



FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA PARA CONTRATAÇÕES DIRETAS

1. IDENTIFICAÇÃO DO REQUISITANTE

Requisitante:	FUNDO MUNICIPAL DA SAUDE
Responsável pela demanda:	PABLO VITOR GALON
Matrícula:	97632
E-mail institucional:	agendamentosaudecaibi@hotmail.com secretariodesaude@caibi.sc.gov.br

2. DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

2.1 - Justificativa da necessidade da contratação:

O setor de Agendamento e Transporte necessita da aquisição de uma agenda com data e horário para auxiliar na organização e controle das atividades diárias. A utilização desse material é essencial para registrar de forma clara e estruturada os agendamentos de transportes, compromissos, deslocamentos e demais demandas do setor.

Atualmente, o volume de solicitações e compromissos exige um método eficiente de registro e acompanhamento, garantindo que não haja conflitos de horários ou esquecimentos de atendimentos programados. Uma agenda datada e com marcação de horários permitirá um planejamento mais preciso, otimização do tempo, maior produtividade e melhor comunicação entre os membros da equipe.

Portanto, a compra da agenda é fundamental para o bom andamento dos trabalhos, contribuindo para a organização, eficiência e qualidade dos serviços prestados pelo setor de Agendamento e Transporte.

2.2 - Descrição sucinta do objeto:

Aquisição de agenda datada com marcação de horários, destinada ao setor de Agendamento e Transporte, para registro, controle e organização das atividades e compromissos diários.

2.3 - Justificativa da escolha da solução entre as disponíveis no mercado:

A escolha pelo fornecedor selecionado baseou-se em critérios técnicos e operacionais que atendem de forma eficiente às necessidades da unidade de saúde. Entre as opções disponíveis no mercado, a solução escolhida apresentou entrega rápida, o que é essencial para garantir o cumprimento do cronograma exigido. Além disso, o valor ofertado é acessível e compatível com o orçamento disponível, mantendo a qualidade do material. O fornecedor também se destacou pela



disponibilidade imediata, assegurando agilidade e continuidade das atividades sem interrupções.

2.4 - Quantidade a ser contratada, quando couber, considerada a expectativa de consumo anual:

- 01 Un Agenda 200 folhas com data e horário

2.5 - Estimativa de despesa e definição do valor estimado da contratação com base na realização de pesquisa de preços devidamente documentada, com os parâmetros estabelecidos no [art. 23, caput](#) c/c [§ 4º](#), da Lei nº 14.133/2021, justificando, assim, o preço da contratação:

➤ Valor total R\$ 111,90 (cento e onze reais e noventa centavos)

2.6 - Indicação da data pretendida para a conclusão da contratação, a fim de não gerar prejuízos ou descontinuidade das atividades do órgão ou da entidade:

Após a data de assinatura do pedido: imediato

2.7 - Grau de prioridade da contratação em baixo, médio ou alto:

Alta, pois é de suma importância para atender a comunidade que necessita.

2.8 - Razão da escolha do contratado (apenas nos casos de contratação direta):

A escolha do fornecedor atende aos critérios de disponibilidade do material, confiabilidade na entrega e conformidade com as especificações exigidas, assegurando que o produto adquirido seja original e adequado para uso necessário.

A empresa escolhida neste processo para sacramentar a contratação de empresa especializada em livraria foi SILVESTRE E SILVESTRE LTDA ME inscrito no CNPJ N. 95.824.561/0001-11

Considerando a pertinência da demanda, AUTORIZO a presente aquisição, desde que verificada a existência de dotação orçamentária e recursos disponíveis.

Município de Caibi, 07 de novembro de 2025

PABLO VITOR GALON

MATRICULA 97632