



# Relatório de Cotação: SOFTWARE DE GESTÃO INTEGRADA PARA GABINETE

Pesquisa realizada entre 06/11/2025 14:05:10 e 06/11/2025 16:05:22

Relatório gerado no dia 10/11/2025 14:35:40 (IP: 201.157.236.181)

Observações Gerais: plataforma de gestão completa

Em conformidade com a Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133).

**Método Matemático Aplicado:** Média Aritmética dos preços obtidos - Preço calculado com base na média aritmética de todos os preços selecionados pelo usuário para aquele determinado item.

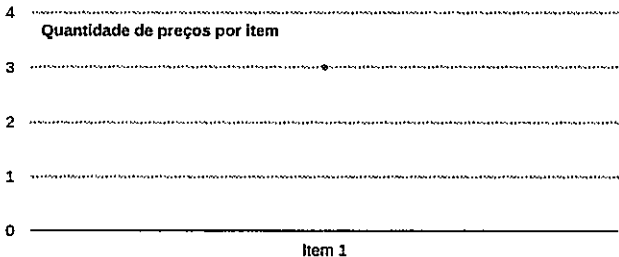
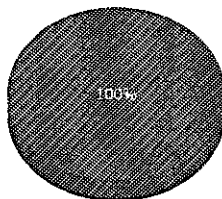
Conforme Instrução Normativa Nº 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133), no Artigo 3º, "A pesquisa de preços será materializada em documento que conterá: INC V-Método matemático aplicado para a definição do valor estimado."

Item	Preços	Quantidade	Preço Estimado	Percentual	Preço Estimado Calculado	% Valor Global	Total
1) SOFTWARE DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	3	1 Mês	R\$ 33.959,10 (un)	-	R\$ 33.959,10	100%	R\$ 33.959,10

Valor Global: R\$ 33.959,10

Valor do Item em relação ao total

1) SOFTWARE DE...



## Detalhamento dos Itens



**Item 1: SOFTWARE DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS**

Preço Estimado: R\$ 33.959,10 (un)

Percentual: -

Preço Estimado Calculado: R\$ 33.959,10

Média dos Preços Obtidos: R\$ 33.959,10

Quantidade	Descrição	Observação
1 Mês	SOFTWARE DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	

**Preço (Compras Governamentais) 1: Menor Preço** **R\$ 32.613,01**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: MUNICIPIO DE IVOTI / 93 - MUNICIPIO DE IVOTI

Data: 16/10/2025 08:55

Objeto: OUTROS SERVICOS TERCEIROS PESSOA JURIDICA

Modalidade: Pregão - Eletrônico

Descrição: IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE - IMPLANTAÇÃO DE SOFTWARE

SRP: NÃO

Identificação: 88254909000117-1-001614/2025

Lote/Item: 1/1

Ata: N/A

Homologação: 17/10/2025 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 1

Unidade: UN

UF: RS

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
01.427.781/0001-68	METROCIL - EMPRESA DE CADASTRO IMOBILIÁRIO LTDA	R\$ 32.613,01
*VENCEDOR*		
Descrição: Descrição não informada		

**Preço (Compras Governamentais) 2: Menor Preço** **R\$ 28.000,00**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)

Órgão: FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE VARGEM / FMSVRG - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VARGEM

Data: 23/09/2025 07:59

Objeto: Locação de software de gestão da saúde

Modalidade: Pregão - Eletrônico

Descrição: Locação de software de gestão - Locação de software de gestão

SRP: NÃO

Identificação: 04838209000180-1-000020/2025

Lote/Item: 1/1

Ata: N/A

Homologação: 23/09/2025 00:00

Fonte: <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Quantidade: 1

Unidade: UN

UF: SC

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
00.867.301/0002-06	INOVADORA SISTEMAS DE GESTAO LTDA	R\$ 28.000,00
*VENCEDOR*		
Descrição: Descrição não informada		

**Preço (Compras Governamentais) 3: Menor Preço** **R\$ 41.264,28**

Inc. I Art. 5º da IN 65 de 07 de Julho de 2021 (Lei nº 14.133)



Relatório gerado no dia 10/11/2025 14:35:40 (IP: 201.157.236.181)

Código Validação: 1Lyf1LwH8KntQm1WavOvmCu6wrUdSKG2D8FQcPflTc4qHU8nPtm6WA%3d%3d

<http://www.bancodeprecos.com.br/CertificadoAutenticidade?token=1Lyf1LwH8KntQm1WavOvmCu6wrUdSKG2D8FQcPflTc4qHU8nPtm6WA%253d%253d>



**Órgão:** MUNICIPIO DE CANDÓI / 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR

**Data:** 26/08/2025 08:59

**Objeto:** Constitui objeto da presente contratação direta por dispensa eletrônica, a contratação de empresa para fornecimento de licença de direito de uso de software de processo digital, compreendendo em protocolo eletrônico e gestão de documentos e processos, com objetivo de padronização da comunicação interna e externa e gestão documental, incluindo o serviço de implantação, manutenções, atualizações, treinamento e suporte técnico

**Modalidade:** Dispensa

**SRP:** NÃO

**Identificação:** 95684478000194-1-000124/2025

**Lote/Item:** 1/1

**Ata:** N/A

**Homologação:** 09/09/2025 00:00

**Fonte:** <https://www.gov.br/pncp/pt-br>

**Quantidade:** 1


**Unidade:** UNIDADE

**UF:** PR

**Descrição:** Software como Serviço - Saas - Software como Serviço - Saas

CNPJ	Razão Social do Fornecedor	Valor da Proposta Final
00.165.960/0001-01	GOVERNANCABRASIL: S/A TECNOLOGIA E GESTÃO EM SERVICOS	R\$ 41.264,28
*VENCEDOR*		
Descrição: Descrição não informada		



 **Extrato de fontes utilizadas neste relatório**

ATENÇÃO - O Banco de Preços é uma solução tecnológica que atende aos parâmetros de pesquisa dispostos em leis vigentes, Instruções Normativas, Acórdãos, Regulamentos, Decretos e Portarias. Sendo assim, por reunir diversas fontes governamentais, complementares e sites de domínio amplo, o sistema não é considerado uma fonte e, sim, um meio para que as pesquisas sejam realizadas de forma segura, ágil e eficaz.

**Fontes utilizadas nesta cotação:**

1 - Portal Nacional de Contratações Públicas  
<https://www.gov.br/pncp/pt-br>

Data: 06/11/2025 15:40:01  
Acessar a fonte [aqui](#)





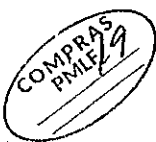
### Mapa Comparativo de Preços

Os cálculos deste relatório foram elaborados com base nas metodologias descritas na 4ª edição do Manual de Orientação de Pesquisa de Preços do Superior Tribunal de Justiça (STJ). A utilização desse manual assegura a precisão e a confiabilidade dos cálculos apresentados, conforme os padrões estabelecidos pelo STJ. Para mais detalhes, acesse aqui:

Critérios Estatísticos Gerais	
30%	Preços excessivamente elevados: valores superiores a 30% da média do rol de preços obtidos
70%	Inexequível: valores inferiores a 70% da média do rol de preços obtidos

Critérios Estatísticos por Item								
Item	Média	Mediana	Desvio Padrão Amostral	Coeficiente de Variação	Método Estatístico	Preço Mínimo	Válidos	
							Média	Mediana
SOFTWARE DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	R\$ 33.959,10	R\$ 32.613,01	6733,81	19,83	Média	R\$ 28.000,00	R\$ 30.306,50	R\$ 30.306,50

Item	Especificação	Und	Qtd	Cotação	Parâmetros	Empresas	Porte	Valor Unit	Média	Avaliação	Obs Avaliação
1	SOFTWARE DE PROCESSOS ADMINISTRATIVOS	mes	1,00	MUNICIPIO DE IVOTI / 93 - MUNICIPIO DE IVOTI	Portal Nacional de Contratações Públicas	METROCIL - EMPRESA DE CADASTRO IMOBILIARIO LTDA	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 32.613,01	R\$ 33.959,10	VÁLIDO	
				FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE DE VARGEM / FMSVRG - FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE VARGEM	Portal Nacional de Contratações Públicas	INOVADORA SISTEMAS DE GESTAO LTDA	Empresa de Pequeno Porte (EPP)	R\$ 28.000,00		VÁLIDO	
				MUNICIPIO DE CANDÓI / 985499 - PREFEITURA MUNICIPAL DE CANDÓI - PR	Portal Nacional de Contratações Públicas	GOVERNANCABRASIL S/A TECNOLOGIA E GESTAO EM SERVICOS	Grupo I - Empresa de Grande Porte	R\$ 41.264,28	EXCESSIVAMENTE ELEVADO	36,16% superior que a média dos demais preços obtidos	





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA**

NÚMERO DE INSCRIÇÃO  
42.065.664/0001-89  
MATRIZ

**COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO  
CADASTRAL**

DATA DE ABERTURA  
20/10/1992

NOME EMPRESARIAL  
BUILDING SERVICE COMERCIO E SERVICOS DE INFORMATICA LTDA.

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)  
GRUPO JRB

PORTE  
ME

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL  
77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS  
46.51-6-01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática  
46.51-6-02 - Comércio atacadista de suprimentos para informática  
47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática  
47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório  
74.20-0-05 - Serviços de microfilmagem  
82.19-9-01 - Fotocópias  
95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA  
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO  
R IBICARAI

NÚMERO  
120

COMPLEMENTO  
\*\*\*\*\*

CEP  
42.703-650

BAIRRO/DISTRITO  
CENTRO

MUNICÍPIO  
LAURO DE FREITAS

UF  
BA

ENDEREÇO ELETRÔNICO  
CONTATO@GRUPOJRB.COM.BR

TELEFONE  
(71) 3288-3223/ (71) 3336-2193

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*

SITUAÇÃO CADASTRAL  
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL  
29/04/2021

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 10/11/2025 às 17:19:27 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1



---

## COTAÇÃO DE PREÇO PARA SOFTWARE

---

De Maria Conceição Ribeiro Pinto <maria.pinto@laurodefreitas.ba.gov.br>

Data Sex, 07/11/2025 15:46

Para comercial@gruposjrb.com.br <comercial@gruposjrb.com.br>

 1 anexo (17 KB)

MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO.docx;

Prezados boa tarde!

Solicitamos o reenvio da cotação de Sistema de Software de tecnologia de gestão integrada para gabinete da administração pública da Prefeitura de Lauro de Freitas com a assinatura do representante.

Segue no anexo as instruções para o envio do orçamento necessário para compor processo licitatório.

Atenciosamente,

**Maria Conceição Ribeiro**  
**Señor de Compras**  
**Secretaria de Administração**

COMPRAS  
PMLE 21



**GRUPO JRB**  
EXCELÊNCIA EM GESTÃO DE DOCUMENTOS

## **PROPOSTA COMERCIAL**

**Ref.: Proposta para Licenciamento e Implantação do Sistema Power Doc – Gestão Pública Inteligente**

**Sra. Fátima Barbosa**  
**Secretária da Casa Civil**  
**Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas – Bahia**

### **1.1.1 1. Apresentação**

Prezada Sra. Fátima Barbosa,

O **Power Doc** é um sistema de gestão integrado, desenvolvido para atender de forma abrangente as demandas administrativas de órgãos públicos. Sua principal função é garantir **produtividade, organização e segurança** na gestão de documentos, demandas, prazos e comunicações internas.

Acreditamos que o **Power Doc** oferecerá todos os recursos necessários para uma administração eficiente, ágil e adaptada às necessidades da Prefeitura de Lauro de Freitas, promovendo a digitalização de processos e contribuindo para a melhoria contínua do atendimento ao cidadão.

Apresentamos, a seguir, os detalhes da solução proposta.

### **1.1.2 2. Descrição da Solução Power Doc**

O Power Doc centraliza a gestão administrativa com ferramentas modernas e práticas para a realização de tarefas diárias relacionadas a fluxos de trabalho, organização de informações e controle de atendimento.

#### **1.1.2.1 2.1 Funcionalidades Oferecidas**

##### **1. Gestão Centralizada de Documentos**

- Organização eletrônica de ofícios, memorandos e outros documentos administrativos.
- Controle total sobre a tramitação de documentos, com rastreamento do histórico de ações para cada item cadastrado.
- Armazenamento seguro e indexação inteligente para busca ágil.



**GRUPO JRB**  
EXCELÊNCIA EM GESTÃO DE DOCUMENTOS

## **2. Controle do Fluxo de Trabalho**

- Monitoramento de cada etapa das atividades administrativas, garantindo prazos e evitando atrasos.
- Visualização estruturada de pendências, responsabilidades e status das tarefas.

## **3. Painel de Desempenho dos Setores**

- Indicadores visuais que permitem acompanhar a produtividade de equipes e identificar gargalos em processos internos.
- Relatórios detalhados para análise estratégica e suporte à tomada de decisão.

## **4. Automação no Envio de Comunicados**

- Disparo automatizado de notificações via e-mail e SMS para equipes ou cidadãos envolvidos em solicitações.
- Relatórios de alcance e performance das comunicações enviadas.

## **5. Gestão de Prazos e Agendas**

- Ferramentas para cadastro, acompanhamento e realização de eventos, reuniões, entregas e compromissos.
- Notificações automáticas para lembretes e alertas sobre atividades próximas.

## **6. Conformidade com a LGPD**

- Armazenamento seguro de dados pessoais e sensíveis em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- Ferramentas para anonimização e exclusão de dados, quando necessário.

## **7. Aplicações Móveis para Mobilidade**

- Compatibilidade com dispositivos móveis (Android e iOS), permitindo que gestores e equipes monitorem e interajam com o sistema remotamente.

### **1.1.3 3. Serviços Incluídos**

Além das funcionalidades listadas, a contratação do Power Doc inclui os seguintes serviços:

#### **1. Implantação e Configuração Personalizada:**

- Configuração do sistema de acordo com a realidade organizacional da Prefeitura de Lauro de Freitas, como integração com sistemas existentes e ajustes de fluxo de trabalho.

#### **2. Treinamento Técnico:**

- Capacitação de até 10 servidores, com abordagem prática sobre o uso das funcionalidades básicas e avançadas do sistema.

#### **3. Suporte Técnico e Atualizações:**



**GRUPO JRB**  
EXCELÊNCIA EM GESTÃO DE DOCUMENTOS

Atendimento remoto (horário comercial) para dúvidas e resolução de problemas.

- o Atualizações contínuas para melhorias técnicas e incrementos nas funcionalidades.

#### 4. Backup Automático:

- o Garantia de segurança das informações com backups diários, evitando perda de dados em situações imprevistas.

#### 5. Painel de Relatórios Personalizados:

- o Criação de relatórios sob medida para atender às demandas específicas da gestão municipal, como acompanhamento de produtividade, indicadores de atendimento e controle de processos.

### 1.1.4 4. Condições Comerciais

#### 1.1.4.1 Licenciamento e Manutenção do Sistema

Para garantir a modernização da gestão pública, o licenciamento do Power Doc terá o seguinte custo:

Itens Contratados	Descrição	Valor (R\$)
Licenciamento do Sistema Power Doc	Inclui uso de todas as funcionalidades descritas acima	R\$ 4.200,00/mês
Implantação e Configuração Personalizada	Serviço único na instalação inicial	<b>Incluso</b>
Capacitação e Treinamento de Usuários	Sessão de treinamento para até 10 servidores	<b>Incluso</b>
Suporte Técnico e Atualizações	Manutenção e melhorias contínuas	<b>Incluso</b>
Backup Automático e Segurança de Dados	Garantia de segurança da informação	<b>Incluso</b>

**Valor total mensal: R\$ 4.200,00**

**Valor total anual (12 meses): R\$ 50.400,00**

**Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias**

#### 1.1.5 5. Forma de Pagamento

O pagamento poderá ser realizado mensalmente, no valor de **R\$ 4.200,00**, mediante apresentação de nota fiscal.



**GRUPO JRB**  
EXCELÊNCIA EM GESTÃO DE DOCUMENTOS

### 1.1.6 6. Prazos

- **Prazo para Implantação e Configuração:** Até **10 dias úteis** após a assinatura do contrato.
- **Início do Treinamento:** Realizado até **5 dias úteis** após a conclusão da implantação.

### 1.1.7 7. Resultados Esperados

Com a implementação do **Power Doc**, a Prefeitura de Lauro de Freitas poderá:

- Digitalizar e organizar a gestão documental, reduzindo o uso de papéis e eliminando perdas de informações.
- Monitorar o desempenho dos setores com relatórios claros e estratégicos.
- Garantir maior transparência e eficiência na tramitação de demandas internas e externas.
- Atender às exigências da LGPD com segurança e integridade no processamento de dados pessoais.

Atenciosamente,

**BUILDING SERVICE COM. E SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA**  
cnpj.: 42.065.664/0001-89

**Rafael Araújo**

**Cargo:** Gerente de Projetos

**Telefone:** (71) 99619-3878

Lauro de Freitas 06 de novembro de 2025.



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>25.218.551/0001-57</b> MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA <b>15/07/2016</b>
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL <b>TMI TECNOLOGIA E SERVICOS LTDA</b>
---

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>TMI TECNOLOGIA</b>	PORTE <b>EPP</b>
---	---------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios</b>
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>45.11-1-02 - Comércio a varejo de automóveis, camionetas e utilitários usados</b> <b>46.47-8-01 - Comércio atacadista de artigos de escritório e de papelaria</b> <b>46.49-4-01 - Comércio atacadista de equipamentos elétricos de uso pessoal e doméstico</b> <b>46.49-4-02 - Comércio atacadista de aparelhos eletrônicos de uso pessoal e doméstico</b> <b>46.49-4-03 - Comércio atacadista de bicicletas, triciclos e outros veículos recreativos</b> <b>46.49-4-04 - Comércio atacadista de móveis e artigos de colchoaria</b> <b>46.49-4-06 - Comércio atacadista de lustres, luminárias e abajures</b> <b>46.51-6-01 - Comércio atacadista de equipamentos de informática</b> <b>46.51-6-02 - Comércio atacadista de suprimentos para informática</b> <b>46.69-9-99 - Comércio atacadista de outras máquinas e equipamentos não especificados anteriormente; partes e peças</b> <b>47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática</b> <b>47.52-1-00 - Comércio varejista especializado de equipamentos de telefonia e comunicação</b> <b>47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo</b> <b>47.54-7-01 - Comércio varejista de móveis</b> <b>47.54-7-03 - Comércio varejista de artigos de iluminação</b> <b>47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria</b> <b>47.89-0-07 - Comércio varejista de equipamentos para escritório</b> <b>47.89-0-08 - Comércio varejista de artigos fotográficos e para filmagem</b> <b>47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente</b> <b>62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda</b>
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>
---

LOGRADOURO <b>R IBICARAI</b>	NÚMERO <b>120</b>	COMPLEMENTO <b>ANDAR 2 QUADRAE LOTE 18</b>
---------------------------------	----------------------	---

CEP <b>42.703-650</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>LAURO DE FREITAS</b>	UF <b>BA</b>
--------------------------	----------------------------------	--------------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>CONTATO@GRUPOJRB.COM.BR</b>	TELEFONE <b>(71) 3288-3223/ (71) 3288-3223</b>
---	---

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>15/07/2016</b>
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
------------------------------

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 10/11/2025 às 17:20:17 (data e hora de Brasília).

Página: 1/2





**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA**

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 25.218.551/0001-57 MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA 15/07/2016
---	---	--------------------------------

NOME EMPRESARIAL <b>TMI TECNOLOGIA E SERVICOS LTDA</b>
---

<p><b>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS</b></p> <p>62.02-3-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis          62.03-1-00 - Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não-customizáveis          62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da Informação          63.11-9-00 - Tratamento de dados, provedores de serviços de aplicação e serviços de hospedagem na internet          63.19-4-00 - Portais, provedores de conteúdo e outros serviços de informação na internet          74.20-0-05 - Serviços de microfilmagem          74.90-1-04 - Atividades de intermediação e agenciamento de serviços e negócios em geral, exceto imobiliários          77.11-0-00 - Locação de automóveis sem condutor          82.19-9-01 - Fotocópias          82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente          85.99-6-03 - Treinamento em informática          95.11-8-00 - Reparação e manutenção de computadores e de equipamentos periféricos          95.12-6-00 - Reparação e manutenção de equipamentos de comunicação          95.21-5-00 - Reparação e manutenção de equipamentos eletroeletrônicos de uso pessoal e doméstico          96.09-2-04 - Exploração de máquinas de serviços pessoais acionadas por moeda</p>
---

<p><b>CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA</b></p> <p>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</p>
--

LOGRADOURO R IBICARAI	NÚMERO 120	COMPLEMENTO ANDAR 2 QUADRAE LOTE 18
--------------------------	---------------	--

CEP 42.703-650	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO LAURO DE FREITAS	UF BA
-------------------	---------------------------	-------------------------------	----------

ENDEREÇO ELETRÔNICO CONTATO@GRUPOJRB.COM.BR	TELEFONE (71) 3288-3223/ (71) 3288-3223
--	--

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 15/07/2016
-----------------------------	--

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
------------------------------

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 2.119, de 06 de dezembro de 2022.

Emitido no dia 10/11/2025 às 17:20:17 (data e hora de Brasília).

Página: 2/2



**A**

Prefeitura Municipal de Lauro de Freitas

Comissão Permanente de Licitação

**Ref.: Software de Tecnologia de Gestão Integrada - Gabinete da Prefeitura**

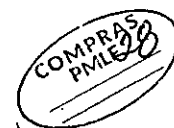
TMI Tecnologia e Serviços LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 25.218.551/0001-57, com sede na Rua Ibicarai, 120 - Centro Lauro de Freitas - BA, por intermédio de seu representante legal abaixo assinado, vem, respeitosamente, apresentar sua **PROPOSTA DE PREÇO**, para a contratação de empresa especializada para o fornecimento de sistema de software de gestão integrada para gabinete da administração pública, de forma a atender às necessidades dos diversos órgãos e entidades da administração pública municipal de Lauro De Freitas, nos termos da tabela a seguir:

Item	Descrição	Métrica	Qtde	Valor Unitária (R\$)	Valor Total (R\$)
1	sistema de software de gestão integrada para gabinete da administração pública	Mês	12	3.200,00	38.400,00
<b>VALOR GLOBAL (R\$) Trinta e sete mil novecentos e noventa e nove reais e noventa e dois centavos</b>					<b>38.400,00</b>

**Validade da Proposta:**

**Declarações da Proponente:**

- Declaro que os preços acima incluem todos os custos diretos e indiretos necessários para a perfeita execução dos serviços/produtos, inclusive encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, fretes, tributos e demais despesas.
- Declaro que a proposta acima estão inclusos os serviços de treinamento, implantação, manutenção e suporte do sistema.
- Declaro ciência e aceitação de todas as condições constantes no Termo de Referência, na legislação aplicável, bem como das normas regulamentares incidentes sobre o objeto desta licitação.
- Declaro, sob as penas da lei, que os preços ofertados estão compatíveis com os



praticados no mercado e que não incorrem em prática de inexecuibilidade.

Lauro de Freitas, 10 de novembro de 2025

**gov.br**

Documento assinado digitalmente  
JOAO BOSCO AUGUSTO BRITO DA SILVA  
Data: 10/11/2025 14:07:59-0300  
Verifique em <https://validar.jti.gov.br>

**João Bosco Augusto Brito da Silva**

**Diretor Comercial**

**CPF:218.647.645-20**

**Telefone:(71)99976-7316**

**E-mail:joao.bosco@tmitecnologia.com.br**

**Razão Social: TMI Tecnologia e Serviços LTDA**

**CNPJ: 25.218.551/0001-57**