

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90336/2025-SMS

UASG nº 925003

Contratação de empresa **acreditada pela CGCRE** prestadora de serviço de calibração RBC em equipamentos medidores de pH e íons seletivos.

DATA DA SESSÃO: 18/08/2025

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADA: SIM

OBS.: Srs. Fornecedores, CASO HAJA DIVERGÊNCIA ENTRE O DESCRITIVO LANÇADO NO COMPRASNET E O DO ANEXO II – TERMO DE REFERENCIA, PREVALECERÁ O QUE CONSTA NO ANEXO II.

IMPORTANTE: O fornecedor deverá possuir conta corrente no Banco do Brasil S/A, conforme Decreto Municipal 51.197/2010, onde será creditado o pagamento 30 dias após o recebimento da Nota Fiscal/Fatura.

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

Preâmbulo

1. Objeto da Dispensa de Licitação
2. Especificações Técnicas, Quantitativo, Prazo Local de Entrega
3. Participação na Dispensa Eletrônica
4. Ingresso na Dispensa Eletrônica e Cadastramento da Proposta Inicial
5. Fase de Lances
6. Julgamento das Propostas de Preço
7. Habilitação
8. Contratação
9. Infrações e Sanções Administrativas
10. Das Disposições Gerais

**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
COORDENADORIA DE VIGILÂNCIA EM SAÚDE
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 90336/2025**

(Processo Administrativo n.º 6018.2025/0063303-0)

Torna-se público que a Secretaria Municipal da Saúde, através da Coordenadoria de Vigilância em Saúde - COVISA por meio do(a) setor de Compras, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento menor preço, na hipótese do [art. 75](#), inciso II, nos termos da [Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021](#), do Decreto Municipal n.º 62.100/2022 e demais normas aplicáveis.

1. OBJETO DA DISPENSA DE LICITAÇÃO

O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação, de Contratação de empresa **acreditada pela CGCRE** prestadora de serviço de calibração RBC em equipamentos medidores de pH e íons seletivos.

1.1. , conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos.

2. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVO

2.1. A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo.

ITEM 1	DESCRIPTIVO	QUANTIDADE EQUIPAMENTOS
1.1	MEDIDOR DE pH E ÍONS DE BANCADA, Modelo ION 2700, Marca OAKTON, nº de série 2512406, Patrimônio 001.051479587-4, Seção Técnica de Físico-química	1
1.2	MEDIDOR DE pH E ÍONS DE BANCADA, Modelo DM-23-DC, Marca DIGIMED, nº de série 62020, Patrimônio 001.052213291-9, Seção Técnica de Físico-química	1
1.3	MEDIDOR DE pH E ÍONS DE BANCADA, Modelo DM-23-DC, Marca DIGIMED, nº de série 65094, Patrimônio 0-01.052213294-3, Seção Técnica de Físico-química	1
1.4	MEDIDOR DE pH MICROPROCESSADO DIGITAL DE BANCADA, Modelo DLA-PH, Marca, DEL LAB com sensor de temperatura., nº de série 09171148, Patrimônio 10516370706.	1

2.1.1. Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

2.2. O critério de julgamento adotado será o **menor preço** observadas as exigências contidas neste Aviso de Dispensa de Licitação e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2.3. **PRAZO DE EXECUÇÃO:** 30 (trinta) dias corridos após a retirada da Nota de Empenho

HORÁRIO E LOCAL PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO: LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 (trinta) dias corridos após a retirada da Nota de Empenho

HORÁRIO E LOCAL PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

9:00 às 16:00h em dias úteis.

Segunda a Sexta-feira (exceto feriados, pontes e pontos facultativos), **mediante agendamento prévio**. Horário: 9:00h às 12:00h e 13:00 às 15:30h.

2.3.1. Laboratório Análises Toxicológicas (LAT), localizado à Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 860, 4º andar, (dentro do Hospital Municipal Arthur Ribeiro de Saboya) Vila Campestre, São Paulo:

Segunda a Sexta-feira (exceto feriados, pontes e pontos facultativos), **mediante agendamento prévio**. Horário: 9:00h às 12:00h e 13:00 às 15:30h.

Telefone: (11) 5012-2399

E-MAIL: latccisp@prefeitura.sp.gov.br

2.3.1. Laboratório Análises Toxicológicas (LAT), localizado à Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 860, 4º andar, (dentro do Hospital Municipal Arthur Ribeiro de Saboya) Vila Campestre, São Paulo:

Segunda a Sexta-feira (exceto feriados, pontes e pontos facultativos), **mediante agendamento prévio**. Horário: 9:00h às 12:00h e 13:00 às 15:30h.

Telefone: (11) 5012-2399

E-MAIL: latccisp@prefeitura.sp.gov.br

HORÁRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

9:00 às 16:00h em dias úteis.

2.4. DA VISTORIA

É facultada, porém altamente aconselhável que a empresa efetue vistoria prévia nos equipamentos nos locais onde serão executados os serviços em questão.

A empresa participante que optar pela não realização da vistoria arcará com o ônus da decisão, **não podendo alegar** o desconhecimento das condições dos objetos e/ou das instalações como justificativa para não execução, quando da contratação.

LOCAL E HORÁRIO PARA VISTORIA TÉCNICA:

Laboratório de Controle de Qualidade em Saúde - Av. Guilherme, 82 - Vila Guilherme – São Paulo/SP

Segunda a Sexta-feira (exceto feriados, pontes e pontos facultativos). Horário: 9:00h às 12:00h e 13:00 às 15:30h.

- Seção de Análises Físico-Químicas (1º andar, acesso por escada) - Responsáveis: Marques Tamandaré Emiliano, Patricia Kanashiro e João Nascimento de Jesus.

Telefone: 2218-8642/2218-8626

Laboratório Análises Toxicológicas (LAT), localizado à Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 860, 4º andar, (dentro do Hospital Municipal Arthur Ribeiro de Saboya) Vila Campestre, São Paulo:

Segunda a Sexta-feira (exceto feriados, pontes e pontos facultativos), **mediante agendamento prévio**. Horário: 9:00h às 12:00h e 13:00 às 15:30h.

Telefone: (11) 5012-2399

E-MAIL: latccisp@prefeitura.sp.gov.br

3. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA

3.1. A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

3.1.1. O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

3.1.2. O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.

3.1.3. O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

3.2. Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

3.2.1. que não atendam às condições deste Aviso de Dispensa de Licitação e seu(s) anexo(s);

3.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

3.2.3. que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando

a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

- c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta **no âmbito do Município de São Paulo**;
- d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- e) empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;
- f) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

3.2.3.1. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

3.2.3.2. O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

3.2.4. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

3.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que apresentem demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados e atendam ao [art. 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

3.3.1. *Em sendo permitida a participação de cooperativas, serão estendidas a elas os benefícios previstos para as microempresas e empresas de pequeno porte quando elas atenderem ao disposto [no art. 34 da Lei nº 11.488, de 15 de junho de 2007](#).*

3.4. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [§ 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL

- 4.1. O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.
- 4.2. O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Dispensa de Licitação, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.
- 4.3. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou o desconto ofertados, vinculam a Contratada.
- 4.4. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;
 - 4.4.1. A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
 - 4.4.2. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 4.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.
- 4.6. Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.
- 4.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência/ Projeto Básico ou Projeto Executivo, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.
- 4.8. No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

- 4.8.1. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- 4.8.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos;
- 4.8.3. que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;
- 4.8.4. que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata [o art. 93 da Lei nº 8.213/91](#).
- 4.8.5. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);
- 4.9. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 4.10. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021](#).
- 4.11. **Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema**, fica facultado ao fornecedor, ao cadastrar sua proposta inicial, a parametrização de valor final mínimo, com o registro do seu lance final aceitável (menor preço ou maior desconto, conforme o caso).
 - 4.11.1. *Feita essa opção os lances serão enviados automaticamente pelo sistema, respeitados os limites cadastrados pelo fornecedor e o intervalo mínimo entre lances previsto neste aviso.*
 - 4.11.1.1. *Sem prejuízo do disposto acima, os lances poderão ser enviados manualmente, na forma da seção respectiva deste Aviso de Dispensa de Licitação;*
 - 4.11.2. *O valor final mínimo poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, desde que não assuma valor superior a lance já registrado por ele no sistema.*
 - 4.11.3. *O valor mínimo parametrizado possui caráter sigiloso aos demais participantes do certame e para o órgão ou entidade contratante. Apenas os lances efetivamente enviados poderão ser conhecidos dos fornecedores na forma da seção seguinte deste Aviso.*

5. FASE DE LANCES

- 5.1. A partir da data e horário estabelecidos, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances.
- 5.2. Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
 - 5.2.1. **O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.**
- 5.3. O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior ou maior percentual de desconto em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.
 - 5.3.1. O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como “lances intermediários” para os fins deste Aviso de Dispensa de Licitação.
 - 5.3.2. O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **0,01% (um centésimo por cento)**.
- 5.4. Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.
- 5.5. Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.
- 5.6. Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance ou do maior desconto registrado, vedada a identificação do fornecedor.
- 5.7. Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.
 - 5.7.1. O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempo aleatório ou mecanismo similar.

6. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO

- 6.1. Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

- 6.2. No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, poderá haver a negociação de condições mais vantajosas.
- 6.2.1. Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.
- 6.2.2. A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.
- 6.3. Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.
- 6.4. Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.
- 6.4.1. *Além da documentação supracitada, o fornecedor com a melhor proposta deverá encaminhar planilha com indicação de custos unitários e formação de preços, conforme modelo anexo, com os valores adequados à proposta vencedora.*
- 6.5. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 6.6. **O prazo para o envio da proposta e das documentações serão estabelecidos no sistema. O prazo estabelecido poderá ser prorrogado a partir de solicitação fundamentada, para se obter a proposta e documentações mais vantajosas para a administração.**
- 6.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:
- 6.7.1. conter vícios insanáveis;
- 6.7.2. não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;
- 6.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

- 6.7.4. não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 6.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.
- 6.8. Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecutável a proposta de preços ou menor lance que:
 - 6.8.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
 - 6.8.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.
- 6.9. Se houver indícios de inexecutabilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.
- 6.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.
 - 6.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;
 - 6.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.
- 6.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 6.12. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

6.13. Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

6.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto neste Aviso de Dispensa de Licitação.

7. HABILITAÇÃO

7.1. Os documentos a serem exigidos para fins de habilitação constam do **ANEXO I – DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO** deste aviso e serão solicitados do fornecedor mais bem classificado na fase de lances.

7.2. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do fornecedor detentor da proposta classificada em primeiro lugar, será verificado o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no processo de dispensa de licitação ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça – CNJ, no endereço eletrônico www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php
- c) Cadastro Nacional das Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>
- d) Portal de Sanções Administrativas, no endereço eletrônico https://www.bec.sp.gov.br/Sancoes_ui.aspx/sancoes.aspx
- e) Rol de Empresas Punidas, disponível no endereço eletrônico http://www.prefeitura.sp.gov.br/cidade/secretarias/gestao/suprimentos_e_servicos/empresas_punidas/index.php?p=9255
- f) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), disponível no endereço eletrônico <https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>
- g) As consultas referentes aos subitens b) e c) poderão ser efetuadas através: <https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br>

7.2.1. Constatada a existência de sanção, o fornecedor será considerado inabilitado, por falta de condição de participação.

- 7.3. Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos fornecedores será verificada por meio do SICAF, nos documentos por ele abrangidos.
- 7.3.1. É dever do fornecedor atualizar previamente as comprovações constantes do SICAF para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, quando solicitado, a respectiva documentação atualizada.
- 7.3.2. O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do fornecedor, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).
- 7.4. Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares, indispensáveis à confirmação dos já apresentados para a habilitação, ou de documentos não constantes do SICAF, o fornecedor será convocado a encaminhá-los, em formato digital no prazo estabelecido, por meio do sistema, **sob** pena de inabilitação. ([art. 19, § 3º, da IN Seges/ME nº 67, de 2021](#)).
- 7.5. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.
- 7.6. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 7.7. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 7.8. Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.
- 7.9. *O fornecedor provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação técnica cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.*
- 7.9.1. *Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação técnica, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es) cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do fornecedor nos remanescentes.*

- 7.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a sessão será suspensa, sendo informada a nova data e horário para a sua continuidade.
- 7.11. Será inabilitado o fornecedor que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Aviso de Dispensa de Licitação.
- 7.11.1. Na hipótese de o fornecedor não atender às exigências para a habilitação, o órgão ou entidade examinará a proposta subsequente, e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda às especificações do objeto e as condições de habilitação.
- 7.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação, o fornecedor será habilitado.

8. CONTRATAÇÃO

- 8.1. Após a homologação e adjudicação, caso se conclua pela contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.
- 8.2. O adjudicatário terá o prazo de **1(um) dia útil**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Aviso de Dispensa de Licitação.
- 8.2.1. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR), disponibilização de acesso ao sistema de processo eletrônico para esse fim ou outro meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 5 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento ou da disponibilização do acesso ao sistema de processo eletrônico.
- 8.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.
- 8.3. O Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida ao fornecedor adjudicado, implica o reconhecimento de que:
- 8.3.1. referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021;
- 8.3.2. a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no Aviso de Dispensa de Licitação e seus anexos;

- 8.3.3. a contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133, de 2021 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 137 a 139 da mesma Lei.
- 8.4. O prazo de vigência da contratação é o estabelecido no Termo de Referência.
- 8.5. Na assinatura/retirada da Nota de Empenho será exigida a comprovação das condições de habilitação e contratação consignadas neste aviso, que deverão ser mantidas pelo fornecedor durante a vigência do contrato.

9. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 9.1. Comete infração administrativa o fornecedor que praticar quaisquer das hipóteses previstas no art. 155 da Lei nº 14.133, de 2021, quais sejam:
- 9.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
 - 9.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
 - 9.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
 - 9.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
 - 9.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
 - 9.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
 - 9.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
 - 9.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;
 - 9.1.9. fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
 - 9.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
 - 9.1.10.1. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.
 - 9.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame.

- 9.1.12. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 9.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:
- a) Advertência pela falta do subitem 9.1.1 deste Aviso de Dispensa de Licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 9.1.1 a 9.1.12;
 - c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 9.1.2 a 9.1.7 deste Aviso de Dispensa de Licitação, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
 - d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 9.1.8 a 9.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;
- 9.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante ([art. 156, §9º](#))
- 9.4. Todas as sanções previstas neste Aviso poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º](#)).
- 9.5. Antes da aplicação da multa, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157](#))
- 9.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º](#)).
- 9.7. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de **05 (cinco) dias**, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 9.8. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 9.9. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º](#)):
- 9.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;

- 9.11. as peculiaridades do caso concreto;
- 9.12. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 9.13. os danos que dela provierem para o Contratante;
- 9.14. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.15. Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).
- 9.16. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160](#))
- 9.17. O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ele aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161](#))
- 9.18. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 9.19. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas nos anexos a este Aviso.

10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

- 10.1. No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:
 - 10.1.1. republicar o presente aviso com uma nova data;
 - 10.1.2. valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.
 - 10.1.2.1. No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

- 10.1.3. fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.
- 10.2. As providências dos subitens 10.1.1 e 10.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).
- 10.3. Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Dispensa de Licitação, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.
- 10.4. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 10.5. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.
- 10.6. Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.
- 10.7. No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 10.8. As normas disciplinadoras deste Aviso de Dispensa de Licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 10.9. Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.
- 10.10. Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Dispensa de Licitação e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.
- 10.11. Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.
- 10.12. Integram este Aviso de Dispensa de Licitação, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Documentação exigida para Habilitação

ANEXO II - Termo de Referência;

ANEXO III – Modelo-Padrão de Proposta Comercial

ANEXO IV - Modelo de Declaração de não cadastramento e inexistência de débitos para com a Fazenda do Município de São Paulo

ANEXO I

DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA HABILITAÇÃO

1. As exigências de habilitação a serem atendidas pelo fornecedor são aquelas discriminadas nos itens a seguir:

1.1 Habilitação jurídica

- 1.1.1 No caso de **Pessoa física**: *cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;*
- 1.1.2 No caso de **Empresário individual**: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 1.1.3 No caso de **Microempreendedor Individual - MEI**: Certificado da Condição de **Microempreendedor Individual - CCMEI**, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 1.1.4 No caso de **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI**: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.1.5 No caso de **Sociedade empresária estrangeira com atuação permanente no País**: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta

Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020;

- 1.1.6 No caso de **Sociedade simples**: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 1.1.7 No caso de **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária** - inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 1.1.8 No caso de **Sociedade cooperativa**: *ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.*
- 1.1.9 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

1.2 Habilitações fiscal, social e trabalhista:

- 1.2.1 *prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);*
- 1.2.2 *prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.*
- 1.2.3 *prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);*
- 1.2.4 *prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.*

- 1.2.5 prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual/municipal/distrital, se houver, relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
 - 1.2.5.1 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 1.2.6 prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Municipal ou Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
 - 1.2.6.1 caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais ou municipais relacionados ao objeto, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de certidão ou declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou por meio de outro documento equivalente, na forma da respectiva legislação de regência.

1.3 Habilitação técnica

- 1.3.1. A licitante deverá apresentar, **no momento da proposta**, a comprovação da Acreditação de Calibração RBC (Rede Brasileira de Calibração) pela CGCRE;
- 1.3.2. A empresa CONTRATADA deverá emitir certificado de calibração para cada equipamento, de forma individualizada;
- 1.3.3. A Licitante que vier a ser contratada deverá manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação;
- 1.3.4. As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- 1.3.5. O certificado deverá conter informações que garantam a rastreabilidade e garantia dos serviços executados, conforme ABNT NBR ISO/IEC 17025;
- 1.3.6. Os serviços deverão ser finalizados em até 30 (trinta) dias a partir da retirada da nota de empenho;
- 1.3.7. Caso haja necessidade de retirada do equipamento para execução dos serviços, a CONTRATADA será responsável pela retirada, transporte e devolução do equipamento, que deverá retornar no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, **sem ônus adicional para a municipalidade.**
- 1.3.8. A Unidade Requisitante poderá a qualquer tempo, solicitar documentos ou informações relativas ao serviço.

ANEXO II
TERMO DE REFERÊNCIA
TERMO DE REFERÊNCIA

Contratação de empresa **acreditada pela CGCRE** prestadora de serviço de calibração RBC em equipamentos medidores de pH e íons seletivos.

1-OBJETO

Contratação de empresa especializada e acreditada pela CGCRE para serviços de manutenção/calibração de equipamentos medidores de pH e íons seletivos, contemplando fornecimento de mão de obra, transporte e insumos, para os equipamentos instalados nas dependências do Laboratório de Controle de Qualidade em Saúde (NLCQS/DVPSIS/COVISA/SMS) e Laboratório de Análises Toxicológicas (PMPCI/DVE/COVISA/SMS).

CATSER: 14427 (complementado pelo descritivo na íntegra abaixo).

QUANTIDADE: 04 (quatro) equipamentos

Item 1: MEDIDOR DE pH E ÍONS DE BANCADA, Modelo ION 2700, Marca OAKTON, calibração elétrica, química (pH) e temperatura.

Item 2: MEDIDOR DE pH E ÍONS DE BANCADA, Modelo DM-23-DC, Marca DIGIMED, calibração elétrica, química (Fluoreto) e temperatura.

Item 3: MEDIDOR DE pH E ÍONS DE BANCADA, Modelo DM-23-DC, Marca DIGIMED, calibração elétrica, química (Fluoreto e Amônia) e temperatura.

Item 4: MEDIDOR DE pH MICROPROCESSADO DIGITAL DE BANCADA, Modelo DLA-PH, Marca DEL LAB com sensor de temperatura, calibração elétrica, química (pH) e temperatura.

2-JUSTIFICATIVA

A execução do serviço em tela atenderá às necessidades dos laboratórios, com relação aos cuidados, conservação, manutenção e qualificação dos equipamentos considerando a relevância da qualidade dos ensaios laboratoriais para as ações de Vigilância em Saúde.

A necessidade dessa contratação se enquadra dentro de ações para manutenção de equipamentos críticos ao processo, para os quais o Serviço de Manutenção da Unidade não possui habilidades técnicas, equipamentos, treinamento do fabricante e nem mão de obra especializada.

Essa contratação também é importante devido à exigência de manutenção e cuidados com os equipamentos laboratoriais e seus acessórios, pelas legislações vigentes (ABNT/NBR ISO/IEC 17025), que garante a qualidade dos ensaios realizados pelos laboratórios e RDC 786/2023 Dispõe sobre os requisitos técnico-sanitários para o funcionamento de Laboratórios Clínicos, de Laboratórios de Anatomia Patológica e de outros Serviços que executam as atividades relacionadas aos Exames de Análises Clínicas (EAC) e dá outras providências.

3-CARACTERÍSTICAS DO OBJETO

Relação dos equipamentos instalados nas dependências do Laboratório de Controle de Qualidade em Saúde (NLCQS), localizado à Avenida Guilherme, 82, Vila Guilherme, São Paulo:

Item 1: MEDIDOR DE pH E ÍONS DE BANCADA, Modelo ION 2700, Marca OAKTON, nº de série 2512406, Patrimônio 001.051479587-4, Seção Técnica de Físico-química

Item 2: MEDIDOR DE pH E ÍONS DE BANCADA, Modelo DM-23-DC, Marca DIGIMED, nº de série 62020, Patrimônio 001.052213291-9, Seção Técnica de Físico-química

Item 3: MEDIDOR DE pH E ÍONS DE BANCADA, Modelo DM-23-DC, Marca DIGIMED, nº de série 65094, Patrimônio 0-01.052213294-3, Seção Técnica de Físico-química

Item 4: MEDIDOR DE pH MICROPROCESSADO DIGITAL DE BANCADA, Modelo DLA-PH, Marca, DEL LAB com sensor de temperatura., nº de série 09171148, Patrimônio 10516370706.

4-DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

Os serviços de calibração e manutenção deverão ocorrer de forma pontual, em cronograma previamente acordado entre o gestor do contrato e a CONTRATADA. Os serviços de calibração e manutenção serão executados no local onde o(s) equipamento(s) encontra(m)-se instalado(s), exceto nos casos em que, em função da natureza do serviço, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE por escrito, sem que o deslocamento incorra em qualquer **ônus adicional para a municipalidade.**

A CONTRATADA é responsável pela retirada, transporte e devolução do equipamento. Caso haja necessidade de retirada do equipamento, este deverá retornar no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

A empresa CONTRATADA deverá emitir certificado de calibração para cada equipamento, de forma individualizada.

O certificado deverá conter informações que garantam a rastreabilidade e garantia dos serviços executados, conforme ABNT NBR ISO/IEC 17025.

5.1- Os serviços de manutenção compreendem, no mínimo, o desempenho dos seguintes procedimentos:

- Avaliação da integridade e funcionamento do eletrodo;
- Verificação completa do sistema;

- Verificação de pontos críticos, conexões e fixações;
- Limpeza e lubrificações.
- Teste funcional;
- Execução de reparos, se necessários;
- Substituições de componentes que comprometam o bom funcionamento;
- Todo insumo ou troca de peça necessária para efetiva execução do serviço, se dará **sem ônus para municipalidade**;
- Todo e qualquer serviço que faz parte deste objeto e que não esteja relacionado e que seja determinante para o bom funcionamento dos equipamentos supra citados;
- Apresentação de relatório com as condições de trabalho, informando as atividades executadas.

5.2- Os serviços de calibração compreendem, no mínimo, os seguintes procedimentos e parâmetros de calibração:

- Calibração RBC em medidores de pH e íons seletivos;
- Calibração elétrica;
- Calibração química com Material de Referência Certificado a 25°C;
- Calibração RBC do termômetro (sensor de temperatura);
- Emissão de certificado de calibração para cada equipamento, de forma individualizada;
- O certificado deverá conter informações que garantam a rastreabilidade e garantia dos serviços executados, conforme ABNT NBR ISO/IEC 17025.

Parâmetros de Calibração

- A calibração RBC em medidor de pH para os **itens 1 e 4** deve atender, no mínimo, as faixas de calibração abaixo:

Calibração elétrica (25°C)		
	Faixa	CMC*
pH	0 a 14 pH	0,002 pH
Tensão elétrica	- 500 até + 500 mV	0,1 mV
Calibração com Material Referência Certificado (25°C)		
Ponto de calibração 1	4 pH	0,015 pH
Ponto de calibração 2	7 pH	0,015 pH
Ponto de calibração 3	10 pH	0,015 pH

- A calibração RBC em termômetro (sensor de temperatura) para os **itens 1, 2, 3 e 4** deve atender, no mínimo, os pontos de calibração abaixo:

Pontos	Temperatura	CMC*
1	10,0°C	0,5°C
2	25,0°C	0,5°C
3	50,0°C	0,5°C

- A calibração RBC em medidor de íon seletivo FLUORETO para os **itens 2 e 3** deve atender, no mínimo, as faixas de calibração abaixo:

Calibração elétrica (25°C)		
	Faixa	CMC*

mg/L	0 a 100 mg/L	0,01 mg/L
Tensão elétrica	- 300 até + 300 mV	0,01 mV
Calibração com Material Referência Certificado (25°C) para FLUORETO		
Ponto de calibração 1	0 a 1,0 mg/L	0,03 mg/L
Ponto de calibração 2	1,0 a 5,0 mg/L	0,15 mg/L

- A calibração RBC em medidor de íon seletivo AMÔNIA para o **item 3** deve atender, no mínimo, as faixas de calibração abaixo:

Calibração elétrica (25°C)		
	Faixa	CMC*
mg/L	0 a 1000 mg/L	0,01 mg/L
Tensão elétrica	- 300 até + 300 mV	0,01 mV
Calibração com Material Referência Certificado (25°C) para AMÔNIA		
Ponto de calibração 1	0 a 1,0 mg/L	0,04 mg/L
Ponto de calibração 2	1,0 a 10,0 mg/L	0,35 mg/L

(*) CMC (capacidade de medição e calibração): a menor incerteza capaz de obter, com uma probabilidade de abrangência ou nível da confiança de aproximadamente 95%.

5- EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

Os serviços de calibração e manutenção deverão ocorrer de forma pontual, em cronograma previamente acordado entre o gestor do contrato e a CONTRATADA.

Os serviços de calibração e manutenção serão executados no local onde o(s) equipamento(s) encontra(m)-se instalado(s), exceto nos casos em que, em função da natureza do serviço, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA, quando será necessária a autorização do CONTRATANTE por escrito, sem que o deslocamento incorra em qualquer **ônus para a municipalidade**.

A CONTRATADA é responsável pela retirada, transporte e devolução do equipamento. Caso haja necessidade de retirada do equipamento, este deverá retornar no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis.

A empresa CONTRATADA deverá emitir certificado de calibração para cada equipamento, de forma individualizada.

O certificado deverá conter informações que garantam a rastreabilidade e garantia dos serviços executados, conforme ABNT NBR ISO/IEC 17025.

Os serviços deverão ser finalizados em até 30 (trinta) dias corridos a partir da retirada da nota de empenho. Caso o eletrodo do instrumento não permitir a conclusão do processo de calibração por problemas não solucionáveis com simples intervenções (como por exemplo, troca de membrana ou solução), a CONTRATADA notificará a CONTRATANTE para realizar a substituição do eletrodo, **sem ônus para a municipalidade**.

Após a execução dos serviços os equipamentos deverão ser testados.

6- OBRIGAÇÕES DA EMPRESA CONTRATADA

Executar os serviços, objeto deste Contrato, de acordo com as especificações e condições estabelecidas neste termo de referência, através de técnicos devidamente capacitados, pertencentes ao quadro de funcionários da CONTRATADA;

A CONTRATADA se responsabilizará, pelo fornecimento, **sem ônus** para a Coordenação de Vigilância em Saúde (COVISA/SMS/PMSP), de todo o material de consumo instrumental, equipamentos de proteção – EPI's, ferramentas e demais aparelhagens necessárias para a execução dos serviços;

A CONTRATADA deverá manter organizado, limpo e em bom estado de higiene o local onde estiver executando os serviços de manutenção, especialmente as vias de circulação, passagens e escadarias, coletando e removendo as sobras de materiais, entulhos e detritos em geral.

Responsabilizar-se pela manutenção da disciplina de seus prepostos, podendo a Contratante solicitar a substituição de qualquer técnico cuja permanência seja, a critério da Contratante, considerada inadequada na área de trabalho.

Apresentar pessoal uniformizado e devidamente identificado para realizar serviços dentro das dependências dos Laboratórios da Coordenadoria de Vigilância em Saúde (COVISA/SMS/PMSP).

Fornecer mão de obra especializada e qualificada, conforme especificado neste Termo de Referência, e que deverão ser maiores de 18 anos.

Todo material e ferramental necessário para a execução dos serviços de manutenção são de responsabilidade da contratada.

Respeitar rigorosamente todas as normas internas do contratante, além das normas usuais de segurança e medicina do trabalho, previstas pela legislação trabalhista;

Prestar o serviço contratado de forma completa, sem utilizar paliativo substitutivo como caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar.

Não poderá recusar-se a executar serviço determinado pela contratante, sem motivo justificado.

Não é permitido usar indevidamente patentes registradas.

Não destruir ou danificar equipamentos por culpa ou dolo de seus agentes e caso aconteça será de inteira responsabilidade da CONTRATADA sua substituição **sem ônus** para a CONTRATANTE.

Cumprir determinação formal ou instrução complementar da contratante nos prazos previamente estabelecido para a execução de serviços.

Manter-se, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do presente Termo de Referência.

Designar uma pessoa responsável que esteja a par de todo o andamento do Contrato.

Entregar, por ocasião do Pagamento, os relatórios de manutenções atestados pelo executor dos serviços, onde deverá constar, inclusive, a relação de peças trocadas e análises realizadas, se houve, e aprovadas pelo gestor do Contrato.

7- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- Atestado(s)/certidão(ões) de capacidade técnico-operacional:
- Deverá ser entregue em nome da licitante, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove(m) o fornecimento anterior pertinente e compatível com o objeto desta licitação, independentemente de quantitativos, com caracterização do bom desempenho da licitante, através de no mínimo 01 (um) atestado, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

- O(s) atestado(s) ou certidão(ões) deverá(ão) ser apresentado(s) em papel timbrado, original ou cópia reprográfica autenticada, assinado(s) por autoridade ou representante de quem o(s) expediu, com a devida identificação.
- Considera-se que para a atividade pertinente ao objeto licitado, o proponente já tenha prestado **serviço de calibração RBC**.

8- VISTORIA

É facultada, porém altamente aconselhável que a empresa efetue vistoria prévia nos equipamentos nos locais onde serão executados os serviços em questão.

A empresa participante que optar pela não realização da vistoria arcará com o ônus da decisão, **não podendo alegar** o desconhecimento das condições dos objetos e/ou das instalações como justificativa para não execução, quando da contratação.

LOCAL E HORÁRIO PARA VISTORIA TÉCNICA:

Laboratório de Controle de Qualidade em Saúde - Av. Guilherme, 82 - Vila Guilherme - São Paulo/SP

Segunda a Sexta-feira (exceto feriados, pontes e pontos facultativos). Horário: 9:00h às 12:00h e 13:00 às 15:30h.

- Seção de Análises Físico-Químicas (1º andar, acesso por escada) - Responsáveis: Marques Tamandaré Emiliano, Patricia Kanashiro e João Nascimento de Jesus.

Telefone: 2218-8642/2218-8626

Laboratório Análises Toxicológicas (LAT), localizado à Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 860, 4º andar, (dento do Hospital Municipal Arthur Ribeiro de Saboya) Vila Campestre, São Paulo:

Segunda a Sexta-feira (exceto feriados, pontes e pontos facultativos), **mediante agendamento prévio**. Horário: 9:00h às 12:00h e 13:00 às 15:30h.

Telefone: (11) 5012-2399

E-MAIL: latccisp@prefeitura.sp.gov.br

9 - LOCAL DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 (trinta) dias corridos após a retirada da Nota de Empenho

HORÁRIO E LOCAL PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

9:00 às 16:00h em dias úteis.

Segunda a Sexta-feira (exceto feriados, pontes e pontos facultativos), **mediante agendamento prévio**. Horário: 9:00h às 12:00h e 13:00 às 15:30h.

1.1 Laboratório Análises Toxicológicas (LAT), localizado à Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 860, 4º andar, (dento do Hospital Municipal Arthur Ribeiro de Saboya) Vila Campestre, São Paulo:

Segunda a Sexta-feira (exceto feriados, pontes e pontos facultativos), **mediante agendamento prévio**. Horário: 9:00h às 12:00h e 13:00 às 15:30h.

Telefone: (11) 5012-2399

E-MAIL: latccisp@prefeitura.sp.gov.br

1.2 Laboratório Análises Toxicológicas (LAT), localizado à Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 860, 4º andar, (dentro do Hospital Municipal Arthur Ribeiro de Saboya) Vila Campestre, São Paulo:

Segunda a Sexta-feira (exceto feriados, pontes e pontos facultativos), **mediante agendamento prévio**. Horário: 9:00h às 12:00h e 13:00 às 15:30h.

Telefone: (11) 5012-2399

E-MAIL: latccisp@prefeitura.sp.gov.br

HORÁRIO PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

9:00 às 16:00h em dias úteis.

10- CONDIÇÕES GERAIS

- A licitante deverá apresentar, **no momento da proposta**, a comprovação da Acreditação de Calibração RBC (Rede Brasileira de Calibração) pela CGCRE;
- A empresa CONTRATADA deverá emitir certificado de calibração para cada equipamento, de forma individualizada;
- A Licitante que vier a ser contratada deverá manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação;
- As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação;
- O certificado deverá conter informações que garantam a rastreabilidade e garantia dos serviços executados, conforme ABNT NBR ISO/IEC 17025;
- Os serviços deverão ser finalizados em até 30 (trinta) dias a partir da retirada da nota de empenho;
- Caso haja necessidade de retirada do equipamento para execução dos serviços, a CONTRATADA será responsável pela retirada, transporte e devolução do equipamento, que deverá retornar no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, **sem ônus adicional para a municipalidade**.
- A Unidade Requisitante poderá a qualquer tempo, solicitar documentos ou informações relativas ao serviço.

11-PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 (trinta) dias corridos após a retirada da Nota de Empenho

12-GARANTIA

Os serviços realizados pela CONTRATADA, objeto do presente instrumento, deverão ser garantidos pelo período mínimo de 03 (três) meses após a execução.

13-DAS PENALIDADES

São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/22.

As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

a) comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,

b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis à Administração.

Ocorrendo recusa da adjudicatária na retirada da Nota de Empenho ou na assinatura do Contrato, dentro do prazo estabelecido neste Edital, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

a) Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;

b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de até 03 (três) anos com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;

Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

À licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, inclusive em razão de comportamento inadequado de seus representantes, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida neste edital, não manter a proposta/lance, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, se microempresa ou pequena empresa não regularizar a documentação fiscal no prazo concedido para este fim, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas as penalidades referidas nas alíneas "a" e "b" do subitem acima ou declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, a depender da natureza e gravidade da infração cometida e peculiaridades do caso em concreto.

As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

a) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

c) Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor do material não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 (dezenove) dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.

d) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do material entregue em desacordo com as especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.

e) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.

f) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

ANEXO III
MODELO-PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL

(dados mínimos de uso obrigatório por todas as licitantes)

DISPENSA ELETRÔNICA Nº 90366/2025

PROCESSO Nº. 6018.2025/0063303-0

TIPO: MENOR PREÇO

OBJETO: Contratação de empresa acreditada pela CGCRE prestadora de serviço de calibração RBC em equipamentos medidores de pH e íons seletivos.

A empresa, estabelecida na (endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico, se houver), inscrita no CNPJ sob nº, neste ato representada por, RG....., CPF....., (endereço), propõe fornecer o objeto licitado à Secretaria Municipal da Saúde, em estrito cumprimento ao previsto no Aviso de Dispensa de Licitação em epígrafe, conforme seguintes preços e condições:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	Valor Unitário	Valor Total
1.1	MEDIDOR DE pH E ÍONS DE BANCADA, Modelo ION 2700, Marca OAKTON, nº de série 2512406, Patrimônio 001.051479587-4, Seção Técnica de Físico-química	1		

1.2	MEDIDOR DE pH E ÍONS DE BANCADA, Modelo DM-23-DC, Marca DIGIMED, nº de série 62020, Patrimônio 001.052213291-9, Seção Técnica de Físico-química	1		
1.3	MEDIDOR DE pH E ÍONS DE BANCADA, Modelo DM-23-DC, Marca DIGIMED, nº de série 65094, Patrimônio 0-01.052213294-3, Seção Técnica de Físico-química	1		
1.4	MEDIDOR DE pH MICROPROCESSADO DIGITAL DE BANCADA, Modelo DLA-PH, Marca, DEL LAB com sensor de temperatura., nº de série 09171148, Patrimônio 10516370706.	1		
		Valor Total		

DAS CONDIÇÕES GERAIS

01. PRAZO DE EXECUÇÃO: 30 (trinta) dias corridos após a retirada da Nota de Empenho

HORÁRIO E LOCAL PARA EXECUÇÃO DO SERVIÇO:

9:00 às 16:00h em dias úteis.

Segunda a Sexta-feira (exceto feriados, pontes e pontos facultativos), **mediante agendamento prévio**. Horário: 9:00h às 12:00h e 13:00 às 15:30h.

1.1 Laboratório Análises Toxicológicas (LAT), localizado à Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 860, 4º andar, (dentro do Hospital Municipal Arthur Ribeiro de Saboya) Vila Campestre, São Paulo:

Segunda a Sexta-feira (exceto feriados, pontes e pontos facultativos), **mediante agendamento prévio**. Horário: 9:00h às 12:00h e 13:00 às 15:30h.

Telefone: (11) 5012-2399

E-MAIL: latccisp@prefeitura.sp.gov.br

1.2 Laboratório Análises Toxicológicas (LAT), localizado à Avenida Francisco de Paula Quintanilha Ribeiro, 860, 4º andar, (dentro do Hospital Municipal Arthur Ribeiro de Saboya) Vila Campestre, São Paulo:

Segunda a Sexta-feira (exceto feriados, pontes e pontos facultativos), **mediante agendamento prévio**. Horário: 9:00h às 12:00h e 13:00 às 15:30h.

Telefone: (11) 5012-2399

E-MAIL: latccisp@prefeitura.sp.gov.br

02. VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da abertura da sessão pública da DISPENSA DE LICITAÇÃO.

03. DADOS BANCÁRIOS: *(Nome do banco, o código da agência e o número da conta-corrente da empresa, para efeito de pagamento)*

ANEXO IV

**MODELO REFERENCIAL DE DECLARAÇÃO DE NÃO CADASTRAMENTO E
INEXISTÊNCIA DE DÉBITOS PARA COM A FAZENDA DO MUNICÍPIO DE SÃO PAULO**

A empresa _____ inscrita no CNPJ sob nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr. _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF nº _____ DECLARA, sob as penas da Lei, que não está inscrita no Cadastro de Contribuintes Mobiliários do Município de São Paulo, bem assim que não possui débitos para com a Fazenda deste Município.

(local do estabelecimento), de de 2023.

(nome completo, cargo ou função e assinatura do representante legal/procurador)