CHAMAMENTO PÚBLICO

PARA APRESENTAÇÃO DE ORÇAMENTO ADICIONAL PARA CONTRATAÇÃO DIRETA

A Prefeitura Municipal de Ipirá, Bahia, convoca os interessados, com base na Lei nº 14.133/2021, para apresentação de Cotações de Preços adicionais no prazo de **3 (três) dias úteis** com vistas, **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM TRANSPORTE COLETIVO, EM FACE À VIAGEM DOS PARTICIPANTES DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA PESSOA IDOSA OLÍVIA PAMPONET , VISANDO ESTIMULAR O AUTOESTIMA E A PROMOÇÃO DE ATIVIDADES CULTURAIS ENTRE OS USUÁRIOS DO SERVIÇO SUPRACITADO.** conforme planilha abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Qtde.
1	SERVIÇOS DE TRANSPORTE COLETIVO DE PASSAGEIROS, POR MEIO DE ÔNIBUS SEMI-LEITO, O VEÍCULO DEVERÁ POSSUIR CAPACIDADE MÍNIMA PARA 50 (CINQUENTA) PASSAGEIROS SENTADOS, EQUIPADO COM AR-CONDICIONADO EM PERFEITO FUNCIONAMENTO, POLTRONAS INDIVIDUAIS, ESTOFADAS, RECLINÁVEIS E CONFORTÁVEIS, COM APOIO PARA BRAÇOS E PERNAS, CINTOS DE SEGURANÇA INDIVIDUAIS, JANELAS COM CORTINAS, BAGAGEIRO AMPLO PARA ACOMODAÇÃO DE PERTENCES PESSOAIS, SISTEMA DE ILUMINAÇÃO INTERNA, BANHEIRO A BORDO, SISTEMA DE SOM, O ÔNIBUS DEVERÁ APRESENTAR BOAS CONDIÇÕES DE CONSERVAÇÃO, HIGIENE, LIMPEZA, CONFORTO E SEGURANÇA, POSSUIR DOCUMENTAÇÃO E LICENCIAMENTO REGULARIZADOS, EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS DE SEGURANÇA E ESTAR DEVIDAMENTE AUTORIZADO PARA O TRANSPORTE RODOVIÁRIO DE PASSAGEIROS. A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DEVERÁ INCLUIR MOTORISTA PROFISSIONAL DEVIDAMENTE HABILITADO E QUALIFICADO, COMBUSTÍVEL, MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA, SEGUROS E TODAS AS DESPESAS NECESSÁRIAS À EXECUÇÃO DAS VIAGENS, FICANDO SOB RESPONSABILIDADE DA EMPRESA CONTRATADA GARANTIR O TRANSPORTE SEGURO, CONFORTÁVEL E ADEQUADO, OBSERVANDO SUAS NECESSIDADES ESPECÍFICAS, ESPECIALMENTE QUANTO AO CONFORTO DURANTE AO DESLOCAMENTO DE APROXIMADAMENTE 50 PASSAGEIROS DO CENTRO DE CONVIVÊNCIA DA PESSOA IDOSA OLÍVIA PAMPONET, NO DIA 03/12/2026, COM SAÍDA DO MUNICÍPIO DE IPIRÁ/BA A DESTINO AO HOTEL FAZENDA MIRAGE, LOCALIZADO NA BR-324, KM 539, POVOADO DO RIO SECO, MUNICÍPIO DE AMÉLIA RODRIGUES/BA, INCLUINDO O TRANSPORTE DE IDA E VOLTA, COM PERCURSO APROXIMADO DE 250KM POR VEÍCULO.	UND	3

As empresas interessadas deverão enviar a proposta através do e-mail: compras@ipira.ba.gov.br, ou entregar presencialmente no Setor de Compras do Município, respeitando o prazo estabelecido.

Juntamente com a cotação solicitamos que sejam encaminhadas de forma atualizada os seguintes documentos:

- Documentos relativos à Habilitação Jurídica (Contrato Social Consolidado ou todas as respectivas alterações, documentos dos sócios e Prova de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão CNPJ);

- Documentos de Regularidade Fiscal e Trabalhista – Certidão de Regularidade Municipal, Fazenda Estadual e Fazenda Federal, Certificado de Regularidade

relativa com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviços (FGTS) e Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, e certidões CEIS e CNEP;

Ipirá - BA, 17 de NOVEMBRO de 2026.

Prefeitura Municipal de Ipirá
Secretaria de Administração
Nilzete Rosário dos Santos Almeida
Gerente do Deptº de Compras

Nilzete Rosário dos Santos Almeida
SETOR DE COMPRAS

End:. Avenida César Cabral, nº 349, Centro,
CEP: 44.600-000
Contato: 75 3254-1630
E-mail: smas2021ipiraba@gmail.com

TERMO DE REFERÊNCIA

Órgão responsável: Secretaria Municipal de Assistência Social

1 - DO OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte coletivo de passageiros, destinados ao deslocamento dos participantes do Centro de Convivência da Pessoa Idosa Olívia Pamponet, visando promover a autoestima, a integração social e o acesso a atividades culturais entre os usuários dos serviços socioassistenciais.

1.2. O presente Termo de Referência tem como fundamento legal a Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente os artigos 72 e 75, inciso II, bem como o Decreto Municipal nº 296/2023, observadas as disposições legais aplicáveis à contratação direta por dispensa de licitação.

1.3. Nas palavras do ilustre professor Ronny Charles: *"Quando a lei prevê hipóteses de contratação direta (dispensa e inexigibilidade) é porque admite que nem sempre a realização do certame levará à melhor forma de contratação pela Administração ou que, pelo menos, a sujeição do negócio ao procedimento formal e burocrático previsto pelo estatuto não serve eficaz ao atendimento do interesse público naquela hipótese específica."*

1.4. No presente caso, a contratação direta por dispensa de licitação poderá ser adotada, desde que atendidos os requisitos legais aplicáveis, considerando a natureza do objeto e o valor estimado da contratação. O procedimento deverá ser devidamente instruído e formalizado, em observância à Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública, a transparência, a impessoalidade, a moralidade, a eficiência e o atendimento ao interesse público.

2 - DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

2.1. Justifica-se a presente contratação de empresa especializada na prestação de serviços de transporte coletivo de passageiros, destinados ao deslocamento dos participantes do Centro de Convivência da Pessoa Idosa Olívia Pamponet , visando possibilitar a participação dos usuários em atividades culturais, recreativas e de integração social.

A contratação tem como finalidade promover a autoestima, a socialização, o fortalecimento de vínculos e a convivência comunitária, contribuindo para o bem-estar dos participantes e para o desenvolvimento das ações socioassistenciais promovidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

End:. Avenida César Cabral, nº 349, Centro,
CEP: 44.600-000
Contato: 75 3254-1630
E-mail: smas2021ipiraba@gmail.com

2.2. Por se tratar de serviço comum, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, a contratação será instruída conforme as disposições da Lei Federal nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 296/2023, observadas as regras aplicáveis à elaboração do Estudo Técnico Preliminar e à análise de riscos.

2.3. A contratação por dispensa de licitação será realizada desde que atendidos os requisitos legais pertinentes, visando selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública, com observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, publicidade, eficiência e interesse público.

3. ESPECIFICAÇÃO E VALOR DA CONTRATAÇÃO

3.1. DETALHAMENTO DO OBJETO:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QTDE	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
	PRODUTOS				
1.	Serviços de transporte coletivo de passageiros, por meio de ônibus semi-leito, o veículo deverá possuir capacidade mínima para 50 (cinquenta) passageiros sentados, equipado com ar-condicionado em perfeito funcionamento, poltronas individuais, estofadas, reclináveis e confortáveis, com apoio para braços e pernas, cintos de segurança individuais, janelas com cortinas, bagageiro amplo para acomodação de pertences pessoais, sistema de iluminação interna, banheiro a bordo, sistema de som, o ônibus deverá apresentar boas condições de conservação, higiene, limpeza, conforto e segurança, possuir documentação e licenciamento regularizados, equipamentos obrigatórios de segurança e estar devidamente autorizado para o transporte rodoviário de passageiros. A prestação dos serviços deverá incluir motorista profissional devidamente habilitado e qualificado, combustível, manutenção preventiva e corretiva, seguros e todas as despesas necessárias à execução das viagens, ficando sob responsabilidade da empresa contratada garantir o transporte seguro, confortável e adequado, observando suas necessidades específicas,	UND	3	R$	R$

End.: Avenida César Cabral, nº 349, Centro,
CEP: 44.600-000
Contato: 75 3254-1630
E-mail: smas2021ipiraba@gmail.com

	especialmente quanto ao conforto durante ao deslocamento de aproximadamente 50 passageiros do centro de convivência da pessoa idosa olívia pamponet, no dia 03/12/2026, com saída do município de ipirá/ba a destino ao hotel fazenda mirage, localizado na br-324, km 539, povoado do rio seco, município de amélia rodrigues/ba, incluindo o transporte de ida e volta, com percurso aproximado de 250 km por veículo.				

VALOR ESTIMADO		**A COTAR**

No que diz respeito à **RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR** e à justificativa do preço, em atendimento ao disposto no artigo 72, incisos VI e VII, da Lei Federal nº 14.133/2p021, as justificativas serão elaboradas após a conclusão da pesquisa de preços. A seleção do fornecedor levará em consideração a empresa do ramo de atividade compatível com o objeto da contratação, que atenda aos requisitos de habilitação e qualificação mínima necessária. A escolha será fundamentada na proposta mais vantajosa para a Administração Pública, com base no critério de julgamento do **MENOR PREÇO GLOBAL**.

A definição da quantidade de ônibus foi realizada com base na programação das atividades previstas, sendo necessários **03 (três) ônibus para o dia 03/12/2026**, destinados ao transporte de aproximadamente 150 participantes.

Dessa forma, as quantidades solicitadas mostram-se adequadas e necessárias para atender à demanda da Secretaria Municipal de Assistência Social e garantir o deslocamento dos participantes para a realização das atividades culturais e de integração social previstas.

4 - DO REGIME DE EXECUÇÃO, LOCAL E DA FORMA DE PRESTAÇÃO

Os serviços serão prestados mediante disponibilização de ônibus para transporte coletivo de passageiros, conforme a programação estabelecida pela Secretaria Municipal de Assistência Social, destinados ao deslocamento dos participantes do Centro de Convivência da Pessoa Idosa Olívia Pamponet .

End.: Avenida César Cabral, nº 349, Centro,
CEP: 44.600-000
Contato: 75 3254-1630
E-mail: smas2021ipiraba@gmail.com

A execução do serviço ocorrerá conforme o cronograma abaixo:

- **03/12/2026** – Disponibilização de **03 (três) ônibus**, destinados ao transporte de aproximadamente **150 (cento e cinquenta) participantes**, com destino ao **Hotel Fazenda Mirage,** localizado na br-324, km 539, povoado do rio seco, município de amélia rodrigues/ba, incluindo o transporte de ida e volta, com percurso aproximado de 250 km por veículo.

O local de embarque, horário e itinerário serão definidos previamente pela Secretaria Municipal e Assistência Social, mediante programação e ordem de serviço emitida pela Administração Municipal.

4.1. EXIGÊNCIAS ESSENCIAIS

A contratada deverá atender às seguintes exigências:

- Disponibilizar 03 (três) ônibus, distribuídos conforme as datas e quantidades estabelecidas neste Termo de Referência;
- Garantir que os veículos possuam capacidade compatível com o número de passageiros previsto para cada viagem;
- Disponibilizar motoristas devidamente habilitados e qualificados para a prestação do serviço;
- Manter os veículos em perfeitas condições de uso, conservação e segurança;
- Garantir que os veículos estejam devidamente licenciados e com a documentação regularizada;
- Arcar com as despesas de combustível, manutenção, peças e demais custos necessários à execução dos serviços;
- Cumprir as normas de trânsito e as demais exigências legais aplicáveis ao transporte coletivo de passageiros;
- Cumprir os horários, locais de embarque, destinos e itinerários definidos pela Administração Municipal.

A CONTRATADA deverá disponibilizar os veículos e os recursos humanos necessários à adequada execução dos serviços, garantindo o transporte seguro e organizado dos participantes, de modo a viabilizar sua participação nas atividades culturais e de integração social promovidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

5 – DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

5.1. A presente contratação tem por objeto a **prestação de serviços de transporte coletivo de passageiros**, destinados ao deslocamento dos participantes do Centro de Convivência da Pessoa Idosa Olívia Pamponet, para participação em atividades culturais e de integração social promovidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social.

End.: Avenida César Cabral, nº 349, Centro,
CEP: 44.600-000
Contato: 75 3254-1630
E-mail: smas2021ipiraba@gmail.com

A contratação visa proporcionar aos usuários dos serviços socioassistenciais o acesso às atividades programadas, contribuindo para a promoção da autoestima, o fortalecimento de vínculos, a convivência comunitária e a inclusão social, por meio de experiências coletivas que favoreçam o bem-estar e a participação social.

Os serviços deverão ser executados conforme as datas, quantidades, horários, locais de embarque e destinos previamente estabelecidos pela Administração Municipal, garantindo-se a adequada prestação do transporte, a segurança dos passageiros, a regularidade da documentação dos veículos e a qualificação dos motoristas, em conformidade com a legislação vigente e com os princípios previstos no art. 5º da Lei Federal nº 14.133/2021, especialmente os da eficiência, economicidade, planejamento e atendimento ao interesse público.

6 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

6.1. Os custos com a presente contratação correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

Projeto/Atividade: 4046 - GESTÃO AÇÕES DO SERV.DE CONVIV. E FORTALEC. DE VÍNCULOS.

(SCFV) BL. PSB Elemento Despesa: 31900400 - CONTRATAÇÃO POR TEMPO DETERMINADO.

Fonte de Recursos: 15000000 - Recursos não Vinculados de Impostos.

7. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

7.1 O prazo de vigência do contrato será de 60 dias , contados a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, desde que cumpridos os requisitos previstos no artigo 107 da Lei nº 14.133/2021. O prazo de execução será coincidente com o prazo de vigência, ou seja, durante todo o período contratual, assegurando a plena execução do objeto conforme as necessidades da Administração.

7.2 A vigência dos contratos regidos por esta lei deverá observar no momento da contratação e a cada exercício financeiro, a disponibilidade dos créditos orçamentários, bem como, a previsão do Plano Plurianual quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro, desde que atendido o disposto no art. 105 da Lei n. 14.133/2021, ou desde que as despesas referentes à contratação sejam integralmente empenhadas até 31 de dezembro, para fins de inscrição em restos a pagar do ano corrente. A Administração Pública poderá celebrar contratos de até 5 (cinco) anos nas hipóteses de fornecimentos contínuos, desde que observado o definido no art. 106 da Lei n. 14.133/2021.

End.: Avenida César Cabral, nº 349, Centro,
CEP: 44.600-000
Contato: 75 3254-1630
E-mail: smas2021ipiraba@gmail.com

8 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

8.1. Para que o objeto da contratação seja efetivado, é necessário o atendimento de alguns requisitos de acordo com as características do objeto, dentre eles os de qualidade e capacidade de execução pelo contratado, minimamente os dispostos nos artigos 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei Federal 14.133/2021.
8.2. Sendo assim, os documentos exigidos serão:

Habilitação jurídica:
a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.
g) No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.
Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Regularidade fiscal, social e trabalhista:
a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

End.: Avenida César Cabral, nº 349, Centro,
CEP: 44.600-000
Contato: 75 3254-1630
E-mail: smas2021ipiraba@gmail.com

f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
h) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

Qualificação Econômico-Financeira:

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

9 – FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

9.1. No que diz respeito à **RAZÃO DA ESCOLHA DO FORNECEDOR**, em atendimento ao que preconiza o artigo 72, inciso VI, da Lei 14.133/2021, justifica-se que será selecionada uma empresa do ramo de atividade correspondente ao objeto da contratação, que preencha os requisitos de habilitação e qualificação mínima exigidos, além de apresentar a proposta mais vantajosa para a administração, conforme o critério de julgamento de **MENOR PREÇO GLOBAL**.

9.2. Serão realizadas pesquisas de preços, e a escolha do fornecedor será baseada na proposta que apresentar o menor valor, acompanhada de toda a documentação pertinente que comprove o cumprimento dos requisitos de habilitação e qualificação mínima, incluindo documentação de habilitação jurídica, regularidade fiscal e trabalhista, em conformidade com o artigo 72, incisos V e VI, da Lei Federal 14.133/2021.

10 – MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

10.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
10.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;
10.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
10.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
10.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da

End.: Avenida César Cabral, nº 349, Centro,
CEP: 44.600-000
Contato: 75 3254-1630
E-mail: smas2021ipiraba@gmail.com

contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

10.6. A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada pelo servidora Jayane Souza Gonçalves **, matrícula 2013442/2026**, dessa Administração, ou pelo respectivo substituto designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117 da Lei 14.133/2021.

10.7. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

10.8. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

10.9. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

10.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

10.11. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual

10.12. O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

10.13. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

10.14. O gestor do contrato, será a servidora **Olivia Moraes da silva matricula 14775**, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

I - analisar a documentação que antecede o pagamento;

II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

III - analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

IV - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

V - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VI - decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

10.15. O contratado deverá indiciar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e Whatsapp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da contratação objeto deste termo de referência.

End.: Avenida César Cabral, nº 349, Centro,
CEP: 44.600-000
Contato: 75 3254-1630
E-mail: smas2021ipiraba@gmail.com

10.16. O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

11 – DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DOS CRITÉRIOS PARA MEDIÇÃO E PAGAMENTO

11.1. O recebimento do objeto do contrato, decorrente da referida contratação, se dará:
a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo detalhado, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico quando houver;
b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais;

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da liquidação, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, respeitada a ordem cronológica prevista no artigo 142 da 14.133/21.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o Órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.
12.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei 14.133/202.1

11.4. O pagamento somente será efetuado após o "atesto", pelo servidor competente, da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada, acompanhada das Certidões Negativas de Débitos Previdenciários, Trabalhistas, FGTS, Fazendas Federal, Estadual e Municipal.

11.4.1. O "atesto" fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

11.5. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.6. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa n° 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil.

End.: Avenida César Cabral, nº 349, Centro,
CEP: 44.600-000
Contato: 75 3254-1630
E-mail: smas2021ipiraba@gmail.com

11.7.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração de que trata o artigo 6° da Instrução Normativa RFB n° 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

11.8. O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

11.9. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.10. A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

12 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

12.1. A CONTRATADA obriga-se a:
12.1.1. A efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância às especificações do Termo de Referência e de sua proposta, com os recursos necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais;
12.1.3. O objeto deve estar acompanhado, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
12.1.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
12.1.5. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir ou remover, às suas expensas, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, o produto com avarias ou defeitos;
12.1.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
12.1.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
12.1.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
12.1.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

End: Avenida César Cabral, nº 349, Centro,
CEP: 44.600-000
Contato: 75 3254-1630
E-mail: smas2021ipiraba@gmail.com

12.1.10. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;
12.1.11. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

13 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

13.1. A CONTRATANTE obriga-se a:
13.1.1. Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário e demais condições estabelecidas no Edital;
13.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes no Termo de Referência, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
13.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
13.1.4. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;
13.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e na forma estabelecidos nesse termo;
13.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

14 - DA SUBCONTRATAÇÃO

14.1. Não será admitida a subcontratação.

15 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

15.1. O Município de Ipirá reserva-se no direito de impugnar o fornecimento prestado, se estes não estiverem de acordo com as especificações contidas neste Termo de referência.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos com base nos dispositivos constantes na Lei 14.133/2021 e no Decreto Municipal 296/2023.

15.3. Fica eleito o foro da Comarca de Ipirá- Ba como único e competente para dirimir quaisquer demandas do presente contrato, por mais privilegiado que outro possa ser.

End.: Avenida César Cabral, nº 349, Centro,
CEP: 44.600-000
Contato: 75 3254-1630
E-mail: smas2021ipiraba@gmail.com

Laise Lima Oliveira
Gerente de Departamento de Apoio Administrativo e Financeiro

APROVO o presente Termo de Referência, cuja finalidade é subsidiar a contratação de todas as informações necessárias à prestação dos serviços, estando presentes os elementos necessários à identificação do objeto e todos os critérios para contratação de forma clara e concisa, além de cumprir com o determinado na legislação.

Geisa Conceição da Silva Reis
Sec. De assistência Social
PMI-BA 02.01.2025

Geisa Conceição da Silva Reis
Sec. de Assistência Social Dec. 04
PMI-BA 02.01.2025

Ipirá-Ba, 10 de novembro de 2026.