



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## **EDITAL DE LICITAÇÃO** **PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 012/2024**

<b>I. REGÊNCIA LEGAL:</b> <b>LEI FEDERAL 14.133/2021</b> <b>DECRETO MUNICIPAL N° 83/2017 QUE REGULAMENTA O PREGÃO, E O DECRETO MUNICIPAL N° 84, DE 02 DE JANEIRO DE 2017, QUE REGULAMENTA O SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS.</b>	
<b>II. ÓRGÃO GERENCIADOR</b> SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
<b>III. MODALIDADE</b> <b>PREGÃO PRESENCIAL N° 012/2024</b> <b>SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO</b>	<b>IV. PROCESSO ADMINISTRATIVO N°</b> <b>0120/2024</b>
<b>V. TIPO DE LICITAÇÃO</b> <b>MENOR PREÇO POR LOTE</b>	
<b>VI. OBJETO</b> O OBJETO DA PRESENTE COMPETIÇÃO É A ESCOLHA DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA PARA REGISTRO DE PREÇOS PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE FORMA PARCELADA DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANGABA, BAHIA.	
<b>VIII LOCAL E DATA DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS, DOCUMENTOS RELATIVOS À HABILITAÇÃO E INÍCIO DA ABERTURA DOS ENVELOPES.</b> <b>DATA: 26/08/2024</b> <b>HORA: 09:00h</b> <b>LOCAL: PREFEITURA DE MUNICIPAL DE MIRANGABA (Sala de Licitações)</b>	
<b>IX ÓRGÃOS PARTICIPANTES</b> GABINETE DO PREFEITO; SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO; SECRETARIA DE FINANÇAS; SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER; FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO; SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL; SECRETARIA DE TRANSPORTES; SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE; SECRETARIA DE AGRICULTURA; SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS; SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE; FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE	
<b>XII LOCAL E HORÁRIO PARA ESCLARECIMENTOS SOBRE ESTE EDITAL</b> <b>PREFEITURA DE MUNICIPAL DE MIRANGABA- BA, SALA DE LICITAÇÕES, DAS 08:00 H AS 12:00 EM DIA ÚTIL</b>	
<div style="text-align: center;"><hr/><b>José Miranda da Silva Neto</b> Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos</div>	



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## XIII – OBJETO

**13.1** – Constitui objeto da Presnte Licitação o registro de preços para eventual fornecimento de forma parcelada de **materiais de construção em geral**, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal de Mirangaba, Bahia, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**13.2.** A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante no Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem do seu interesse.

**13.2.1.** O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto, conforme tabela constante do Termo de Referência.

**13.3.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

**13.3.1.** ANEXO I - Termo de Referência

**13.3.2.** ANEXO II – Modelo de Proposta de Preço.

**13.3.3.** ANEXO III – Minuta de Ata de Registro de Preços.

**13.3.4.** ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato.

**13.3.5.** ANEXO V - Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021).

**13.3.6.** ANEXO VI - Modelo de declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021).

**13.3.7.** ANEXO VII - Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

**13.3.8.** ANEXO VIII - Modelo Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, inciso VI, da Lei 14.133/2021).

**13.3.9.** ANEXO IX - Modelo de declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**13.3.10.** ANEXO X – Modelo de Declaração de empregado não servidor público

## 13.4 DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**13.4.1.** A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021.

**13.4.2** A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços.

**13.4.3.** Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

13.4.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, ao máximo cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

13.4.5. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

13.4.6. Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

13.4.7. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

13.4.8. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

13.4.9. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

## **XIV - CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

**14.1.** Poderão participar deste Pregão os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação e devidamente credenciados.

**14.2.** Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**14.3.** Não poderão disputar esta licitação:

**14.4.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**14.5.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**14.6.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**14.7.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**14.8.** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

14.9. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

14.10. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

14.11. agente público do órgão ou entidade licitante;

14.12. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

14.13. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição; (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);

14.14. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei n.º 14.133, de 2021.

14.15. O impedimento de que trata o item 14.7 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

14.16. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 14.5 e 14.6 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

14.17. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

14.19. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

14.20. A vedação de que trata o item 14.6 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **XV - PROCEDIMENTO LICITATÓRIO**

**15.1.** O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, as disposições na Lei 14.133/2021.

**15.2.** Para o julgamento das propostas e Habilitação, o Pregoeiro poderá utilizar-se de assessoramento técnico ou jurídico, através de consultas em tempo real, podendo solicitar parecer técnico que integrará o processo.

## **XVI – CREDENCIAMENTO**

16.1. Para fins de credenciamento, a empresa participante deverá enviar um representante munido de documento que o credencie à participação, respondendo este pela representada, devendo, ainda, no ato de entrega dos envelopes, identificar-se entregando cópia autenticada da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, bem como de documento que o indica a participar deste



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

procedimento licitatório e que contenha autorização para responder por sua representada (Licitante). A Credencial deverá ser apresentada em papel timbrado da empresa e deverá vir acompanhada de cópia autenticada de Estatuto, Contrato Social ou Requerimento de empresário. Cada credenciado poderá representar apenas um licitante;

**16.2.** Como documento válido de indicação para credenciamento somente será aceito Instrumento Público de Procuração ou Instrumento Particular com firma reconhecida, outorgando, ao representante, poderes específicos para a prática de todos os atos inerentes ao Pregão, especialmente para formular ofertas e lances de preços, em nome da empresa representada. Deverá vir acompanhada de cópia autenticada de Estatuto, Contrato Social ou Requerimento de empresário e cópia autenticada da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente;

**16.3.** No caso de Instrumento particular de procuração, deverá ficar comprovado que o subscritor da procuração tem poderes para tal delegação, mediante a apresentação de cópia autenticada do contrato social e/ou outro documento constitutivo, devidamente registrado em cartório. Apresentar cópia autenticada da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente;

**16.4.** Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da Licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, Contrato Social ou Requerimento de empresário, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, conjuntamente com cópia autenticada da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente;

**16.4.** Em sendo sócio, proprietário ou dirigente da Licitante, deverá apresentar cópia autenticada do respectivo estatuto, contrato social ou Requerimento de empresário, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações, conjuntamente com cópia autenticada da Carteira de Identidade ou outro documento equivalente;

**16.5.** Não será admitida procuração com poderes gerais que não outorguem poderes para prática de atos de processo licitatório;

**16.6.** O licitante ou o seu representante que não se credenciar ou não comprovar seus poderes estará impedido de apresentar lances, formular intenção de recurso ou manifestar-se, de qualquer forma, durante a sessão;

**16.7.** Os licitantes deverão entregar ao Pregoeiro(a) a **DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, preferencialmente conforme modelo constante no ANEXO V; **Modelo de declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.**, preferencialmente conforme modelo constante no ANEXO IX; **DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGADO SERVIDOR PÚBLICO**, preferencialmente conforme modelo constante no ANEXO X.

**16.8.** As microempresas e empresas de pequeno porte, bem como os microempreendedores individuais – MEI deverão apresentar **DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, OU COOPERATIVA ENQUADRADA NO ARTIGO 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007**, preferencialmente conforme modelo constante no ANEXO VII, a fim de usufruir dos benefícios concedidos pela Lei complementar 123/2006;

**16.9.** Os Documentos do Credenciamento e as declarações acima citadas serão entregues a(o) Pregoeiro(a), fora dos envelopes A - proposta de preços e B – Doc. de habilitação.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

**16.10.** *A apresentação de declarações falsas relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.*

**16.11.** O envelope da proposta de preços deverá ser entregue após a conclusão do credenciamento, não sendo mais aceita alterações de propostas.

**16.12.** Qualquer interessado poderá se credenciar até o momento em que o Pregoeiro declarar encerrada a fase de credenciamento.

**16.13.** Uma vez finalizado o Credenciamento NÃO cabe desistência da Proposta.

## **XVII – SESSÃO DE ABERTURA E APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**17.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data, horário e local indicados no preâmbulo deste Edital, quando o licitante, ou o seu representante, após a fase de credenciamento, deverá apresentar ao Pregoeiro os seguintes documentos:

**17.2.** Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou de cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, quando for o caso (anexo VII), sob pena de não usufruir do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006;

**17.2.1.** A microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2006, não poderá usufruir do tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração.

**17.3.** Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (anexo V); Declaração da licitante de que a proposta econômica compreende a integralidade aos custos (art. 63, §1º, da lei nº 14.133/2021) (anexo IX); Declaração de não empregado servidor público (anexo X).

**17.4.** Após realizado o credenciamento e entrega das Declarações, deverá ser entregue o ENVELOPE “A” - PROPOSTAS DE PREÇOS —, para análise e julgamento.

**17.5.** A inversão do conteúdo dos envelopes acarretará a inabilitação ou desclassificação do licitante.

**17.6.** Todos os documentos deverão ser apresentados em original, em cópia autenticada por cartório competente ou servidor da administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.

**17.6.1.** No caso de cópia autenticada por servidor da administração esta deverá ser feita pelo Pregoeiro ou sua equipe de apoio, na sala de licitações, em horário de atendimento ao público, preferencialmente até 01 (um) dia útil antes da abertura do certame.

**17.6.2.** Somente serão autenticadas pelo Pregoeiro e equipe de apoio fotocópias que possam ser conferidas com documento original.

**17.7.** Os documentos extraídos via internet e/ou os que possam ter sua autenticidade comprovada pela internet, encontram-se dispensados de apresentação em original ou fotocópia autenticada, podendo a confirmação da autenticidade dos dados ser realizada por servidor municipal no endereço oficial (site) do órgão emitente.

**17.8.** No caso de reconhecimento de firma o Pregoeiro poderá fazer a verificação por semelhança através da carteira de identidade ou documento equivalente, conforme Lei 13.726/2018.

**17.9.** Os erros formais ou materiais que puderem ser sanados em sessão, não ensejaram em desclassificação ou não credenciamento das participantes.

## **XVIII - PROPOSTA DE PREÇOS - ENVELOPE "A"**

**18.1.** Envelope da proposta de preços, fechado e rubricado no fecho, opaco, contendo em sua parte externa e frontal, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:





# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
**PREFEITURA DE MUNICIPAL DE MIRANGABA**  
**PROPOSTA DE PREÇOS – A**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 012/2024**  
**SESSÃO DE ABERTURA 26/08/2024**  
**HORÁRIO DA SESSÃO 09:00 H**

**18.2.** A proposta de preços, emitida por computador ou datilografada, em papel timbrado da empresa, redigida em língua portuguesa, com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, como também rubricadas todas as suas folhas pelo responsável legal, deverá conter:

**18.2.1.** As características do objeto de forma clara e precisa, indicando marca, fabricante, modelo e demais dados pertinentes, conforme caso, e especificações constantes do Termo de Referência;

**18.2.2.** Preço unitário e total por lote, em algarismo, expresso em moeda corrente nacional (real), de acordo com os preços praticados no mercado, considerando as quantidades constantes do Termo de Referência;

**18.2.3.** No preço cotado deverão estar todas as despesas tais como, entre outras, as correspondentes à mão de obra, aquisição e transporte de materiais, máquinas e equipamentos, tributos (impostos, taxas, contribuições fiscais e parafiscais), emolumentos, seguros, inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhista de qualquer natureza;

**18.2.4.** Os preços cotados deverão ser referidos à data de recebimento das propostas, considerando-se a condição de pagamento à vista, não devendo por isso, computar qualquer custo financeiro para o período de processamento das faturas;

**18.2.5.** Prazo de entrega, conforme parâmetro máximo do Termo de Referência;

**18.2.6.** Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data da sua apresentação.

**18.2.7.** A apresentação da proposta implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

**18.2.8.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o vencedor;

**18.2.9.** Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**18.3.** A proposta de preço deverá conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante, para fins de pagamento (caso seja o vencedor).

## **XIX – DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**19.1.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, que sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

**19.1.2.** Não serão aceitas Propostas de Preços que apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie formalmente à parcela ou à totalidade da remuneração;



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

**19.1.3.** Os erros formais ou materiais que puderem ser sanados em sessão, sem alteração do valor final da proposta, não ensejarão em desclassificação da Proposta comercial.

**19.2.** A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada em Ata.

**19.3.** O Pregoeiro classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento), relativamente à de menor preço, para participação na fase de lances.

**19.3.1.** Quando não forem verificadas, no mínimo, três propostas escritas de preços nas condições definidas no subitem anterior, o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes, até o máximo de três, para que seus autores participem dos lances verbais, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

**19.4.** No caso de empate entre duas ou mais propostas, o pregoeiro selecionará todas as propostas em condição de igualdade para a etapa competitiva de lances verbais.

**19.4.1.** Nesse caso, será efetuado sorteio para definir a ordem de classificação das propostas para formulação dos lances verbais.

**19.4.1.2.** Sempre que houver sorteio, este constará da ata de forma circunstanciada.

**19.5.** Havendo apenas uma proposta, desde que atenda a todas as condições do edital e esteja compatível com o valor estimado pelo órgão, esta poderá ser aceita, devendo o pregoeiro negociar, visando obter menor preço.

**19.6.** Com base no Art. 24 do Decreto Municipal nº 206 de 12 de maio de 2021, as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas nas regiões prioritárias, definidas, por este regulamento, como aquelas estabelecidas/sediadas nos limites territoriais do Município de Mirangaba, terão a preferência de até 10% (dez por cento) da melhor proposta válida para a contratação.

**A margem de preferência não autoriza a contratação por preço acima da média de mercado, apurada para fins de abertura da licitação.**

## **XX – DA FORMULAÇÃO DOS LANCES**

**20.1.** Classificadas as propostas, de acordo com o Edital, o Pregoeiro dará início à etapa de apresentação de lances verbais pelos licitantes, que deverão ser formulados de forma sucessiva, em valores distintos e decrescentes.

**20.1.1.** O lance deverá ser ofertado pelo valor **por lote**.

**20.2.** O Pregoeiro convidará individualmente os licitantes classificados, de forma sequencial, a apresentar lances verbais, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais, em ordem decrescente de valor.

**20.2.1.** Somente serão admitidos lances verbais em valores inferiores aos anteriormente propostos e que não poderá ser igual a outro lance já ofertado;

**20.2.2.** Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço escrita e o valor estimado pelo setor competente;

**20.3.** A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances e a manutenção do último preço por ele apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

**20.4.** Encerrada a etapa de lances, na hipótese de participação de licitante microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP) ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007





# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

(COOP) ou Microempreendedor Individual (MEI), será observado o disposto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 2006:

**20.4.1.** O Pregoeiro identificará os preços ofertados pelas ME/EPP e COOP participantes que sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP/COOP.

**20.4.2.** As propostas ou lances que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante ME/EPP/COOP melhor classificado terá o direito de apresentar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos.

**20.4.3.** Caso a ME/EPP/COOP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP/COOP participantes que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido no subitem anterior.

**20.5.** Encerrada a etapa de lances, será observado o disposto nos artigos 48, § 3º, da Lei Complementar nº 123, de 2006.

**20.5.1.** No caso dos itens EXCLUSIVOS para participação MEI/ME/EPP o Pregoeiro identificará os preços ofertados das participantes locais, regionais e nacionais, e estabelecerá a prioridade de contratação para os microempreendedores individuais, microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no local, ou seja, na sede e zona rural deste Município, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.

**20.6.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133 de 2021, nesta ordem:

**20.6.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**20.6.2.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**20.6.3.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**20.6.4.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**20.6.5.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**20.6.6.** Empresas brasileiras;

**20.6.7.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**20.6.8.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009

**20.6.9.** Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, registrado em ata.

**20.7.** Apurada a proposta final classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá negociar com o licitante para que seja obtido melhor preço, observado o critério de julgamento, não se admitindo negociar condições diferentes daquelas previstas neste Edital.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

20.8.O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

## **XXI – DA ACEITAÇÃO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

21.1.Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133/2021](#), legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

21.2.A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992](#).

a)Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

b)Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

21.3.A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

21.4.Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

21.4.1.A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

21.4.2.O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

21.4.3.Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

21.5.Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

21.6.Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício.

21.7.Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

21.8.Será desclassificada a proposta vencedora que:

21.8.1.contiver vícios insanáveis;

21.8.2.não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

21.8.3.apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

21.8.4.não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

21.8.5.apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

21.9.No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

21.9.1.A inexecuibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

21.9.1.1.que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

21.9.1.2.inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

21.10.Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

21.11.Se houver indícios de inexecuibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

21.12.Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

21.12.1.O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

21.12.2.Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

21.13.A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

21.14.A inexecuibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.

21.15.Serão desclassificadas as propostas mais bem classificadas, nos termos do art. 59, da Lei nº 14.133/2021, que:

**21.17.** contiverem vícios insanáveis;

21.17.1.2 não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

21.17.3 Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

21.17.4 apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

21.17.5 não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

**21.17.6** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, nos termos do §2º, do artigo 59, da Lei nº 14.133/2021.

21.18. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma, e a ocorrência será registrada em ata

21.19.O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio do e-mail já indicado neste edital, no prazo estipulado em sessão, sob pena de não aceitação da proposta.

21.20.É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita pelo licitante, antes de findo o prazo dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.

21.21.Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

21.22. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

21.23. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

21.24. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

21.25. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

21.26. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando em sessão a nova data e horário para a continuidade da mesma.

21.27. Nos itens para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

21.28. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## XXII – DAS CONDIÇÕES DE HABILITAÇÃO

22.1. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021

22.1.2. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

22.1.3. No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

22.1.3 As licitantes deverão incluir no Envelope B – **HABILITAÇÃO** a documentação, em envelope lacrado, no qual possam ser identificados o nome ou razão social, modalidade, número e data da licitação, além da expressão Habilitação.

### Modelo:

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
**PREFEITURA DE MUNICIPAL DE MIRANGABA**  
**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - B**  
**MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 012/2024**  
**SESSÃO DE ABERTURA 26/08/2024**  
**HORÁRIO DA SESSÃO 09:00H**

### 22.2.1. Habilitação jurídica:

22.2.2. No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

22.2.3. Em se tratando de microempreendedor individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

- 22.2.4.**No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores
- 22.2.5.**Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- 22.2.6.**No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- 22.2.7.**decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- 22.2.8.**No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.
- 22.2.9.**No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971
- 22.2.10.**No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos do artigo nos termos da legislação correspondente;
- 22.2.11.**Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## **22.3. Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

- 22.3.1.**Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) e/ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- 22.3.2.**Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 22.3.3.**Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- 22.3.4.**Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 22.3.5.**Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 22.3.6.**Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 22.3.7.**Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 22.3.8.**O cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- 22.3.9.**Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 22.3.10.**Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

## **22.4./ Qualificação Econômico-Financeira:**

- 22.4.1.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

**22.4.2.** balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais;

**22.4.3.** Os documentos referidos no item 22.4.2, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**22.4.4.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação, ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme artigo 65, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

**22.4.4.1.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

**22.4.4.2.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**22.4.5.** Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

**22.4.6.** As empresas, cadastradas ou não no SICAF, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

**22.5.** Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69, caput e §5º, da Lei 14.133/21, pois permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

## 22.6. Qualificação Técnica:

**22.6.1.** Comprovação de aptidão para o fornecimento em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, mediante a apresentação de atestado(s) fornecido(s) por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

**22.6.2.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos attestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

**22.6.3.** Alvará de Localização da sede do licitante dentro da validade.





# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

**22.6.4.** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

**22.6.5.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**22.6.6.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **22.7. Documentações Complementares**

**22.7.1.** Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021.

**22.7.2.** Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

**22.7.3.** Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021.

**22.7.4.** Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

**22.7.5.** Em relação às licitantes cooperativas será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

**22.7.5.1.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §2º a 6º da Lei n. 5.764 de 1971;

**22.7.5.2.** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**22.7.5.3.** O registro previsto na Lei n. 5.764/71, art. 107;

**22.7.5.4.** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

**22.7.5.5.** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**22.7.5.6.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei nº 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**22.7.6.** O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

**22.7.7.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

**22.7.8.** A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

**22.7.9.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**22.7.10.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**22.7.11.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, registrando em ata a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**22.7.12.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**22.7.13.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**22.7.14.** O licitante provisoriamente vencedor em um lote, que estiver concorrendo em outro lote, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do lote em que venceu às do lote em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**22.7.15.** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

**22.7.16.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64).

**22.7.17.** Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado vencedor.

## **XXIII - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA**

**23.1.** A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 24 (vinte quatro) horas, a contar da solicitação do Pregoeiro e deverá seguir o determinado no item XVIII do presente edital.

**23.2.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**23.3.** A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

**23.4.** Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

- 23.5. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, inciso II da Lei nº 14.133/21).
- 23.6. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.
- 23.7. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.
- 23.8. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.
- 23.9. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

## **XXIV – RECURSOS, IMPUGNAÇÕES E REABERTURA DA SESSÃO.**

- 24.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 24.2. O Pregoeiro declarará o vencedor e, depois de decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista de microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, solicitará em sessão que os licitantes se manifestem quanto a intenção de interpor recurso, registrando em ata a síntese de suas razões.
- 24.3. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.
- 24.4. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 24.5. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.
- 24.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 24.7. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo endereço eletrônico [pmmlicitacao2021@gmail.com](mailto:pmmlicitacao2021@gmail.com). Após o recebimento das razões de recurso, o pregoeiro através dos e-mails informados pelos licitantes, processará a intimação para, querendo, apresentarem contrarrazões em outros 03 (três) dias úteis, que começarão a contar da data de intimação, sendo-lhes assegurada vista dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 24.8. Acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento.
- 24.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.
- 24.10. A sessão pública poderá ser reaberta:
- 24.10.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

24.10.2.Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

24.11.Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

24.12.A convocação se dará por meio de publicação em diário oficial ou e-mail de acordo com a fase do procedimento licitatório. Até 24 (vinte e quatro) horas antes da data de abertura do certame, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital, por irregularidade na aplicação na Lei 14.133 de 2021.

24.13.A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail [pmmlicitacao2021@gmail.com](mailto:pmmlicitacao2021@gmail.com), ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia.

24.14.A resposta à impugnação será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

24.15.Acolhida a impugnação, e esta impactar na reformulação da proposta, será definida e publicada nova data para a realização do certame, conforme art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.

24.16.Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, exclusivamente pelo endereço eletrônico [pmmlicitacao2021@gmail.com](mailto:pmmlicitacao2021@gmail.com).

24.17.A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por endereço eletrônico [pmmlicitacao2021@gmail.com](mailto:pmmlicitacao2021@gmail.com).

24.18.As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.19.A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

24.20.A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo o Pregoeiro requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

24.21.As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

24.22.A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

## XXV – ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

25.1.O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

25.2.Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## XXVI – DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

26.1 Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 5 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

26.2Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

**26.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(es), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**26.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**26.5.** Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

**26.6.** É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.

**26.7.** O licitante deverá manter durante toda a execução da contratação, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

**26.8.** Durante a vigência da Ata ou da Contratação, a fiscalização será exercida por um representante da Contratante, ao qual competirá registrar em relatório todas as ocorrências e as deficiências verificadas e dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução contratual, de tudo dando ciência à Administração.

**26.9.** Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização).

## **XXVII – DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**27.1.** Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato ou emitido instrumento equivalente.

**27.2.** adjudicatário terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou aceitar instrumento equivalente, conforme o caso (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**27.3.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

**27.4.** O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

**27.5.** Aceite da Nota de Empenho ou do instrumento equivalente, emitida à empresa adjudicada, implica no reconhecimento de que:

**27.6.** referida Nota está substituindo o contrato, aplicando-se à relação de negócios ali estabelecida as disposições da Lei nº 14.133, de 2021

**27.7.** a contratada se vincula à sua proposta e às previsões contidas no edital e seus anexos;

**27.8.** contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas nos artigos 137 e 138 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos no artigo 139 da mesma Lei.

**27.9.** prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, prorrogável conforme previsão no instrumento contratual e no termo de referência.

**27.10.** A vigência dos contratos regidos pelo art. 105, caput, da Lei 14.133, de 2021, pode ultrapassar o exercício financeiro em que celebrados, desde que as despesas a eles referentes sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, permitindo-se, assim, sua inscrição em restos a pagar”





# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

27.11. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, será exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo licitante durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços, bem como o disposto no art. 91 § 4º Lei n. 14.133/21. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse licitante, poderá convocar outro licitante, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

## **XXVIII – DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**28.1.** O prazo de vigência da ata de registro de preços será de até 12 (doze) meses da data de sua assinatura, vedada a sua prorrogação.

## **XXIX – DO PREÇO**

**29.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

## **XXX – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**30.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e na minuta do instrumento de Contrato, quando for o caso.

## **XXXI – DO RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

**31.1.** Os critérios de recebimento e aceitação do objeto estão previstos no Termo de Referência ou na minuta do instrumento de Contrato, quando for o caso.

## **XXXII – DO PAGAMENTO**

**32.1** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência e no Termo de Contrato, anexos deste edital.

## **XXXIII – DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

**33.1** Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

**33.2A** apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

**33.3.** Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

**33.4.** Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a ata ou tenha seu registro cancelado.

## **XXXIV – DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**34.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário, com dolo ou culpa, que: dar causa à inexecução parcial do contrato;





# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

- 34.1.1.dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 34.1.2.dar causa à inexecução total do contrato;
- 34.1.3.deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- 34.1.4.não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:
  - 34.1.4.1.não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - 34.1.4.2.recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
  - 34.1.4.3.pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;
  - 34.1.4.4.deixar de apresentar amostra;
  - 34.1.4.5.apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- 34.1.5.não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 34.1.6.recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.
- 34.1.7.ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 34.1.8.apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 34.1.9.fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 34.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 34.1.10.1.agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 34.1.10.2.induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 34.1.10.3.apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 34.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 34.1.12. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.
- 34.2.Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.
- 34.3.Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na cláusula 21 supramencionada, garantindo a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, com fulcro na lei nº 14.133 de 2021, as seguintes sanções:
  - 34.3.1.advertência;
  - 34.3.2.multa;
  - 34.3.3.impedimento de licitar e contratar;
  - 34.3.4.declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;
- 34.4.Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 34.4.1.a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 34.4.2.as peculiaridades do caso concreto;
  - 34.4.3.as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - 34.4.4.os danos que dela provierem para a Administração Pública;
  - 34.4.5.a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

34.5.A sanção prevista na cláusula 34.3.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista na cláusula 34.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

34.6.A sanção prevista na cláusula 34.3.2, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas na cláusula 22, deste edital.

34.7.A sanção prevista na cláusula 34.3.3 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas cláusulas 34.1.2, 34.1.3, 34.1.4, 34.1.5, 34.1.6 e 34.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública do ente Municipal que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

34.8.A sanção prevista na cláusula 34.3.4 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nas cláusulas 34.1.8, 34.1.9, 34.1.10, 34.1.11 e 34.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nas cláusulas 34.1.2, 34.1.3, 34.1.4, 34.1.5, 34.1.6 e 34.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida na cláusula 34.7 deste edital, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

34.9.As sanções previstas nas cláusulas 34.3.1, 34.3.3 e 34.3.4, poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na cláusula 34.3.2.

34.10.A aplicação da sanção prevista na cláusula 34.3.1 será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data de sua intimação.

34.11.Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

34.12.Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

34.13.A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 34.1.4, 34.1.4 e 34.1.6, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

34.14.A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente as legislações pertinentes.

34.15.A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

34.16.A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

34.17.Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos

34.18.Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

34.19.O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

34.20.A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

34.21.A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública municipal.

## **XXXVI - DISPOSIÇÕES GERAIS**

35.1.1.Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

35.2.Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

35.3.Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

35.4.No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

35.5.A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

35.6.As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

35.7.Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

35.8.Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

35.9.O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.

35.10.Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

35.11.O Edital está disponibilizado, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico <https://www.mirangaba.ba.gov.br/site/editais> e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, nos dias úteis, no



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

horário das 08:00 horas às 12:00 horas, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

35.12. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

35.12.1. A ANEXO I - Termo de Referência.

35.12.2. Apêndice do Anexo I – Estudo Técnico Preliminar, se for o caso.

35.12.3. ANEXO II – Modelo de Proposta de Preço.

35.12.4. ANEXO III- Minuta de Ata de Registro de Preços.

35.12.5. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato.

35.12.6. ANEXO V- Modelo de declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação (art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021).

35.12.7. ANEXO VI- Modelo de declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021).

35.12.8. ANEXO VII- Modelo de declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007.

35.12.9. ANEXO VIII- Modelo Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, inciso VI, da Lei 14.133/2021).

35.12.10. ANEXO IX - Modelo de declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

35.12.11. ANEXO X DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO

Mirangaba/BA, 30 de julho de 2024

---

José Miranda da Silva Neto

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

### 1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1.O objeto da competição é a escolha de proposta mais vantajosa para registro de preços para eventual fornecimento de forma parcelada de materiais de construção em geral, para atender as necessidades da prefeitura municipal de Mirangaba, Bahia.

LOTE 01:					
ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	VERNIZ FILTRO SOLAR BRILHANTE MOGNO 0,9 L / 900 ML MARCA DESEJADA SPARLACK (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR).	50	LATA	01	50
2	VERNIZ FILTRO SOLAR SPARLACK BRILHANTE MOGNO 3,6L MARCA DESEJADA SPARLACK (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR).	50	LATA	01	50
3	THINER 0,9 ML (SOLVENTE)	400	UNIDADE	01	400
4	Rolo De Lã De Carneiro Natural Para Pintura, 23 Cm. Com Cabo. Altura Mínima Da Lã: 22Mm Qualidade Similar Ou Superior As Marcas Tigre, Atlas Ou Roma.	150	UNIDADE	01	150
5	ROLO ESPUMA POLIÉSTER 23CM C/ COM CABO	100	UNIDADE	01	100
6	ROLO DE ESPUMA EM POLIÉSTER 9CM COM CABO	100	UNIDADE	01	100
7	ROLO DE LÃ POLIÉSTER TOPA TUDINHO NÃO RESPINGA 15CM COM CABO	100	UNIDADE	01	100
8	SUPORTE PARA ROLO DE PINTURA EM AÇO GALVANIZADO 23CM.	20	UNIDADE	01	20
9	TRINCHA PONTA: CERDA NATURAL GRIS VIOLA: ALUMÍNIO POLIDO; CABO POLIPROPILENO COR: VERMELHO; INDICAÇÃO: PARA COBERTURA DE ÁREAS COM DIVERSOS TIPOS DE TINTA	100	UNIDADE	01	100
10	TRINCHA 1. 1/2 PONTA: CERDA NATURAL GRIS VIOLA: ALUMÍNIO POLIDO; CABO POLIPROPILENO COR: VERMELHO INDICAÇÃO: PARA COBERTURA DE ÁREAS COM DIVERSOS TIPOS DE TINTA	50	UNIDADE	01	50
11	TRINCHA 3" PINCEIS AT315/7 TRINCHA PARA PINTURA MARCA DESEJADA ATLAS (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR).	50	UNIDADE	01	50
12	TRINCHA 3/4 PINCEIS 319/2 TRINCHA PARA PINTURA 3/4" MARCA DESEJADA ATLAS (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR).	50	UNIDADE	01	50
13	MASSA ACRILICA 15KG INDICADA PARA APLICAÇÕES INTERNAS E EXTERNAS SOBRE REBOCO; PROPORCIONA UM ACABAMENTO LISO E ALTAMENTE DURÁVEL. CERTIFICADO PELO INMETRO DILUIÇÃO PRODUTO PRONTO PARA USO; SECAGEM AO TOQUE 30 MINUTOS - SECAGEM FINAL DE 4 A 5 HORAS; REDIMENTO: 30M² A 40M² POR DEMÃO	500	PACOTE	01	500
14	SELADOR ACRILICO 18L TIPO DE EMBALAGEM: LATA; ALTURA DA EMBALAGEM: 35 CM; LARGURA DA EMBALAGEM: 35 CM; PESO DO PRODUTO NA EMBALAGEM: 26 KG; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 18L; ACABAMENTO: ACETINADO; RENDIMENTO: 200 M	50	LATA	01	50
15	MASSA CORRIDA PVA ACABAMENTO: LISO; APLICAÇÃO: INTERIOR; TEMPO DE SECAGEM: ENTRE DE MÃOS 4 HORAS, FINAL 6 HORAS; EMBALAGEM: 15KG; COMPOSIÇÃO BÁSICA: EMULSÃO ACRÍLICA, CARGAS MINERAIS INERTES, ADITIVOS ESPECÍFICOS, AGENTES ESPESANTES, MICROBICIDAS, ALGICIDAS, HIDROCARBONETOS ALIFÁTICOS E ÁGUA. NÃO CONTÉM METAIS PESADOS.	500	UNIDADE	01	500
16	SELADOR PARA PAREDE (LATA 3,600 ML) ATÉ 24 M2 POR DEMÃO AMBIENTE: EXTERIOR E INTERIOR SECAGEM:AO TOQUE: 2 HORAS. FINAL: 6 HORAS. FERRAMENTAS PARA APLICAÇÃO: ROLO DE LÃ, PINCEL OU SIMILAR	50	UNIDADE	01	50
17	CAL DE PINTURA HIDRATADA PACOTE COM 8 KG	200	UNIDADE	01	200
18	CORANTE P/ TINTA CORANTE LÍQUIDO BISNAGA PARA TINTA - 50ML MARCA DESEJADA GLOBO (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR).	800	UNIDADE	01	800
19	TINTA SPRAY PARA USO GERAL 400ML CORES VARIADAS.	100	UNIDADE	01	100
20	TINTA ACRILICA 3,6L FOSCA, CORES VARIADAS.	200	UNIDADE	01	200
21	TINTA EM PO CORES VARIADAS PACOTES COM 2 KG	300	UNIDADE	01	300
22	TINTA ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE CORES VARIADAS	100	UNIDADE	01	100



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

	- 0,9L				
23	TINTA ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE CORES VARIADAS; 3,6L.	700	UNIDADE	01	700
24	TINTA ACRILICA FOSCA PREMIUM CORES VARIADAS 18L	700	UNIDADE	01	700
25	TINTA ACRILICA PARA PISO (GL 18 LT) EXTERIOR	50	UNIDADE	01	50
26	TINTA ACRILICA PARA PISO (LATA 3,600 ML) EXTERIOR	50	UNIDADE	01	50

## LOTE 02:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	MANGUEIRA CRISTAL PVC FLEXÍVEL 1"X2MM 50M	150	METRO	01	150
2	MANGUEIRA CRISTAL 5/16X1,5MM	150	METRO	01	150
3	MANGUEIRA MULT-USO PT 500MM 3/8X3,5MM	500	METRO	01	500
4	REGADOR PLASTICO 10L PRETO; COMPRIMENTO: 59CM / LARGURA: 15CM / ALTURA: 32CM	10	UNIDADE	01	10
5	LONA MICRA 150 DUPLA FACE PRETA E BRANCA 8X100 80KG REF 150 COM ANTI UV	300	METRO	01	300
6	LONA PRETA 4X1 100 MICRAS LONA PLÁSTICA PRETA "30 KG" - 4 METROS DE LARGURA.	300	METRO	01	300

## LOTE 03:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE BALDE COM 18 LITROS	50	UNIDADE	01	50
2	PISO CERÂMICO TIPO A 58X58CM BOLD ESMALTADO MARMORIZADO PLUS 2,68M²	1000	M²	01	1000
3	REVESTIMENTO CERÂMICO TIPO A 30X60 CM CLÁSSICO MATE 2,28M² -	500	M²	01	500
4	TELHA FIBROCIMENTO ONDULADA 2,44MX1,10MX5MM	1.000	UNIDADE	01	1.000
5	CANALETA DE CONCRETO 14X19X39 ESTRUTURAL	3.000	UNIDADE	01	3.000
6	ARGAMASSA CIMENTCOLA EXTERNO ACII 20KG CINZA.	600	UNIDADE	01	600
7	REJUNTE ADITIVADO FLEXÍVEL CINZA PLATINA 1KG	100	UNIDADE	01	100
8	LAJOTA ISOPOR H07 1MX30CMX7CM LAJES MASTEO	500	UNIDADE	01	500
9	VIGOTA TRELIÇADA PARA LAJE H8	200	METRO	01	200

## LOTE 04:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	BLOCOS CERÂMICOS DE VEDAÇÃO 9X19X19CM	80.000	UNIDADE	01	80.000
2	TIJOLO MACIÇO MEDIDAS: 05 X 10 X 21 CM	5000	UNIDADE	01	5000
3	TELHA CERÂMICA 40,8X15,5CM PAULISTINHA RESINADA VERMELHO BARROBELLO	30.000	UNIDADE	01	30.000
4	CIMENTO CP II F 32 TODAS AS OBRAS 50KG	3.000	UNIDADE	01	3.000
5	CANTO INTERNO FORRO PVC MOLDURA	500	UNIDADE	01	500
6	FORRO DE PVC POLIFORT 8MM X 20CM X 3M (M²) - CAIXA COM 6M2 - BRANCO GELO.	1000	M²	01	1000
7	RODA FORRO DE PVC BARRA 6 M	300	BARRA	01	300

## LOTE 05:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	CADEADO 35 MM EM LATÃO CORPO EM LATÃO MACIÇO E CHAVE EM LATÃO MATERIAIS EMPREGADOS: AÇO INOX E MATERIAIS NÃO FERROSOS ACOMPANHA 2 CHAVES	30	UNIDADE	01	30
2	CADEADO 20 MM EM LATÃO CORPO EM LATÃO MACIÇO E CHAVE EM LATÃO MATERIAIS EMPREGADOS: AÇO INOX E MATERIAIS NÃO FERROSOS ACOMPANHA 2 CHAVE	30	UNIDADE	01	30
3	CADEADO 45 MM EM LATÃO CORPO EM LATÃO MACIÇO E CHAVE EM LATÃO MATERIAIS EMPREGADOS: AÇO INOX E MATERIAIS NÃO FERROSOS ACOMPANHA 2 CHAVE	30	UNIDADE	01	30
4	CADEADO 50 MM EM LATÃO CORPO EM LATÃO MACIÇO E CHAVE EM LATÃO MATERIAIS EMPREGADOS: AÇO INOX E MATERIAIS NÃO FERROSOS ACOMPANHA 2 CHAVE	30	UNIDADE	01	30
5	CORRENTE SOLDADA GALVANIZADA 6MM C/25KGS	50	KG	01	50
6	PORTA CADEADO 300 X 2 ½ ZINCADO	20	UND	01	20





# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## LOTE 06:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	ARAME FARPADO 500M METAL AÇO DIÂMETRO 1,6MM	20	UNIDADE	01	20
2	ARAME LISO GALVANIZADO FIO DE AÇO Nº 18 50M	50	KG	01	50
3	ARAME RECOZIDO TORCIDO BWG18 1KG	150	KG	01	150
4	GRAMPO P/ CERCA GALV. PACOTE OU SACO DE GRAMPO DE 1KG DA BITOLA 1X9"	30	KG	01	30
5	GRAMPO FIXADOR PARA FIO FLEXÍVEL DE 4MM2	50	CAIXA	01	50
6	PARAFUSOS LATONADOS PARA VASO SANITÁRIO BUCHA 10MM IDEAIS PARA FIXAÇÃO DE VASOS SANITÁRIOS	200	UNIDADE	01	200
07	BUCHA DE NYLON FIXAÇÃO S-10 Ø FURO: 10 PROF. MÍNIMA DO FURO (MM): 70 - COMP. DA BUCHA (MM): 50 - Ø PARAFUSO (MM): 6-8	500	UNIDADE	01	500
08	REBITE POP REPUXO ALUMÍNIO RM 525 - 4,8 X 25MM CAIXA COM 500 UNIDADES	5	UNIDADE	01	5
09	REBITADOR MANUAL TIPO ALICATE RM 244	5	UNIDADE	01	5
10	Abraçadeira de Nylon Branco 4,8 x 380mm 100 peças	50	PACOTE	01	50
11	PARAFUSO AUTO BROCANTE CHATA PH 4,2X32	2000	UND	01	2000
12	ELETRODO E7018 2,50MM 4,5KG ESAB	10	KG	01	10
13	ELETRODO ESAB OK2245 PLUS E6010 3,25MM - 20KG.	10	KG	01	10

## LOTE 07:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	CORDA PP 3MM VERDE	20	KG	01	20
2	Corda Trançada 100% Polipropileno 12 a 14 mm	1000	METRO	01	1000
3	ESCADA DE FIBRA DE 2 ESTÁGIO ESCADA EXTENSÍVEL VAZADA 29 DEGRAUS ÚTEIS 5,15 X 9M COR LARANJA ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: ALTURA ABERTA: 9M; ALTURA FECHADA: 5,15M; QUANTIDADE DE DEGRAUS ÚTEIS: 29; TIPO DE DEGRAU: "D"; CARGA DE TRABALHO: 120KG; COR: LARANJA.	5	UNIDADE	01	5
4	ESCADA ARTICULADA 4X3 COM 12 DEGRAUS PRODUZIDA EM ALUMÍNIO NA COR PRATA, É EXTREMAMENTE VERSÁTIL, LEVE E FÁCIL DE TRANSPORTAR.	15	UNIDADE	01	15
5	10 ANDAIMES 1X1 + 10 ANDAIMES 1X150 (TORRE DE ANDAIME MISTA)	4	UNIDADE	01	4

## LOTE 08:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	MOURÕES DE EUCALIPTO TRATADO PARA CERCAS COM 8 A 10 CM DE DIÂMETRO; APROXIMADAMENTE 3,00 METROS	500	UNIDADE	01	500

## LOTE 09:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	QUANT.
1	LÂMINA PARA ROÇADEIRA 3 PONTAS FS160/220/300/350/380	20	UNIDADES	01	20
2	SERRA MARMORE – POTÊNCIA: 1450W - TENSÃO: 220V - CAPACIDADES: A 0 GRAUS : 32,5MM (1-1/4") A 45 GRAUS : 21,5MM (7/8") - DIÂMETRO DO DISCO 110MM (4-3/8") - ROTAÇÕES POR MINUTO (RPM) 12.000 - DIMENSÕES 238 X 211 X 169MM - CABO ELÉTRICO 2,5M (8.2FT) MARCA DESEJADA: MARKITA, BOSCH (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR).	10	UNIDADE	01	10
3	SERRA TICO-TICO GST 650 450W 127V, COM 1 LÂMINA	2	UNIDADE	01	2
4	LÂMINA DE SERRA 24 DENTES SERRINHA 12 POL. 24 DENTES SAFE-FLEX BI-METAL.	100	UNIDADE	01	100
5	DISCO CORTE 177,8X3 VDR 02 DIÂMETRO DO DISCO DE CORTE: 180 MM - 7" ESPESSURA DO DISCO DE CORTE: 3,0 MM - 1/8" DIÂMETRO DO FURO DO DISCO DE CORTE: 22,23 MM - 7/8" NÚMERO DE TELAS DO DISCO: 2 TELAS ROTAÇÃO MÁXIMA DO DISCO: 8.595 RPM	50	UNIDADE	01	50
6	DISCO DIAMANTADO 110MM V3 DIÂMETRO EXTERNO DO DISCO DE CORTE DIAMANTADO: 110MM - DIÂMETRO DO FURO DO DISCO DE CORTE DIAMANTADO: 20MM - TIPO DE CORTE DO DISCO DE CORTE DIAMANTADO: A SECO - PERFIL DO CORTE: SEGMENTADO - ALTURA DO SEGMENTO DIAMANTADO: 7MM - ESPESSURA DO SEGMENTO DIAMANTADO: 1,8MM - ROTAÇÃO MÁXIMA: 14000 RPM	50	UNIDADE	01	50
7	BROCA PARA CONCRETO 10MM É INDICADA PARA FURAÇÃO DE PAREDES DE CONCRETO, PISOS, AZULEJOS E	30	UNIDADE	01	30



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

	MATERIAIS DE ALVENARIA EM GERAL. POSSUI PASTILHA DE METAL DURO DE ALTA RESISTÊNCIA E CANAL COM LARGURA AMPLIADA PARA RÁPIDA ELIMINAÇÃO DO PÓ.				
8	JOGO DE BROCAS PARA METAIS EM AÇO RÁPIDO 13 PEÇAS ACOMPANHAM PRÁTICO ESTOJO PLÁSTICO PARA TRANSPORTE E ORGANIZAÇÃO DAS BROCAS. KIT CONTÉM TREZE DIFERENTES MEDIDAS PARA OS ACESSÓRIOS. - EM AÇO RÁPIDO - PARA USO EM METAIS - COM 13 BROCAS DE 1/16" A 1/4" - TAMANHO DAS BROCAS: 1/16, 5/64, 3/32, 7/64, 1/8, 9/64, 5/32, 11/64, 3/16, 13/64, 7/32, 15/64 E 1/4"	30	UNIDADE	01	30
9	BROCA DE VIDEO 1/2" FABRICADAS EM AÇO CROMO. POSSUEM HASTE CILÍNDRICA SENDO POSSÍVEL A SUA UTILIZAÇÃO EM FURADEIRAS ELÉTRICAS E MANUAIS. A ROSCA POSSUI GEOMETRIA ESPECIAL PARA FAVORECER A REMOÇÃO DOS CAVACOS DE MADEIRA DURANTE A PERFURAÇÃO. UTILIZADAS PRINCIPALMENTE NA PERFURAÇÃO DE POSTES, TELHADOS DE FIBROCIMENTO E CAIBROS DE MADEIRA EM GERAL. COMPRIMENTO TOTAL: 400MM. MEDIDA: 1/2 POLEGADAS	30	UNIDADE	01	30
10	FURADEIRA TENSÃO: 220V; POTÊNCIA 760W; ROTAÇÃO POR MIN; 0-2.800 RPM: IMPACTO; 0-4.800 IPM: MANDRIL; 1/2" (13MM); CAPACIDADE; CONCRETO 16MM; AÇO 13MM; MADEIRA 30MM; COMPRIMENTO TOTAL: 303MM	10	UNIDADE	01	10
11	ROÇADEIRA A GASOLINA - 1.9CV / 30CC / MOTOR 2T	4	UNIDADE	01	4

## LOTE 10:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	CÂMARAS DE AR PARA VEÍCULOS NÃO MOTORIZADOS, COM BICO RETO E ALTA RESISTÊNCIA TAMANHO DA RODA: 325-8 CARGA MÁXIMA 120 KG PRESSÃO: 30 PS	50	UNIDADE	01	50
2	CARRINHO DE MÃO 65 LITROS COM CAÇAMBA METÁLICA REFORÇADA - MARCA DESEJADA EXTRAFORTE (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR).	40	UNIDADE	01	40
3	PNEU 350 COM 4 LONAS DE ALTA RESISTÊNCIA TAMANHO DA RODA: 350-8 CARGA MÁXIMA: 120 KG LONAS: 4	35	UNIDADE	01	35

## LOTE 11:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	COLHER DE PEDREIRO USO PROFISSIONAL FABRICADA EM AÇO FORJADO COM CABO DE MADEIRA FORMATO RETO MEDIDA	30	UNIDADE	01	30
2	DESEMPENADEIRA DENTADA DE AÇO 12X24CM	20	UNIDADE	01	20
3	DESEMPENADEIRA MADEIRA 15X25CM	20	UNIDADE	01	20
4	NÍVEL DE MÃO PROFISSIONAL • FABRICADO EM ALUMÍNIO DE EXCELENTE QUALIDADE • NÍVEL COM 3 BOLHAS: - HORIZONTAL – VERTICAL – TRANSVERSAL • COMPRIMENTO TOTAL: 300MM	20	UNIDADE	01	20
5	ESQUADRO DE AÇO INOX COM CABO ALUMÍNIO 12" 30CM MARCA DESEJADA BRASFORT (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR)	10	UNIDADE	01	10
6	CAIXA PARA MASSA 20 LITROS PRETA É FABRICADA EM PVC	50	UNIDADE	01	50
7	LINHA PARA PEDREIRO TRANÇADA 100 METROS BRANCA.	100	UNIDADE	01	100
8	PRUMO DE PAREDE FABRICADO EM AÇO 1020 CORDA EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA - PESO 700 G	10	UNIDADE	01	10
9	RÉGUA DE PEDREIRO MÉDIA MATERIAL: ALUMÍNIO DIMENSÕES 40MM X 20MM X 2M PESO 0,52KG	20	UNIDADE	01	20
10	TALHADEIRA CHATA COM CORPO FABRICADO EM AÇO FORJADO TAMANHO DA FERRAMENTA: 12POL. HASTE DE: 3/4POL.	20	UNIDADE	01	20
11	ALAVANCA LISA MACIÇA EM FERRO TIPO PONTEIRO 7/8 - 1,50M ALTA DURABILIDADE. ALAVANCA REDONDA LISA 7/8, POSSUI UMA PONTA TIPO PONTEIRO E A OUTRA PONTA TIPO TALHADEIRA.	10	UNIDADE	01	10
12	TRENA CURTA DE AÇO, AUTOTRAVA, 8 M X 25 MM, POSSUI ESTOJO ANATÔMICO EM ABS COM BORRACHA TERMOPLÁSTICA QUE CONFERE MAIOR RESISTÊNCIA E CONFORTO NO MANUSEIO E FITA EM AÇO COM PINTURA FOSCA ANTIRREFLEXO E GRADUAÇÃO EM MILÍMETROS/POLEGADAS, FACILITANDO A LEITURA E PROPORCIONANDO MAIOR PRECISÃO	20	UNIDADE	01	20
13	PENEIRA CIRCULAR DIÂMETRO DA PENEIRA: 50CM MALHA DA PENEIRA: 3,5MM X 6MM (EXTERNA) / 1,6MM X 3,4MM	20	UNIDADE	01	20



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

	(INTERNA) FIO DA PENEIRA: ESPESSURA: 0,30MM / CORDÃO: 0,35MM MATERIAL DO ARO DA PENEIRA: PLÁSTICO				
14	PENEIRA CIRCULAR DIÂMETRO DA PENEIRA: 55CM MALHA DA PENEIRA: 6MM X 10MM (EXTERNA) / 4MM X 8MM (INTERNA) FIO DA PENEIRA: ESPESSURA: 0,45MM / CORDÃO: 0,50MM MATERIAL DO ARO DA PENEIRA: PLÁSTICO.	20	UNIDADE	01	20
15	BOBINA DE FIO DE NYLON 2,0 MM 2KG PARA ROÇADEIRA.	10	ROLO	01	10
16	ENXADA LARGA EM AÇO 2,0 COM CABO DE 120CM	30	UNIDADE	01	30
17	ENXADA ESTREITA DE 1.1/2" COM CABO	20	UNIDADE	01	20
18	PA DE BICO COM CABO POSSUI ACABAMENTO PINTADO QUE PROPORCIONA MAIOR RESISTÊNCIA À OXIDAÇÃO/CORROSÃO. PERFIL DA CORTADEIRA: DE BICO   COMPRIMENTO DA CORTADEIRA: 340,0 MM   COMPRIMENTO ÚTIL DA CORTADEIRA: 260,0 MM   LARGURA DA CORTADEIRA: 195,0 MM   TIPO DE OLHO DA CORTADEIRA: CIRCULAR PARA ENCAIXE DE REBITE   MEDIDA DO OLHO DA CORTADEIRA: 32,0 MM   TIPO DO CABO DA CORTADEIRA: COM CABO TIPO RETO   MATERIAL DO CABO: MADEIRA   COMPRIMENTO DO CABO: 1,2 M	30	UNIDADE	01	30
19	PÁ QUADRADA COM CABO PERFIL DA PÁ: QUADRADA COMPRIMENTO ÚTIL: 275,0MM LARGURA DA PÁ: 250,0MM COMPRIMENTO TOTAL: 340,0MM MEDIDA DO OLHO: 36,0MM TIPO DE OLHO: REDONDO	30	UNIDADE	01	30
20	CAVADEIRA ARTICULADA COM CABO MADEIRA 180CM COM BATENTE PLÁSTICO	20	UNIDADE	01	20
21	TRENA DE AÇO 5MX19MM	20	UNIDADE	01	20
22	RASTELO ANCINHO RASTELO 14 DENTES C/ CABO	50	UNIDADE	01	50
23	TESOURA DE PODAR ÁRVORE TRAPP CABO TELESCÓPICO 67CM A 1M	10	UNIDADE	01	10
24	CABO REDONDO DE MADEIRA 150CM PARA ENXADA	30	UNIDADE	01	30
25	PICARETA CHIBANCA COM CABO DE MADEIRA TAMANHO DO CABO: 90 CM DIMENSÕES GERAIS (COMP. X LARG. X ALT.): 905 X 378 X 98 MM; PICARETA FORJADA EM AÇO CARBO	30	UNIDADE	01	30
26	FOICE ROÇADEIRA COM CABO 100CM	30	UNIDADE	01	30

## LOTE 12:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	ALICATE UNIVERSAL 7 POLEGADAS ISOLADO EM AÇO ESPECIAL COM EMPUNHADURA DUPLA INJEÇÃO AUXILIA NOS ISOLADO 1000 W	20	UNIDADE	01	20
2	MARTELO UNHA 20MM COM CABO DE MADEIRA CABO EM MADEIRA FIXADO POR RESINA - CABEÇA FABRICADA EM AÇO FORJADO E TEMPERADO - DIÂMETRO DO BATENTE: 20MM - COMPRIMENTO TOTAL: 280MM	5	UNIDADE	01	5
3	MARTELO DE BORRACHA PARA APLICAÇÃO DE CERÂMICA PRETO 80MM	5	UNIDADE	01	5
4	MARRETA 2KG COM CABO DE MADEIRA	10	UNIDADE		10
5	FACÃO CORNETA 18 POLEGADAS IMPORTADO FACÃO MARCA CORNETA LEGÍTIMO FACÃO 18 POLEGADA 46 CM COMPRIMENTO DE LÂMINA 58 CM DE COMPRIMENTO TOTA	10	UNIDADE	01	10
6	SERROTE GRANDE 26" LÂMINAS EM AÇO ALTO CARBONO TEMPERADO E LIXADO • CABO DE MADEIRA ERGONÔMICO E ENVERNIZADO • DENTES TRAVADOS • 5 DENTES POR POLEGADA • SUPERFÍCIE POLIDA • PROTEÇÃO PLÁSTICA PARA OS DENTES • TAMAHO: 26" (POLEGADAS)	10	UNIDADE	01	10
7	LIMA PARA SERROTE LIMA PARA SERROTE DE 6" • FABRICADA EM AÇO ALTO CARBONO ACABAMENTO NIQUELADO • DENTEADO TIPO MURÇO SIMPLES • CABO INJETADO EM POLIPROPILENO • UTILIZADO PARA AFIAR SERROTES MANUAIS COM DENTES EM ÂNGULOS DE 60° E OUTROS MATERIAIS CORTANTES	15	UNIDADE	01	15
8	TORQUEZA 12 POLEGADAS COMPRIMENTO DO TORQUÊS: 12 - 304 MM   MATERIAL DO TORQUÊS: AÇO FORJADO   TIPO DO CABO DO TORQUÊS: PINTADO CONTEUDO DA EMBALAGEM: 1 TORQUÊS	10	UNIDADE	01	10
9	CHAVE DE FENDA GRANDE CHAVE FENDA COM HASTE EM AÇO LIGA CROMO VANÁDIO NIQUELADO, INJETADA DIRETAMENTE SOB A LÂMINA, PONTA IMANTADA E CABO TRANSPARENTE, MOLDADO EM PVC RÍGIDO, RESISTENTE A ÁCIDOS, SOLVENTES, E A IMPACTOS. LARGURA DA PONTA DA CHAVE: 5/16" - 7. 9 MM COMPRIMENTO DA HASTE DA CHAVE: 10" - 254 MM	10	UNIDADE	01	10
10	CHAVE DE FENDA MEDIA CHAVE DE FENDA PONTA CHATA 5/16X6 POL.	10	UNIDADE	01	10



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## LOTE 13:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	GRAVILHÃO BRITA 3/8	100	METRO <sup>3</sup>	01	100
2	AREIA LAVADA	200	METRO	01	200
3	BRITA ¾	100	M <sup>3</sup>	01	100
4	PARALELEPIPEDO	50.000	UNIDADE	01	50.000
5	PEDRA BRUTA RACHÃO	50	M <sup>3</sup>	01	50

## LOTE 14:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	VERGALHÃO CA50 10MM =3/8 0.623KG/M – AÇO	100	UNIDADE	01	100
2	VERGALHÃO CA 60 NERVURADO - 5mm x 12m	200	UNIDADE	01	200
3	VERGALHÃO AÇO CA-50 8MM X 12M (5/16")	200	UNIDADE	01	200
4	VERGALHÃO CA50 12,5MM X 12 M= 1/2 0.973KG/M – AÇO	50	UNIDADE	01	50
5	ZINCO AÇO CH. 44,16MMX50CM	70	METRO	01	70
7	CHAPA DE ZINCO GALVANIZADO, BOBINAS ZINCO DE 40 CM S	100	METRO	01	100
8	CHAPA DE ZINCO GALVANIZADO, BOBINAS ZINCO DE 50 CM	100	METRO	01	100
9	CHAPA DE ZINCO GALVANIZADO, BOBINAS ZINCO DE 60 CM	100	METRO	01	100
10	CHAPA DE ZINCO GALVANIZADO, BOBINAS ZINCO DE 80 CM	100	METRO	01	100
11	TRELICA DE FERRO - 12,0M - 6,0X3,2X4,0MM - H8	500	METRO	01	500
12	Tela Malha Pop 15x15 Media 2,00x3,00mts 3,4mm	300	UNIDADE	01	300

## LOTE 15:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	BATENTE DE PORTA DE MADEIRA MAÇARADUBA NATURAL 210X14X3CM	100	PAR	01	100
2	CAIXA PARA PORTA BATENTE DE MADEIRA ANGELIM NATURAL 210X13X3CM	30	UNIDADE	01	30
3	PORTA DE MADEIRA DE LEI 90CM X 210	30	UNIDADE	01	30
4	PORTA INTERNA PORTA DE MADEIRA LISA INTERNA MGM 210CMX90CM MELAMINICO CARVALHO	50	UNIDADE	01	50
5	CAIXA PARA JANELA VITRO DE MADEIRA DE CORRER 100X140 CAIXA 13	50	UNIDADE	01	50
6	JANELA VENEZIANA DE CORRER CENTRAL ESQUADRISUL DE ALUMÍNIO 4 FOLHAS ECOSUL A: 100CM X C: 120CM BRANCA	20	UNIDADE	01	20
7	JANELA BASCULANTE ESQUADRISUL DE ALUMÍNIO 1 SEÇÃO ECOSUL A: 80CM X C: 80CM BRANCO	20	UNIDADE	01	20
8	DOBRADIÇA C/ ANEL FLO 3.1/2 X 2.1/2 C/3 UNIDADES	50	UNIDADE	01	50
9	DOBRADIÇA PARA PORTEIRA Nº 0 COM 140 MM NOVE54	25	UNIDADE	01	25
10	FECHADURA EXTERNA PREMIUM 2600/41 ALAVANCA	200	UNIDADE	01	200
11	FECHADURA EXTERNA DE AÇO POLIDA ALTURA (CM): 16,000 COMPRIMENTO (CM): 3,200 LARGURA (CM): 3,000 PESO (G): 487,000	150	UNIDADE	01	150
12	FERROLHO REDONDO EM AÇO 3' GALV.	50	UNIDADE	01	50
13	BUCHA FIX.FR PERFIX 08	500	UNIDADE	01	500
14	SOLEIRA PARA PORTA GRANITO 85 X 14CM	150	UNIDADE	01	150

## LOTE 16:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	COMPENSADO DE 15 MM CHAPA COMPENSADO DE VIOLA 15MM X 2,20 X 1,60	50	FOLHA	01	50
2	COMPENSADO DE 10 MM CHAPA COMPENSADO DE VIOLA 10MM X 2,20 X 1,60	50	FOLHA	01	50
3	TÁBUA 30CMX3MTS BRUTA PRA CONSTRUCAO CIVIL	240	METRO	01	240
4	LINHA EM MADEIRA DE LEI VIGAS DE MADERA MAÇARANDUA 6X11	500	METRO	01	500
5	RIPA EM MADEIRA DE LEI ESPESSURA PADRAO PARA MADEIRAMENTO DE TELHADO	5000	METRO	01	5000
6	RIPAO EM MADEIRA DE LEI ESPESSURA PADRAO 2,5 X5	5000	METRO	01	5000
7	CHAPA MADEIRITE RESINADA COLA BRANCA 5MM 2,20 X 1,10 MT	100	FOLHA	01	100
8	PREGO COM CABEÇA; DIMENSÃO:15X18MM MATERIAL: AÇO ACABAMENTO: POLIDO	50	KG	01	50
9	PREGO 19X39 MM MATERIAL: AÇO	50	KG	01	50
10	PREGO 10 X 9 OS PREGOS 10X9 COM CABEÇA POSSUEM CORPO LISO E ACABAMENTO POLIDO	50	KG	01	50



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

11	PREGO PARA TELHA ETERNITO PREGO TELHEIRO ZINCADO 3,5X69MM 18X30 50 PEÇAS	40	KG	01	40
12	PREGO DE 17 X 21 OS PREGOS INOX 17X21 DETACK SÃO IDEAIS PARA FIXAÇÕES EM ÁREAS ÚMIDAS OU COM MARESIAS, POIS NÃO ENFERRUJA.	50	KG	01	50
13	PARAFUSO CABEÇA QUADRADA (MÁQUINA) 16X350MM AÇO GALVANIZADO A FOGO, COM PORCA M16	100	UNIDADE	01	100
14	PARAFUSO PARA BUCHA S-08 PARAFUSO CABEÇA DE PANELA DE 5X70MM COM BUCHA PARA OCO DE 08MM	500	UNIDADE	01	500
15	PARAFUSO S10 SEXTAVADO COM BUCHA ARRUELA PACOTE 10 UNID REFORCADO	500	UNIDADE	01	500

## LOTE 17:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	FITA DE SINALIZAÇÃO ZEBRADA 70MM X 200M	100	ROLO	01	100
2	CONE DE SINALIZAÇÃO DE 75 CM CONE RÍGIDO PARA ISOLAMENTO DE ÁREAS PLÁSTICO 75CM LARANJA E BRANCO	50	UNIDADE	01	50
3	MANTA TÉRMICA ADESIVA ASFALTICA METALIZADA 20 CM	1.500	METRO	01	1.500
4	MÁSCARA RESPIRATÓRIA COM VÁLVULA PFF2V ELÁSTICO	500	UNIDADE	01	500
5	ÓCULOS DE SEGURANÇA INCOLOR SUPER SAFETY SS5	50	UNIDADE	01	50
6	GESSO PRONTO EM PÓ 40KG	100	UNIDADE	01	100
7	SILICONE ACÉTICO TRANSPARENTE TUBO 256G/270ML	100	UNIDADE	01	100
8	VEDA CALHA INCOLOR 300ML	100	UNIDADE	01	100

## LOTE 18:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE	REQUISIÇÃO MÍNIMA	REQUISIÇÃO MÁXIMA
1	BETONEIRA PROFISSIONAL 400 LITROS 2CV 4 POLOS; ALTURA: 1460 LARGURA: 1043 COMPRIMENTO: 1825 PESO: 188 KG; ROTAÇÃO DO TAMBOR: 26 RPM; CAPACIDADE DO TAMBOR: 400 L; CAPACIDADE DE MISTURA: 280 L; MOTOR: 2 HP MOTOR DA BETONEIRA: MONOFÁSICO; POTÊNCIA DO MOTOR DA BETONEIRA: 2 CV; ALIMENTAÇÃO: ELÉTRICA; TENSÃO ELÉTRICA: 220V	01	UNIDADE	01	01
2	TRENA LASER GLM 50 C ALCANCE 50M COM BLUETOOTH; DIMENSÕES DO ITEM C X L X A 10.6 X 4.5 X 2.4 CENTÍMETROS; DISPLAY COLORIDO, PROTEÇÃO CONTRA PÓ E ÁGUA E FUNÇÃO STAKE OUT POSSIBILIDADE DE DEFINIR UMA MEDIDA PARA QUE O MEDIDOR EMITA UM AVISO SONORO QUANDO O VALOR DETERMINADO É ALCANÇADA	05	UNIDADE	01	05

1.2.Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3.O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.4.O prazo de vigência da contratação será de 12 meses, contados da publicação nos meios de comunicação oficiais, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5.O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

1.6 – A Prefeitura Municipal será o Órgão responsável pelo controle e administração da Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação.

1.7 – A emissão das Ordens de Fornecimentos será da inteira responsabilidade e iniciativa dos órgãos usuários do registro, cabendo aos mesmos todos os atos de administração junto as Fornecedoras e serão formalizados através da emissão da(s) Nota(s) de Empenho(s).

1.8 – Não poderá ser emitida qualquer Ordem de Fornecimento sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

1.9 – As entregas dos materiais de construção acontecerão no Almoxarifado da Prefeitura Municipal de Mirangaba, Avenida Jonas Carvalho - Centro, Mirangaba/Ba,





# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

**1.10 – As entregas dos Materiais de construção deverão acontecer dentro do prazo de 10 (dez) dias, contados dos recebimentos das Ordens de Fornecimentos, expedidas pela Autoridade Competente.**

**1.10.1 - O fornecimento dos produtos/materiais será de forma parcelada e as quantidades solicitadas será conforme a requisição mínima e requisição máxima do ITEM 1.1 deste termo, a recusa pela entrega dos materiais solicitados, seja parcial ou total acarretará em sanções administrativas constantes neste edital.**

1.11 – Os Materiais de construção serão recebidos e conferidos por Servidores designados pela Autoridade Competente que atestarão o recebimento através de aposição de carimbo na Nota Fiscal.

1.12 – Na hipótese de os Materiais de construção entregues não atenderem as especificações deste Edital e seus Anexos serão devolvidos mediante Termo de Devolução de Produtos. Neste caso, a Fornecedora deverá providenciar a substituição dos produtos devolvidos por outro, escoimados dos defeitos apontados no Termo de Devolução, no prazo máximo de 24hs (vinte e quatro horas), contados do recebimento da comunicação expedida pela Autoridade Competente, sob pena de aplicação das penalidades estabelecidas neste Edital.

1.13 – Cumpridas as formalidades a Autoridade Competente atestará as Notas Fiscais através de aposição de carimbo com assinatura e as encaminhará a Secretaria Municipal de Finanças para pagamento.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO**

2.1.A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2.O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual [2024], tendo em vista este instrumento de governança ainda não ter sido elaborado pela municipalidade.

## **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

3.1.A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Sustentabilidade:**

4.1.1.Não se aplica ao objeto contratado

### **Subcontratação**

4.2.Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

4.3.Não haverá exigência da garantia da contratação dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de Entrega**

5.1.O fornecimento deverá ocorrer em horário comercial na sede da empresa da licitante.





# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## 6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2.Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3.As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.4.O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### Fiscalização

6.6.A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

### Fiscalização Técnica

6.7.O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VI);

6.7.1.O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#), e [Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, II](#));

6.7.2.Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, III](#));

6.7.3.O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, IV](#)).

6.7.4.No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato. ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, V](#)).

6.7.5.O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 22, VII](#)).

### Fiscalização Administrativa

6.8.O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário ([Art. 23, I e II, do Decreto nº 11.246, de 2022](#)).

6.8.1.Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência; ([Decreto nº 11.246, de 2022, art. 23, IV](#)).



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## Gestor do Contrato

6.9.O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, IV).

6.10.O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, II).

6.11.O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, III).

6.12.O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VIII).

6.13.O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, X).

6.14.O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração. (Decreto nº 11.246, de 2022, art. 21, VI).

6.15.O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## 7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento

7.1.Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2.Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3.O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4.O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.5.No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

7.6.O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.7.O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## Liquidação

7.8.Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º [da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022](#).

7.8.1.O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.9.Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.9.1.o prazo de validade;

7.9.2.a data da emissão;

7.9.3.os dados do contrato e do órgão contratante;

7.9.4.o período respectivo de execução do contrato;

7.9.5.o valor a pagar; e

7.9.6.eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

7.11.A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.12.A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas (INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 3, DE 26 DE ABRIL DE 2018).

7.13.Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.14.Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.15.Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

7.16.Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## Prazo de pagamento

7.17.O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, nos termos da [Instrução Normativa SEGES/ME nº 77, de 2022](#).

7.18.O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.19.Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.20.Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.20.1.Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.21.O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## 8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1.O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma PRESENCIAL, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO POR LOTE].

### Forma de fornecimento

8.2.O fornecimento do objeto será PARCIAL.

### Exigências de habilitação

8.3.Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica

8.4.**Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5.**Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6.**Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7.Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8.**Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução [Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020](#).

8.9.**Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.10.**Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz

8.11.**Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o [art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971](#).

8.12.**Agricultor familiar:** Declaração de Aptidão ao Pronaf – DAP ou DAP-P válida, ou, ainda, outros documentos definidos pela Secretaria Especial de Agricultura Familiar e do Desenvolvimento Agrário, nos termos do [art. 4º, §2º do Decreto nº 10.880, de 2 de dezembro de 2021](#).

8.13.**Produtor Rural:** matrícula no Cadastro Específico do INSS – CEI, que comprove a qualificação como produtor rural pessoa física, nos termos da [Instrução Normativa RFB n. 971, de 13 de novembro de 2009](#) (arts. 17 a 19 e 165).

8.14.Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

## Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.15.Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.16.Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.17.Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.18.Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.19.Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Municipal* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.20.Prova de regularidade com a Fazenda *Estadual e Municipal* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.21.Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

## Qualificação Econômico-Financeira

8.22.Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação ([art. 5º, inciso II, alínea “c”, da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021](#)), ou de sociedade simples;

8.23.Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#));

8.24.Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

8.24.1.índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

8.24.2.As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.

8.24.3.Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;





# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

8.24.4.Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

8.25.Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação capital mínimo de até 10% (dez por cento) do valor total estimado da contratação.

8.26.As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

8.27.O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

8.28.Como o objeto licitado se enquadra como bem de pronta entrega, que são aqueles com prazo de entrega de até 30 dias, ficam os Microempreendedores, ME'S e EPP'S, que forem enquadradas no Simples Nacional, desobrigadas da apresentação do Balanço Patrimonial.

## Qualificação Técnica

8.29.Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.30.Alvará de Localização da sede do licitante dentro da validade.

8.31.Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

8.32.Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

8.33.O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## 9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1.*O custo estimado da contratação possui caráter sigiloso e será tornado público apenas e imediatamente após o julgamento das propostas.*

9.2.*Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações (art. 25 do Decreto nº 11.462/2023):*

9.2.1.em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2.em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3.serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4.poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## 10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1.As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União.

10.2.A contratação será atendida pela seguinte dotação:





# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

**11. Os recursos para pagamento do objeto de prestação de serviços são provenientes do ORÇAMENTO VIGENTE, alocado na:**

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:			
2.01 - Gabinete do Prefeito			
2.04 – Secretaria Municipal de Administração.			
2.06 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.			
2.07 – Secretaria Municipal de Transportes.			
2.08 – Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento.			
2.09 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e do Turismo - SEMARHT			
2.10 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.			
3.01 – Fundo Municipal de Saúde.			
4.01 – Secretaria Municipal de Assistência Social.			
PROJETO/ATIVIDADE:			FONTE:
2.002 - Manutenção das Ações Administrativas do Gabinete do Prefeito			1500-0000
2.003 – Manutenção das Ações Administrativas da Sec. de Administração			1500-0000
2.003 – Manutenção das Ações Administrativas da Sec. de Administração			1899-0000
2.006 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte			1500-1001
1.008 - Construção, Ampliação e Reforma de Praças e Bens de Uso Comum			1500-0000
2.010 - Manutenção de Equipamentos Públicos			1500-0000
2.031 - Manut. da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Desenv. Urbano e Serviços Públicos			1.500.0000
2.031 - Manut. da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Desenv. Urbano e Serviços Públicos			1.720.0000
2.058 - Manutenção de Praças, Prédios Públicos e Bens de Uso Comum			1.500.0000
2.076 - Manutenção do Sistema de Drenagem Urbana			1.500.0000
2.091 - Manutenção de Prédios Públicos			1.500.0000
2.020 - Manutenção das Ações Administrativas de Assistência Social			1500-0000
2.036 – Manutenção das Ações da Secretaria de Agricultura e Abastecimento			1500-0000
2.038 – Manutenção das Ações da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.			1500-0000
2.038 – Manutenção das Ações da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.			1753-0000
2.047 - Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Saúde			1.500.1002
2.047 - Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Saúde			1.501.0000
ELEMENTO DA DESPESA:			
3.3.90.30.00 – Material de Consumo.			
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
4.122.0002.2.002	4.122.0002.2.003	15.451.0010.1.008	15.451.0010.2.01
15.122.0010.2.031	15.451.0010.2.058	15.451.0010.2.076	15.451.0010.2.091
8.122.0007.2.020	20.122.0009.2.036	18.122.0011.2.038	10.122.0006.2.047

11.1.A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

Mirangaba/BA, 13 de agosto de 2024

**JOSÉ MIRANDA DA SILVA NETO**

Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos



## APÊNDICE AO ANEXO –I

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

#### 1. Introdução

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada. O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

#### 2. Justificativa

Ter materiais de construção prontamente disponíveis é de suma importância para a administração pública por várias razões. Primeiramente, garante a eficiência e a agilidade na execução de obras públicas, como escolas, hospitais, estradas e outras infraestruturas essenciais, que são vitais para o bem-estar da comunidade. A disponibilidade imediata desses materiais permite que projetos sejam iniciados e concluídos dentro do prazo, evitando atrasos que podem gerar transtornos para a população e custos adicionais para o governo.

Além disso, ter acesso a materiais de construção de maneira contínua e previsível possibilita a realização de manutenções preventivas e corretivas em instalações públicas. Manter a infraestrutura em boas condições evita deterioração prematura e problemas mais graves no futuro, o que representa uma gestão mais eficiente dos recursos públicos.

Outro aspecto relevante é a questão da resposta rápida em situações de emergência, como desastres naturais ou acidentes. Com materiais de construção disponíveis, a administração pública pode agir prontamente para reconstruir ou reparar estruturas danificadas, minimizando os impactos negativos sobre a sociedade e garantindo a segurança e o bem-estar dos cidadãos.

Ademais, a gestão eficiente dos materiais de construção contribui para o planejamento urbano e o desenvolvimento sustentável. Permite que a administração pública implemente projetos de construção de forma organizada, respeitando os planos diretores e as normas ambientais, promovendo o crescimento ordenado das cidades e a preservação do meio ambiente.

Portanto, a disponibilidade de materiais de construção é fundamental para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços públicos, a segurança da população e o desenvolvimento sustentável das comunidades, refletindo diretamente na qualidade de vida dos cidadãos e na eficiência da gestão pública.

Os quantitativos estabelecidos neste Termo foram definidos levando-se em consideração o consumo médio pelos órgãos da Administração Municipal em exercícios anteriores. Espera-se com esse processo, conseguir proposta mais vantajosa para a Administração, melhor alocando os



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

recursos públicos, fator indispensável a boa gestão administrativa, afinal O Município tem como imperativo constitucional a oferta de serviço público.

## 3. Previsão de Contratação Anual.

Não se aplica, visto que não há Plano de Contratações Anuais vigente na Prefeitura Municipal de Mirangaba.

## 4. Requisitos da contratação

Informamos que o item não se aplica, visto que, os presentes objetos de licitação, não necessitam de instalação e configuram-se como materiais de baixa complexidade.

Não necessita apresentação de catálogo de produtos.

## 5. Quantitativo e especificidade

A quantidade e a especificação dos materiais se encontram em tabela abaixo e a estimativa foi projetada de acordo com disponibilidade financeira e estimativa de uso do ano de 2022 e 2023.

### LOTE 01:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	VERNIZ FILTRO SOLAR BRILHANTE MOGNO 0,9 L / 900 ML MARCA DESEJADA SPARLACK (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR).	50	LATA
2	VERNIZ FILTRO SOLAR SPARLACK BRILHANTE MOGNO 3,6L MARCA DESEJADA SPARLACK (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR).	50	LATA
3	THINER 0,9 ML (SOLVENTE)	400	UNIDADE
4	Rolo De Lã De Carneiro Natural Para Pintura, 23 Cm. Com Cabo. Altura Mínima Da Lã: 22Mm Qualidade Similar Ou Superior As Marcas Tigre, Atlas Ou Roma.	150	UNIDADE
5	ROLO ESPUMA POLIESTER 23CM C/ COM CABO	100	UNIDADE
6	ROLO DE ESPUMA EM POLIÉSTER 9CM COM CABO	100	UNIDADE
7	ROLO DE LÃ POLIÉSTER TOPA TUDINHO NÃO RESPINGA 15CM COM CABO	100	UNIDADE
8	SUPORTE PARA ROLO DE PINTURA EM AÇO GALVANIZADO 23CM.	20	UNIDADE
9	TRINCHA PONTA: CERDA NATURAL GRIS VIOLA: ALUMÍNIO POLIDO; CABO: POLIPROPILENO COR: VERMELHO; INDICAÇÃO: PARA COBERTURA DE ÁREAS COM DIVERSOS TIPOS DE TINTA	100	UNIDADE
10	TRINCHA 1. 1/2 PONTA: CERDA NATURAL GRIS VIOLA: ALUMÍNIO POLIDO; CABO: POLIPROPILENO COR: VERMELHO INDICAÇÃO: PARA COBERTURA DE ÁREAS COM DIVERSOS TIPOS DE TINTA	50	UNIDADE
11	TRINCHA 3' PINCEIS AT315/7 TRINCHA PARA PINTURA MARCA DESEJADA ATLAS (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR).	50	UNIDADE
12	TRINCHA 3/4 PINCEIS 319/2 TRINCHA PARA PINTURA 3/4" MARCA DESEJADA ATLAS (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR).	50	UNIDADE
13	MASSA ACRILICA 15KG INDICADA PARA APLICAÇÕES INTERNAS E EXTERNAS SOBRE REBOCO; PROPORCIONA UM ACABAMENTO LISO E ALTAMENTE DURÁVEL. CERTIFICADO PELO INMETRO DILUIÇÃO PRODUTO PRONTO PARA USO; SECAGEM AO TOQUE 30	500	PACOTE



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

	MINUTOS - SECAGEM FINAL DE 4 A 5 HORAS; REDIMENTO: 30M <sup>2</sup> A 40M <sup>2</sup> POR DEMÃO		
14	SELADOR ACRILICO 18L TIPO DE EMBALAGEM: LATA; ALTURA DA EMBALAGEM: 35 CM; LARGURA DA EMBALAGEM: 35 CM; PESO DO PRODUTO NA EMBALAGEM: 26 KG; CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 18L; ACABAMENTO: ACETINADO; RENDIMENTO: 200 M	50	LATA
15	MASSA CORRIDA PVA ACABAMENTO: LISO; APLICAÇÃO: INTERIOR; TEMPO DE SECAGEM: ENTRE DE MÃOS 4 HORAS, FINAL 6 HORAS; EMBALAGEM: 15KG; COMPOSIÇÃO BÁSICA: EMULSÃO ACRÍLICA, CARGAS MINERAIS INERTES, ADITIVOS ESPECÍFICOS, AGENTES ESPESSANTES, MICROBICIDAS, ALGICIDAS, HIDROCARBONETOS ALIFÁTICOS E ÁGUA. NÃO CONTÉM METAIS PESADOS.	500	UNIDADE
16	SELADOR PARA PAREDE (LATA 3,600 ML) ATÉ 24 M2 POR DEMÃO AMBIENTE: EXTERIOR E INTERIOR SECAGEM:AO TOQUE: 2 HORAS. FINAL: 6 HORAS. FERRAMENTAS PARA APLICAÇÃO: ROLO DE LÃ, PINCEL OU SIMILAR	50	UNIDADE
17	CAL DE PINTURA HIDRATADA PACOTE COM 8 KG	200	UNIDADE
18	CORANTE P/ TINTA CORANTE LÍQUIDO BISNAGA PARA TINTA - 50ML MARCA DESEJADA GLOBO (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR).	800	UNIDADE
19	TINTA SPRAY PARA USO GERAL 400ML CORES VARIADAS.	100	UNIDADE
20	TINTA ACRILICA 3,6L FOSCA, CORES VARIADAS.	200	UNIDADE
21	TINTA EM PO CORES VARIADAS PACOTES COM 2 KG	300	UNIDADE
22	TINTA ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE CORES VARIADAS – 0,9L	100	UNIDADE
23	TINTA ESMALTE SINTÉTICO BRILHANTE CORES VARIADAS; 3,6L.	700	UNIDADE
24	TINTA ACRILICA FOSCA PREMIUM CORES VARIADAS 18L	700	UNIDADE
25	TINTA ACRÍLICA PARA PISO (GL 18 LT) EXTERIOR	50	UNIDADE
26	TINTA ACRÍLICA PARA PISO (LATA 3,600 ML) EXTERIOR	50	UNIDADE

## LOTE 02:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	MANGUEIRA CRISTAL PVC FLEXÍVEL 1"X2MM 50M	150	METRO
2	MANGUEIRA CRISTAL 5/16X1,5MM	150	METRO
3	MANGUEIRA MULT-USO PT 500MM 3/8X3,5MM	500	METRO
4	REGADOR PLASTICO 10L PRETO; COMPRIMENTO: 59CM / LARGURA: 15CM / ALTURA: 32CM	10	UNIDADE
5	LONA MICRA 150 DUPLA FACE PRETA E BRANCA 8X100 80KG REF 150 COM ANTI UV	300	METRO
6	LONA PRETA 4X1 100 MICRAS LONA PLÁSTICA PRETA "30 KG" - 4 METROS DE LARGURA.	300	METRO

## LOTE 03:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	ADITIVO IMPERMEABILIZANTE BALDE COM 18 LITROS	50	UNIDADE
2	PISO CERÂMICO TIPO A 58X58CM BOLD ESMALTADO MARMORIZADO PLUS 2,68M <sup>2</sup>	1000	M <sup>2</sup>
3	REVESTIMENTO CERÂMICO TIPO A 30X60 CM CLÁSSICO MATE 2,28M <sup>2</sup> -	500	M <sup>2</sup>
4	TELHA FIBROCIMENTO ONDULADA 2,44MX1,10MX5MM	1.000	UNIDADE
5	CANAleta DE CONCRETO 14X19X39 ESTRUTURAL	3.000	UNIDADE
6	ARGAMASSA CIMENTCOLA EXTERNO ACII 20KG CINZA.	600	UNIDADE
7	REJUNTE ADITIVADO FLEXÍVEL CINZA PLATINA 1KG	100	UNIDADE
8	LAJOTA ISOPOR ISOPOR H07 1MX30CMX7CM LAJES MASTEO	500	UNIDADE
9	VIGOTA TRELIÇADA PARA LAJE H8	200	METRO



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## LOTE 04:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	BLOCOS CERÂMICOS DE VEDAÇÃO 9X19X19CM	80.000	UNIDADE
2	TIJOLO MACIÇO MEDIDAS: 05 X 10 X 21 CM	5000	UNIDADE
3	TELHA CERÂMICA 40,8X15,5CM PAULISTINHA RESINADA VERMELHO BARROBELLO	30.000	UNIDADE
4	CIMENTO CP II F 32 TODAS AS OBRAS 50KG	3.000	UNIDADE
5	CANTO INTERNO FORRO PVC MOLDURA	500	UNIDADE
6	FORRO DE PVC POLIFORT 8MM X 20CM X 3M (MÂ²) - CAIXA COM 6M2 - BRANCO GELO.	1000	M²
7	RODA FORRO DE PVC BARRA 6 M	300	BARRA

## LOTE 05:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	CADEADO 35 MM EM LATÃO CORPO EM LATÃO MACIÇO E CHAVE EM LATÃO MATERIAIS EMPREGADOS: AÇO INOX E MATERIAIS NÃO FERROSOS ACOMPANHA 2 CHAVES	30	UNIDADE
2	CADEADO 20 MM EM LATÃO CORPO EM LATÃO MACIÇO E CHAVE EM LATÃO MATERIAIS EMPREGADOS: AÇO INOX E MATERIAIS NÃO FERROSOS ACOMPANHA 2 CHAVE	30	UNIDADE
3	CADEADO 45 MM EM LATÃO CORPO EM LATÃO MACIÇO E CHAVE EM LATÃO MATERIAIS EMPREGADOS: AÇO INOX E MATERIAIS NÃO FERROSOS ACOMPANHA 2 CHAVE	30	UNIDADE
4	CADEADO 50 MM EM LATÃO CORPO EM LATÃO MACIÇO E CHAVE EM LATÃO MATERIAIS EMPREGADOS: AÇO INOX E MATERIAIS NÃO FERROSOS ACOMPANHA 2 CHAVE	30	UNIDADE
5	CORRENTE SOLDADA GALVANIZADA 6MM C/25KGS	50	KG
6	PORTA CADEADO 300 X 2 1/2 ZINCADO	20	UND

## LOTE 06:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	ARAME FARPADO 500M METAL AÇO DIÂMETRO 1,6MM	20	UNIDADE
2	ARAME LISO GALVANIZADO FIO DE AÇO Nº 18 50M	50	KG
3	ARAME RECOZIDO TORCIDO BWG18 1KG	150	KG
4	GRAMPO P/ CERCA GALV. PACOTE OU SACO DE GRAMPO DE 1KG DA BITOLA 1X9"	30	KG
5	GRAMPO FIXADOR PARA FIO FLEXÍVEL DE 4MM2	50	CAIXA
6	PARAFUSOS LATONADOS PARA VASO SANITÁRIO BUCHA 10MM IDEAIS PARA FIXAÇÃO DE VASOS SANITÁRIOS	200	UNIDADE
07	BUCHA DE NYLON FIXAÇÃO S-10 Ø FURO: 10 PROF. MÍNIMA DO FURO (MM): 70 - COMP. DA BUCHA (MM): 50 - Ø PARAFUSO (MM): 6-8	500	UNIDADE
08	REBITE POP REPUXO ALUMINIO RM 525 - 4,8 X 25MM CAIXA COM 500 UNIDADES	5	UNIDADE
09	REBITADOR MANUAL TIPO ALICATE RM 244	5	UNIDADE
10	Abraçadeira de Nylon Branco 4,8 x 380mm 100 peças	50	PACOTE
11	PARAFUSO AUTO BROCANTE CHATA PH 4,2X32	2000	UND
12	ELETRODO E7018 2,50MM 4,5KG ESAB	10	KG
13	ELETRODO ESAB OK2245 PLUS E6010 3,25MM - 20KG.	10	KG

## LOTE 07:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
------	-----------	--------	---------



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

1	CORDA PP 3MM VERDE	20	KG
2	Corda Trançada 100% Polipropileno 12 a 14 mm	1000	METRO
3	ESCADA DE FIBRA DE 2 ESTÁGIO ESCADA EXTENSIVEL VAZADA 29 DEGRAUS ÚTEIS 5,15 X 9M COR LARANJA ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: ALTURA ABERTA: 9M; ALTURA FECHADA: 5,15M; QUANTIDADE DE DEGRAUS ÚTEIS: 29; TIPO DE DEGRAU: "D"; CARGA DE TRABALHO: 120KG; COR: LARANJA.	5	UNIDADE
4	ESCADA ARTICULADA 4X3 COM 12 DEGRAUS PRODUZIDA EM ALUMÍNIO NA COR PRATA, É EXTREMAMENTE VERSÁTIL, LEVE E FÁCIL DE TRANSPORTAR.	15	UNIDADE
5	10 ANDAIMES 1X1 + 10 ANDAIMES 1X150 (TORRE DE ANDAIME MISTA)	4	UNIDADE

## LOTE 08:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	MOURÕES DE EUCALIPTO TRATADO PARA CERCAS COM 8 A 10 CM DE DIÂMETRO; APROXIMADAMENTE 3,00 METROS	500	UNIDADE

## LOTE 09:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	LÂMINA PARA ROÇADEIRA 3 PONTAS FS160/220/300/350/380	20	UNIDADES
2	SERRA MARMORE – POTÊNCIA: 1450W - TENSÃO: 220V - CAPACIDADES: A 0 GRAUS : 32,5MM (1-1/4") A 45 GRAUS : 21,5MM (7/8") - DIÂMETRO DO DISCO 110MM (4-3/8") - ROTAÇÕES POR MINUTO (RPM) 12.000 - DIMENSÕES 238 X 211 X 169MM - CABO ELÉTRICO 2,5M (8.2FT) MARCA DESEJADA: MARKITA, BOSCH (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR).	10	UNIDADE
3	SERRA TICO-TICO GST 650 450W 127V, COM 1 LÂMINA	2	UNIDADE
4	LÂMINA DE SERRA 24 DENTES SERRINHA 12 POL. 24 DENTES SAFE-FLEX BI-METAL.	100	UNIDADE
5	DISCO CORTE 177,8X3 VDR 02 DIÂMETRO DO DISCO DE CORTE: 180 MM - 7" ESPESSURA DO DISCO DE CORTE: 3,0 MM - 1/8" DIÂMETRO DO FURO DO DISCO DE CORTE: 22,23 MM - 7/8" NÚMERO DE TELAS DO DISCO: 2 TELAS ROTAÇÃO MÁXIMA DO DISCO: 8.595 RPM	50	UNIDADE
6	DISCO DIAMANTADO 110MM V3 DIÂMETRO EXTERNO DO DISCO DE CORTE DIAMANTADO: 110MM - DIÂMETRO DO FURO DO DISCO DE CORTE DIAMANTADO: 20MM - TIPO DE CORTE DO DISCO DE CORTE DIAMANTADO: A SECO - PERFIL DO CORTE: SEGMENTADO - ALTURA DO SEGMENTO DIAMANTADO: 7MM - ESPESSURA DO SEGMENTO DIAMANTADO: 1,8MM - ROTAÇÃO MÁXIMA:14000 RPM	50	UNIDADE
7	BROCA PARA CONCRETO 10MM É INDICADA PARA FURAÇÃO DE PAREDES DE CONCRETO, PISOS, AZULEJOS E MATERIAIS DE ALVENARIA EM GERAL. POSSUI PASTILHA DE METAL DURO DE ALTA RESISTÊNCIA E CANAL COM LARGURA AMPLIADA PARA RÁPIDA ELIMINAÇÃO DO PÓ.	30	UNIDADE
8	JOGO DE BROCAS PARA METAIS EM AÇO RÁPIDO 13 PEÇAS ACOMPANHAM PRÁTICO ESTOJO PLÁSTICO PARA TRANSPORTE E ORGANIZAÇÃO DAS BROCAS. KIT CONTÉM TREZE DIFERENTES MEDIDAS PARA OS ACESSÓRIOS. - EM AÇO RÁPIDO - PARA USO EM METAIS - COM 13 BROCAS DE 1/16" A 1/4"- TAMANHO DAS BROCAS: 1/16, 5/64, 3/32, 7/64, 1/8, 9/64, 5/32, 11/64, 3/16, 13/64, 7/32, 15/64 E 1/4"	30	UNIDADE
9	BROCA DE VIDEO ½" FABRICADAS EM AÇO CROMO. POSSUEM HASTE CILÍNDRICA SENDO POSSÍVEL A SUA UTILIZAÇÃO EM FURADEIRAS ELÉTRICAS E MANUAIS. A	30	UNIDADE





# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

	ROSCA POSSUI GEOMETRIA ESPECIAL PARA FAVORECER A REMOÇÃO DOS CAVACOS DE MADEIRA DURANTE A PERFURAÇÃO. UTILIZADAS PRINCIPALMENTE NA PERFURAÇÃO DE POSTES, TELHADOS DE FIBROCIMENTO E CAIBROS DE MADEIRA EM GERAL. COMPRIMENTO TOTAL: 400MM. MEDIDA: ½ POLEGADAS		
10	FURADEIRA TENSÃO: 220V; POTÊNCIA 760W; ROTAÇÃO POR MIN; 0-2.800 RPM: IMPACTO; 0-4.800 IPM: MANDRIL; 1/2" (13MM); CAPACIDADE; CONCRETO 16MM; AÇO 13MM; MADEIRA 30MM; COMPRIMENTO TOTAL: 303MM	10	UNIDADE
11	ROÇADEIRA A GASOLINA - 1.9CV / 30CC / MOTOR 2T	4	UNIDADE

## LOTE 10:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	CÂMARAS DE AR PARA VEÍCULOS NÃO MOTORIZADOS, COM BICO RETO E ALTA RESISTÊNCIA TAMANHO DA RODA: 325-8 CARGA MÁXIMA 120 KG PRESSÃO: 30 PS	50	UNIDADE
2	CARRINHO DE MÃO 65 LITROS COM CAÇAMBA METÁLICA REFORÇADA - MARCA DESEJADA EXTRAFORTE (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR).	40	UNIDADE
3	PNEU 350 COM 4 LONAS DE ALTA RESISTÊNCIA TAMANHO DA RODA: 350-8 CARGA MÁXIMA: 120 KG LONAS: 4	35	UNIDADE

## LOTE 11:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	COLHER DE PEDREIRO USO PROFISSIONAL FABRICADA EM AÇO FORJADO COM CABO DE MADEIRA FORMATO RETO MEDIDA	30	UNIDADE
2	DESEMPENADEIRA DENTADA DE AÇO 12X24CM	20	UNIDADE
3	DESEMPENADEIRA MADEIRA 15X25CM	20	UNIDADE
4	NÍVEL DE MÃO PROFISSIONAL • FABRICADO EM ALUMÍNIO DE EXCELENTE QUALIDADE • NÍVEL COM 3 BOLHAS: - HORIZONTAL – VERTICAL – TRANSVERSAL • COMPRIMENTO TOTAL: 300MM	20	UNIDADE
5	ESQUADRO DE AÇO INOX COM CABO ALUMÍNIO 12" 30CM MARCA DESEJADA BRASFORT (ACEITAÇÃO DE MARCAS SIMILARES OU SUPERIOR)	10	UNIDADE
6	CAIXA PARA MASSA 20 LITROS PRETA É FABRICADA EM PVC	50	UNIDADE
7	LINHA PARA PEDREIRO TRANÇADA 100 METROS BRANCA.	100	UNIDADE
8	PRUMO DE PAREDE FABRICADO EM AÇO 1020 CORDA EM NYLON DE ALTA RESISTÊNCIA - PESO 700 G	10	UNIDADE
9	RÉGUA DE PEDREIRO MÉDIA MATERIAL: ALUMÍNIO DIMENSÕES 40MM X 20MM X 2M PESO 0,52KG	20	UNIDADE
10	TALHADEIRA CHATA COM CORPO FABRICADO EM AÇO FORJADO TAMANHO DA FERRAMENTA: 12POL. HASTE DE: 3/4POL.	20	UNIDADE
11	ALAVANCA LISA MACIÇA EM FERRO TIPO PONTEIRO 7/8 - 1,50M ALTA DURABILIDADE. ALAVANCA REDONDA LISA 7/8, POSSUI UMA PONTA TIPO PONTEIRO E A OUTRA PONTA TIPO TALHADEIRA.	10	UNIDADE
12	TRENA CURTA DE AÇO, AUTOTRAVA, 8 M X 25 MM, POSSUI ESTOJO ANATÔMICO EM ABS COM BORRACHA TERMOPLÁSTICA QUE CONFERE MAIOR RESISTÊNCIA E CONFORTO NO MANUSEIO E FITA EM AÇO COM PINTURA FOSCA ANTIRREFLEXO E GRADUAÇÃO EM MILÍMETROS/POLEGADAS, FACILITANDO A LEITURA E PROPORCIONANDO MAIOR PRECISÃO	20	UNIDADE
13	PENEIRA CIRCULAR DIÂMETRO DA PENEIRA: 50CM MALHA DA PENEIRA: 3,5MM X 6MM (EXTERNA) / 1,6MM X 3,4MM (INTERNA) FIO DA PENEIRA: ESPESSURA: 0,30MM / CORDÃO: 0,35MM MATERIAL DO	20	UNIDADE



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

	ARO DA PENEIRA: PLÁSTICO		
14	PENEIRA CIRCULAR DIÂMETRO DA PENEIRA: 55CM MALHA DA PENEIRA: 6MM X 10MM (EXTERNA) / 4MM X 8MM (INTERNA) FIO DA PENEIRA: ESPESSURA: 0,45MM / CORDÃO: 0,50MM MATERIAL DO ARO DA PENEIRA: PLÁSTICO.	20	UNIDADE
15	BOBINA DE FIO DE NYLON 2,0 MM 2KG PARA ROÇADEIRA.	10	ROLO
16	ENXADA LARGA EM AÇO 2,0 COM CABO DE 120CM	30	UNIDADE
17	ENXADA EXTREITA DE 1.1/2" COM CABO	20	UNIDADE
18	PA DE BICO COM CABO POSSUI ACABAMENTO PINTADO QUE PROPORCIONA MAIOR RESISTÊNCIA À OXIDAÇÃO/CORROSÃO. PERFIL DA CORTADEIRA: DE BICO   COMPRIMENTO DA CORTADEIRA: 340,0 MM   COMPRIMENTO ÚTIL DA CORTADEIRA: 260,0 MM   LARGURA DA CORTADEIRA: 195,0 MM   TIPO DE OLHO DA CORTADEIRA: CIRCULAR PARA ENCAIXE DE REBITE   MEDIDA DO OLHO DA CORTADEIRA: 32,0 MM   TIPO DO CABO DA CORTADEIRA: COM CABO TIPO RETO   MATERIAL DO CABO: MADEIRA   COMPRIMENTO DO CABO: 1,2 M	30	UNIDADE
19	PÁ QUADRADA COM CABO PERFIL DA PÁ: QUADRADA COMPRIMENTO ÚTIL: 275,0MM LARGURA DA PÁ: 250,0MM COMPRIMENTO TOTAL: 340,0MM MEDIDA DO OLHO: 36,0MM TIPO DE OLHO: REDONDO	30	UNIDADE
20	CAVADEIRA ARTICULADA COM CABO MADEIRA 180CM COM BATENTE PLÁSTICO	20	UNIDADE
21	TRENA DE AÇO 5MX19MM	20	UNIDADE
22	RASTELO ANCINHO RASTELO 14 DENTES C/ CABO	50	UNIDADE
23	TESOURA DE PODAR ÁRVORE TRAPP CABO TELESCÓPICO 67CM A 1M	10	UNIDADE
24	CABO REDONDO DE MADEIRA 150CM PARA ENXADA	30	UNIDADE
25	PICARETA CHIBANCA COM CABO DE MADEIRA TAMANHO DO CABO: 90 CM DIMENSÕES GERAIS (COMP. X LARG. X ALT.): 905 X 378 X 98 MM; PICARETA FORJADA EM AÇO CARBO	30	UNIDADE
26	FOICE ROÇADEIRA COM CABO 100CM	30	UNIDADE

## LOTE 12:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	ALICATE UNIVERSAL 7 POLEGADAS ISOLADO EM AÇO ESPECIAL COM EMPUNHADURA DUPLA INJEÇÃO AUXILIA NOS ISOLADO 1000 W	20	UNIDADE
2	MARTELO UNHA 20MM COM CABO DE MADEIRA CABO EM MADEIRA FIXADO POR RESINA - CABEÇA FABRICADA EM AÇO FORJADO E TEMPERADO - DIÂMETRO DO BATENTE: 20MM - COMPRIMENTO TOTAL: 280MM	5	UNIDADE
3	MARTELO DE BORRACHA PARA APLICAÇÃO DE CERÂMICA PRETO 80MM	5	UNIDADE
4	MARRETA 2KG COM CABO DE MADEIRA	10	UNIDADE
5	FACÃO CORNETA 18 POLEGADAS IMPORTADO FACÃO MARCA CORNETA LEGÍTIMO FACÃO 18 POLEGADA 46 CM COMPRIMENTO DE LÂMINA 58 CM DE COMPRIMENTO TOTA	10	UNIDADE
6	SERROTE GRANDE 26" LÂMINAS EM AÇO ALTO CARBONO TEMPERADO E LIXADO • CABO DE MADEIRA ERGONÔMICO E ENVERNIZADO • DENTES TRAVADOS • 5 DENTES POR POLEGADA • SUPERFÍCIE POLIDA • PROTEÇÃO PLÁSTICA PARA OS DENTES • TAMAHO: 26" (POLEGADAS)	10	UNIDADE
7	LIMA PARA SERROTE LIMA PARA SERROTE DE 6" • FABRICADA EM AÇO ALTO CARBONO ACABAMENTO NIQUELADO • DENTEADO TIPO MURÇO SIMPLES • CABO INJETADO EM POLIPROPILENO • UTILIZADO PARA AFIAR SERROTES MANUAIS COM DENTES EM	15	UNIDADE



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

	ÂNGULOS DE 60° E OUTROS MATERIAIS CORTANTES		
8	TORQUEZA 12 POLEGADAS COMPRIMENTO DO TORQUÊS: 12 - 304 MM   MATERIAL DO TORQUÊS: AÇO FORJADO   TIPO DO CABO DO TORQUÊS: PINTADO CONTEÚDO DA EMBALAGEM: 1 TORQUÊS	10	UNIDADE
9	CHAVE DE FENDA GRANDE CHAVE FENDA COM HASTE EM AÇO LIGA CROMO VANÁDIO NIQUELADO, INJETADA DIRETAMENTE SOB A LÂMINA, PONTA IMANTADA E CABO TRANSPARENTE, MOLDADO EM PVC RÍGIDO, RESISTENTE A ÁCIDOS, SOLVENTES, E A IMPACTOS. LARGURA DA PONTA DA CHAVE: 5/16" - 7. 9 MM COMPRIMENTO DA HASTE DA CHAVE: 10" - 254 MM	10	UNIDADE
10	CHAVE DE FENDA MEDIA CHAVE DE FENDA PONTA CHATA 5/16X6 POL.	10	UNIDADE

## LOTE 13:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	GRAVILHÃO BRITA 3/8	100	METRO <sup>3</sup>
2	AREIA LAVADA	200	METRO
3	BRITA ¾	100	M <sup>3</sup>
4	PARALELEPIPEDO	50.000	UNIDADE
5	PEDRA BRUTA RACHÃO	50	M <sup>3</sup>

## LOTE 14:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	VERGALHÃO CA50 10MM =3/8 0.623KG/M - AÇO	100	UNIDADE
2	VERGALHÃO CA 60 NERVURADO - 5mm x 12m	200	UNIDADE
3	VERGALHÃO AÇO CA-50 8MM X 12M (5/16")	200	UNIDADE
4	VERGALHÃO CA50 12,5MM X 12 M= 1/2 0.973KG/M - AÇO	50	UNIDADE
5	ZINCO AÇO CH. 44,16MMX50CM	70	METRO
7	CHAPA DE ZINCO GALVANIZADO, BOBINAS ZINCO DE 40 CM S	100	METRO
8	CHAPA DE ZINCO GALVANIZADO, BOBINAS ZINCO DE 50 CM	100	METRO
9	CHAPA DE ZINCO GALVANIZADO, BOBINAS ZINCO DE 60 CM	100	METRO
10	CHAPA DE ZINCO GALVANIZADO, BOBINAS ZINCO DE 80 CM	100	METRO
11	TRELICA DE FERRO - 12,0M - 6,0X3,2X4,0MM - H8	500	METRO
12	Tela Malha Pop 15x15 Media 2,00x3,00mts 3,4mm	300	UNIDADE

## LOTE 15:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	BATENTE DE PORTA DE MADEIRA MAÇARADUBA NATURAL 210X14X3CM	100	PAR
2	CAIXA PARA PORTA BATENTE DE MADEIRA ANGELIM NATURAL 210X13X3CM	30	UNIDADE
3	PORTA DE MADEIRA DE LEI 90CM X 210	30	UNIDADE
4	PORTA INTERNA PORTA DE MADEIRA LISA INTERNA MGM 210CMX90CM MELAMÍNICO CARVALHO	50	UNIDADE
5	CAIXA PARA JANELA VITRO DE MADEIRA DE CORRER 100X140 CAIXA 13	50	UNIDADE
6	JANELA VENEZIANA DE CORRER CENTRAL ESQUADRISUL DE ALUMÍNIO 4 FOLHAS ECOSUL A: 100CM X C: 120CM BRANCA	20	UNIDADE
7	JANELA BASCULANTE ESQUADRISUL DE ALUMÍNIO 1 SEÇÃO ECOSUL A: 80CM X C: 80CM BRANCO	20	UNIDADE
8	DOBRADIÇA C/ ANEL FLO 3.1/2 X 2.1/2 C/3 UNIDADES	50	UNIDADE



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

9	DOBRADIÇA PARA PORTEIRA Nº 0 COM 140 MM NOVE54	25	UNIDADE
10	FECHADURA EXTERNA PREMIUM 2600/41 ALAVANCA	200	UNIDADE
11	FECHADURA EXTERNA DE AÇO POLIDA ALTURA (CM): 16,000 COMPRIMENTO (CM): 3,200 LARGURA (CM): 3,000 PESO (G): 487,000	150	UNIDADE
12	FERROLHO REDONDO EM AÇO 3' GALV.	50	UNIDADE
13	BUCHA FIX.FR PERFIX 08	500	UNIDADE
14	SOLEIRA PARA PORTA GRANITO 85 X 14CM	150	UNIDADE

## LOTE 16:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	COMPENSADO DE 15 MM CHAPA COMPENSADO DE VIOLA 15MM X 2,20 X 1,60	50	FOLHA
2	COMPENSADO DE 10 MM CHAPA COMPENSADO DE VIOLA 10MM X 2,20 X 1,60	50	FOLHA
3	TÁBUA 30CMX3MTS BRUTA PRA CONSTRUCAO CIVIL	240	METRO
4	LINHA EM MADEIRA DE LEI VIGAS DE MADERA MAÇARANDUA 6X11	500	METRO
5	RIPA EM MADEIRA DE LEI ESPESSURA PADRAO PARA MADEIRAMENTO DE TELHADO	5000	METRO
6	RIPAO EM MADEIRA DE LEI ESPESSURA PADRAO 2,5 X5	5000	METRO
7	CHAPA MADEIRITE RESINADA COLA BRANCA 5MM 2,20 X 1,10 MT	100	FOLHA
8	PREGO COM CABEÇA; DIMENSÃO:15X18MM MATERIAL: AÇO ACABAMENTO: POLIDO	50	KG
9	PREGO 19X39 MM MATERIAL: AÇO	50	KG
10	PREGO 10 X 9 OS PREGOS 10X9 COM CABEÇA POSSUEM CORPO LISO E ACABAMENTO POLIDO	50	KG
11	PREGO PARA TELHA ETERNITO PREGO TELHEIRO ZINCADO 3,5X69MM 18X30 50 PEÇAS	40	KG
12	PREGO DE 17 X 21 OS PREGOS INOX 17X21 DETACK SÃO IDEAIS PARA FIXAÇÕES EM ÁREAS ÚMIDAS OU COM MARESIAS, POIS NÃO ENFERRUJA.	50	KG
13	PARAFUSO CABEÇA QUADRADA (MÁQUINA) 16X350MM AÇO GALVANIZADO A FOGO, COM PORCA M16	100	UNIDADE
14	PARAFUSO PARA BUCHA S-08 PARAFUSO CABEÇA DE PANELA DE 5X70MM COM BUCHA PARA OCO DE 08MM	500	UNIDADE
15	PARAFUSO S10 SEXTAVADO COM BUCHA ARRUELA PACOTE 10 UNID REFORCADO	500	UNIDADE

## LOTE 17:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	FITA DE SINALIZAÇÃO ZEBRADA 70MM X 200M	100	ROLO
2	CONE DE SINALIZAÇÃO DE 75 CM CONE RÍGIDO PARA ISOLAMENTO DE ÁREAS PLÁSTICO 75CM LARANJA E BRANCO	50	UNIDADE
3	MANTA TÉRMICA ADESIVA ASFALTICA METALIZADA 20 CM	1.500	METRO
4	MÁSCARA RESPIRATÓRIA COM VÁLVULA PFF2V ELÁSTICO	500	UNIDADE
5	ÓCULOS DE SEGURANÇA INCOLOR SUPER SAFETY SS5	50	UNIDADE
6	GESEO PRONTO EM PÓ 40KG	100	UNIDADE
7	SILICONE ACÉTICO TRANSPARENTE TUBO 256G/270ML	100	UNIDADE
8	VEDA CALHA INCOLOR 300ML	100	UNIDADE

## LOTE 18:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNIDADE
1	BETONEIRA PROFISSIONAL 400 LITROS 2CV 4 POLOS; ALTURA: 1460	01	UNIDADE



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

	LARGURA: 1043 COMPRIMENTO: 1825 PESO: 188 KG; ROTAÇÃO DO TAMBOR: 26 RPM; CAPACIDADE DO TAMBOR: 400 L; CAPACIDADE DE MISTURA: 280 L; MOTOR: 2 HP MOTOR DA BETONEIRA: MONOFÁSICO; POTÊNCIA DO MOTOR DA BETONEIRA: 2 CV; ALIMENTAÇÃO: ELÉTRICA; TENSÃO ELÉTRICA: 220V		
2	TRENA LASER GLM 50 C ALCANCE 50M COM BLUETOOTH; DIMENSÕES DO ITEM C X L X A 10.6 X 4.5 X 2.4 CENTÍMETROS; DISPLAY COLORIDO, PROTEÇÃO CONTRA PÓ E ÁGUA E FUNÇÃO STAKE OUT POSSIBILIDADE DE DEFINIR UMA MEDIDA PARA QUE O MEDIDOR EMITA UM AVISO SONORO QUANDO O VALOR DETERMINADO É ALCANÇADA	05	UNIDADE

## 6. Levantamento de Mercado

Considerando a necessidade das Secretarias Municipais, foi adotado o modelo de licitação de Registro de Preços para eventual aquisição, mediante modalidade de Pregão Presencial. Pois assim, configura o modelo com maior vantajosidade para municipalidade.

Ademais o critério de escolha de fornecedores que foi utilizado, é baseado no inciso IV, do art.23 da Lei 14.133/2021, visto que, devido a especificidade, não foi encontrado no Pannel Nacional de Contratações Públicas, pesquisas de preços que atendessem os descritivos dos materiais e quantidades, conforme Anexo.

Informamos também, que não foi adotado o critério de escolha de sítios eletrônicos de mídia especializada e de tabela de referência aprovada pelo Poder Executivo Federal, visto que, para esse tipo de equipamento não existe até o presente momento.

Nesse diapasão, foi adotado o critério do inciso IV do art. 23 da Lei 14133/2021, com pesquisas de fornecedores diretos, sendo que foram escolhidas essas empresas, visto que, já participaram de licitações anteriores, como por exemplo, Pregão Presencial 011/2023

Conforme estabelecido na Lei 14.133/2021, orçamentos com fornecedores diretos são válidos por 06 (seis) meses, e para que haja tempo hábil para elaboração do processo de compra, conforme orientações do Departamento de Compras, faz-se necessário que as pesquisas sejam enviadas com tempo suficiente, para que não ocorra a perda do processo de compra durante os trâmites.

Informamos também que, no momento de escolha dos itens foi realizado um estudo técnico a fim de se chegar em um descritivo que melhor atenderia as necessidades da Administração. Após os estudos e levantamento, chegou-se nos descritivos técnicos constantes, visto que, são tal, atendendo assim, as necessidades da Administração.

Informamos também, que os recursos não são oriundos da União, por isso foi adotado a média das cotações.

Verificou-se o número de 03 (três) cotações com fornecedores para que fosse feita a média de valores até chegar no valor referencial da presente contratação. Sendo eles: RONAN CARVALHO FREIRE ME com CNPJ sob o nº 17.601.853/0001-81, a empresa J. L. PRODUTOS AGROPECUARIOS LTDA com o CNPJ sob o nº 18.472.329/0001-10 e a empresa RS FREIRE com o CNPJ sob o nº 04.454.107/0001-60, com intuito de trazer a realidade de preços dos materiais ofertados pelo município, visto que os mesmos sofrem um aumento devido a logística e transporte desses produtos, já que a maioria vem de cidades circunvizinhas. Por fim, foi realizado o valor médio, para chegar no valor final referencial dos itens mencionados acima, conforme orçamento nos autos do processo.





## **7. Descrição da Solução como um todo**

A aquisição de materiais de construção por meio de licitação é a solução mais adequada para suprir as necessidades da administração pública por diversas razões. Primeiramente, a licitação promove a transparência e a igualdade de condições entre os concorrentes, assegurando que o processo de compra seja conduzido de forma justa e imparcial. Este procedimento evita favorecimentos e fraudes, garantindo que os recursos públicos sejam utilizados de maneira eficiente e responsável.

Além disso, a licitação permite que a administração pública obtenha os melhores preços e condições de pagamento, uma vez que os fornecedores competem entre si para oferecer propostas mais vantajosas. Esse processo competitivo tende a resultar em economia para os cofres públicos, permitindo que mais projetos sejam realizados com o mesmo orçamento.

Através da licitação, a administração pública também assegura a qualidade dos materiais adquiridos. Os editais de licitação especificam detalhadamente os requisitos e padrões de qualidade que os fornecedores devem cumprir, o que garante que os produtos fornecidos atendam às necessidades específicas e sejam adequados para o uso em obras públicas.

A licitação também contribui para a eficiência administrativa, pois estabelece procedimentos claros e padronizados para a aquisição de bens e serviços. Isso facilita o planejamento e a execução das compras, permitindo que a administração pública atenda suas necessidades de maneira organizada e previsível.

Portanto, a aquisição de materiais de construção por meio de licitação é a solução mais adequada para a administração pública, pois promove a transparência, a economia, a qualidade, a conformidade legal e a eficiência administrativa, assegurando o uso correto e eficiente dos recursos públicos.

## **8. Justificativa para parcelamento ou não**

Informamos que a entrega será parcela de acordo com a necessidade da administração pública.

## **9. Demonstrativo de resultados pretendidos**

A administração espera que a aquisição de materiais de construção por licitação contribua para o desenvolvimento sustentável das comunidades. A eficiência na execução de obras públicas e a qualidade das infraestruturas construídas impactam diretamente a qualidade de vida dos cidadãos, proporcionando melhores condições de mobilidade, educação, saúde e lazer.

Em suma, a administração pública espera, com a aquisição de materiais de construção por meio de licitação, alcançar eficiência operacional, otimização dos recursos financeiros, garantia de qualidade, transparência nos processos e desenvolvimento sustentável, refletindo diretamente na melhoria dos serviços prestados à população e no desenvolvimento das comunidades.

## **10. Providências a serem tomadas pela Administração**





# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

As ações a serem tomadas pela Administração anterior à celebração do contrato consiste em reservar local adequado para o recebimento do material no ato da entrega na Secretaria solicitante.

## 11. Informar Contratações correlatas

Informamos que a Prefeitura Municipal de Mirangaba, não possui contratos similares vigêntes até o presente momento.

## 12. Impactos Ambientais

Informamos que a presente aquisição não se aplica impactos ambientais significativos, visto que, trata-se de itens de baixa complexidade. Ademais, o descarte será realizado mediante coleta seletiva.

## 13. Conclusão

Diante do supracitado, os itens são de suma importância, pois, a disponibilidade de materiais de construção é fundamental para assegurar a continuidade e a qualidade dos serviços públicos, a segurança da população e o desenvolvimento sustentável das comunidades, refletindo diretamente na qualidade de vida dos cidadãos e na eficiência da gestão pública. Desta maneira, solicitamos abertura de Registro de Preços, por meio de Pregão Presencial aquisição dos referidos itens.

Declaramos, que foram cumpridos todos os requisitos do presente Estudo Técnico Preliminar.

Mirangaba, Bahia, 13 de agosto de 2024.

<u>Felipe Freire Silva</u> Presidente	<u>Claudio Moreirar Nascimento</u> Secretário	<u>Genivaldo Gomes dos Santos</u> Secretário
--	--	---

( ) Aprovado ( ) Não aprovado	<u>JOSÉ MIRANDA DA SILVA NETO</u> Secretário Municipal de Obras e Serviços Públicos
Em: ____/____/____	



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## ANEXO II MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS

<b>MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL SRP N° 012/2024</b>		
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>		
<b>CNPJ:</b>	<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>		
<b>TELEFONE:</b>		<b>EMAIL:</b>
<b>BANCO (NOME/N°)</b>	<b>AGÊNCIA N°:</b>	<b>CONTA CORRENTE N°:</b>
<b>VALIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS:</b>		

ITEM	DISCRIMINAÇÃO	UND.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1					
2					
3					

### VALOR TOTAL DA PROPOSTA:

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa).

**OBS:** Nos termos do instrumento convocatório, deverá ser apresentada, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposição do artigo 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## ANEXO III

### MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANGABA-BA

Nº XXX/2024

O MUNICIPIO DE MIRANGABA, ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito público, sediada à Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba - BA, inscrita no CNPJ (MF) sob nº. 13.913.371/0001-06, sediada Avenida Jonas Carvalho, S/N, Centro, na cidade de Mirangaba, Bahia, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXX DE MIRANGABA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ (MF) nº. **XXXXXXXXXXXX**, sediada Avenida Jonas Carvalho, S/N, Centro, Mirangaba, Bahia, neste ato representado pela sua Gestora a Senhora **XXXXXXXXXX**, brasileira, maior, capaz, portadora do CPF sob o nº **XXXXXXXX** e RG sob o nº **XXXXXXXX**, brasileira, residente e domiciliado na cidade de Mirangaba-BA, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma Presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº XXX/20XX, Processo Administrativo 0120/2024**, RESOLVE registrar os preços da empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, pessoa jurídica de direito privado, com sede na **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ/MF sob nº. **XXXXXXXXXXXXXXXXXX**, neste ato representado(a) por **XXXXXXXXXXXXXXXXXX (nome e função no contratado)**, conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021 e suas alterações e em conformidade com as disposições a seguir:

#### 1.DO OBJETO

1.1. O objeto da presente competição é a escolha de proposta mais vantajosa para registro de preços para eventual fornecimento de forma parcelada de materiais de construção em geral, para atender as necessidades da prefeitura municipal de mirangaba, bahia., conforme edital de Pregão Presencial nº 012/2024.

#### 2.DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1.O preço registrado, as especificações do objeto e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

**(Planilha)**

#### 3.DA ADESAO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1.A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 14.133, de 2021.

3.1.1. A manifestação do órgão gerenciador de que trata o subitem anterior, salvo para adesões feitas por órgãos ou entidades de outras esferas federativas, fica condicionada à realização de estudo, pelos órgãos e pelas entidades que não participaram do registro de preços, que demonstre o ganho de eficiência, a viabilidade e a economicidade para a administração pública federal da utilização da ata de registro de preços.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

3.2.Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3.As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, ao máximo cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4.As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.4.1.Tratando-se de item exclusivo para microempresas e empresas de pequeno porte e cooperativas enquadradas no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, o órgão gerenciador somente autorizará a adesão caso o valor da contratação pretendida pelo aderente, somado aos valores das contratações já previstas para o órgão gerenciador e participantes ou já destinadas à aderentes anteriores, não ultrapasse o limite de R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais).

3.5.Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

3.6.Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.6.1.Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da ata, desde que solicitada pelo órgão não participante.

## 4.VALIDADE DA ATA

4.1.O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso, conforme o disposto no art. 84 da Lei n. 14.133/21.

## 5.REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1.A Administração realizará pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2.Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3.Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4.O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1.A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

5.5.Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1.liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2.convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6.Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7.O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1.descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2.não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3.não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4.sufrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8.O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.7.1, 5.7.2 e 5.7.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9.O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1.por razão de interesse público; ou

5.9.2.a pedido do fornecedor.

## 6. DAS PENALIDADES

6.1.O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

6.1.1.As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva, em pregão para registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

6.2.É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.

6.3.O órgão participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer descumprimento do fornecedor, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 7. ÓRGÃOS PARTICIPANTES

Secretaria Municipal de Administração; Secretaria Municipal de Educação; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência Social.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## 8. ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

Ficam designadas o servido, XXXXXXXXXXXXXX Decreto nº XXXXXXXXXXXX, lotado na Secretaria XXXXXXXXXXXX, para acompanhar a execução do fornecimento decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

7.2 – À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do fornecimento com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

7.3 – A Representante anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

7.4 – As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Representante deverão ser solicitadas a Autoridade Competente, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes

## 9.CONDIÇÕES GERAIS

9.1.As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

9.2.É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o art. 125 da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes.

Mirangaba-BA, XX de XXXX de 2024

---

XXXXXXXXXXXXXXXXX  
Secretária Municipal de XXXXXXXXXXXX

---

EMPRESA  
CONTRATADA

### Testemunhas:

Nome

Nome:

R.G.

R.G





# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## MINUTA DE CONTRATO DE FORNECIMENTO DE BENS

### PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANGABA

(Processo Administrativo nº.0120/2024)

Termo de Contrato de fornecimento que entre si  
fazem o **MUNICÍPIO DE MIRANGABA** e a  
Empresa **XXXXXXXXXXXX**

**CONTRATO Nº \_\_\_\_/2024**

**O MUNICIPIO DE MIRANGABA, ESTADO DA BAHIA**, pessoa jurídica de direito público, sediada à Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba - BA, inscrita no CNPJ (MF) sob nº. 13.913.371/0001-06, sediada Avenida Jonas Carvalho, S/N, Centro, na cidade de Mirangaba, Bahia, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE XXXXXXXX DE MIRANGABA**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ (MF) nº. **XXXXXXXXXXXX**, sediada Avenida Jonas Carvalho, S/N, Centro, Mirangaba, Bahia, neste ato representado pela sua Gestora a Senhora **XXXXXXXXXXXX**, brasileira, maior, capaz, portadora do CPF sob o nº **XXXXXXXX** e RG sob o nº **XXXXXXXX**, brasileira, residente e domiciliado na cidade de Mirangaba-BA, doravante denominado CONTRATANTE, e o(a) **XXXXXXXXXXXXXX**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº **XXXXXXXXXXXX**, sediado(a) na **XXXXXXXXXXXXXX**, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por **XXXXXXXXXXXXXX** (**nome e função no contratado**), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº **XXXX** e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do **Pregão Presencial nº 012/2024** e Processo Administrativo 00XX/2024, Tipo **MENOR PREÇO**, que se regerá pelas suas normas, pela Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021 e pelas demais disposições pertinentes.

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

**1.1.** Este Contrato tem como objeto o fornecimento de forma parcelada de materiais de construção em geral, para atender as necessidades da prefeitura municipal de mirangaba, bahia., conforme edital de Pregão Presencial nº 012/2024.

**1.2.** Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1				
2				

**1.3.**Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

**1.3.1.**O Termo de Referência;

**1.3.2.**O Edital da Licitação;



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

1.3.3.A Proposta do contratado;

1.3.4.Eventuais anexos dos documentos supracitados.

## 2.CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

2.1.O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados da assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

2.1.1.O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

## CLÁUSULA TERCEIRA – REGIME DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1. O regime de execução contratual, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## CLÁUSULA QUARTA – MODELO DE GESTÃO CONTRATUAL

4.1.O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

4.2.Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

4.3.As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

4.4.O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

4.5.Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver e das sanções aplicáveis, dentre outros.

4.6.A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

4.7.O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

4.8.O fiscal do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

4.9.Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

4.10.O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

**4.11.**No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**4.12.**O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

**4.13.**O fiscal do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

**4.14.**Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

**4.15.**O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

**4.16.**O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

**4.17.**O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelo fiscal do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

**4.18.**O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

**4.19.**O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

## **CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO**

**5.1.**Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

## **CLÁUSULA SEXTA - PREÇO**

**6.1.**O valor global estimado da contratação é de R\$ ..... (.....), a serem pagos de acordo com os serviços prestados.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO**

### **Recebimento do Objeto**

**7.1.**Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**7.2.**Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta,



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

devendo ser substituídos no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**7.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**7.4.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**7.5.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**7.6.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**7.7.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## Liquidação

**7.8.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**7.9.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) o prazo de validade;
- b) a data da emissão;
- c) os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) o período respectivo de execução do contrato;
- e) o valor a pagar; e
- f) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**7.10.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**7.11.** A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta própria do Município, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**7.12.** A Administração deverá: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

**7.13.** Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo,



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**7.14.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**7.15.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**7.16.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

## Prazo de pagamento

**7.17.** O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

## Forma de pagamento

**7.18.** O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**7.19.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**7.20.** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

**7.20.1.** Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas (IRPJ), Contribuição Social sobre o Lucro Líquido (CSLL), Contribuição para o Financiamento da Seguridade Social (Cofins), e Contribuição para os Programas de Integração Social e Formação do Patrimônio do Servidor Público (PIS/Pasep), na forma da Instrução Normativa RFB nº 1.234 de 11 de janeiro de 2012, conforme determina o art. 64 da Lei nº 9.430, de 27 de dezembro de 1996;

**7.20.2.** Contribuição previdenciária, correspondente a 11% (onze por cento), na forma da Instrução Normativa RFB nº 971 de 13 de novembro de 2009, conforme determina a Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991; e,

**7.22.3.** Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), na forma da Lei Complementar nº 116, de 31 de julho de 2003, combinada com a legislação pertinente.

**7.20.3.** Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

**7.21.** O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## CLÁUSULA OITAVA- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**8.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento deste exercício, na dotação abaixo discriminada:



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

UNIDADE ORÇAMENTÁRIA:			
2.01 - Gabinete do Prefeito			
2.04 – Secretaria Municipal de Administração.			
2.06 – Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos.			
2.07 – Secretaria Municipal de Transportes.			
2.08 – Secretaria Municipal de Agricultura, Abastecimento.			
2.09 - Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Recursos Hídricos e do Turismo - SEMARHT			
2.10 – Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.			
3.01 – Fundo Municipal de Saúde.			
4.01 – Secretaria Municipal de Assistência Social.			
PROJETO/ATIVIDADE:			FONTE:
2.002 - Manutenção das Ações Administrativas do Gabinete do Prefeito			1500-0000
2.003 – Manutenção das Ações Administrativas da Sec. de Administração			1500-0000
2.003 – Manutenção das Ações Administrativas da Sec. de Administração			1899-0000
2.006 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte			1500-1001
1.008 - Construção, Ampliação e Reforma de Praças e Bens de Uso Comum			1500-0000
2.010 - Manutenção de Equipamentos Públicos			1500-0000
2.031 - Manut. da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Desenv. Urbano e Serviços Públicos			1.500.0000
2.031 - Manut. da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Desenv. Urbano e Serviços Públicos			1.720.0000
2.058 - Manutenção de Pracas, Prédios Públicos e Bens de Uso Comum			1.500.0000
2.076 - Manutenção do Sistema de Drenagem Urbana			1.500.0000
2.091 - Manutenção de Prédios Públicos			1.500.0000
2.020 - Manutenção das Ações Administrativas de Assistência Social			1500-0000
2.036 – Manutenção das Ações da Secretaria de Agricultura e Abastecimento			1500-0000
2.038 – Manutenção das Ações da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.			1500-0000
2.038 – Manutenção das Ações da Secretaria de Meio Ambiente e Recursos Hídricos.			1753-0000
2. 047 - Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Saúde			1.500.1002
2. 047 - Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Saúde			1.501.0000
ELEMENTO DA DESPESA:			
3.3.90.30.00 – Material de Consumo.			
CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA			
4.122.0002.2.002	4.122.0002.2.003	15.451.0010.1.008	15.451.0010.2.01
15.122.0010.2.031	15.451.0010.2.058	15.451.0010.2.076	15.451.0010.2.091
8.122.0007.2.020	20.122.0009.2.036	18.122.0011.2.038	10.122.0006.2.047

## CLÁUSULA NONA – DO REAJUSTE DE PREÇO

9.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/\_\_.

9.2 Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice aplicável, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

9.3 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.





# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

**9.4**No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

**9.5**Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

**9.6**Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

**9.7**Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

**9.8**O reajuste será realizado por apostilamento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

**10.1.**São obrigações do Contratante:

**10.2.**Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

**10.3.**Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

**10.4.**Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**10.5.**Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**10.6.**Fica designado o servido, XXXXXXXXXXXXXXXX Decreto nº XXXXXXXXXXXXX, lotado na Secretaria XXXXXXXXXXXXX, para acompanhar a execução do fornecimento decorrente da presente Ata de Registro de Preços.

**10.7.7.2** – À fiscalização compete, entre outras atribuições, verificar a conformidade da execução do fornecimento com as normas especificadas, se os procedimentos são adequados para garantir a qualidade desejada.

**10.8.7.3** – A Representante anotará em registro próprio todas as ocorrências, determinando o que for necessário à regularização das faltas observadas.

**10.9.7.4** – As decisões e providências que ultrapassarem a competência da Representante deverão ser solicitadas a Autoridade Competente, em tempo hábil para a adoção das medidas convenientes

**10.10.**Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

**10.11.**Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**10.12.**Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**10.13.**Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**10.14.**Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

**10.15.**A Administração terá o prazo de 30 (trintas), a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**10.16.**Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 30 (trinta) dias.

**10.17.**A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)**

**11.1.**O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

**11.2.**Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

**11.3.**Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**11.4.**Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

**11.5.**Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

**11.6.**Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**11.7.**O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

**11.8.**Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**11.9.**Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

**11.10.**Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

**11.11.**Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

**11.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

**11.13.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

**11.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**11.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**11.16.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

## CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII e XIII)

**12.1** Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

## CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

**13.1.** Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**13.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. **Multa**:



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

- 1.moratória de .....% (..... por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de ..... (.....) dias;
- 2.compensatória de .....% (..... por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

**13.3.**A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**13.4.**Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.4.1.**Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**13.4.2.**Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**13.4.3.**Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**13.5.**A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**13.6.**Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a)a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b)as peculiaridades do caso concreto;
- c)as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d)os danos que dela provierem para o Contratante;
- e)a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**13.7.**Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

**13.8.**A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**13.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 16 1, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

**13.10.**As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

**13.11.**Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

**14.1.**O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**14.2.**Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**14.2.1.**Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a)ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b)poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**14.3.**O contrato se extingue quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.

**14.3.1.**O contrato pode ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando esta não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.

**14.3.2.**A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.

**14.4.**O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**14.4.1.**Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

**14.4.2.**A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**14.4.2.1.**Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**14.5.**O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

**14.5.1.**Balanco dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

**14.5.2.**Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

**14.5.3.**Indenizações e multas.

**14.6.**A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA –DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)

15.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) – e normas e princípios gerais dos contratos.

## CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES

16.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

## CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

## CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Jacobina - Bahia, para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

18.2. Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Mirangaba-BA, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20xx.

\_\_\_\_\_  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MIRANGABA  
XXXXXXXXXXXX

\_\_\_\_\_  
EMPRESA  
CONTRATADA

### TESTEMUNHAS:

- 1-
- 2-





# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## ANEXO V

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2024**

**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL SRP**

**TIPO – MENOR PREÇO POR LOTE**

\_\_\_\_\_(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_(CNPJ Nº),  
sediada no (a) \_\_\_\_\_  
(ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos exigidos no procedimento licitatório referenciado.

Igualmente, declaramos sob as penas da lei, que nossos diretores, responsáveis legais e técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Administração Pública, bem como nossa Empresa não está incurso em nenhum dos impedimentos elencados no Edital da licitação referenciada.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, assinatura do responsável legal da empresa)



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## ANEXO VI

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE CARGOS RESERVADOS PREVISTO EM LEI

\_\_\_\_\_ (RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE), \_\_\_\_\_ (CNPJ N°),  
sediada no (a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), declara, sob as penas  
da lei, que a empresa possui a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para  
reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação,  
conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE, OU COOPERATIVA ENQUADRADA NO ARTIGO 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007.**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2024**

**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL SRP**

**TIPO – MENOR PREÇO POR LOTE**

DECLARO, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital do **Pregão Presencial SRP nº 012/2024**, promovido pela PREFEITURA DE MUNICIPAL DE MIRANGABA, marcado para às **09:00** horas do dia **27/08/2024**, que a empresa (nome completo) – CNPJ n.º \_\_\_\_\_, com sede (ou domicílio) no (endereço completo), por mim representada, atende os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## ANEXO VIII

**MODELO DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (ART. 68, INCISO VI, DA LEI 14.133/2021).**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2024**

**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL SRP**

**TIPO – MENOR PREÇO POR LOTE**

A signatária \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins do disposto no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

Sim( )                      Não ( )

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024

(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## ANEXO IX

**MODELO DE DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE QUE A PROPOSTA ECONÔMICA COMPREENDE A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS (art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021).**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 012/2024**

**MODALIDADE – PREGÃO PRESENCIAL SRP**

**TIPO – MENOR PREÇO POR LOTE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu responsável legal \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, declara para os devidos fins do disposto no art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021, que sua proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

**(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).**



# Prefeitura Municipal de Mirangaba

CNPJ: 13.913.371/0001-06, Avenida Jonas Carvalho, 125, Centro, Mirangaba-Bahia, CEP:44.745-000.

## ANEXO X

### DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE SERVIDOR PÚBLICO

A empresa **XXXXXXXXXX**, inscrita no CNPJ sob nº **XXXXXXXXXX**, com sede à **XXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXX, DECLARA**, sob as penas da lei, para fins do processo licitatório, a inexistência no quadro da empresa, de dirigentes ou sócios ou empregados com vínculo de servidor (a) ou empregado (a) público, ou agente político na esfera federal, estadual ou municipal, ou seu cônjuge ou companheiro (a), ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau.

Cidade \_\_\_\_\_, XX de XXXXX de 2024

---

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXX