



MAPA DE RISCOS

OBJETO	Contratação de grupos culturais interessados em realizar apresentações artístico-culturais, cortejos temáticos e atividades de acolhimento durante os eventos da programação natalina de 2025, desenvolvido pela Secretaria de Cultura no Município de Senhor do Bonfim – BA.
---------------	---

FASE DE ANÁLISE	Planejamento da Contratação
------------------------	-----------------------------

RISCO 01						
Morosidade na fase de Planejamento						
Probabilidade:	Baixa	x	Média		Alta	
Impacto:	Baixa	x	Média		Alta	

CAUSA	Descumprimento de prazos na fase de planejamento, ocasionando morosidade na publicação do Edital, Seleção do Fornecedor e Execução Contratual; Inexperiência, falta de domínio na elaboração de artefatos da fase preparatória de contratação, a exemplo do Estudo Técnico Preliminar, Pesquisa de Preços, Termo de Referência, ambos baseados na Lei 14.133/2021.					
DANO	O prejuízo ao atendimento das demandas das diversas secretarias e Departamentos.					
AÇÃO PREVENTIVA	Estabelecer um cronograma para o cumprimento do encaminhamento dos Documentos de Formalização de Demanda, com as devidas justificativas e levantamento de quantidades, para a Equipe de Planejamento da Contratação elaborar os artefatos preparatórios da contratação; Sugere-se que a Alta Gestão promova capacitação para os funcionários que estão envolvidos na fase de planejamento da contratação, proporcionando condições ideais e necessárias para a produção eficiente, eficaz e efetiva de tais documentos, melhorando a fluidez dos processos, reduzindo as revisões e correções sugeridas pelos setores Jurídico e Controle Interno, assim como, mitigando hipóteses de notificações, impugnações e outras ações impeditivas do transcorrer dos processos, por meio de órgãos de Controle Externo e Controle Social.	RESPONSÁVEL			Secretaria Municipal de Cultura	



RISCO 02						
Não exaustão do Levantamento de Mercado						
Probabilidade:	Baixa		Média	x	Alta	
Impacto:	Baixa		Média		Alta	X

CAUSA	Dificuldades de Identificar tecnologias no mercado para solucionar os problemas encontrados neste planejamento de contratação;					
DANO	Com a subestimação das alternativas existentes, poderá ocasionar a estagnação da tecnologia utilizada.					
AÇÃO PREVENTIVA	Realizar aprofundamento na busca de soluções para o problema, exaurindo o levantamento de mercado, se não todas, a grande maioria das opções identificadas.			RESPONSÁVEL	Secretaria Municipal de Cultura, Unidade Requisitante, Equipe de Planejamento da Contratação	

RISCO 03						
Requisitos da Contratação (Fornecimento de bens de consumo)						
Probabilidade:	Baixa		Média	x	Alta	
Impacto:	Baixa		Média		Alta	X

CAUSA	Requisitos exaustivos da contratação ou itens pertinentes, promovendo as hipóteses de restrição de fornecedores;					
DANO	Diante de exigências exageradas, o atendimento de um único fornecedor pode causar um sobrepreço na fase de seleção, ou, ainda, o fracasso de itens devido à impossibilidade de atender às especificações requisitadas da demanda.					
AÇÃO PREVENTIVA	Realizar revisões das descrições dos itens e dos requisitos da contratação junto aos Setores Requisitantes e Integrante Técnico para melhor definir os requisitos necessários para atender à demanda, sem extrapolar as exigências para além do necessário.			RESPONSÁVEL	Secretaria Municipal de Cultura, Unidade Requisitante, Integrante Técnico	



RISCO 04						
Levantamento de Quantidades Ineficientes (excesso ou insuficiência)						
Probabilidade:	Baixa		Média	X	Alta	
Impacto:	Baixa		Média		Alta	X

CAUSA	Não utilização de memória de cálculo e histórico de consumo; Levantamento de quantidades não fundamentadas; Ausência de Identificação real das quantidades por Secretaria no Documento de Formalização de Demanda; Não previsão de sazonalidade.					
DANO	O registro de preços excessivos ou insuficientes, demonstra a falta de planejamento, devido à má previsão do consumo com base no histórico, além da indiferença entre a sazonalidade e a imprevisibilidade da inoperância dos equipamentos e logística de suprimentos; Estimativa maior que as necessidades das Secretarias, ocasiona gastos desnecessários.					
AÇÃO PREVENTIVA	Definição de método para estimar as quantidades necessárias e registro do método aplicado no processo de contratação; Levantamento exaustivo da necessidade, de modo a diminuir o risco de celebração de aditivos ou novas aquisições; Utilizar artefatos de licitações anteriores com a mesma solução ou de solução similar que possam facilitar a definição das quantidades e dos requisitos da nova aquisição; Realizar previsões com base na série histórica de consumo, além de realizar provisões, com a equipe técnica, analisando hipóteses de sazonalidade e inoperância de equipamentos.	RESPONSÁVEL		Secretaria Municipal de Cultura, Unidade Requisitante, Integrante Técnico		

RISCO 05						
Risco de que as especificações e requisitos estejam incorretos ou incompletos						
Probabilidade:	Baixa		Média		Alta	X
Impacto:	Baixa		Média		Alta	X

CAUSA	Falta de conhecimento ou checagem precária.					
DANO	Atraso no processo de aquisição dos materiais ou entrega que não atenda a necessidade das unidades solicitantes.					



AÇÃO PREVENTIVA	A gestão contratual deverá revisar as especificações dos produtos planejados para os contratos e refazer o planejamento de acordo com o orçamento disponível.	RESPONSÁVEL L	Secretaria Municipal de Cultura, Unidade Requisitante, Integrante Técnico
------------------------	---	--------------------------------	---

FASE DE ANÁLISE	Fase externa / Seleção do Fornecedor
------------------------	--------------------------------------

RISCO 01						
Atraso na Publicação do Edital						
Probabilidade:	Baixa		Média	X	Alta	
Impacto:	Baixa		Média		Alta	X

CAUSA	Descumprimento de prazos da fase de planejamento, dificuldades no levantamento de mercado e pesquisa de preços, ocasionando morosidade na publicação do Edital, Seleção do Fornecedor e Execução Contratual.					
DANO	Interrupções ou funcionamento ineficiente de equipamentos, devido a falta de insumos ou ausência de equipamentos para substituição.					
AÇÃO PREVENTIVA	Estabelecer um cronograma claro do planejamento com base no Plano de Contratação Anual; implementar medidas e procedimentos de acompanhamento das fases preparatórias (interna), seleção de fornecedores (externa), e fase de adjudicação e homologação, seja por sistema informatizado ou por utilização de planilha eletrônica, para facilitar a gestão, controle e impulsionamento dos processos.	RESPONSÁVEL	Secretaria Requisitante, Equipe de Planejamento, Agente de Contratação e Equipe de Apoio.			

FASE DE ANÁLISE	Execução Contratual: Entrega do objeto
------------------------	--

RISCO 01						
Entrega Parcial ou ausência de entrega						
Probabilidade:	Baixa		Média	X	Alta	



Impacto:	Baixa		Média		Alta	X
-----------------	--------------	--	--------------	--	-------------	----------

CAUSA	Problemas de logística, descumprimento do cronograma das requisições de Compra da Administração Pública, Ou entrega em desacordo com os requisitos da contratação;				
DANO	Ineficiência de serviços públicos finalísticos que demandam a utilização do objeto, ou inoperância total pela ausência efetiva dos materiais licitados;				
AÇÃO PREVENTIVA	A gestão contratual deverá estabelecer prazos factíveis e acompanhar a execução do objeto, desde a entrega, aceite temporário/definitivo, hipóteses de garantias, aditivos, dentre outras situações pertinentes, além de estabelecer penalidades claras para os casos de descumprimento dos prazos e requisitos da contratação.		RESPONSÁVEL	Secretaria Municipal de Cultura, Diretoria de Contratos, Fiscal de Contratos.	

RISCO 02						
Contratação de prestadora de serviços que não tenha capacidade de executar o contrato						
Probabilidade:	Baixa	X	Média		Alta	
Impacto:	Baixa		Média	X	Alta	

CAUSA	Prestadora de serviços sem capacidade para executar o contrato pode enfrentar dificuldades em cumprir prazos de entrega ou fornecer serviços que não atendam aos padrões de qualidade especificados. Isso pode resultar em atrasos na cadeia de suprimentos, falta de materiais essenciais ou recebimento de mercadorias que não estejam em conformidade com as especificações.				
DANO	Prejuízo ao atendimento das necessidades das Secretarias e Departamentos.				
AÇÃO PREVENTIVA	Avaliação da capacidade técnica Operacional da prestadora de serviços; fiscalização regular dos fiscais do contrato.		RESPONSÁVEL	Fiscal da Secretarias demandantes sob Gestão da Secretaria de Administração	

Este estudo identificou as hipóteses dos riscos na contratação, avaliou e mitigou possíveis obstáculos e problemas que podem surgir durante a fase preliminar, fase externa de divulgação e seleção do fornecedor, além de mensurar hipóteses de problemas durante a execução contratual.



Este mapa de Riscos deverá ser revisado periodicamente, acompanhado pela Gestora e fiscal de contratos, adaptando-o para suprir as necessidades de contingências aqui omissas e não observadas preliminarmente, contudo, sem alterar as restrições e previsões contratuais anteriormente impostas.

Responsável pela Análise:

Juma de Carvalho de Souza Araújo
DECRETO 349/2025
MAT. 5648

Senhor do Bonfim, em 03 de novembro de 2025.

Escala de Probabilidade		Escala de Impacto	
Baixa	Pequena possibilidade de ocorrer.	Alta	Poderá comprometer o alcance total do objetivo do processo.
Média	Provável que ocorra em várias circunstâncias.	Média	Poderá comprometer o alcance de parte relevante do objetivo do processo.
Alta	Deve ocorrer em algum momento.	Baixa	Poderá comprometer o alcance de parte não relevante do objetivo do processo.