



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012/2024
PROCESSO ADMINISTRATIVO (PRC) N.º 091/2024
EDITAL N.º 012/2024

PREÂMBULO

O MUNICÍPIO DE ITAPARICA – ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob o nº 13.882.949/0001-04, com sede na Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000, através da Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Recursos Humanos, torna público, para o conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, sob critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, nos termos da Lei n.º 14.133/2021, bem como, **Decreto Federal n.º 11.462/2023 e Decreto Municipal n.º 1472/2023** e demais legislação aplicável, para, de acordo com as /condições estabelecidas neste edital, selecionar proposta mais vantajosa à Administração visando o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de expediente e escritório para atender as necessidades das Secretarias, necessária para atender as demandas das atividades deste município, conforme as quantidades e especificações descritas neste presente instrumento.

Valor total estimado para contratação: R\$1.820.555,68 (um milhão, oitocentos vinte mil, quinhentos cinquenta cinco reais e sessenta oito centavos).

Recebimento das Propostas Iniciais e dos Documentos para Habilitação: de 17 de junho de 2024 a partir das 09h até as 08h59min do dia 03 de julho de 2024.

Data da Abertura da Sessão Pública: 03 de julho de 2024 às 09:00 horas.

Início da Sessão de Disputa de Preços (fase competitiva): 03 de julho de 2024 às 10:00 horas. A etapa de lances será iniciada e encerrada pelo Pregoeiro nos termos do item V deste edital. Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, desta forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

Critério de Julgamento: Menor preço por item.

Modo de Disputa: Aberto e Fechado: os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

Local de Realização: Endereço eletrônico do site: bllcompras.com. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança – criptografia e autenticação – em todas as suas fases através do Sistema de Pregão Eletrônico (licitações) da BLL.

O edital poderá ser obtido na íntegra pelo site oficial deste município, <http://pmitaparcaba.imprensaoficial.org/licitacoes-pregoes-convites/>, na plataforma de realização do pregão eletrônico [BLL](http://bllcompras.com), ou no (setor) da Prefeitura Municipal de Itaparica - Bahia, situada na Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA, informações disponibilizadas também no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP).

A licitação se subordina aos ditames contidos na Lei Federal n.º 14.133/2021, observadas ainda as determinações da Lei Federal n.º 12.846/13 e demais normas e condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

Nesta licitação ainda será assegurado tratamento jurídico diferenciado, simplificado e favorecido às Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedores Individuais (MEI), em conformidade com a Lei Complementar Federal 123/2006 e suas alterações, Lei Municipal nº 365/2018 – Institui a Lei Geral Municipal da Microempresa.

O presente edital está sujeito a eventuais alterações, que serão devidamente publicadas da mesma forma que o original, devendo os interessados acompanhar, via internet, pelos sites <http://pmitaparcaba.imprensaoficial.org/licitacoes-pregoes-convites/> ou bllcompras.com, todo o trâmite licitatório até a data de abertura do certame.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

1 DO OBJETO

1.1 O objeto da presente licitação é o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de expediente e escritório para atender as necessidades das Secretarias, necessária para atender as demandas das atividades deste município.

1.2 A licitação será por item, cuja participação encontra-se discriminada no item 2.6 deste edital, ANEXO I – Relação dos Itens da Licitação / Modelo de Proposta Comercial.

1.3 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

1.3.1 ANEXO I – Relação dos Lotes da Licitação / Modelo de Proposta Comercial;

1.3.2 ANEXO II – Minuta de Contrato;

1.3.3 ANEXO III – Modelo de Declarações Conjuntas;

1.3.4 ANEXO IV – Declaração ME, MEI e EPP;

1.3.5 ANEXO V – Termo de Referência;

1.3.6 ANEXO VI – Tabela com valores de Referência;

1.3.7 ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços.

2 DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

2.1 Poderão participar deste certame qualquer pessoa ou sociedade formalizada que atenda às exigências de habilitação previstas neste Edital e anexos.

2.2 O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

2.3 É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no sistema e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

2.4 A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

2.5 No presente processo, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006, é garantido às microempresas, empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133,



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

de 2021, e para o microempreendedor individual - MEI, tratamento diferenciado e simplificado, nos termos da Lei Complementar 123/2006 com suas alterações e Lei Municipal nº 365/2018 – Institui a Lei Geral Municipal da Microempresa, desde que:

a) O licitante indique no sistema eletrônico de licitações, antes do encaminhamento da proposta eletrônica de preços, a sua condição de microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual.

b) Apresente preenchida e devidamente assinada, juntamente à documentação de habilitação, observadas as exigências de envio deste edital, a Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor Individual, conforme o modelo constante no Anexo IV deste edital;

2.5.1 A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.5.2 O licitante que não cumprir o disposto na alínea “a” do item 2.5, não poderá usufruir das prerrogativas concedidas às microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais.

2.6 Nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, **neste processo os todos os itens são exclusivos** para participação de microempresas, empresas de pequeno porte, sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e microempreendedores individuais – MEI.

2.7 Nos itens de participação exclusiva ou naqueles de cotas reservadas à participação de microempresas, empresas de pequeno porte, sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e microempreendedores individuais – MEI, terão prioridade de contratação aquelas sediadas local, aplicando-lhes a prioridade de contratação até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido. Esta priorização está devidamente amparada pelo § 3º do artigo 48 da Lei Complementar 123/2006 com suas alterações, e justifica-se pela obrigatoriedade do gestor municipal em promover o desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal.

2.8 Para aplicação do disposto nos itens 2.5 a 2.7 do presente edital, entende-se:

a) Melhor preço válido é aquele classificado em primeiro lugar após a etapa competitiva sobre o qual as microempresas, empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, e para o microempreendedor individual – MEI, poderão apresentar lance inferior.

2.9 Estarão impedidos de participar desta licitação:

2.9.1 aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

2.9.2 autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

2.9.3 empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

2.9.4 pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

2.9.5 aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

2.9.6 empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

2.9.7 pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

2.9.8 agente público do órgão ou entidade licitante;

2.9.9 Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

2.9.10 Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

2.10 O impedimento de que trata o item 2.9.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

2.11 A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 2.9.2 e 2.9.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

2.12 Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

2.13 O disposto nos itens 2.9.2 e 2.9.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

2.14 Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

2.15 A vedação de que trata o item 2.9.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

3 DO CREDENCIAMENTO DO LICITANTE, DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 Os procedimentos para credenciamento e obtenção da chave e senha de acesso poderão ser iniciados diretamente no site de licitações no endereço eletrônico <https://bllcompras.com/>.

3.2 As dúvidas e esclarecimentos sobre credenciamento no sistema eletrônico poderão ser dirimidas através da central de atendimento aos licitantes, pelos meios disponíveis no endereço eletrônico <https://bllcompras.com/>.

3.3 Qualquer dúvida dos interessados em relação ao acesso no sistema BLL poderá ser esclarecida através dos canais de atendimento da BLL ((41) 3097-4600), de segunda a sexta-feira, das 08 às 17 horas (horário de Brasília) através dos canais informados no site <https://bllcompras.com/>.

3.4 O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao Sistema Eletrônico.

3.5 O credenciamento da Licitante e de seu representante legal junto ao Sistema Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão.

3.6 O licitante responsabiliza-se, exclusiva e formalmente, pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances.

3.6.1 Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.7 A participação no certame dar-se-á por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, bem como, documentos de habilitação elencados no item 7 deste edital, todos por meio do sistema eletrônico no sítio <https://bllcompras.com/>.

3.8 Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

3.9 Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos no preâmbulo deste edital.

3.10 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta inserida no sistema até o horário indicado no preâmbulo deste como término de cadastramento das propostas.

3.11 Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

3.12 Serão disponibilizados para acesso público, os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

3.13 Caso exista a necessidade de ser suspenso o pregão, o Pregoeiro designará novo dia e horário para a continuidade do certame.

3.14 Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão. Sobre o andamento do procedimento de licitação entre a data de abertura das propostas e a adjudicação do objeto deve ser acompanhado pelos participantes por meio do portal "BLL", que veiculará avisos, convocações, desclassificações de licitantes, justificativas e outras decisões referentes ao procedimento.

3.15 O encaminhamento de proposta pressupõe também pleno conhecimento e atendimento de todas as exigências contidas no edital e seus anexos. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.16 O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

4 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

4.1 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento dos campos próprios no sistema eletrônico.

4.2 Os preços deverão ser cotados em moeda corrente nacional e preenchidos no campo apropriado do sistema eletrônico com o **valor unitário**.

4.3 O sistema estará configurado para aceitar propostas com no máximo 02 (duas) casas decimais.

4.4 Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

4.4.1 A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo o licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

4.4.2 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

4.5 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

4.6 Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

4.7 Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

4.8 No campo apropriado do sistema eletrônico será necessário informar a **MARCA** do produto, sob pena de desclassificação.

4.9 É vedada a identificação do licitante em qualquer campo ou anexo quando do preenchimento da proposta eletrônica, sob pena de desclassificação imediata.

4.10 Quando a marca do licitante for o nome do mesmo, deverá ser indicado como **"MARCA PRÓPRIA"** no campo "marca" do sistema eletrônico.

4.11 A quantidade do objeto a ser adquirido especificada no presente instrumento convocatório trata-se da quantidade máxima que poderá ser adquirida, a qual será expressa na respectiva Ata de Registro de Preços.

4.12 Em virtude de condições do sistema ora utilizado, no presente processo será aceita como quantidade mínima a ser cotada a quantidade total expressa no presente instrumento convocatório para cada lote, não podendo o licitante ofertar proposta em quantidade inferior.

4.13 Tendo em vista que as entregas ocorrerão em um mesmo endereço e demais condições indicadas no Termo de Referência, anexo e partes integrantes deste edital, não será considerada no presente edital a possibilidade de contratação a preços diferentes.

4.14 Os produtos ofertados deverão atender a todas as especificações constantes deste Edital e Termo de Referência.

4.15 As propostas encaminhadas terão prazo de validade de 60 (sessenta) dias consecutivos, contados da data da sessão de abertura desta licitação, conforme disposição legal.

4.16 A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.

4.17 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;

4.18 O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo órgão competente e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

5 DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital, com a divulgação das propostas de preços recebidas pelo sítio eletrônico, passando o Pregoeiro Oficial a avaliar a aceitabilidade das propostas.

5.2 Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

5.2.1 Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

5.2.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.3 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5 Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.6 O lance deverá ser ofertado pelo valor global do item.

5.7 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.8 O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

5.8.1 Cada licitante poderá encaminhar lance com valor superior ao menor preço consignado, desde que seja inferior ao seu último lance e diferente de qualquer outro valor ofertado para o item.

5.9 Com o intuito de conferir celeridade à condução do processo licitatório, é permitido ao Pregoeiro Oficial a abertura e gerenciamento simultâneo da disputa de vários lotes da mesma licitação.

5.9.1 Em regra, a disputa simultânea de itens obedecerá à ordem sequencial dos mesmos. Entretanto, o Pregoeiro Oficial poderá efetuar a abertura da disputa de itens selecionados fora da ordem sequencial.

5.10 O procedimento seguirá com o envio de lances no pregão eletrônico no modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

5.10.1 A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

5.10.2 A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

5.10.3 Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

5.11 Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.12 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.13 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.14 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.15 Quando a desconexão do sistema eletrônico persistir por tempo superior a dez minutos para o órgão ou a entidade promotora da licitação, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato aos participantes, mediante designação de data e horário no chat da plataforma eletrônica de realização do certame.

5.16 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.17 O sistema eletrônico estará programado para promover, automaticamente, aos participantes que se enquadrarem como microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais, os benefícios previstos na Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações, desde que o licitante, no momento de cadastro de sua proposta, indique, em campo próprio do sistema, sua condição.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

5.17.1 Em relação aos lotes destinados à ampla concorrência, caso a proposta final de menor valor seja ofertada por empresa que não se enquadre nas condições descritas no item anterior e existindo propostas de microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais cujos valores estejam na faixa de até 5% (cinco por cento) acima, serão estas consideradas empatadas com a primeira colocada e o sistema indicará o licitante que será convocado a ofertar um último lance de menor valor, caso assim se interesse.

5.17.1.1 O licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual e detentor da proposta melhor classificada, nos termos do item anterior, terá o direito de encaminhar uma última oferta, em valor inferior ao da primeira colocada, para desempate, no prazo de até 05 (cinco) minutos, contados a partir da comunicação.

5.17.1.2 Caso não haja interesse de oferta de menor valor ou não haja manifestação no prazo estabelecido no item anterior, serão convocados os próximos licitantes que se enquadrarem nas mesmas condições estabelecidas.

5.17.2 Em relação aos lotes de cotas reservadas e àqueles destinados exclusivamente à participação de microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, o sistema está programado para promover o benefício aos participantes estabelecidos localmente, conforme previsto no tópico 2 deste edital e, assim que for finalizada a etapa de lances, não sendo o licitante local o detentor da oferta de menor valor, mas estando compreendido no intervalo de até 10% (dez por cento) desta, o sistema eletrônico fará a indicação quanto à preferência de contratação, para que o licitante sediado localmente, no prazo máximo de 05 (cinco) minutos, efetue um último lance de valor inferior ao menor registrado.

5.17.2.1 Para que tenha direito às prerrogativas descritas neste subitem, o licitante deverá, no momento de inclusão de sua proposta inicial, indicar, em campo próprio do sistema, que está sediado localmente.

5.17.2.2 Caso a licitante convocada não apresente lance inferior ao menor valor registrado no prazo citado, as demais microempresas, empresas de pequeno porte ou microempreendedores individuais sediados localmente que, porventura, possuam lances ou propostas na situação deste subitem, serão convocadas, na ordem de classificação, a ofertar lances inferiores à menor proposta.

5.17.2.3 O não oferecimento de lances no prazo específico destinado a cada licitante produz a preclusão do direito de apresentá-los.

5.17.2.4 Caso nenhuma das licitantes sediadas localmente efetuem lances de valor inferior, será mantida a ordem inicial de classificação das propostas.

5.17.3 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

5.18 Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.18.1 Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

5.18.1.1 disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

5.18.1.2 avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

5.18.1.3 desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

5.18.1.4 desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

5.18.2 Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

5.18.2.1 empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

5.18.2.2 empresas brasileiras;

5.18.2.3 empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.18.2.4 empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

5.19 Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

5.19.1 A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

5.19.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.19.3 O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

5.19.4 Será convocado o licitante melhor classificado que, sob pena de desclassificação, no prazo de 02 (duas) horas, envie a proposta readequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

5.19.5 É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

5.20 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6 DA FASE DE JULGAMENTO

6.1 Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.9 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro de Processos Administrativos Disciplinares do Município de XXXXXXXXXXXXXXXX;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br>)

6.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

6.3 Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput)

6.3.1 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).

6.3.2 O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).

6.3.3 Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

6.4 Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

6.5 Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 2.5.1 e **Erro! Fonte de referência não encontrada.** deste edital.

6.6 Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2022.

6.7 Para o julgamento das propostas, será considerado o critério de **MENOR PREÇO por item**.

6.7.1 Encerrada a etapa competitiva, as propostas serão ordenadas, exclusivamente pelo critério de **MENOR**



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

PREÇO por item, observados os valores unitários de cada item para fins de aceitação.

6.8 Será desclassificada a proposta vencedora que:

6.8.1 conter vícios insanáveis;

6.8.2 não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

6.8.3 permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

6.8.4 não cumprir a exigência contida no 5.19.4 deste edital ou apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

6.9 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

6.10 Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta, **no prazo de 02h00min**, contado da solicitação da pregoeira.

6.11 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

6.12 A pregoeira poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar por meio de funcionalidade disponível no sistema, **no prazo de 02h00min**, sob pena de não aceitação da proposta;

6.13 É facultada a pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo;

6.14 Dentre os documentos passíveis de solicitação pela pregoeira, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

6.15 Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

6.16 A pregoeira analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

6.17 Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

6.17.1 O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7 DA FASE DE HABILITAÇÃO

7.1 As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital e descritos abaixo:

7.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro no qual tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente;
- g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- h) Documento de identificação dos sócios

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

7.2.2. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

A Regularidade Fiscal e Trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos para a Fazenda: Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional e Instituto Nacional de Seguridade Social).
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual e Municipal da sede do licitante;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Produto (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade da Situação/CRF.
- d) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão (Lei 12.440/11).

A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

7.2.3. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA/FINANCEIRA



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- b.1) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;
- b.2) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;
- b.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;
- c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

- c.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);
- c.2) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)
- c.3) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.
- c.3.1) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.133/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

7.2.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

a.1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.2) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

7.2.5. DECLARAÇÕES

a) Declaração Conjunta, conforme anexo III;

b) Declaração de Enquadramento, anexo IV.

7.3. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.3.2. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.4. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.4.2. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.5. No caso de necessidade de prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular, poderá ser feita perante a Diretoria de Compras e Contratos, por Agente de Contratação ou membro da sua equipe de apoio, nomeados por Portaria, mediante apresentação do original ou cópia autenticada em cartório ou por declaração em conformidade com o artigo 12, inciso IV, da Lei Federal 14.133/2021.

7.6. Será verificado, sob pena de inabilitação, se o licitante apresentou, em campo próprio do sistema eletrônico, todas as declarações mencionadas no item 3.10 deste edital.

7.7. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2022, art. 39, §4º):

7.7.2. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

7.7.3. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.8. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.9. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.10. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.11. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

7.12. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da Administração, após declarado vencedor, para fins de contratação, em conformidade com a Lei Complementar 123/2006 e suas alterações, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.13. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão observar o seguinte:

7.13.2. Se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

7.13.3. Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

7.13.4. Se a licitante for a matriz e a prestadora dos serviços/fornecedora for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial;

7.13.5. Serão dispensados da filial aqueles documentos que, por sua própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8. DOS RECURSOS

8.2. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada aos demais licitantes, os quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

8.4. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração de vencedor, sob pena de preclusão.

8.4.2. O Sistema aceitará esta intenção no prazo mínimo de 30(trinta) minutos imediatamente após o ato de declaração do vencedor; a ausência desta manifestação neste prazo importará na decadência do direito de recurso.

8.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

8.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

8.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

8.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

8.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

8.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

9.DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

9.2. Examinada a aceitabilidade da proposta de menor preço, a regularidade e a habilitação do licitante vencedor, inexistindo manifestação recursal, incumbe à autoridade competente adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório.

9.3. Decididos os recursos porventura interpostos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente adjudicará o objeto ao licitante vencedor e homologará o procedimento licitatório.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUA VALIDADE

10.2. Adjudicados os itens e homologada a licitação pela autoridade competente, será lavrado documento denominado ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, com os preços e quantitativos das propostas classificadas em primeiro lugar, devidamente registrados, a qual conterá número de ordem em série anual, número do Pregão e do Processo Administrativo, respectivos, órgão e/ou unidades integrantes do registro, qualificação do detentor do preço registrado ou de seu representante legal devidamente comprovado, preços ofertados pelo adjudicatário, prazos e condições de entrega pactuados, a qual terá validade de 12 (doze) meses a contar do primeiro dia útil subsequente a sua divulgação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), podendo este prazo ser prorrogado por igual período desde que comprovada a vantajosidade de sua prorrogação.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

10.3. Os licitantes classificados, se desejarem, poderão ser incluídos no registro de preços, desde que manifestem essa intenção ao final da sessão de lances, aceitando fornecer nas mesmas condições e preço do adjudicatário, obedecida a sequência da classificação da licitação, com base na última proposta apresentada na fase competitiva.

10.3.2. A ordem de classificação dos licitantes registrados na ata deverá ser respeitada nas contratações.

10.4. Os licitantes classificados que manifestarem a intenção de registrar preços na ata para composição do Cadastro Reserva de que trata o item 10.2 deste edital somente terão sua proposta e documentação de habilitações analisadas, objetivando confirmação de pleno atendimento ao edital, quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes situações:

10.4.2. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidas neste edital;

10.4.3. quando houver o cancelamento do registro do preço do licitante vencedor em alguma das hipóteses elencadas no presente instrumento convocatório.

10.5. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ficará disponibilizado durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

10.6. A Ata de Registro de Preços será lavrada em 01 (uma) via, devendo ser juntada ao processo que lhe deu origem.

10.7. Respeitada a ordem de classificação e quantidade de fornecedores a serem registrados, convocar-se-á os interessados para, no prazo de até 05 (cinco) dias úteis, contados da data da convocação, procederem à assinatura da Ata de Registro de Preços, a qual, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

10.8. O prazo previsto para assinatura da Ata poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando, durante o seu transcurso, for solicitado pelo licitante convocado, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo órgão gerenciador.

10.9. O licitante que convocado para assinar a ata, deixar de fazê-la no prazo fixado, dela será excluído, na forma do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo das sanções previstas em lei.

10.10. É facultada à Administração, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas e não houver o registro de outros licitantes em Cadastro Reserva, convocar os licitantes remanescentes na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

10.11. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente motivada.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

10.12. É vedado o acréscimo nos quantitativos fixados na Ata de Registro de Preços.

10.13. Não serão admitidas adesões à Ata de Registro de Preços originada do presente processo licitatório.

10.14. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

10.14.2. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

10.14.3. decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

10.15. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

10.15.2. Caso o fornecedor que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas;

10.15.3. Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado;

10.15.4. Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

10.15.5. Caso haja a redução do preço registrado, o gerenciador deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e oportunidade de efetuar a alteração contratual, observada a respectiva cláusula de alteração contratual prevista neste instrumento;

10.16. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

10.16.2. Para fins do disposto neste item, deverá o fornecedor encaminhar com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente as condições inicialmente pactuadas;

10.16.3. Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

10.16.4. Havendo cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do subitem acima, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no subitem 10.3 deste edital;

10.16.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

10.16.6. Na hipótese de comprovação do disposto no item 10.15 e subitem 10.15.1 do presente edital e não havendo licitantes no Cadastro Reserva que aceitem o fornecimento pelo preço anteriormente registrado, o gerenciador procederá a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado;

10.16.7. Órgão ou entidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de efetuar a alteração contratual, observadas as regras de alteração contratual dispostas neste instrumento convocatório.

10.17. O registro do licitante vencedor será cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora quando:

10.17.2. descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

10.17.3. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.17.4. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

10.17.5. sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.18. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos subitens 10.16.1, 10.16.2 e 10.16.4 será formalizado por despacho do órgão ou entidade gerenciadora, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

10.19. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

10.19.2. por razão de interesse público;

10.19.3. pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou

10.19.4. a pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

10.20. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou entidade interessado por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

11. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

11.2. Publicada a ata, o representante legal do licitante registrado será convocado para firmar contrato ou instrumento equivalente com a Administração nos moldes da minuta constante do Anexo II deste edital, quando a Administração assim o julgar necessário.

11.2.2. Havendo a necessidade de formalização de instrumento contratual decorrente da Ata de Registro de Preços, o prazo de vigência deste será de 12 (doze) meses prorrogáveis nos termos da lei 14.133/2021.

11.3. Caso o licitante vencedor tenha apresentado declaração de estar enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual para poder usufruir das prerrogativas concedidas pela Lei Federal 123/2006, como condição para assinatura do contrato, deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, comprobatória de seu enquadramento.

11.4. Se o licitante vencedor não comparecer dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocado para assinatura do termo de contrato ou instrumento equivalente, sujeitará às penalidades legalmente estabelecidas.

11.5. Não assinando o licitante vencedor a nota de empenho, contrato ou documento equivalente no prazo estabelecido no item anterior, reservar-se-á ao Município de Itaparica - Bahia o direito de convocar os licitantes remanescentes, aplicando-se o disposto no artigo 90 da Lei n.º 14.133/2021.

11.6. O contrato a ser firmado em decorrência desta licitação poderá ser rescindido antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

11.7. Fica vedada a subcontratação, conforme justificativa apresentada pela Secretaria Municipal requisitante no item 11 e seus respectivos subitens do Termo de Referência (anexo V).

11.8. A vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante a celebração de termo aditivo.

11.8.2. A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

11.9. Previsão contratual de reajuste de preços, repactuação e reequilíbrio:

11.9.2. Os valores poderão ser reajustados, decorridos 12 (doze) meses da data do orçamento estimado, quando a **CONTRATADA** poderá, através de requerimento específico, antes da assinatura do Termo Aditivo de prorrogação de vigência, solicitar a correção das bases contratuais.

11.9.3. O pedido de reajuste será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice IPCA.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

11.9.4. A repactuação, quando cabível, conforme conceitua o art. 6, LIX da Lei nº 14.133/2021 deverá ser precedida de solicitação do contratado, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

11.9.5. O reequilíbrio de preço somente será concedido quanto comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro nas situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

11.9.6. No pedido de reequilíbrio não serão considerados como comprovantes de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis documentos tais como folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção).

12. DA ENTREGA

12.2. Os itens deverão ser entregues em estrita conformidade com o Termo de Referência (Anexo V).

12.3. O Município de Itaparica- Bahia reserva-se o direito de não receber os materiais em desacordo com o previsto neste instrumento convocatório, podendo cancelar o contrato e aplicar as sanções previstas no presente edital.

13. DO PAGAMENTO

13.2. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, após a entrega efetivamente realizada, conforme Solicitação de Fornecimento, mediante apresentação da Nota Fiscal, aceitação e atesto do responsável pelo recebimento do objeto e posteriormente à liquidação.

13.3. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior o licitante vencedor deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitida sem rasura e em letra bem legível o nome da **Prefeitura Municipal de Itaparica** e a inscrição no **CNPJ n.º 13.882.949/0001-04**.

13.4. A(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) deverá(ão) ser entregue(s) pelo licitante vencedor diretamente aos servidores lotados na Secretaria Municipal requisitante que somente atestarão a entrega do objeto e liberarão a(s) referida(s) nota(s) fiscal(is) para pagamento, quando cumpridas pelo licitante vencedor todas as condições pactuadas.

13.5. Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(is) ou circunstância(s) que impeça(m) a liquidação da despesa, aquela(s) será(ão) devolvida(s) ao licitante vencedor e o pagamento ficará pendente até que aquele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Itaparica - Bahia.

13.6. O Município de Itaparica - Bahia efetuará os pagamentos quando se tratar de verba federal (convênios), obrigatoriamente por meio dos Bancos Oficiais, quais sejam, Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil S/A.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

13.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte do Município de Itaparica - Bahia, desde que o licitante vencedor não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada *pro ratadie*.

14. **DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

14.2. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

14.2.2. dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.2.3. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.2.4. dar causa à inexecução total do contrato;

14.2.5. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.2.6. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.2.7. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.2.8. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.2.9. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.2.10. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.2.11. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.2.12. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

14.2.13. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos deste certame;

14.2.14. praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

14.3. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

14.3.2. Advertência pela falta do subitem 14.1.1 do edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

14.3.3. Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 14.1.1 a 14.1.12 do edital;

14.3.4. Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 14.1.2 a 14.1.4 e subitens 14.1.6 a 14.1.7 do edital, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave; e

14.3.5. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 14.1.8 a 14.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave.

14.4. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.

14.5. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

14.6. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

14.7. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.8. Na aplicação das sanções serão considerados:

14.8.2. a natureza e a gravidade da infração cometida;

14.8.3. as peculiaridades do caso concreto;

14.8.4. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

14.8.5. os danos que dela provierem para o Contratante;

14.8.6. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

14.8.7. As aplicações das penalidades acima descritas poderão ser aplicadas sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

15. **DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

15.2. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

15.3. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

15.4. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios:

15.4.2. Os pedidos de esclarecimentos ou providências deverão ser dirigidos ao Pregoeiro, podendo, para tanto, ser utilizado o email, itaparicalicitacao@gmail.com, ou serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da BLL, bllcompras.com.

15.4.3. As impugnações cabíveis, decorrentes dos atos oriundos da presente licitação, deverão ser fundamentadas e dirigidas ao Pregoeiro, podendo ser protocolizadas junto à Equipe de Apoio, situada na Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA, no horário das 08:00 às 17:00 horas, ou enviadas via postagem, ou ainda, por meio do email, itaparicalicitacao@gmail.com, ou ainda, serem feitos por meio dos campos disponíveis no sistema eletrônico da BLL, bllcompras.com.

15.5. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

15.5.2. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

15.5.3. As respostas aos pedidos de esclarecimento e às impugnações serão publicadas no Diário oficial deste município, <http://pmitaparicaba.imprensaoficial.org/>, bem como, no site de realização deste certame, bllcompras.com, para conhecimento de todos os interessados, cabendo a estes acessá-los para a obtenção das informações prestadas.

16. **DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.2. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

16.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

16.4. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

16.5. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

16.6. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

16.7. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

16.8. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

16.9. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

16.10. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

16.11. Para a solicitação de reequilíbrio econômico financeiro, repactuação, reajuste de preços, troca de marca, alteração no contrato social, cancelamento de item e/ou contrato/ata de registro de preços, de uma contratação que esteja vigente, solicitar através do email: itaparicalicitacao@gmail.com.

16.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico <http://pmitaparicaba.imprensaoficial.org/licitacoes-pregoes-convites/>.

Itaparica, 14 de junho de 2024.

José Elias das Virgens Oliveira
Prefeito Municipal



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

ANEXO I
RELAÇÃO DOS ITENS

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PEDIDO	APRES.	QTD TOTAL
1	Caneta esferográfica AZUL, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa ante asfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrão sem falhas até o final da carga, comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, escrita fina, validade mínima de 22 meses a partir da data de entrega, com selo de aprovação do INMETRO. Caixa com 50 unidades	CX C/ 50	897
2	Caneta esferográfica PRETA, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa ante asfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, escrita fina, validade mínima de 22 meses a partir da data de entrega, com selo de aprovação do INMETRO. Caixa com 50 und	CX C/ 50	445
3	Caneta esferográfica VERMELHA, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa ante asfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, comprimento aproximado de 40mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, escrita fina, validade mínima de 22 meses a partir da data de entrega, com selo de aprovação do INMETRO. Caixa com 50 und.	CX C/ 50	31
4	APONTADOR DE LÁPIS, tipo escolar, em material plástico, com dois furos, lâmina de aço temperado, permite apontar lápis de duas espessuras (grosso e fino).	UNID.	1141
5	BORRACHA BICOLOR, bicolor (azul/vermelha), para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica, dimensões: comprimento mínimo 40mm, largura mínima 16mm e espessura mínima 6,0mm. Caixa com 40 unidades	CX C/ 40	17
6	BORRACHA DE APAGAR, LATEX, TIPO PONTEIRA, APAGAR ESCRITA A LÁPIS, COR BRANCA, ENCAIXE NO FUNDO DE LÁPIS.	UNID.	520
7	BORRACHA ESCOLAR, branca, macia, nº4, especial para apagar escrita a grafite. Caixa com 40 unidades	CX C/ 40	215
8	CANETA HIDROCOR, escolar, ponta fina, jogo com 12 unidades/cores, tam. grande, tubo de plástico resistente, ponta macia, 1ª qualidade, utilizada para pintura de desenhos infanto-juvenil.	CX C/ 12	2039
9	CANETA MARCADORA DE TEXTO COR AMARELA. Caneta marca texto, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessurado traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar, caixa com 12 unidades, validade mínima de 12 meses.	CX C/ 12	85
10	CANETA MARCADORA DE TEXTO COR AZUL. Caneta marca texto, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar, caixa com 12 unidades, validade mínima de 12 meses.	CX C/ 12	58
11	CANETA MARCADORA DE TEXTO COR LARANJA. Caneta marca texto, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar, caixa com 12 unidades, validade mínima de 12 meses.	CX C/ 12	57
12	CANETA MARCADORA DE TEXTO COR VERDE. Caneta marca texto, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar, caixa com 12 unidades, validade mínima de 12 meses.	CX C/ 12	41



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

13	CANETA MARCADORA PERMANENTE PARA CD e DVD, cor azul, ponta de 1,0mm, validade mínima de 12 meses. Caixa com 12 unidades.	CX C/ 12	10
14	CORRETIVO LIQUIDO , 18 ml, formula a base de água,sem odor, não tóxico e seguro para crianças, Corretivo líquido, branco, homogêneo, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, diluível em água. Deverá cobrir na primeira demão a escrita sem permitir a leitura do erro após a secagem e,aceitar nova escrita por cima. Caixa com 12und.	CX C/ 12	66
15	GIZÃO DE CERA COLORIDO , destinado acrianças, formato redondo, estojo com 1 2cores. Dimensões aproximadas da embalagem: 12,5x15,2x1,7cm(AxLxP). Peso aproximado: 154g, validade mínima de 02 anos a contar da data de entrega,com selo de segurança INMETRO.	CX C/ 12	2018
16	LÁPIS PARA COLORIR , em cores variadas, revestimento de madeira macia, em formato cilíndrico,medindo 8mm de diâmetro e 17,5mm de comprimento com marca do fabricante impressa, acondicionado em estojo com 12unidades,com o selo do INMETRO.	CX C/ 12	1056
17	LAPIS PRETO Nº 2, corpo sextavado demadeira, envernizado e apontado, dureza carga HB, material carga grafite. Caixa com144 unidades.	CX C/ 144	217
18	Caixa de lapis de cera, tipo estaca na cores variadas cx c/12 Material/Composição: cera natural e pigmentos	CX C/ 12	144
19	BLOCO de anotações, auto-adesivo, dimensões 38 x 51 mm, em papel sulfite, cores variadas. Embalagem: pacote com 4 blocos de 100 folhas cada em cores variadas,com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Pacote com 4 blocos de 100 folhas	420
20	BLOCO de anotações, auto adesivo, papel sulfite, dimensões 76 x 102mm. Embalagem: bloco com 100 folhas, com dados de identificação do produto e marcado fabricante.	Blocos de 100 folhas	267
21	CADERNO BROCHURA, capadura, 96 folhas pautadas, dimensões 27,5x20 cm.	UNID.	656
22	CADERNO EM ESPIRAL, capadura, c/200 folhas, com divisão para 10 matérias.	UNID.	2006
23	CADERNO PARA DESENHO, capa reforçada,em espiral, grande, 96 folhas.	UNID.	424
24	Cadernetas formato 110 x 154 mm Com uma matéria e 80 folhas, possui a capa lisa e mais minimalista.	UNID.	50
25	LIVRO ATA, pautado, capadura, com margem ,numerado tipograficamente, dimensões mínimas 298x203mm, com 100 folhas	UNID.	276
26	LIVRO ATA ,pautado, capadura, com margem, numerado tipograficamente ,Dimensões mínimas 298 x 203 mm, com 200 folhas.	UNID.	111
27	LIVRO DE PROTOCOLO Capa dura medindo148x210 mmcom100fls.	UNID.	358
28	ENVELOPE EM PAPEL APERGAMINHADO, branco,tamanho24,4 cm x 33,5 cm – gramatura folha 90g/m2.	UNID.	3830
29	ENVELOPE EM PAPEL APERGAMINHADO, pardo, tamanho 24,4cmx33,5cm – gramatura folha 80g/m2.	UNID.	2750
30	Envelope Ofício 114x229 com Janela, gramatura75g/m².	UNID.	1300
31	Envelope saco Kraft Natural, com gramatura de 80 g/m², dimensões aproximadas: 260x360mm (26x36cm)	UNID.	1250
32	ENVELOPE PLASTICO, formato A4 (229mmx314mm), 04 furos, embalagem com 50 unidades.	EMBALAGE M C/ 50	1864
33	ETIQUETA auto-adesiva, dimensões 23,4 x72,0mm, cor branca. Embalagem: envelope com 20 folhas com 8 etiquetas cada, totalizando 160 unidades, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	envelope com 20 folhas com 8 etiquetas	284
34	COLA a base de silicone, em bastão tipo velas, dimensão 1/2 polegadas x 300 mm, para aplicação em pistola elétrica.	UNID.	330
35	COLA a base de silicone, em bastão tipo velas, dimensão 3/8 polegadas x 300 mm,para aplicação em pistola elétrica.	UNID.	334
36	COLA DE ISOPOR, caixa com 12unidades,de 90 gramas cada.	CX C/ 12	92
37	COLA LÍQUIDA, branca, atóxica, com base de PVA aquoso, embalagem de 90 gramas, caixa com 12 unidades.	CX C/ 12	237
38	COLA LÍQUIDA, branca, atóxica, tubocom1000 gramas.	UNID.	258



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

39	MASSA PARA MODELAR Caixa com 12 unidades.	CX C/ 12	1575
40	COLA LIQUIDA COM GLITTER, cor amarela, caixa c/12 unidades.	CX C/ 12	125
41	COLA LIQUIDA COM GLITTER, com azul, cx. c/12 unidades.	CX C/ 12	125
42	COLA LIQUIDA COM GLITTER, cor dourada, cx. c/12 unidades.	CX C/ 12	125
43	COLA LIQUIDA COM GLITTER, cor verde, cx. c/12 unidades.	CX C/ 12	125
44	COLA LIQUIDA COM GLITTER, cor vermelha, cx. c/12 unidades	CX C/ 12	125
45	COLA BRANCA BASTÃO, caixa c/12 unidades	CX C/ 12	17
46	PAPEL SULFITE A3, tamanho 297x420mm, alcalino, gramatura 75g/m², embalagem com 500 folhas, contendo todas as informações disponíveis sobre o produto e fabricante.	embalagem com 500 folhas	12
47	PAPEL SULFITE A2, tamanho 420x594 MM, alcalino, gramatura 75g/m², embalagem com 100 folhas, contendo todas as informações disponíveis sobre o produto e fabricante.	embalagem com 100 folhas	10
48	PAPEL SULFITE A4 AZUL, 210mmx297mm, pacote c/100 Fls	PACOTE COM 100 FOLHAS	17
49	PAPEL SULFITE A4 AMARELO, 210mmX297mm, pacote c/100 Fls	PACOTE COM 100 FOLHAS	17
50	PAPEL SULFITE A4 VERDE, 210mmX297mm, pacote c/100 Fls	PACOTE COM 100 FOLHAS	17
51	PAPEL SULFITE A4 ROSA, 210mmX297mm, pacote c/100 Fls	PACOTE COM 100 FOLHAS	17
52	PAPEL FOTOGRAFICO A4 180G, a prova d'água secagem instantânea, 210mmX297mm, pacote c/50 Fls	PACOTE COM 50 FOLHAS	3016
53	CAIXA ARQUIVO/BOX, em polionda, medindo aprox. 13x36x25cm, desmontável, cor azul.	UNID.	1450
54	CAIXA ARQUIVO/BOX, em polionda, medindo aprox. 13x36x25cm, desmontável, cor verde	UNID.	950
55	MALETA plástica em polipropileno, com 10 pastas suspensas, acompanha 10 grampos plásticos, 10 visores e 10 etiquetas, com 01 alça e 01 trava.	UNID.	443
56	PASTA CATALOGO, revestimento em Material Sintético, costura dupla, visor de identificação, desenvolvida para folhas de papel no tamanho A4, 4 parafusos de metal, cantoneiras de metal na capa, comprimento 34,5cm, largura 25cm, Altura 2cm, plástico 0,10 Mm (24x32,5cm), peso Aproximado: 500 Gramas, com 50 envelopes (folhas).	UNID.	67
57	PASTA SUSPENSA, Kraft, tamanho 360x240mm gramatura 200(g/m²), acompanha etiqueta (off-set 120g/m²), visor (PVC), grampo plástico (PE) e 2 hastes plásticas 405x15mm. Caixa com 50 unidades.	Caixa com 50 envelopes	111
58	PASTA AZ, Tamanho 28,5 x 31,5 x 7,3 cm, resistente, com o mais alto padrão de qualidade e beleza, etiqueta dupla face na lombada, revestimento interno e externo de PP, polipropileno da mesma cor, mecanismos niquelados de alta precisão e cantoneiras de proteção de metal para evitar qualquer desgaste, papelão resistente de qualidade superior, feitos de acordo com FSC. Cor AZUL.	UNID.	500
59	PASTA AZ, Tamanho 28,5 x 31,5 x 7,3 cm, resistente, com o mais alto padrão de qualidade e beleza, etiqueta dupla face na lombada, revestimento interno e externo de PP, polipropileno da mesma cor, mecanismos niquelados de alta precisão e cantoneiras de proteção de metal para evitar qualquer desgaste, papelão resistente de qualidade superior, feitos de acordo com FSC. Cor AMARELA.	UNID.	400
60	PASTA AZ, Tamanho 28,5 x 31,5 x 7,3 cm, resistente, com o mais alto padrão de qualidade e beleza, etiqueta dupla face na lombada, revestimento interno e externo de PP, polipropileno da mesma cor, mecanismos niquelados de alta precisão e cantoneiras de proteção de metal para evitar qualquer desgaste, papelão resistente de qualidade superior, feitos de acordo com FSC. Cor VERDE.	UNID.	770



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

61	PASTA AZ, Tamanho 28,5 x 31,5 x 7,3 cm, resistente, com o mais alto padrão de qualidade e beleza, etiqueta dupla face na lombada, revestimento interno e externo dePP, polipropileno da mesma cor, mecanismos niquelados de alta precisão e cantoneiras de proteção de metal para evitar qualquer desgaste, papelão resistente de qualidade superior, feitos de acordo com FSC. Cor PRETA.	UNID.	760
62	PASTA CLASSIFICADORA, Pasta com presilha plástica, tipo Romeu e Julieta, tamanho Ofício. Chapa transparente. Ideal para arquivamento de documentos. Material leve, atóxico, e 100% reciclável. Dimensões:(L)252x(A)341x(P)16mm	UNID.	3780
63	PASTA CLASSIFICADORA, plástica, transparente, com a base com elástico. Descrição: Medidas: 335 x 20 x 235 mm, pasta aba elástico em polipropileno nos tamanhos ofício, com abas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico para fechamento com terminação em plástico, conforme normas do Inmetro.	UNID.	3669
64	PRANCHETA A4, confeccionada em poliestireno, com prendedor plástico, acompanhando a cor da prancheta, formato ofício, dimensões 330x 230 x3,2 mm.	ROLO C/ 50 METROS	80
65	PRANCHETA em madeira compensada, com prendedor metálico, formato ofício 2, dimensões 216 x 330 mm.	UNID.	280
66	TECIDO TNT VERDE, 100% polipropileno, medindo 140cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros	ROLO C/ 50 METROS	154
67	TECIDO TNT AMARELO, 100% polipropileno, medindo 140 cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/ 50 METROS	154
68	TECIDO TNT AZUL, 100% polipropileno, medindo 140cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/ 50 METROS	154
69	TECIDO TNT BRANCO, 100% polipropileno, medindo 140 cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/ 50 METROS	154
70	TECIDO TNT VERMELHO, 100% polipropileno, medindo 140 cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/ 50 METROS	154
71	TECIDO TNT ROSA, 100% polipropileno, medindo 140 cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros	ROLO C/ 50 METROS	154
72	TECIDO TNT PRETO, 100% polipropileno, medindo 140cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/ 50 METROS	154
73	TECIDO TNT MARRON, 100% polipropileno, medindo 140 cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/ 50 METROS	154
74	TECIDO TNT LARANJA, 100% polipropileno, medindo 140 cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/ 50 METROS	154
75	CARTOLINA AMARELA, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	650
76	CARTOLINA AZUL, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	650
77	CARTOLINA VERDE, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	630
78	CARTOLINA BRANCA, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	160
79	CARTOLINA VERMELHO, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	140
80	CARTOLINA PRETO, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	150
81	CARTOLINA LARANJA, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	140
82	CARTOLINA MARROM, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	100
83	PAPEL EMBORRACHADO VERMELHO, material borracha eva, atóxico, com 1,5mm de espessura formato 40x60 cm na cor vermelho.	UNID.	5300
84	PAPEL EMBORRACHADO AMARELO, material borracha eva, atóxico, com 1,5mm de espessura formato 40x60 cm na cor amarelo.	UNID.	5300
85	PAPEL EMBORRACHADO LILÁS, material borracha eva, atóxico, com 1,5mm de	UNID.	5300



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	espessura formato 40x60 cm na cor lilás.		
86	PAPEL EMBORRACHADO AZUL, material borracha eva, atóxico, com 1,5mm de espessura formato 40x60 cm na cor azul	UNID.	5300
87	PAPEL EMBORRACHADO BRANCO, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60cm.	UNID.	5300
88	PAPEL EMBORRACHADO LARANJA, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60cm.	UNID.	5300
89	PAPEL EMBORRACHADO PRETO, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60cm.	UNID.	5300
90	PAPELEMBORRACHADOROSA, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60 cm.	UNID.	5300
91	PAPEL EMBORRACHADO VERDE, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60cm.	UNID.	5300
92	PAPEL EMBORRACHADO NUDE, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60cm.	UNID.	5300
93	PAPEL CAMURÇA AMARELO, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	13
94	PAPEL CAMURÇA AZUL, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	13
95	PAPEL CAMURÇA BRANCA, dimensão de 40x60. Pacote com 25unidades.	PACOTE C/ 25	13
96	PAPEL CAMURÇA ROSA, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	13
97	PAPEL CAMURÇA LARANJA, dimensão de 40x60. Pacote com 25unidades.	PACOTE C/ 25	13
98	PAPEL CAMURÇA PRETO, dimensão de 40x60. Pacote com 25unidades.	PACOTE C/ 25	13
99	PAPEL CAMURÇA MARRON, dimensão de 40x60. Pacote com 25unidades.	PACOTE C/ 25	13
100	PAPEL CAMURÇA VERDE, dimensão de 40x60. Pacote com 25unidades.	PACOTE C/ 25	13
101	PAPEL CAMURÇA VERMELHO, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	13
102	PAPEL CARBONO, para escrita manual, na cor preta, dimensão 215 x 315 mm. Embalagem: caixa com 100 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	EMBALAGE M C/ 100 FOLHAS	50
103	PAPEL CASCA DE OVO, com 180 de gramatura, dimensões 210x297 branco pacote com 50 fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	503
104	PAPEL COUCHE brilho, alta lisura, com revestimento de alto brilho em ambas as faces, tamanho A4 . Pacote com 50 folhas	Pacote com 50 folhas	558
105	PAPEL NACARADO, formato 70x90cm. CORES VARIADAS	UNID.	145
106	PAPEL PAUTADO, largura 210 mm, comprimento 297 mm.	PCT C/10	80
107	PAPEL CARTÃO DUPLEX - COR AZUL- 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310
108	PAPEL CARTÃO DUPLEX - COR AMARELO - 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310
109	PAPEL CARTÃO DUPLEX - COR BRANCO - 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310
110	PAPEL CARTÃO DUPLEX - COR MARROM - 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310
111	PAPEL CARTÃO DUPLEX, COR PRETO- 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310
112	PAPEL CARTÃO DUPLEX, COR ROSA- 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310
113	PAPEL CARTÃO DUPLEX, COR VERDE- 210gr no formatoA4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

114	PAPEL CARTÃO DUPLEX - COR VERMELHO- 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310
115	PAPEL CELOFANE AMARELO-Dimensão 50X70,pacC/50Fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	26
116	PAPEL CELOFANE AZUL -Dimensão 50X70,pacoteC/50Fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	26
117	PAPEL CELOFANE BRANCO-Dimensão 50X70pac.C/50Fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	26
118	PAPEL CELOFANE VERDE-Dimensão 50X70,pacoteC/50Fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	26
119	PAPEL CELOFANE VERMELHO-Dimen. 50X70,pacC/50Fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	30
120	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, medida45cmx25mts, embalagem com 01 rolo.	embalagem com 01 rolo	20
121	PAPELCONTACT AMARELO, medida45cmx25mts,embalagem com 01 rolo.	embalagem com 01 rolo	6
122	PAPEL CONTACT AZUL, medida 45cmx25mts, embalagem com 01 rolo.	embalagem com 01 rolo	36
123	PAPEL CONTACT BRANCO, medida 45cmx25mts, embalagem com 01 rolo.	embalagem com 01 rolo	6
124	PAPEL CREPON AMARELO OURO, dimensão 48 cmx2m, liso, pacote com 10unidades	PACOTE C/ 10 UND	270
125	PAPEL CREPON AZUL, dimensão 48cmx2m, liso, pacote com 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND	130
126	PAPELCREPON BRANCO,dimensão48cmx2m,liso, pacotecom 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND	280
127	PAPEL CREPON VERDE, dimensão48cmx2m,liso, pacotecom 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND	270
128	PAPEL CREPON VERMELHO,dimensão 48cmx2m,liso,pacote com10unidades	PACOTE C/ 10 UND	280
129	PAPEL CREPON ROSA, dimensão48cmx2m,liso, pacotecom 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND	270
130	PAPEL CREPON PRETO, dimensão48cmx2m,liso, pacotecom 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND	35
131	PAPELCREPON LARANJA, dimensão 48cmx2m,liso,pacote com10unidades	PACOTE C/ 10 UND	270
132	PAPEL CREPON MARROM,dimensão48cmx2m,liso, pacotecom 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND	45
133	PAPEL DE SEDA, cor AMARELO, gramatura18g/mdimensões48x60cm,pacotecom 100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND	16
134	PAPEL DE SEDA,corVERMELHO, gramatura 18g/m dimensões 48x60cm,pacotecom 100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND	13
135	PAPEL DE SEDA, cor AZUL, gramatura18g/m dimensões 48x60cm, pacote com100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND	16
136	PAPEL DE SEDA, cor ROSA, gramatura18g/m dimensões 48x60cm, pacote com100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND	13
137	PAPEL DE SEDA, cor VERDE, gramatura18g/m dimensões 48x60cm, pacote com100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND	13
138	PAPEL METRO BRANCO, largura 120cm x150m,bobina com 150 metros.	BOBIINA C/ 150M	107
139	PAPEL METRO KRAFT, pardo e resistente,bobinado, largura,120cmx150m.bobina com150 metros	BOBIINA C/ 150M	105
140	PAPEL VERGE AZUL, formato A4 (210x297),gramatura180g, pacote com 50 folhas.	pacote com 50 folhas	27
141	PAPEL VERGE BRANCO, formatoA4 (210x297), gramatura 180g, pacote com 50folhas.	pacote com 50 folhas	50



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

142	PAPEL VERGE CINZA, formatoA4 (210x297), gramatura 180g, pacote com 50folhas.	pacote com 50 folhas	17
143	PAPEL VERGE BEGE,formatoA4 (210x297), gramatura 180g, pacote com 50folhas.	pacote com 50 folhas	15
144	CLIPSN.º1, em aço niquelado, em caixa com 100 unidades.	CAIXA C/ 100	230
145	CLIPSN.º2/0(00), em aço niquelado, em caixa com 100 unidades.	CAIXA C/ 100	260
146	CLIPSN.º3, em aço niquelado, em caixa com 100 unidades.	CAIXA C/ 100	440
147	CLIPSN.º6/0, em aço niquelado, em caixa com 50 unidades.	CAIXA C/ 50	458
148	CLIPSN.º8/0, em aço niquelado, em caixa com 25 unidades.	CAIXA C/ 25	505
149	ESTILETE largo reforçado, com trava giratória, lâmina 18 mm em aço carbono extensível interna	UNID.	162
150	EXTRATOR DE GRAMPO, tipo espátula, e maço inox reforçado.	UNID.	270
151	GRAMPO para grampeador tipo pistola, galvanizado, tamanho 106/6, caixa com 3.500 unidades.	caixa com 3.500 unidades	66
152	GRAMPO para grampeador, galvanizado, tamanho 26/6, caixa com 5000 unidades.	caixa com 5000 unidades	720
153	GRAMPO PARA GRAMPEADOR SEMI INDUSTRIAL,23/13, caixa com 5000 unidades metálico, capacidade mínima para grampear 100 folhas de papel 75 gr/m2, fabricado em chapa de aço norma SAE1010/20, com 1,0mm de espessura fosfatizada e pintura eletrostática, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto ou fechado), em aço norma SAE 1010/20, com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampo sem chapa de aço norma SAE1010/20, fabricado em chapa de aço norma SAE1010/20,de espessura fosfatizada e pintura eletrostática.	caixa com 5000 unidades	33
154	PERCEVEJO, latonados, com diâmetrode 1 centímetro. Embalagem: caixa com 100 unidades.	caixa com 100 unidades	51
155	Prendedor, Papel, Material Metal, Tipo Grampomol, Características Adicionais Lombada 32Mm, Ponta Aço Inox, Cor Preta, Caixa c/ 12	CAIXA C/ 12	51
156	Prendedor Papel, Material Metal, Tipo Grampomol, Características Adicionais Lombada 41Mm, Ponta Aço Inox, Cor Preta, Caixa c/ 12	CAIXA C/ 12	47
157	Prendedor Papel, Material Metal, Tipo Grampomol, Características Adicionais Lombada 51Mm, Ponta Aço Inox, Cor Preta, Caixa c/ 12	CAIXA C/ 12	66
158	CALCULADORA DIGITAL,portátil de mesa, capacidade 12 (doze) dígitos, com as 04(quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória, bateria aluz solar, visor lcd, tamanho médio. portátil, com 12 dígitos.	UNID.	82
159	FRAGMENTADORA de papel compacta,características técnicas mínimas. Abertura de inserção: aproximadamente 230mm; número de folhas simultâneas: aproximadamente 10 Folhas de 75g/m²; nível de Segurança: 3 (Norma DIN 32757 1); velocidade de Fragmentação: no mínimo 2 Metros/Minuto; acionamento: Sensor automático; nívelderuído abaixo de 65dB, em atendimento a lei federal 6514/77, NBR 10152 e NB 95; tempo de funcionamento: contínuo (sem paradas para resfriamento do motor); tensão: 110/220 (de acordo c/a localidade); potência: no mínimo 250W; volume da Lixeira: mínimo de 19Litros; pentes raspadores: produzidos em material metálico; engrenagens: produzidas em material metálico.	UNID.	31
160	GRAMPEADOR metálico, semi-industrial, capacidade mínima para grampear 100 folhas de papel 75gr/m2, fabrica do em chapa de aço, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo abertoou fechado), com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço. Garantia de 6 meses. Capacidade de carga para grampos 23/6,23/8, 23/10e 23/13mm. Apoio da base em PVC.	UNID.	11
161	GRAMPEADOR tipo pistola,compatível com uso de grampos 106/4, 106/6 e	UNID.	54



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	106/8mm.		
162	GUILHOTINA, manual, com alavanca, mesa em chapa de aço com pintura eletrostática, dimensões mínimas da mesa de 330x250mm, facas metálicas ,capacidade mínima de corte de 08 folhas de papel gramatura mínima 75g/m2, comprimento de corte mínimo 300mm. garantia mínima de 6meses, com assistência técnica prestada no estado da Bahia.	UNID.	8
163	GRAMPEADOR DE MESA, capacidade para grampear até 25 (vinte e cinco) folhasde papel 75 gr/m2, comprimento mínimo 12,5cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade decarga mínima 01(um) pente de 100 grampos 26/6. embalagem com dados de identificação do produto e marca	UNID.	401
164	PERFURADOR GRANDE com capacidade para dois furos, perfurar no mínimo 100 folhas de papel 75g/m2, em chapa de aço, pintura eletrostática, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal normas a e1010/20 zincado, apoio da base em polietileno. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	48
165	PERFURADOR METÁLICO com capacidade para dois furos, perfurar no mínimo 25 folhas de papel 75g/m2, em chapa de aço, pintura eletrostática, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal normas ae1010/20 zincado, apoio da base em polietileno. embalagemcom dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	198
166	ORGANIZADOR TRIPLO, office em acrílico para uso em escritório, podendo ser usado na horizontal ou vertical, deverá possuir 3 compartimentos. Dimensões: 29,2x11,6x 33,5cm	UNID.	85
167	PORTA lápis, com porta clips e porta lembrete, em acrílico, tamanho padrão. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante	UNID.	96
168	PISTOLA ELÉTRICA GRANDE, para cola quente.	UNID.	304
169	PISTOLA ELÉTRICA PEQUENA, para cola quente.	UNID.	290
170	RÉGUA PLÁSTICA 30CM, régua de poliestireno cristal, nas medidas aproximadas: 30cm de comprimento.	UNID.	284
171	TESOURA(GRANDE) medindo aprox. 20cm, com lâmina fabricada em liga de aço inoxidável e cabo de polipropileno.	UNID.	140
172	TESOURA "8½" P/ PICOTAR, com aproximadamente 21cm de comprimento, tipo escolar, c/lâmina de liga de aço inoxidável e cabo de polipropileno.	UNID.	65
173	TESOURA SEM PONTA de 4½", com aproximadamente 11cm de comprimento, tipo escolar, com lâmina de liga de aço inoxidável e cabo de polipropileno.	UNID.	75
174	QUADRO, branco, com suportes para apagador e pinceis, em laminado melaminico, com moldura de alumínio anodizado fosco natural, dimensoes 1200 x1000 mm.	UNID.	26
175	QUADRO, de aviso(mural), com moldura de alumínio, fundo de cortiça, dimensoes 1500 x 1000 mm.	UNID.	1
176	APAGADOR de quadro branco, corpo plástico, com feltro, dimensoes 140mm(comprimento) x 50 mm (largura) x 40 mm(altura), com variação de+/-5mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	645
177	ALMOFADA, para carimbo, em tecido, entintada na cor preta, estojo plástico, dimensoes: comprimento mínimo 11,0 cm e Maximo 13,0 cm x largura mínima 7,0 cm e máxima 10,0cm. Embalagem com dados de identificação do produto	UNID.	11
178	ELASTICO Látex super-resistente, composto de borracha natural, com 100gramas. Embalagem: caixa com 130 elásticos.	caixa com 130 elásticos.	72
179	ELASTICOS de tamanho padrão, número 18, Largura:Fino. Cor: Amarelo. Especificação (Largura/Espessura/Diâmetro): 1,8mm x 2mm x 5 cm. Contendo: 1300 unidades, peso de 1000 gramas	Pacote c/ 1300 und	8
180	BARBANTE em 100% algodão cru, 1KG	Pacote c/ 1kg	541
181	PALITO DE CHURRASCO ROLIÇO EM MADEIRA- p.c./100	PACOTE C/ 100 UND	255



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

182	PALITO DE PICOLÉ-em madeira, pacote com 100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND	574
183	ISOPOR, folha de 25mm.	UNID.	1150
184	ISOPOR, folha de 30 mm.	UNID.	1000
185	BOLA DE SOPRAR lisa cor verde (pacote com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	1625
186	BOLA DE SOPRAR lisa cor amarela (pacote com 50unidades)	PACOTE C/ 50 UND	875
187	BOLA DE SOPRAR lisa cor azul (pacote com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	875
188	BOLA DE SOPRAR lisa cor branca (pacote com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	1625
189	BOLA DE SOPRAR lisa cor vermelha (pac.com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	1625
190	BOLA DE SOPRAR lisa cor preta (pac.com50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	225
191	BOLA DE SOPRAR lisa cores variadas (pac.com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	225
192	BOLA DE SOPRAR lisa prata (pac.com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	255
193	BOLA DE SOPRAR lisa dourada (pac. Com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	255
194	LANTEJOULA , tamanho 8mm na COR VERDE contendo 100g	PACOTE C/ 100g	18
195	LANTEJOULA , tamanho 8mm na COR AMARELA contendo 100g	PACOTE C/ 100g	18
196	LANTEJOULA tamanho 8mm COR VERMELHA contendo 100g	PACOTE C/ 100g	18
197	LANTEJOULA tamanho 8mm COR AZUL contendo 100g	PACOTE C/ 100g	18
198	LANTEJOULA tamanho 8mm COR PRATA contendo 100g	PACOTE C/ 100g	18
199	LÃ VERDE	ROLO	70
200	LÃ AMARELA	ROLO	70
201	LÃ AZUL	ROLO	70
202	LÃ BRANCA	ROLO	70
203	LÃ VERMELHA	ROLO	70
204	LÃ PRETA	ROLO	70
205	FITA ADESIVA DUPLA FACE, com 12mm x 30m	UNID.	580
206	FITA ADESIVA DUPLA FACE, com 19mm X 30m	UNID.	575
207	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 12mm x 30m.	UNID.	625
208	FITA ADESIVATRASPARENTE, 50mmx50m.	UNID.	945
209	FITA DECORATIVA, branca, rolo com 5cm de largura, 50 metros comprimento.	UNID.	120
210	FITA DECORATIVA, amarela, rolo com 5cm de largura, 50 metros comprimento.	UNID.	113
211	FITA DECORATIVA LISA, amarelo ouro, rolo com 5cm de largura, 50 metros comprimento.	UNID.	110
212	FITA DECORATIVALLISA, azul claro, rolo com 5cm de largura, 50 metros comprimento.	UNID.	120
213	FITA DE CORATIVA LISA, branca, rolo com 5cm de largura, 50 metros comprimento.	UNID.	110
214	FITA ADESIVA CREPE, bege, medindo 25 mm x 50m.	UNID.	112
215	FITA ADESIVA CREPE, bege, medindo 50 mm x 50m.	UNID.	168
216	FITILHO presentes c/50t, cores sortidas.	UNID.	165
217	PINCEL PARA DESENHO Nº08.	UNID.	340
218	PINCEL PARA DESENHO Nº10.	UNID.	340
219	PINCEL PARA DESENHO Nº12.	UNID.	340
220	PINCEL PARA DESENHO,Nº06.	UNID.	340



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

221	PINCEL PARA DESENHO, Nº14.	UNID.	340
222	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor amarela.	UNID.	134
223	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor azul.	UNID.	136
224	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor branca.	UNID.	136
225	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor preta.	UNID.	136
226	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor verde.	UNID.	136
227	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor vermelha.	UNID.	136
228	TINTA GUACHE, amarela, atóxica, solúvel em água, frasco com 500 ml.	UNID.	520
229	TINTA GUACHE, azul, atóxica, solúvel em água, frasco com 500 ml.	UNID.	520
230	TINTA GUACHE, cor branca, atóxica, solúvel em água, frasco com 500ml.	UNID.	520
231	TINTA GUACHE, marrom, atóxica, solúvel em água, frasco com 500 ml.	UNID.	520
232	TINTA GUACHE, cor pele, atóxica, solúvel em água, frasco com 500 ml.	UNID.	520
233	TINTA GUACHE, cor preta, atóxica, solúvel em água, frasco com 500ml.	UNID.	520
234	TINTA GUACHE, cor salmão, atóxica, solúvel em água, frasco com 500 ml.	UNID.	520
235	TINTAGUACHE, cor verde, atóxica, solúvel em água, frasco com 500ml.	UNID.	520
236	TINTA GUACHE, vermelha, atóxica, solúvel em água, frasco com 500ml.	UNID.	520
237	MARCADOR, quadro branco, recarregável com refil 0,6ml, caixa com 12 unidades	UNID.	1010
238	PINCEL ATÔMICO C/PONTA ARREDONDADA, tinta AZUL, validade 01 ano a contar da data da entrega – cx. c/ 12unid.	CX C/ 12	108
239	PINCEL ATÔMICO COM PONTA ARREDONDADA, tinta PRETA, validade 01 ano a contar da data da entrega – cx. c/12 unid.	CX C/ 12	107
240	PINCEL ATÔMICO COM PONTA CHANFRADA, verde, indeformável, caixa com 12 unidades.	CX C/ 12	56
241	PINCEL ATÔMICO COM PONTA CHANFRADA, vermelho, indeformável, caixa com 12 unidades.	CX C/ 12	56
242	TINTA, para recarga de pincel marcador, abase de álcool, cor azul. Embalagem: frasco com capacidade entre 20 e 45ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo. Cx 12 unidades.	CX C/ 12	24
243	TINTA, para recarga de pincel marcador, abase de álcool, cor vermelha. Embalagem: frasco com capacidade entre 20 e 45 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa contendo 12 unidades	CX C/ 12	19
244	TINTA, para recarga de pincel marcador, a base de álcool, cor preta. Embalagem: frasco com capacidade entre 20 e 45 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa contendo 12 unidades.	CX C/ 12	19
245	TINTA carimbo, sem óleo, na cor preta. Embalagem com 40ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa contendo 12 unidades.	CX C/ 12	23
246	PILHA, alcalina, tamanho AA, 1,5volts. Embalagem com 02 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	EMBALAGE M C/ 02	282
247	PILHA, alcalina, tamanho AAA, 1,5volts. Embalagem com 02 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	EMBALAGE M C/ 02	302
248	PILHA, alcalina, 9 Volts, conforme Norma NBR vigente. Embalagem: com 01 unidade, com as informações sobre o produto: - Dados do Fabricante/Importador/Distribuidor - Texto em português - Tipo da Pilha - Composição do Produto Origem do Produto - Validade do Produto - Símbolo orientando destinação após o uso	EMBALAGE M C/ 01	60
249	PILHA, de lítio, 3 volts, modelo CR2032. Embalagem com 05 unidades com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	EMBALAGE M C/ 05	116
250	Marcador De Página Adesivo Colorido , marcadores transparentes, Cor: 8 cores, Conteúdo: 8 blocos com 25 folhas cada, total 200u. Dimensões 45mm x 12mm Apresentação: pacote	Pacote contendo 200 und	210
251	Papel Fotográfico Adesivo A4, papel Fotográfico Glossy Brilhante a prova d'água Branco 130g Auto-Adesivo pacote com 50 Folhas Apresentação: pacote	pacote com 50 Folhas	60
252	ENVELOPE A4 PARDOS Skn 36 - 26 X 36c M - Cx. C/ 500 Unidades. Apresentação: caixa	Cx. C/ 500 Unidades	3



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

253	PASTA ZIP ZAP produzida em PVC Alklear, um tipo de plástico laminado com qualidade superior e maior durabilidade, protege e arquiva documentos, livros, contratos, apostilas, etc. Medindo: altura 270mm, altura 370mm. Cores diversas. Apresentação: unidade	UNID.	500
254	ESCANINHO / CAIXA CORRESPONDÊNCIA. Organizador de documentos para escritório com 3 bandejas tipo gaveta deslizante em metal aramado. Dimensões totais: Altura: 26,5 cm Largura: 29,5 cm Comprimento: 34,5 cm. Apresentação: unidade	UNID.	30
255	KIT CAPA PARA ENCAPERNAÇÃO pode ser utilizada em encadernação de livros, apostilas, bloquinhos, agendas e outros serviços. Ideais para encadernações com espiral - 50 Capas Preta Couro A4 0,30mm, 50 Capas Cristal Line A4 0,30mm Cor: Cristal / Preta,- Modelo: Cristal Line / Preta Couro, - Tamanho: A4 - Produtos por Embalagem: 100 Unidades - Espessura: 0,30mm, - Dimensões da Caixa (cm): 30x21x2cm.	Embalagem c/ 100 Unidades	300
256	ESPIRAL PARA ENCAPERNAÇÃO tipo transparente tamanho ofício 7mm capacidade para 25 folhas pacote com 100 unidades. Apresentação: pacote	PACOTE C/ 100 UNIDADES	10
257	ESPIRAL PARA ENCAPERNAÇÃO tipo transparente tamanho ofício 9mm capacidade para 50 folhas pacote com 100 unidades. Apresentação: pacote	PACOTE C/ 100 UNIDADES	10
258	ESPIRAL PARA ENCAPERNAÇÃO tipo transparente tamanho ofício 14mm capacidade para 80 folhas pacote com 100 unidades. Apresentação: pacote	PACOTE C/ 100 UNIDADES	10
259	ESPIRAL PARA ENCAPERNAÇÃO tipo transparente tamanho ofício 18mm capacidade para 150 folhas pacote com 100 unidades. Apresentação: pacote	PACOTE C/ 100 UNIDADES	10
260	ESPIRAL PARA ENCAPERNAÇÃO tipo transparente tamanho ofício 25mm capacidade para 200 folhas pacote com 100 unidades. Apresentação: pacote	PACOTE C/ 100 UNIDADES	10
261	PAPEL EMBORRACHADO COM GLITTER VERMELHO , material borracha eva, atóxico, a partir 1,5 mm de espessura formato 40x60 cm. Apresentação: unidade	UNID.	3000
262	PAPEL EMBORRACHADO COM GLITTER AMARELO , material borracha eva, atóxico, a partir 1,5 mm de espessura formato 40x60 cm. Apresentação: unidade	UNID.	3000
263	PAPEL EMBORRACHADO COM GLITTER AZUL , material borracha eva, atóxico, a partir 1,5 mm de espessura formato 40x60 cm. Apresentação: unidade	UNID.	3000
264	PAPEL EMBORRACHADO COM GLITTER VERDE , material borracha eva, atóxico, a partir 1,5 mm de espessura formato 40x60 cm. Apresentação: unidade	UNID.	3000
265	PAPEL EMBORRACHADO COM GLITTER ROSA , material borracha eva, atóxico, a partir 1,5 mm de espessura formato 40x60 cm. Apresentação: unidade	UNID.	3000
266	PAPEL EMBORRACHADO COM GLITTER DOURADO , material borracha eva, atóxico, a partir 1,5 mm de espessura formato 40x60 cm. Apresentação: unidade	UNID.	3000
267	PAPEL EMBORRACHADO COM GLITTER PRATEADO , material borracha eva, atóxico, a partir 1,5 mm de espessura formato 40x60 cm. Apresentação: unidade	UNID.	3000
268	PAPEL MICRO ONDULADO , formato 50x80cm. CORES VARIADAS Apresentação: unidade	UNID.	110
269	PAPEL CONTACT ROSA , medida 45cmx25mts, embalagem com 01 rolo. Apresentação: rolo	ROLO	10
270	PAPEL CONTACT VERDE , medida 45cmx25mts, embalagem com 01 rolo. Apresentação: rolo	ROLO	30
271	ENCADERNADORA , A4 manual, Tamanho da perfuração: 6 mm, quantidade de perfurações: 49, com capacidade máxima de folhas: 12. Apresentação: unidade	UNID.	2
272	BOLA DE SOPRAR metalizada cor prata (pacote com 50 unidades) Apresentação: pacote	PACOTE C/ 50 UNIDADES	100
273	BOLA DE SOPRAR metalizada cor dourada (pacote com 50 unidades) Apresentação: pacote	PACOTE C/ 50 UNIDADES	100



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

274	BOLA DE SOPRAR metalizada cor branca (pacote com 50 unidades) Apresentação: pacote	PACOTE C/ 50 UNIDADES	100
-----	--	-----------------------------	-----



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

ANEXO II

MINUTA DE CONTRATO N.º XX/2024

PREGÃO N.º 012/2024

PROCESSO (PRC) N.º 091/2024

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE ITAPARICA - BAHIA, com sede administrativa localizada na Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000, na cidade de Itaparica (BA), inscrito no CNPJ sob n.º 13.882.949/0001-04, neste ato representado pelo Excelentíssimo Prefeito, **Sr. José Elias das Virgens Oliveira**, portador do CPF n.º 354.629.575-72.

CONTRATADA:, com sede na rua, nº, bairro, na cidade de, CEP nº, inscrita no CNPJ sob o nº, neste ato representada pelo Sr., portador do CPF nº e Cédula de Identidade nº

CONTRATO: Entre as partes retro nomeadas e qualificadas, fica ajustado o presente termo de contrato, regido pela Lei Federal n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, nos termos das seguintes cláusulas e condições.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 – Este contrato tem por objeto a aquisição de material de expediente e escritório para atender as necessidades das Secretarias, necessária para atender as demandas das atividades deste município, conforme descrição constante no Termo de Referência (Anexo V) do Edital e Anexo I deste contrato.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOCUMENTAÇÃO PARA CONTRATAÇÃO

2.1 - Caso o licitante vencedor tenha apresentado declaração de estar enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual para poder usufruir das prerrogativas concedidas pela Lei Federal 123/2006, como condição para assinatura do contrato, deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, comprobatória de seu enquadramento.

CLÁUSULA TERCEIRA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1 – A vigência deste contrato será de/..../... à/..../... podendo ser prorrogado, conforme previsto na Lei nº 14.133/2021, mediante a celebração de termo aditivo.

3.2 – A prorrogação de que trata este item é condicionada ao ateste, pela autoridade competente, de que as condições e os preços permanecem vantajosos para a Administração, permitida a negociação com o contratado.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR

4.1 – Fica estimado o valor global do presente contrato em **R\$... (...)**, seguindo-se os valores unitários do Anexo I.

4.2 – No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 – O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo servidor designado para conferência e fiscalização da entrega do objeto solicitado, e posteriormente à liquidação.

5.2 – Para a execução do pagamento de que trata o item anterior a **CONTRATADA** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitida sem rasura e em letra bem legível o nome do Município de XXXXXXXXXXXXXXXX e a inscrição no CNPJ n.º XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

5.3 – A(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) deverá(ão) ser entregue(s) pela **CONTRATADA** diretamente ao(s) servidor(es) lotado(s) na Secretarias Municipais, que somente atestará(ão) a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) e liberará(ão) a(s) referida(s)



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

nota(s) fiscal(is) para pagamento quando cumpridas pela **CONTRATADA** todas as condições pactuadas.

5.4 – Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(is) ou circunstância(s) que impeça(m) a liquidação da despesa, aquela(s) será(ão) devolvida(s) à **CONTRATADA** pela Secretarias Municipais e o(s) pagamento(s) ficará(ão) pendente(s) até que aquele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Itaparica - Bahia.

5.5 – O Município de Itaparica - Bahia efetuará o(s) pagamento(s) quando se tratar de verba federal (convênios), obrigatoriamente por meio dos Bancos Oficiais, quais sejam, Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil S.A.

5.6 – Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte do Município de Itaparica - Bahia, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada *pro-rata die*.

CLÁUSULA SEXTA – DO REAJUSTE DE PREÇOS, REPACTUAÇÃO E REEQUILÍBRIO

6.1 – Os valores poderão ser reajustados, decorridos 12 (doze) meses da data do orçamento estimado, quando a **CONTRATADA** poderá, através de requerimento específico, antes da assinatura do Termo Aditivo de prorrogação de vigência, solicitar a correção das bases contratuais.

6.1.1 – O pedido de reajuste será recebido e analisado pela Administração que, em sendo acolhido, autorizará a correção pelo índice IPCA.

6.2 – A repactuação, quando cabível, conforme conceitua o art. 6, LIX da Lei nº 14.133/2021 deverá ser precedida de solicitação da **CONTRATADA**, acompanhada de demonstração analítica da variação dos custos, por meio de apresentação da planilha de custos e formação de preços, ou do novo acordo, convenção ou sentença normativa que fundamenta a repactuação.

6.3 – O reequilíbrio de preço somente será concedido quanto comprovado o desequilíbrio econômico-financeiro nas situações de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis – observando que reajuste no preço dos insumos, folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção) não serão considerados para concessão de reequilíbrio.

6.3.1 – No pedido de reequilíbrio não serão considerados como comprovantes de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis documentos tais como folha de pagamento e demais despesas dentro dos índices padrões (inflação, previsão em convenção).

CLÁUSULA SÉTIMA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1 – Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta da(s) seguinte(s) dotação(ões) orçamentária(s):

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA OITAVA – DA FISCALIZAÇÃO

8.1 – A Fiscalização e a Gestão deste contrato serão realizadas por servidores deste município, conforme designado pela Portaria nº XXXXXXXXXXXXX.

8.2 – O Município de Itaparica - Bahia, através do servidor lotado nas Secretarias Municipais, conforme descrito na tabela abaixo, exercerá a fiscalização do presente contrato, e registrará todas as ocorrências e as deficiências verificadas em relatório, cuja cópia será encaminhada à **CONTRATADA**, objetivando a imediata correção das irregularidades apontadas.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

Nome	Secretaria

8.3 – As exigências e a atuação da fiscalização pelo Município de Itaparica - Bahia em nada restringem a responsabilidade única, integral e exclusiva da **CONTRATADA**, no que concerne à execução do objeto deste contrato.

8.4 – Fica(m) designado(s) como gestor(es) do respectivo contrato o(s) servidor(es) descrito(s) na tabela abaixo:

Nome	Secretaria

CLÁUSULA NONA – DA ENTREGA DO OBJETO

9.1 – Os produtos deverão ser entregues na sede das Secretarias Municipais, o prazo para a conclusão da entrega será de **05 (cinco) dias úteis após a emissão da Ordem de Fornecimento**, em estrita conformidade com o Termo de Referência (Anexo V) do Edital.

9.1.1 – O prazo estipulado no item anterior poderá ser prorrogado caso seja do interesse da Secretaria Requisitante em acordo com a **CONTRATADA**.

9.2 – O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva da **CONTRATADA**, sem qualquer custo adicional. Caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, a **CONTRATADA** deverá substituí-lo ou complementá-lo.

9.3 – Ao Município de Itaparica - Bahia reserva-se o direito de não receber no todo ou em parte o objeto entregue em desacordo com o previsto neste contrato, podendo cancelar o mesmo e aplicar o disposto no art. 90, § 7º da Lei Federal n.º 14.133.

9.4 – A **CONTRATADA** é obrigada a substituir, de imediato e as suas expensas, mercadorias/serviços em que se verificarem irregularidades.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

10.1 – Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

10.2 – Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.

10.3 – Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

10.4 – Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

10.5 – A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

10.6 – A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

10.7 – Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas na execução do serviço;

10.8 – Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

11.1 – Fornecer os produtos conforme especificações deste Termo de Referência e de sua proposta, na qualidade e quantidade mínimas especificadas.

11.2 – Os produtos que integram o objeto do presente Termo de Referência deverão estar em conformidade com os itinerários devidamente descritos na tabela descrita acima.

11.3 – A entrega realizada conforme a necessidade, feita ao preposto da Secretaria Solicitante, nos endereços constantes nas ordens de fornecimento, a quem caberá conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências contidas neste termo de referências.

11.4 – Além da entrega no local designado pelo órgão, deverá a empresa classificada também descarregar e armazenar os materiais em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

11.5 – Os produtos deverão ser de qualidade, estando em ótimo estado e devidamente embalados.

11.6 – Os produtos deverão ser entregue (s) acondicionado(s) em embalagem própria para cada material.

11.7 – As despesas com transporte serão de responsabilidade do contratado. E o pagamento será efetuado após a compra realizada, mediante apresentação de Nota Fiscal.

11.8 – A CONTRATADA deverá, durante o fornecimento dos bens, atender as exigências das condições de segurança.

11.9 – A contratada se responsabilizará por quaisquer danos causados aos produtos na execução do fornecimento.

11.10 – Fica assegurado a Secretarias Municipais, o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações exigidas no presente Termo de Referência, ficando a CONTRATADA obrigada a substituir e/ou reparar os itens irregulares a contar da sua notificação, conforme os prazos estabelecidos, que ficará a cargo das Secretarias Municipais.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ALTERAÇÕES

12.1 – Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2 – A **CONTRATADA** é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

12.3 – Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do Art. 136 da Lei nº 14.133 de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

13.1 – Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

13.1.1 – dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2 – dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3 – dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4 – deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

13.1.5 – não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6 – não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7 – ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8 – apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

13.1.9 – fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10 – comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11 – Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

13.1.12 – praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

13.1.13 – praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

13.2 – O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 13.1.1 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 13.1.1 a 13.1.13;

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 13.1.2 a 12.1.4 e subitens 13.1.6 a 12.1.7 deste Contrato, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 13.1.8 a 13.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

13.3 – A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado a **CONTRATANTE**, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.

13.4 – Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

13.5 – Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

13.6 – A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

13.7 – Na aplicação das sanções serão considerados:



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;

e) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

13.8 – A aplicação das penalidades acima descritas poderão ser aplicadas sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

14.1 – O presente contrato poderá ser rescindido, bem como ser cancelada de pleno direito a nota de empenho que vier a ser emitida em decorrência deste contrato, a qualquer tempo e independente de notificação ou interpelações judiciais ou extrajudiciais, com base nos motivos previstos nos arts. 137 e 138 da Lei Federal n.º 14.133/21.

14.2 – Poderá ainda o presente contrato ser rescindido, desde que motivado o ato e assegurado à **CONTRATADA** o contraditório e a ampla defesa quando esta:

a) venha a ser atingida por protesto de título, execução fiscal ou outros fatos que comprometam sua capacidade econômico-financeira;

b) for envolvida em escândalo público e notório;

c) quebrar o sigilo profissional;

d) utilizar, em benefício próprio ou de terceiros informações não divulgadas ao público e às quais tenha acesso por força de suas atribuições e que contrariem as disposições estabelecidas pelo Município de XXXXXXXXXX;

e) na hipótese de ser anulada a adjudicação em função de qualquer dispositivo legal que a autorize.

14.3 – A nulidade do processo licitatório induz à do presente contrato, sem prejuízo do disposto no art. 149 da Lei Federal n.º 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

15.1 – Não será admitida a subcontratação do objeto deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – GARANTIA DE EXECUÇÃO

16.1 – Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DOS CASOS OMISSOS

17.1 – Os casos omissos serão decididos pelo **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, o Decreto Federal n.º 11.462/23.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – PUBLICAÇÃO

18.1 – Incumbirá ao **CONTRATANTE** providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO FORO

19.1 – Fica eleito o foro da comarca de XXXXXXXXXX, estado de Itaparica - Bahia, com exclusão de qualquer outro, por



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

mais privilegiado que seja, para solucionar quaisquer questões oriundas deste contrato.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam eletrônica/digitalmente o presente instrumento, considerando-se efetivamente formalizado a partir da última assinatura.

XXXXXXXXXXXX (BA), data da assinatura eletrônica

Representante legal
CONTRATADA

XXXXXXXXXXXX
Prefeito
MUNICÍPIO DE XXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATANTE

Testemunhas:

1) _____
CPF:

2) _____
CPF:



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

ANEXO III
DECLARAÇÕES CONJUNTAS

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012/2024 – PRC 091/2024

_____, inscrito no CNPJ sob o
n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a)

_____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º
_____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da lei, que:

- cumpre plenamente os requisitos de habilitação;
- está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo;
- não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;
- não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;
- cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, sobretudo no artigo 93 da Lei Federal n.º 8.213/1991.

_____/_____/_____
Local Data

Representante Legal



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 012/2024 – PRC 091/2024

_____, inscrito no CNPJ sob o
n.º _____, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) _____
_____, portador (a) da Carteira de Identidade n.º
_____ e do CPF n.º _____, DECLARA, para os devidos fins e sob as penas da lei:

- Cumprir os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.;
- Ter ciência de que a obtenção de benefícios da Lei Complementar 123, de 2006, fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte e que nas contratações com prazo de vigência superior a 1 (um) ano, será considerado o valor anual do contrato na aplicação dos limites previstos nos §§ 1º e 2º do art. 4 da Lei 14133/2021;

_____,
Local

_____,
Data

Representante Legal



ESTADO DA BAHIA
Prefeitura Municipal de Itaparica
 CNPJ: 13.882.949/0001-04
 Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

ANEXO V

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, “a” e “i” da Lei n. 14.133/2021).

- 1.1. Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de expediente e escritório para atender as necessidades das Secretarias, necessária para atender as demandas das atividades deste município, conforme tabela discriminada abaixo:

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PEDIDO	APRES.	SOCIAL	EDUC.	GESTÃO	FAZENÇA	TRANSITO	INFRA	SAUDE	TURISMO	total
1	Caneta esferográfica AZUL, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa ante asfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrão sem falhas até o final da carga, comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, escrita fina, validade mínima de 22 meses a partir da data de entrega, com selo de aprovação do INMETRO. Caixa com 50 unidades	CX C/ 50	10	800	13	7	10	15	30	12	897
2	Caneta esferográfica PRETA, corpoplástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa ante asfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, escrita fina, validade mínima de 22 meses a partir da data de entrega, com selo de aprovação do INMETRO. Caixa com 50 und	CX C/ 50	4	400	6		10	5	15	5	445
3	Caneta esferográfica VERMELHA, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa ante asfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, comprimento aproximado de 40mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, escrita fina, validade mínima de 22 meses a partir da data de entrega, com selo de aprovação do INMETRO. Caixa com 50 und.	CX C/ 50		0	4	2	4	5	15	1	31
4	APONTADOR DE LÁPIS, tipo escolar, em material plástico, com dois furos, lâmina de aço temperado, permite apontar lápis de duas espessuras (grosso e fino).	UNID.	30	1000	20	10	15	15	51	0	1141
5	BORRACHA BICOLOR, bicolor(azul/vermelha), para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica, dimensões: comprimento mínimo 40mm, largura mínima 16mm e espessura mínima 6,0mm. Caixa com 40 unidades	CX C/ 40	5		3	4		2	3	0	17
6	BORRACHA DE APAGAR, LATEX, TIPO PONTEIRA, APAGAR ESCRITA A LÁPIS, COR BRANCA, ENCAIXE NO FUNDO DE LAPIS.	UNID.			10	10		0	500	0	520



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

7	BORRACHA ESCOLAR, branca, macia, nº4, especial para apagar escrita a grafite. Caixa com 40 unidades	CX C/ 40			200		1		0	14	0	215
8	CANETA HIDROCOR, escolar, ponta fina, jogo com 12 unidades/cores, tam. grande, tubo de plástico resistente, ponta macia, 1ª qualidade, utilizada para pintura de desenhos infanto-juvenil.	CX C/ 12	24	2000	5			0	10	0		2039
9	CANETA MARCADORA DE TEXTO COR AMARELA. Caneta marca texto, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessurado traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar, caixa com 12 unidades, validade mínima de 12 meses.	CX C/ 12	5	30	20	9	5	5	10	1		85
10	CANETA MARCADORA DE TEXTO COR AZUL. Caneta marca texto, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar, caixa com 12 unidades, validade mínima de 12 meses.	CX C/ 12	5	15	2		5	20	10	1		58
11	CANETA MARCADORA DE TEXTO COR LARANJA. Caneta marca texto, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar, caixa com 12 unidades, validade mínima de 12 meses.	CX C/ 12	5	30	2			10	10	0		57
12	CANETA MARCADORA DE TEXTO COR VERDE. Caneta marca texto, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar, caixa com 12 unidades, validade mínima de 12 meses.	CX C/ 12	5	15	2	3		5	10	1		41
13	CANETA MARCADORA PERMANENTE PARA CD e DVD, cor azul, ponta de 1,0mm, validade mínima de 12 meses. Caixa com 12 unidades.	CX C/ 12						0	10	0		10
14	CORRETIVO LIQUIDO , 18 ml, formula a base de água, sem odor, não tóxico e seguro para crianças, Corretivo líquido, branco, homogêneo, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, diluível em água. Deverá cobrir na primeira demão a escrita sem permitir a leitura do erro após a secagem e, aceitar nova escrita por cima. Caixa com 12 und.	CX C/ 12	4	50		4		1	6	1		66
15	GIZÃO DE CERA COLORIDO , destinado a crianças, formato redondo, estojo com 12 cores. Dimensões aproximadas da embalagem: 12,5x15,2x1,7cm (AxLxP). Peso aproximado: 154g, validade mínima de 02 anos a contar da data de entrega, com selo de segurança INMETRO.	CX C/ 12	8	2000				0	10	0		2018
16	LÁPIS PARA COLORIR , em cores variadas, revestimento de madeira macia, em formato cilíndrico, medindo 8mm de diâmetro e 17,5mm de comprimento com marca do fabricante impressa, acondicionado em estojo com 12 unidades, com o selo do INMETRO.	CX C/ 12	24	1000				0	32	0		1056
17	LAPIS PRETO Nº 2, corpo sextavado de madeira, envernizado e apontado, dureza carga HB, material carga grafite. Caixa com 144 unidades.	CX C/ 144	5	200		5		1	5	1		217

Página 51 de 105



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

29	ENVELOPE EM PAPEL APERGAMINHADO, pardo, tamanho 24,4cmx33,5cm – gramatura folha 80g/m2.	UNID.		150	600			1000	1000	0	2750
30	Envelope Ofício 114x229 com Janela, gramatura75g/m².	UNID.		200	100			0	1000	0	1300
31	Envelope saco Kraft Natural, com gramatura de 80 g/m², dimensões aproximadas: 260x360mm (26x36cm)	UNID.		150	100			0	1000	0	1250
32	ENVELOPE PLASTICO, formato A4 (229mmx314mm), 04 furos, embalagem com 50 unidades.	EMBALAGE M C/ 50		6	3	300	5	50	500	1000	1864
33	ETIQUETA auto-adesiva, dimensões 23,4 x72,0mm, cor branca. Embalagem: envelope com 20 folhas com 8 etiquetas cada, totalizando 160 unidades, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	envelope com 20 folhas com 8 etiquetas		30	50			4	200	0	284
34	COLA a base de silicone, em bastão tipo velas, dimensão 1/2 polegadas x 300 mm, para aplicação em pistola elétrica.	UNID.		20	300			0	10	0	330
35	COLA a base de silicone, em bastão tipo velas, dimensão 3/8 polegadas x 300 mm,para aplicação em pistola elétrica.	UNID.		20	300			0	10	4	334
36	COLA DE ISOPOR, caixa com 12unidades,de 90 gramas cada.	CX C/ 12		10	60	12		0	10	0	92
37	COLA LÍQUIDA, branca, atóxica, com base de PVA aquoso, embalagem de 90 gramas, caixa com 12 unidades.	CX C/ 12		12	200	5		0	20	0	237
38	COLA LÍQUIDA, branca, atóxica, tubocom1000 gramas.	UNID.		5	200		3	0	50	0	258
39	MASSA PARA MODELAR Caixa com 12 unidades.	CX C/ 12		15	1550			0	10	0	1575



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

40	COLA LIQUIDA COM GLITTER, cor amarela, caixa c/12 unidades.	CX C/12	15	100				0	10	0	125
41	COLA LIQUIDA COM GLITTER, cor azul, cx. c/12 unidades.	CX C/12	15	100				0	10	0	125
42	COLA LIQUIDA COM GLITTER, cor dourada, cx. c/12 unidades.	CX C/12	15	100				0	10	0	125
43	COLA LIQUIDA COM GLITTER, cor verde, cx. c/12 unidades.	CX C/12	15	100				0	10	0	125
44	COLA LIQUIDA COM GLITTER, cor vermelha, cx. c/12 unidades	CX C/12	15	100				0	10	0	125
45	COLA BRANCA BASTÃO, caixa c/12 unidades	CX C/12	5		2			0	10	0	17
46	PAPEL SULFITE A3, tamanho 297x420mm, alcalino, gramatura 75g/m², embalagem com 500 folhas, contendo todas as informações disponíveis sobre o produto e fabricante.	embalagem com 500 folhas					2	10	0	0	12
47	PAPEL SULFITE A2, tamanho 420x594 MM, alcalino, gramatura 75g/m², embalagem com 100 folhas, contendo todas as informações disponíveis sobre o produto e fabricante.	embalagem com 100 folhas						10	0	0	10
48	PAPEL SULFITE A4 AZUL, 210mmx297mm, pacote c/100 Fls	PACOTE COM 100 FOLHAS		5	2			0	10	0	17
49	PAPEL SULFITE A4 AMARELO, 210mmx297mm, pacote c/100 Fls	PACOTE COM 100 FOLHAS		5	2			0	10	0	17
50	PAPEL SULFITE A4 VERDE, 210mmx297mm, pacote c/100 Fls	PACOTE COM 100 FOLHAS		5	2			0	10	0	17



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

51	PAPEL SULFITE A4 ROSA, 210mmX297mm, pacote c/100 Fls	PACOTE COM 100 FOLHAS			5	2			0	10	0	17
52	PAPEL FOTOGRAFICO A4 180G, a prova d'água secagem instantânea, 210mmX297mm, pacote c/50 Fls	PACOTE COM 50 FOLHAS		2	3000				0	10	4	3016
53	CAIXA ARQUIVO/BOX, em polionda, medindo aprox.13x36x25cm, desmontável, cor azul.	UNID.	400	500	200	285	15	40	10	0		1450
54	CAIXA ARQUIVO/BOX, em polionda, medindo aprox.13x36x25cm, desmontável, cor verde	UNID.		500	100	250		0	100	0		950
55	MALETA plástica em polipropileno, com 10 pastas suspensas, acompanha 10 grampos plásticos, 10 visores e 10 etiquetas, com 01 alça e 01 trava.	UNID.	3	400				10	30	0		443
56	PASTA CATALOGO, revestimento em Material Sintético, costura dupla, visor de identificação, desenvolvida para folhas de papel no tamanho A4, 4 parafusos de metal, cantoneiras de metal na capa, comprimento 34,5cm, largura 25cm, Altura 2cm, plástico 0,10 Mm(24x32,5cm), peso Aproximado: 500 Gramas, com 50 envelopes (folhas).	UNID.	6					25	30	6		67
57	PASTA SUSPensa, Kraft, tamanho 360x240mm gramatura 200(g/m²), acompanha etiqueta (off-set 120g/m²), visor(PVC), grampo plástico(PE) e 2 hastes plásticas 405x15mm. Caixa com 50 unidades.	Caixa com 50 envelopes	5		12		10	4	80	0		111
58	PASTA AZ, Tamanho 28,5 x 31,5 x 7,3 cm, resistente, com o mais alto padrão de qualidade e beleza, etiqueta dupla face na lombada, revestimento interno e externo de PP, polipropileno da mesma cor, mecanismos niquelados de alta precisão e cantoneiras de proteção de metal para evitar qualquer desgaste, papelão resistente de qualidade superior, feitos de acordo com FSC. Cor AZUL.	UNID.		150	100		50	50	150	0		500
59	PASTA AZ, Tamanho 28,5 x 31,5 x 7,3 cm, resistente, com o mais alto padrão de qualidade e beleza, etiqueta dupla face na lombada, revestimento interno e externo de PP, polipropileno da mesma cor, mecanismos niquelados de alta precisão e cantoneiras de proteção de metal para evitar qualquer desgaste, papelão resistente de qualidade superior, feitos de acordo com FSC. Cor AMARELA.	UNID.		150	100			0	150	0		400
60	PASTA AZ, Tamanho 28,5 x 31,5 x 7,3 cm, resistente, com o mais alto padrão de qualidade e beleza, etiqueta dupla face na lombada, revestimento interno e externo de PP, polipropileno da mesma cor, mecanismos niquelados de alta precisão e cantoneiras de proteção de metal para evitar qualquer desgaste, papelão resistente de qualidade superior, feitos de acordo com FSC. Cor VERDE.	UNID.		500	100			20	150	0		770
61	PASTA AZ, Tamanho 28,5 x 31,5 x 7,3 cm, resistente, com o mais alto padrão de qualidade e beleza, etiqueta dupla face na lombada, revestimento interno e externo de PP, polipropileno da mesma cor, mecanismos niquelados de alta precisão e cantoneiras de proteção de metal para evitar qualquer desgaste, papelão resistente de qualidade superior, feitos de acordo com FSC. Cor PRETA.	UNID.	220	150	200	20		20	150	0		760

Página 55 de 105



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

73	TECIDO TNT MARRON, 100% polipropileno, medindo 140 cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/50 METROS	2	150					0	2	0	154
74	TECIDO TNT LARANJA, 100% polipropileno, medindo 140 cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/50 METROS	2	150					0	2	0	154
75	CARTOLINA AMARELA, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	50	500					0	100	0	650
76	CARTOLINA AZUL, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	50	500					0	100	0	650
77	CARTOLINA VERDE, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	30	500					0	100	0	630
78	CARTOLINA BRANCA, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	60						0	100	0	160
79	CARTOLINA VERMELHO, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	40						0	100	0	140
80	CARTOLINA PRETO, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	50						0	100	0	150
81	CARTOLINA LARANJA, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	40						0	100	0	140
82	CARTOLINA MARROM, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.							0	100	0	100
83	PAPEL EMBORRACHADO VERMELHO, material borracha eva, atóxico, com 1,5mm de espessura formato 40x60 cm na cor vermelho.	UNID.	100	5000					0	200	0	5300



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

84	PAPEL EMBORRACHADO AMARELO, material borracha eva, atóxico, com 1,5mm de espessura formato 40x60 cm na cor amarelo.	UNID.	100	5000					0	200	0	5300
85	PAPEL EMBORRACHADO LILÁS, material borracha eva, atóxico, com 1,5mm de espessura formato 40x60 cm na cor lilás.	UNID.	100	5000					0	200	0	5300
86	PAPEL EMBORRACHADO AZUL, material borracha eva, atóxico, com 1,5mm de espessura formato 40x60 cm na cor azul	UNID.	100	5000					0	200	0	5300
87	PAPEL EMBORRACHADO BRANCO, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60cm.	UNID.	100	5000					0	200	0	5300
88	PAPEL EMBORRACHADO LARANJA, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60cm.	UNID.	100	5000					0	200	0	5300
89	PAPEL EMBORRACHADO PRETO, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60cm.	UNID.	100	5000					0	200	0	5300
90	PAPELEMBORRACHADOROSA, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60 cm.	UNID.	100	5000					0	200	0	5300
91	PAPEL EMBORRACHADO VERDE, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60cm.	UNID.	100	5000					0	200	0	5300
92	PAPEL EMBORRACHADO NUDE, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60cm.	UNID.	100	5000					0	200	0	5300
93	PAPEL CAMURÇA AMARELO, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	10						0	3	0	13
94	PAPEL CAMURÇA AZUL, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	10						0	3	0	13



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

95	PAPEL CAMURÇA BRANCA, dimensão de 40x60. Pacote com 25unidades.	PACOTE C/ 25	10						0	3	0	13
96	PAPEL CAMURÇA ROSA, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	10						0	3	0	13
97	PAPEL CAMURÇA LARANJA, dimensão de 40x60. Pacote com 25unidades.	PACOTE C/ 25	10						0	3	0	13
98	PAPEL CAMURÇA PRETO, dimensão de 40x60. Pacote com 25unidades.	PACOTE C/ 25	10						0	3	0	13
99	PAPEL CAMURÇA MARRON, dimensão de 40x60. Pacote com 25unidades.	PACOTE C/ 25	10						0	3	0	13
100	PAPEL CAMURÇA VERDE, dimensão de 40x60. Pacote com 25unidades.	PACOTE C/ 25	10						0	3	0	13
101	PAPEL CAMURÇA VERMELHO, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	10						0	3	0	13
102	PAPEL CARBONO, para escrita manual, na cor preta, dimensão 215 x 315 mm. Embalagem: caixa com 100 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	EMBALAGE M C/ 100 FOLHAS		3				2	5	40	0	50
103	PAPEL CASCA DE OVO, com 180 de gramatura, dimensões 210x297 branco pacote com 50 fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS		500					0	3	0	503
104	PAPEL COUCHE brilho, alta lisura, com revestimento de alto brilho em ambas as faces, tamanho A4 . Pacote com 50 folhas	Pacote com 50 folhas	3	500				50	0	5	0	558
105	PAPEL NACARADO, formato 70x90cm. CORES VARIADAS	UNID.	20	120					0	5	0	145



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

106	PAPEL PAUTADO, largura 210 mm, comprimento 297 mm.	PCT C/10		75					0	5	0	80
107	PAPEL CARTÃO DUPLEX - COR AZUL- 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	5	300					0	5	0	310
108	PAPEL CARTÃO DUPLEX - COR AMARELO - 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	5	300					0	5	0	310
109	PAPEL CARTÃO DUPLEX - COR BRANCO - 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	5	300					0	5	0	310
110	PAPEL CARTÃO DUPLEX - COR MARROM - 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	5	300					0	5	0	310
111	PAPEL CARTÃO DUPLEX, COR PRETO- 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	5	300					0	5	0	310
112	PAPEL CARTÃO DUPLEX, COR ROSA- 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	5	300					0	5	0	310
113	PAPEL CARTÃO DUPLEX, COR VERDE- 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	5	300					0	5	0	310
114	PAPEL CARTÃO DUPLEX - COR VERMELHO- 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	5	300					0	5	0	310
115	PAPEL CELOFANE AMARELO-Dimensão 50X70,pacC/50Fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	3	20					0	3	0	26
116	PAPEL CELOFANE AZUL -Dimensão 50X70,pacoteC/50Fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	3	20					0	3	0	26



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

117	PAPEL CELOFANE BRANCO-Dimensão 50X70pac.C/50Fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	3	20					0	3	0	26
118	PAPEL CELOFANE VERDE-Dimensão 50X70,pacoteC/50Fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	3	20					0	3	0	26
119	PAPEL CELOFANE VERMELHO-Dimen. 50X70,pacC/50Fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	5	20					0	5	0	30
120	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, medida45cmx25mts, embalagem com 01 rolo.	embalagem com 01 rolo	5	10					0	5	0	20
121	PAPELCONTACT AMARELO, medida45cmx25mts,embalagem com 01 rolo.	embalagem com 01 rolo	3						0	3	0	6
122	PAPEL CONTACT AZUL, medida 45cmx25mts, embalagem com 01 rolo.	embalagem com 01 rolo	3	30					0	3	0	36
123	PAPEL CONTACT BRANCO, medida 45cmx25mts, embalagem com 01 rolo.	embalagem com 01 rolo	3						0	3	0	6
124	PAPEL CREPON AMARELO OURO, dimensão 48 cmx2m, liso, pacote com 10unidades	PACOTE C/ 10 UND		250					0	20	0	270
125	PAPEL CREPON AZUL, dimensão 48cmx2m, liso, pacote com 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND	10	100					0	20	0	130
126	PAPELCREPON BRANCO,dimensão48cmx2m,liso, pacotecom 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND	10	250					0	20	0	280
127	PAPEL CREPON VERDE, dimensão48cmx2m,liso, pacotecom 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND		250					0	20	0	270



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

128	PAPEL CREPON VERMELHO, dimensão 48cmx2m, liso, pacote com 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND	10	250					0	20	0	280
129	PAPEL CREPON ROSA, dimensão 48cmx2m, liso, pacote com 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND		250					0	20	0	270
130	PAPEL CREPON PRETO, dimensão 48cmx2m, liso, pacote com 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND		15					0	20	0	35
131	PAPEL CREPON LARANJA, dimensão 48cmx2m, liso, pacote com 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND		250					0	20	0	270
132	PAPEL CREPON MARROM, dimensão 48cmx2m, liso, pacote com 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND		25					0	20	0	45
133	PAPEL DE SEDA, cor AMARELO, gramatura 18g/m, dimensões 48x60cm, pacote com 100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND	3	10					0	3	0	16
134	PAPEL DE SEDA, cor VERMELHO, gramatura 18g/m, dimensões 48x60cm, pacote com 100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND		10					0	3	0	13
135	PAPEL DE SEDA, cor AZUL, gramatura 18g/m, dimensões 48x60cm, pacote com 100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND	3	10					0	3	0	16
136	PAPEL DE SEDA, cor ROSA, gramatura 18g/m, dimensões 48x60cm, pacote com 100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND		10					0	3	0	13
137	PAPEL DE SEDA, cor VERDE, gramatura 18g/m, dimensões 48x60cm, pacote com 100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND		10					0	3	0	13
138	PAPEL METRO BRANCO, largura 120cm x 150m, bobina com 150 metros.	BOBINA C/ 150M	2	100					0	5	0	107



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

139	PAPEL METRO KRAFT, pardo resistente, bobinado, largura, 120cmx150m. bobina com 150 metros	BOBINA C/ 150M		100				0	5	0	105
140	PAPEL VERGE AZUL, formato A4 (210x297), gramatura 180g, pacote com 50 folhas.	pacote com 50 folhas		20	2			0	5	0	27
141	PAPEL VERGE BRANCO, formato A4 (210x297), gramatura 180g, pacote com 50 folhas.	pacote com 50 folhas		30	3	12		0	5	0	50
142	PAPEL VERGE CINZA, formato A4 (210x297), gramatura 180g, pacote com 50 folhas.	pacote com 50 folhas		10	2			0	5	0	17
143	PAPEL VERGE BEGE, formato A4 (210x297), gramatura 180g, pacote com 50 folhas.	pacote com 50 folhas		10				0	5	0	15
144	CLIPSN.º1, em aço niquelado, em caixa com 100 unidades.	CAIXA C/ 100	100	110				10	0	10	230
145	CLIPSN.º2/0(00), em aço niquelado, em caixa com 100 unidades.	CAIXA C/ 100	100	110		10		30	0	10	260
146	CLIPSN.º3, em aço niquelado, em caixa com 100 unidades.	CAIXA C/ 100	50	110	100	50	30	30	60	10	440
147	CLIPSN.º6/0, em aço niquelado, em caixa com 50 unidades.	CAIXA C/ 50	100	110	100	45	30	20	37	16	458
148	CLIPSN.º8/0, em aço niquelado, em caixa com 25 unidades.	CAIXA C/ 25	150	100	100	45	30	0	60	20	505
149	ESTILETE largo reforçado, com trava giratória, lâmina 18 mm em aço carbono extensível interna	UNID.	30	50	20	11	15	0	30	6	162



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

150	EXTRATOR DE GRAMPO, tipo espátula, e maço inox reforçado.	UNID.	30	75	50	30	15	30	30	10	270
151	GRAMPO para grampeador tipo pistola, galvanizado, tamanho 106/6, caixa com 3.500 unidades.	caixa com 3.500 unidades	5		20		20	10	1	10	66
152	GRAMPO para grampeador, galvanizado, tamanho 26/6, caixa com 5000 unidades.	caixa com 5000 unidades	80	400	110	20	20	20	50	20	720
153	GRAMPO PARA GRAMPEADOR SEMI INDUSTRIAL, 23/13, caixa com 5000 unidades metálico, capacidade mínima para grampear 100 folhas de papel 75 gr/m2, fabricado em chapa de aço norma SAE1010/20, com 1,0mm de espessura fosfatizada e pintura eletrostática, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto ou fechado), em aço norma SAE 1010/20, com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampo sem chapa de aço norma SAE1010/20, fabricado em chapa de aço norma SAE1010/20, de espessura fosfatizada e pintura eletrostática.	caixa com 5000 unidades	5	10		7	5	0	1	5	33
154	PERCEVEJO, latonados, com diâmetro de 1 centímetro. Embalagem: caixa com 100 unidades.	caixa com 100 unidades	6	3	10	2	10	5	10	5	51
155	Prendedor, Papel, Material Metal, Tipo Grampomol, Características Adicionais Lombada 32Mm, Ponta Aço Inox, Cor Preta, Caixa c/ 12	CAIXA C/ 12	10		20			5	10	6	51
156	Prendedor Papel, Material Metal, Tipo Grampomol, Características Adicionais Lombada 41Mm, Ponta Aço Inox, Cor Preta, Caixa c/ 12	CAIXA C/ 12	10		20	1		0	10	6	47
157	Prendedor Papel, Material Metal, Tipo Grampomol, Características Adicionais Lombada 51Mm, Ponta Aço Inox, Cor Preta, Caixa c/ 12	CAIXA C/ 12	10		40			0	10	6	66
158	CALCULADORA DIGITAL, portátil de mesa, capacidade 12 (doze) dígitos, com as 04(quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória, bateria aluz solar, visor lcd, tamanho médio. portátil, com 12 dígitos.	UNID.	15		15	16		0	30	6	82
159	FRAGMENTADORA de papel compacta, características técnicas mínimas. Abertura de inserção: aproximadamente 230mm; número de folhas simultâneas: aproximadamente 10 Folhas de 75g/m²; nível de Segurança: 3 (Norma DIN 32757 1); velocidade de Fragmentação: no mínimo 2 Metros/Minuto; acionamento: Sensor automático; nível de ruído abaixo de 65dB, em atendimento a lei federal 6514/77, NBR 10152 e NB 95; tempo de funcionamento: contínuo (sem paradas para resfriamento do motor); tensão: 110/220 (de acordo c/a localidade); potência: no mínimo 250W; volume da Lixeira: mínimo de 19 Litros; pentes raspadores: produzidos em material metálico; engrenagens: produzidas em material metálico.	UNID.	3	4	20	1		0	3	0	31

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

171	TESOURA(GRANDE) medindo aprox. 20cm, com lâmina fabricada em liga de aço inoxidável e cabo de polipropileno.	UNID.	36	30	30	5	5	10	20	4	140
172	TESOURA "8½" P/ PICOTAR, com aproximadamente 21cm de comprimento, tipo escolar, c/lâmina de liga de aço inoxidável e cabo de polipropileno.	UNID.	30	25				0	10	0	65
173	TESOURA SEM PONTA de 4½", com aproximadamente 11cm de comprimento, tipo escolar, com lâmina de liga de aço inoxidável e cabo de polipropileno.	UNID.		20		5		0	50	0	75
174	QUADRO, branco, com suportes para apagador e pinceis, em laminado melaminico, com moldura de alumínio anodizado fosco natural, dimensoes 1200 x1000 mm.	UNID.		25		1					26
175	QUADRO, de aviso(mural), com moldura de alumínio, fundo de cortiça, dimensoes 1500 x 1000 mm.	UNID.				1					1
176	APAGADOR de quadro branco, corpo plástico, com feltro, dimensoes 140mm(comprimento) x 50 mm (largura) x 40 mm(altura), com variação de+/-5mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	12	600	6	5		0	20	2	645
177	ALMOFADA, para carimbo, em tecido, entintada na cor preta, estojo plástico, dimensoes: comprimento mínimo 11,0 cm e Maximo 13,0 cm x largura mínima 7,0 cm e máxima 10,0cm. Embalagem com dados de identificação do produto	UNID.						0	7	4	11
178	ELASTICO Látex super-resistente, composto de borracha natural, com 100gramas. Embalagem: caixa com 130 elásticos.	caixa com 130 elásticos.		10		5	5	2	50	0	72
179	ELASTICOS de tamanho padrão, número 18, Largura:Fino. Cor: Amarelo. Especificação (Largura/Espessura/Diâmetro): 1,8mm x 2mm x 5 cm. Contendo: 1300 unidades, peso de 1000 gramas	Pacote c/ 1300 und		5		3					8
180	BARBANTE em 100% algodão cru, 1KG	Pacote c/ 1kg	30	500		1		0	10	0	541
181	PALITO DE CHURRASCO ROLIÇO EM MADEIRA- p.c./100	PACOTE C/ 100 UND	5	200				0	50	0	255



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

182	PALITO DE PICOLÉ-em madeira, pacote com 100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND	24	500					0	50	0	574
183	ISOPOR, folha de 25mm.	UNID.	50	1000					0	100	0	1150
184	ISOPOR, folha de 30 mm.	UNID.		1000								1000
185	BOLA DE SOPRAR lisa cor verde (pacote com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	100	1500					0	5	20	1625
186	BOLA DE SOPRAR lisa cor amarela (pacote com 50unidades)	PACOTE C/ 50 UND	100	750					0	5	20	875
187	BOLA DE SOPRAR lisa cor azul (pacote com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	100	750					0	5	20	875
188	BOLA DE SOPRAR lisa cor branca (pacote com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	100	1500					0	5	20	1625
189	BOLA DE SOPRAR lisa cor vermelha (pac.com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	100	1500					0	5	20	1625
190	BOLA DE SOPRAR lisa cor preta (pac.com50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	100	100					0	5	20	225
191	BOLA DE SOPRAR lisa cores variadas (pac.com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	100	100					0	5	20	225
192	BOLA DE SOPRAR lisa prata (pac.com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	100	100					0	5	50	255



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

193	BOLA DE SOPRAR lisa dourada (pac. Com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	100	100					0	5	50	255
194	LANTEJOULA , tamanho 8mm na COR VERDE contendo 100g	PACOTE C/ 100g	10						0	8	0	18
195	LANTEJOULA , tamanho 8mm na COR AMARELA contendo 100g	PACOTE C/ 100g	10						0	8	0	18
196	LANTEJOULA tamanho 8mm COR VERMELHA contendo 100g	PACOTE C/ 100g	10						0	8	0	18
197	LANTEJOULA tamanho 8mm COR AZUL contendo 100g	PACOTE C/ 100g	10						0	8	0	18
198	LANTEJOULA tamanho 8mm COR PRATA contendo 100g	PACOTE C/ 100g	10						0	8	0	18
199	LÃ VERDE	ROLO	30	30					0	10	0	70
200	LÃ AMARELA	ROLO	30	30					0	10	0	70
201	LÃ AZUL	ROLO	30	30					0	10	0	70
202	LÃ BRANCA	ROLO	30	30					0	10	0	70
203	LÃ VERMELHA	ROLO	30	30					0	10	0	70



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

204	LÃ PRETA	ROLO	30	30					0	10	0	70
205	FITA ADESIVA DUPLA FACE, com 12mm x 30m	UNID.	50	500	10				5	3	12	580
206	FITA ADESIVA DUPLA FACE, com 19mm X 30m	UNID.	50	500	10				0	3	12	575
207	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 12mm x 30m.	UNID.	50	500	20	10			30	3	12	625
208	FITA ADESIVATRANSARENTE, 50mmx50m.	UNID.	60	750	70	15	5		30	3	12	945
209	FITA DECORATIVA, branca, rolo com 5cm de largura, 50 metros comprimento.	UNID.	10	100					0	10	0	120
210	FITA DECORATIVA, amarela, rolo com 5cm de largura, 50 metros comprimento.	UNID.	3	100					0	10	0	113
211	FITA DECORATIVA LISA, amarelo ouro, rolo com 5cm de largura, 50 metros comprimento.	UNID.		100					0	10	0	110
212	FITA DECORATIVALLISA, azul claro, rolo com 5cm de largura, 50 metros comprimento.	UNID.	10	100					0	10	0	120
213	FITA DE CORATIVA LISA, branca, rolo com 5cm de largura, 50 metros comprimento.	UNID.		100					0	10	0	110
214	FITA ADESIVA CREPE, bege, medindo 25 mm x 50m.	UNID.							0	100	12	112



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

215	FITA ADESIVA CREPE, bege, medindo 50 mm x 50m.	UNID.	30			6	20	0	100	12	168
216	FITILHO presentes c/50t, cores sortidas.	UNID.	50	15				0	100	0	165
217	PINCEL PARA DESENHO Nº08.	UNID.	30	300				0	10	0	340
218	PINCEL PARA DESENHO Nº10.	UNID.	30	300				0	10	0	340
219	PINCEL PARA DESENHO Nº12.	UNID.	30	300				0	10	0	340
220	PINCEL PARA DESENHO, Nº06.	UNID.	30	300				0	10	0	340
221	PINCEL PARA DESENHO, Nº14.	UNID.	30	300				0	10	0	340
222	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor amarela.	UNID.	24	100				0	10	0	134
223	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor azul.	UNID.	24	100				0	12	0	136
224	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor branca.	UNID.	24	100				0	12	0	136
225	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor preta.	UNID.	24	100				0	12	0	136



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

226	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor verde.	UNID.	24	100					0	12	0	136
227	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor vermelha.	UNID.	24	100					0	12	0	136
228	TINTA GUACHE, amarela, atóxica, solúvel em água, frasco com 500 ml.	UNID.	10	500					0	10	0	520
229	TINTA GUACHE, azul, atóxica, solúvel em água, frasco com 500 ml.	UNID.	10	500					0	10	0	520
230	TINTA GUACHE, cor branca, atóxica, solúvel em água, frasco com 500ml.	UNID.	10	500					0	10	0	520
231	TINTA GUACHE, marrom, atóxica, solúvel em água, frasco com 500 ml.	UNID.	10	500					0	10	0	520
232	TINTA GUACHE, cor pele, atóxica, solúvel em água, frasco com 500 ml.	UNID.	10	500					0	10	0	520
233	TINTA GUACHE, cor preta, atóxica, solúvel em água, frasco com 500ml.	UNID.	10	500					0	10	0	520
234	TINTA GUACHE, cor salmão, atóxica, solúvel em água, frasco com 500 ml.	UNID.	10	500					0	10	0	520
235	TINTAGUACHE, cor verde, atóxica, solúvel em água, frasco com 500ml.	UNID.	10	500					0	10	0	520
236	TINTA GUACHE, vermelha, atóxica, solúvel em água, frasco com 500ml.	UNID.	10	500					0	10	0	520



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

237	MARCADOR, quadro branco, recarregável com refil 0,6ml, caixa com 12 unidades	UNID.	4	1000		2	0	3	1	1010
238	PINCEL ATÔMICO C/PONTA ARREDONDADA, tinta AZUL, validade 01 ano a contar da data da entrega – cx. c/ 12unid.	CX C/ 12	3	100		1	0	3	1	108
239	PINCEL ATÔMICO COM PONTA ARREDONDADA, tinta PRETA, validade 01 ano a contar da data da entrega – cx. c/12 unid.	CX C/ 12	3	100			0	3	1	107
240	PINCEL ATÔMICO COM PONTA CHANFRADA, verde, indeformável, caixa com 12 unidades.	CX C/ 12	3	50			0	3	0	56
241	PINCEL ATÔMICO COM PONTA CHANFRADA, vermelho, indeformável, caixa com 12 unidades.	CX C/ 12	3	50			0	3	0	56
242	TINTA, para recarga de pincel marcador, abase de álcool, cor azul. Embalagem: frasco com capacidade entre 20 e 45ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo. Cx 12 unidades.	CX C/ 12	4	15		1	1	3	0	24
243	TINTA, para recarga de pincel marcador, abase de álcool, cor vermelha. Embalagem: frasco com capacidade entre 20 e 45 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa contendo 12 unidades	CX C/ 12	1	15			0	3	0	19
244	TINTA, para recarga de pincel marcador, a base de álcool, cor preta. Embalagem: frasco com capacidade entre 20 e 45 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa contendo 12 unidades.	CX C/ 12	1	15			0	3	0	19
245	TINTA carimbo, sem óleo, na cor preta. Embalagem com 40ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação de prazo de validade. Caixa contendo 12 unidades.	CX C/ 12		15	2	2	1	3	0	23
246	PILHA, alcalina, tamanho AA, 1,5volts. Embalagem com 02 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	EMBALAGE M C/ 02		100	30	2	10	30	100	282
247	PILHA, alcalina, tamanho AAA, 1,5volts. Embalagem com 02 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	EMBALAGE M C/ 02		100	30	12	10	40	100	302

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

Página 73 de 105



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

270	PAPEL CONTACT VERDE , medida 45cmx25mts, embalagem com 01 rolo. Apresentação: rolo	ROLO		30														30
271	ENCADERNADORA , A4 manual, Tamanho da perfuração: 6 mm, quantidade de perfurações: 49, com capacidade máxima de folhas: 12. Apresentação: unidade	UNID.		2														2
272	BOLA DE SOPRAR metalizada cor prata (pacote com 50 unidades) Apresentação: pacote	PACOTE C/ 50 UNIDADES		100														100
273	BOLA DE SOPRAR metalizada cor dourada (pacote com 50 unidades) Apresentação: pacote	PACOTE C/ 50 UNIDADES		100														100
274	BOLA DE SOPRAR metalizada cor branca (pacote com 50 unidades) Apresentação: pacote	PACOTE C/ 50 UNIDADES		100														100

- 1.2. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto Municipal nº 1245, de 2023.
- 1.3. O objeto é comum, não continuado.
- 1.4. A Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura, poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme disposto no artigo 84 da Lei 14.133/2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'b', da Lei nº 14.133/2021).

Considerando que a aquisição de material de expediente e escritório visará o atendimento da necessidade da manutenção dos trabalhos administrativos, operacionais e rotineiros nos setores, dando continuidade ao serviço público aceitável, bem como para a reposição do estoque das Secretarias Municipais do Município de Itaparica, se estendendo também às Unidades Escolares e Unidades de Saúde.

Considerando que para o funcionamento das Secretarias é de grande importância a referida aquisição para que todos setores possam funcionar adequadamente, pois tal material é o mínimo necessário para que o servidor público possa exercer suas funções.

Em razão disso, toda a rotina administrativa necessita objeto em tela, e mostra-se essencial aquisição para o pelo funcionamento da Administração Pública. Pensando nisso e em manter o pleno funcionamento do órgão público e contribuir na formação de cidadãos críticos participativos e transformadores de suas realidades, o Município de Itaparica, vê a necessidade de obter materiais de expediente e escritório para que sejam mantidas, otimizadas e melhoradas as ações e serviços das referidas secretarias, no município de Itaparica-BA.

3. FUNDAMENTO LEGAL



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

O objeto deste Termo de Referência tem amparo legal, integralmente, no Decreto Municipal 1.472/2023, Lei Federal nº 14.133/2021 e suas alterações Lei Complementar nº 123/2006 com as alterações introduzidas pela Lei Complementar nº 147/2014.

4. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

Para julgamento e classificação das propostas será adotado o critério do menor preço por item, observadas as especificações definidas neste Termo de Referência

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'c', e art. 40, §1º, inciso I, da Lei nº 14.133/2021)

Após o levantamento, reconhece-se que a solução mais vantajosa para a Administração Pública é contratação de empresa para futura e eventual aquisição de material de expediente e escritório para atender as necessidades das Secretarias, necessária para atender as demandas das atividades deste município.

A contratação em tela visa dar continuidade as atividades que dão operacionalização e adequação à Administração Pública em suas atribuições finalísticas, uma vez que, os itens são de extrema necessidade e utilizados na rotina administrativa.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO (art. 6º, XXIII, alínea 'd', da Lei nº 14.133/21)

Para que o objeto da contratação seja contratado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado.

- 6.1. A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados no instrumento convocatório;
- 6.2. A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues;
- 6.3. A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza;
- 6.4. Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens;
- 6.5. Para os materiais de consumo, o prazo de garantia será de no mínimo 90 dias a contar do recebimento definitivo do mesmo;
- 6.6. Para os bens permanentes, o prazo de garantia será de no mínimo 12 meses a contar do recebimento definitivo do mesmo;
- 6.7. Os materiais deverão ser entregues em dias úteis, nos horários de 8h às 17h, na Sede das Secretarias Municipais;
- 6.8. Não será admitida a subcontratação do objeto.
- 6.9. Não haverá exigência da garantia da contratação dos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/21, visto que pelas características do objeto da contratação o risco de inexecução e/ou inadimplemento é extremamente baixo.

7. MODELO DE EXECUÇÃO (arts. 6º, XXIII, alínea "e" e 40, §1º, inciso II, da Lei nº 14.133/2021).

- 7.1. A entrega dos materiais deverá ser realizado de forma a garantir a integridade dos mesmos;
- 7.2. A empresa contratada se responsabilizará por perdas e danos eventualmente causados durante a entrega dos materiais por seus técnicos ou empregados.
- 7.3. O ônus de correção de defeitos apresentados pelos materiais dos mesmos serão suportados exclusivamente pela contratada;
- 7.4. O prazo de execução deverá ser de no máximo 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da Ordem de Compra, a ser encaminhado pela Secretaria requisitante e o mesmo deverá ser rigorosamente obedecido, sob pena de a empresa sofrer sanções previstas nos artigos 155 a 163 da Lei nº 14.133/21.
- 7.5. A entrega dos materiais será acompanhada e fiscalizada por representante da Contratante, com vistas à verificação da conformidade dos materiais/equipamentos com as especificações constantes neste termo de referência.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

8. MODELO DE GESTÃO DO OBJETO (art. 6º, XXIII, alínea “f”, da Lei nº 14.133/21)

- 8.1. A Contratante e a Contratada manterão os entendimentos necessários para a execução do Objeto, nos termos do artigo 117 Lei Federal n. 14.133/21, por meio do acompanhamento e fiscalização dos trabalhos através do Gestor e Fiscal de contratos, a ser constituído pela Contratante.
- a) A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do Gestor Jacqueline Silva de Pinho, Decreto de nº 1503/2023 e a fiscal de contratos, servidora Alexsandra Marques de Santana dos Reis, Decreto nº1567/2024, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria de Educação e Esportes.
 - b) A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através da Gestora Liliane Conceição Anunciação da Silva, Decreto de nº 1349/2023, e o fiscal de contratos, servidor Saulo José Benjamim Santos, Decreto 1349/2023, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria de Promoção Social.
 - c) A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do Gestor Ariel dos Santos Silva de Miranda, decreto de nº 1349/2023, e a fiscal de contratos, servidora Josenildes Barbosa de Araújo dos Santos, Decreto 1349/2023, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria de Saúde.
 - d) A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do Gestor Arlen Paixão Costa da Silva, decreto de nº 1349/2023, designado pela Secretaria de Infraestrutura, e o fiscal de contratos, servidor Ruy Cezar Ramos Costa, Decreto 1349/2023, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria de Infraestrutura.
 - e) A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do Fiscal de Contratos, servidor Ivan Raimundo da Conceição Silva, Decreto 1349/2023, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria de Transito e Transporte.
 - f) A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do Gestor Mariana Saldanha Góes, decreto de nº 1349/2023, e o fiscal de contratos, servidor Genilson Ferreira Uzêda, Decreto 1469/2023, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria da Fazenda e Desenvolvimento Econômico.
 - g) A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do Gestor Daniel Alves Marques, decreto de nº 1349/2023, e o fiscal de contratos, servidor Rogério do Nascimento Sanches, Decreto 1349/2023, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria Municipal de Gestão, Planejamento e Recursos Humanos.
 - h) A execução do objeto deverá ser acompanhada e fiscalizada nos termos do art. 117 da Lei nº. 14.133/2021 através do Gestor Robert Antônio Mendes do Sacramento, Decreto de nº 1469/2023, e o fiscal de contratos, servidor Janesson Bispo Gonçalves, Decreto 1349/2023, para acompanhar e fiscalizar a execução do objeto deste Termo, através da Secretaria Municipal de Turismo e Cultura.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

9. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Em observância ao art. 17º, do Decreto Federal nº 11.462/2023 e art. 15º do Decreto Municipal 1472/2023, a indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização do contrato ou de outro instrumento hábil.

10. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

10.1. A proposta deverá estar em conformidade com as especificações técnicas e quanto à compatibilidade do preço em relação ao valor estimado para a contratação.

10.2. Será rejeitada a proposta que apresentar valores irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do licitante, para os quais ele renuncie à parcela ou à totalidade da remuneração.

10.3. Se a proposta não for aceitável, será examinada a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

10.4. Havendo apenas uma oferta, esta poderá ser aceita, desde que atenda todas as condições deste edital e o seu preço seja compatível com o valor estimado para a contratação e dentro da realidade praticada no mercado.

10.5. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, será verificada a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

11. DO PAGAMENTO

11.1. O prazo para pagamento será de até 30 (trinta) dias contado da data de protocolização da Nota Fiscal devidamente atestada pelo setor competente, e dos respectivos documentos comprobatórios, mediante ordem bancária, creditada em conta corrente da licitante vencedora.

11.2. A contratada deverá indicar no corpo da Nota Fiscal/fatura, a descrição completa dos objetos fornecidos a esta Prefeitura Municipal, além do número da conta, agência e nome do banco onde deverá ser feito o pagamento.

11.3. O pagamento somente será efetuado após o “atesto”, pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FTGS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

11.4. O “atesto” fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

11.5. Caso constatado alguma irregularidade nas notas fiscais/faturas, estas serão devolvidas a contratada, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, sendo o pagamento realizado após a reapresentação das notas fiscais/faturas.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

- 11.6. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras.
- 11.7. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.
- 11.8. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.
- 11.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 11.10. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada na ata de registro de preço/contrato.

12. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

- 12.1. Entregar os materiais em conformidade com o descritivo constante na tabela do item 1.1 deste Termo de Referência;
- 12.2. Executar as entregas com pontualidade;
- 12.3. Atender com prontidão as reclamações por parte do fiscal da referente a entrega dos materiais, objeto da presente licitação.
- 12.4. Cumprir com os prazos determinados neste Termo de Referência;
- 12.5. Responsabilizar-se, integralmente, pela execução do objeto, conforme legislação vigente;
- 12.6. Submeter-se à fiscalização da Prefeitura, através do setor competente, que acompanhará a prestação de serviços para verificação da qualidade e origem dos materiais, orientando, fiscalizando e intervindo ao seu exclusivo interesse, com a finalidade de garantir o exato cumprimento das condições pactuadas;
- 12.7. Comunicar imediatamente e por escrito a Secretaria solicitante através da Fiscalização, qualquer anormalidade verificada, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;
- 12.8. Cumprir, além dos postulados legais vigentes no âmbito federal, estadual e municipal, as normas da Prefeitura;
- 12.9. As penalidades ou multas impostas pelos órgãos competentes pelo descumprimento das disposições legais que regem a execução do objeto do presente Termo de Referência serão de inteira responsabilidade da Contratada, devendo, se for o caso, obter licenças, providenciar pagamento de impostos, taxas e serviços auxiliares;
- 12.10. Arcar com todos os ônus de transportes e fretes necessários;
- 12.11. Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, lote, procedência, data de fabricação e prazo de validade;
- 12.12. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

12.13. Demais obrigações e responsabilidades previstas pela Lei Federal Nº 8.666/93 e demais legislações pertinentes.

12.14. Deverão ser seguidos todos os padrões técnicos necessários à execução dos serviços, atendendo as Normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas), bem como serem obedecidas as Normas de Segurança no Trabalho principalmente aos equipamentos de proteção individual de seus funcionários;

13. OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

13.1. São obrigações da Contratante;

13.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

13.3. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

13.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

13.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao serviço realizado, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

13.6. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução da Ata de Registro de Preço/Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados;

13.7. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

13.8. Notificar, formal e tempestivamente, a Contratada sobre irregularidades observadas na execução do serviço;

13.9. Disponibilizar todas as informações necessárias para a correta execução do objeto.

14. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR (art. 6º, inciso XXIII, alínea 'h', da Lei nº 14.133/2021)

14.1. As exigências de habilitação jurídica e de regularidade fiscal e trabalhista são as usuais para a generalidade dos objetos, conforme disciplinado no edital e descritos abaixo:

HABILITAÇÃO JURÍDICA

a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro no qual tem sede a matriz, no caso de ser a participante sucursal, filial ou agência;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente;
- g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
- h) Documento de identificação dos sócios

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

A Regularidade Fiscal e Trabalhista será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão Negativa de Débitos para a Fazenda: Federal (Secretaria da Receita Federal e Procuradoria da Fazenda Nacional e Instituto Nacional de Seguridade Social).
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual e Municipal da sede do licitante;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Produto (FGTS), mediante apresentação de Certificado de Regularidade da Situação/CRF.
- d) Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão (Lei 12.440/11).

A comprovação da regularidade fiscal deverá ser efetuada mediante a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA/FINANCEIRA

A Qualificação Econômico-Financeira será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;
- b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;
- b.1) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;
- b.2) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

b.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{array}{lcl} \text{LG} = & \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} = & \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} = & \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{array}$$

c.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

c.2) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

c.3) O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

c.3.1) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.1333/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

a) Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove que a licitante executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

a.1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

a.2) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

16.1. Ao LICITANTE que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas, será aplicada a seguinte sanção, graduada conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida a ampla defesa e o contraditório:

16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na Lei 14.133/21 seguintes sanções:

I - advertência;

II - multa;

III - impedimento de licitar e contratar;

IV - declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

I - a natureza e a gravidade da infração cometida;

II - as peculiaridades do caso concreto;

III - as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

IV - os danos que dela provierem para a Administração Pública;

V - a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

16.4. A sanção prevista no item I será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no inciso I do caput do art. 155 da Lei 14.133/21, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

16.5. A sanção prevista no item II, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no art. 155.

16.6. A sanção prevista no item III será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do art. 155, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.7. A sanção prevista no item IV será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do **caput** do art. 155, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

e VII do **caput** do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

16.8. A sanção estabelecida no item IV será precedida de análise jurídica e observará as seguintes regras:

I - quando aplicada por órgão do Poder Executivo, será de competência exclusiva de ministro de Estado, de secretário estadual ou de secretário municipal e, quando aplicada por autarquia ou fundação, será de competência exclusiva da autoridade máxima da entidade;

II - quando aplicada por órgãos dos Poderes Legislativo e Judiciário, pelo Ministério Público e pela Defensoria Pública no desempenho da função administrativa, será de competência exclusiva de autoridade de nível hierárquico equivalente às autoridades referidas no inciso I deste parágrafo, na forma de regulamento.

16.9. As sanções previstas nos itens I, III e IV poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item II.

16.10. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

16.11. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente termo de referência se trata de requisito legal, afim de contemplar exigência nos processos de aquisições públicas, através da devida modalidade e exceções licitatórias previstas, podendo se habilitar ao certame, as empresas interessadas, desde que atendam às exigências do instrumento convocatório a ser publicado.

Por fim, ficam as licitantes sujeitas às sanções estabelecidas na Lei nº 14.133/21 e demais vigentes, bem como as dispostas no edital a ser publicado e instrumento contratual a ser firmado.

Itaparica/Ba, 10 de abril de 2024.

Balbino Daniel de Paula
Secretário de Gestão, Planejamento e Recursos Humanos



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

ANEXO VI
TABELA DE VALORES

ITEM	DISCRIMINAÇÃO DO PEDIDO	UND	QTD	V. UNIT.	V. TOTAL
1	Caneta esferográfica AZUL, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa ante asfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrão sem falhas até o final da carga, comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, escrita fina, validade mínima de 22 meses a partir da data de entrega, com selo de aprovação do INMETRO. Caixa com 50 unidades	CX C/ 50	897	R\$ 49,49	R\$ 44.391,04
2	Caneta esferográfica PRETA, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício na lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa ante asfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, comprimento aproximado de 140mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, escrita fina, validade mínima de 22 meses a partir da data de entrega, com selo de aprovação do INMETRO. Caixa com 50 und	CX C/ 50	445	R\$ 47,14	R\$ 20.978,78
3	Caneta esferográfica VERMELHA, corpo plástico cristal transparente, sextavado com orifício lateral, nome do fabricante impresso no corpo da caneta, tampa ante asfixiante na cor da tinta, ponta de latão, esfera de tungstênio, tinta à base de corantes orgânicos e solventes, carga completa, com capacidade para escrita contínua, sem borrões e falhas até o final da carga, comprimento aproximado de 40mm, gravado no corpo a marca do fabricante. Carga: tubo plástico aproximado de 130,5 mm, escrita fina, validade mínima de 22 meses a partir da data de entrega, com selo de aprovação do INMETRO. Caixa com 50 und.	CX C/ 50	31	R\$ 45,87	R\$ 1.421,92
4	APONTADOR DE LÁPIS, tipo escolar, em material plástico, com dois furos, lâmina de aço temperado, permite apontar lápis de duas espessuras (grosso e fino).	UNID.	1141	R\$ 2,00	R\$ 2.278,20
5	BORRACHA BICOLOR, bicolor(azul/vermelha), para apagar tinta de caneta e lápis, atóxica, dimensões: comprimento mínimo 40mm, largura mínima 16mm e espessura mínima 6,0mm. Caixa com 40 unidades	CX C/ 40	17	R\$ 27,98	R\$ 475,66
6	BORRACHA DE APAGAR, LATEX, TIPO PONTEIRA, APAGAR ESCRITA A LÁPIS, COR BRANCA, ENCAIXE NO FUNDO DE LAPIS.	UNID.	520	R\$ 0,67	R\$ 349,27
7	BORRACHA ESCOLAR, branca, macia, nº4, especial para apagar escrita a grafite. Caixa com 40 unidades	CX C/ 40	215	R\$ 22,55	R\$ 4.848,97
8	CANETA HIDROCOR, escolar, ponta fina, jogo com 12 unidades/cores, tam. grande, tubo de plástico resistente, ponta macia, 1ª qualidade, utilizada para pintura de desenhos infanto-juvenil.	CX C/ 12	2039	R\$ 10,97	R\$ 22.364,43
9	CANETA MARCADORA DE TEXTO COR AMARELA. Caneta marca texto, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessurado traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar, caixa com 12 unidades, validade mínima de 12 meses.	CX C/ 12	85	R\$ 26,22	R\$ 2.228,28
10	CANETA MARCADORA DE TEXTO COR AZUL. Caneta marca texto, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar, caixa com 12 unidades, validade mínima de 12 meses.	CX C/ 12	58	R\$ 27,07	R\$ 1.569,77
11	CANETA MARCADORA DE TEXTO COR LARANJA. Caneta marca texto, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta	CX C/ 12	57	R\$ 26,40	R\$ 1.504,52



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	superfluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar, caixa com 12 unidades, validade mínima de 12 meses.				
12	CANETA MARCADORA DE TEXTO COR VERDE. Caneta marca texto, com ponta chanfrada em polietileno e filtro em poliéster, com tinta super fluorescente e cor viva para sublinhar e destacar, espessura do traço 1mm para sublinhar e 4mm para destacar, caixa com 12 unidades, validade mínima de 12 meses.	CX C/ 12	41	R\$ 25,84	R\$ 1.059,58
13	CANETA MARCADORA PERMANENTE PARA CD e DVD, cor azul, ponta de 1,0mm, validade mínima de 12 meses. Caixa com 12 unidades.	CX C/ 12	10	R\$ 40,77	R\$ 407,67
14	CORRETIVO LIQUIDO , 18 ml, formula a base de água, sem odor, não tóxico e seguro para crianças, Corretivo líquido, branco, homogêneo, aplicável a pincel, com tampa rosqueável, diluível em água. Deverá cobrir na primeira demão a escrita sem permitir a leitura do erro após a secagem e, aceitar nova escrita por cima. Caixa com 12und.	CX C/ 12	66	R\$ 25,42	R\$ 1.677,94
15	GIZÃO DE CERA COLORIDO , destinado a crianças, formato redondo, estojo com 1 2cores. Dimensões aproximadas da embalagem: 12,5x15,2x1,7cm(AxLxP). Peso aproximado: 154g, validade mínima de 02 anos a contar da data de entrega, com selo de segurança INMETRO.	CX C/ 12	2018	R\$ 6,68	R\$ 13.483,60
16	LÁPIS PARA COLORIR , em cores variadas, revestimento de madeira macia, em formato cilíndrico, medindo 8mm de diâmetro e 17,5mm de comprimento com marca do fabricante impressa, acondicionado em estojo com 12unidades, com o selo do INMETRO.	CX C/ 12	1056	R\$ 11,28	R\$ 11.911,68
17	LAPIS PRETO Nº 2, corpo sextavado de madeira, envernizado e apontado, dureza carga HB, material carga grafite. Caixa com 144 unidades.	CX C/ 144	217	R\$ 51,75	R\$ 11.229,39
18	Caixa de lapis de cera, tipo estaca na cores variadas cx c/12 Material/Composição: cera natural e pigmentos	CX C/ 12	144	R\$ 22,96	R\$ 3.306,48
19	BLOCO de anotações, auto-adesivo, dimensões 38 x 51 mm, em papel sulfite, cores variadas. Embalagem: pacote com 4 blocos de 100 folhas cada em cores variadas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Pacote com 4 blocos de 100 folhas	420	R\$ 9,02	R\$ 3.787,70
20	BLOCO de anotações, auto adesivo, papel sulfite, dimensões 76 x 102mm. Embalagem: bloco com 100 folhas, com dados de identificação do produto e marcado fabricante.	Blocos de 100 folhas	267	R\$ 8,31	R\$ 2.219,22
21	CADERNO BROCHURA, capadura, 96 folhas pautadas, dimensões 27,5x20 cm.	UNID.	656	R\$ 10,32	R\$ 6.767,73
22	CADERNO EM ESPIRAL, capadura, c/200 folhas, com divisão para 10 matérias.	UNID.	2006	R\$ 17,89	R\$ 35.877,31
23	CADERNO PARA DESENHO, capa reforçada, em espiral, grande, 96 folhas.	UNID.	424	R\$ 12,22	R\$ 5.182,69
24	Cadernetas formato 110 x 154 mm Com uma matéria e 80 folhas, possui a capa lisa e mais minimalista.	UNID.	50	R\$ 22,19	R\$ 1.109,50
25	LIVRO ATA, pautado, capadura, com margem ,numerado tipograficamente, dimensões mínimas 298x203mm, com 100 folhas	UNID.	276	R\$ 19,90	R\$ 5.493,32
26	LIVRO ATA ,pautado, capadura, com margem, numerado tipograficamente ,Dimensões mínimas 298 x 203 mm, com 200 folhas.	UNID.	111	R\$ 27,25	R\$ 3.025,12
27	LIVRO DE PROTOCOLO Capa dura medindo 148x210 mm com 100fls.	UNID.	358	R\$ 15,66	R\$ 5.607,47
28	ENVELOPE EM PAPEL APERGAMINHADO, branco, tamanho 24,4 cm x 33,5 cm – gramatura folha 90g/m2.	UNID.	3830	R\$ 1,28	R\$ 4.915,17
29	ENVELOPE EM PAPEL APERGAMINHADO, pardo, tamanho 24,4cmx33,5cm – gramatura folha 80g/m2.	UNID.	2750	R\$ 1,15	R\$ 3.148,75
30	Envelope Ofício 114x229 com Janela, gramatura 75g/m².	UNID.	1300	R\$ 0,71	R\$ 923,00
31	Envelope saco Kraft Natural, com gramatura de 80 g/m², dimensões	UNID.	1250	R\$	R\$



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	aproximadas: 260x360mm (26x36cm)			0,59	735,42
32	ENVELOPE PLASTICO, formato A4 (229mmx314mm), 04 furos, embalagem com 50 unidades.	EMBALAG EM C/ 50	1864	R\$ 23,92	R\$ 44.580,67
33	ETIQUETA auto-adesiva, dimensões 23,4 x72,0mm, cor branca. Embalagem: envelope com 20 folhas com 8 etiquetas cada, totalizando 160 unidades, com identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade.	envelope com 20 folhas com 8 etiquetas	284	R\$ 34,02	R\$ 9.661,68
34	COLA a base de silicone, em bastão tipo velas, dimensão 1/2 polegadas x 300 mm, para aplicação em pistola elétrica.	UNID.	330	R\$ 59,03	R\$ 19.479,90
35	COLA a base de silicone, em bastão tipo velas, dimensão 3/8 polegadas x 300 mm, para aplicação em pistola elétrica.	UNID.	334	R\$ 64,50	R\$ 21.543,00
36	COLA DE ISOPOR, caixa com 12 unidades, de 90 gramas cada.	CX C/ 12	92	R\$ 50,25	R\$ 4.623,00
37	COLA LÍQUIDA, branca, atóxica, com base de PVA aquoso, embalagem de 90 gramas, caixa com 12 unidades.	CX C/ 12	237	R\$ 38,30	R\$ 9.076,71
38	COLA LÍQUIDA, branca, atóxica, tubocom 1000 gramas.	UNID.	258	R\$ 18,34	R\$ 4.730,86
39	MASSA PARA MODELAR Caixa com 12 unidades.	CX C/ 12	1575	R\$ 5,40	R\$ 8.497,13
40	COLA LIQUIDA COM GLITTER, cor amarela, caixa c/12 unidades.	CX C/ 12	125	R\$ 39,80	R\$ 4.974,79
41	COLA LIQUIDA COM GLITTER, cor azul, cx. c/12 unidades.	CX C/ 12	125	R\$ 36,57	R\$ 4.571,25
42	COLA LIQUIDA COM GLITTER, cor dourada, cx. c/12 unidades.	CX C/ 12	125	R\$ 40,61	R\$ 5.076,25
43	COLA LIQUIDA COM GLITTER, cor verde, cx. c/12 unidades.	CX C/ 12	125	R\$ 44,48	R\$ 5.560,00
44	COLA LIQUIDA COM GLITTER, cor vermelha, cx. c/12 unidades	CX C/ 12	125	R\$ 44,51	R\$ 5.563,75
45	COLA BRANCA BASTÃO, caixa c/12 unidades	CX C/ 12	17	R\$ 30,80	R\$ 523,60
46	PAPEL SULFITE A3, tamanho 297x420mm, alcalino, gramatura 75g/m², embalagem com 500 folhas, contendo todas as informações disponíveis sobre o produto e fabricante.	embalage m com 500 folhas	12	R\$ 54,59	R\$ 655,02
47	PAPEL SULFITE A2, tamanho 420X594 MM, alcalino, gramatura 75g/m², embalagem com 100 folhas, contendo todas as informações disponíveis sobre o produto e fabricante.	embalage m com 100 folhas	10	R\$ 11,43	R\$ 114,30
48	PAPEL SULFITE A4 AZUL, 210mmx297mm, pacote c/100 Fls	PACOTE COM 100 FOLHAS	17	R\$ 10,73	R\$ 182,40
49	PAPEL SULFITE A4 AMARELO, 210mmX297mm, pacote c/100 Fls	PACOTE COM 100 FOLHAS	17	R\$ 10,84	R\$ 184,27
50	PAPEL SULFITE A4 VERDE, 210mmX297mm, pacote c/100 Fls	PACOTE COM 100 FOLHAS	17	R\$ 10,53	R\$ 179,02
51	PAPEL SULFITE A4 ROSA, 210mmX297mm, pacote c/100 Fls	PACOTE COM 100 FOLHAS	17	R\$ 11,61	R\$ 197,41
52	PAPEL FOTOGRAFICO A4 180G, a prova d'água secagem instantânea, 210mmX297mm, pacote c/50 Fls	PACOTE COM 50 FOLHAS	3016	R\$ 24,79	R\$ 74.751,56
53	CAIXA ARQUIVO/BOX, em polionda, medindo aprox. 13x36x25cm, desmontável, cor azul.	UNID.	1450	R\$ 7,87	R\$ 11.406,67
54	CAIXA ARQUIVO/BOX, em polionda, medindo aprox. 13x36x25cm, desmontável, cor verde	UNID.	950	R\$ 7,40	R\$ 7.030,00



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

55	MALETA plástica em polipropileno, com 10 pastas suspensas, acompanha 10 grampos plásticos, 10 visores e 10 etiquetas, com 01 alça e 01 trava.	UNID.	443	R\$ 80,81	R\$ 35.796,62
56	PASTA CATALOGO, revestimento em Material Sintético, costura dupla, visor de identificação, desenvolvida para folhas de papel no tamanho A4, 4 parafusos de metal, cantoneiras de metal na capa, comprimento 34,5cm, largura 25cm, Altura 2cm, plástico 0,10 mm (24x32,5cm), peso Aproximado: 500 Gramas, com 50 envelopes (folhas).	UNID.	67	R\$ 59,73	R\$ 4.002,13
57	PASTA SUSPENSA, Kraft, tamanho 360x240mm gramatura 200(g/m²), acompanha etiqueta (off-set 120g/m²), visor (PVC), grampo plástico (PE) e 2 hastes plásticas 405x15mm. Caixa com 50 unidades.	Caixa com 50 envelopes	111	R\$ 104,59	R\$ 11.609,86
58	PASTA AZ, Tamanho 28,5 x 31,5 x 7,3 cm, resistente, com o mais alto padrão de qualidade e beleza, etiqueta dupla face na lombada, revestimento interno e externo de PP, polipropileno da mesma cor, mecanismos niquelados de alta precisão e cantoneiras de proteção de metal para evitar qualquer desgaste, papelão resistente de qualidade superior, feitos de acordo com FSC. Cor AZUL.	UNID.	500	R\$ 14,70	R\$ 7.349,17
59	PASTA AZ, Tamanho 28,5 x 31,5 x 7,3 cm, resistente, com o mais alto padrão de qualidade e beleza, etiqueta dupla face na lombada, revestimento interno e externo de PP, polipropileno da mesma cor, mecanismos niquelados de alta precisão e cantoneiras de proteção de metal para evitar qualquer desgaste, papelão resistente de qualidade superior, feitos de acordo com FSC. Cor AMARELA.	UNID.	400	R\$ 24,92	R\$ 9.968,00
60	PASTA AZ, Tamanho 28,5 x 31,5 x 7,3 cm, resistente, com o mais alto padrão de qualidade e beleza, etiqueta dupla face na lombada, revestimento interno e externo de PP, polipropileno da mesma cor, mecanismos niquelados de alta precisão e cantoneiras de proteção de metal para evitar qualquer desgaste, papelão resistente de qualidade superior, feitos de acordo com FSC. Cor VERDE.	UNID.	770	R\$ 15,14	R\$ 11.657,80
61	PASTA AZ, Tamanho 28,5 x 31,5 x 7,3 cm, resistente, com o mais alto padrão de qualidade e beleza, etiqueta dupla face na lombada, revestimento interno e externo de PP, polipropileno da mesma cor, mecanismos niquelados de alta precisão e cantoneiras de proteção de metal para evitar qualquer desgaste, papelão resistente de qualidade superior, feitos de acordo com FSC. Cor PRETA.	UNID.	760	R\$ 15,33	R\$ 11.652,07
62	PASTA CLASSIFICADORA, Pasta com presilha plástica, tipo Romeu e Julieta, tamanho Ofício. Chapa transparente. Ideal para arquivamento de documentos. Material leve, atóxico, e 100% reciclável. Dimensões: (L)252x(A)341x(P)16mm	UNID.	3780	R\$ 6,54	R\$ 24.708,60
63	PASTA CLASSIFICADORA, plástica, transparente, com a base com elástico. Descrição: Medidas: 335 x 20 x 235 mm, pasta aba elástico em polipropileno nos tamanhos ofício, com abas para fixar os documentos no interior da pasta e elástico para fechamento com terminação em plástico, conforme normas do Inmetro.	UNID.	3669	R\$ 5,07	R\$ 18.589,60
64	PRANCHETA A4, confeccionada em poliestireno, com prendedor plástico, acompanhando a cor da prancheta, formato ofício, dimensões 330x 230 x 3,2 mm.	ROLO C/ 50 METROS	80	R\$ 14,75	R\$ 1.179,87
65	PRANCHETA em madeira compensada, com prendedor metálico, formato ofício 2, dimensões 216 x 330 mm.	UNID.	280	R\$ 8,31	R\$ 2.325,87
66	TECIDO TNT VERDE, 100% polipropileno, medindo 140cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros	ROLO C/ 50 METROS	154	R\$ 150,58	R\$ 23.188,55
67	TECIDO TNT AMARELO, 100% polipropileno, medindo 140 cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/ 50 METROS	154	R\$ 148,19	R\$ 22.821,77



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

68	TECIDO TNT AZUL, 100% polipropileno, medindo 140cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/ 50 METROS	154	R\$ 152,43	R\$ 23.473,71
69	TECIDO TNT BRANCO, 100% polipropileno, medindo 140 cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/ 50 METROS	154	R\$ 141,47	R\$ 21.786,12
70	TECIDO TNT VERMELHO, 100% polipropileno, medindo 140 cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/ 50 METROS	154	R\$ 149,53	R\$ 23.027,11
71	TECIDO TNT ROSA, 100% polipropileno, medindo 140 cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros	ROLO C/ 50 METROS	154	R\$ 160,59	R\$ 24.731,12
72	TECIDO TNT PRETO, 100% polipropileno, medindo 140cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/ 50 METROS	154	R\$ 146,20	R\$ 22.515,06
73	TECIDO TNT MARRON, 100% polipropileno, medindo 140 cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/ 50 METROS	154	R\$ 162,40	R\$ 25.009,09
74	TECIDO TNT LARANJA, 100% polipropileno, medindo 140 cm de largura, com gramatura aproximada de 45g/m. Rolo com 50 metros.	ROLO C/ 50 METROS	154	R\$ 151,11	R\$ 23.270,94
75	CARTOLINA AMARELA, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	650	R\$ 1,20	R\$ 782,17
76	CARTOLINA AZUL, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	650	R\$ 1,05	R\$ 684,67
77	CARTOLINA VERDE, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	630	R\$ 1,26	R\$ 795,90
78	CARTOLINA BRANCA, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	160	R\$ 1,13	R\$ 181,33
79	CARTOLINA VERMELHO, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	140	R\$ 1,30	R\$ 181,53
80	CARTOLINA PRETO, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	150	R\$ 1,41	R\$ 211,00
81	CARTOLINA LARANJA, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	140	R\$ 1,49	R\$ 207,90
82	CARTOLINA MARROM, material celulose vegetal, gramatura 150g/m2, formato 50x60cm.	UNID.	100	R\$ 1,38	R\$ 138,17
83	PAPEL EMBORRACHADO VERMELHO, material borracha eva, atóxico, com 1,5mm de espessura formato 40x60 cm na cor vermelho.	UNID.	5300	R\$ 2,32	R\$ 12.287,17
84	PAPEL EMBORRACHADO AMARELO, material borracha eva, atóxico, com 1,5mm de espessura formato 40x60 cm na cor amarelo.	UNID.	5300	R\$ 2,43	R\$ 12.887,83
85	PAPEL EMBORRACHADO LILÁS, material borracha eva, atóxico, com 1,5mm de espessura formato 40x60 cm na cor lilás.	UNID.	5300	R\$ 2,45	R\$ 13.002,67
86	PAPEL EMBORRACHADO AZUL, material borracha eva, atóxico, com 1,5mm de espessura formato 40x60 cm na cor azul	UNID.	5300	R\$ 2,34	R\$ 12.402,00
87	PAPEL EMBORRACHADO BRANCO, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60cm.	UNID.	5300	R\$ 2,15	R\$ 11.368,50
88	PAPEL EMBORRACHADO LARANJA, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60cm.	UNID.	5300	R\$ 2,23	R\$ 11.827,83
89	PAPEL EMBORRACHADO PRETO, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60cm.	UNID.	5300	R\$ 2,22	R\$ 11.739,50
90	PAPEL EMBORRACHADO ROSA, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60 cm.	UNID.	5300	R\$ 2,14	R\$ 11.359,67
91	PAPEL EMBORRACHADO VERDE, material borracha eva, atóxico, a partir 1,5mm de espessura formato 40x60cm.	UNID.	5300	R\$ 2,23	R\$ 11.810,17
92	PAPEL EMBORRACHADO NUDE, material borracha eva, atóxico, a	UNID.	5300	R\$	R\$



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	partir 1,5mm de espessura formato 40x60cm.			2,19	11.589,33
93	PAPEL CAMURÇA AMARELO, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	13	R\$ 26,04	R\$ 338,52
94	PAPEL CAMURÇA AZUL, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	13	R\$ 28,94	R\$ 376,22
95	PAPEL CAMURÇA BRANCA, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	13	R\$ 26,99	R\$ 350,83
96	PAPEL CAMURÇA ROSA, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	13	R\$ 27,62	R\$ 359,08
97	PAPEL CAMURÇA LARANJA, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	13	R\$ 29,03	R\$ 377,33
98	PAPEL CAMURÇA PRETO, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	13	R\$ 27,55	R\$ 358,15
99	PAPEL CAMURÇA MARRON, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	13	R\$ 32,22	R\$ 418,86
100	PAPEL CAMURÇA VERDE, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	13	R\$ 25,99	R\$ 337,85
101	PAPEL CAMURÇA VERMELHO, dimensão de 40x60. Pacote com 25 unidades.	PACOTE C/ 25	13	R\$ 27,28	R\$ 354,58
102	PAPEL CARBONO, para escrita manual, na cor preta, dimensão 215 x 315 mm. Embalagem: caixa com 100 folhas, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	EMBALAG EM C/ 100 FOLHAS	50	R\$ 51,19	R\$ 2.559,42
103	PAPEL CASCA DE OVO, com 180 de gramatura, dimensões 210x297 branco pacote com 50 fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	503	R\$ 22,06	R\$ 11.097,86
104	PAPEL COUCHE brilho, alta lisura, com revestimento de alto brilho em ambas as faces, tamanho A4 . Pacote com 50 folhas	Pacote com 50 folhas	558	R\$ 24,80	R\$ 13.839,33
105	PAPEL NACARADO, formato 70x90cm. CORES VARIADAS	UNID.	145	R\$ 7,00	R\$ 1.015,00
106	PAPEL PAUTADO, largura 210 mm, comprimento 297 mm.	PCT C/10	80	R\$ 11,84	R\$ 947,20
107	PAPEL CARTÃO DUPLEX - COR AZUL- 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310	R\$ 19,63	R\$ 6.085,30
108	PAPEL CARTÃO DUPLEX - COR AMARELO - 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310	R\$ 19,63	R\$ 6.085,30
109	PAPEL CARTÃO DUPLEX - COR BRANCO - 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310	R\$ 19,63	R\$ 6.085,30
110	PAPEL CARTÃO DUPLEX - COR MARROM - 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310	R\$ 19,63	R\$ 6.085,30
111	PAPEL CARTÃO DUPLEX, COR PRETO- 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310	R\$ 22,32	R\$ 6.917,65
112	PAPEL CARTÃO DUPLEX, COR ROSA- 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310	R\$ 19,63	R\$ 6.085,30
113	PAPEL CARTÃO DUPLEX, COR VERDE- 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310	R\$ 24,32	R\$ 7.537,65
114	PAPEL CARTÃO DUPLEX - COR VERMELHO- 210gr no formato A4. Acondicionado em pacotes de 20 folhas.	PACOTE C/ 20 FOLHAS	310	R\$ 28,62	R\$ 8.870,65



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

115	PAPEL CELOFANE AMARELO-Dimensão 50X70,pacC/50Fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	26	R\$ 56,09	R\$ 1.458,25
116	PAPEL CELOFANE AZUL -Dimensão 50X70,pacoteC/50Fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	26	R\$ 56,09	R\$ 1.458,25
117	PAPEL CELOFANE BRANCO-Dimensão 50X70pac.C/50Fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	26	R\$ 56,09	R\$ 1.458,25
118	PAPEL CELOFANE VERDE-Dimensão 50X70,pacoteC/50Fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	26	R\$ 56,09	R\$ 1.458,25
119	PAPEL CELOFANE VERMELHO-Dimen. 50X70,pacC/50Fls.	PACOTE C/ 50 FOLHAS	30	R\$ 56,09	R\$ 1.682,60
120	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, medida45cmx25mts, embalagem com 01 rolo.	embalagem com 01 rolo	20	R\$ 79,25	R\$ 1.585,00
121	PAPELCONTACT AMARELO, medida45cmx25mts,embalagem com 01 rolo.	embalagem com 01 rolo	6	R\$ 85,10	R\$ 510,60
122	PAPEL CONTACT AZUL, medida 45cmx25mts, embalagem com 01 rolo.	embalagem com 01 rolo	36	R\$ 80,00	R\$ 2.880,00
123	PAPEL CONTACT BRANCO, medida 45cmx25mts, embalagem com 01 rolo.	embalagem com 01 rolo	6	R\$ 76,03	R\$ 456,18
124	PAPEL CREPON AMARELO OURO, dimensão 48 cmx2m, liso, pacote com 10unidades	PACOTE C/ 10 UND	270	R\$ 37,52	R\$ 10.130,40
125	PAPEL CREPON AZUL, dimensão 48cmx2m, liso, pacote com 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND	130	R\$ 38,14	R\$ 4.957,77
126	PAPELCREPON BRANCO,dimensão48cmx2m,liso, pacotecom 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND	280	R\$ 36,39	R\$ 10.188,27
127	PAPEL CREPON VERDE, dimensão48cmx2m,liso, pacotecom 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND	270	R\$ 38,12	R\$ 10.292,40
128	PAPEL CREPON VERMELHO,dimensão 48cmx2m,liso,pacote com10unidades	PACOTE C/ 10 UND	280	R\$ 38,12	R\$ 10.673,60
129	PAPEL CREPON ROSA, dimensão48cmx2m,liso, pacotecom 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND	270	R\$ 38,25	R\$ 10.328,40
130	PAPEL CREPON PRETO, dimensão48cmx2m,liso, pacotecom 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND	35	R\$ 35,22	R\$ 1.232,70
131	PAPELCREPON LARANJA, dimensão 48cmx2m,liso,pacote com10unidades	PACOTE C/ 10 UND	270	R\$ 36,90	R\$ 9.963,90
132	PAPEL CREPON MARROM,dimensão48cmx2m,liso, pacotecom 10 unidades	PACOTE C/ 10 UND	45	R\$ 36,90	R\$ 1.660,65
133	PAPEL DE SEDA, cor AMARELO, gramatura18g/mdimensões48x60cm,pacotecom 100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND	16	R\$ 35,48	R\$ 567,71
134	PAPEL DE SEDA,corVERMELHO, gramatura 18g/m dimensões 48x60cm,pacotecom 100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND	13	R\$ 37,15	R\$ 482,93
135	PAPEL DE SEDA, cor AZUL, gramatura18g/m dimensões 48x60cm, pacote com100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND	16	R\$ 38,82	R\$ 621,11
136	PAPEL DE SEDA, cor ROSA, gramatura18g/m dimensões 48x60cm, pacote com100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND	13	R\$ 30,87	R\$ 401,29



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

137	PAPEL DE SEDA, cor VERDE, gramatura18g/m dimensões 48x60cm, pacote com100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND	13	R\$ 34,56	R\$ 449,28
138	PAPEL METRO BRANCO, largura 120cm x150m,bobina com 150 metros.	BOBIINA C/ 150M	107	R\$ 208,65	R\$ 22.325,02
139	PAPEL METRO KRAFT, pardo e resistente,bobinado,largura,120cmx150m.bobina com150 metros	BOBIINA C/ 150M	105	R\$ 164,35	R\$ 17.256,58
140	PAPEL VERGE AZUL, formato A4 (210x297),gramatura180g, pacote com 50 folhas.	pacote com 50 folhas	27	R\$ 23,06	R\$ 622,67
141	PAPEL VERGE BRANCO, formatoA4 (210x297), gramatura 180g, pacote com 50folhas.	pacote com 50 folhas	50	R\$ 19,97	R\$ 998,25
142	PAPEL VERGE CINZA, formatoA4 (210x297), gramatura 180g, pacote com 50folhas.	pacote com 50 folhas	17	R\$ 25,85	R\$ 439,39
143	PAPEL VERGE BEGE,formatoA4 (210x297), gramatura 180g, pacote com 50folhas.	pacote com 50 folhas	15	R\$ 21,84	R\$ 327,53
144	CLIPSN.º1, em aço niquelado, em caixa com 100 unidades.	CAIXA C/ 100	230	R\$ 4,16	R\$ 957,57
145	CLIPSN.º2/0(00), em aço niquelado, em caixa com 100 unidades.	CAIXA C/ 100	260	R\$ 4,62	R\$ 1.201,63
146	CLIPSN.º3, em aço niquelado, em caixa com 100 unidades.	CAIXA C/ 100	440	R\$ 6,78	R\$ 2.981,73
147	CLIPSN.º6/0, em aço niquelado, em caixa com 50 unidades.	CAIXA C/ 50	458	R\$ 4,20	R\$ 1.922,84
148	CLIPSN.º8/0, em aço niquelado, em caixa com 25 unidades.	CAIXA C/ 25	505	R\$ 5,65	R\$ 2.851,57
149	ESTILETE largo reforçado, com trava giratória, lâmina 18 mm em aço carbono extensível interna	UNID.	162	R\$ 7,65	R\$ 1.239,03
150	EXTRATOR DE GRAMPO, tipo espátula, e maço inox reforçado.	UNID.	270	R\$ 3,84	R\$ 1.037,70
151	GRAMPO para grampeador tipo pistola, galvanizado, tamanho 106/6, caixa com 3.500 unidades.	caixa com 3.500 unidades	66	R\$ 17,04	R\$ 1.124,42
152	GRAMPO para grampeador, galvanizado, tamanho 26/6, caixa com 5000 unidades.	caixa com 5000 unidades	720	R\$ 8,45	R\$ 6.082,80
153	GRAMPO PARA GRAMPEADOR SEMI INDUSTRIAL,23/13, caixa com 5000 unidades metálico, capacidade mínima para grampear 100 folhas de papel 75 gr/m2, fabricado em chapa de aço norma SAE1010/20, com 1,0mm de espessura fosfatizada e pintura eletrostática, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto ou fechado), em aço norma SAE 1010/20, com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampo sem chapa de aço norma SAE1010/20, fabricado em chapa de aço norma SAE1010/20,de espessura fosfatizada e pintura eletrostática.	caixa com 5000 unidades	33	R\$ 34,44	R\$ 1.136,52
154	PERCEVEJO, latonados, com diâmetrode 1 centímetro. Embalagem: caixa com 100 unidades.	caixa com 100 unidades	51	R\$ 6,27	R\$ 319,69
155	Prendedor, Papel, Material Metal, Tipo Grampomol, Características Adicionais Lombada 32Mm, Ponta Aço Inox, Cor Preta, Caixa c/ 12	CAIXA C/ 12	51	R\$ 15,68	R\$ 799,68
156	Prendedor Papel, Material Metal, Tipo Grampomol, Características Adicionais Lombada 41Mm, Ponta Aço Inox, Cor Preta, Caixa c/ 12	CAIXA C/ 12	47	R\$ 17,28	R\$ 811,93
157	Prendedor Papel, Material Metal, Tipo Grampomol, Características Adicionais Lombada 51Mm, Ponta Aço Inox, Cor Preta, Caixa c/ 12	CAIXA C/ 12	66	R\$ 23,82	R\$ 1.571,79
158	CALCULADORA DIGITAL,portátil de mesa, capacidade 12 (doze) dígitos, com as 04(quatro) operações básicas, raiz quadrada, porcentagem, correção parcial e total, inversão de sinais, memória, bateria aluz solar, visor lcd, tamanho médio. portátil, com 12 dígitos.	UNID.	82	R\$ 34,83	R\$ 2.855,79



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

159	FRAGMENTADORA de papel compacta, características técnicas mínimas. Abertura de inserção: aproximadamente 230mm; número de folhas simultâneas: aproximadamente 10 Folhas de 75g/m²; nível de Segurança: 3 (Norma DIN 32757 1); velocidade de Fragmentação: no mínimo 2 Metros/Minuto; acionamento: Sensor automático; nível de ruído abaixo de 65dB, em atendimento a lei federal 6514/77, NBR 10152 e NB 95; tempo de funcionamento: contínuo (sem paradas para resfriamento do motor); tensão: 110/220 (de acordo c/a localidade); potência: no mínimo 250W; volume da Lixeira: mínimo de 19 Litros; pentes raspadores: produzidos em material metálico; engrenagens: produzidas em material metálico.	UNID.	31	R\$ 774,00	R\$ 23.994,00
160	GRAMPEADOR metálico, semi-industrial, capacidade mínima para grampear 100 folhas de papel 75gr/m2, fabrica do em chapa de aço, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto ou fechado), com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço. Garantia de 6 meses. Capacidade de carga para grampos 23/6, 23/8, 23/10 e 23/13mm. Apoio da base em PVC.	UNID.	11	R\$ 117,66	R\$ 1.294,22
161	GRAMPEADOR tipo pistola, compatível com uso de grampos 106/4, 106/6 e 106/8mm.	UNID.	54	R\$ 80,27	R\$ 4.334,58
162	GUILHOTINA, manual, com alavanca, mesa em chapa de aço com pintura eletrostática, dimensões mínimas da mesa de 330x250mm, facas metálicas, capacidade mínima de corte de 08 folhas de papel gramatura mínima 75g/m2, comprimento de corte mínimo 300mm. garantia mínima de 6 meses, com assistência técnica prestada no estado da Bahia.	UNID.	8	R\$ 311,40	R\$ 2.491,17
163	GRAMPEADOR DE MESA, capacidade para grampear até 25 (vinte e cinco) folhas de papel 75 gr/m2, comprimento mínimo 12,5cm, estrutura metálica, base para fechamento do grampo com duas posições (grampo aberto e fechado), capacidade de carga mínima 01(um) pente de 100 grampos 26/6. embalagem com dados de identificação do produto e marca	UNID.	401	R\$ 30,51	R\$ 12.232,51
164	PERFURADOR GRANDE com capacidade para dois furos, perfurar no mínimo 100 folhas de papel 75g/m2, em chapa de aço, pintura eletrostática, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal normas a e 1010/20 zincado, apoio da base em polietileno. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	48	R\$ 212,01	R\$ 10.176,48
165	PERFURADOR METÁLICO com capacidade para dois furos, perfurar no mínimo 25 folhas de papel 75g/m2, em chapa de aço, pintura eletrostática, pinos perfuradores em aço norma SAE 1112 com oxidação preta, molas aço norma SAE 1065/70, zincada e desidrogenizada, pino transversal normas a e 1010/20 zincado, apoio da base em polietileno. embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	198	R\$ 56,54	R\$ 11.194,92
166	ORGANIZADOR TRIPLO, office em acrílico para uso em escritório, podendo ser usado na horizontal ou vertical, deverá possuir 3 compartimentos. Dimensões: 29,2x11,6x 33,5cm	UNID.	85	R\$ 80,52	R\$ 6.844,48
167	PORTA lápis, com porta clips e porta lembrete, em acrílico, tamanho padrão. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante	UNID.	96	R\$ 22,62	R\$ 2.171,04
168	PISTOLA ELÉTRICA GRANDE, para cola quente.	UNID.	304	R\$ 35,06	R\$ 10.657,73
169	PISTOLA ELÉTRICA PEQUENA, para cola quente.	UNID.	290	R\$ 25,41	R\$ 7.368,42
170	RÉGUA PLÁSTICA 30CM, régua de poliestireno cristal, nas medidas	UNID.	284	R\$	R\$



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	aproximadas: 30cm de comprimento.			1,87	530,13
171	TESOURA(GRANDE) medindo aprox. 20cm, com lâmina fabricada em liga de aço inoxidável e cabo de polipropileno.	UNID.	140	R\$ 14,14	R\$ 1.979,60
172	TESOURA "8½" P/ PICOTAR, com aproximadamente 21cm de comprimento, tipo escolar, c/lâmina de liga de aço inoxidável e cabo de polipropileno.	UNID.	65	R\$ 63,71	R\$ 4.140,83
173	TESOURA SEM PONTA de 4½", com aproximadamente 11cm de comprimento, tipo escolar, com lâmina de liga de aço inoxidável e cabo de polipropileno.	UNID.	75	R\$ 5,29	R\$ 396,56
174	QUADRO, branco, com suportes para apagador e pinceis, em laminado melaminico, com moldura de alumínio anodizado fosco natural, dimensoes 1200 x1000 mm.	UNID.	26	R\$ 129,52	R\$ 3.367,43
175	QUADRO, de aviso(mural), com moldura de alumínio, fundo de cortiça, dimensoes 1500 x 1000 mm.	UNID.	1	R\$ 124,11	R\$ 124,11
176	APAGADOR de quadro branco, corpo plástico, com feltro, dimensoes 140mm(comprimento) x 50 mm (largura) x 40 mm(altura), com variação de +/-5mm. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	UNID.	645	R\$ 7,72	R\$ 4.980,48
177	ALMOFADA, para carimbo, em tecido, entintada na cor preta, estojo plástico, dimensoes: comprimento mínimo 11,0 cm e Maximo 13,0 cm x largura mínima 7,0 cm e máxima 10,0cm. Embalagem com dados de identificação do produto	UNID.	11	R\$ 6,03	R\$ 66,35
178	ELASTICO Látex super-resistente, composto de borracha natural, com 100gramas. Embalagem: caixa com 130 elásticos.	caixa com 130 elásticos.	72	R\$ 1,21	R\$ 86,94
179	ELASTICOS de tamanho padrão, número 18, Largura:Fino. Cor: Amarelo. Especificação (Largura/Espessura/Diâmetro): 1,8mm x 2mm x 5 cm. Contendo: 1300 unidades, peso de 1000 gramas	Pacote c/ 1300 und	8	R\$ 19,12	R\$ 152,96
180	BARBANTE em 100% algodão cru, 1KG	Pacote c/ 1kg	541	R\$ 26,60	R\$ 14.391,50
181	PALITO DE CHURRASCO ROLIÇO EM MADEIRA- p.c./100	PACOTE C/ 100 UND	255	R\$ 8,69	R\$ 2.216,38
182	PALITO DE PICOLÉ-em madeira, pacote com 100 unidades.	PACOTE C/ 100 UND	574	R\$ 3,99	R\$ 2.290,26
183	ISOPOR, folha de 25mm.	UNID.	1150	R\$ 7,11	R\$ 8.173,63
184	ISOPOR, folha de 30 mm.	UNID.	1000	R\$ 8,14	R\$ 8.136,67
185	BOLA DE SOPRAR lisa cor verde (pacote com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	1625	R\$ 10,61	R\$ 17.238,54
186	BOLA DE SOPRAR lisa cor amarela (pacote com 50unidades)	PACOTE C/ 50 UND	875	R\$ 11,11	R\$ 9.721,25
187	BOLA DE SOPRAR lisa cor azul (pacote com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	875	R\$ 11,28	R\$ 9.872,92
188	BOLA DE SOPRAR lisa cor branca (pacote com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	1625	R\$ 9,59	R\$ 15.583,75
189	BOLA DE SOPRAR lisa cor vermelha (pac.com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	1625	R\$ 9,60	R\$ 15.594,58
190	BOLA DE SOPRAR lisa cor preta (pac.com50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	225	R\$ 11,48	R\$ 2.583,75
191	BOLA DE SOPRAR lisa cores variadas (pac.com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	225	R\$ 10,40	R\$ 2.340,00
192	BOLA DE SOPRAR lisa prata (pac.com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	255	R\$ 10,97	R\$ 2.796,08



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

193	BOLA DE SOPRAR lisa dourada (pac. Com 50 unidades)	PACOTE C/ 50 UND	255	R\$ 10,60	R\$ 2.703,00
194	LANTEJOULA , tamanho 8mm na COR VERDE contendo 100g	PACOTE C/ 100g	18	R\$ 13,62	R\$ 245,07
195	LANTEJOULA , tamanho 8mm na COR AMARELA contendo 100g	PACOTE C/ 100g	18	R\$ 13,62	R\$ 245,07
196	LANTEJOULA tamanho 8mm COR VERMELHA contendo 100g	PACOTE C/ 100g	18	R\$ 13,62	R\$ 245,07
197	LANTEJOULA tamanho 8mm COR AZUL contendo 100g	PACOTE C/ 100g	18	R\$ 13,62	R\$ 245,07
198	LANTEJOULA tamanho 8mm COR PRATA contendo 100g	PACOTE C/ 100g	18	R\$ 13,62	R\$ 245,07
199	LÃ VERDE	ROLO	70	R\$ 11,21	R\$ 784,76
200	LÃ AMARELA	ROLO	70	R\$ 10,25	R\$ 717,79
201	LÃ AZUL	ROLO	70	R\$ 10,71	R\$ 749,76
202	LÃ BRANCA	ROLO	70	R\$ 11,10	R\$ 776,71
203	LÃ VERMELHA	ROLO	70	R\$ 12,07	R\$ 844,84
204	LÃ PRETA	ROLO	70	R\$ 11,96	R\$ 837,38
205	FITA ADESIVA DUPLA FACE, com 12mm x 30m	UNID.	580	R\$ 6,67	R\$ 3.866,67
206	FITA ADESIVA DUPLA FACE, com 19mm X 30m	UNID.	575	R\$ 10,09	R\$ 5.799,83
207	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 12mm x 30m.	UNID.	625	R\$ 3,81	R\$ 2.378,13
208	FITA ADESIVATRANSPARENTE, 50mmx50m.	UNID.	945	R\$ 6,92	R\$ 6.539,40
209	FITA DECORATIVA, branca, rolo com 5cm de largura, 50 metros comprimento.	UNID.	120	R\$ 11,28	R\$ 1.353,80
210	FITA DECORATIVA, amarela, rolo com 5cm de largura, 50 metros comprimento.	UNID.	113	R\$ 10,58	R\$ 1.195,82
211	FITA DECORATIVA LISA, amarelo ouro, rolo com 5cm de largura, 50 metros comprimento.	UNID.	110	R\$ 12,36	R\$ 1.359,33
212	FITA DECORATIVALLISA, azul claro, rolo com 5cm de largura, 50 metros comprimento.	UNID.	120	R\$ 11,79	R\$ 1.414,50
213	FITA DE CORATIVA LISA, branca, rolo com 5cm de largura, 50 metros comprimento.	UNID.	110	R\$ 16,05	R\$ 1.765,50
214	FITA ADESIVA CREPE, bege, medindo 25 mm x 50m.	UNID.	112	R\$ 6,15	R\$ 689,17
215	FITA ADESIVA CREPE, bege, medindo 50 mm x 50m.	UNID.	168	R\$ 14,75	R\$ 2.478,00
216	FITILHO presentes c/50t, cores sortidas.	UNID.	165	R\$ 2,40	R\$ 396,00
217	PINCEL PARA DESENHO Nº08.	UNID.	340	R\$ 5,87	R\$ 1.995,23
218	PINCEL PARA DESENHO Nº10.	UNID.	340	R\$ 6,46	R\$ 2.194,70
219	PINCEL PARA DESENHO Nº12.	UNID.	340	R\$ 5,67	R\$ 1.927,23
220	PINCEL PARA DESENHO, Nº06.	UNID.	340	R\$ 4,25	R\$ 1.444,43



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

221	PINCEL PARA DESENHO, Nº14.	UNID.	340	R\$ 5,21	R\$ 1.771,97
222	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor amarela.	UNID.	134	R\$ 27,39	R\$ 3.669,81
223	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor azul.	UNID.	136	R\$ 24,71	R\$ 3.359,88
224	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor branca.	UNID.	136	R\$ 34,79	R\$ 4.731,10
225	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor preta.	UNID.	136	R\$ 27,23	R\$ 3.703,73
226	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor verde.	UNID.	136	R\$ 34,40	R\$ 4.678,40
227	TINTA ACRÍLICA, contendo de 250ml, cor vermelha.	UNID.	136	R\$ 27,07	R\$ 3.681,07
228	TINTA GUACHE, amarela, atóxica, solúvel em água, frasco com 500 ml.	UNID.	520	R\$ 11,36	R\$ 5.905,47
229	TINTA GUACHE, azul, atóxica, solúvel em água, frasco com 500 ml.	UNID.	520	R\$ 11,62	R\$ 6.042,40
230	TINTA GUACHE, cor branca, atóxica, solúvel em água, frasco com 500ml.	UNID.	520	R\$ 11,61	R\$ 6.036,33
231	TINTA GUACHE, marrom, atóxica, solúvel em água, frasco com 500 ml.	UNID.	520	R\$ 11,22	R\$ 5.832,67
232	TINTA GUACHE, cor pele, atóxica, solúvel em água, frasco com 500 ml.	UNID.	520	R\$ 4,75	R\$ 2.467,40
233	TINTA GUACHE, cor preta, atóxica, solúvel em água, frasco com 500ml.	UNID.	520	R\$ 10,27	R\$ 5.340,40
234	TINTA GUACHE, cor salmão, atóxica, solúvel em água, frasco com 500 ml.	UNID.	520	R\$ 13,09	R\$ 6.808,53
235	TINTAGUACHE, cor verde, atóxica, solúvel em água, frasco com 500ml.	UNID.	520	R\$ 10,05	R\$ 5.225,13
236	TINTA GUACHE, vermelha, atóxica, solúvel em água, frasco com 500ml.	UNID.	520	R\$ 11,00	R\$ 5.718,27
237	MARCADOR, quadro branco, recarregável com refil 0,6ml, caixa com 12 unidades	UNID.	1010	R\$ 71,17	R\$ 71.883,38
238	PINCEL ATÔMICO C/PONTA ARREDONDADA, tinta AZUL, validade 01 ano a contar da data da entrega – cx. c/ 12unid.	CX C/ 12	108	R\$ 43,94	R\$ 4.745,70
239	PINCEL ATÔMICO COM PONTA ARREDONDADA, tinta PRETA, validade 01 ano a contar da data da entrega – cx. c/ 12 unid.	CX C/ 12	107	R\$ 36,33	R\$ 3.887,06
240	PINCEL ATÔMICO COM PONTA CHANFRADA, verde, indeformável, caixa com 12 unidades.	CX C/ 12	56	R\$ 36,51	R\$ 2.044,75
241	PINCEL ATÔMICO COM PONTA CHANFRADA, vermelho, indeformável, caixa com 12 unidades.	CX C/ 12	56	R\$ 38,15	R\$ 2.136,12
242	TINTA, para recarga de pincel marcador, abase de álcool, cor azul. Embalagem: frasco com capacidade entre 20 e 45ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo. Cx 12 unidades.	CX C/ 12	24	R\$ 70,96	R\$ 1.703,04
243	TINTA, para recarga de pincel marcador, abase de álcool, cor vermelha. Embalagem: frasco com capacidade entre 20 e 45 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa contendo 12 unidades	CX C/ 12	19	R\$ 61,11	R\$ 1.161,06
244	TINTA, para recarga de pincel marcador, a base de álcool, cor preta. Embalagem: frasco com capacidade entre 20 e 45 ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação e prazo de validade. Caixa contendo 12 unidades.	CX C/ 12	19	R\$ 83,50	R\$ 1.586,50
245	TINTA carimbo, sem óleo, na cor preta. Embalagem com 40ml, com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de	CX C/ 12	23	R\$ 49,38	R\$ 1.135,63



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	fabricação de prazo de validade. Caixa contendo 12 unidades.				
246	PILHA, alcalina, tamanho AA, 1,5volts. Embalagem com 02 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	EMBALAG EM C/ 02	282	R\$ 9,75	R\$ 2.750,44
247	PILHA, alcalina, tamanho AAA, 1,5volts. Embalagem com 02 unidades, com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	EMBALAG EM C/ 02	302	R\$ 11,95	R\$ 3.607,89
248	PILHA, alcalina, 9 Volts, conforme Norma NBR vigente. Embalagem: com 01 unidade, com as informações sobre o produto: - Dados do Fabricante/Importador/Distribuidor - Texto em português - Tipo da Pilha - Composição do Produto Origem do Produto - Validade do Produto - Símbolo orientando destinação após o uso	EMBALAG EM C/ 01	60	R\$ 10,84	R\$ 650,40
249	PILHA, de lítio, 3 volts, modelo CR2032. Embalagem com 05 unidades com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	EMBALAG EM C/ 05	116	R\$ 6,85	R\$ 794,31
250	Marcador De Página Adesivo Colorido , marcadores transparentes, Cor: 8 cores, Conteúdo: 8 blocos com 25 folhas cada, total 200u. Dimensões 45mm x 12mm Apresentação: pacote	Pacote contendo 200 und	210	R\$ 20,07	R\$ 4.214,70
251	Papel Fotográfico Adesivo A4, papel Fotográfico Glossy Brilhante a prova d'água Branco 130g Auto-Adesivo pacote com 50 Folhas Apresentação: pacote	pacote com 50 Folhas	60	R\$ 24,20	R\$ 1.452,20
252	ENVELOPE A4 PARDO Skn 36 - 26 X 36c M - Cx. C/ 500 Unidades. Apresentação: caixa	Cx. C/ 500 Unidades	3	R\$ 230,17	R\$ 690,51
253	PASTA ZIP ZAP produzida em PVC Alklear, um tipo de plástico laminado com qualidade superior e maior durabilidade, protege e arquiva documentos, livros, contratos, apostilas, etc. Medindo: altura 270mm, largura 370mm. Cores diversas. Apresentação: unidade	UNID.	500	R\$ 6,81	R\$ 3.405,00
254	ESCANINHO / CAIXA CORRESPONDÊNCIA . Organizador de documentos para escritório com 3 bandejas tipo gaveta deslizante em metal amado. Dimensões totais: Altura: 26,5 cm Largura: 29,5 cm Comprimento: 34,5 cm. Apresentação: unidade	UNID.	30	R\$ 40,08	R\$ 1.202,40
255	KIT CAPA PARA ENCAPERNAÇÃO pode ser utilizada em encadernação de livros, apostilas, bloquinhos, agendas e outros serviços. Ideais para encadernações com espiral - 50 Capas Preta Couro A4 0,30mm, 50 Capas Cristal Line A4 0,30mm Cor: Cristal / Preta,- Modelo: Cristal Line / Preta Couro, - Tamanho: A4 - Produtos por Embalagem: 100 Unidades - Espessura: 0,30mm, - Dimensões da Caixa (cm): 30x21x2cm.	Embalagem c/ 100 Unidades	300	R\$ 211,85	R\$ 63.555,00
256	ESPIRAL PARA ENCAPERNAÇÃO tipo transparente tamanho ofício 7mm capacidade para 25 folhas pacote com 100 unidades. Apresentação: pacote	PACOTE C/ 100 UNIDADES	10	R\$ 16,22	R\$ 162,19
257	ESPIRAL PARA ENCAPERNAÇÃO tipo transparente tamanho ofício 9mm capacidade para 50 folhas pacote com 100 unidades. Apresentação: pacote	PACOTE C/ 100 UNIDADE	10	R\$ 24,23	R\$ 242,31
258	ESPIRAL PARA ENCAPERNAÇÃO tipo transparente tamanho ofício 14mm capacidade para 80 folhas pacote com 100 unidades. Apresentação: pacote	PACOTE C/ 100 UNIDADE	10	R\$ 31,37	R\$ 313,69
259	ESPIRAL PARA ENCAPERNAÇÃO tipo transparente tamanho ofício 18mm capacidade para 150 folhas pacote com 100 unidades. Apresentação: pacote	PACOTE C/ 100 UNIDADE	10	R\$ 36,71	R\$ 367,10
260	ESPIRAL PARA ENCAPERNAÇÃO tipo transparente tamanho ofício 25mm capacidade para 200 folhas pacote com 100 unidades. Apresentação: pacote	PACOTE C/ 100 UNIDADE	10	R\$ 24,26	R\$ 242,57
261	PAPEL EMBORRACHADO COM GLITTER VERMELHO , material borracha eva, atóxico, a partir 1,5 mm de espessura formato 40x60 cm. Apresentação: unidade	UNID.	3000	R\$ 4,74	R\$ 14.215,00
262	PAPEL EMBORRACHADO COM GLITTER AMARELO , material borracha eva, atóxico, a partir 1,5 mm de espessura formato 40x60 cm. Apresentação: unidade	UNID.	3000	R\$ 5,83	R\$ 17.490,00
263	PAPEL EMBORRACHADO COM GLITTER AZUL , material borracha	UNID.	3000	R\$	R\$



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

	eva, atóxico, a partir 1,5 mm de espessura formato 40x60 cm. Apresentação: unidade			5,31	15.915,00
264	PAPEL EMBORRACHADO COM GLITTER VERDE , material borracha eva, atóxico, a partir 1,5 mm de espessura formato 40x60 cm. Apresentação: unidade	UNID.	3000	R\$ 5,75	R\$ 17.240,00
265	PAPEL EMBORRACHADO COM GLITTER ROSA , material borracha eva, atóxico, a partir 1,5 mm de espessura formato 40x60 cm. Apresentação: unidade	UNID.	3000	R\$ 5,26	R\$ 15.780,00
266	PAPEL EMBORRACHADO COM GLITTER DOURADO , material borracha eva, atóxico, a partir 1,5 mm de espessura formato 40x60 cm. Apresentação: unidade	UNID.	3000	R\$ 5,62	R\$ 16.860,00
267	PAPEL EMBORRACHADO COM GLITTER PRATEADO , material borracha eva, atóxico, a partir 1,5 mm de espessura formato 40x60 cm. Apresentação: unidade	UNID.	3000	R\$ 5,60	R\$ 16.785,00
268	PAPEL MICRO ONDULADO , formato 50x80cm. CORES VARIADAS Apresentação: unidade	UNID.	110	R\$ 4,87	R\$ 535,33
269	PAPEL CONTACT ROSA , medida 45cmx25mts, embalagem com 01 rolo. Apresentação: rolo	ROLO	10	R\$ 126,47	R\$ 1.264,73
270	PAPEL CONTACT VERDE , medida 45cmx25mts, embalagem com 01 rolo. Apresentação: rolo	ROLO	30	R\$ 126,47	R\$ 3.794,20
271	ENCADERNADORA , A4 manual, Tamanho da perfuração: 6 mm, quantidade de perfurações: 49, com capacidade máxima de folhas: 12. Apresentação: unidade	UNID.	2	R\$ 769,24	R\$ 1.538,49
272	BOLA DE SOPRAR metalizada cor prata (pacote com 50 unidades) Apresentação: pacote	PACOTE C/ 50 UNIDADE	100	R\$ 16,49	R\$ 1.648,50
273	BOLA DE SOPRAR metalizada cor dourada (pacote com 50 unidades) Apresentação: pacote	PACOTE C/ 50 UNIDADE	100	R\$ 18,59	R\$ 1.858,50
274	BOLA DE SOPRAR metalizada cor branca (pacote com 50 unidades) Apresentação: pacote	PACOTE C/ 50 UNIDADE	100	R\$ 19,55	R\$ 1.955,17
VALOR TOTAL					R\$ 1.820.555,68



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

ANEXO VII

PREGÃO N.º 012/2024
PROCESSO (PRC) N.º 091/2024

O Município de Itaparica – Estado da Bahia, com sede na Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000, inscrito no CNPJ sob o nº 13.882.949/0001-04, por intermédio da Secretarias Municipais, doravante denominado GESTOR, celebra com o(s) detentor(es) qualificado(s) na cláusula terceira, a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, documento vinculativo e obrigacional, com força de compromisso para futura aquisição em que se registram os preços e as condições a serem praticadas, nos termos das disposições legais aplicáveis, especialmente a Lei Federal n.º 14.133/21, Lei Complementar n.º 123/2006, Decreto Federal n.º 11.462/23, Decreto Municipal n.º 1472/2023 e as demais normas legais correlatas.

Em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão n.º .../2024 para Registro de Preços n.º .../2024, conforme homologada pela Autoridade Competente.

Resolve REGISTRAR OS PREÇOS para a eventual aquisição de material de expediente e escritório para atender as necessidades das Secretarias, necessária para atender as demandas das atividades deste município, conforme especificações do Anexo I, que passa a fazer parte integrante deste, tendo sido, os referidos preços, oferecidos pela empresa:

BENEFICIÁRIO DOS ITENS	
RAZÃO SOCIAL:	
ENDEREÇO:	
CNPJ:	
REPRESENTANTE LEGAL:	
RG:	
CPF:	
CONTATO:	

Caso o licitante vencedor tenha apresentado declaração de estar enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual para poder usufruir das prerrogativas concedidas pela Lei Federal 123/2006, como condição para assinatura do contrato, deverá apresentar a Certidão expedida pela Junta Comercial de seu domicílio, comprobatória de seu enquadramento.

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1. O objeto desta Ata é o Registro de Preço para futura e eventual aquisição de material de expediente e escritório para atender as necessidades das Secretarias, necessária para atender as demandas das atividades deste município, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, não estando obrigada a adquirir uma quantidade mínima, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.3. Os quantitativos solicitados são estimados e representam as previsões dos Órgãos para as compras durante o prazo de 12 (doze) meses.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1.A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a contar do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, e poderá ser prorrogado por igual período, desde que comprovado que o preço é vantajoso.



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

2.2. O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata.

CLÁUSULA TERCEIRA – DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

3.1. O órgão gerenciador será a **Secretarias Municipais**.

4.1. O valor total de expectativa para as aquisições decorrentes da presente Ata de Registro de Preços perfaz o montante de **R\$***** (*****)**, seguindo os valores unitários do Anexo I (Relação de Produtos Selecionados por Fornecedor Vencedor do Processo de Compra desta Ata).

CLÁUSULA QUINTA – DOS PRAZOS E LOCAIS DE ENTREGA

5.1. Os produtos deverão ser entregues no XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, o prazo para a conclusão da entrega será de **XX (XXX) dias após a emissão da Ordem de Fornecimento**, em estrita conformidade com o Termo de Referência (Anexo V) do Edital.

5.1.10 prazo acima estipulado poderá ser prorrogado por comum acordo entre as partes, mediante comprovação pelo **DETENTOR DO REGISTRO** da impossibilidade de entrega no prazo inicialmente previsto.

5.2. O transporte e a descarga dos produtos nos locais designados correrão por conta exclusiva do **DETENTOR DO REGISTRO**, sem qualquer custo adicional. Caso os produtos sejam entregues em desacordo com os requisitos estabelecidos pela Prefeitura, o **DETENTOR DO REGISTRO** deverá substituí-lo ou complementá-lo.

5.3. Ao Município de Itaparica - Bahia reserva-se o direito de não receber no todo ou em parte o objeto entregue em desacordo com o previsto neste contrato, podendo cancelar o mesmo e aplicar o disposto no art. 90, § 7º da Lei Federal nº 14.133.

5.4. O **DETENTOR DO REGISTRO** é obrigada a substituir, de imediato e as suas expensas, mercadorias e serviços em que se verificarem irregularidades.

5.5. O **DETENTOR DO REGISTRO** deverá arcar com as despesas de transporte e carga/descarga do objeto quando da entrega, diretamente nos locais a serem indicados pela Secretarias Municipais.

5.6. Os produtos deverão estar acondicionados de forma que garantam o seu perfeito recebimento.

CLÁUSULA SEXTA – DO PROCEDIMENTO DE FISCALIZAÇÃO E GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

6.1. A Fiscalização e a Gestão deste contrato serão realizadas por servidores deste município, conforme designado pela Portaria nº XXXXXXXXXXXX.

6.2. A Administração Municipal, através dos servidores abaixo designados, terá amplos poderes para acompanhar, inspecionar, fiscalizar e exercer controle sobre as obrigações assumidas pelo fornecedor, conformes segue:

6.2.1. FISCAL:

Nome	Secretaria

6.2.2. GESTOR:

Nome	Secretaria



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

7.1. A contratação com o fornecedor registrado observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada, em conformidade com o disposto no Art. 95 da Lei 14.133/2021 e na legislação vigente, mediante:

7.1.1. Instrumento contratual;

7.1.2. Emissão de nota de empenho de despesa;

7.1.3. Autorização de compra.

7.2. O órgão convocará o fornecedor com o preço registrado em ata para, a cada contratação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na presente Ata de Registro de Preços:

7.2.1. Efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou

7.2.2. Assinar o contrato.

7.3. O prazo a que se refere o item anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceitação do órgão gerenciador.

7.4. Previamente à formalização de cada contratação, caberá aos órgãos (gerenciador e/ou participantes) interessados realizar consulta a fim de verificar a manutenção das condições de habilitação.

CLÁUSULA OITAVA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

8.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias, a contar do recebimento, após a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo servidor designado para conferência e fiscalização da entrega do objeto solicitado, e posteriormente à liquidação.

8.2. Para a execução do pagamento de que trata o item anterior o **DETENTOR DO REGISTRO** deverá fazer constar na nota fiscal correspondente, emitida sem rasura e em letra bem legível o nome do Município de XXXXXXXX e a inscrição no CNPJ n.º XXXXXXXXXXXXXXXX.

8.3. A(s) nota(s) fiscal(is) correspondente(s) deverá(ão) ser entregue(s) pelo **DETENTOR DO REGISTRO** diretamente ao(s) servidor(es) lotado(s) na Secretarias Municipais que somente atestará(ão) a(s) entrega(s) do(s) objeto(s) e liberará(ão) a(s) referida(s) nota(s) fiscal(is) para pagamento quando cumpridas pelo **DETENTOR DO REGISTRO** todas as condições pactuadas.

8.4. Havendo erro na(s) nota(s) fiscal(is) ou circunstância(s) que impeça(m) a liquidação da despesa, aquela(s) será(ão) devolvida(s) ao **DETENTOR DO REGISTRO** pela Secretarias Municipais e o(s) pagamento(s) ficará(ão) pendente(s) até que aquele providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação ou reapresentação do documento fiscal, não acarretando qualquer ônus para o Município de Itaparica- Bahia.

8.5. O Município de Itaparica - Bahia efetuará o(s) pagamento(s) quando se tratar de verba federal (convênios), obrigatoriamente por meio dos Bancos Oficiais, quais sejam, Caixa Econômica Federal ou Banco do Brasil S.A.

8.6. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento por parte do Município de Itaparica, desde que o **DETENTOR DO REGISTRO** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de atualização financeira devida pela Administração Pública Municipal, entre a data em que o pagamento é devido e a data do efetivo pagamento, será de 6% (seis por cento) ao ano, calculada *pro-rata die*.

CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

9.1. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, obras ou serviços registrados, nas seguintes situações:

9.1.1 Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.1.2 Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

9.2. Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

9.2.1 Caso o **DETENTOR DO REGISTRO** que não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidades administrativas.

9.3. No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o **DETENTOR DO REGISTRO** não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao **DETENTOR DO REGISTRO** requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

9.3.1 Para fins do disposto neste item, deverá o **DETENTOR DO REGISTRO** encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente as condições inicialmente pactuadas;

9.3.2 Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora, ficando o **DETENTOR DO REGISTRO** obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro;

9.3.3 Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder o cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

9.3.4 Na hipótese de comprovação do disposto no item 9.3 e subitem 9.3.1 da presente Ata e não havendo licitantes no Cadastro Reserva que aceitem o fornecimento pelo preço anteriormente registrado, o gerenciador procederá a atualização do preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

CLÁUSULA DÉCIMA – DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

10.1. O **DETENTOR DO REGISTRO** terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:

10.1.1. Descumprir as condições da Ata de Registro de Preços sem motivo justificado.

10.1.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

10.1.3. Não aceitar manter seu preço, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado.

10.1.4. Sofrer sanções previstas no incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

10.2. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

10.2.1. Por razão de interesse público;

10.2.2. A pedido do fornecedor decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

10.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, por motivo fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados.

10.2.4. Se não houver êxito nas negociações, o órgão ou a entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

11.1. Comete infração administrativa o fornecedor que cometer quaisquer das infrações previstas no art. 155 da Lei nº 14.133/2021, quais sejam:

11.1.1. Dar causa à inexecução parcial do contrato;

11.1.2. Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

11.1.3. Dar causa à inexecução total do contrato;

11.1.4. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

11.1.5. Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

11.1.6. Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

11.1.7. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

11.1.8. Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou a execução do contrato;

11.1.9. Fraudar a dispensa eletrônica ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

11.1.10. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

11.1.11. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os fornecedores, em qualquer momento da dispensa, mesmo após o encerramento da fase de lances.

11.1.12. Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame.

11.1.13. Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

11.2. O fornecedor que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

a) Advertência pela falta do subitem 11.1.1 desta Ata, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do fornecedor, por qualquer das infrações dos subitens 11.1.1 a 11.1.13;



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

c) Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, nos casos dos subitens 11.1.2 a 11.1.4 e subitens 11.1.6 a 11.1.7 desta Ata, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, que impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, nos casos dos subitens 11.1.8 a 11.1.12, bem como nos demais casos que justifiquem a imposição da penalidade mais grave;

11.3. A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à **CONTRATANTE**, conforme previsto no artigo 156, § 9º da Lei nº 14.133/2021.

11.4. Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa, conforme dispõe o artigo 156, § 7º da Lei nº 14.133/21.

11.5. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo **CONTRATANTE** ao **CONTRATADO**, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente, conforme previsto no artigo 156, § 8º da Lei nº 14.133/2021, se for o caso.

11.6. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.7. Na aplicação das sanções serão considerados:

a) a natureza e a gravidade da infração cometida;

b) as peculiaridades do caso concreto;

c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o **CONTRATANTE**;

e) As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

11.8. As aplicações das penalidades acima descritas poderão ser aplicadas sem prejuízo de eventuais implicações penais nos termos do que prevê o capítulo II-B do Título XI do Código Penal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Itaparica, Estado da Bahia para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente instrumento.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam eletrônica/digitalmente o presente instrumento, considerando-se efetivamente formalizado a partir da última assinatura.

Itaparica, Estado da Bahia – XX de xxxxxxxxx de 2024.

Nome do Representante legal

Nome da Empresa

Detentor do Registro



ESTADO DA BAHIA

Prefeitura Municipal de Itaparica

CNPJ: 13.882.949/0001-04

Praça Virgílio Damásio, nº 66 - Centro, CEP: 44.460-000 Itaparica/BA.

José Elias das Virgens Oliveira

Prefeito

Município de Itaparica - Bahia