



PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHOR DO BONFIM – BAHIA

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD Nº 00053/2024

ÓRGÃO: PREFEITURA MUNICIPAL DE SENHOR DO BONFIM	
SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: Darlene Pinto Macedo	MATRÍCULA:
E-MAIL:	TELEFONE: (74) 99194-1856
OBJETO: Contratação de empresa(s) para fornecimento de equipamentos e suprimentos de informática para a substituição e/ou atualização do parque tecnológico das Secretarias municipais. <input type="checkbox"/> Serviço não continuado <input type="checkbox"/> Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra <input type="checkbox"/> Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra <input checked="" type="checkbox"/> Material de consumo <input checked="" type="checkbox"/> Material permanente / equipamento	
FORMA DE CONTRATAÇÃO SUGERIDA: <input type="checkbox"/> Modalidades da Lei n.º 14.133/2021: () <input checked="" type="checkbox"/> Pregão (especificar se Pregão próprio ou como participe em Pregão de outro Órgão, com o uso do SRP) <input type="checkbox"/> Dispensa/Inexigibilidade <input type="checkbox"/> Adesão à IRP (intenção de Registro de Preços) de outro Órgão	
JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO: A obsolescência tecnológica dos equipamentos e escassez de suprimentos compromete a eficiência operacional e a capacidade de inovação da instituição, uma vez que grande parte dos dispositivos estão no final de sua vida útil ou apresentando incompatibilidade no suporte a novas tecnologias, ou limitações de processamento. Além disso, a defasagem tecnológica representa um risco significativo à segurança dos dados institucionais, considerando a hipótese de inoperância dos equipamentos e possíveis ameaças cibernéticas em evolução. Justifica-se ainda, para atender o aumento das demandas operacionais de tecnologia da informação é essencial expandir a capacidade de processamento, de armazenamento, da qualidade de impressão, assim como melhorias na transmissão de dados e suporte logístico de TI, assegurando assim a sustentabilidade dos serviços prestados.	
DESCRIÇÃO DAS QUANTIDADES: ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA	
OBSERVAÇÕES GERAIS (se necessário - condições entrega, pagamento): Pagamento mensal, efetuado à medida que a necessidade for sendo suprida.	
PRAZO DE ENTREGA/EXECUÇÃO: forma parcelada, mediante requisição	
GRAU DE PRIORIDADE: Urgente	
MEMBROS RESPONSÁVEIS PELO PLANEJAMENTO, FISCALIZAÇÃO E GESTÃO DE CONTRATOS:	
Responsáveis pelo Planejamento (ETP):	Leandro Cruz Feitosa/Edson Santos da Silva
Responsável pela Gestão do Contrato:	Cecilia Ferreira
Responsável pela Fiscalização do Contrato:	Veronica Azevedo
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA: Sim, anexo a este processo	
UNIDADE E SERVIDOR RESPONSÁVEL PARA ESCLARECIMENTOS: Secretaria Municipal de Administração	
Senhor do Bonfim, Bahia, 04 de abril de 2024. <p style="text-align: center;">_____ Darlene Pinto Macedo Secretária de Administração</p>	