



## ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR

### 1. DA UNIDADE REQUISITANTE

- 1.1. Secretaria Municipal de Administração.

### 2. DO OBJETO

- 2.1. Identificar a solução mais eficiente para suprir a demanda dos serviços de confecção de chaves, carimbos, reparo de fechaduras, confecção e conserto de borracha de carimbo, troca de fechadura, confecção de chaves de veículos para atender as demandas do município.

### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO E JUSTIFICATIVA

- 3.1. A Prefeitura Municipal de Senhor do Bonfim necessita contratar uma empresa especializada para a prestação de serviços de **confecção de chaves, carimbos, reparo e troca de fechaduras, confecção e conserto de borrachas de carimbo, bem como confecção de chaves de veículos**. Esses serviços são fundamentais para garantir o pleno funcionamento das atividades administrativas e operacionais dos diversos órgãos municipais.
- 3.2. A administração pública lida diariamente com um grande volume de documentos oficiais, os quais precisam ser autenticados e validados por meio de **carimbos institucionais e funcionais**. A reposição das **borrachas de carimbos desgastadas ou danificadas** é necessária para manter a padronização e a legibilidade das informações nos documentos. Sem essa estrutura, há risco de atrasos na tramitação de processos administrativos e dificuldades na comprovação de atos oficiais.
- 3.3. Além disso, a segurança das repartições públicas e dos bens municipais dependem diretamente da **manutenção adequada de fechaduras e chaves**. Com o tempo, fechaduras podem sofrer desgaste, apresentar falhas ou até mesmo necessitar de substituição em casos de mudanças administrativas ou reforço da segurança patrimonial. A reposição de chaves extraviadas ou danificadas evita riscos como acessos indevidos, furtos e comprometimento de documentos sensíveis.
- 3.4. Os veículos utilizados pelo município para transporte de servidores, atendimento a comunidades e execução de serviços essenciais frequentemente necessitam de **confecção de chaves sobressalentes ou substituição de chaves perdidas ou danificadas**. A falta dessas chaves pode gerar atrasos nos serviços públicos, impactando diretamente a mobilidade de equipes e a prestação de serviços essenciais à população.
- 3.5. Dessa forma, a contratação se justifica pela necessidade de assegurar que esses serviços sejam prestados de forma **recorrente, eficiente e padronizada**, evitando interrupções nos trabalhos administrativos e operacionais do município. A ausência de uma contratação formal pode resultar em aquisições emergenciais, menos vantajosas economicamente, além de comprometer a segurança e a organização administrativa.
- 3.6. Portanto, é imprescindível a realização dessa contratação para garantir:
- 3.6.1. **Continuidade dos Serviços Administrativos**- A falta de carimbos e borrachas de carimbo pode comprometer a tramitação e autenticação de documentos oficiais, prejudicando a regularidade dos processos administrativos e burocráticos.
- 3.6.2. **Segurança Patrimonial e Documental**- A manutenção e substituição de fechaduras e chaves são indispensáveis para a proteção do patrimônio público, prevenindo acessos indevidos, furtos e extravios de documentos e bens públicos.



- 3.6.3. Eficiência na Gestão de Veículos Oficiais-** A confecção de chaves de veículos municipais evita a interrupção dos serviços que dependem da frota, garantindo que os veículos estejam sempre disponíveis para atender às necessidades operacionais da prefeitura.
- 3.6.4. Padronização e Qualidade dos Materiais-** A contratação possibilita a seleção das melhores propostas para cada tipo de material, garantindo que carimbos e chaves atendam aos padrões de qualidade e às especificações exigidas, assegurando uniformidade e eficiência no uso pelos órgãos públicos municipais.
- 3.6.5. Conformidade com a Legislação Vigente-** A contratação está alinhada aos princípios da economicidade, eficiência e transparência previstos na **Lei nº 14.133/2021**, garantindo que a administração municipal atue dentro dos parâmetros legais e de boa governança pública.
- 3.7.** Diante do exposto, a contratação se mostra indispensável para atender às necessidades permanentes e recorrentes da administração pública municipal, garantindo eficiência, segurança e economicidade na execução dos serviços.

#### 4. DEMONSTRAÇÃO DA PREVISÃO DA CONTRATAÇÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

- 4.1.** O Plano de Contratações Anual (PCA) está em fase de planejamento e elaboração, sendo importante destacar que esse plano será utilizado para as aquisições/serviços de 2025, sendo assim, tal plano ainda precisa de regulamentação.
- 4.2.** Contudo, conforme publicação da Lei Orçamentária Anual (LOA) de 2025, publicada no dia 23 de dezembro de 2024, edição 4.876/Ano 12, foi alocado um orçamento destinado à necessidade supracitada. A presente previsão orçamentária visa proporcionar os recursos necessários para a execução e desenvolvimento das atividades. Portanto, a referida contratação está em consonância com a Lei Orçamentária Anual - LOA, através da dotação conforme ofício expedido pelo setor de contabilidade do Município que seguirá anexo a este Estudo Técnico Preliminar e ao Termo de Referência.

#### 5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

- 5.1.** Os serviços de confecção de chaves, carimbos, reparo e troca de fechaduras, confecção e conserto de borrachas de carimbo, bem como confecção de chaves de veículos deve atender aos seguintes requisitos, garantindo que a solução escolhida seja eficiente, sustentável e economicamente vantajosa:

##### Requisitos Técnicos e Operacionais:

- 5.2. Confecção de chaves:**
- Produção de chaves para portas, armários, gaveteiros, cofres e outros mobiliários públicos.
  - Confecção de cópias e chaves novas para veículos da frota municipal, incluindo modelos codificados.
  - Possibilidade de atendimento para chaves de alta segurança, tetra e multiponto.
- 5.3. Reparo e substituição de fechaduras:**
- Manutenção e troca de fechaduras danificadas em portas, arquivos e móveis institucionais.
  - Capacidade de atender a fechaduras convencionais, eletrônicas e de segurança reforçada.
  - Fornecimento de cilindros, trincos e demais componentes quando necessário.
- 5.4. Confecção e manutenção de carimbos:**



- Produção de carimbos institucionais e personalizados, conforme solicitação dos órgãos municipais.
- Reposição de borrachas de carimbos desgastadas ou danificadas.
- Disponibilidade de diferentes modelos, como carimbos automáticos, datadores e manuais.

**5.5. Atendimento emergencial e programado:**

- Execução dos serviços dentro de prazos previamente estipulados, com atendimento emergencial quando necessário.
- Disponibilidade para deslocamento até as instalações municipais para realização dos serviços in loco, quando necessário.

Requisitos de Qualificação Técnica da Empresa:

**5.6. Experiência e Capacidade Técnica:**

- Apresentação de atestados de capacidade técnica emitidos por órgãos públicos ou empresas privadas, comprovando a prestação de serviços similares.
- Profissionais qualificados para execução dos serviços, com experiência comprovada na área.

**5.7. Certificações e Normas Técnicas:**

- A empresa deverá utilizar materiais e produtos que atendam às normas da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas) aplicáveis.
- No caso de carimbos, as tintas utilizadas devem ser atóxicas e certificadas, garantindo a durabilidade e a segurança no manuseio.

Sustentabilidade e Responsabilidade Social

**5.8. Critérios Ambientais:**

- Utilização de materiais recicláveis ou biodegradáveis na produção de carimbos e borrachas.
- Preferência por fechaduras e chaves de materiais recicláveis ou com certificação ambiental.
- Descarte adequado de resíduos provenientes dos serviços executados.

**5.9. Critérios Econômicos e Sociais:**

- Priorização de fornecedores locais para reduzir custos logísticos e fomentar a economia regional.
- Cumprimento da legislação trabalhista e previdenciária, garantindo a regularidade da empresa junto aos órgãos competentes.

Garantia e Suporte Técnico:

**5.10. Garantia dos serviços e materiais fornecidos:**

- A empresa contratada deverá oferecer garantia mínima de **90 dias para os serviços executados e para os materiais utilizados**.
- Defeitos apresentados dentro do período de garantia deverão ser corrigidos sem ônus adicional para a administração pública.

**5.11. Atendimento e Prazos:**

- Atendimento ágil e dentro dos prazos estipulados em contrato, garantindo a continuidade das atividades administrativas.
- Disponibilidade para atender chamados emergenciais dentro de um prazo máximo de **24 horas**.

**5.12.** Os requisitos listados são essenciais para garantir que a contratação atenda às necessidades operacionais, de segurança e administrativas da Prefeitura Municipal de Senhor do Bonfim, promovendo maior eficiência na prestação de serviços, redução de custos e conformidade com as boas práticas de sustentabilidade e governança pública.

## **6. ESTIMATIVAS DAS QUANTIDADES PARA A CONTRATAÇÃO**

**6.1.** Entende-se necessária a contratação dos itens e quantitativos descritos:



| Item | Especificações                                                       | Unid. de medida | ADM | EDUC. | ASSIS. SOCIAL | SAUDE | QUANTIDADE TOTAL PARA AQUISIÇÃO |
|------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|-----|-------|---------------|-------|---------------------------------|
| 1    | CONFECCÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO 38X14                                | UNI             | 75  | 50    | 25            | 30    | <b>180</b>                      |
| 2    | CONFECCÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO 26x10.                               | UNI             | 75  | 85    | 25            | 25    | <b>210</b>                      |
| 3    | CONFECCÃO DE CARIMBO AUTOMÁTICO 60x40.                               | UNI             | 75  | 50    | 20            | 15    | <b>160</b>                      |
| 4    | CONFECCÃO DE BORRACHA PARA CARIMBOS 38X14                            | UNI             | 100 | 25    | 20            | 25    | <b>170</b>                      |
| 5    | CONFECCÃO DE BORRACHA PARA CARIMBOS 26X10                            | UND             | 40  | 50    | 20            | 0     | <b>110</b>                      |
| 6    | CONFECCÃO DE BORRACHA PARA CARIMBOS 60X40                            | UND             | 40  | 25    | 20            | 0     | <b>85</b>                       |
| 7    | CÓPIA DE CHAVE COMUM.                                                | UNI             | 150 | 125   | 100           | 55    | <b>430</b>                      |
| 8    | CONFECCÃO DE CHAVES TETRA E MULTIPONTO                               | UNI             | 25  | 25    | 15            | 15    | <b>80</b>                       |
| 9    | CÓPIA DE CHAVES TETRA E MULTIPONTO                                   | UNI             | 25  | 15    | 15            | 20    | <b>75</b>                       |
| 10   | CONFECCÃO DE CHAVE DE VEÍCULOS COM CODIFICAÇÃO.                      | UNI             | 37  | 30    | 10            | 15    | <b>92</b>                       |
| 11   | CÓPIA DE CHAVE DE VEÍCULOS COM CODIFICAÇÃO.                          | UNI             | 37  | 20    | 10            | 15    | <b>82</b>                       |
| 12   | CONFECCÃO DE CHAVE DE VEÍCULOS SEM CODIFICAÇÃO.                      | UNI             | 37  | 25    | 10            | 20    | <b>92</b>                       |
| 13   | CÓPIA DE CHAVE DE VEÍCULOS SEM CODIFICAÇÃO.                          | UNI             | 37  | 25    | 10            | 20    | <b>92</b>                       |
| 14   | CONCERTO DE FECHADURA SIMPLES.                                       | UNI             | 50  | 50    | 25            | 25    | <b>150</b>                      |
| 15   | CONCERTO DE FECHADURA (TUBULAR).                                     | UNI             | 50  | 50    | 20            | 25    | <b>145</b>                      |
| 16   | FORNECIMENTO DE FECHADURA (TUBULAR E SIMPLES).                       | UND             | 15  | 25    | 18            | 0     | <b>58</b>                       |
| 17   | TROCA DE FECHADURAS DE CARRO AMBOS LADOS. (MOTORISTA OU PASSAGEIRO). | UNI             | 37  | 50    | 15            | 20    | <b>122</b>                      |

- 6.2.** As quantidades foram estabelecidas com base no histórico de consumo dos órgãos municipais e na projeção da demanda futura, considerando a necessidade contínua dos serviços.
- 6.3.** O levantamento foi realizado por meio de consultas às secretarias e setores administrativos, identificando os itens essenciais para a execução das atividades cotidianas.

## 7. LEVANTAMENTO DE MERCADO

- 7.1. O levantamento de mercado para a contratação de serviços de confecção de chaves, carimbos, reparo e troca de fechaduras, confecção e conserto de borrachas de carimbo, bem como confecção de chaves de veículos foi realizado com base em consultas a fornecedores do setor, cotações de preços e análise de contratações similares realizadas por outros órgãos públicos.
- 7.2. Foram identificadas três principais alternativas de solução para atender à demanda da administração municipal: Após a análise, a alternativa mais viável foi a **contratação fixa com empresa especializada**, pois garante atendimento contínuo, qualidade dos serviços e previsibilidade de custos, evitando aquisições emergenciais fragmentadas.

| Alternativa                                                                 | Descrição                                                                        | Vantagens                                                                        | Desvantagens                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1- Contratação por demanda avulsa (compra direta de serviços)               | Serviços adquiridos conforme necessidade, sem contrato prévio                    | Flexibilidade para solicitar apenas quando necessário                            | Custos mais elevados por aquisição emergencial, falta de padronização e risco de atrasos                                                            |
| 2- Contrato fixo com empresa especializada por meio de processo licitatório | Empresa contratada por período determinado para atender às demandas              | Garantia de atendimento contínuo, custos previsíveis e padronização dos serviços | Necessidade de planejamento prévio da demanda e licitação formal                                                                                    |
| 3- Aquisição de equipamentos e realização interna dos serviços              | Compra de máquinas para confecção de chaves e carimbos, com servidores treinados | Maior controle sobre a produção e independência de fornecedores externos         | Alto investimento inicial e de manutenção dos equipamentos;<br>A administração municipal não dispõe de mão de obra especializada para tal produção. |

- 7.3. Após a análise, a alternativa mais viável foi a alternativa 2- **contratação fixa com empresa especializada por meio de processo licitatório**. Essa abordagem assegura atendimento contínuo, qualidade nos serviços e previsibilidade de custos, evitando aquisições emergenciais fragmentadas.
- 7.4. A escolha da contratação de uma empresa especializada se baseia nos seguintes critérios:

### 7.4.1. Vantajosidade Econômica

- A comparação de custos demonstrou que um contrato contínuo resulta em preços mais baixos do que aquisições emergenciais, proporcionando maior previsibilidade orçamentária.
- Redução de gastos com contratações avulsas, que possuem valores unitários mais elevados.

### 7.4.2. Eficiência Administrativa

- Redução da burocracia com diversas cotações e compras emergenciais, otimizando o tempo dos setores administrativos.



- Atendimento mais ágil e programado, evitando atrasos em serviços essenciais da prefeitura.

#### **7.4.3. Experiência de Outros Órgãos Públicos**

- Foram analisadas contratações similares em outras prefeituras, que adotaram modelos de contrato fixo e obtiveram maior eficiência e economia na execução dos serviços.

#### **7.4.4. Adoção de Tecnologias e Melhoria da Segurança**

- Empresas especializadas já possuem equipamentos modernos para a confecção de chaves codificadas e carimbos personalizados, garantindo qualidade e durabilidade dos produtos.
- A padronização dos serviços aumenta a segurança patrimonial e documental do município.

**7.5.** Na forma do disposto no art. 18, §1º inciso V, da Lei Federal 14.133, quando do levantamento de mercado, para fins de identificação das possíveis soluções existentes, a equipe de planejamento deve evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, realizando uma análise comparativa entre as soluções identificadas, com objetivo de identificar a solução que apresenta maior vantajosidade econômica, ganhos de eficiência administrativa, continuidade sustentável social e ambiental.

**7.6.** Com base no exposto, fica evidente que a contratação de empresa especializada por meio de contrato fixo por meio de processo licitatório é a solução mais vantajosa para a administração municipal. Essa alternativa reduz custos, melhora a eficiência administrativa, garante a segurança patrimonial e documental e evita contratações emergenciais mais onerosas.

## **8. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO**

**8.1.** A solução proposta para atender às necessidades da Prefeitura Municipal de Senhor do Bonfim consiste na contratação de uma empresa especializada para a prestação de serviços de confecção de chaves, carimbos, reparo e troca de fechaduras, confecção e conserto de borrachas de carimbo, bem como confecção de chaves de veículos. Essa abordagem visa assegurar a continuidade e a eficiência das atividades administrativas e operacionais da administração pública, promovendo segurança e organização em diversos setores.

**8.2.** Os objetivos da solução incluem garantir a segurança patrimonial, uma vez que a manutenção e substituição de fechaduras e chaves são cruciais para prevenir acessos não autorizados e proteger bens públicos. Além disso, a solução assegura a continuidade dos serviços administrativos, pois a confecção e reposição de carimbos e borrachas de carimbo são essenciais para a tramitação de documentos oficiais, evitando atrasos e problemas administrativos. Facilitar a gestão da frota municipal também é um objetivo, uma vez que a confecção de chaves de veículos garante que os automóveis estejam sempre disponíveis para atender às necessidades operacionais da prefeitura.

**8.3.** Os principais componentes da solução incluem a confecção de chaves, com a responsabilidade da empresa contratada pela fabricação de chaves para portas, armários, cofres e veículos oficiais, incluindo chaves codificadas e de alta segurança. A manutenção de fechaduras será realizada através de serviços de reparo e substituição, garantindo a segurança das instalações municipais. A produção e reparo de carimbos também estão incluídos, com a confecção de carimbos institucionais, personalizados e datadores, além da reposição de borrachas de carimbo, assegurando a autenticidade e validade dos documentos públicos. A empresa deve oferecer um serviço contínuo com a capacidade de atendimento emergencial, garantindo agilidade e eficiência na execução dos serviços, evitando interrupções nas atividades administrativas.

**8.4.** A metodologia de implementação envolve a contratação formal, realizada por meio de processo licitatório, garantindo a competitividade e transparência. No contrato, serão estipulados prazos de



atendimento, condições de pagamento e garantia dos serviços. A administração municipal fará o acompanhamento dos serviços prestados, avaliando a qualidade, o cumprimento de prazos e a satisfação das necessidades. Se necessário, a empresa poderá fornecer treinamento para servidores que utilizam os serviços de confecção de chaves e carimbos, assegurando um melhor aproveitamento das soluções.

**8.5.** Os benefícios esperados incluem eficiência e agilidade, uma vez que a contratação de uma empresa especializada permite um atendimento mais rápido e eficiente, evitando gargalos nos serviços administrativos. A solução proposta promove uma gestão mais eficiente dos recursos públicos, com a redução de custos relacionados a contratações emergenciais e aquisição de materiais de forma fragmentada. A segurança aumentada é um ponto forte da proposta, pois a manutenção regular de fechaduras e a confecção adequada de chaves garantem a segurança das instalações e do patrimônio público. Além disso, a padronização dos serviços é assegurada, já que a contratação de um único fornecedor para todos os serviços garante a qualidade dos materiais e serviços prestados.

**8.6.** Em conclusão, a solução proposta para a contratação de serviços de confecção de chaves, carimbos, reparo de fechaduras e outros itens relacionados atende de forma integral às necessidades da administração pública municipal. Com um enfoque na eficiência, segurança e economia, essa abordagem garantirá a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à população, contribuindo para uma gestão pública mais eficaz e transparente.

## **9. DO PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO**

**9.1.** Em exame da natureza dos itens que ora se pretende adquirir nessa contratação, não se verifica quaisquer especificidades que venham exigir seu agrupamento, devendo prevalecer a regra geral de parcelamento (divisibilidade) como forma de garantir a ampla concorrência, razão porque parcelado em itens conforme especificado acima.

**9.2.** O parcelamento referido não gera prejuízo para o conjunto da solução ou perda de economia de escala, além de ser técnica e economicamente viável. Junto a isso, o parcelamento do objeto visa propiciar a ampla participação de licitantes, permitindo que empresas distintas sejam contratadas.

## **10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

**10.1.** A pesquisa de preço tem como base o fornecimento dos materiais de mesma natureza, com este Município, em contratação anterior.

**10.2.** Por se tratarem de itens com a mesma especificação, justifica-se a base de cálculo, aplicando-se tão somente o índice de reajuste anual necessário (IPCA).

**10.3.** Objetivando ainda complementar a pesquisa de preços, foram consultadas as últimas contratações relativas ao mesmo objeto, com o propósito de apurar os valores médios praticados, bem como verificar se a estimativa do exercício anterior foi devidamente suprida, conforme registrado no Processo Administrativo nº 0837/2023 e no Pregão Eletrônico nº 085/2023.

**10.4.** Para o planejamento atual, destaca-se que ocorrerão alterações nos quantitativos e/ou nas descrições de alguns itens inicialmente previstos, justificadas pelo aumento no número de servidores públicos, pela reestruturação administrativa promovida pelo Poder Executivo Municipal de Senhor do Bonfim no exercício de 2025 — que resultou na criação de Secretarias, bem como na instituição de novos cargos de provimento em comissão, além da inauguração e funcionamento de novas unidades escolares, ampliação de dependências administrativas e do aumento expressivo da frota municipal.



- 10.5. O Art. 24 da Lei 14.133/2021, estabelece que justificado, o orçamento estimado da contratação poderá ter caráter sigiloso, sem prejuízo da divulgação do detalhamento dos quantitativos e das demais informações necessárias para a elaboração das propostas, e, nesse caso considerando o entendimento de Zymler e Dios (2014, p. 117) destacam que a estratégia de não revelar o orçamento em processos de licitação é projetada para impedir que as propostas se alinhem muito de perto com o valor pré-determinado pela administração, promovendo assim ofertas mais competitivas e economicamente viáveis, especialmente em situações de lances fechados. Para os autores, esta abordagem força os licitantes a avaliar cuidadosamente suas próprias estruturas de custos e capacidades, em vez de basear suas propostas unicamente nos números fornecidos pela administração, um método que pode levar a dificuldades na implementação do contrato devido a estimativas pouco realistas.
- 10.6. Portanto, a ocultação do orçamento neste ETP visa intensificar a competição e garantir a apresentação de propostas que reflitam precisamente as realidades econômicas dos licitantes, culminando em uma seleção mais eficaz e em benefício da administração.
- 10.7. **A estimativa do valor da contratação é sigilosa e está em anexo classificado a este estudo, o qual poderá ser confirmado ou atualizado após cotações finais no Banco de Preços, ou com fornecedores locais, conforme preconiza o Art. 5º inciso III do Decreto Municipal nº 436/2023 de 18/12/2023.**
- 10.8. A Prefeitura Municipal de Senhor do Bonfim regulamentou através do Decreto Municipal nº 436/2023 de 18 de dezembro de 2023, devidamente publicado em Diário Oficial do Município, sobre o procedimento administrativo para a realização de pesquisa de preços;
- 10.9. A regulamentação quanto a pesquisa de preços nesta Administração Pública está indicada no Decreto Municipal nº 436/2023 de 18/12/2023, conforme publicado no Diário Oficial do Município de 20 de dezembro de 2023 às páginas 16 a 28.
- 10.10. As estimativas de preço baseadas em orçamentos apresentados por potenciais fornecedores deverão, salvo motivo justificado, ser obtidas pela média de no mínimo três cotações de preço para o item, desprezando os valores que não correspondem exatamente à especificação dos materiais e os valores discrepantes do conjunto de dados.
- 10.11. Posto isto, recomenda-se que o valor estimado da contratação não seja exibido aos participantes para uma melhor negociação de preços.

## 11. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

- 11.1. A contratação de serviços de confecção de chaves, carimbos, reparo e troca de fechaduras, confecção e conserto de borrachas de carimbo, e confecção de chaves de veículos para a Prefeitura Municipal de Senhor do Bonfim visa alcançar resultados positivos em várias dimensões, incluindo economicidade, aproveitamento de recursos e sustentabilidade. Abaixo estão detalhados os resultados pretendidos, que servirão como base para a definição de indicadores de desempenho e para a avaliação da efetividade da contratação.
- 11.2. **Resultados em Termos de Economicidade**
- 11.3. A contratação de uma empresa especializada permitirá a obtenção de preços mais competitivos em comparação com aquisições avulsas, resultando em uma redução significativa nas despesas com serviços de manutenção e confecção de chaves e carimbos. A eliminação de custos extras com emergências e serviços avulsos proporcionará uma economia orçamentária a longo prazo. Além disso, a implementação de um contrato fixo com a empresa contratada permitirá uma melhor alocação dos recursos financeiros, evitando desperdícios e promovendo uma gestão mais eficaz dos recursos



públicos. A previsão de gastos de acordo com a demanda garantirá uma gestão orçamentária mais assertiva, contribuindo para o equilíbrio fiscal do município.

#### 11.4. Resultados em Termos de Efetividade e Desenvolvimento Nacional Sustentável

- 11.5. A padronização dos serviços e a utilização de materiais de alta qualidade garantirão um aumento na efetividade da segurança patrimonial, proporcionando um ambiente mais seguro para a população e servidores públicos. A melhoria na qualidade dos carimbos e chaves resultará em maior eficiência administrativa, reduzindo erros e retrabalhos associados a documentos e acessos. A contratação de serviços que priorizam materiais sustentáveis e processos ecológicos contribuirá para a redução do impacto ambiental da administração municipal, alinhando-se às políticas de desenvolvimento sustentável. A inclusão de práticas sustentáveis na prestação dos serviços resultará em uma gestão ambientalmente responsável, promovendo a preservação dos recursos naturais.

#### 11.6. Indicadores de Desempenho Propostos

- 11.6.1. Para avaliar o sucesso da contratação e os resultados pretendidos, serão criados indicadores de desempenho, que poderão incluir:

11.6.1.1. **Custo Médio por Serviço:** Comparação do custo por serviço com a média de mercado e com os custos anteriores, visando monitorar a redução de despesas ao longo do tempo.

11.6.1.2. **Tempo de Atendimento:** Avaliação do tempo médio de atendimento para serviços de manutenção e confecção, permitindo medir a eficiência operacional da empresa contratada.

11.6.1.3. **Satisfação do Usuário:** Pesquisa de satisfação junto aos órgãos que utilizam os serviços, buscando avaliar a qualidade e a efetividade dos produtos entregues.

11.6.1.4. **Redução de Resíduos:** Monitoramento da quantidade de resíduos gerados a partir da contratação, com o objetivo de mensurar a sustentabilidade das operações.

11.6.1.5. **Taxa de Reparo e Substituição:** Percentual de serviços que requerem reparo ou substituição em relação ao total de serviços realizados, permitindo a avaliação da qualidade dos serviços prestados.

- 11.7. Os resultados pretendidos com a contratação visam não apenas a economicidade e a eficiência na utilização dos recursos públicos, mas também o compromisso com a sustentabilidade e a qualidade dos serviços prestados à população. Os indicadores de desempenho definidos servirão como ferramentas para monitorar e avaliar o impacto da contratação, garantindo que a administração pública atenda de forma efetiva e responsável às suas demandas.

## 12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA ADMINISTRAÇÃO PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO.

- 12.1. Providências Gerais: A celebração de um contrato exige uma análise prévia criteriosa para garantir sua viabilidade técnica, jurídica e econômica. Inicialmente, é fundamental definir com precisão o escopo dos serviços, especificando as atividades a serem executadas, os materiais ou recursos necessários e as normas aplicáveis, assegurando que as obrigações contratuais sejam cumpridas de maneira eficaz e dentro dos padrões exigidos.

- 12.2. No aspecto jurídico, deve-se assegurar que o processo de contratação atenda às exigências da legislação vigente, especialmente no caso de contratações públicas, que devem observar a Lei de Licitações e Contratos Administrativos (Lei nº 14.133/2021). Além disso, é essencial a indicação formal do gestor e do fiscal do contrato, responsáveis pelo acompanhamento da execução, verificação do cumprimento das cláusulas pactuadas e adoção de medidas preventivas ou corretivas, minimizando riscos de inexecução ou falhas.
- 12.3. Sob a ótica econômica, a elaboração de um orçamento detalhado é essencial para garantir a viabilidade financeira do contrato. Deve-se considerar os custos envolvidos, possíveis reajustes, bem como a necessidade de recursos adicionais para eventuais adequações. A previsão de um cronograma bem definido permitirá minimizar impactos operacionais e assegurar a execução dentro do prazo estipulado, evitando custos extras decorrentes de atrasos ou retrabalho.
- 12.4. Por fim, a adoção de boas práticas de gestão contratual, aliada a uma fiscalização eficiente, será fundamental para assegurar a qualidade da execução e o cumprimento dos objetivos estabelecidos. Com uma análise prévia bem conduzida e uma gestão estruturada, o contrato pode ser celebrado com maior segurança e eficiência, garantindo melhores resultados e mitigando riscos.

### 13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES

- 13.1. Não foram identificadas contratações interdependentes neste caso.

### 14. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E RESPECTIVAS MEDIDAS MITIGADORAS

- 14.1. A contratação de serviços de confecção de chaves, carimbos, reparo e troca de fechaduras, bem como a confecção de chaves de veículos, pode gerar alguns impactos ambientais. Abaixo estão descritos os principais impactos e as medidas mitigadoras que podem ser implementadas para minimizar esses efeitos.
- 14.2. **Geração de Resíduos Sólidos:** A confecção de chaves e carimbos pode gerar resíduos, como sobras de metal, plásticos, borrachas e embalagens, que, se não tratados adequadamente, podem contribuir para a poluição do solo e o acúmulo de lixo.
- **Medidas Mitigadoras:** Criar um plano para a separação, coleta e destinação adequada dos resíduos gerados, priorizando a reciclagem e a reutilização. Assegurar que os resíduos sólidos sejam encaminhados a empresas certificadas para a reciclagem e disposição final ambientalmente adequada. Promover treinamentos e campanhas de conscientização para os colaboradores sobre a importância da redução de resíduos e práticas sustentáveis.
- 14.3. **Consumo de Recursos Naturais:** A utilização de materiais para a confecção de chaves e carimbos pode levar ao consumo excessivo de recursos naturais, como metais e plásticos, contribuindo para a exploração ambiental.
- **Medidas Mitigadoras:** Priorizar a contratação de fornecedores que utilizem materiais recicláveis ou de baixo impacto ambiental em seus processos de produção. Realizar a análise dos fornecedores com base em suas práticas de sustentabilidade e na origem dos materiais utilizados. Incentivar práticas de produção que utilizem menos recursos e energia, minimizando o impacto ambiental.
- 14.4. **Emissões de poluentes:** As atividades de confecção e reparo podem gerar emissões de poluentes atmosféricos, especialmente se houver o uso de solventes e produtos químicos na fabricação de carimbos e na manutenção de fechaduras.



- **Medidas Mitigadoras:** Optar por fornecedores que utilizem produtos químicos menos agressivos ao meio ambiente e que sejam menos poluentes. Implementar sistemas de controle para monitorar e reduzir as emissões de poluentes durante o processo de produção e manutenção. Capacitar os funcionários sobre o manuseio seguro de produtos químicos e a importância da proteção ambiental.
- 14.5. **Poluição Sonora:** As atividades de reparo e troca de fechaduras podem gerar ruídos, especialmente durante o uso de ferramentas elétricas, causando desconforto a moradores e trabalhadores nas proximidades.
- **Medidas Mitigadoras:** Estabelecer horários específicos para a realização de serviços mais barulhentos, evitando períodos em que a poluição sonora possa causar maior impacto. Sempre que possível, utilizar ferramentas e equipamentos que emitam menos ruído durante suas operações. Informar a população sobre os horários e as atividades que serão realizadas, buscando minimizar os incômodos.
- 14.6. As medidas mitigadoras propostas visam reduzir os impactos ambientais associados à contratação de serviços de confecção de chaves, carimbos e manutenção de fechaduras. A adoção dessas medidas não apenas protege o meio ambiente, mas também promove a responsabilidade social e ambiental da administração pública, contribuindo para um desenvolvimento mais sustentável.

## 15. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO E ESCOLHA DA SOLUÇÃO/MODALIDADE

- 15.1. Recomenda-se a utilização da modalidade PREGÃO ELETRÔNICO amparado na lei 14.133/21;
- 15.2. Pelo exposto, declaramos a viabilidade e razoabilidade da contratação nos termos dispostos nas solicitações e neste Estudo Técnico Preliminar.

## 16. DOS ANEXOS

- 16.1. São anexos do presente ETP os seguintes documentos:
- ANEXO I - ESTIMATIVA DE VALOR DA CONTRATAÇÃO - CONFECÇÃO DE CHAVES E CARIMBOS
  - ANEXO II - ATA DE SRP PREGÃO 085/2023 - Prefeitura Municipal de Senhor do Bonfim

## 17. DOS RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO ETP

Senhor do Bonfim, Bahia 03 de abril de 2025.

\_\_\_\_\_  
Arian Willian Lima de Araujo- Matrícula: 6596