

Secretaria de Administração
Coordenação de Compras



DFD - DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA			
ÓRGÃO/SETOR:	SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO		
RESPONSÁVEL:	SILAS DOS SANTOS REIS		
MATRÍCULA:	120789		
OBJETO			
Prestação de serviços de leiloeiro oficial, devidamente habilitado, visando à realização de leilões de bens imóveis e móveis inservíveis pertencentes à Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas.			
ITEM	DESCRIÇÃO/ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNIDADE DE MEDIDA	QTDE.
01	Prestação de serviços técnicos especializados de leiloeiro oficial, consistentes na execução de todas as etapas necessárias à realização de leilões públicos de bens móveis e imóveis inservíveis, de propriedade da Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas.	Serviço	Por demanda
Local da entrega ou prestação serviço:	O leiloeiro deverá possuir site próprio para a operacionalização do pregão e, não poderá utilizar as imagens do laudo de avaliação dos bens para ilustração na sua plataforma, devendo para isto, dirigir-se ao local de guarda dos equipamentos para produzi-las.		
Forma/periodicidade de entrega:	Durante o prazo de vigência do Credenciamento poderão ser realizados diversos leilões, sendo as datas de sessões definidas pela Administração Municipal em comum acordo com o Leiloeiro Credenciado, que for selecionado para execução do objeto, respeitado o rodízio das convocações entre os credenciados.		
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:			
<p>Considerando a necessidade de desfazimento de bens móveis e imóveis considerados inservíveis, irrecuperáveis e de recuperação, antieconômica, que estão em situação de obsolescimento e desuso, pertencentes ao acervo patrimonial do Município de Lauro de Freitas, bem como uma eventual alienação desses bens, torna-se necessária a contratação de profissional credenciado pela Junta Comercial, para prestação de serviços de assessoria na preparação, condução e estruturação de leilões públicos, presenciais ou eletrônicos, incluindo nesta contratação o levantamento dos bens, a avaliação, a elaboração e publicação do Edital, a divulgação (propaganda e marketing) do leilão, a realização do leilão, bem como todos os procedimentos decorrentes do mesmo, tais como: atas, relatórios e recibos de arrematação e conclusão do mesmo.</p> <p>Visto que o objetivo deste credenciamento é desfazer-se de uma grande quantidade de bens móveis e imóveis inservíveis, dos quais grande parte encontra-se parcialmente destruída e sucateada, em estágio avançado de deterioração, promovendo custos de armazenagem, ambiente insalubre e sujeito a risco de contaminação nas instalações físicas deste Município, que, uma vez desocupadas, serão utilizadas em atividades relacionadas à missão precípua desta Administração Pública.</p>			
CLASSIFICAÇÃO DO OBJETO			
1. Quanto a natureza do Objeto	<input checked="" type="checkbox"/>	Bens e serviços comuns;	
	<input type="checkbox"/>	Bens e serviços especiais;	
	<input type="checkbox"/>	Obras e serviços comuns de engenharia;	
	<input type="checkbox"/>	Obras e serviços especiais de engenharia;	
	<input type="checkbox"/>	Alienação de bens;	
2. Quanto ao tipo do objeto	<input checked="" type="checkbox"/>	Serviço não continuado;	
	<input type="checkbox"/>	Serviço continuado s/ DEMO - Sem dedicação exclusiva de mão de obra;	
	<input type="checkbox"/>	Serviço continuado c/ DEMO - Com dedicação exclusiva de mão de obra;	
	<input type="checkbox"/>	Fornecimentos contínuos;	
	<input type="checkbox"/>	Fornecimento não contínuo;	

	Serviços não contínuos ou contratados por escopo.
3. Prazo de vigência (ATA/CONTRATO):	12 (doze) meses.
4. Início da Prestação do serviço e/ou Fornecimento (após assinatura da ata/contrato)	Estima-se que o serviço se inicie 10 (dez) dias corridos após Solicitação de Serviço.
5. Forma de execução	Total / Global
	<input checked="" type="checkbox"/> Parcelado - Conforme Ordem de Serviço
6. Forma de pagamento / requisitos	Total / Global - Conforme termo de recebimento
	<input checked="" type="checkbox"/> Outros Obs.: A contratada receberá diretamente do Arrematante Comprador a comissão de 5% (cinco por cento) sobre o valor dos bens móveis e dos bens imóveis arrematados.

PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL (PCA)

Uma vez que a contratação do serviço não implicará ônus financeiro para a Administração Pública, considerando que o leiloeiro será remunerado diretamente pelos arrematantes dos lotes, não havendo despesas a serem custeadas pelos cofres públicos, não é necessária a previsão no Plano de Contratações Anual.

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

A Secretaria demandante declara que a contratação do serviço não implicará ônus financeiro para a Administração Pública, considerando que o leiloeiro será remunerado diretamente pelos arrematantes dos lotes, não havendo despesas a serem custeadas pelos cofres públicos.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Artigo 31 da Lei nº 14.133/2021.

Informamos que, esta solicitação tem por objetivo garantir a segurança e legalidade ao procedimento administrativo que será realizado para a contratação acima referida.

Considerando a relevância e necessidade do objeto da presente contratação, solicitamos a autorização de Vossa Excelência para abertura de processo de administrativo para contratação.

Na certeza de que V. Exa. adotará as providências cabíveis, renovamos votos de cordialidade.

Atenciosamente,

Lauro de Freitas, 22 de julho de 2025.



Silas dos Santos Reis

Matrícula: 120789

Silas dos Santos Reis

Mat.: 120789
PMLF / SECAD

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

Autorizo a Comissão de Contratação a proceder todos os atos administrativos necessários ao atendimento da solicitação contida neste documento, tudo nos termos da Lei nº 14.133/2021.

Autoridade competente:



Tássio Lima Muniz Azevedo
Secretário de Administração

Tássio Lima Muniz Azevedo

Mat.: 120787
Secretário de Administração
Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas