



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SOURE
Secretaria de Administração
Setor de Licitação

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Dispensa de Licitação Nº 33/2024

A PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SOURE - BA, em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, torna público que pretende realizar futura Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras e copiadoras, para atender as necessidades das secretarias do município de Nova Soure - BA, Eventuais interessados poderão analisar o **Edital de Dispensa de Licitação 33/2024**, que é parte integrante deste documento, como também, apresentar Proposta de Preço, até às **12 horas** do dia **29 de abril de 2024**, através do e-mail licitacaonovasoure@outlook.com, ou, se preferir, Protocolar na sede da Secretaria de Administração, localizado à Rua Natuba, s/nº, Prefeitura Municipal de Nova Soure, Setor de Comissão de Contratação, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa.

NOVA SOURE/BA, 23 de abril de 2024.

Paulo Eduardo Saldanha da Silva
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SOURE
Secretaria de Administração
Setor de Licitação

EDITAL DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
Dispensa de Licitação 33/2024

MODALIDADE: DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 33/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO: Nº. 066/2024

Em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, e atendendo aos princípios da Transparência, Publicidade e Economicidade, torna-se público, na data de hoje, 23 de abril de 2024, através deste Edital, que este Ente Federativo pretende realizar futura Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva de impressoras e copiadoras, para atender as necessidades das secretarias do município de Nova Soure - BA., a fim de buscar propostas adicionais para, dentre elas, eleger a mais vantajosa. Estando encerrados os recebimentos das propostas no dia **29 de abril de 2024, às 12h00min**, perfazendo prazo legal de no mínimo **03 (Três) dias Úteis**.

CRITERIO DE JULGAMENTO: Menor Preço Global

Valor Máximo estimado da Contratação: R\$52.700,00 (cinquenta e dois mil e setecentos reais)

CRITERIO DE PARTICIPAÇÃO:

Empresa pertinente ao Objeto

(Local de Execução: Sede do Município)

MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:

Os serviços de manutenção preventiva e corretiva deverão ser feitos on-site, ou seja, nas dependências das secretarias e seus equipamentos, e deverão ser realizados por técnicos especializado, com o emprego de técnica aperfeiçoada, ferramentas adequadas para o tipo de equipamento, devendo ser executados de segunda a sexta-feira, obedecendo os horários determinados por cada secretaria.

A CONTRATADA realizará a manutenção preventiva a cada 3 meses, mantendo o controle e o monitoramento dos equipamentos;

A manutenção preventiva consiste no exame dos equipamentos em condições de uso e funcionamento, visando identificar e prevenir a ocorrência de possíveis defeitos. Os serviços compreendem a verificação do funcionamento básico da parte elétrica, eletrônica, mecânica, afiações e outros serviços julgados pertinentes e obedecerá ao constante nos manuais e normas técnicas emitidas pelo fabricante dos equipamentos. Compreende ainda a limpeza geral, lubrificação, ajustes, regulagens, eliminação de eventuais defeitos, reparos, testes, apresentação de laudo técnico, atualização e treinamento dos funcionários que operam o equipamento se necessário;



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SOURE

Secretaria de Administração

Setor de Licitação

O tempo de solução dos chamados técnicos para as manutenções preventiva será de 48 (quarenta e oito) horas, contados a partir da abertura do chamado enviado para o e-mail indicado pela contratada, ou chamado feito por meio atendimento telefônico;

A manutenção corretiva compreende qualquer serviço que envolva reparo e/ou substituição de componentes (peças e acessórios), com o objetivo de sanar defeitos do equipamento, conforme os manuais e normas técnicas específicas, incluindo-se testes para verificação pré e pós manutenção;

Todas as despesas de manutenção das máquinas e substituição de componentes (peças e acessórios) correrão por conta da CONTRATADA, sem quaisquer custos adicionais para a administração pública;

Os serviços serão executados no local onde o(s) equipamento(s) estiver(em) instalado(s), exceto nos casos em que em função da natureza do defeito apresentado, haja necessidade de deslocá-lo(s) até a oficina da CONTRATADA;

O serviço de manutenção corretiva, assim que solicitado por cada secretaria, deverá ser atendido quantas vezes forem necessários, tendo, portanto, um número ilimitado de chamadas, sem nenhum custo adicional para a Contratante;

Havendo necessidade de sua substituição, por indicação de laudo técnico, de peças, acessórios, componentes e outros, estes poderão ser ofertados pela contratada, devendo ser apresentado com a identificação do objeto, marca, valor unitário e o prazo para o fornecimento;

A manutenção corretiva deverá ser realizada em dias úteis, isto é, de segunda a sexta-feira, das 07h:30min às 13h:30min, no prazo máximo de 6 (seis) horas, contados a partir da abertura do chamado enviado para o e-mail indicado pela contratada, ou chamado feito pelo atendimento telefônico.

CRITERIO DE REFERENCIA:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	Valor Unitário	Valor Total
01	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MULTIFUNCIONAL BROTHER SERIE DCP8000/MFC8000	20	UND	R\$ 260,00	R\$ 5.200,00
02	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MULTIFUNCIONAL HP SERIE M11/M401N/M401DN/LJ	20	UND	R\$ 250,00	R\$ 5000,00
03	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MULTIFUNCIONAL XEROX B 205	20	UND	R\$ 260,00	R\$ 5.200,00
04	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SERIE ML/SCX	20	UND	R\$ 260,00	R\$ 5.200,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SOURE

Secretaria de Administração

Setor de Licitação

05	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA HP UNIVERSAL	20	UND	R\$ 180,00	R\$ 3600,00
06	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA EPSON UNIVERSAL	30	UND	R\$ 150,00	R\$ 4500,00
07	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE IMPRESSORA LASERJET OKIDATA SERIE M400	20	UND	R\$ 250,00	R\$ 5000,00
08	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE IMPRESSORA LASERJET OKIDATA SERIE M6000	20	UND	R\$ 250,00	R\$ 5000,00
09	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MULTIFUNCIONAL BROTHER SERIE MFC L5502MFC8112	20	UND	R\$ 350,00	R\$ 7.000,00
10	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MULTIFUNCIONAL LEXMARK MODELOS MX	20	UND	R\$ 350,00	R\$ 7.000,00

REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021. Não há necessidade de realização de avaliação prévia do local de execução dos serviços
Data limite para envio da Proposta de Preços e Documentos de Habilitação: de 23/04/2024 ate as 12:00 hs do dia 29/04/2024.

A Habilitação será comprovada mediante a apresentação dos seguintes documentos:

1. Habilitação jurídica:

1. Contrato social da empresa (todas as alterações ou última consolidação);
2. Documento de Identificação dos sócios da empresa;
3. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);
4. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal
5. Regularidade perante a Fazenda Municipal;
6. Regularidade perante a Fazenda Estadual;
7. Regularidade perante a Fazenda Federal;
8. Regularidade perante a Caixa Econômica Federal;
9. Regularidade perante a Justiça do Trabalho;
10. Certidão de falência e concordata;
11. Atestado de capacidade técnica.

É parte integrante deste Edital Modelo de Proposta de Preço, contendo todas informações necessárias para o dimensionamento da proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SOURE
Secretaria de Administração
Setor de Licitação

Nova Soure, 23 de ABRIL de 2024.

Paulo Eduardo Saldanha da Silva
Agente de Contratação



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SOURE
Secretaria de Administração
Setor de Licitação

MODELO DE PROPOSTA
(papel timbrado da licitante)

À
PREFEITURA MUNICIPAL DE XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
COMISSÃO DE CONTRATAÇÃO

Referente: Processo Administrativo nº XX/2024.

Dispensa de Licitação nº 0XX/2024

Objeto:

XX
XX
XX

Prezados Senhores,

Pela presente, submetemos à apreciação de V.S.^a, a nossa proposta de preços relativa à Dispensa de Licitação em epígrafe, assumindo inteira responsabilidade por quaisquer erros ou omissões que venham a ser verificados na preparação da mesma e declaramos ainda que, temos pleno conhecimento das condições em que se desenvolverão os trabalhos, e concordamos com a totalidade das instruções e critérios de qualificação definidos no Aviso de referida Dispensa.

1. PROPONENTE:

RAZÃO SOCIAL: nome de identificação da empresa
SEDE: endereço da sede da empresa
C.N.P.J: número de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica
TELEFONE:
E-MAIL:

2. PROPOSTA DE PREÇO GLOBAL:

2.1 Especificação e detalhamento da proposta:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	Valor Unitário	Valor Total
01	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MULTIFUNCIONAL BROTHER SERIE DCP8000/MFC8000	20	UND	R\$	R\$
02	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MULTIFUNCIONAL HP SERIE M11/M401N/M401DN/LJ	20	UND	R\$	R\$
03	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA	20	UND	R\$	R\$



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SOURE

Secretaria de Administração

Setor de Licitação

	DE MULTIFUNCIONAL XEROX B 205				
04	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MULTIFUNCIONAL SAMSUNG SERIE ML/SCX	20	UND	R\$	R\$
05	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA HP UNIVERSAL	20	UND	R\$	R\$
06	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MULTIFUNCIONAL JATO DE TINTA EPSON UNIVERSAL	30	UND	R\$	R\$
07	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE IMPRESSORA LASERJET OKIDATA SERIE M400	20	UND	R\$	R\$
08	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE IMPRESSORA LASERJET OKIDATA SERIE M6000	20	UND	R\$	R\$
09	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MULTIFUNCIONAL BROTHER SERIE MFC L5502MFC8112	20	UND	R\$	R\$
10	MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE MULTIFUNCIONAL LEXMARK MODELOS MX	20	UND	R\$	R\$
Total Geral R\$					

VALOR TOTAL DA PROPOSTA: valor numérico e por extenso da proposta

3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias.

4. A REFERIDA EMPRESA DECLARA:

Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

Que está ciente e concorda com as condições contidas no Aviso de Contratação Direta e seus anexos;

Que assume a responsabilidade pelas suas práticas efetuadas no âmbito desta dispensa de licitação, assumindo como firmes e verdadeiras;

Que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, de que trata o art. 93 da Lei no 8.213/91.

Que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SOURE
Secretaria de Administração
Setor de Licitação

Que nos preços ofertados estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, tais encargos sociais, trabalhistas, securitários, etc., que incidam ou venham incidir sobre a execução do objeto.

REPRESENTE LEGAL:

NOME:

RG:

CPF:

TELEFONE:

E-MAIL:

DADOS BANCÁRIOS:

BANCO: AGÊNCIA: CONTA CORRENTE:

LOCAL E DATA:

Atenciosamente,

Nome e identificação do representante

**Obs. A proposta deve ser enviada em papel timbrado.*