



**PREFEITURA DE  
SÃO PAULO**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
Divisão Regional de Vigilância em Saúde - Oeste**

Rua Doutor Virgílio de Carvalho Pinto, 519, - Bairro Pinheiros - São Paulo/SP - CEP 05415-030  
Telefone:

**FORMULÁRIO DE REQUISIÇÃO DE MATERIAL**

Processo nº 6018.2026/0078789-7

Órgão interessado: Secretaria Municipal de Saúde

Unidade interessada: Divisão Regional de Vigilância em Saúde - Oeste

<b>Unidade requisitante:</b>	Coordenadoria Regional de Saúde Oeste
<b>Servidor responsável pela requisição:</b>	Ana Carolina Amed Hinniger - RF 806.843.7/1 - Diretora Técnica
<b>Telefone:</b>	(11) 5128-1528/1527
<b>E-mail:</b>	drvsoeste@prefeitura.sp.gov.br

**1. OBJETO**

<input type="checkbox"/> <b>Material de Consumo</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Material Permanente</b>
02 Banners 80x180 cm	

**2. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

A aquisição de 02 (dois) banners institucionais justifica-se pela necessidade de identificação visual, sinalização e fortalecimento da comunicação institucional durante o I Simpósio de Vigilância Sanitária da CRS Oeste. Os banners serão utilizados na recepção e ambientação do evento, contribuindo para a orientação dos participantes, valorização da identidade institucional da Secretaria Municipal da Saúde e divulgação das ações desenvolvidas pela Vigilância Sanitária. A contratação atende aos princípios da eficiência administrativa, da padronização visual e da adequada organização de eventos institucionais.

**3. ATA DE REGISTRO DE PREÇO PARA ADESÃO?**

<b>Item 1</b>	(X) Não Sim	( ) Qual o Nº?
---------------	----------------	-------------------

**4. ESPECIFICAÇÃO DETALHADA DO MATERIAL**

<b>Item 1</b>	<b>CONFEÇÃO DE BANNERS - 80 x 180 cm (L X A)</b> <b>QUANTIDADE:</b> 2 unidades <ul style="list-style-type: none"><li><b>Material:</b> lona vinílica frontlight ou banner fosco.</li><li><b>Impressão:</b> digital em alta resolução, policromia (4x0), vertical.</li><li><b>Acabamento:</b> Bastão de madeira ou alumínio, superior e inferior, Ponteiros plásticos, Cordão de nylon para fixação.</li></ul> Os serviços deverão ser realizados seguindo as artes anexas a este processo e as descrições acima informadas.	<b>Código SUPRI:</b>
---------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------

**5. QUANTIDADE REQUISITADA**

	Quantidade	Unidade de medida	Embalagem	Capacidade da Embalagem
<b>Item 1</b>	02	unidades		

**6. AMOSTRA**

	É necessário enviar amostra?	Prazo para entrega da amostra	Prazo para unidade requisitante testar amostra	Agendar entrega pelo telefone	Contato
<b>Item 1</b>	NÃO				

**7. PROGRAMAÇÃO DE ENTREGA DO MATERIAL**

	Número de Parcelas	Em um mesmo endereço ou diversos?	Endereços	Telefones	
<b>Item 1</b>	01	Mesmo Endereço	Rua Dr. Virgílio de Carvalho Pinto, 519, 4º Andar, DRVS-OESTE - Pinheiros, São Paulo/SP. CEP 05415-030	(11) 5128-1527/1528	drvsoest

**8. INFORMAÇÕES SOBRE O CONSUMO**

	Estoque atual:	Consumo médio mensal:	Previsão de Consumo anual:
<b>Item 1</b>	0		

**9. INFORMAÇÕES DA ÚLTIMA AQUISIÇÃO**

	Data da última aquisição	Preço unitário	Quantidade	Fornecedor
<b>Item 1</b>				

**10. RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO**

<b>Nome:</b>	Patricia Campacci Rasquinho		
<b>Telefone:</b>	11 51285-1537	<b>RF:</b>	774.015.8/1
<b>E-mail:</b>	pcrasquinho@prefeitura.sp.gov.br	<b>Unidade:</b>	CRS Oeste

<b>Nome Fiscal:</b>	Eric Jose Anceschi Nayder		
<b>Cargo do Servidor:</b>	Assistente Administrativo de Gestão		
<b>Telefone:</b>	11 5128-1528	<b>RF:</b>	783.202.9/1
<b>E-mail</b>	enayder@prefeitura.sp.gov.br	<b>Unidade:</b>	CRS Oeste

<b>Nome Suplente:</b>	Rogerio Alves de Carvalho		
<b>Cargo do Servidor:</b>	Assistente Administrativo de Gestão		
<b>Telefone Suplente:</b>	11 5128-1527	<b>RF Suplente:</b>	893.235.2/1
<b>E-mail Suplente</b>	rogeriodecarvalho@prefeitura.sp.gov.br	<b>Unidade Suplente:</b>	CRS Oeste

11. **TITULAR DA UNIDADE REQUISITANTE**

<b>Nome:</b>	Regiane de Santana Piva		
<b>E-mail</b>	crsoeste@prefeitura.sp.gov.br	<b>Telefone:</b>	11 5128-1494

12. **OBSERVAÇÕES**

<p>Prazo máximo para entrega do item: <b>13/08/2026</b></p>
-------------------------------------------------------------

13. **ENCAMINHAMENTO**

<p><b>À SMS/CRS-O/DAF</b></p> <p>Sr(a) Responsável</p> <p>Encaminhamos o presente processo para seguimento. A arte 160040830 será utilizada para a confecção do banner.</p> <p>Atenciosamente,</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



**Ana Carolina Amed Hinniger**  
**Diretor(a) de Divisão Técnica**  
 Em 26/06/2026, às 10:56.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site <http://processos.prefeitura.sp.gov.br>, informando o código verificador **160065367** e o código CRC **2252BDEA**.