



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

PROCESSO ADMINISTRATIVO

N.º 123/2026

ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ETP

INTRODUÇÃO

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos prévios para a efetiva contratação demonstrando as condições do mercado em busca da melhor solução que atenderá à necessidade abaixo demonstrada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado as possibilidades disponíveis que possam supra-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

A Instrução Normativa n.º 05/2017 estabelece que toda contratação deve ser antecedida por um Estudo Técnico Preliminar - ETP, que trata-se de documento constitutivo da primeira etapa do planejamento de uma contratação que caracteriza o interesse público envolvido, sendo base, ao termo de referência ou ao projeto básico a serem elaborados caso se conclua pela viabilidade da contratação.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

Fundamentação: Descrição da necessidade da contratação, considerado o problema a ser resolvido sob a perspectiva do interesse público. (inciso I do §1º do art. 18 da Lei n.º 14.133/2021 e art. 7º, inciso I da IN 40/2020)

1.1 Foi aberto anteriormente processo licitatório sob o Processo Administrativo nº 096/2026 para cumprir esta demanda, contudo os problemas enfrentados com o site Comprasnet, ambiente digital onde se realiza o pregão, impossibilitou a sua realização, havendo, pois, a necessidade de revogação e início deste novo processo.

1.2 O fornecimento de equipamentos eletroeletrônicos, móveis, equipamentos periféricos e suprimentos de informática visa atender as diversas Secretaria Municipal de Coribe tendo por finalidade suprir as demandas dos setores com os produtos e equipamentos necessários ao funcionamento e desenvolvimento de suas atividades. Visto que a situação atual é deficitária a qual necessita de modernização em diversos setores e em outros não existem equipamentos mínimos para o bom andamento da máquina pública. Tudo isso no fulcro de manter e dar continuidade às atividades essenciais desta municipalidade.

1.3 A contratação será feita via pregão para registro de preço tendo como sua principal norteadora a Lei de contratos e licitação número 14.133 de 1 de abril de 2021.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

Fundamentação: Demonstração da previsão da contratação no plano de contratações anual, sempre que elaborado, de modo a indicar o seu alinhamento com o planejamento da Administração; (inciso II do § 1º do art. 18 da Lei N.º 14.133/21)

2.1 O Município de Coribe até o presente momento não concluiu o desenvolvimento do Plano de Contratações Anual considerando que ainda estamos em fase de planejamento de todas as Secretarias Municipais, estando sendo perfeitamente levantado os dados previstos e almejados nesta fase de identificação e conclusão para o pleno desenvolvimento em tempo hábil, para as providências futuras que estão sendo adotadas para a efetiva conclusão de



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

Plano Anual de Contratações - PAC.

2.2 Diante do Documento de Formalização da Demanda - DFD inserto aos autos do presente processo administrativo destacamos que a contratação em tela, indubitavelmente está entre o planejamento para o exercício de 2026.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Descrição dos requisitos necessários e suficientes à escolha da solução. (inciso III do § 1º do art. 18 da Lei n.º 14.133/2021 e Art. 7º, inciso II da IN 40/2020).

3.1 Este documento apresenta o levantamento realizado para a aquisição de soluções de equipamentos eletroeletrônicos, móveis, equipamentos periféricos e suprimentos de informática de uso corporativo. Essas demandas atenderão as diversas secretarias do município.

3.2 Justifica-se a grande necessidade da obtenção de equipamentos eletroeletrônicos, móveis, equipamentos periféricos e suprimentos de informática, uma vez que é imprescindível a aquisição para suprir às necessidades dos setores administrativos das secretarias vinculadas a Prefeitura Municipal de Coribe.

3.3 Tendo como base o princípio da continuidade dos serviços públicos, segundo o qual a Administração Pública executa suas atribuições essenciais ou necessárias aos administrados, entende-se que a aquisição do objeto deste Estudo Técnico Preliminar é imprescindível para manutenção das atividades diárias desenvolvidas pelas secretarias municipais.

3.4 Sendo assim, o serviço público, como atividade de interesse coletivo, visando a sua aplicação diretamente a população, não pode parar, deve ele ser sempre contínuo, pois sua paralisação total, ou até mesmo parcial, poderá acarretar prejuízos aos seus usuários.

3.5 Portanto, faz-se de grande importância a contratação de empresa fornecedora de equipamentos eletroeletrônicos, móveis, equipamentos periféricos e suprimentos de informática remanescentes para atender as necessidades do Município de Coribe – Bahia.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

Fundamentação: Estimativa das quantidades a serem contratadas, acompanhada das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, considerando a interdependência com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala (inciso IV do § 1º do art. 18 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021 e art. 7º, inciso V da IN 40/2020).

4.1 Registro de preços para futuras e eventuais aquisições de equipamentos eletroeletrônicos, móveis, equipamentos periféricos e suprimentos de informática destinados às Secretarias Municipais de Coribe, conforme especificações e quantidades estimadas estabelecidas abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.
1	AR CONDICIONADO, SPLIT 12.000BTUS, tecnologia inverter; frio; incluindo condensador e evaporador; controle remoto digital sem fio digital acompanhado de pilhas ou baterias; especificação mínima: filtra ar, filtro anti - bactéria, silencioso,	unid.	30



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

	funções: timer, sleep, swing, direcionadores de ar, saída regulável do ar; painel eletrônico; alarme; controle automático de temperatura; saída de ar frontal; válvula protegida e coberta; filtro de ar removível e lavável; proteção anti-ferrugem; função de desumidificação; cor branco; baixo consumo de energia selo Procel A; voltagem 220v; Garantia mínima de 12 meses; Certificado pelo INMETRO.		
2	AR CONDICIONADO SPLIT 18.000BTUS , tecnologia inverter; frio; incluindo condensador e evaporador; controle remoto digital sem fio digital acompanhado de pilhas ou baterias; especificação mínima: filtra ar, filtro anti - bactéria, silencioso, funções: timer, sleep, swing, direcionadores de ar, saída regulável do ar; painel eletrônico; alarme; controle automático de temperatura; saída de ar frontal; válvula protegida e coberta; filtro de ar removível e lavável; proteção anti-ferrugem; função de desumidificação; cor branco; baixo consumo de energia selo Procel A; Garantia mínima de 12 meses; voltagem 220v; Certificado pelo INMETRO.	unid.	15
3	AR CONDICIONADO, SPLIT 30.000BTUS , tecnologia inverter; frio, incluindo condensador e evaporador; voltagem 220v, controle remoto digital sem fio digital acompanhado de pilhas ou baterias; especificação mínima: filtra ar, filtro anti - bactéria, silencioso, funções: timer, sleep, swing, direcionadores de ar, saída regulável do ar; painel eletrônico; alarme; controle automático de temperatura; saída de ar frontal; válvula protegida e coberta; filtro de ar removível e lavável; proteção anti-ferrugem; função de desumidificação; cor branco; baixo consumo de energia selo Procel A; Garantia mínima de 12 meses; Certificado pelo INMETRO.	unid.	15
4	AR CONDICIONADO PORTÁTIL , potência 12.000btus, quente/frio, com controle remoto, cor branco, com baixo consumo de energia, gás ecológico, kit de instalação inclusa, manual de instruções; controle da temperatura mecânico, display / painel digital, funções mínimas sleep /timer; cor branco; baixo consumo de energia selo Procel A; voltagem 220v; Garantia mínima de 12 meses; Certificado pelo INMETRO.	unid.	30
5	ARMÁRIO DE AÇO , cor cinza, com 02 (duas) portas com chave, 01 (um) prateleira fixa e 03 (três) reguláveis, capacidade mínima por prateleira 25kg, puxador estampado na própria porta no sentido	unid.	10



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

	vertical, regulagem das prateleiras, fechadura cilíndrica com chaves tipo yale, confeccionada em chapa de aço com espessura mínima n.º 24 (0,60mm), com 04 (quatro) sapatas plásticas; pintura eletrostática a pó cinza, tamanho mínimo 1,90m altura x 0,90m largura x 0,40m profundidade, com tratamento anticorrosivo; Garantia mínima de 12 (doze) meses.		
6	ARQUIVO DE AÇO COM 4 GAVETAS , cor cinza, fechadura tipo yale com duas chaves, com porta etiquetas, fechamento simultâneo das gavetas, confeccionada em chapa de aço mínima n.º 24 (0,60mm), pintura eletrostática a pó, gavetas com deslize por trilho telescópicos corrediça com esfera, 4 sapatas plásticas, pintura eletrostática a pó cinza cristal; dimensões mínimas: externas: altura 1,30m x largura 45cm x profundidade 65cm.	Unid.	30
7	BEBEDOURO DE COLUNA , elétrico, refrigerado por compressor, cor branca, tipo de água natural e gelada, com ajuste de temperatura de água, torneiras com fluxo contínuo e controlado, com bandeja de água removível, com reservatório de água gelada de pelo menos 1,5 litro, com suporte de galão de 20 litros, silencioso, aprovado pelo INMETRO, alimentação 220volts, torneira para bebedouro no formato padrão; Garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid	10
8	BEBEDOURO INDUSTRIAL , capacidade mínima de armazenamento 100 litros; capacidade mínima de refrigeração 160litro/hora; gabinete e reservatório interno em aço inox 304; contendo 03 torneiras cromadas de alta vazão (02 geladas e 01 natural); filtro interno de carvão ativado; isolamento térmico em poliuretano; sistema de refrigeração a gás refrigerante R134A (ecológico); termostato com regulagem; cor externa Prata, Inox; bivolt 110/220volts; serpentina em aço inox; Garantia mínima de 12 meses; Certificado pelo INMETRO.	unid.	10
9	CADEIRA DE ESCRITÓRIO , anatômica com base giratória pistão a gás, com sistema back system permite 3 regulagens - altura da cadeira, inclinar o encosto e a altura do encosto; apoio para região lombar; rodízios em nylon; material do estofamento em tecido preto; encosto tela mesh; peso suportado mínimo 110kg; estrutura em polipropileno e metal; base preta ou cromada, rodízios em nylon; medidas mínimas - encosto 47cm largura, assento 53cm profundidade x 50cm largura; atendimento a norma	unid.	60



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

	NR17; garantia mínima de 12 meses.		
10	CADEIRA DE ESCRITÓRIO , modelo secretaria fixa, confeccionada em aço chapa 20, estrutura tubular, pintura eletro estática cor preta, ponteiros articuladas, assento e encostou confeccionado com espuma injetada densidade mínima 45, madeira mínima 12mm, material do estofamento em tecido preto; garantia mínima de 12 meses.	unid.	30
11	CADEIRA DE ESPERA TIPO LONGARINA com assentos em Polipropileno e base fixa; com 4 assentos; Base fixa DUPLA aço carbono; Encosto e assentos em PP; Estrutura em aço carbono; Formato anatômico; Peso máximo recomendado: 130 kg por assento.	unid	15
12	CADEIRA GIRATÓRIA SECRETÁRIA , com braço digitador com regulador altura, base com capa, 05 rodízios duplos na cor preta, pistão a gás, espuma de poliuretano injetada de 50mm, revestida em tecido preto, acabamento com perfil flexível preto.	unid.	30
13	CADEIRA PLÁSTICA COM BRAÇO , tipo simples, produzida em polipropileno virgem, cor branca, medida mínimas 45cm altura x 33cm largura x 40cm profundidade, com suporte para mínimo 120kg, produto monobloco, resistente e empilhável, produto aditivado com anti-uv, resistente aos raios solares e de fácil limpeza, certificada pelo Inmetro.	unid.	50
14	CADEIRA PLÁSTICA SEM BRAÇOS , tipo simples, produzida em polipropileno virgem, cor branca, medida mínimas 45cm altura x 33cm largura x 40cm profundidade, com suporte para mínimo 120kg, produto monobloco, resistente e empilhável, produto aditivado com anti-uv, resistente aos raios solares e de fácil limpeza, certificada pelo Inmetro.	unid.	300
15	CAIXA DE SOM BLUETOOTH PARTYBOX Encore Essential 100w Cor Preto 110v/220v; Tipo de alto-falante: tweeter, woofer. Adequado para uso ao ar livre. É à prova d'água. Possui conectividade Bluetooth. Possui luzes LED. Função de karaokê integrada. Bateria recarregável e carregador incluído. Potência de 100W. Conector de entrada: USB, Plug, Miniplug. Lugar de colocação: o piso. Dimensões: 276mm de largura, 337mm de altura e 293mm de profundidade.	unid	5



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

16	CAIXA MULTIUSO AMPLIFICADA , potência mínima 300W RMS, 8 Alto-Falante, 2 canais de entrada independentes: USB; FM, Auxiliar -RCA; Mic/Violão - P10; equalizador de 2 vias (graves e agudos); amplificador classe AB; dimensões mínimas do produto: 51cm altura x 42cm largura x 22cm profundidade; entrada de energia bivolt; garantia mínima de 12 meses;	unid.	10
17	CAMA BELICHE, CONJUGADA , material aço, quantidade de leitos 02 unidades; dimensões mínimas 198cm comprimento x 85cm largura; tipo de encaixe, desmontável, com escada de metal removível altura aproximada de 1,5m; cor branca; suporte mínimo de 120kg em cada leito.	unid	5
18	CELULAR SMARTPHONE , capacidade de memória interna mínima de 128GB; sistema Dual Chip; sistema operacional Android 11 ou superior; Tela mínima de 5.3"; processador mínimo Octa Core 1.5Ghz; banda mínima 4G; Câmera traseira mínima de 13MP; Câmera frontal mínima de 5mb.	unid	10
19	COMPUTADOR COMPLETO D , com Windows 10Pro 64bits licenciado vitalício; configurações mínimas ou superior: gabinete (predominância preto piano, torre, placas mãe EATX e ATX; fonte mínimo 200watts real; processador (mínimo de 10ª geração, clock até 3.9ghz ou superior, quatro núcleos, cache 6mb, arquitetura de 14nm); memória (8gb, DDR4 2400 MHz); hd (01 SSD SATA 3 ou M.2 120gb); mouse (predominância preto, óptico, usb, 03 botões com scroll, 800dpi); teclado (predominância preto, multimídia, ABNT2); placa mãe (on-board som, vídeo, rede - 01x PCI express x16 3.0, 02x express x1 2.0, 02x usb 2.0 ou superior, 02x usb 3.1, 04x portas Sata, 01x porta RJ45 Gigabit LAN, 01x saída HDMI; 03x tomadas de áudio; suporte a memórias DDR4 2400Mhz até 32gb); caixa de som (USB com saída fone de ouvido (5watts rms); monitor (LED 19,5" widescreen preto resolução 1366x768 ou superior, sem auto-falante embutido); garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	20
20	COMPUTADOR COMPLETO E , com Windows 10Pro 64bits licenciado vitalício; configurações mínimas ou superior: gabinete (predominância preto piano, torre, placas mãe EATX e ATX; fonte mínimo 200watts real; processador (mínimo de 10ª geração, clock até 3.0ghz ou superior, quatro núcleos, cache 4mb, arquitetura de 14nm); memória (4gb, DDR4 2400 MHz); hd (01 SSD SATA 3 ou	unid.	20



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

	M.2 120gb); mouse (predominância preto, óptico, usb, 03 botões com scroll, 800dpi); teclado (predominância preto, multimídia, ABNT2); placa mãe (on-board som, vídeo, rede - 01x PCI express x16 3.0, 01x express x1 2.0, 02x usb 2.0 ou superior, 02x usb 3.1, 04x portas Sata, 01x porta RJ45 Gigabit LAN, 01x saída HDMI; 03x tomadas de áudio; suporte a memórias DDR4 2400Mhz até 32gb); caixa de som (USB com saída fone de ouvido (5watts rms); monitor (LED 18,5" widescreen preto resolução 1366x768 ou superior, sem auto-falante embutido); garantia mínima de 12 (doze) meses.		
21	COMPUTADOR COMPLETO F , com Windows 10Pro 64bits licenciado vitalício; configurações mínimas ou superior: gabinete (predominância preto piano, torre, placas mãe EATX e ATX; fonte mínimo 200watts real; processador (mínimo de 10ª geração, clock 3.0ghz ou superior, quatro núcleos, cache 4mb, arquitetura de 14nm); memória (4gb, DDR4 2400 MHz); hd (01 SSD SATA 3 ou M.2 120gb); mouse (predominância preto, óptico, usb, 03 botões com scroll, 800dpi); teclado (predominância preto, multimídia, ABNT2); placa mãe (on-board som, vídeo, rede - 01x PCI express x16 3.0, 02x express x1 2.0, 02x usb 2.0 ou superior, 02x usb 3.1, 04x portas Sata, 01x porta RJ45 Gigabit LAN, 01x saída HDMI; 03x tomadas de áudio; suporte a memórias DDR4 2400Mhz até 32gb); caixa de som (USB com saída fone de ouvido (5watts rms); monitor (LED 18,5" widescreen preto resolução 1366x768 ou superior, sem auto-falante embutido); garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	60
22	CONJUNTO ESCOLAR TIPO FNDE MESA + CADEIRA INFANTIL CJA04 O Conjunto Escolar Tipo FNDE é composto por uma mesa e uma cadeira, projetado especialmente para crianças em fase de aprendizagem, com foco em ergonomia, segurança e conforto. O modelo CJA04 segue as diretrizes estabelecidas pelo FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), garantindo alta qualidade e durabilidade, sendo ideal para o uso em escolas, creches e centros de educação infantil.	unid	100



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

23	CONJUNTO ESCOLAR TIPO FNDE MESA + CADEIRA INFANTIL CJA05 O Conjunto Escolar Tipo FNDE é composto por uma mesa e uma cadeira, projetado especialmente para crianças em fase de aprendizagem, com foco em ergonomia, segurança e conforto. O modelo CJA05 segue as diretrizes estabelecidas pelo FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), garantindo alta qualidade e durabilidade, sendo ideal para o uso em escolas, creches e centros de educação infantil.	unid	100
24	CONJUNTO ESCOLAR TIPO FNDE MESA + CADEIRA INFANTIL CJA06 O Conjunto Escolar Tipo FNDE é composto por uma mesa e uma cadeira, projetado especialmente para crianças em fase de aprendizagem, com foco em ergonomia, segurança e conforto. O modelo CJA06 segue as diretrizes estabelecidas pelo FNDE (Fundo Nacional de Desenvolvimento da Educação), garantindo alta qualidade e durabilidade, sendo ideal para o uso em escolas, creches e centros de educação infantil.	unid	100
25	ESTABILIZADOR, POTÊNCIA 1000VA; tensão de entrada bivolt 115v/220v com chave seletora ou automática; tensão de saída 115volts; chave liga-desliga; Possui mínimo saída de 4 tomadas elétricas - nova norma ABNT; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	20
26	ESTABILIZADOR, POTÊNCIA 300VA; tensão de entrada bivolt 115v/220v com chave seletora ou automática; tensão de saída 115volts; chave liga-desliga; Possui mínimo saída de 4 tomadas elétricas - nova norma ABNT; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	40
27	ESTABILIZADOR, POTÊNCIA 500VA; tensão de entrada bivolt 115v/220v com chave seletora ou automática; tensão de saída 115volts; chave liga-desliga; Possui mínimo saída de 4 tomadas elétricas - nova norma ABNT; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	10
28	EXTENSÃO ENERGIA ELÉTRICA, 5 TOMADAS, tipo flexível em barra 2p + t, comprimento 10 metros, componentes tripolar 10A bivolt	unid.	20
29	FOGÃO GÁS 4 BOCAS: Acendimento Automático Bivolt Inox Tensão: BivoltTipo de gás: Glp Acendimento: Automático Quantidade de queimadores: 4 possui luz de forno: Sim Possui lâmpada do forno inclusa: Sim Tipo de fogão: Piso Tipo de queimadores: 2 Médios e 2 Pequenos	unid	5



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

	Varição de temperatura: 160 à 270 graus Acabamento grade: Esmaltado garantia 12 meses.		
30	FOGÃO A GÁS 5 BOCAS , piso, acendimento manual, cor branco, grade mesa, tampa em vidro total, tipo de gás GLP, puxador do forno de aço, mesa sobreposta em aço inox brilhante e sem furação. Volume mínimo do forno 46 litros; Dimensões aproximadas: 49cm largura x 85cm altura x 61cm profundidade. Garantia mínima de 12 meses.	unid	10
31	FOGÃO INDUSTRIAL 2 BOCAS , a gás, acendimento manual, queimadores chama tripla com controle individual das chamas internas e externas, grades e queimadores da mesa de ferro fundido, mesa em aço esmaltado, pintura eletrostática, com regulagem de altura da mesa, sem forno, Injetor de gás horizontal, sem botijão e sem registro. Medindo aproximadamente: 83cm altura x 83cm largura x 40cm profundidade, com garantia mínima de 12 meses.	unid	6
32	FOGÃO INDUSTRIAL 4 BOCAS , a gás, acendimento manual, queimadores chama tripla com controle individual das chamas internas e externas, grades e queimadores da mesa de ferro fundido, mesa em aço esmaltado, pintura eletrostática, com regulagem de altura da mesa, com forno mínimo de 100litros, Injetor de gás horizontal, sem botijão e sem registro; fogão dimensões aproximadas 80cm altura x 83cm largura x 76cm profundidade, com garantia mínima de 12 meses.	unid	10
33	FOGÃO INDUSTRIAL 6 BOCAS , a gás, acendimento manual, queimadores chama tripla com controle individual das chamas internas e externas, grades e queimadores da mesa de ferro fundido, mesa em aço esmaltado, pintura eletrostática, com regulagem de altura da mesa, com forno, injetor de gás horizontal, grelha mínima 30cm; queimadores 03 duplos e 03 simples; fogão com no mínimo 100litros; fogão dimensões aproximadas 80cm altura x 114cm largura x 88cm profundidade; com garantia mínima de 12 meses.	unid	10
34	FONTE ATX, 350WATTS NOMINAL , alimentação 24 pinos, bivolt, fan cooler de 8cm, mínimo de conexões (3 x SATA, 2 x PCI-Express 6+2, 4 x conector 4 pino, 1 x auxiliar ATX 4 pinos); garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	40



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

35	FONTE ATX, 350WATTS REAL , 20/24 pinos, bivolt, fan cooler de 12cm, mínimo de conexões (5 x SATA, 2 x PCI-Express 6+2, 4 x conector 4 pino, 1 x auxiliar ATX 4 pinos); fonte certificada 80Plus; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	20
36	FORNO DE MICRO-ONDAS , capacidade mínima 30 litros, potência mínima 800watts, programável, painel digital, prato giratório, trava de segurança, timer digital, no mínimo 03 (três) níveis de potência programáveis; na cor branca; baixo consumo de energia selo Procel A; alimentação 220volts. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid	10
37	FREEZER HORIZONTAL, COM DUAS PORTAS , cor branco; capacidade mínima 500 litros; consumo com eficiência energética Classe A / Selo Procel; material interno em aço galvanizado ou pintado; pintura externa com pintura eletrostática; livre de CFC; pés com niveladores; com portas balanceadas; função congelamento rápido; com uma grade interna; com termostato; Voltagem 220volts; Garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid	20
38	FREEZER HORIZONTAL, COM UMA PORTA , cor branco; frost free; capacidade mínima 300 litros; consumo com eficiência energética Classe A / Selo Procel; material interno em aço galvanizado ou pintado; pintura externa com pintura eletrostática; livre de CFC; 04 pés com rodízios; com portas balanceadas; função congelamento rápido; com uma grade interna; com termostato; Voltagem 220volts; Garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid	20
39	HD INTERNO 2.5", SATA SSD, CAPACIDADE DE 120GB gigabytes; velocidade mínima 500mb/s para leitura e 320mb/s para gravação; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	40
40	HD INTERNO 2.5", SATA SSD, CAPACIDADE DE 240GB gigabytes; velocidade mínima 500mb/s para leitura e 320mb/s para gravação; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	40
41	HD INTERNO 3.5", PARA DESKTOP, SATA 3, CAPACIDADE DE 500GB , interface SATA 6.0gb/s, cache mínimo de 128MB, velocidade mínima de 5400rpm; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	40



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

42	IMPRESSORA JATO DE TINTA MULTIFUNCIONAL , imprime, escaneia e copia; com tanque de tinta recarregável; velocidade mínima de impressão 33ppm preto e 15ppm cores; impressora (papel até formato A4 e Carta; bandeja entrada mínimo 50 folhas, resolução impressão mínima de 4800x1200dpi, quatro cores independentes); scanner (resolução mínima de 600dpi, vidro mínimo tamanho carta); imprime com resolução mínima de 1200 x 1200 dpi); voltagem bivolt 110/220volts; incluso (cabo ou fonte de alimentação, CD de Instalação, manual do usuário, cabo USB, tintas originais amarelo, ciano, magenta e o preto; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	12
43	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL , com alimentador automático, imprime, escaneia e copia; monocromática, tecnologia Laser; tela LCD de quatro linhas ou superior; impressora (velocidade de impressão no mínimo 40ppm A4, ciclo de trabalho mensal do mínimo 50.000 páginas, resolução mínima 1.200dpi); scanner (resolução de digitalização óptica no mínimo de 600dpi); copiadora (velocidade de cópia normal preto mínimo 18cpm resolução de cópia (texto em preto, gráficos e texto em cores mínimo de 600x600dpi, redução/ampliação de no mínimo 30/400%), impressão frente e verso; entrada mínima USB 2.0, processador com velocidade de no mínimo 800MHz; memória mínima de 512mb, bandeja de entrada de papel mínimo 250folhas; incluir cabo USB; possuir conexão Ethernet 10/100/1000 Base superior; Garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	12
44	JOGO MESA PLÁSTICA , 01 Mesa Plástica tipo simples, produzida em polipropileno virgem, cor branca, medida mínimas 72cm altura x 70cm largura x 43cm profundidade, com suporte para mínimo 120kg, produto monobloco, resistente e empilhável, produto aditivado com anti-uv, resistente aos raios solares e de fácil limpeza, certificada pelo Inmetro. 04 Cadeiras Plástica tipo simples, produzida em polipropileno virgem, cor branca, medida mínimas 45cm altura x 33cm largura x 40cm profundidade, com suporte para mínimo 120kg, produto monobloco, resistente e empilhável, produto aditivado com anti-uv, resistente aos raios solares e de fácil limpeza, certificada pelo Inmetro.	unid.	50



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

45	LIQUIDIFICADOR INDUSTRIAL , capacidade mínima 08 litros, copo em aço plástico transparente, lâminas em aço inox de 4 pontas desencaixável, potência mínima de 500watts, 220volts; com selo de Normativa de Segurança NR12 e o Certificado do INMETRO; Etiqueta Nacional de Conservação de Energia Procel "A"; nível de ruído "A"; Garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid	5
46	MEMÓRIA 4GB, DUAL-CHANNEL, DDR3 2400MHZ ou superior, box, com dissipador; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	25
47	MEMÓRIA 4GB, DUAL-CHANNEL, DDR4 2400MHZ ou superior, box, com dissipador; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	20
48	MEMÓRIA 8GB, DUAL-CHANNEL, DDR3 2400MHZ ou superior, box, com dissipador; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	25
49	MEMÓRIA 8GB, DUAL-CHANNEL, DDR4 2400MHZ ou superior, box, com dissipador; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	20
50	MESA PARA COMPUTADOR, DIMENSÕES MÍNIMAS DO TAMPO DE 1,15M LARGURA X 60CM PROFUNDIDADE X 70CM ALTURA , tampo MDF ou MDP de 1,5cm espessura, tampo superior revestido laminado melamínico na cor tabaco ou cinza texturizado com 0,6mm espessura; inferior laminado melamínico texturizado com 0,2mm espessura; bordas emborrachadas cor cinza claro, demais partes cor cinza claro; suporte de teclado rebaixado mínimo 70cm x 30cm com trilho telescópica; estruturada em aço retangular 3cm x 4,5cm nas hastes verticais e pés em aço 3cm x 5cm na horizontal; suporte do tampo em aço quadrado 1,5cm x 2cm; tampo afixado a estrutura através de parafusos autorrachantes; pés com sistema de regulagem de desnível de piso parafuso rosqueável; proteção pvc rígido, topos da estrutura protegidos por tampões em pvc, estrutura unidade sistema solda MIG, pintura processo eletrostático a pó, tratamento anti-ferrugem.	unid.	50
51	MESA PARA ESCRITÓRIO, DIMENSÕES MÍNIMAS DO TAMPO DE 1,50M LARGURA X 60CM PROFUNDIDADE X 74CM ALTURA , tampo MDF ou MDP de 1,5cm espessura, tampo superior revestido laminado melamínico na cor tabaco ou cinza texturizado com 0,6mm espessura; inferior laminado melamínico texturizado com 0,2mm espessura; bordas emborrachadas cor cinza	unid.	60



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

	claro, demais partes cor cinza claro; estruturada em aço retangular 3cm x 4,5cm nas hastes verticais e pés em aço 3cm x 5cm na horizontal; suporte do tampo em aço quadrado 1,5cm x 2cm; tampo afixado a estrutura através de parafusos autorrachantes; pés com sistema de regulagem de desnível de piso parafuso rosqueável; proteção pvc rígido, topos da estrutura protegidos por tampões em pvc, estrutura unidade sistema solda MIG, pintura processo eletrostático a pó, tratamento anti-ferrugem; com gaveteiro de 02 (duas) gavetas fixas parafusadas sob o tampo da mesa, com trilho telescópico com puxadores em aço ou alumínio.		
52	MESA PARA REUNIÃO, DIMENSÕES MÍNIMAS DO TAMPO DE 2,00M LARGURA X 80CM PROFUNDIDADE X 75CM ALTURA, tampo MDF ou MDP de 1,5cm espessura, tampo superior revestido laminado melamínico na cor tabaco ou cinza texturizado com 0,6mm espessura; inferior laminado melamínico texturizado com 0,2mm espessura; bordas emborrachadas cor cinza claro, demais partes cor cinza claro; estruturada em aço retangular 3cm x 4,5cm nas hastes verticais e pés em aço 3cm x 5cm na horizontal; suporte do tampo em aço quadrado 1,5cm x 2cm; tampo afixado a estrutura através de parafusos autorrachantes; pés com sistema de regulagem de desnível de piso parafuso rosqueável; proteção pvc rígido, topos da estrutura protegidos por tampões em pvc, estrutura unidade sistema solda MIG, pintura processo eletrostático a pó, tratamento anti-ferrugem.	unid.	5
53	MESA PARA REUNIÃO, DIMENSÕES MÍNIMAS DO TAMPO DE 2,20M LARGURA X 90CM PROFUNDIDADE X 77CM ALTURA, tampo MDF ou MDP de 1,5cm espessura, tampo superior revestido laminado melamínico na cor tabaco ou cinza texturizado com 0,6mm espessura; inferior laminado melamínico texturizado com 0,2mm espessura; bordas emborrachadas cor cinza claro, demais partes cor cinza claro; estruturada em aço retangular 3cm x 4,5cm nas hastes verticais e pés em aço 3cm x 5cm na horizontal; suporte do tampo em aço quadrado 1,5cm x 2cm; tampo afixado a estrutura através de parafusos autorrachantes; pés com sistema de regulagem de desnível de piso parafuso rosqueável; proteção pvc rígido, topos da estrutura protegidos por tampões em	unid.	20



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

	pvc, estrutura unidade sistema solda MIG, pintura processo eletrostático a pó, tratamento anti-ferrugem.		
54	MESA PLÁSTICA, TIPO SIMPLES, PRODUZIDA EM POLIPROPILENO VIRGEM, COR BRANCA, MEDIDA MÍNIMAS 72CM ALTURA X 70CM LARGURA X 43CM PROFUNDIDADE , com suporte para mínimo 120kg, produto monobloco, resistente e empilhável, produto aditivado com anti-uv, resistente aos raios solares e de fácil limpeza, certificada pelo Inmetro.	unid.	50
55	MICROFONE, SEMI-PROFISSIONAL SEM FIO ; cardioide; composto por microfone de mão (transmissor) e aparelho (receptor); resposta de frequência 50Hz - 15kHz; Impedância de saída 300 Ohms reais; alimentação transmissor pilhas - alimentação receptor bivolt; Conectores de saída; botão liga e desliga; acompanha fonte de alimentação e case para transporte; Garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	10
56	MONITOR, LED, CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: TELA DE 18,5" , widescreen, resolução HD, preto resolução 1366 x 768; tempo de resposta máximo de 5ms; contraste mínimo de 5.000.000:1; ângulo de visão 170°; entrada VGA; sem auto-falante embutido; voltagem bivolt 110/220volts; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	10
57	MONITOR, LED, CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: TELA DE 21,5" , widescreen, resolução full HD, preto resolução 1920 x 1080; tempo de resposta máximo de 5ms; contraste mínimo de 5.000.000:1; ângulo de visão 170°; entrada HDMI e/ou VGA; sem auto-falante embutido; voltagem bivolt 110/220volts; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	10
58	MOUSE, HORIZONTAL, ERGONÔMICO, COM FIO , óptico USB, três botões, cabo mínimo 1,8mts, com scroll, resolução mínima 1.000dpi, cor predominante preto; dimensões mínimas: 4cm altura x 12cm comprimento; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	40
59	MOUSE, VERTICAL, ERGONÔMICO, COM FIO , óptico USB, cinco botões, cabo mínimo 1,8mts, com scroll, resolução mínima 1.600dpi, cor predominante preto; dimensões mínimas: 7cm altura x 12cm comprimento; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	30



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

60	NOBREAK, TENSÃO DE ENTRADA 115/220V, POTÊNCIA MÍNIMA 1000VA; com chave seletora ou automático; tensão de saída 115v; Chave liga-desliga; Possui mínimo 06 tomadas; Proteção potência excedida; novo padrão brasileiro, padrão NBR14136, certificado INMETRO; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	10
61	NOBREAK, TENSÃO DE ENTRADA 115/220V, POTÊNCIA MÍNIMA 2200VA; com chave seletora ou automático; tensão de saída 115v; Chave liga-desliga; Possui mínimo 06 tomadas; Proteção potência excedida; novo padrão brasileiro, padrão NBR14136, certificado INMETRO; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	10
62	NOTEBOOK B, com Windows 10Pro 64bits licenciado vitalício; configurações mínimas ou superior: monitor (LED, HD, 15.6" polegadas, antirreflexo, resolução 1366x768); teclado (ABNT2, teclado numérico integrado); processador (mínimo de 10ª geração, clock até 3.6ghz ou superior, seis núcleos, cache 6mb, arquitetura de 14nm); mouse (touchpad de precisão com dois botões); memória (RAM 8GB, DDR4, 2400MHz); webcam (integrada e microfone); hd (01 SSD SATA 3 ou M.2 256gb); placa mãe (01x HDMI, 02x USB 3.0, 01, 01x wireless 802.11ac, 01x bluetooth 5.0, 01 slot cartão de memória, placa de vídeo integrada); acompanha (adaptador AC, cabo de força e manuais); garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	20
63	NOTEBOOK C, com Windows 10Pro 64bits licenciado vitalício; configurações mínimas ou superior: monitor (LED, HD, 15.6" polegadas, antirreflexo, resolução 1366x768); teclado (ABNT2, teclado numérico integrado); processador (mínimo de 10ª geração, clock 3.6ghz ou superior, quatro núcleos, cache 6mb, arquitetura de 14nm); mouse (touchpad de precisão com dois botões); memória (RAM 4GB, DDR4, 2400MHz); webcam (integrada e microfone); hd (01 SSD SATA 3 ou M.2 120gb); placa mãe (01x HDMI, 02x USB 3.0, 01, 01x wireless 802.11ac, 01x bluetooth 5.0, 01 slot cartão de memória, placa de vídeo integrada); acompanha (adaptador AC, cabo de força e manuais); garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	20
64	NOTEBOOK D, com Windows 10Pro 64bits licenciado vitalício; configurações mínimas ou superior: monitor (LED, HD, 15.6" polegadas, antirreflexo, resolução 1366x768); teclado (ABNT2,	unid.	20



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

	teclado numérico integrado); processador (mínimo de 10ª geração, clock 3.20ghz ou superior, dois núcleos, cache 4mb, arquitetura de 14nm); mouse (touchpad de precisão com dois botões); memória (RAM 4GB, DDR4, 2400MHz); webcam (integrada e microfone); hd (01 SSD SATA 3 ou M.2 120gb); placa mãe (01x HDMI, 02x USB 3.0, 01x wireless 802.11ac, 01x bluetooth 5.0, 01 slot cartão de memória, placa de vídeo integrada); acompanha (adaptador AC, cabo de força e manuais); garantia mínima de 12 (doze) meses.		
65	PROJETOR MULTIMÍDIA, MÍNIMO 3200ANSI LUMENS; RESOLUÇÃO NATIVA SVGA 1024 X 768, COMPATÍVEL HDTV , configurações mínimas alto brilho, ajuste automático: zoom e foco manual; entrada USB; tipo de lente: zoom manual; conexões HDMI, Vídeo, S-Vídeo, Áudio; com protetor da lente; lâmpada: mínimo 195watts; tela entre 30 a 300 polegadas ou superior; formato da tela 16:9; resolução máxima de 1600x1200 ou superior; cores mínimas 16,7milhões; contraste mínimo 13.000:1; sistema Plug and Play, incluso no mínimo: controle remoto, cabo energia, cabo VGA ou HDMI, manual; voltagem bivolt 110/220volts. Garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	5
66	PURIFICADOR DE ÁGUA COM DISPENSER DE ÁGUA NATURAL E GELADA, TIPO DE BANCADA E DE PAREDE , sistema de refrigeração com compressor, com elemento filtrante de carvão ativado substituível, filtragem classe “a”, com filtragem bacteriológica, refil elemento filtrante com duração de um ano, fluxo de água mínimo de 50 litros por hora, com dois elementos filtrantes sobressalentes (além do que já vem com o purificador), alimentação elétrica de 220 volts.	unid.	5
67	REFRIGERADOR 01 PORTA , capacidade do volume interno mínimo de 340 litros, cor branca, com porta ovos, latas e laticínios, prateleiras internas, gaveta para legumes transparente e gaveta extra frio, congelador tipo FrostFree, lâmpada interna; selo Procel A; voltagem 220volts; garantia mínima de 12 meses.	unid	6
68	REFRIGERADOR 02 PORTA , capacidade mínima líquida de 480litros; com sistema frostfree: manual; cor branca, com porta ovos, latas e laticínios, prateleiras internas, gaveta para legumes	unid	5



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

	transparente e gaveta extra frio; voltagem 220volts; Garantia mínima de 12 meses.		
69	TECLADO, COM FIO, CONEXÃO USB , layout ABNT2, teclas 104, cabo mínimo 1,8mts, toque suave, cor preto, resistente a derramamentos de líquidos; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	30
70	TRANSFORMADOR, AUTO INVERSOR, 220VOLTS para 100volts (vice-versa), 1500watts, novo padrão ABNT; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid	10
71	TV TELA PLANA DE 50" LED resolução mínima FullHD 1920 x 1080; smart tv; conversor digital integrado; wi-fi integrado; controle remoto (com pilhas); sintonia fina e busca automática por estações; sistema de áudio estéreo/SAP; potência de áudio mínima de 18w RMS; entrada HDMI duas no mínimo; consumo de energia inferior a 165W; cor do gabinete: preta; cabos de energia incluídos; voltagem bivolt 110/240volts; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid	5
72	VENTILADOR DE COLUNA, COM 05 PÁS , tamanho mínima de 65cm diâmetro, mínimo de 03 velocidades, tensão 220volts, com inclinação vertical ajustável, altura mínima de 1,50m ajustável, grade em metal removível, material em plástico com coluna e pés em metal; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	60
73	VENTILADOR, DE COLUNA; COM 06 PÁS com tamanho de 50cm; regulagem mínima de 03 velocidades; com inclinação vertical ajustável; cor preto; altura mínima até 1,50m; voltagem bivolt 110/240volts; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	20
74	VENTILADOR, DE MESA; COM 06 PÁS , tamanho de 40cm, regulagem mínima de 03 velocidades; com inclinação vertical ajustável; voltagem bivolt 110/240volts; garantia mínima de 12 (doze) meses.	unid.	40
75	VENTILADOR DE PAREDE, MODELO TRADICIONAL 60CM ; Função: Ventilação; Grade: Metálica; 3 Velocidades; Quantidade de Hélices: 3; Tipo de acionamento: Controle de velocidade Rotativo; Oscilação; Inclinação Ajustável; Potência (W): 170; Rotação Máxima (RPM): 1430; Alimentação: Bivolt. Cor: Preto	unid.	50



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

76	VENTILADOR DE TETO INVERTER DIÂMETRO: 960 MM Material das Pás: Plástico Quantidade de Pás: 03 (três) Tensão: 127V ou 220V (a ser especificado pelo fornecedor no momento da proposta) Modelo de funcionamento: Inverter (com controle de velocidade e baixo consumo energético) Acessórios: Incluir todos os acessórios necessários para a instalação completa do ventilador, incluindo suporte, parafusos e fiação adequada, conforme as normas de segurança.	unid.	20
77	Lousa Digital Interativa Especificações -Tipo: Lousa digital interativa -Tamanho da tela: Maximo 75 polegadas - Resolução: Maximo 4K 3840 × 2160 -Sistema operacional: Minimo Android 11 -Processador: Minimo Quad-core A55 -Memória RAM: Minimo 8 GB -Armazenamento: Minimo 64 GB -Tecnologia de toque: Infravermelho -Pontos de toque: Até 40 pontos -Brilho: 400 cd/m ² -Contraste: Até 4000:1 -Wi-Fi: Dual band 2.4 GHz e 5 GHz -Bluetooth: Versão 5.2 – Conectividade: HDMI, USB, VGA, RJ45, Type-C – Áudio: Alto-falantes integrados 2 × 15 W – Material: Metal e vidro temperado antirreflexo – Instalação: Parede ou suporte móvel.	Unid.	5
78	IMPRESSORA LASER MULTIFUNCIONAL , com alimentador automático, imprime, escaneia e copia; monocromática, tecnologia Laser; tela LCD de quatro linhas ou superior; impressora (velocidade de impressão no mínimo 47ppm A4, ciclo de trabalho mensal do mínimo 50.000 páginas, resolução mínima 1.200dpi); scanner (resolução de digitalização óptica no mínimo de 600dpi); copiadora (velocidade de cópia normal preto mínimo 18cpm resolução de cópia (texto em preto, gráficos e texto em cores mínimo de 600x600dpi, redução/ampliação de no mínimo 30/400%), impressão frente e verso; entrada mínima USB 2.0, processador com velocidade de no mínimo 1200MHz; memória mínima de 2GB + HD incluso, bandeja de entrada de papel mínimo 650folhas; incluir cabo USB; possuir conexão Ethernet 10/100/1000 Base superior; Garantia mínima de 12 (doze) meses. Certificado pelo INMETRO.	Unid	12
79	TABLETE ; armazenamento externo: superior a 32, armazenamento interno: superior a 32, conectividade: wi-fi / 3g / 4g / bluetooth, câmera frontal: até 8, câmera traseira: até 8, memória ram: até 8, processador: octa core ou superior, sistema operacional: proprietário, tela: até 9	unid.	50



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO

Fundamentação: Levantamento de mercado, que consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar. (inciso V do §1º do art. 18 da Lei n.º 14.133/2021).

5.1 Do levantamento realizado no mercado, constatou-se a existência das seguintes soluções:

5.1.1 1) aquisição dos materiais objeto desta licitação por meio de adesão a ata de registro de preço ou

5.1.2 2) abertura de um processo específico para a contratação pretendida.

5.2 Após análise do custo-benefício de cada uma delas, optou-se pela abertura de um processo licitatório próprio da Secretaria Municipal de Administração, visto que não foram encontrados todos os itens necessários ao atendimento da demanda em atas vigentes disponíveis para adesão.

5.3 A solução supracitada garante maior vantajosidade econômica para Administração, pois:

5.3.1 a) os custos com a licitação acabam sendo significativamente menores em comparação com outras modalidades de licitação;

5.3.2 b) é possível alcançar um número maior de fornecedores, permitindo que haja uma competitividade maior e, consequentemente, possibilitando que os competidores ofereçam preços menores mantendo a qualidade das propostas;

5.3.3 c) e, por fim, garantindo maior sustentabilidade socioambiental, uma vez que há uma redução expressiva no uso de recursos naturais.

5.4 A solução 1 não seria vantajosa para Administração, pois demandaria contratações por meio de várias adesões a atas de registro de preços para possivelmente conseguir atender aos equipamentos indicados. Logo, a solução 1 seria desvantajosa tanto em termos econômicos quanto em termos de gerenciamento das contratações.

5.5 Em suma, diante da apreciação das soluções elencadas, a Solução 2 – Aquisição de bens comuns por meio de Pregão Eletrônico para registro de preço mostrou-se a mais viável e vantajosa para a Administração.

6. ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: Estimativa do valor da contratação, acompanhada dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, que poderão constar de anexo classificado, se a administração optar por preservar o seu sigilo até a conclusão da licitação (inciso VI do § 1º da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021 e art. 7º, inciso VI da IN 40/2020).

6.1 Valor em Reais estimado para essa contratação: **R\$2.224.104,26**

6.2 O demonstrativo completo que apresenta os valores unitários constará em anexo assim como permite o texto do artigo acima citado.

6.3 O demonstrativo abaixo aponta os valores obtidos em pesquisa de preço processada no



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

sítio Banco de Preços:

EMPRESA	CNPJ	VALOR GLOBAL R\$
Banco de Preços	-	R\$2.224.104,26
MÉDIA DE VALORES		R\$2.224.104,26

6.4 A presente demonstração dos preços estimados visa demonstrar a escolha da melhor solução para a contratação e a análise de sua viabilidade, sendo assim a proposta do fornecedor para a contratação deverá compor o Termo de Referência, sendo este o valor aceitável para a adjudicação e homologação por um valor dentro do aceitável e conforme o mercado considerando quantitativo e a qualidade dos itens descritos.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

Fundamentação: Descrição da solução como um todo, inclusive das exigências relacionadas à manutenção e à assistência técnica, quando for o caso. (inciso VII do § 1º do art. 18 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021 e art. 7º, inciso IV da IN 40/2020).

7.1 Dentro da realidade vivenciada em nosso município que não possui outro meio de fornecimento que representa vantajosidade na aquisição do objeto e levando-se em conta que esta será uma contratação simples, o que quer dizer que a compra de equipamentos eletroeletrônicos, móveis, equipamentos periféricos e suprimentos de informática basta por si só, sem a necessidade de uma contratação secundária para a utilização do objeto adquirido. A compra em questão não apresenta risco de mercado e por esse motivo não será necessário a firmação de garantias nem cláusula de retomada.

7.2 O contrato será firmado após o cumprimento de todo o processo licitatório atendendo a prazos e ritos que organizar-se-á fazendo uso de Pregão Eletrônico que obedecerá aos princípios descritos pelo artigo 11 da Lei 14.133/2021:

“I - assegurar a seleção da proposta apta a gerar o resultado de contratação mais vantajoso para a Administração Pública, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto;

II - assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição;

III - evitar contratações com sobrepreço ou com preços manifestamente inexequíveis e superfaturamento na execução dos contratos;

IV - incentivar a inovação e o desenvolvimento nacional sustentável.”

7.3 Sendo assim, teremos maior concorrência, celeridade e clareza na aquisição do melhor e mais vantajoso contrato, considerando-se sempre a qualidade dos produtos adquiridos pelo município e a legalidade do processo.

7.4 Consoante as opções apresentadas pelo mercado, considerando os aspectos positivos e negativos de cada uma delas, a solução mais adequada para a satisfação do interesse



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

público é a contratação de empresas para o fornecimento de equipamentos e suprimentos de informática por 12 meses, mediante a descrição de elementos que devem ser considerados.

7.5 Esta descrição visa integralmente a especificar a solução que atenda às necessidades operacionais da Prefeitura, incluindo equipamentos, insumos, garantia, manutenção e assistência técnica, e justifica técnica e economicamente a escolha.

8. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Fundamentação: *Justificativas para o parcelamento ou não da solução. (inciso VIII do § 1º do art. 18 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021 e art. 7º, inciso VII da IN 40/2020).*

8.1 Nos termos do artigo 40, alínea b, inciso V da Lei nº 14.133/2021, o processo licitatório atenderá ao princípio do parcelamento, quando tecnicamente viável e economicamente vantajoso.

8.2 Os itens não serão organizados em lotes, pois reconhecemos que o parcelamento do objeto em itens representaria a melhor solução para nossa demanda, já que uma outra divisão do objeto poderia gerar perda de economia para o município.

8.3 As empresas participantes do processo licitatório deverão atender todas as capacidades e competências estabelecidas no instrumento convocatório para a efetiva participação no certame, evitando assim que empresas sem a devida qualificação interfiram de forma aventureira num processo cujo objetivo é a seleção de uma empresa realmente bem intencionada e capaz de atender as necessidades do município de Coribe com eficiência, qualidade e economicidade.

9 DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Fundamentação: *Demonstrativo dos resultados pretendidos em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis; (inciso IX do § 1º do art. 18 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021)*

9.1 Pretende-se adquirir os itens descritos neste ETP pelo menor preço, até o limite do preço unitário máximo estimado, com a qualidade, especificações e exigências descritas no Termo de Referência, visando atender às necessidades das diversas secretarias municipais, garantindo a não interrupção de nenhum serviço público de nosso município.

10 PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO

Fundamentação: *Providências a serem adotadas pela administração previamente à celebração do contrato, inclusive quanto à capacitação de servidores ou de empregados para fiscalização e gestão contratual ou adequação do ambiente da organização; (inciso X do § 1º do art. 18 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021 e art. 7º, inciso XI da IN 40/2020).*

10.1 Nenhuma providência prévia será necessária.

10.2 A entrega poderá ser iniciada assim que o contrato for assinado. Ou seja, a licitação estando homologada e as Atas de Registro de Preços assinadas poderá ser feita a contratação



SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE CORIBE

para aquisição dos itens licitados.

11 CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES

Fundamentação: *Contratações correlatas e/ou interdependentes. (inciso XI do § 1º do art. 18 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021 e art. 7º, inciso VIII da IN n.º 40/2020).*

11.1 Contratações correlatas são aquelas que apresentam relação com o objeto principal, que especificamente neste processo de contratação de empresa fornecedora de equipamentos eletroeletrônicos, móveis, equipamentos periféricos e suprimentos de informática não há, pois, contratações que guardem relação e ou afinidade com o objeto da contratação pretendida.

12 IMPACTOS AMBIENTAIS

Fundamentação: *Descrição de possíveis impactos ambientais e respectivas medidas mitigadoras, incluídos requisitos de baixo consumo de energia e de outros recursos, bem como logística reversa para desfazimento e reciclagem de bens e refugos, quando aplicável. (inciso XII do § 1º do art. 18 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021)*

12.1 Dada a natureza do objeto que se pretende adquirir, não se verifica impactos ambientais relevantes, sendo necessário tão somente que a licitante atenda aos critérios e política de sustentabilidade ambiental em consonância ao “Guia Nacional de Licitações Sustentáveis” da CGU/AGU <https://www.gov.br/agu/pt-br/composicao/cgu/cgu/guias/guia-de-contratacoes-sustentaveis-set-2023.pdf>. Além disso, no que diz respeito ao requisitante, deve proceder ao uso responsável dos equipamentos adquiridos, assim como dar destino adequado aos resíduos gerados.

13 VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO

Fundamentação: *Posicionamento conclusivo sobre a adequação da contratação para o atendimento da necessidade a que se destina. (inciso XIII do § 1º do art. 18 da Lei n.º 14.133, de 1 de abril de 2021)*

13.1 A contratação se mostrou viável a partir da análise do presente Estudo Técnico Preliminar e de acordo com os termos pretendidos mostrando-se viável em termos de disponibilidade e competitividade de mercado, como também é economicamente mais vantajoso para a administração, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação no formato de pregão eletrônico para o registro de preço. Pois foi assim estabelecido com vistas a proporcionar o aumento da competitividade, escalabilidade e garantia da ampla concorrência e isonomia entre os participantes.

13.2 Neste ponto, destaca-se a concordância do pleito ao princípio da economicidade, que por essência, se vincula ao entendimento do melhor resultado na alocação de recursos públicos, sendo um princípio que, em compreensão estendida, advém da cisão de dois outros princípios constitucionais, do interesse público e da eficiência.

Coribe – Bahia, 07 de julho de 2026.

Edes Francisco Higino
Secretaria Municipal de Administração