nos limites máximos de 0,2% (dois décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, e de 0,6 % (seis décimos por cento) por cada dia subsequente ao trigésimo, calculados sobre o valor da parcela do fornecimento ou do serviço em mora.

18.1.8 Na hipótese de o contratado se negar a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação, será aplicada multa no percentual de 2,5% (dois e meio por cento) incidente sobre o valor global do contrato.

18.1.9 As multas previstas nestes itens não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a CONTRATADA da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

18.10 A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso, sendo certo que, se o seu valor exceder ao da garantia prestada, se exigida, além de perdê-la, a Contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente. Acaso não tenha sido exigida garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à Contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

18.11 Será advertido verbalmente o proponente cuja conduta vise perturbar o bom andamento da sessão, podendo essa autoridade determinar a sua retirada do recinto, caso persista



na conduta faltosa.

18.12 Serão punidos com a pena de impedimento de licitar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos na Lei Federal nº 14.133/21.

18.13 Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram nos ilícitos previstos na Lei Federal nº 14.133/21.

18.14 Para a aplicação das penalidades previstas serão levados em conta a natureza e a gravidade da falta, os prejuízos dela advindos para a Administração Pública e a reincidência na prática do ato.

19. DISPOSIÇÕES GERAIS

19.1. Nenhuma indenização será devida aos Credenciados pela apresentação de documentos relativos a este Credenciamento;

19.2. O servidor designado para Avaliação será responsável pelo acompanhamento e fiscalização dos Contratos de Credenciamento celebrados, procedendo ao Registro de eventuais ocorrências e adotando as providências necessárias ao seu fiel cumprimento;

19.3. A Minuta de Contrato constante neste Edital será ajustada às peculiaridades de cada Credenciado de forma a evidenciar o tipo de cobertura dos serviços e de acordo com as especificidades do evento;

19.4. O Membro de Avaliação poderá subsidiar-se em pareceres emitidos por técnicos ou especialistas no assunto objeto deste Edital;

19.5. A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o registro cadastral do credenciado que não atender às exigências estabelecidas neste Edital;

19.6. A SECTUR poderá revogar ou anular, em decisão motivada, o presente Edital;

19.7. A SECTUR poderá adiar ou suspender os procedimentos de Credenciamento, dando conhecimento aos interessados se assim exigirem as circunstâncias;

19.8. Os candidatos ou interessado ao Credenciamento são responsáveis em qualquer época, pela fidelidade e legitimidade das informações constantes nos documentos apresentados;

19.9. É vedada a cessão ou transferência do Contrato de Prestação de Serviço, total ou parcial, bem como a subcontratação parcial do objeto.

19.10 Quaisquer informações adicionais que se façam necessárias para o cumprimento deste Edital serão prestadas pela **COMISSÃO DE CREDENCIAMENTO DA SECTUR**;

19.11 Aplicam-se ao presente Credenciamento a Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações e demais normas legais pertinentes;

19.12 Não poderá ser cadastrado e credenciado o proponente que não mostrar a pertinência do trabalho com a área artística, de produção e grupos culturais, ou que deixar de prestar informações complementares solicitadas pela comissão de avaliação



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS
REGIÃO METROPOLITANA
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

19.13 Cada artista ou grupo poderá se inscrever em até 4 (quatro) segmentos culturais ou linguagens artísticas, desde que justifique a atuação nos respectivos segmentos.

19.14 A participação no presente cadastramento não pressupõe garantia de contratação, ficando esta, condicionada a definição da programação dos eventos da Prefeitura Municipal de Candeias, da Secretaria Municipal de Cultura e Turismo, bem como da previsão orçamentária.

19.15 A Secretaria de Cultura e Turismo poderá prorrogar, adiar, revogar ou anular o presente edital, na forma da lei, sem que caiba aos participantes qualquer direito a reembolso, indenização ou compensação.

19.16 Ao efetuar o cadastramento o artista autoriza a Secretaria de Cultura e Turismo a utilizar em peças de divulgação dos projetos e eventos: fichastécnicas, fotografia, e áudio dos materiais de inscrição, sem quaisquer custos adicionais. Considerando peças de divulgação: vídeos, relatórios, catálogos e demais produtos resultantes do projeto e do evento.

19.17 O material de divulgação dos projetos e eventos e os registros das apresentações (foto, vídeo, áudio) ficarão à disposição da Secretaria de Cultura e Turismo de Candeias como material institucional sem qualquer custo adicional, por prazo indeterminado.

19.18 Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, prevalecerá o Foro da Comarca de Candeias - Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

19.19 Os casos omissos serão resolvidos com base nas disposições constantes da Lei Federal nº 14.133/2021 e alterações, nos princípios de Direito Público e, subsidiariamente, com base em outras Leis que se preste a suprir eventuais lacunas.

20. ANEXOS

20.1. Fazem parte integrante deste Edital:

ANEXO I – Formulário de Inscrição;

ANEXO II – Modelo de declaração de residência;

ANEXO III – Tabela de habilitação;

ANEXO IV – Tabela de Remuneração;

ANEXO V – Modelo de currículo artístico;

ANEXO VI – Modelo de Portfólio cultural;

ANEXO VII – Modelo de release artístico e cultural;

ANEXO VIII – Modelo de release do conteúdo da apresentação, amostra, cena, exposição e/ou espetáculo

ANEXO IX – Modelo de procuração de grupo;

ANEXO X – Modelo de procuração de artista;

ANEXO XI – Modelo de carta de exclusividade;

ANEXO XII – Minuta do contrato;

ANEXO XIII – Modelo de cumprimento que a empresa não emprega menores de idade;

ANEXO XIV E ANEXO XV – Lei Antibaixaria do Estado da Bahia e Municipal.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS
REGIÃO METROPOLITANA
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

ANTONIO GEORGES LISBOA RIZK
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO



ANEXO I - FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO

1. REPRESENTANTE DO ARTISTA OU BANDA		
ARTISTA E/OU BANDA		
ESTILO MUSICAL PRINCIPAL		
ESTILO MUSICAL SECUNDÁRIO		
REPRESENTANTE DO ARTISTA		
RG:	CPF:	
ENDEREÇO DO REPRESENTANTE		
BAIRRO	Nº	CEP
EMAIL	CELULAR	
2. REPRESENTANTE DO JURÍDICO (se houver)		
RAZÃO SOCIAL		
CNPJ		
NOME DO EMPRESÁRIO		
IDENTIDADE	CPF	
ENDEREÇO		
BAIRRO	Nº	CEP
EMAIL:	CELULAR	
2.1 - INTEGRANTE DA BANDA (se houver)		
NOME		
FONE	INSTRUMENTO	
2.2 - INTEGRANTE DA BANDA (se houver)		
NOME		
FONE	INSTRUMENTO	
2.3 - INTEGRANTE DA BANDA (se houver)		
NOME		
FONE	INSTRUMENTO	
2.4 - INTEGRANTE DA BANDA (se houver)		
NOME		
FONE	INSTRUMENTO	
2.5 - INTEGRANTE DA BANDA (se houver)		
NOME		
FONE	INSTRUMENTO	
2.6 - INTEGRANTE DA BANDA (se houver)		
NOME		
FONE	INSTRUMENTO	
2.7 - INTEGRANTE DA BANDA (se houver)		
NOME		
FONE	INSTRUMENTO	

- A Banda e/ou Artista aceitam e concordo com todos os termos do Edital de Credenciamento nº_/2018.
- A Comissão de Avaliação poderá convocar cada artista e/ou banda para assistir um ensaio.
- Os artistas e bandas devem se responsabilizar por gastos como deslocamento artístico/banda, produção, figurino, cenário, instrumentos musicais, transporte de materiais e insumos necessários às apresentações.
- O Formulário de Inscrição deve ser obrigatoriamente digitado, não podendo ser feito com caneta

Candeias – Bahia, _____ de _____ 2024

Assinatura do Representante do artista ou da Banda



ANEXO II – TABELA DE HABILITAÇÃO

NOME DO ARTISTA E/OU BANDA		SEGMENTO MUSICAL PRINCIPAL	SEGMENTO MUSICAL SECUNDÁRIO
Nº	QUESITO	PADRÃO DE NOTA	NOTA OFERTADA
01	Comprovante de Notoriedade Publicações em mídia, imprensa, web, jornal, publicidade (registro em projetos, eventos, exposições, etc) em Candeias e cidades vizinhas – disponibilizar links dos sites e outras páginas	De 1 a 10	
02	Certificados, Declarações, Diplomação, etc	De 1 a 10	
03	Apresentação de produtos culturais. Ex: CD, DVD, Livro (publicações), produção artística registrada em suportes diversos como: Pintura, gravura, escultura, etc.	De 1 a 10	
04	Premiação na área musical	De 1 a 10	
05	Portfólio Cultural e release artístico. Análise e avaliação do material: histórico, clipping, website, blog, etc., para verificação da consistência/pertinência da proposta artística, técnica, estética e do grau de inserção na cena artística e cultural.	De 1 a 10	
06	Tempo de experiência (comprovada) do artista ou grupo cultural:	5 pontos	
	• De 06 meses até 4 anos de experiência.		
	• De 4 anos até 10 anos de experiência.	8 pontos	
	• A partir de 10 anos de experiência.	10 pontos	
07	Propostas artísticas de trabalhos inéditos em	De 1 a 10	



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS
REGIÃO METROPOLITANA
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

	Candeias – comprovar o ineditismo.		
08	Participação em festivais e outros eventos em Salvador e em Estados do Brasil, com exceção da Bahia.	De 1 a 10	
09	Participação em eventos e/ou experiências internacionais com relação a atividade de música.	De 1 a 10	
	TOTAL	MÁXIMO 90 PONTOS	

☐ O candidato que obtiver nota inferior a 20 (vinte) pontos será desclassificado, podendo solicitar inscrição novamente.

☐ Imprimir e assinar em uma via.

Assinatura do Representante do Artista

Comissão de Avaliação

Membro 1 _____

Membro 2 _____

Membro 3 _____

Assinatura do Secretário de Cultura e Turismo



ANEXO III – TABELA DE REMUNERAÇÃO

PORTE DO EVENTO	Projeto solo	Projeto com até duas pessoas	Projeto com até três pessoas	Projeto com até quatro pessoas	Projeto a partir de cinco pessoas
PEQUENO	R\$ 500,00	R\$ 1.000,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.300,00	R\$ 3.000,00
MÉDIO	R\$ 700,00	R\$ 1.800,00	R\$ 2.300,00	R\$ 2.800,00	R\$ 3.300,00
GRANDE	R\$ 1.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 2.500,00	R\$ 3.000,00	R\$ 5.500,00
ESPECIAL	R\$ 1.500,00	R\$ 2.800,00	R\$ 3.800,00	R\$ 4.500,00	R\$ 10.600,00

- ☐ Todos os valores praticados neste edital não poderão ser utilizados como comprovação de preço para majorar ou reduzir o valor do cachê do artista e/ou grupo nas demais formas de contratação futura da SECULT e Prefeitura Municipal de Candeias.
- ☐ Todos os impostos e taxas oriundos da contratação do artista e/ou banda são de inteira responsabilidade do contratado.
- ☐ Os eventos terão: data fixa e data de realização invariável - realizam-se todos os anos no mesmo dia; data móvel - acontecem sempre, mas com data variável de acordo com o interesse do calendário da cidade; e data esporádica - acontecem em função de fatos extraordinários.
- ☐ Todas as apresentações Musicais terão duração mínima de 30 minutos e máxima de 150 minutos, conforme programação estipulada pela Secretaria de Cultura e Turismo.
- ☐ Para pagamento das apresentações de Disc Jockey (DJ) levará em consideração o valor de projeto solo com duração mínima de 45 minutos e máxima de 180 minutos, conforme programação estipulada pela Secretaria de Cultura e Turismo.
- ☐ O credenciamento e a habilitação não geram direito à contratação, ficando esta, condicionada à definição da programação dos eventos, bem como de previsão orçamentária, ficando a critério da **SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO** a definição da conveniência e da oportunidade em fazê-lo de acordo com o conceito, a proposta do evento e o perfil do artista para atender as expectativas daquela atividade cultural.
- ☐ O credenciamento e contratação dos artistas atenderão preferencialmente ao Calendário Cultural do Município de Candeias.
- ☐ Compreende-se por evento de pequeno porte aqueles que tem apenas um segmento e público reduzido e específico não ultrapassando 500 pessoas; Médio porte eventos que ultrapassam 500 pessoas espectadores e participantes; Grande porte aqueles cuja dimensão que o evento toma publicamente ultrapassando 2.000 pessoas, tendo público em massa, ações midiáticas, fazem parte do calendário histórico da cidade e/ou do Estado da Bahia, com grande repercussão, com forte geração de emprego direto e indireto, podendo acontecer ou não em diversos números de locais de um mesmo evento e vários dias de realização, mobilizando milhares de pessoas, Especial são os eventos de carnaval, São João da sede, festa de emancipação política e réveillon que são eventos já considerados como eventos de grande mobilização que já fazem parte do calendário de festas populares do município e do estado da Bahia, com grande repercussão, com forte geração de emprego direto e indireto.



ANEXO IV – MODELO DE PORTFÓLIO CULTURAL

MARCA DO ARTISTA E/OU BANDA (Se tiver)

NOME DO ARTISTA E/OU BANDA _____

OBJETIVO

Apresentar um show _____ (apontar características do show)

JUSTIFICATIVA

O artista e/ou banda colabora com a promoção e divulgação da música brasileira e com valorização da diversidade de ritmos e estilos, tendo _____ com estilomusical principal e _____ estilo secundário.

Com som de qualidade a banda propicia ao público a ampliação de suas referências culturais e musicais. O repertório do show traz temas como _____ (listar temas que estão nas músicas apresentadas ex: amor, racismo, intolerância), pautando sempre no respeito a diversidade e aos direitos humanos.

Em constante evolução, aperfeiçoando e lapidando o show, o artista/ banda _____ conquista muitos corações e amplia o número de fãs, seguidores de todas as gerações através do amor, empatia, profissionalismo e gosto inquestionável no palco.

SINOPSE

No palco o vocalista _____, baterista _____, guitarrista _____ divertem o público com músicas de bandas consagradas como _____ (lista as bandas), que por meio das letras falam sobre preconceito, intolerância, responsabilidade, amor (adequar de acordo com o perfil da banda/ artista), dialogando com o público de várias gerações. No show o público pode conferir sucessos como _____ (listar algumas músicas que fazem parte do repertório do artista)

REPERTÓRIO PREVISTO

Exponha o repertório do show

DURAÇÃO

Aponte o tempo de duração do show

CLASSIFICAÇÃO INDICATIVA

Livre para todas as idades



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS
REGIÃO METROPOLITANA
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

FICHA TÉCNICA

Vocal – falar rapidamente de cada componente da banda Violão
Guitarra Contrabaixo Teclado Bateria

CLIPPING (modelo)





INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Exponha informações relevantes que não foram dadas nos itens anteriores

CONTATOS

Observação como fazer um portfólio

O portfólio que quase sempre acompanha o currículo de artista, ilustra e contextualiza a obra do artista, sobretudo dentro da cronologia de sua produção e de uma ou mais linhas de pesquisa. Ele deve apresentar fotos, dados técnicos (nome da obra, ano, dimensões e técnica) e comentários de obras suas. Para atividades da música requer que apresente de maneira sucinta registros, fotos, links de alguns trabalhos relevantes, as obras (no máximo cinco) mais recentes (até dois anos) de sua produção.

Para pesquisadores, estudantes, acadêmicos, acho interessante que inclua, além do que foi mencionado, as principais obras (no máximo cinco) de produção que apontem rumos importantes na sua criação. Cópias de críticas ou matérias de mera informação de exposições publicadas na imprensa devem ser juntadas ao portfólio. Se houver muitas, incluir apenas as mais importantes. É interessante que o portfólio mostre que você produz em quantidade e que existe uma coerência no que você faz: pode ser uma evolução no trabalho ou simplesmente uma unidade temática e/ou técnica nas obras mostradas. Não se preocupe de deixar algo de fora. Mesmo querendo mostrar quantidade, evite exagerar no número de fotos e de textos. O seu portfólio é geralmente mais um entre muitos, portanto inclua o que existe de essencial no seu trabalho e seja claro e objetivo.

ANEXO V – MODELO DE RELEASE ARTÍSTICO E CULTURAL

MARCA DO ARTISTA E/OU BANDA (Se tiver)

NOME DO ARTISTA E/OU BANDA _____

Com uma formação básica de _____ (incluir o número de instrumentos) o artista e/ ou banda) _____, nascida na cidade de Candeias_, no ano _____ sendo bastante noticiada na imprensa local como _____

_____, procura resgatar, trabalhar _____ sob um enfoque inovador. O estilo musical principal é _____

_____, tendo o _____, como estilo secundário. Diversas canções fazem parte do seu repertório como _____, contando com arranjos criativos e divertidos. O figurino com que se apresenta faz parte de _____

_____ e está relacionada com a atitude musical dos artistas. O show tem como principais características _____ (pode citar descontração, humor, informação, interação com o público etc). Por ser bastante flexível, o artista se apresenta nos espaços mais diversos desde casas de shows, festas municipais, bares, restaurantes, casamentos, aniversários. As necessidades técnicas de som e luz variam de acordo com o tamanho do local, sendo comum as apresentações sem nenhum tipo de amplificação. Crianças, jovens, adultos e idosos não ficam de fora do som do artista, que proporciona um ambiente encantador e empolgante para quem o escuta. Não é difícil encontrar seguidores, fãs do artista que seguem seus passos pelas ruas e nas redes sociais, apreciando suas apresentações e como cada instrumento e integrante da banda funciona dentro do mundo mágico do show. Apesar do artista/ banda ter um segmento musical, a variedade do repertório passa por ritmos como _____, abre espaço para experiências com gêneros não usuais para essa formação. A produtora e/ou empresário responsável pela carreira do artista é _____



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS
REGIÃO METROPOLITANA
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

O artista/banda sofre influência de E já lançou o CD _____, vídeo _____, DVD _____. Com o poder da voz e da simpatia o artista _____ coleciona fãs pela Bahia _____. O artista tem como objetivo para a carreira _____, além de continuar emocionando o público por onde passar.

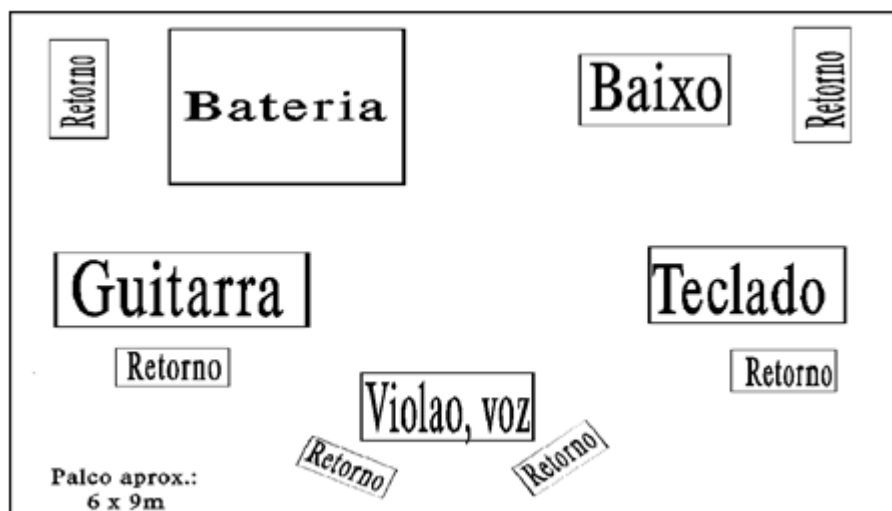
Ficha técnica

Artista/ Grupo _____
Integrantes e instrumentos _____
Show (colocar nome do show se houver) _____
Duração do show _____
Classificação livre _____
Produção _____
Tempo mínimo de montagem _____
Contatos _____
Endereço _____

Redes sociais e outros sites (colocar os links)

Facebook _____
Site _____

ANEXO VI – MODELO DE MAPA DE PALCO





ANEXO VII – MODELO PROCURAÇÃO DE GRUPO E/OU BANDA

elo presente instrumento particular de PROCURAÇÃO, a Banda _____ (nome da Banda),
cuja assinaturas dos músicos que a compõe segue no fim da folha, nomeia e Constitui _____ como
seu/sua

representante (colocar o nome completo da pessoa que irá receber essa procuração), _____ (estado
civil da pessoa que irá receber essa procuração), portador(a) do Documento de Identidade _____ (Por o RG
da pessoa que irá receber essa procuração com o órgão expedidor e estado) e do CPF
_____ (colocar nº do CPF da pessoa que irá receber essa procuração com os pontos e traço)
_____, residente e domiciliado na _____ (colocar o endereço completo da
pessoa que irá receber essa procuração com CEP, cidade e estado) para representá-la junto a _____ (buscar
orientação jurídica junto a Secretaria de Cultura e Turismo de Candeias), com poderes para decidir em nome
da banda em todas as deliberações e manifestar-se em nome do grupo ausente em todos os momentos.

_____ (Localidade), _____ (dia) de _____ (mês) de _____ (ano)

Assinatura do representante legal do grupo



ANEXO VIII – MODELO PROCURAÇÃO DE ARTISTA

Pelo presente instrumento particular de PROCURAÇÃO, o artista _____
Endereço, cep, estado civil, RG, CPF, nomeia e constitui _____ como seu/sua
representante (colocar o nome completo da pessoa que irá receber essa procuração), _____
(estado civil da pessoa que irá receber essa procuração), portador(a) do Documento de Identidade
_____(Por o RG da pessoa que irá receber essa procuração com o órgão expedidor e estado) e do CPF ____
_____(colocar nº do CPF da pessoa que irá receber essa procuração com os pontos e traço) _____,
residente e domiciliado na _____(colocar o endereço completo da pessoa que irá receber essa
procuração com CEP, cidade e estado) para representá-la junto a _____(buscar orientação jurídica junto a
Secretaria de Cultura e Turismo de Candeias), com poderes para decidir em nome do artista
_____ em todas as deliberações e manifestar-se em nome dele na ausência
em todos os momentos que for solicitado.

_____(Localidade), ____ (dia) de _____ (mês) de _____ (ano)

Assinatura do representante legal do grupo



ANEXO IX – CARTA DE EXCLUSIVIDADE

Eu _____, residente na _____, CEP _____, inscrito no CPF _____, RG _____, único representante legal do (colocar o nome do artista ou da banda, se for o caso), atesto para os devidos fins, em especial os dois artigos 25, inciso III, da Lei Federal 8.666/93 e SUS posteriores alterações, que a empresa _____, comendereço na localizada na Rua _____, CNPJ, aqui representando por eu _____, brasileiro, portador do CPF _____, RG _____, (colocar órgão expedidor, ex: SSP-BA, detêm a exclusividade da _____ (colocar o nome do artista ou da banda, se for o caso), de _____ do mesmo ano (colocar no mínimo exclusividade de três meses, sendo o período de seis meses o ideal), no município de Candeias – Ba.

E por ser a expressão de verdade, firmo o presente para todos os fins e efeitos.

Candeias – Ba _____ de _____ de 2022

Assinatura do representante legal do artista ou banda (colocar o nome completo)



ANEXO X – MODELO DE DECLARAÇÃO DE RESIDÊNCIA

Eu, <nome completo sem abreviação>, portador (a) do RG nº <nº da carteira de identidade>, expedido em <data de expedição>, pelo <órgão expedidor>, inscrito(a) no CPF/MF sob o nº <nº do cpf>, endereço <colocar endereço completo do cadastrado> DECLARO para os devidos fins de comprovação de residência que não possuo comprovante de endereço em meu nome, sendo certo e verdadeiro, sob as penas da Lei (art. 2º da Lei 7.115/83), que resido no endereço acima descrito, seguindo em anexo documento comprobatório em nome de terceiro .

Declaro ainda, estar ciente de que declaração falsa pode implicar na sanção penal prevista no art. 299 do Código Penal, in verbis:

“Art. 299 – Omitir, em documento público ou particular, declaração que nele deveria constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre o fato juridicamente relevante.

Pena: reclusão de 1 (um) a 5 (cinco) anos e multa, se o documento é público e reclusão de 1 (um) a 3 (três) anos, se o documento é particular.”

Candeias - Ba, de _____ de _____.

<nome completo do declarante>

Favor anexar cópia de algum comprovante do endereço (correspondência bancária, de cartão de crédito, lojas, etc), preferencialmente em nome do declarante ou genitores.



**ANEXO XI – MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DO INCISO XXXIII DO
ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

A empresa (Razão Social da Licitante), CNPJ (número), sediada na Rua_____, nº_____,
(Bairro/Cidade), através de seu Diretor ou Representante Legal,_____, portador da
carteira de identidade nº_____e CPF sob nº_____, declara para fins do inciso XXXIII do artigo 7º
da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, que não emprega menores
de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos.
Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

CANDEIAS, em_____de_____de 20____

[Nome, Cargo e Assinatura do Representante Legal]

[Carimbo do



CNPJ]



ANEXO XII
FORMULÁRIO DE RECURSOS

Nome: _____

RG: _____

CPF: _____

MOTIVO PARA O RECURSO (Escreva abaixo seus questionamentos/respostas)

Candeias, de _____ de 2021.

Assinatura do Proponente

OBS: Não validamos documentos com assinatura fixada como imagem



ANEXO XIV – MINUTA DO CONTRATO

MINUTA DE CONTRATO Nº xxxxx/2024

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM
O MUNICÍPIO DE CANDEIAS E (A
EMPRESA) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx**

Pelo presente instrumento e na melhor forma de direito, de um lado, na qualidade de CONTRATANTE, o Município de Candeias, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Prefeitura Municipal, sito à Avenida dos Três Poderes s/n Ouro Negro inscrita no cadastro do Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ, sob o registro de nº. 13.830.336/0001-23, neste ato representado pelo **SECRETÁRIO DE CULTURA E TURISMO**, Sr. **ANTONIO XXXXXXXX RIZK**, brasileiro, casado, músico, portador do RG nº xxxxxxxx, expedido por SSP/BA, e inscrito no CPF sob o nº 00000000000, denominado CONTRATANTE e do outro lado, (a empresa) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx; inscrita no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas CNPJ sob o registro de nº xxxxxxxxxxxxxxxx, estabelecida no município de xxxxxxxx; na Rua xxxxxxxx, nº xxxxxxxxxxxx, **CEP xxxxxxxx**, aqui neste ato legalmente representado pelo Sr. xxxxxxxxxxxxxxxx, brasileiro, xxxxxxxx, portador do RG nº xxxxxxxx, inscrito no CPF sob o nº. xxxxxxxxxxxx, doravante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente CONTRATO, que se regerá pelo disposto nos arts 89 a 95, 104, 115, 117, 120, 121, 124, 137 a 139 da Lei nº 14.133/2021, atualizada, e normas legais aplicáveis à espécie, atendidas as cláusulas e condições que anunciam a seguir e do qual ficam fazendo parte integrante, independente da transcrição, os seguintes Documentos:

- a) Processo Administrativo nº. xxxx/2024;
- b) Termo de Inexigibilidade de Licitação de nº. xxxx/2024;
- c) Proposta de preços da CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1. Contratação da atração artística XXXXXX para apresentação durante a XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX no dia XXXXXX de xxxxxxx de 2024 às XXh.

CLÁUSULA SEGUNDA - DESCRIÇÃO DO SERVIÇO

2.1. O Show terá duração de 01 hora e 30 minutos, e será realizado na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX no bairro do XXXXXXXXXXXX do Município de Candeias – BA, na forma prevista na proposta da CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO

3.1. O valor do presente Contrato é de **R\$ XXXXX (XXXXXX reais)**, fixo e irrevogável, incluso todos os custos e despesas inerentes à sua execução, seguros, custo previdenciário, impostos e taxas de qualquer natureza, de acordo com a proposta apresentada pela CONTRATADA, que é parte integrante deste, entendido este como preço justo e suficiente para a prestação dos serviços, objeto deste instrumento.



CLÁUSULA QUARTA - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

4.1. A prestação dos serviços ora contratados obedecerá ao estipulado no presente instrumento de contrato, bem como, as obrigações assumidas pela CONTRATADA na elaboração e apresentação de sua Proposta Escrita de Preço e Termo de Inexigibilidade de Licitação de nº. XXX/2024, que, passa a fazer parte complementar deste contrato, independentemente de transcrição.

CLÁUSULA QUINTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1. As despesas com a execução do presente Contrato correrão por conta dos recursos específicos consignados no orçamento geral da Prefeitura Municipal para o exercício de 2024, a saber:

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA E TURISMO- SECTUR

Projeto/Atividade: 2.014 – Gestão das Ações e Organização de Eventos Culturais, Religiosos e Populares.

Elemento de Despesa: 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica.

Fonte: 15000000 - Recursos não Vinculado de Impostos.

CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO

6.1. O valor previsto na Cláusula Terceira deverá ser pago da seguinte forma:

- a) 50% (cinquenta por cento) na assinatura do contrato;
- b) O restante do pagamento deverá ser efetuado em até 05 (cinco) dias úteis após a protocolização da nota fiscal/fatura, referente à realização do show mediante, que deverá ser atestada pelo o órgão/unidade fiscalizador dos serviços e encaminhada para o efetivo pagamento.

6.2. O pagamento será efetuado antecipadamente, em nome da CONTRATADA, devendo ser observadas as disposições a seguir:

- a) Quando efetuado, será creditado na Conta Bancária da contratada, a fim de garantir o cumprimento da obrigação com o Município.
- b) Após a realização do evento, deve ser encaminhado a Nota Fiscal Fatura, devidamente atestada, a fim de que se proceda a “compensação” do valor inscrito, e o pagamento do valor remanescente.

6.3. Conforme disciplina o art. 145, §3º da Lei Federal 14.133/2021, caso o objeto não seja executado no prazo contratual, o valor antecipado deverá ser devolvido.

6.4. O documento fiscal deverá ser da empresa que apresentou a proposta, na data da apresentação da fatura a CONTRATADA deverá estar de posse das certidões em plena vigência.

6.5. O CONTRATANTE se reserva ao direito de suspender o pagamento se a prestação de serviços estiver em desacordo com o previsto neste Contrato.

6.6. Quando houver erro na emissão da Nota Fiscal/Nota Fiscal-Fatura, esta será devolvida para as devidas correções, reiniciando a recontagem do prazo para pagamento a partir do recebimento do novo documento corrigido.

CLÁUSULA SETIMA - DO PRAZO E SUA PUBLICAÇÃO

7.1. O prazo do presente Contrato será de **30 (trinta) dias**, contados a partir de sua publicação na imprensa Oficial e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e será executado de acordo com as especificações constante na proposta e nas cláusulas deste instrumento.



CLÁUSULA OITAVA - DOS DIREITOS E OBRIGAÇÕES

8.1. Constitui direitos e obrigações das partes:

8.1.1. Dos Direitos:

- a) Do CONTRATANTE: receber o objeto deste Contrato nas condições avençadas; e
- b) Da CONTRATADA: perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

8.1.2. Das Obrigações

8.1.2.1. Constituem obrigações do CONTRATANTE:

- a) Efetuar o pagamento pelo serviço conforme o objeto do presente Contrato, de acordo com o estabelecido na Cláusula Sexta deste instrumento;
- b) Fiscalizar a execução deste Contrato; e
- c) Dar à CONTRATADA as condições necessárias à realização do show e regular execução do Contrato.

8.1.2.2. Constituem obrigações da CONTRATADA:

- a) Prestar o serviço conforme a cláusula primeira deste Contrato e Proposta de Preços apresentada;
- b) Manter-se, durante a vigência do contrato, com as condições de habilitação e qualificação exigidas;
- c) Prestar os serviços objeto deste contrato com profissionalismo e dedicação;
- d) Responder aos danos causados diretamente ao órgão municipal ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou acompanhamento pela contratante;
- e) Solucionar quaisquer tipos de problema relacionados aos serviços prestados;
- f) Garantir o comportamento moral e profissional de seus colaboradores ou associados, respondendo integral e incondicionalmente por todos os danos e/ou atos ilícitos resultantes de ação ou omissão destas, inclusive por inobservância de ordens e normas da contratante;
- g) Arcar com todas as despesas em sua totalidade decorrentes de transporte, alimentação, hospedagens da banda, conforme previsto na proposta de preços;
- h) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do Contrato;
- i) Prestar o serviço no prazo e na forma determinadas;
- j) Não executar em suas músicas, danças ou coreografias palavras ou ações que venham a desvalorizar, incentivar a violência contra a mulher ou que possibilite a sua exposição a situação de constrangimento, conforme Lei Estadual nº 12.573/2012;
- k) Responder por todas as obrigações de custos remanescentes que se fizerem necessários para a realização da nova apresentação, caso não haja a possibilidade de realização do show por motivo alheio à vontade das partes, que importem em transferência na data da apresentação da atração artística.



CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO

9.1. A extinção do contrato poderá ser determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta; e consensual, por acordo entre as partes, desde que haja interesse da Administração

9.2. Constitui motivos para extinção do contrato:

- a) não cumprimento ou cumprimento irregular cláusulas contratuais, de especificações, ou de prazos;
- b) desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
- c) alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
- d) decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
- e) caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
- f) razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

9.3. A extinção, seja unilateral ou consensual, deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo;

9.4. Quando a extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, conforme prevê a legislação;

9.5. A extinção determinada por ato unilateral da Administração poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, a retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS INFRAÇÕES

10.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- a) deixar de entregar a documentação exigida ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Administração;
- b) não executar integral ou parcialmente o objeto do presente contrato;
- c) recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- d) apresentar declaração ou documentação falsa exigida ou prestar declaração falsa;
- e) fraudar a execução do objeto;
- f) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
 - f.1) agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
 - f.2) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da contratação;
 - f.3) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.

10.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:



- a) advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

10.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

10.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato, recolhida no prazo máximo de **10 (dez) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

10.5. Para as infrações previstas nas letras “a” e “b”, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato.

10.6. Para as infrações previstas nas letras “d”, “e”, e “f”, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato.

10.7. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

10.8. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

10.9. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nas letras “a” e “b”, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta do Município de Candeias, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

10.10. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nas letras “d”, “e”, e “f”, bem como pelas infrações administrativas previstas nas letras “a” e “b” que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

10.11. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

10.12. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

10.13. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDEIAS
REGIÃO METROPOLITANA
SECRETARIA DE CULTURA E TURISMO

10.14. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

10.15. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.16. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA FISCALIZAÇÃO

11.1. A gestão do presente contrato será exercida pelo servidor xxxxxxxxxxxx, Cad. nº xxxxxxxxxxxx, nomeada através do Decreto nº xxxxxxxxxxxx.

11.2. A fiscalização do presente contrato caberá ao servidor xxxxxxxxxxxx, Cad. nº xxxxxxxxxxxx, nomeada através do Decreto nº xxxxxxxxxxxx.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORO

12.1. As partes de comum acordo elegem o foro da Comarca de Candeias-Ba, para dirimir as dúvidas oriundas da execução do presente Contrato, renunciando a qualquer outro por privilegiado que seja.

12.2. E por estarem de acordo, depois de lido e achado conforme, foi o presente Contrato, lavrado em 4 (quarto) vias de igual teor e forma, assinado pelas partes e testemunhas abaixo.

Candeias, XX de XXXXXXXX de 2024.

MUNICÍPIO DE CANDEIAS-BA
xxxxxxxxxx
Secretário de Cultura e Turismo
CONTRATANTE

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CNPJ: XXXXXXXXXX
CONTRATADA



ANEXO XV – LEI ANTIBAIXARIA DO ESTADO DA BAHIA E LEI ANTIBAIXARIA MUNICIPAL

Lei Nº 12573 DE 11/04/2012

Publicado no DOE em 12 abr 2012

Dispõe sobre a proibição do uso de recursos públicos para contratação de artistas que, em suas músicas, desvalorizem, incentivem a violência ou exponham as mulheres a situação de constrangimento, ou contenham manifestações de homofobia, discriminação racial ou apologia ao uso de drogas ilícitas.

O Governador do Estado da Bahia,

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

Art. 1º. É vedada a utilização de recursos públicos estaduais para contratação de artistas que, no cumprimento do objeto do contrato, apresentem músicas que desvalorizem, incentivem a violência ou exponham as mulheres a situação de constrangimento.

§ 1º O disposto neste artigo aplica-se também a manifestações de homofobia ou discriminação racial, bem assim apologia ao uso de drogas ilícitas.

§ 2º É obrigatória a inclusão em contrato de cláusula para cumprimento do disposto neste artigo, sujeitando o responsável pela contratação, em caso de omissão, a multa no valor de R\$ 10.000,00 (dez mil reais).

§ 3º Na hipótese de descumprimento por parte do contratado, este ficará sujeito ao pagamento de multa no valor equivalente a 50% (cinquenta por cento) do valor do contrato.

Art. 2º. O Poder Executivo poderá regulamentar a presente Lei, estabelecendo, na oportunidade, o órgão diretamente responsável pelo seu cumprimento, bem assim a destinação do valor resultante da aplicação da multa prevista no § 2º do art. 1º.

Art. 3º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

PALÁCIO DO GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA, em 11 de abril de 2012.

JAQUES WAGNER