

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada em serviços de confecção de carnês de IPTU, para o ano de 2024.

1.2. Especificação do produto/quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
01	Carnê IPTU 2024 montados e serrilhados lombados com código de barras padrão febraban, nas seguintes especificações: capa e contarcapa em papel couchê de 115 g, com impressão off Set 4/4 (quatro cores em ambas as faces da folha com opção de fotos coloridas) com impressão a serem em preto apenas uma face das Lâminas, no formato DE3 74,25 mmx210mm (4 Lâminas por folha A4 envelopadas com plástico transparente. Os carnês terão foto colorida variável do imóvel na capa	Unidade	14.000

2. PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO/PRORROGAÇÃO/REAJUSTE

2.1. Vigência Contratual (arts. 105 a 114 da Lei 14.133/21): **180 dias**

2.2. Prorrogação do Contrato: Não haverá prorrogação contratual

2.3. Previsão de Reajuste (art. 92, § 3º da Lei 14.133/21): Não haverá previsão de reajuste

3. DA JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1. A referida contratação se faz necessária tendo em vista que o serviço acima descrito o destina-se, conforme especificado, a confecção dos carnês a serem utilizados no processo de recolhimento do Imposto Predial e territorial Urbano - IPTU, referente ao exercício tributário do ano de 2024.

Verifica-se extrema necessidade de contratação deste serviço, tendo em vista o calendário de vencimento que tem como data de pagamento de cota única para o grupo especial, o que requer a confecção de tal material o quanto antes para que possamos, dentro da logística programada, fazer o envio aos contribuintes no prazo razoável entre o recebimento do carnê e o pagamento da parcela.

3.2. Interesse Público: Cobrança de IPTU 2024.

3.3. Metodologia do Quantitativo: A metodologia utilizada se refere ao levantamento feito através de sua base dedados estipulou as quantidades acima solicitadas para esta aquisição.

Importante ressaltar que as quantidades acima informadas estão sendo calculadas de modo de previsibilidade, da maneira pela qual nos garante que teremos total cobertura das necessidades

3.4. Justificativa do Quantitativo solicitado: Informações baseadas sobre cobranças dos anos anteriores e previsão de crescimento para o ano de 2024.

4. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

4.1. (Conforme elementos constantes no art. 18, § 1º da Lei 14.133/2021): Através de pesquisas realizadas com base em contratações anteriores pela administração foi definido pela não empregabilidade do estudo técnico preliminar, visto que, a contratação pretendida é de complexidade baixa não tendo prorrogação de contrato e previsão de reajuste orçamentário.

5. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

5.1. A contratação de uma empresa especializada no serviço de produção dos itens mencionados acima se torna a solução mais vantajosa, visto que, a Administração não possui material humano, tempo hábil e nem material gráfico para atender a esta necessidade administrativa.

A administração visa obter resultados positivos nesta contratação como a otimização de tempo/trabalho desde o início na aprovação do modelo digital do objeto (amostra virtual), bem como na confecção do material e também na entrega dos materiais solicitados para dar seguimento as suas atividades administrativas.

5.2. A contratada deverá fornecer garantia de, no mínimo, 30 dias nos serviços de revisão dos materiais confeccionados a contar da data de recebimento definitivo do objeto.

5.3. As despesas de execução da garantia de serviços aqui citada deverão ser por conta da contratada, sem qualquer ônus para a contratante.

5.4. Garantia de Execução do Contrato (modalidade prevista pelo § 1º, art. 96 da Lei n.º 14.133/21): Não será exigida.

6. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1. Qualificação Técnica (conforme art. 67, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

6.2. Apresentação de documentos juntamente à proposta de preços: Apresentação de



arte digital e impressa.

6.3. Vistoria Prévia (observado os §§§ 2º, 3º e 4º do art. 63, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

6.4. A apresentação de amostra e/ou demonstração dos (observado o § 3º do art. 17, Lei 14.133/2021): Não será exigido.

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

(art. 40, § 1º, II da Lei 14.133/2021)

7.1. O prazo de entrega dos bens/ de execução dos serviços é de 30 (trinta) dias, contados do recebimento do Empenho pela empresa selecionada.

7.2. O objeto do contrato deverá ser entregue nas dependências da **Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento, de Segunda à Sexta das 08:00 horas às 17:00 horas.**

7.3. O objeto do contrato será recebido provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado assinado pelas partes, em até 15(quinze) dias.

7.4. O objeto do contrato será recebido definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado assinado pelas partes que comprove o atendimento das exigências contratuais, em prazo não superior a 90 (noventa) dias.

7.5. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e no Contrato, devendo ser substituídos no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades (base legal art. 140, § 1º).

7.6. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não excluirá a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato (conforme art. 140, § 2º).

8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

8.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas nos termos do instrumento convocatório, do Termo de Referência, da legislação vigente, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, conforme art. 115, Lei 14.133/2021.

8.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila, conforme § 5º do art. 115, da Lei 14.133/2021.

8.3. A execução do contrato deverá produzir seus efeitos a partir de sua assinatura do instrumento contratual, obedecendo aos critérios estabelecidos nesse termo de referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO FORMOSO

Praça da Bandeira, Nº. 55, Centro
Campo Formoso, Bahia, Cep:44.790-000
CNPJ Nº. 13.908.702/ 0001 – 10
Tel.: (74) 3645-1523/1524

9. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

9.1. Nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021, será designado representantes da Administração para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de faltas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, pelos danos causados diretamente à administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, de conformidade com o art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.3. Ficam indicados como futuro fiscal (ou comissão de fiscalização, se for o caso) e futuro gestor do contrato, os seguintes servidores (se for o caso):

Fiscal do futuro contrato: Aiumy Miranda Tpyosumi Dec.
017/2022

10. DOS CRITÉRIOS DE MEDICÃO E PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, observando-se a ordem cronológica para cada fonte diferenciada de recursos, em função do cumprimento do ar. 141 da Lei 14.133/2021.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante emitir a Nota de Liquidação.

11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

11.1. A aquisição do objeto/a prestação dos serviços está fundamentada nos pressupostos do art. 75, da Lei nº 14.133, de 1º de Abril de 2021.

12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

12.1. O custo estimado da contratação é de **R\$20.160,00 (Vinte mil, cento E sessenta reais).**

(Planilha de estimativa de preços pesquisados dessa aquisição em anexo.)



PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMPO FORMOSO

Praça da Bandeira, Nº. 55, Centro
Campo Formoso, Bahia, Cep:44.790-000
CNPJ Nº. 13.908.702/ 0001 - 10
Tel.: (74) 3645-1523/1524

13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. A(S) DOTAÇÃO(ÕES) ORÇAMENTÁRIA(S) POR ONDE CORRERÁ A DESPESA É(SÃO):

SECRETARIA	ATIVIDADE	ELEMENTO DA DESPESA	RECURSO
Secretaria Municipal de Finanças e Planejamento	2.111- MANUTENÇÃO DAS AÇÕES DA SEC DE FINANÇAS E PLANEJAMENTO	3.3.90.39.00- OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS - PESSOA JURIDICA	1501-OUTROS RECURSOS NÃO VINCULADOS

14. DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Não há disposições gerais.

15. ANEXO(S) DO TERMO DE REFERÊNCIA

15.1. Compõe como Anexos a este TR os seguintes documentos
ANEXO I - Planilha de Preços
ANEXO II - Arte impressa (Modelo a seguir)

Campo Formoso, 18 de Abril de 2024.

Laucione Silva Araujo

Laucione Silva
Araujo MATR. 113

De acordo com Termo de Referência.

Rômulo Narciso de Carvalho Filho
Rômulo Narciso de Carvalho Filho
Secretário Municipal de Finanças e Planejamento

Rômulo Narciso de Carvalho Filho
Secretário de Finanças e Planejamento
Per 03/07/2023