

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 013/2025

MODALIDADE: DISPENSA LICITATÓRIA

LEI FUNDAMENTADORA: Nº 14.133/2021

DATA INICIAL DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 30/01/2025 a partir das 09 horas.

DATA DE ENCERRAMENTO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTAS: 04/02/2025 até às 09 horas.

OBJETO: AQUISIÇÃO DE SUPORTE PARA COLETORES DE MATERIAIS PERFUROCORANTES E CAMPOS FENESTRADOS, VISANDO ATENDER ÀS DEMANDAS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

TIPO JULGAMENTO: julgamento de MENOR PREÇO GLOBAL, na hipótese do art. 75, inciso II, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável.

E-mail para o envio das propostas: ovgopropostas@gmail.com.

1.0. DO OBJETO:

ITEM	NOME	UNID.	QUANTIDADE	VLR. UNITÁRIO	VLR. TOTAL
1	SUPORTE COLETOR PARA COLETOR PERFURO CORTANTE 13 LITROS	UN	06	R\$ 40,5767	R\$ 243,4602
2	SUPORTE COLETOR PARA COLETOR PERFURO CORTANTE 7 LITROS	UN	03	R\$ 38,1433	R\$ 114,4299
3	SUPORTE COLETOR PARA COLETOR PERFURO CORTANTE 3 LITROS	UN	2	R\$ 33,29	R\$ 66,58
4	CAMPO CIRÚRGICO FENESTRADO ESTERIL 50 X 50 COM VALIDADE DE 1 ANO	UN	100	R\$ 7,44	R\$ 744,00
5	CAMPO CIRÚRGICO FENESTRADO ESTÉRIL 40 X 40 COM VALIDADE DE 1 ANO	UN	150	R\$ 7,0167	R\$ 1.052,505
QUANTIDADE TOTAL ESTIMADO DO LOTE				R\$ 2.220,9751	

2.0. ENTREGA/ EXECUÇÃO:

2.1. Os itens deverão ser entregues, no Centro Médico José Sebastião de Souza, localizado na Rua das Flores, Qd. AE Lt. 02 - Centro, CEP: 75165-000.

3.0. UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL:

3.1. Secretaria Municipal de Saúde/Servidora: Jéssica Gomes dos Santos, contato: (62) 3342-1250/(62) 99459-3616.

4.0. DA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS

4.1. Deverá apresentar proposta em observância as descrições e valores de referência deste Instrumento preferencialmente em papel timbrado com as seguintes informações: CNPJ, RAZÃO SOCIAL, ENDEREÇO COMPLETO, ENDEREÇO ELETRÔNICO, TELEFONE COM DDD, DESCRIÇÃO DO OBJETO, ASSINATURA ELETRÔNICA OU MANUAL E **MARCA DOS PRODUTOS (quando for o caso), E VALIDADE DA PROPOSTA, PESSOA RESPONSÁVEL PELA PROPOSTA (NOME E TELEFONE).**

4.2. A proposta e os documentos de habilitação deverão ser protocolados por escrito, podendo ser entregue fisicamente na sede da Prefeitura Municipal de Ouro Verde de Goiás, localizada na Rua Carlos de Pina, nº 72, Centro, CEP: 75.165-000, Ouro Verde de Goiás, ou enviada por e-mail para: ovgopropostas@gmail.com.

4.3. O valor proposto deverá incluir/considerar demais despesas com pessoal, frete e possíveis serviços terceirizados.

4.4. Serão desclassificadas as propostas que:

- Contiverem vícios insanáveis;
- Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas;
- Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para contratação;
- Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências, desde que insanável.
- A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada.
- A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

5.0. DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS, SÃO AS CERTIDÕES DE REGULARIDADE FISCAL E JURÍDICAS E QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

- Cadastro Nacional De Pessoa Jurídica (Receita Federal)
- Certidão Negativa De Débitos Municipais (Portal Município Sede)
- Certidão Negativa De Débitos Estaduais
- Certidão Negativa De Débitos Federais (Receita Federal)
- Certidão de Regularidade FGTS (Site Caixa Econômica Federal)
- Certidão de Débitos Trabalhistas (Portal Do Tribunal Superior De Trabalho)

6.0. Nos processos onde gerarem **contrato** será solicitado posteriormente pela administração do município de Ouro Verde de Goiás, documentos complementares como:

- . **Contrato por CNPJ:**
- - Cópia do Registro de Pessoa Jurídica;
- - Cópia do contrato social, com todas as alterações;
- - Cópia da Carteira de Identidade (RG) e CPF do representante legal e de seus sócios;
- - Cópia do comprovante de regularidade fiscal da empresa (Certidões);
- - Cópia do contrato de prestação de serviços entre a empresa e o profissional (quando for o caso);
- - Dados bancários da empresa.
- . Documentos do (a) profissional que irá executar o serviço:
- - Cópia da Carteira de Identidade (RG) e CPF.

7.0. As obrigações das partes (contratada e contratante) deverão seguir as exigências descritas no **Termo de Referência**, que integra este Aviso de Contratação Direta. Recomenda-se que todas as partes consultem o referido TERMO DE REFERÊNCIA PARA DETALHES COMPLEMENTARES E ESPECÍFICOS SOBRE AS OBRIGAÇÕES E CONDIÇÕES CONTRATUAIS.

8.0. Integram este Aviso de Contratação Direta, para todos os fins e efeitos, o seguinte anexo: Termo

de Referência, que contém as especificações técnicas, exigências e demais condições relacionadas ao objeto da contratação.

9.0. Levantamento de questionamentos ou mesmo solicitações de impugnação deverão ser apresentados até 24 horas antes do encerramento do procedimento, via protocolo, com cópia da cédula de identidade em anexo, destinados a Secretaria Solicitante.

Ouro Verde de Goiás, aos 29 dias do mês de janeiro de 2025.

