



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHOR DO BONFIM – BAHIA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD Nº 00009/2024

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHOR DO BONFIM			
SETOR REQUISITANTE: Secretaria Municipal de Administração			
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Darlene Pinto Macedo		MATRÍCULA:	
E-MAIL: admbonfim2021@hotmail.com		TELEFONE:	
OBJETO: Aluguel de imóvel, situado na Rod. Lomanto Junior, S/N – Galpão 07, para suprir as necessidades gerais das secretarias municipais com funcionamento de oficina, na manutenção, recuperação, mutação e reforma em geral, para reutilização de materiais diversos. ☐ Serviço não continuado ☒ Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra ☐ Material de consumo ☐ Material permanente / equipamento			
FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA: ☐ Modalidades da Lei n.º 14.133/2021: (especificar a modalidade) ☐ Pregão (especificar se Pregão próprio ou como participe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP) ☒ Dispensa/Inexigibilidade ☐ Adesão à IRP (intenção de Registro de Preços) de outro Órgão			
1.1. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A Secretaria de Administração, dentre outras atribuições, é responsável por planejar, organizar, dirigir, coordenar e controlar os bens moveis e imóveis da gestão pública e garantir o pleno funcionamento das suas aquisições. A necessidade do aluguel do imóvel permitirá atender todas as secretarias municipais, com a finalidade de oficina, proporcionando a recuperação e reforma em geral para utilização de materiais diversos.			
DESCRIÇÃO DAS QUANTIDADES:			
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE DE FORNECIMENTO	QUANTIDADE
1	Aluguel de imóvel para suprir as necessidades gerais das secretarias municipais com funcionamento de oficina, na manutenção, recuperação, mutação e reforma em geral, para reutilização de materiais diversos.	MÊS	12
OBSERVAÇÕES GERAIS (se necessário - condições entrega, pagamento): Pagamento mensal			
PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: 12 (doze) meses – a partir da assinatura do contrato.			
GRAU DE PRIORIDADE: Normal			
MEMBROS RESPONSÁVEIS PELO PLANEJAMENTO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS:			
Responsáveis pelo Planejamento (ETP):		Leandro da Cruz Feitosa	
Responsável pela Gestão do Contrato:		Cecília Ferreira	
Responsável pela Fiscalização do Contrato:		Veronica Azevedo	
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA: Sim, anexo a este processo			
UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS: Secretaria Municipal de Administração			
Senhor do Bonfim, Bahia, 19 de janeiro de 2024.			
_____ Darlene Pinto Macedo Secretária de Administração Secretaria Municipal de Administração			