

**Aviso de Contratação Direta nº 054/2026**

**UASG: 925210 – PMSP  
COORDENADORIA REGIONAL DE SAÚDE OESTE – CRSO.**

**Processo SEI nº: 6018.2026/0074598-1**

Considerando AUSÊNCIA DE CÓDIGO ESPECÍFICO para CADA ITEM no [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras), solicitamos que para a formação da proposta de preço e o registro no sistema, o Licitante baseie-se EXCLUSIVAMENTE nas informações nas ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO OBJETO e demais condições do ANEXO I.

**OBJETO: Aquisição de 01 (uma) balança eletrônica digital tipo plataforma com capacidade mínima de 300 kg, destinada ao Laboratório Municipal Lapa, unidade da Coordenadoria Regional de Saúde Oeste, para atendimento as necessidades de pesagem de resíduos de serviços de saúde (RSS), conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, sob gestão da Coordenadoria Regional de Saúde Oeste.**

**Data da Sessão: 16/07/2026**

**Data de início de recebimento de propostas: 13/07/2026**

**Prazo da Etapa de Lances: 06 horas**

**Data de Início da Etapa de Lances: 16/07/2026 às 08:00 horas (horário de Brasília) Preferência ME/EPP/EQUIPARADAS: Sim**

## **AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA Nº 054/2026 (Processo SEI nº 6018.2026/0074598-1)**

Torna-se público que a Coordenadoria Regional de Saúde Oeste – CRSO, realizará Dispensa Eletrônica, com critério de julgamento **menor valor total**, na hipótese do art. 75, inciso II nos termos da Lei nº 14.133 de 1º de abril de 2021 e do art. 56 do Decreto Municipal nº 62.100 de 27 de dezembro de 2022 e demais normas aplicáveis.

**Data da Sessão: 16/07/2026**

**Prazo da Etapa de Lances: 06 hs**

**Data de Início da Etapa de Lances: 16/07/2026 às 08:00 horas (horário de Brasília)**

**Critério de Julgamento: MENOR VALOR TOTAL**

### **1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO DIRETA**

**1.1.** O objeto da presente dispensa é a escolha da proposta mais vantajosa para a contratação, por dispensa de licitação objetivando a Aquisição de 01 (uma) balança eletrônica digital tipo plataforma com capacidade mínima de 300 kg, destinada ao Laboratório Municipal Lapa, unidade da Coordenadoria Regional de Saúde Oeste, para atendimento as necessidades de pesagem de resíduos de serviços de saúde (RSS), conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência, sob gestão da Coordenadoria Regional de Saúde Oeste, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

**1.2.** A contratação ocorrerá conforme tabela abaixo.

**1.2.1.** Havendo mais de um item, faculta-se ao fornecedor a participação em quantos forem de seu interesse.

**1.2.2.** Havendo qualquer divergência entre o código cadastrado e o descrito neste Aviso de Contratação Direta, prevalece o descrito no Aviso de Contratação Direta.

**1.3.** O critério de julgamento adotado será o **menor valor total**, observadas as exigências contidas neste Aviso de Contratação Direta e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

### **2. PARTICIPAÇÃO NA DISPENSA ELETRÔNICA.**

**2.1.** A participação na presente dispensa eletrônica ocorrerá por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, ferramenta informatizada integrante do Sistema de Compras do Governo Federal – Compras.gov.br, disponível no Portal de Compras do Governo Federal, no endereço eletrônico [www.gov.br/compras](http://www.gov.br/compras).

**2.1.1.** O procedimento será divulgado no Compras.gov.br e no Portal Nacional de Contratações Públicas - PNCP, e encaminhado automaticamente aos fornecedores registrados no Sistema de Registro Cadastral Unificado - Sicaf, por mensagem eletrônica, na correspondente linha de fornecimento que pretende atender.

**2.1.2.**O Compras.gov.br poderá ser acessado pela web ou pelo aplicativo Compras.gov.br.

**2.1.3.**O fornecedor é o responsável por qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante no Sistema de Dispensa Eletrônica, não cabendo ao provedor do Sistema ou ao órgão entidade promotor do procedimento a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros não autorizados.

**2.2.** Não poderão participar desta dispensa de licitação os fornecedores:

**2.2.1.** que não atendam às condições deste Aviso de Contratação Direta e seu(s)anexo(s);

**2.2.2.** estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

**2.2.3.** que se enquadrem nas seguintes vedações:

a) autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

b) empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a contratação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

c) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da contratação, impossibilitada de contratar em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

d) aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

e) pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do aviso, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2.2.3.1.** Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;

**2.2.3.2.** O disposto na alínea “c” aplica-se também ao fornecedor que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do fornecedor;

**2.3.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da dispensa eletrônica ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **3. INGRESSO NA DISPENSA ELETRÔNICA E CADASTRAMENTO DA PROPOSTA INICIAL**

**3.1.** O ingresso do fornecedor na disputa da dispensa eletrônica ocorrerá com o cadastramento de sua proposta inicial, na forma deste item.

**3.2.** O fornecedor interessado, após a divulgação do Aviso de Contratação Direta, encaminhará, exclusivamente por meio do Sistema de Dispensa Eletrônica, a proposta com a descrição do objeto ofertado, a marca do produto, quando for o caso, e o preço ou o desconto, até a data e o horário estabelecidos para abertura do procedimento.

**3.3.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta, em especial o preço ou desconto ofertado, vinculam a Contratada.

**3.4.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto;

**3.4.1.** A proposta deverá conter declaração de que compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**3.4.2.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do fornecedor, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**3.5.** Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será aquela correspondente à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

**3.6.** Independentemente do percentual do tributo que constar da planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos pela legislação vigente.

**3.7.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

**3.8.** No cadastramento da proposta inicial, o fornecedor deverá, também, assinalar Termo de Aceitação, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

**3.8.1.** que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

**3.8.2.** que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

**3.8.3.** que se responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras;

**3.8.4.** que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

**3.9.** O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133,](#)

[de 2021.](#)

**3.10.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.](#)

#### **4. FASE DE LANCES**

**4.1.** A partir da data e horário estabelecidos neste Aviso de Contratação Direta, a sessão pública será automaticamente aberta pelo sistema para o envio de lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo encerrado no horário de finalização de lances também já previsto neste aviso.

**4.2.** Iniciada a etapa competitiva, os fornecedores deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**4.2.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor total do item.

**4.3.** O fornecedor somente poderá oferecer valor inferior em relação ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**4.3.1.** O fornecedor poderá oferecer lances sucessivos iguais ou superiores ao lance que esteja vencendo o certame, desde que inferiores ao menor por ele ofertado e registrado pelo sistema, sendo tais lances definidos como

“lances intermediários” para os fins deste Aviso de Contratação Direta.

**4.3.2.** O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao que cobrir a melhor oferta é de **R\$ 0,05 (cinco centavos)**

**4.4.** Havendo lances iguais ao menor já ofertado, prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro no sistema.

**4.5.** Caso o fornecedor não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**4.6.** Durante o procedimento, os fornecedores serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do fornecedor.

**4.7.** Imediatamente após o término do prazo estabelecido para a fase de lances, haverá o seu encerramento, com o ordenamento e divulgação dos lances, pelo sistema, em ordem crescente de classificação.

**4.7.1.** O encerramento da fase de lances ocorrerá de forma automática pontualmente no horário indicado, sem qualquer possibilidade de prorrogação e não havendo tempoaleatório ou mecanismo similar.

#### **5. JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇO**

**5.1.** Encerrada a fase de lances, será verificada a conformidade da proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao estipulado para a contratação.

**5.2.** No caso de o preço da proposta do primeiro colocado estar acima do preço máximo definido para a contratação, haverá negociação de condições mais vantajosas.

**5.2.1.** Neste caso, será encaminhada contraproposta ao fornecedor que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida a melhor proposta com preço compatível ao estipulado pela Administração.

**5.2.2.** A negociação poderá ser feita com os demais fornecedores classificados, exclusivamente por meio do sistema, respeitada a ordem de classificação, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido para a contratação.

**5.3.** Em qualquer caso, concluída a negociação, se houver, o resultado será registrado na ata do procedimento da dispensa eletrônica, devendo esta ser anexada aos autos do processo de contratação.

**5.4.** Constatada a compatibilidade entre o valor da proposta e o estipulado para a contratação, será solicitada ao fornecedor a adequação da proposta ao valor negociado, acompanhada de documentos complementares, se necessários.

**5.5.** O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

**5.6.** Será desclassificada a proposta vencedora que:

**5.6.1.** contiver vícios insanáveis;

**5.6.2.** não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas neste aviso ou em seus anexos;

**5.6.3.** apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação após a negociação.

**5.6.4.** não tiver sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**5.6.5.** apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste aviso ou seus anexos, desde que insanável.

**5.7.** Quando o fornecedor não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexequível a proposta de preços ou menor lance que:

**5.7.1.** for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da dispensa não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio fornecedor, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

**5.7.2.** apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

**5.8.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, a Coordenadoria Regional de Saúde Oeste, à seu critério poderá realizar diligências, para que o fornecedor comprove a exequibilidade da proposta.

**5.9.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**5.9.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**5.9.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime, quando aplicável.

**5.10.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**5.11.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, será examinada a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**5.12.** Havendo necessidade, a sessão será suspensa, informando-se no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

**5.13.** Após a aceitação/negociação a empresa encaminhará a proposta contendo os dados bancários e assinatura do representante legal da empresa, juntamente com o catálogo /folder para análise, e aprovação da área técnica/solicitante, para o e-mail [licitacaocrsoeste@prefeitura.sp.gov.br](mailto:licitacaocrsoeste@prefeitura.sp.gov.br).

**5.14.** Somente após a aprovação do catálogo/folder pela área técnica, será iniciada a fase de habilitação, observado o disposto no Item 06, neste Aviso de Contratação Direta.

## **6. HABILITAÇÃO**

**6.1.** A equipe de apoio e/ou pregoeiro (a), procederá a consulta e a inclusão no processo administrativo, os seguintes documentos, conforme [Instrução Normativa Nº 02/2019 do TCM-SP](#), e os documentos previstos no Art. 50 a 51 do Decreto 62.100/2022.

**6.2.** Caso o licitante tenha domicílio ou sede “fora” do Estado de São Paulo deverá encaminhar a cópia simples do Contrato Social.

**6.3.** Caso a empresa não esteja cadastrada como Contribuinte no Município de São Paulo, (consulta: <https://ccm.prefeitura.sp.gov.br/login/contribuente?tipo=F>), deverá encaminhar a Declaração que “Nada deve à Fazenda Municipal” – Anexo III

**6.4.** Declaração prevista em item 3.8 deste Aviso de Contratação Direta.

**6.5.** Fica a empresa dispensada do envio dos documentos constantes no item 6.1. A equipe de apoio e/ou pregoeiro(a) que irá proceder a consulta e a sua inclusão no processo administrativo que trata a aquisição do objeto pretendido.

**6.6.** Havendo qualquer dificuldade na emissão dos documentos mencionados no item 6.1, a equipe de apoio e/ou pregoeiro(a) entrará em contato com a empresa, através do e-mail informado no sistema Compras.gov.br, solicitando o seu envio.

**6.7.** O Contrato social (quando necessário) e a Declaração, item 3.8, devidamente preenchida, deverá ser encaminhada para o e-mail [licitacaocrsoeste@prefeitura.sp.gov.br](mailto:licitacaocrsoeste@prefeitura.sp.gov.br), contendo os dados bancários e assinatura do representante legal da empresa, até as 12:00 horas do dia seguinte ao encerramento da sessão.

## **7. CONTRATAÇÃO:**

**7.1.** Sem prejuízo de outras condições previstas em lei ou no Aviso de Contratação Direta, constituem óbice à formalização:

I - A irregularidade perante o Cadastro Informativo Municipal - CADIN MUNICIPAL, criada pela [Lei nº 14.094, de 6 de dezembro de 2005](#);

II - A pena de impedimento de licitar e contratar com o Município de São Paulo; III – A pena de inidoneidade para licitar ou contratar;

IV - A proibição de contratar com o poder público por decisão judicial em ação de improbidade.

Parágrafo único. Para os fins do disposto nos incisos III e IV do “caput” deste artigo, deverão ser consultados os seguintes cadastros:

I - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);  
<https://portaldatransparencia.gov.br/licitacoes/consulta?ordenarPor=dataResultadoCompra&direcao=desc>

II - Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP);  
<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta?cadastro=2&ordenarPor=nomeSancionado&direcao=asc> e

III - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade (CNIA – CNJ).  
[https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

## 8. PAGAMENTO

**8.1** Em parcela única, em 30 (trinta) dias, a contar do dia seguinte da entrega da documentação pela contratada, nos termos da Portaria SF nº 275, de 05 de setembro de 2024, desde que atestada como a “Contento” pelo fiscal do contrato, através de depósito bancário, preferencialmente no Banco do Brasil.

**8.2** A nota fiscal deverá conter o mesmo CNPJ constante no campo “Credor”.

**8.3** Caso a empresa seja optante do Simples Nacional, a empresa deverá juntamente com a Nota Fiscal apresentar a última Guia e o Comprovante de pagamento, assim como a consultada opção através do site:  
<http://www8.receita.fazenda.gov.br/SIMPLESNACIONAL/aplicacoes.aspx?id=21>

**8.4** A administração irá realizar a pesquisa no Cadastro Informativo Municipal - CADIN MUNICIPAL e a existência de registro no CADIN MUNICIPAL impede os órgãos e entidades da Administração Municipal de realizarem o pagamento.

**8.5** Caso a proposta não exceda o valor de R\$ 7.990,00 (sete mil, novecentos e noventa reais) e a empresa não possua conta no Banco do Brasil, a empresa poderá indicar a conta corrente de outra instituição bancária desde que o fornecimento e/ou prestação de serviços sejam de natureza eventual e não continuada.

**8.5.1** Entende-se de natureza eventual aquela originária de até duas prestações de serviços ou fornecimento no período dos últimos doze meses

**8.6** Será aplicada compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05, de 05 de janeiro de 2012, quando houver atraso no pagamento dos valores devidos, por culpa exclusiva da Contratante, observada a necessidade de se apurar a responsabilidade do servidor que deu causa ao atraso no pagamento, nos termos legais.

## 9. INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

**9.1** São aplicáveis as sanções e procedimentos previstos no Título IV, Capítulo I da Lei Federal nº 14.133/21 e Seção XI do Decreto Municipal nº 62.100/21.

**9.2** As penalidades só deixarão de ser aplicadas nas seguintes hipóteses:

a) comprovação, anexada aos autos, da ocorrência de força maior impeditiva do cumprimento da obrigação; e/ou,

b) manifestação da unidade requisitante, informando que o ocorrido derivou de fatos imputáveis exclusivamente à Administração.

**9.3** Ocorrendo recusa da adjudicatária em retirar/receber a nota de empenho, dentro do prazo de 01 (um) dia útil, sem justificativa aceita pela Administração, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, serão aplicadas:

a) Multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor do ajuste se firmado fosse;

b) Pena de impedimento de licitar e contratar pelo prazo de 12 (doze) meses com a Administração Pública, a critério da Prefeitura;

**9.4** Incidirá nas mesmas penas previstas neste subitem a empresa que estiver impedida de firmar o ajuste pela não apresentação dos documentos necessários para tanto.

**9.5** As penalidades poderão ainda ser aplicadas em outras hipóteses, nos termos da Lei, garantido o direito prévio de citação e da ampla defesa, sendo que com relação a multas serão aplicadas como segue:

**9.6** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do ajuste, por inexecução total do objeto.

**9.7** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor da parcela inexecutada, por inexecução parcial do ajuste.

**9.8** Multa de 1,0% (um por cento) sobre o valor do material não entregue por dia de atraso, inclusive nas hipóteses de fixação de prazo para substituição ou complementação, limitada a demora até o máximo de 19 (dezenove) dias do prazo fixado, após restará configurada inexecução do ajuste, parcial ou total a depender se o atraso se deu em parte ou no todo.

**9.9** Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor do material entregue em desacordo com as especificações do edital e do ajuste, sem prejuízo de sua substituição, no prazo estabelecido.

**9.10** Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do ajuste, por descumprimento de qualquer das obrigações decorrentes do ajuste, não previstas nas demais disposições desta cláusula.

**9.11** Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, por rescisão do ajuste decorrente de culpa da Contratada.

**9.12** As sanções são independentes e a aplicação de uma não exclui a das outras, quando cabíveis.

**9.13** Das decisões de aplicação de penalidade, caberá recurso nos termos dos artigos 166 e 167 da Lei Federal nº 14.133/21, observados os prazos nele fixados, que deverá ser dirigido à Coordenadoria Regional de Saúde – Oeste, situada Rua Doutor Virgílio de Carvalho Pinto, 519, 1º andar, cep: 05415-030, A/C Sra. Regiane de Santana Piva, e protocolizado nos dias úteis, das 08:00 às 15:00 horas.

**9.14** Não serão conhecidos recursos enviados pelo correio, telex, fac-símile, correio eletrônico ou qualquer outro meio de comunicação, se, dentro do prazo previsto em lei, a peça inicial original não tiver sido protocolizada.

**9.15** Caso a Contratante releve justificadamente a aplicação da multa ou de qualquer outra penalidade, essa tolerância não poderá ser considerada como modificadora de qualquer condição contratual, permanecendo em

pleno vigor todas as condições deste Aviso de Contratação Direta.

**9.16** Os procedimentos de aplicação das penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar e contratar serão conduzidos por comissão, nos termos do artigo 158, “caput” e § 1º, da [Lei Federal nº 14.133, de 2021](#)

**9.17** São aplicáveis no que cabível for, inclusive, as sanções penais estabelecidas na Lei Federal nº 14.133/21.

**9.18** Aplicada penalidade pecuniária e transcorrido o prazo recursal sem interposição de recurso ou denegado provimento ao recurso interposto, o valor correspondente deverá ser retido na nota de liquidação e pagamento.

**9.19** Após a publicação do despacho que denegou provimento ao recurso ou o decurso do prazo sem interposição de recurso, não havendo tempo hábil para que seja respeitado o prazo legal para o pagamento, a retenção do valor da multa deverá ocorrer na próxima nota de liquidação e pagamento.

**9.20** Não havendo mais pagamentos a serem efetuados, a multa deverá ser recolhida por meio de DAMSP ou mediante execução da garantia contratual.

**9.21** Se a multa aplicada for superior à garantia prestada e não for recolhida a diferença, o valor remanescente deverá ser inscrito no Cadastro Informativo Municipal, nos termos do [Decreto nº 47.096, de 21 de março de 2006](#), e encaminhado para inscrição em dívida ativa.

## **10. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**10.1.** No caso de todos os fornecedores restarem desclassificados ou inabilitados (procedimento fracassado), a Administração poderá:

**10.1.1.** republicar o presente aviso com uma nova data;

**10.1.2.** valer-se, para a contratação, de proposta obtida na pesquisa de preços que serviu de base ao procedimento, se houver, privilegiando-se os menores preços, sempre que possível, e desde que atendidas às condições de habilitação exigidas.

**10.1.2.1.** No caso do subitem anterior, a contratação será operacionalizada fora deste procedimento.

**10.1.3.** fixar prazo para que possa haver adequação das propostas ou da documentação de habilitação, conforme o caso.

**10.2.** As providências dos subitens 9.1.1 e 9.1.2 também poderão ser utilizadas se não houver o comparecimento de quaisquer fornecedores interessados (procedimento deserto).

**10.3.** Havendo a necessidade de realização de ato de qualquer natureza pelos fornecedores, cujo prazo não conste deste Aviso de Contratação Direta, deverá ser atendido o prazo indicado pelo agente competente da Administração na respectiva notificação.

**10.4.** Caberá ao fornecedor acompanhar as operações, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda do negócio diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário.

**10.5.** Os horários estabelecidos na divulgação deste procedimento e durante o envio de lances observarão o horário de Brasília-DF, inclusive para contagem de tempo e registro no Sistema e na documentação relativa ao procedimento.

**10.6.** No julgamento das propostas e da habilitação, a Administração poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

**10.7.** As normas disciplinadoras deste Aviso de Contratação Direta serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**10.8.** Os fornecedores assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo de contratação.

**10.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Aviso de Contratação Direta e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Aviso.

**10.10.** Da sessão pública será divulgada Ata no sistema eletrônico.

**10.11.** Para a execução deste objeto, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

**10.12.** Garantir a proteção de dados pessoais, nos termos da [Lei Federal nº 13.709, de 14 de agosto de 2018](#), Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), quando for o caso;

**10.13.** Vincula-se a ao Aviso de Contratação Direta, Termo de Referência, Anexo I, Modelo de Proposta – Anexo II.

**10.14.** Os Autos seguirão para a Autoridade Competente que a seu critério homologará a Dispensa de Licitação – Sistema Compras.gov.

**10.15.** **Para a formalização da Contratação será emitida o Empenho assim como seu Anexo, que irá substituir o Termo de Contrato, conforme disposto em art.95 da Lei 14.133 de 01 de abril de 2021 e art. 69 do Decreto Municipal 62.100 de 27 de dezembro de 2022.**

**10.16.** Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**10.16.1.** ANEXO I – Termo de Referência

**10.16.2.** ANEXO II – Modelo de Proposta;

**10.16.3.** ANEXO III – Modelo de Declaração:

São Paulo, 08 de julho de 2026.

**SAMUEL MILHORENÇO PIRES**

**Pregoeiro**

**Coordenadoria Regional de Saúde Oeste**

## **ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

PROCESSO Nº 6018.2026/0074598-1

### **1 OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

Aquisição de 01 (uma) balança eletrônica digital tipo plataforma com capacidade mínima de 300 kg, destinada ao Laboratório Municipal Lapa, unidade da Coordenadoria Regional de Saúde Oeste, para atendimento as necessidades de pesagem de resíduos de serviços de saúde (RSS), conforme especificações técnicas constantes neste Termo de Referência.

### **2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

A presente contratação justifica-se pela necessidade de prover ao Laboratório Municipal Lapa um equipamento adequado para a **pesagem de resíduos de serviços de saúde (RSS)**, atividade essencial para o correto gerenciamento desses resíduos.

A ausência da balança compromete o controle quantitativo, a rastreabilidade e a confiabilidade das informações relacionadas aos resíduos gerados, impactando diretamente a gestão ambiental e sanitária da unidade.

Além disso, a aquisição atende as exigências legais e normativas, especialmente:

- RDC ANVISA nº 222/2018 (Boas Práticas de Gerenciamento de RSS);
- Lei Municipal nº 13.478/2002 (limpeza urbana);
- diretrizes do Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde (PGRSS), doc. SEI nº [160022999](#).
- A contratação também está alinhada ao planejamento institucional, contribuindo para:
  - melhoria da qualidade dos serviços laboratoriais;
  - fortalecimento das práticas de biossegurança;
  - aumento da eficiência na gestão de resíduos e sustentabilidade.

A contratação também está alinhada ao planejamento institucional, contribuindo para:

- melhoria da qualidade dos serviços laboratoriais;
- fortalecimento das práticas de biossegurança;
- aumento da eficiência na gestão de resíduos e sustentabilidade.

Dessa forma, a aquisição mostra-se necessária, adequada e compatível com o interesse público.

### **3 DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO - CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

A solução consiste na aquisição de balança eletrônica digital tipo plataforma nova, sem uso anterior, contemplando o fornecimento completo, entrega e garantia do equipamento.

Condições gerais:

- Fornecimento de 01 (uma) unidade, em remessa única;
- Equipamento novo, em linha de produção e acompanhado de manual em português;
- Entrega no endereço da unidade requisitante;
- Prazo de entrega: até 20 dias corridos após recebimento da Nota de Empenho;
- Garantia mínima de 12 meses, com assistência técnica e substituição de itens defeituosos sem ônus para a municipalidade;
- Recebimento provisório no ato da entrega e definitivo após testes e verificação da conformidade;
- Responsabilidade da contratada pelo transporte, entrega e integridade do produto;
- Fornecimento de documentação técnica, certificações e garantia do fabricante;

A solução adotada é considerada adequada por se tratar de item padronizado, de fácil aquisição no mercado, sem necessidade de parcelamento ou soluções alternativas mais complexas.

#### **4 ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA**

A balança a ser adquirida deverá atender, no mínimo, as seguintes características:

- Balança eletrônica digital tipo plataforma;
- Capacidade mínima: 300 kg;
- Resolução/divisão: máximo de 100 g;
- Plataforma de piso, com ou sem coluna articulada/removível;
- Material: aço inoxidável ou aço carbono com tratamento anticorrosivo;
- Dimensões mínimas aproximadas: 500 mm x 500 mm;
- Indicador: Display remoto ou fixado em suporte; Tela LED ou LCD com iluminação (backlight); Mínimo de 5 dígitos;
- Funções: Liga/Desliga; Zero; Tara manual e/ou sucessiva;
- Alimentação: Fonte bivolt (110/220V) automática; Frequência: 50/60 Hz; Bateria interna recarregável com autonomia mínima de 8 horas;

Requisitos adicionais:

- Equipamento novo, sem uso;
- Manual em português;
- Certificação quando aplicável (INMETRO/ANVISA);
- Garantia mínima de 12 meses;

- Acompanhamento de todos os acessórios necessários à instalação e funcionamento.

## **5 DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE**

- 5.1 Efetuar o pagamento nas condições e prazos pactuados.
- 5.2 Notificar a adjudicatária, por escrito, sobre irregularidades constatadas no material recebido para que sejam adotadas as medidas de troca do item.
- 5.3 Fornecer por escrito todas as informações necessárias para o recebimento do material, oferecendo todas as facilidades para seu efetivo cumprimento.
- 5.4 Não permitir o recebimento do material em desacordo com o preestabelecido. A CONTRATANTE deverá designar um responsável técnico para o acompanhamento da entrega e instalação dos equipamentos, que verificará a conformidade dos itens com as especificações descritas neste Termo de Referência. A aceitação definitiva (vistoria final) dos equipamentos ocorrerá após a instalação, testes de funcionamento e treinamento realizado pela empresa CONTRATADA.
- 5.5 Respeitar as orientações de uso e conservação do fabricante conforme manual de uso. Além de observar todas as normativas sanitárias, de segurança e outras regulamentações pertinentes ao uso dos equipamentos, incluindo os registros e licenças necessárias junto aos órgãos competentes, como ANVISA, INMETRO e outros, quando aplicável.
- 5.6 A CONTRATANTE se responsabiliza por fornecer as condições adequadas para a instalação dos equipamentos adquiridos, incluindo espaço físico adequado, energia elétrica compatível, rede de dados e outros requisitos estruturais necessários para o pleno funcionamento dos aparelhos.
- 5.7 A CONTRATANTE se compromete a disponibilizar os profissionais que operarão os equipamentos para participação nos treinamentos oferecidos pela empresa contratada. O treinamento deve ocorrer dentro do prazo estipulado após a instalação e deve garantir que os profissionais saibam operar os equipamentos de forma segura e eficiente.
- 5.8 A CONTRATANTE se compromete a garantir o acesso dos técnicos da empresa contratada para a realização de manutenções corretivas, preventivas e calibrações durante o período de garantia, bem como fornecer todas as informações necessárias para o bom andamento da assistência técnica.

## **6 DEVERES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- 6.1 A CONTRATADA deverá observar rigorosamente as normas deste Termo de Referência, obrigando-se a substituir o produto rejeitado pela unidade requisitante;
- 6.2 A CONTRATADA deverá garantir a proteção durante o transporte e estocagem, bem como constar a identificação do produto e demais informações exigidas na legislação em vigor;
- 6.3 A CONTRATADA deverá providenciar a substituição do material que não corresponda às especificações, que será aceita uma única vez, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis contados da data da notificação expedida pela Unidade Requisitante, visando o atendimento das especificações, sem prejuízos da aplicação das sanções previstas no Edital, na

Lei Federal nº 14.133/2021 e atualizações posteriores e ainda, no Código de Defesa do Consumidor;

6.3.1 Caso as irregularidades digam respeito à diferença de quantidade ou de partes, a Administração poderá determinar sua complementação ou rescindir a contratação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

6.3.2 9.3.2. Na hipótese de complementação, a contratada deverá fazê-la em conformidade com a indicação da Administração, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação por escrito, mantido o preço inicialmente contratado.

6.4 Em caso de necessidade de transporte do material, para substituição, das dependências onde o mesmo se localize, as despesas correrão totalmente por conta da CONTRATADA, bem como os riscos decorrentes desta operação. Nesta hipótese, o material deverá ser substituído no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.

6.5 A CONTRATADA deverá responsabilizar-se pela qualidade do material, sendo que esta responsabilidade subsistirá, na forma da Lei, enquanto perdurar a validade do produto.

6.6 A CONTRATADA não se obriga a efetuar substituição do material resultante do uso indevido, negligência, acidente ou armazenamento inadequado.

6.7 Caso o produto entregue apresentar quaisquer alterações física ou química, durante o prazo de validade, que impeçam ou prejudiquem o seu consumo, deverão ser substituídos pela CONTRATADA, por sua conta e risco, no prazo estabelecido pela Municipalidade.

6.8 Os produtos deverão ser acondicionados de forma a manter sua integridade durante o transporte e armazenamento até o local de uso. Rotulado de acordo com a legislação em vigor, devendo constar quantidade de unidades e/ou peso líquido.

6.9 Os produtos fornecidos deverão ser novos e isentos de furos, rasgos ou quaisquer outros tipos de defeitos.

6.10 Os produtos fornecidos deverão estar acompanhados de manual e uso e cuidados.

6.11 Os produtos deverão ter garantia contra defeitos de fabricação e manter a integridade durante o manuseio e uso.

6.12 Se a qualidade do material entregue não corresponder à especificação do objeto descrito, aquele será devolvido, aplicando-se as penalidades cabíveis.

6.13 A marca do material entregue deverá estar indicada no próprio produto ou em sua embalagem. Materiais sem identificação serão rejeitados quando da sua entrega.

6.14 A unidade requisitante poderá, a qualquer tempo, solicitar documentos ou informações relativas ao produto ofertado.

6.15 A CONTRATADA se compromete com a substituição integral e gratuita, durante o prazo de validade informado se o material vier a revelar vícios ou defeitos.

## **7 MODELO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

### **7.1 Condições de Entrega**

7.1.1 O prazo de entrega dos bens é de 20 (vinte) dias corridos, contados da data do recebimento da Nota de Empenho pela CONTRATADA, em remessa única.

7.1.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, o fornecedor deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 02 (dois) dias úteis de antecedência, para que eventual pleito de prorrogação seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito ou força maior.

7.1.3 Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço: Almoxarifado da Coordenadoria Regional de Saúde Oeste, Rua Gomes de Carvalho, nº 250 – Vila Olímpia. São Paulo/SP – CEP 04547-001. Horário: 09h às 16h (dias úteis). E-mail: smsalmoxarifadocrsoe@prefeitura.sp.gov.br.

## **7.2 Garantia, manutenção e assistência técnica**

7.2.1 O prazo de garantia do objeto será de, no mínimo, 12 (doze) meses, sendo os primeiros 90 (noventa) dias de garantia legal, conforme disposto no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), contados a partir do recebimento definitivo.

7.2.2 Durante o período de garantia, a CONTRATADA deverá assegurar assistência técnica e substituição de itens defeituosos, sem ônus para a Administração, conforme condições previstas neste Termo de Referência.

## **7.3 Recebimento do objeto**

7.3.1 O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega, para verificação inicial e o recebimento definitivo após conferência, testes e verificação de conformidade com as especificações, em até 05 dias úteis;

7.3.2 Caso haja irregularidades, a CONTRATADA será notificada para correção nos prazos previstos neste Termo de Referência.

## **8 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

8.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas estabelecidas, o presente Termo de Referência e as normas da Lei nº 14.133/2021, cabendo a cada parte responder pelas consequências de sua inexecução total ou parcial

8.2 As comunicações entre CONTRATANTE e CONTRATADA deverão ocorrer, preferencialmente, por escrito, podendo ser formalizadas por meio eletrônico (e-mail institucional), sempre que necessário para registro e rastreabilidade das tratativas.

8.3 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado como fiscal do contrato, ou por seu substituto, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

8.4 Compete ao fiscal do contrato, especialmente:

8.4.1 Acompanhar a entrega dos bens e verificar sua conformidade com o Termo de Referência;

8.4.2 Registrar ocorrências relacionadas à execução contratual;

8.4.3 Solicitar correções, substituições ou complementações necessárias;

8.4.4 Atestar o recebimento provisório e definitivo;

8.4.5 Encaminhar documentação para pagamento;

8.4.6 Comunicar formalmente eventuais irregularidades à autoridade competente.

**9 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 9.1 O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar da data da entrega, pela CONTRATADA, da nota fiscal ou nota fiscal/fatura e da documentação exigida na Portaria SF nº 275/2024 e alterações.
- 9.2 Caso venha ocorrer necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA, a fluência do prazo será suspensa, retomando-se a contagem a partir da data em que estas forem cumpridas.
- 9.3 O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente de titularidade da CONTRATADA no Banco do Brasil, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197/2010.
- 9.4 Havendo atraso nos pagamentos por parte da CONTRATANTE, a CONTRATADA terá direito à compensação financeira, nos termos da Portaria SF nº 05/2012 e alterações.
- 9.5 Antes do pagamento, a CONTRATANTE efetuará consulta ao Cadastro Informativo Municipal – CADIN MUNICIPAL, por força da Lei Municipal nº 14.094/2005 e Decreto nº 47.096/2006, do qual não poderá constar qualquer pendência.
- 9.6 Os pagamentos não isentam a CONTRATADA das responsabilidades contratuais, nem implicam na plena aceitação do objeto.
- 9.7 Os pagamentos obedecerão às normas da Secretaria Municipal da Fazenda.

**MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL:**

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**  
**ANEXO II – MODELO DE PROPOSTA**

A empresa ....., estabelecida na ....., inscrita no CNPJ sob nº....., telefone:.....e-mail..... à..... propõe fornecer ....., em estrito cumprimento ao previsto no edital da licitação em, conforme abaixo discriminado: **MODELO PADRÃO DE PROPOSTA COMERCIAL:**

ITEM	QTD	UNIDADE DE MEDIDA	DESCRIÇÃO DOS MATERIAIS	MODELO/MARCA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
01	01	UNIDADE	<p><b>BALANÇA ELETRÔNICA DIGITAL TIPO PLATAFORMA COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 300 KG</b></p> <p>CAPACIDADE MÍNIMA: 300 KG RESOLUÇÃO / DIVISÃO: 100 G TIPO DE ESTRUTURA: PLATAFORMA DE PISO, SEM COLUNA OU COM COLUNA ARTICULADA/REMOVÍVEL.</p> <p>MATERIAL DA PLATAFORMA: CHAPA DE AÇO INOXIDÁVEL OU AÇO CARBONO COM TRATAMENTO ANTICORROSIVO DE ALTA RESISTÊNCIA.</p> <p>DIMENSÕES MÍNIMAS DA PLATAFORMA: 500 MM X 500 MM (APROXIMADAMENTE)</p> <p>INDICADOR DIGITAL (DISPLAY): REMOTO (COM CABO EXTENSOR MÍNIMO DE 2 METROS) OU FIXADO EM SUPORTE DE PAREDE; COMPOSTO POR TELA DE LED OU LCD COM BACKLIGHT; LEITURA MÍNIMA DE 5 DÍGITOS.</p> <p>FUNÇÕES DO TECLADO: COMANDO DE ZERO, LIGA/DESLIGA E TARA MANUAL/SUCESSIVA (ESSENCIAL PARA DESCONTAR O PESO DO CARRINHO OU DO RECIPIENTE DE TRANSPORTE DO RSS).</p> <p>ALIMENTAÇÃO ELÉTRICA: FONTE DE ALIMENTAÇÃO AUTOMÁTICA BIVOLT (110/220V), COM FREQUÊNCIA DE 50/60 HZ.</p> <p>AUTONOMIA DE ENERGIA: PRESENÇA DE BATERIA INTERNA RECARREGÁVEL COM AUTONOMIA MÍNIMA DE 8 HORAS</p>			

**INFORMAR DADOS BANCÁRIOS DA EMPRESA**

## **DAS CONDIÇÕES GERAIS**

A entrega deverá ocorrer em parcela única de todos os itens no prazo de 20 (vinte) dias úteis a contar do primeiro dia seguinte ao envio da Nota de Empenho, através do e-mail fornecido pela empresa;

A validade desta proposta é de 60 (sessenta) dias, contados da data de emissão da mesma.

O prazo de pagamento será de 30 (trinta) dias, a contar do dia seguinte da entrega da documentação pela contratada, nos termos da Portaria SF nº 275, de 05 de setembro de 2024;

Declaramos sob as penas art. 299 do Código Penal, que teremos a disponibilidade do objeto licitado, caso venhamos a vencer o certame, para realizar a entrega no prazo previsto no Anexo I deste Aviso.

O pagamento será efetuado por crédito em conta corrente no **BANCO DO BRASIL S/A**, em nome do credor, conforme estabelecido no Decreto nº 51.197 publicado no D.O.C. do dia 23 de Janeiro de 2010.

## **DAS DECLARAÇÕES:**

01. Declara, sob as penas da lei, que os preços cotados incluem todos os custos e despesas necessárias ao cumprimento integral das obrigações decorrentes desta licitação, incluindo custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento do objeto da proposta.

02. Declara, sob as penas da lei, que tem condições de executar o objeto desta proposta, na quantidade estabelecida no prazo assinalado, independentemente dos demais compromissos de fornecimento porventura existentes, de acordo com as características e especificações contidas no Anexo- I Termo de Referência, respeitando as condições estabelecidas, prazos, requisitos específicos, enfim todas as especificações.

03. Declara, sob as penas da lei, inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Declara, sob as penas da lei, está ciente e concorda com as condições contidas  
04. no Aviso de Contratação Direta e seus anexos.

05. Declara, sob as penas da lei, responsabiliza pelas transações que forem efetuadas no sistema, assumindo-as como firmes e verdadeiras.

06. Declara, sob as penas da lei, não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#).

**07.** Para a execução deste objeto, nenhuma das partes poderá oferecer, dar ou se comprometer a dar a quem quer que seja, ou aceitar ou se comprometer a aceitar de quem quer que seja, tanto por conta própria quanto por intermédio de outrem, qualquer pagamento, doação, compensação, vantagens financeiras ou não financeiras ou benefícios de qualquer espécie que constituam prática ilegal ou de corrupção, seja de forma direta ou indireta quanto ao objeto deste contrato, ou de outra forma a ele não relacionada, devendo garantir, ainda, que seus prepostos e colaboradores ajam da mesma forma.

São Paulo, \_\_\_ de \_\_\_ de 2026.

---

(nome e assinatura do representante legal da licitante)  
RG: /Cargo:

**PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA**

**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO NADA DEVE À FAZENDA MUNICIPAL**

A  
nº                    Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ            sob  
\_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal que esta subscreve, o(a)  
Sr.(a)  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade n.º  
\_\_\_\_\_ e do C.P.F. n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as  
penas da Lei, que não possui cadastro mobiliário junto à Prefeitura do Município de São Paulo e  
que nada deve à Fazenda do Município de São Paulo, relativamente aos tributos relacionados  
como objeto licitado.

Cidade / UF \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

**Assinatura do representante da empresa**