

**LICITAÇÃO Nº 114-2025-1224L  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 114-2025-PE  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 649-2025**

<b>I. Repartição interessada</b>		
<b>FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL</b>		
<b>II. Objeto</b>		
Contratação de empresa para aquisição de equipamentos de tecnologia da informação, especificamente Microcomputadores (desktops), Dispositivos de Proteção contra Surto (DPS) e Scanners de Mesa, destinados a suprir as demandas operacionais, administrativas e de processamento de dados da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDESO) e de seus órgãos e equipamentos públicos vinculados, no âmbito do Município de Feira de Santana/BA.		
<b>III. Sistema de Registro de Preço</b>	<b>IV. Natureza do objeto</b>	<b>V. Tratamento diferenciado</b>
( ) Sim (X) Não	(X) Aquisição ( ) Serviço ( ) Aquisição e Serviço	(X) Ampla Concorrência ( ) Exclusividade de ME/EPP
<b>VI. Critério de Julgamento</b>	<b>VII. Regime de Execução</b>	<b>VIII. Prazos de entrega /execução</b>
(X) Menor Preço ( ) Maior Desconto	(X) Item ( ) Global ( ) Lote	O prazo de vigência do contrato terá início na data de sua assinatura e se estenderá por 12 (doze) meses consecutivos, podendo ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, nos termos do art. 107 da Lei nº 14.133/2021.  O prazo de execução do objeto será de 12 (doze) meses, contados a partir da data de assinatura do contrato, coincidindo integralmente com o prazo de vigência contratual.  O fornecimento dos equipamentos deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento formal da Ordem de Fornecimento.
<b>IX. Forma de Execução</b>	<b>X. Garantia da Proposta</b> Conforme Art. 58	<b>XI. Prazo para apresentação da proposta</b>
(X) Única ( ) Parcelada	( ) Sim (X) Não	(X) 8 dias úteis da divulgação do edital (aquisição) ( ) 10 dias úteis da divulgação do edital (serviços comuns)
<b>XII. Participação de Consórcio</b>	<b>XIII. Garantia Contratual</b> Conforme Art. 96	
( ) Sim (X) Não	( ) Sim (X) Não	
<b>XIV. Orçamento Sigiloso</b>	<b>XV. Valor Estimado</b>	<b>XVI. Modo de Disputa:</b>
( ) Sim (X) Não	<b>R\$ 399.239,50</b>	( ) Aberto (X) Aberto e Fechado ( ) Fechado e Aberto
<b>XVII. Local, site, data e horário (Brasília-DF) para recebimento de propostas e início da sessão pública:</b>		
Local: Plataforma do Portal de Compras Públicas		
Site: <a href="http://www.portaldecompraspublicas.com.br">www.portaldecompraspublicas.com.br</a>		
<b>INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:</b>		Às 17hs45 do dia 26/02/2026
<b>DATA DA SESSÃO:</b>		Às 08hs30 do dia 12/03/2026
<b>XVIII. Unidade Gestora:</b>	<b>XIX. Projeto/Atividade:</b>	<b>XX. Elemento de despesa:</b>
1224 - SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL	08.122.067.2211 / 08.244.067.2280 08.244.067.2281 / 08.122.067.2211 08.244.067.2280 / 08.122.067.2231 08.244.067.2281 / 08.243.067.2268	4.4.90.52.00 Fonte: 16600000 / 15000000
<b>XXI. Responsável sobre este edital:</b>		
Núcleo Preparatório:	Sr(a) Lícia Freitas Silva, Núcleo Preparatório designado na forma do Decreto Municipal nº 14.135, de 03 de outubro de 2025.	
Pregoeiro/Agente de Contratação	Sr. Rubemar Santana Santos, Pregoeiro/Agente de Contratação designado na forma do Decreto Municipal nº 14.135, de 03 de outubro de 2025.	
<b>XXII. Horário de atendimento</b>	<b>XXIII. Telefone para contato</b>	<b>XXIV. E-mail do Pregoeiro</b>
08h00 às 12h00 e 13h00 às 17h00	(75) 3617-0682 /0683	rubemarsantana.dag@pmfs.ba.gov.br

O MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA, Estado da Bahia, torna pública por meio da Secretaria Municipal de Administração e dá ciência aos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICO** do tipo **MENOR PREÇO**, com critérios de julgamento (**PREÇO ITEM**) nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 2006 com as suas alterações, do Decreto Municipal nº 12.830 de 02 de fevereiro de 2023, Decreto Municipal nº 14.135, de 03 de outubro de 2025, bem como as demais legislações correlata e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos.

## 1. DO OBJETO, DO VALOR E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

O objeto desta licitação é a contratação de empresa para aquisição de equipamentos de tecnologia da informação, especificamente Microcomputadores (desktops), Dispositivos de Proteção contra Surtos (DPS) e Scanners de Mesa, destinados a suprir as demandas operacionais, administrativas e de processamento de dados da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDESO) e de seus órgãos e equipamentos públicos vinculados, no âmbito do Município de Feira de Santana/BA., conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

**1.1.** O valor estimado para a presente licitação é de R\$ 399.239,50 (trezentos e noventa e nove mil, duzentos e trinta e nove reais e cinquenta centavos), cotado em moeda nacional (Real) na forma da planilha orçamentária que se anexa a este instrumento.

**1.2.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2026, na classificação abaixo:

Unidade Orçamentária	1224
Projeto/Atividade:	08.122.067.2211 / 08.244.067.2280 08.244.067.2281 / 08.122.067.2211 08.244.067.2280 / 08.122.067.2231 08.244.067.2281 / 08.243.067.2268
Elemento de Despesa:	4.4.90.52.00
Sub-Elemento:	4.4.90.52.0100
Fonte do Recurso:	16600000/15000000

## 2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

### 2.1. Poderão participar desta Licitação:

**2.1.1.** Os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos e que estejam regular no sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

**2.2. Não poderá disputar a licitação** ou participar da execução do contrato, direta ou indiretamente:

**2.2.1.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

**2.2.2.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

**2.2.3.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.

**2.2.4.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

**2.2.5.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

**2.2.6.** Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º, §§ 1º e 2º da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.2.8.** Não será permitida a participação em forma de consórcio devido a **discricionariedade** conferida à Administração Pública pela Lei Federal nº 14.133/2021, que permite à autoridade competente decidir sobre a admissibilidade de consórcios em licitações, considerando as peculiaridades do objeto e a conveniência administrativa. Tal decisão busca garantir a adequada execução do contrato, preservando a isonomia entre os licitantes, evitando favorecimento indevido e assegurando que o fornecimento atenda plenamente às necessidades da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social. Ressalta-se ainda que o Tribunal de Contas da União (TCU) tem entendimento consolidado de que a participação de consórcios em certames não constitui regra, mas exceção, devendo ser sempre devidamente fundamentada pela Administração, o que reforça o caráter discricionário desta escolha.

**2.3. Será permitida a participação de cooperativas, desde que:**

**2.3.1.** A constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971, a Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, e a Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009.

**2.3.2.** A cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados.

**2.3.3.** Qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas.

**2.3.4.** O objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012, a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

**2.4. Da participação das Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP):**

**2.4.1.** Será regida pela Lei Complementar Nº 123/2006.

**2.4.2.** Não poderão se beneficiar do tratamento jurídico diferenciado previsto na Lei Complementar Nº 123/2006 as Microempresas (MEI e ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) que se enquadrem em qualquer das exclusões previstas no Art. 3º, §4º da mencionada lei.

**2.5.** O descumprimento de qualquer condição de participação acarretará a inabilitação do licitante.

**2.5.1.1.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá **cumprir os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**2.5.1.2.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá **declarar**, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que **cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

### **3. DO CREDENCIAMENTO NA PLATAFORMA**

**3.1.** O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no Portal de Compras Públicas, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória **PREGÃO**, em sua forma **ELETRÔNICA**.

**3.2.** O cadastro no Portal de Compras Públicas, deverá ser feito, no sítio **www.portaldecompraspublicas.com.br** por meio de certificado digital.

**3.3.** O credenciamento se dará através da atribuição de chave de identificação e/ou senha individual.

**3.4.** O credenciamento do usuário será pessoal e intransferível para acesso ao sistema, sendo o mesmo responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

**3.5.** O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do

sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

**3.6.** É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados;

**3.6.1.** A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação e/ou inabilitação no momento do certame.

#### **4. DA APRESENTAÇÃO E PREENCHIMENTO DA PROPOSTA NA PLATAFORMA**

**4.1.** Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

**4.1.1.** No cadastramento da proposta inicial, o licitante **declarará**, em campo próprio do sistema, que:

**4.1.1.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital.

**4.1.1.2. Cumpre do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz;**

**4.1.1.3. Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;**

**4.1.1.4. Cumpre**, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991, a **reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social** e que, se aplicado ao número de funcionários da minha empresa, atendo às regras de acessibilidade previstas na legislação.

**4.1.1.5. Cumpre suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos** para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

**4.1.1.6. Cumpre**, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**4.1.1.7.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá **declarar**, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que **cumpra os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006**, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

**4.1.1.7.1.** No item **exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte**, ao “não declarar” assinalação do campo, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**4.1.1.7.2.** Nos itens em que a participação **não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte**, ao “não declarar” assinalação do campo, apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

**4.1.2.** Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

**4.2.** Os valores da proposta de preços deverão ser cotados em moeda nacional (Real);

**4.3.** Serão desclassificadas as propostas, nos termos do artigo 59, da Lei nº 14.133/2021, que:

**4.3.1.** Contiverem vícios insanáveis;

- 4.3.2.** Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- 4.3.3.** Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;
- 4.3.4.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 4.3.5.** Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável;
- 4.3.5.1.** A verificação da conformidade das propostas poderá ser feita exclusivamente em relação à proposta mais bem classificada, nos termos do §1º, do artigo 59, da Lei nº 14.133/2021.
- 4.3.5.2.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no item 5.7.4, nos termos do §2º, do artigo 59, da Lei nº 14.133/2021;
- 4.3.5.3.** Para efeito de avaliação da exequibilidade e de sobrepreço, serão considerados o preço global, os quantitativos e os preços unitários tidos como relevantes, observado o critério de aceitabilidade de preços unitário e global fixados neste edital, conforme as especificidades do mercado correspondente, nos termos do §3º, do artigo 59, da Lei nº 14.133/2021.
- 4.3.5.4.** Serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, nos termos do §4º, do artigo 59, da Lei nº 14.133/2021.
- 4.4.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
- 4.4.1.** Valor unitário e total do item e seus itens.
- 4.4.2.** Marca;
- 4.4.3.** Fabricante.
- 4.4.4.** Quantidade.
- 4.5.** Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do projeto básico.
- 4.6.** A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar os serviços nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.;
- 4.7.** O prazo de validade da proposta é **60 (sessenta) dias**, a contar da data de sua apresentação.
- 4.8. Garantia da proposta**
- 4.8.1.** Não será solicitado garantia da proposta.
- 5. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**
- 5.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 5.2.** O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis, ilegalidades, ou não apresentem as especificações exigidas no termo de referência ou estudo técnico preliminar.
- 5.2.1.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.
- 5.2.2.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.
- 5.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

- 5.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 5.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 5.6.** O lance deverá ser ofertado pelo **valor total do item**.
- 5.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 5.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.
- 5.9.** O **intervalo mínimo** de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de **R\$ 100,00 (cem reais)**.
- 5.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

#### **MODO DE DISPUTA ABERTO E FECHADO**

- 5.11.** Será adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa **“aberto e fechado”**, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 5.12.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 5.13.** Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços/desconto até dez por cento superior àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.13.1.** Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.14.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 5.15.** Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 5.16.** Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro/Agente de Contratação assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 5.17.** Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 5.18.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 5.19.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 5.20.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro/Agente de Contratação persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro/Agente de Contratação aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**5.21.** O critério de julgamento adotado será **menor preço**, conforme definido em anexos acompanhados a este Edital.

**5.22.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**5.23.** Em relação a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, e esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

**5.24.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima do melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**5.25.** A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**5.26.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**5.27.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**5.28.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**5.28.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60, da Lei nº 14.133 de 2021, portanto, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**5.28.1.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública Estadual ou Distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

**5.28.1.2.** Empresas brasileiras;

**5.28.1.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**5.28.1.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**5.29.** Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico conforme dentre as propostas ou os lances empatados.

**5.30.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o Pregoeiro poderá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

**5.30.1.** A negociação será realizada por meio do sistema, no prazo de 10 minutos, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**5.30.2.** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo por igual período, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**5.31.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro/Agente de Contratação iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

**5.32.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for

desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração, nos termos do § 1º do artigo 61 da Lei nº 14.133/21.

## 6. DA ACEITABILIDADE E ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

**6.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

**6.2.** Para o julgamento das propostas, o Pregoeiro/Agente de Contratação poderá utilizar-se de assessoramento técnico específico na área de competência cabível, através de parecer que integrará o processo.

**6.3.** O Pregoeiro/Agente de contratação solicitará após convocação através de chat ao licitante melhor classificado que, no prazo de **até 2 (duas) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**6.3.1.** Serão obrigatoriamente apresentados além da proposta de preço adequada ao último lance ofertado, os seguintes documentos:

a) Carta Proposta;

**6.4.** Para o julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá utilizar-se de assessoramento técnico específico na área de competência cabível, através de parecer que integrará o processo

**6.5.** A análise da exequibilidade da proposta de preços deverá ser realizada com o auxílio da Planilha de Custos e Formação de Preços, (quando for o caso) a ser preenchida pelo licitante em relação à sua proposta final, conforme anexo deste Edital.

**6.6.** Caso necessite, a Planilha de Custos e Formação de Preços **deverá** ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, **no prazo de até 2 (duas) horas**, contado da solicitação do Pregoeiro/Agente de Contratação com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação no momento da aceitação do lance vencedor.

**6.7.** Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, vinte e quatro horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

**6.8.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar **documento digital complementar**, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **até 2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.

**6.9.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado (quando for o caso).

**6.10.** Todos os dados informados pelo licitante em sua planilha deverão refletir com fidelidade os custos especificados e a margem de lucro pretendida.

**6.11.** O Pregoeiro analisará a compatibilidade dos preços unitários apresentados na Planilha de Custos e Formação de Preços com aqueles praticados no mercado em relação aos insumos e também quanto aos salários das categorias envolvidas na contratação;

**6.12.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas

**6.13.** A planilha poderá ser ajustada pelo licitante, no prazo indicado pelo Pregoeiro, desde que não haja majoração do preço.

**6.14.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**6.15.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro/Agente de Contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

**6.16.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**6.17.** Nos itens para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes do Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**6.18.** Encerrada a fase de julgamento da proposta, qualquer licitante poderá manifestar, em campo específico do Sistema Eletrônico, **no prazo de até 10 (dez) minutos**, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro/Agente de Contratação.

**6.18.1.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

**6.19. Finalizada a análise quanto à aceitação da proposta, o Pregoeiro/Agente de Contratação convocará o licitante melhor classificado para anexar os documentos de habilitação no Sistema, observado o disposto neste Edital.**

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

**7.1.** Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro verificará a proposta classificada em primeiro lugar se atender as condições, referente à adequação do objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, conforme previsão do art. 14 da lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 2.2 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP**, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://certidoes.cgu.gov.br>);

**7.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12, da Lei nº 8.429, de 1992.

**7.3.** Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**7.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

**7.3.2.** Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

**7.4.** Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

**7.5.** Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro/Agente de Contratação verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o estabelecido neste edital.

**7.6.** Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro/Agente de Contratação examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no Decreto Municipal nº 12.830 de 02 de fevereiro de 2023.

**7.7.** Nos itens para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o agente de contratação passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

**7.8.** Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta pode ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal;

**7.9.** Se a mesma microempresa ou empresa de pequeno porte vencer a cota reservada e a cota principal, que a contratação de ambas as cotas deve ocorrer pelo menor preço;

**7.10.** Serão desclassificadas as propostas mais bem classificadas, nos termos do art. 59, da Lei nº 14.133/2021, que:

- 7.10.1.** Contiverem vícios insanáveis;
- 7.10.2.** Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- 7.10.3.** Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.
- 7.10.4.** Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.10.5.** Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.10.6.** A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada, conforme disposto no item 7.13, nos termos do §2º, do artigo 59, da Lei nº 14.133/2021.
- 7.10.7.** A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência do agente de contratação, que comprove:
- 7.10.7.1.** Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.10.7.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.
- 7.11.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.
- 7.12.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.13.** A inexequibilidade dos valores referentes a itens isolados da Planilha de Custos e Formação de Preços não caracteriza motivo suficiente para a desclassificação da proposta, desde que não contrariem exigências legais.
- 7.14.** O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar **documento digital complementar**, por meio de funcionalidade disponível no sistema, **no prazo de até 2 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.14.1.** Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo agente de contratação, destacam-se as planilhas de custo readequadas com o valor final ofertado.
- 7.15.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.
- 7.16.** Caso necessite, a Planilha de Custos e Formação de Preços deverá ser encaminhada pelo licitante exclusivamente via sistema, **no prazo de até 2 (duas) horas**, contado da solicitação do agente de contratação, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor, e será analisada pelo agente de contratação no momento da aceitação do lance vencedor.
- 7.16.1.** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo por igual período prazo, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo
- 7.17.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.
- 7.18.** Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o agente de contratação examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.
- 7.19.** Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.
- 7.19.1.** Não serão aceitos documentos com data/horário posterior à abertura da Sessão.

## 8. DA FASE DE HABILITAÇÃO

**8.1.** Na presente licitação, a fase de habilitação **sucedera** as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

**8.2.** Finalizada a fase de classificação da proposta, Pregoeiro convocará o licitante melhor classificado, no prazo de **até 2 (duas) horas** para anexar os documentos de habilitação no Sistema, observado o disposto neste Edital.

**8.3.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8.4.** Constatada a existência de sanção, após consulta prevista conforme o disposto no item 8.1, o agente de contratação reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

**8.4.1.** No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**8.5.** Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada os documentos, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica.

**8.6.** Havendo a necessidade de envio de **documentos de habilitação complementares**, em diligência, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de até **2 (duas) horas**, sob pena de inabilitação, conforme art. 64, da Lei nº 14.133/2021.

**8.6.1.** É facultado ao Agente de Contratação prorrogar o prazo por igual período, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo

**8.7.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

**8.8.** Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

**8.9.** Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

**8.9.1.** Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

### **8.10. Habilitação jurídica:**

**8.10.1.** No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**8.10.2.** No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

**8.10.3.** Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;

**8.10.4.** No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

**8.10.5.** Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;

**8.10.6.** No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.

**8.10.7.** No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971.

**8.10.8.** Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

**8.10.9.** No caso de procuração outorgada por pessoa legalmente habilitada, a mesma deverá apresentar procuração, por instrumento público ou particular, preferencialmente ter firma reconhecida em cartório, conferindo-lhe poderes específicos para a finalidade interessada, além de documento de identidade e Cadastro de Pessoas Físicas – CPF do outorgado.

**8.10.10.** Apresentação do **CPF do sócio administrador da empresa**

**8.11. Regularidade fiscal, social e trabalhista:**

**8.11.1.** Prova de inscrição no **Cadastro de Pessoas Físicas (CPF)** e/ou **Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)**;

**8.11.2.** Certidão negativa de débitos relativos aos **tributos federais** e à dívida ativa da União;

**8.11.3.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (**FGTS**);

**8.11.4.** Prova de inscrição no cadastro de **contribuintes municipal** ou **estadual**, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**8.11.5.** Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**8.11.6.** Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**8.11.7.** Caso o licitante seja considerado isento dos tributos municipais relacionados ao objeto licitatório, **deverá comprovar** tal condição **mediante a apresentação de declaração da Fazenda Municipal** do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

**8.11.8.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a **Justiça do Trabalho**, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**8.12. Qualificação Econômico-Financeira:**

**8.12.1.** Certidão negativa de **falência** ou recuperação judicial, ou liquidação judicial, ou de execução patrimonial, conforme o caso, expedida pelo distribuidor da sede do licitante, ou de seu domicílio, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, expedida a menos de 30 (trinta) dias contados da data da sua apresentação;

**8.12.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício** e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais devidamente registrados na Junta Comercial de domicílio da licitante, exceto para os casos previstos no Decreto nº 8.683/16

**8.12.3.** Os documentos referidos no subitem anterior, limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos.

**8.12.4.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação, ficarão autorizadas a substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura, conforme artigo 65, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

**8.12.4.1.** É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social.

**8.12.4.2.** Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112, da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

**8.12.4.3.** Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\text{LG} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável em Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{SG} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$$

$$\text{LC} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$$

**8.12.5.** Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69, caput e §5º, da Lei 14.133/21, pois permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

**8.12.6.** Sob pena de inabilitação, deverão comprovar o **patrimônio líquido mínimo** da empresa será correspondente a **10% (dez por cento)**, do valor orçado pela Administração da contratação/ item.

**8.12.7.** Será considerada inabilitada, a empresa que, no uso das prerrogativas da Lei 123/06 e suas alterações, ficar comprovado, através das Demonstrações do Resultado do Exercício – DRE, os limites estão superiores aos estabelecidos na referida Lei;

### **8.13. Qualificação Técnica:**

**8.13.1.** Apresentação de um ou mais **atestados** fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação, através da apresentação de um ou mais atestados, com indicação do(s) local(is), data(s) do(s) fornecimento(s) fornecidos pelo licitante que executou ou está executando, de maneira satisfatória e a contento, fornecimentos da natureza e vulto similares com o objeto da presente licitação;

**8.13.2.** O licitante disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados apresentados, apresentando, dentre outros documentos, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foram prestados os serviços.

**8.13.3.** Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

**8.13.4.** Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

**8.13.5.** O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **9. DECLARAÇÕES:**

**9.1.** Declaração de **cumprimento dos requisitos de habilitação**, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021. **Conforme Anexo V.**

**9.2.** Declaração de **cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal**, conforme art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021. **Conforme Anexo VI.**

**9.3.** Declaração de que **cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social**, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021. **Conforme Anexo VIII.**

**9.4.** Declaração de que suas **propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos** para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de

ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas. conforme art. 63, inciso IV, § 1º, da Lei 14.133/2021). **Conforme Anexo VII.**

**9.5.** Declaração que não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado. **Conforme Anexo X.**

**9.6.** Declaração de **microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada** no artigo 34, da Lei nº 11.488, de 2007 ou organizado em **cooperativa que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 16, da Lei nº 14.133, de 2021, bem como, artigo 34, da Lei nº 11.488/2007. (Se for o caso) Conforme Anexo IX.**

**9.7.** Em relação às licitantes cooperativas, será, ainda, exigida a seguinte documentação complementar:

**9.7.1.** A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º, da Lei nº 5.764 de 1971;

**9.7.2.** A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

**9.7.3.** A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à prestação do serviço;

**9.7.4.** O registro previsto no art. 107, da Lei nº 5.764/71;

**9.7.5.** A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

**9.7.6.** Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa:

**9.7.6.1.** Ata de fundação;

**9.7.6.2.** Estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou;

**9.7.6.3.** Regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia;

**9.7.6.4.** Editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias;

**9.7.6.5.** Três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais;

**9.7.6.6.** Ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

**9.7.6.7.** A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112, da Lei nº 5.764/71 ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

**9.8.** A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital e da Lei.

**9.9.** Declaração firmada pelo licitante, assinada pelo seu representante legal, de que os documentos apresentados são autênticos e condizem com suas versões originais, conforme **anexo XV do Edital.**

**9.9.1.** A falsidade da declaração de que trata o item acima sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.

**9.9.2.** Caso a licitante deixe de apresentar a Declaração acima, a autenticidade dos documentos, poderão ser confirmadas pelo Pregoeiro

**9.10.** A **declaração do vencedor** acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação

**9.11.** Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa equiparada, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser

prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

**9.12.** A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

**9.13.** Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o agente de contratação suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

**9.14.** Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

**9.15.** Nos itens não exclusivos a microempresas e empresas de pequeno porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45, da Lei Complementar nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

**9.16.** O licitante provisoriamente vencedor em um item, que estiver concorrendo em outro item, ficará obrigado a comprovar os requisitos de habilitação cumulativamente, isto é, somando as exigências do item em que venceu às do item em que estiver concorrendo, e assim sucessivamente, sob pena de inabilitação, além da aplicação das sanções cabíveis.

**9.17.** Não havendo a comprovação cumulativa dos requisitos de habilitação, a inabilitação recairá sobre o(s) item(ns) de menor(es) valor(es), cuja retirada(s) seja(m) suficiente(s) para a habilitação do licitante nos remanescentes.

**9.18.** Após a entrega dos documentos, para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, (art. 64, da Lei nº 14.133/21).

**9.19.** Encerrada a fase de julgamento da habilitação, ao final da Sessão que declarar empresa vencedora, qualquer licitante poderá manifestar, em campo específico do Sistema Eletrônico, **no prazo de até 10 (dez) minutos**, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro/Agente de Contratação.

**9.20.** Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso.

## **10. DOS RECURSOS**

**10.1.** A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.2.** Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

**10.3.** Encerradas as fases de julgamento das propostas, habilitação e exames das amostras/vistoria (caso seja solicitado), esta quando for o caso, ao final da sessão que declarar empresa vencedora, qualquer licitante poderá manifestar, em campo específico do Sistema Eletrônico, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão do Pregoeiro.

**10.4.** A falta de manifestação imediata da intenção de interpor recurso, no momento da sessão pública desta licitação, implica preclusão desse direito, ficando o Pregoeiro autorizado a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

**10.5.** Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro/Agente de Contratação verificar a tempestividade, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

**10.6.** Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

**10.7.** Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá o prazo de até 3 (três) dias úteis para apresentação do recurso, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, para serem apresentados.

**10.8.** O recurso será dirigido ao responsável pela condução do edital, o qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**10.9.** Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

**10.10.** O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, pelo sistema eletrônico, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.11.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.12.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.13.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)

## **11. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

**11.1.** A sessão pública poderá ser reaberta:

**11.1.1.** Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

**11.1.2.** Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da Lei Complementar nº 123/2006, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

**11.2.** Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

**11.2.1.** A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") de acordo com a fase do procedimento licitatório.

## **12. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**12.1.** Até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame, qualquer pessoa poderá **impugnar** ou solicitar **esclarecimento** deste Edital por irregularidade na aplicação da lei 14.133 de 2021.

**12.2.** A impugnação ou pedido de esclarecimento DEVERÃO ser feitos EXCLUSIVAMENTE por FORMA ELETRÔNICA, pelos meios através da plataforma do sistema do Portal de Compras Públicas

**12.3.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**12.4.** Acolhida a impugnação, e esta impactar na reformulação da proposta, será definida e publicada nova data para a realização do certame, conforme art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/21.

**12.5.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**12.6.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro/Agente de Contratação, nos autos do processo de licitação.

**12.7.** A resposta ao pedido de esclarecimento será divulgada em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, podendo o Pregoeiro/Agente de Contratação requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos.

**12.8.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame, se houver impacto na formulação de propostas.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO**

**13.1.** O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato da autoridade competente, caso não haja interposição de recurso, ou pela mesma autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

**13.2.** Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

### **14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO/CONTRATUAL**

**14.1.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

### **15. DAS CONDIÇÕES PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

**15.1.** Findo o processo licitatório, a empresa vencedora será convocada via sistema eletrônico e e-mail a assinar o Contrato, que obedecerá ao modelo em documento complementar, no prazo de 5 (cinco) dias úteis contados da convocação emitida pelo Setor, podendo ser prorrogado mediante anuência e conveniência administrativa, sob pena de decair do direito à contratação.

**15.2.** O subitem acima deverá ser desconsiderado caso seja outra a decisão da autoridade competente que não a homologação do processo licitatório ou outra for sua decisão.

**15.3.** Caso a licitante vencedora não atenda ao prazo previsto de 5 (cinco) dias úteis, ensejará a aplicação das sanções estabelecidas no item sanções administrativas deste instrumento, reservando-se o Contratante, o direito de convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto ao preço, ou revogar a licitação, independentemente das sanções previstas para a licitante vencedora neste instrumento.

### **16. DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

**16.1.** Nos termos do artigo 125, da Lei nº 14.133/21, o Contratado ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

**16.2.** Nas alterações contratuais para supressão de bens ou serviços, se o contratado já houver adquirido os materiais e os colocado no local dos trabalhos, estes deverão ser pagos pela Administração pelos custos de aquisição regularmente comprovados e monetariamente reajustados, podendo caber indenização por outros danos eventualmente decorrentes da supressão, desde que regularmente comprovados.

### **17. DA SUBCONTRATAÇÃO**

**17.1.** Não será permitido a Subcontratação.

### **18. DO PRAZO DE ENTREGA E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

**18.1.** O prazo de entrega serviço será de 10 (dez) dias úteis, conforme estabelecido no Termo de Referência

**18.2.** O Contrato decorrente deste edital possuirá prazo de vigência de 12 (doze) meses conforme especificado no Termo de Referência.

**18.3.** Se a empresa vencedora deixar de executar os serviços dentro das especificações estabelecidas, será responsável pela imediata substituição ou regularização do serviço rejeitado e o tempo despendido poderá ser computado para aplicação das penalidades previstas neste instrumento.

### **19. DO REAJUSTE**

**20.1.** As regras acerca do reajuste do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Contrato, acompanhadas em anexo a este Edital.

**20.2.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**20.3.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, com base do índice do IPCA ou outro índice que o venha a substituir, podendo, entretanto, serem repactuados, a qualquer tempo, conforme acordo entre as partes, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**20.4.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**20.5.** O reajuste será realizado por apostilamento

**20.6.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**20.7.** Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**20.8.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**20.9.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**20.10.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## **20. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

**20.1.** As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência e na Minuta do Contrato, Anexos deste Edital.

## **21. DO PAGAMENTO**

**21.1.** As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

## **22. DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**22.1.** A gestão e fiscalização do contrato são as estabelecidas no Termo de Referência e na Minuta do Contrato Anexos deste Edital.

## **23. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**23.1.** Os critérios de aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de referência e na Minuta do Contrato, anexos deste edital.

## **24. DA RESCISÃO DO CONTRATO**

**24.1.** As hipóteses de rescisão do ajuste, bem como a disciplina aplicável em tais casos, são aquelas previstas no instrumento de Contrato, nos termos da Lei nº 14.133/21.

## **25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.**

**25.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

**25.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**25.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**25.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**25.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**25.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**25.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**25.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**25.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**25.1.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**25.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**25.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

**25.1.12.** Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**25.2.** Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

**25.3.** Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas na cláusula 23 supramencionada, as seguintes sanções:

**25.3.1. Advertência;**

**25.3.2. Multa;**

**25.3.3. Impedimento de licitar e contratar;**

**25.3.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar;**

**25.4.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**25.4.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**25.4.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**25.4.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**25.4.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**25.4.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**25.5.** A sanção prevista no item 25.3.1 será aplicada exclusivamente pela infração administrativa prevista no subitem 26.1.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave.

**25.6.** A sanção prevista no item 25.3.2, calculada na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no item 26, deste edital.

**25.7.** A sanção prevista no item 25.3.3. será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 25.1.2, 25.1.3, 25.1.4, 25.1.5, 25.1.6, 25.1.7, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública do ente Municipal que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**25.8.** A sanção prevista no item 25.3.4. será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos subitens 25.1.8, 25.1.9, 25.1.10, 25.1.11 e 25.1.12, bem como pelas infrações administrativas previstas nos subitem 25.1.2, 25.1.3, 25.1.4, 25.1.5, 25.1.6 e 25.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no item 26.2 deste edital, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**25.9.** As sanções previstas nos subitens 25.1, 25.3 e 25.4., poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista no item 25.2.

**25.10.** Os atos previstos como infrações administrativas nesta Lei ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e a autoridade competente definidos na referida Lei.

**25.11.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

**25.12.** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 14.133, de 2021, e subsidiariamente as legislações pertinentes.

**25.13.** A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

**25.14.** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no site de transparência do Município e no CEIS e CNEP.

**25.15.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**25.16.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos

**25.17.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**25.18.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**25.19.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados à Administração Pública municipal.

## **26. DAS PRÁTICAS DA LEI ANTICORRUPÇÃO**

**26.1.** O Licitante deve observar, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual. Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

**26.1.1. “Prática Corrupta”:** oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;

**26.1.2. “Prática Fraudulenta”:** a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

**26.1.3. “Prática Colusiva”:** esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer taxas de descontos em níveis artificiais e não-competitivos;

**26.1.4. “Prática Coercitiva”:** causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

**26.1.5. “Prática Obstrutiva”:** destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática danosas ao interesse público.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**27.1.** Os interessados deverão estudar minuciosa e cuidadosamente o Edital e seus Anexos, bem como todas as instruções, termos e especificações técnicas presentes, informando-se de todas as circunstâncias ou detalhes que possam de algum modo afetar a aferição dos custos e prazos envolvidos na execução do objeto desta licitação.

- 27.2.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 27.3.** A participação na licitação implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.
- 27.4.** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 27.5.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro/Agente de Contratação em contrário.
- 27.6.** A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.
- 27.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.
- 27.8.** As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 27.9.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.
- 27.10.** No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro/Agente de Contratação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.
- 27.11.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 27.12.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 27.13.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observado os princípios da isonomia e do interesse público.
- 27.14.** Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro/Agente de Contratação com base nas disposições da Lei nº 14.133/21, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.
- 27.15.** O foro para dirimir questões relativas ao presente Edital será o da Comarca de Feira de Santana-BA, com exclusão de qualquer outro.
- 27.16.** O Edital e seus anexos estão disponibilizados, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no endereço eletrônico [www.portaldecompraspublicas.com.br](http://www.portaldecompraspublicas.com.br)
- 27.17.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:
- ANEXO I** – Termo de Referência – Especificação Técnica – Memorial Descritivo
- ANEXO II** – Orçamento Básico.
- ANEXO III** – Modelo de Proposta de Preço.
- ANEXO IV** – Minuta de Contrato
- ANEXO V** – Modelo de Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação (art. 63, inciso I, da Lei nº 14.133/2021).

**ANEXO VI** – Modelo da Declaração da Licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021).

**ANEXO VII** – Modelo de Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas Leis Trabalhistas, nas Normas Infralegais, nas Convenções Coletivas de Trabalho e nos Termos de Ajustamento de Conduta, vigentes na data de entrega das propostas.

**ANEXO VIII** – Modelo de Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas (art. 63, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021).

**ANEXO IX**– Modelo de Declaração de Microempresa, de Empresa de Pequeno Porte, nos termos do artigo 4º, § 2º, da Lei nº 14.133/21 e/ou, Cooperativa enquadrada no artigo 34, da Lei nº 11.488, de 2007.

**ANEXO X** – Modelo de Declaração que não possui em sua cadeia produtiva empregados executando trabalho degradante ou forçado

**ANEXO XI** – Modelo de Declaração de Autenticidade dos Documentos

Feira de Santana, 26 de fevereiro de 2026.

Lícia Freitas Silva  
**Núcleo Preparatório**

**ANEXO I  
TERMO DE REFERENCIA**

**LICITAÇÃO Nº. 114-2025-1224L  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 114-2025-PE**

**DISPONÍVEL NO PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS**

**ANEXO II  
ORÇAMENTO BÁSICO****LICITAÇÃO Nº. 114-2025-1224L  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 114-2025-PE**

ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS (DPS) + FILTRO DE LINHA; MATERIAL: CAIXA EM PLÁSTICO DE ENGENHARIA ANTICHAMAS; TOMADAS: 05 (CINCO) TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO NBR 14136; TECNOLOGIA DE PROTEÇÃO: VARISTOR DE ÓXIDO DE ZINCO (MOV) COM DESCONEXÃO TÉRMICA; PROTEÇÕES: CONTRA RAIOS, SURTOS ELÉTRICOS. DESCARGAS ATMOSFÉRICAS, SOBRECARGA E CURTO-CIRCUITOS; FILTRAGEM: ALTA ATENUAÇÃO RUIDOS EMI / RFI (> 70 DB); SISTEMA DE ACIONAMENTO: CHAVE MICRODISJUNTOR REARMÁVEL (DESARMA AUTOMATICAMENTE EM CASO DE SOBRECARGA, PERMITINDO RESET IMEDIATO SEM NECESSIDADE DE TROCA DE FUSÍVEL); EFICIÊNCIA DE PROTEÇÃO: GARANTE A PROTEÇÃO CONTRA SURTOS ELÉTRICOS EM MODO DIFERENCIAL (ENTRE FASE E NEUTRO) MESMO SEM A PRESENÇA DE CONDUTOR ESPECÍFICO DE TERRA NA INSTALAÇÃO; ELÉTRICA: BIVOLT AUTOMÁTICO (127V/220V); CORRENTE NOMINAL MÁXIMA 10A; POTÊNCIA NOMINAL 1270W (127V) / 2200W (220V); CABO DE ENTRADA: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,5 METROS; COR: PRETA; GARANTIA: MÍNIMA DE 03 (TRÊS) ANOS. DESARMA AUTOMATICAMENTE EM CASO DE PROBLEMAS NA REDE ELÉTRICA, APÓS BASTA DAR RESET SEM NECESSIDADE DE TROCA DE FUSÍVEL; GARANTE A PROTEÇÃO CONTRA SURTOS ELÉTRICOS MESMO SEM A PRESENÇA DE CONDUTOR ESPECÍFICO DE TERRA.	Unidade	100	R\$ 63,29	R\$ 6.329,00
2	MICROCOMPUTADOR TIPO DESKTOP SFF (SMALL FORM FACTOR); PROCESSADOR: MÍNIMO DE 08 (OITO) NÚCLEOS, CLOCK BÁSICO MÍNIMO DE 2.5GHZ (OU	Unidade	100	R\$ 2.847,87	R\$ 284.787,00

	<p>SUPERIOR). LITOGRAFIA DE 14NM OU MENOR, DESEMPENHO EQUIVALENTE OU SUPERIOR A UM INTEL CORE 15 DE 11ª GERAÇÃO; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 8GB, TECNOLOGIA DDR4 (OU SUPERIOR); ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO DE 480GB, TIPO M.2 NVME; PLACA MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR, COM SLOT PCI EXPRESS; REDE: GIGABIT ETHERNET 10/100/1000; CONECTIVIDADE: WI-FI E BLUETOOTH INTEGRADOS OU VIA ADAPTADOR; VÍDEO: INTEGRADO COM SAÍDA HDMI E/OU DISPLAYPORT (SUPORTE A FULL HD); PERIFÉRICOS: TECLADO ABNT2 USB E MOUSE ÓPTICO USB (PRETO); MONITOR: LED, TAMANHO MÍNIMO 21.5 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080); SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO (OU VERSÃO PROPRIETÁRIA MAIS RECENTE) OU SISTEMA EQUIVALENTE COM TOTAL COMPATIBILIDADE COM O AMBIENTE DE REDE EXISTENTE (ACTIVE DIRECTORY); FONTE: COM PFC ATIVO E BIVOLT AUTOMÁTICO; GARANTIA: MÍNIMA DE 12 MESES ONSITE.</p>				
3	<p>SCANNER DE MESA (TIPO FLATBED/BASE PLANA) COM TAMPAS; NOTA: EXCLUI-SE A EXIGÊNCIA DE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) MENCIONADA NO CATÁLOGO: NOTA: EXCLUI-SE A EXIGÊNCIA DE INTERFACE SCSI E FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA (110/220V); ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA E DADOS: EXCLUSIVAMENTE VIA CABO USB (DISPENSA TOMADA ELÉTRICA); RESOLUÇÃO ÓPTICA: MÍNIMA DE 2400 X 2400 DPI; SENSOR DE IMAGEM: CIS (CONTACT IMAGE SENSOR) OU SUPERIOR: PROFUNDIDADE DE COR: 48 BITS (ENTRADA) OU SUPERIOR; TAMANHO MÁXIMO DO DOCUMENTO: A4 / CARTA: VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: APROX. 10 SEGUNDOS (A4 COLORIDO 300 DPI) OU MAIS RÁPIDO; BOTÕES FÍSICOS: MÍNIMO DE 4 BOTÕES DE ACIONAMENTO RÁPIDO (EX: PDF. AUTO SCAN, CÓPIA); COMPATIBILIDADE:</p>	Unidade	50	R\$ 2.162,47	R\$ 108.123,50

	WINDOWS 10 E 11 PRO; GARANTIA: MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.				
<b>VALOR TOTAL</b>					<b>R\$ 399.239,50</b>

**ANEXO III  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

**LICITAÇÃO Nº. 114-2025-1224L  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 114-2025-PE**

À Prefeitura Municipal de Feira de Santana  
Ao Departamento de Gestão de Compras e Contratações – DGCC

PROPOSTA DE PREÇO								
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	FABRICANTE	MARCA	MODELO	QTD	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS (DPS) + FILTRO DE LINHA; MATERIAL: CAIXA EM PLÁSTICO DE ENGENHARIA ANTICHAMAS: TOMADAS: 05 (CINCO) TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO NBR 14136; TECNOLOGIA DE PROTEÇÃO: VARISTOR DE ÓXIDO DE ZINCO (MOV) COM DESCONEXÃO TÉRMICA; PROTEÇÕES: CONTRA RAIOS, SURTOS ELÉTRICOS. DESCARGAS ATMOSFÉRICAS, SOBRECARGA E CURTO-CIRCUITOS; FILTRAGEM: ALTA ATENUAÇÃO RUIDOS EMI / RFI (> 70 DB); SISTEMA DE ACIONAMENTO: CHAVE MICRODISJUNTOR REARMÁVEL (DESARMA AUTOMATICAMENTE EM CASO DE SOBRECARGA, PERMITINDO RESET IMEDIATO SEM NECESSIDADE DE TROCA DE FUSÍVEL); EFICIÊNCIA DE PROTEÇÃO: GARANTEA PROTEÇÃO CONTRA SURTOS ELÉTRICOS EM MODO DIFERENCIAL (ENTRE FASE E NEUTRO) MESMO SEMA PRESENÇA DE CONDUTOR ESPECÍFICO DE TERRA NA	Und.				100	R\$	R\$

	<p>INSTALAÇÃO; ELÉTRICA: BIVOLT AUTOMÁTICO (127V/220V); CORRENTE NOMINAL MÁXIMA 10A; POTÊNCIA NOMINAL 1270W (127V) / 2200W (220V); CABO DE ENTRADA: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,5 METROS; COR: PRETA; GARANTIA: MÍNIMA DE 03 (TRÊS) ANOS. DESARMA AUTOMATICAMENTE EM CASO DE PROBLEMAS NA REDE ELÉTRICA, APÓS BASTA DAR RESET SEM NECESSIDADE DE TROCA DE FUSÍVEL; GARANTE A PROTEÇÃO CONTRA SURTOS ELÉTRICOS MESMO SEM A PRESENÇA DE CONDUTOR ESPECÍFICO DE TERRA.</p>							
2	<p>MICROCOMPUTADOR TIPO DESKTOP SFF (SMALL FORM FACTOR); PROCESSADOR: MÍNIMO DE 08 (OITO) NÚCLEOS, CLOCK BÁSICO MÍNIMO DE 2.5GHZ (OU SUPERIOR). LITOGRAFIA DE 14NM OU MENOR, DESEMPENHO EQUIVALENTE OU SUPERIOR A UM INTEL CORE I5 DE 119 GERAÇÃO; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 8GB, TECNOLOGIA DDR4 (OU SUPERIOR); ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO DE 480GB, TIPO M.2 NVME; PLACA MÃE: COMPATÍVEL COM O PROCESSADOR, COM SLOT PCI EXPRESS; REDE: GIGABIT ETHERNET 10/100/1000; CONECTIVIDADE: WI- FI E BLUETOOTH INTEGRADOS OU VIA ADAPTADOR; VÍDEO: INTEGRADO COM SAÍDA HDMI E/OU DISPLAYPORT (SUPPORTED A FULL HD); PERIFÉRICOS:</p>	Und.				100	R\$	R\$

<p>TECLADO ABNT2 USB E MOUSE ÓPTICO USB (PRETO); MONITOR: LED, TAMANHO MÍNIMO 21.5 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080): SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO (OU VERSÃO PROPRIETÁRIA MAIS RECENTE) OU SISTEMA EQUIVALENTE COM TOTAL COMPATIBILIDADE COM O AMBIENTE DE REDE EXISTENTE (ACTIVE DIRECTORY); FONTE: COM PFC ATIVO E BIVOLT AUTOMÁTICO; GARANTIA: MÍNIMA DE 12 MESES ON-SITE.</p>						
<p>3 SCANNER DE MESA (TIPO FLATBED/BASE PLANA) COM TAMPA; NOTA: EXCLUI-SE A EXIGÊNCIA DE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) MENCIONADA NO CATÁLOGO: NOTA: EXCLUI-SE A EXIGÊNCIA DE INTERFACE CSI E FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA (110/220V); ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA E DADOS: EXCLUSIVAMENTE VIA CABO USB (DISPENSA TOMADA ELÉTRICA); RESOLUÇÃO ÓPTICA: MÍNIMA DE 2400 X 2400 DPI; SENSOR DE IMAGEM: CIS (CONTACT IMAGE SENSOR) OU SUPERIOR: PROFUNDIDADE DE COR: 48 BITS (ENTRADA) OU SUPERIOR; TAMANHO MÁXIMO DO DOCUMENTO: A4 / CARTA: VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO: APROX. 10 SEGUNDOS (A4 COLORIDO 300 DPI) OU MAIS RÁPIDO; BOTÕES FÍSICOS: MÍNIMO DE 4 BOTÕES DE ACIONAMENTO RÁPIDO (EX: PDF.</p>	<p>Unida de</p>			<p>50</p>	<p>R\$</p>	<p>R\$</p>

AUTO SCAN, CÓPIA); COMPATIBILIDADE: WINDOWS 10 E 11 PRO; GARANTIA: MÍNIMA DE 12 (DOZE) MESES.				
<b>VALOR TOTAL</b> xxxxxx reais e xxxx centavos				<b>R\$</b>

Banco para credito: XXXXX - Agência: XXXX-X Conta corrente XXXX-X  
 Declaramos que o prazo de vigência de contrato será de até 12 (doze) meses.  
 Declaramos que a validade da proposta é de 60 (sessenta) dias.  
 Declaramos que o prazo de entrega é de 10(dez) dias úteis, após a emissão do aceite na ordem de fornecimento, por parte da contratada.  
 Declaramos que nos preços unitários estão incluídos todos os custos diretos e indiretos, impostos, taxas, frete, transportes para entrega CIF no endereço e prazo solicitado.

**DADO PARA ASSINATURA DO CONTRATO:**

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL:  
 CPF:  
 FUNÇÃO/CARGO:  
 TELEFONE:  
 E-MAIL CORPORATIVO:

\_\_\_\_\_  
 (nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

**OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.**

**ANEXO IV  
 MINUTA DE CONTRATO Nº XXX/20XX**

Termo de Contrato de fornecimento que entre si fazem o **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL** e a Empresa

\_\_\_\_\_  
 O **FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no **CNPJ sob o nº 14.841.467/0001-79**, com sede na Av. Senhor dos Passos, nº 212, Centro, Feira de Santana - Ba, representada **pela Secretária, Srª. Gerusa Maria Bastos Silva Sampaio, autorizada pelo Decreto Individual n.º 261/2025**, doravante denominada **CONTRATANTE** e, do outro lado, \_\_\_\_, denominada **CONTRATADA**, inscrita no **CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_** estabelecida na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ bairro \_\_\_\_\_ – cidade \_\_\_\_\_, **CEP XXXXX-XXX, e-mail xxxxxxxx@xxx.com.br, telefone (xx) xxx-xxxx**, através do seu representante legal, Sr. \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_, conforme atos constitutivos **OU procuração apresentada nos autos**, ficando ciente que **todas as comunicações, notificações e intimações**, nos casos em que o Estatuto de Licitações e Contratos for omisso, ocorrerão através do desse correio eletrônico, observada a **Licitação nº XXX-20XX-XXL, Pregão Eletrônico nº XXX-20XX-**

PE, que se regerá pela Lei Federal nº 14.133, de 2021, da Lei Complementar nº 123, de 2006 com as suas alterações, do Decreto Municipal nº 12.830, de 02 de fevereiro de 2023, Decreto Municipal nº 14.135, de 03 de outubro de 2025, quando e no que aplicáveis, a ser procedida com observância das exigências, condições e especificações expressas neste contrato.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O contrato tem por objeto a aquisição de equipamentos de tecnologia da informação, especificamente Microcomputadores (desktops), Dispositivos de Proteção contra Surtos (DPS) e Scanners de Mesa, destinados a suprir as demandas operacionais, administrativas e de processamento de dados da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDESO) e de seus órgãos e equipamentos públicos vinculados, no âmbito do Município de Feira de Santana/BA.

1.1. Este Termo de Contrato vincula-se ao Termo de Referência, Edital do Pregão, identificado no preâmbulo, à proposta vencedora e eventuais anexos dos documentos supracitados, independentemente de transcrição;

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – PREÇO**

2.1. O valor total da contratação é de R\$...... (.....)

PROPOSTA DE PREÇO								
ITEM	DESCRIÇÃO	UND	FABRICANTE	MARCA	MODELO	QTD	VALOR UNT.	VALOR TOTAL
1	DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA SURTOS (DPS) + FILTRO DE LINHA; MATERIAL: CAIXA EM PLÁSTICO DE ENGENHARIA ANTICHAMAS: TOMADAS: 05 (CINCO) TOMADAS DE SAÍDA PADRÃO NBR 14136; TECNOLOGIA DE PROTEÇÃO: VARISTOR DE ÓXIDO DE ZINCO (MOV) COM DESCONEXÃO TÉRMICA; PROTEÇÕES: CONTRA RAIOS, SURTOS ELÉTRICOS. DESCARGAS ATMOSFÉRICAS, SOBRECARGA E CURTO-CIRCUITOS; FILTRAGEM: ALTA ATENUAÇÃO RUÍDOS EMI / RFI (> 70 DB); SISTEMA DE ACIONAMENTO: CHAVE MICRODISJUNTOR REARMÁVEL (DESARMA AUTOMATICAMENTE EM CASO DE SOBRECARGA, PERMITINDO RESET IMEDIATO SEM NECESSIDADE DE	Und.				100	R\$	R\$

	<p>TROCA DE FUSÍVEL); EFICIÊNCIA DE PROTEÇÃO: GARANTEA PROTEÇÃO CONTRA SURTOS ELÉTRICOS EM MODO DIFERENCIAL (ENTRE FASE E NEUTRO) MESMO SEM A PRESENÇA DE CONDUTOR ESPECÍFICO DE TERRA NA INSTALAÇÃO; ELÉTRICA: BIVOLT AUTOMÁTICO (127V/220V); CORRENTE NOMINAL MÁXIMA 10A; POTÊNCIA NOMINAL 1270W (127V) / 2200W (220V); CABO DE ENTRADA: COMPRIMENTO MÍNIMO DE 1,5 METROS; COR: PRETA: GARANTIA: MÍNIMA DE 03 (TRÊS) ANOS. DESARMA AUTOMATICAMENTE EM CASO DE PROBLEMAS NA REDE ELÉTRICA, APÓS BASTA DAR RESET SEM NECESSIDADE DE TROCA DE FUSÍVEL; GARANTE A PROTEÇÃO CONTRA SURTOS ELÉTRICOS MESMO SEM A PRESENÇA DE CONDUTOR ESPECÍFICO DE TERRA.</p>							
2	<p>MICROCOMPUTADOR TIPO DESKTOP SFF (SMALL FORM FACTOR); PROCESSADOR: MÍNIMO DE 08 (OITO) NÚCLEOS, CLOCK BÁSICO MÍNIMO DE 2.5GHZ (OU SUPERIOR). LITOGRAFIA DE 14NM OU MENOR, DESEMPENHO EQUIVALENTE OU SUPERIOR A UM INTEL CORE 15 DE 119 GERAÇÃO; MEMÓRIA RAM: MÍNIMO DE 8GB, TECNOLOGIA DDR4 (OU SUPERIOR); ARMAZENAMENTO: SSD MÍNIMO DE 480GB, TIPO M.2 NVME; PLACA MÃE: COMPATÍVEL COMO</p>	Und.				100	R\$	R\$

	<p>PROCESSADOR, COM SLOT PCI EXPRESS; REDE: GIGABIT ETHERNET 10/100/1000; CONECTIVIDADE: WI-FI E BLUETOOTH INTEGRADOS OU VIA ADAPTADOR; VÍDEO: INTEGRADO COM SAÍDA HDMI E/OU DISPLAYPORT (SUPORTE A FULL HD); PERIFÉRICOS: TECLADO ABNT2 USB E MOUSE ÓPTICO USB (PRETO); MONITOR: LED, TAMANHO MÍNIMO 21.5 POLEGADAS, RESOLUÇÃO FULL HD (1920X1080); SISTEMA OPERACIONAL: WINDOWS 11 PRO (OU VERSÃO PROPRIETÁRIA MAIS RECENTE) OU SISTEMA EQUIVALENTE COM TOTAL COMPATIBILIDADE COM O AMBIENTE DE REDE EXISTENTE (ACTIVE DIRECTORY); FONTE: COM PFC ATIVO E BIVOLT AUTOMÁTICO; GARANTIA: MÍNIMA DE 12 MESES ONSITE.</p>						
3	<p>SCANNER DE MESA (TIPO FLATBED/BASE PLANA) COM TAMP; NOTA: EXCLUI-SE A EXIGÊNCIA DE ALIMENTADOR AUTOMÁTICO DE DOCUMENTOS (ADF) MENCIONADA NO CATÁLOGO: NOTA: EXCLUI-SE A EXIGÊNCIA DE INTERFACE SCSI E FONTE DE ALIMENTAÇÃO EXTERNA (110/220V); ALIMENTAÇÃO DE ENERGIA E DADOS: EXCLUSIVAMENTE VIA CABO USB (DISPENSA TOMADA ELÉTRICA); RESOLUÇÃO ÓPTICA: MÍNIMA DE 2400 X 2400 DPI; SENSOR DE IMAGEM: CIS (CONTACT IMAGE SENSOR) OU SUPERIOR: PROFUNDIDADE DE COR: 48 BITS (ENTRADA) OU</p>	Unida de			50	R\$	R\$



#### **4. CLÁUSULA QUARTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO**

**4.1.** A execução do objeto ocorrerá sob a forma de EXECUÇÃO INDIRETA, mediante FORNECIMENTO ÚNICO dos equipamentos de tecnologia da informação – microcomputadores (desktops), dispositivos de proteção contra surtos elétricos (DPS) e scanners de mesa –, conforme as necessidades efetivas e devidamente formalizadas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDESO) e seus órgãos vinculados]

**4.2.** A entrega dos equipamentos será condicionada à emissão de Ordem de Fornecimento, expedida pela unidade requisitante, observados os quantitativos contratados, a disponibilidade orçamentária e o planejamento operacional da Administração Pública.

#### **4.3. LOCAL DE ENTREGA E DISPONIBILIZAÇÃO**

**4.4.** Os equipamentos deverão ser entregues na sede administrativa da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDESO) ou diretamente nos equipamentos públicos socioassistenciais vinculados, situados no Município de Feira de Santana/BA, conforme definição constante na Ordem de Fornecimento.

**4.5.** A contratada será responsável pela entrega e conferência física, devendo estar disponível para quaisquer necessidades eventuais, concernentes à instalação inicial simples (quando aplicável) e verificação de funcionamento básico dos equipamentos, sem ônus adicional para a Administração.

#### **4.6. PRAZOS DE ATENDIMENTO**

**4.7.** O fornecimento dos equipamentos deverá ocorrer no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento formal da Ordem de Fornecimento.

**4.8.** Nos casos de necessidade operacional urgente, devidamente justificada pela Administração, a entrega deverá ocorrer em prazo reduzido, a ser pactuado entre as partes, desde que tecnicamente viável para a contratada.

**4.9.** As entregas serão realizadas de segunda-feira a sexta-feira, das 08h00 às 17h00, podendo, em caráter excepcional e mediante prévia anuência da Administração, ocorrer em dias não úteis.

#### **4.10. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO E CONTROLE**

**4.11.** Todos os equipamentos deverão ser fornecidos em estado absolutamente novo, sem uso prévio, acondicionados em embalagens originais do fabricante, lacradas e acompanhadas de manuais de usuário, termos de garantia e demais documentos técnicos pertinentes.

**4.12.** Os equipamentos deverão apresentar todas as certificações compulsórias ou voluntárias aplicáveis.

**4.13.** As entregas serão submetidas à inspeção e ao atesto por servidor designado, que verificará a integridade dos bens; a aderência às especificações técnicas; a correta identificação dos itens; o pleno funcionamento inicial. Somente após o atesto será autorizada a liquidação da despesa, nos termos dos arts. 141 e 142, da Lei Federal nº 14.133/2021.

#### **4.14. GARANTIA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E SUBSTITUIÇÃO**

**4.15.** Todos os equipamentos deverão possuir garantia mínima de 12 (doze) meses, prestada pelo fabricante ou pela contratada, incluindo atendimento técnico, substituição de peças e reparos necessários ao pleno funcionamento dos bens.

**4.16.** Constatado qualquer vício de qualidade, defeito de fabricação ou não conformidade técnica, a Administração notificará a contratada, que deverá proceder à substituição imediata do equipamento, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, sem ônus adicional para o Município.

**4.17.** Durante o período de garantia, a contratada deverá assegurar atendimento técnico local ou remoto, de modo eficaz, contínuo e compatível com a natureza dos equipamentos adquiridos.

#### **4.18. CONFORMIDADE AMBIENTAL E DE SEGURANÇA**

**4.19.** Os equipamentos fornecidos deverão observar as normas de segurança elétrica, ergonomia, compatibilidade eletromagnética, eficiência energética e demais padrões aplicáveis.

**4.20.** Os bens deverão atender às diretrizes de restrição de substâncias perigosas, nos termos da Diretiva RoHS (*Restriction of Hazardous Substances*) ou equivalente, evitando componentes com concentrações acima dos limites internacionalmente estabelecidos.

**4.21.** A contratada deverá observar práticas ambientalmente responsáveis para transporte, manuseio, descarte de embalagens e eventuais resíduos, alinhando-se aos princípios da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010).

#### **5. CLÁUSULA QUINTA – SUB CONTRATAÇÃO**

**5.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

#### **6. CLÁUSULA SEXTA – GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

**6.1.1.** O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

**6.1.2.** Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

**6.1.3.** As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

**6.1.4.** O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

**6.1.5.** Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

**6.1.6.** A fiscalização decorrente desta contratação, será acompanhada e fiscalizada pela servidora Lariza dos Santos Costa, matrícula nº 60.008.219-3, dessa Administração, ou pelo respectivo substituto designado, permitida a contratação de terceiros para assisti-los e subsidiá-los com informações pertinentes a essa atribuição, nos termos do artigo 117, da Lei nº 14.133/2021.

**6.1.7.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, determinando o que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.

**6.1.8.** Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

**6.1.9.** O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

**6.1.10.** No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

**6.1.11.** O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou à prorrogação contratual

**6.1.12.** O fiscal do contrato será auxiliado pelos órgãos de assessoramento jurídico e de controle interno da Administração, que deverão dirimir dúvidas e subsidiá-lo com informações relevantes para prevenir riscos na execução contratual.

**6.1.13.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

**6.1.14.** O **gestor do contrato**, será o servidor GERUSA MARIA BASTOS SILVA, matrícula 60.004.768-8, com atribuições administrativas e a função de administrar o contrato, desde sua concepção até a finalização, especialmente:

I - analisar a documentação que antecede o pagamento;

II - analisar os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro do contrato;

III - analisar eventuais alterações contratuais, após ouvido o fiscal do contrato;

IV - analisar os documentos referentes ao recebimento do objeto contratado;

V - acompanhar o desenvolvimento da execução através de relatórios e demais documentos relativos ao objeto contratado;

VI - decidir provisoriamente a suspensão da entrega de bens ou a realização de serviços;

**6.1.15.** O contratado deverá indiciar um responsável legal com respectivos contatos (e-mail, celular e Whatsapp), com poderes para representá-lo perante essa Municipalidade na execução do contrato decorrente da contratação objeto deste termo de referência.

**6.1.16.** O contratado deverá manter preposto aceito pela Administração durante a prestação do serviço e/ou fornecimento do bem para representá-lo na execução do contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA – CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

**7.1.** O prazo para pagamento terá prazo de 30 (trinta) dias úteis.

### **7.2. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

**7.3.** A execução contratual dar-se-á mediante o fornecimento dos equipamentos, conforme as demandas da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social (SEDESO), devendo a contratada assegurar a integridade física dos itens, a plena funcionalidade operacional, a homologação técnica e a conformidade regulatória e de segurança durante toda a vigência contratual.

**7.4.** O RECEBIMENTO PROVISÓRIO ocorrerá no ato de cada entrega, mediante termo circunstanciado emitido pelo fiscal designado, que verificará:

**7.5.** a) integridade física e ausência de avarias, riscos, trincas, amassamentos ou danos no transporte;

**7.6.** b) funcionamento inicial (testes de boot, inicialização, leitura e funcionamento de scanner, verificação de LEDs e status de operação dos DPS);

**7.7.** c) conformidade com as especificações técnicas previstas no Termo de Referência, incluindo processador, memória, armazenamento, portas, conectividade, resolução, capacidade nominal do DPS, tensão, entre outros atributos;

**7.8.** d) apresentação de certificação compulsória do INMETRO, quando aplicável, notadamente para dispositivos de proteção contra surtos e demais itens elétricos ou eletroeletrônicos de uso obrigatório;

**7.9.** e) atendimento às normas ABNT pertinentes;

**7.10.** f) apresentação de manuais, mídias, licenças de software originais e termos de garantia do fabricante.

**7.11.** O RECEBIMENTO DEFINITIVO será formalizado após o atesto do fiscal responsável, que confirmará a plena adequação técnica do equipamento, mediante testes de operação, verificações de desempenho, compatibilidade com os sistemas da SEDESO e conformidade com normas técnicas de tecnologia da informação, segurança elétrica e requisitos de desempenho do equipamento.

**7.12.** Caso sejam identificadas irregularidades, tal como mau funcionamento, incompatibilidade técnica, ausência de componentes, falhas de hardware, vícios aparentes, certificação ausente ou desconformidade com os requisitos mínimos, a contratada deverá realizar a substituição imediata do item, sem ônus adicional para o Município, sob pena de glosa proporcional e aplicação das sanções cabíveis.

**7.13.** O recebimento, provisório ou definitivo, não exonera a contratada de suas responsabilidades técnicas e legais quanto à garantia, assistência, substituição de partes defeituosas, vícios ocultos e conformidade com normas de segurança elétrica e de Tecnologia da Informação (TI), inclusive no que concerne a danos decorrentes de transporte inadequado ou incompatibilidade de hardware.

**7.14.** Em caso de divergência técnica ou irregularidade na entrega, aplicar-se-á o disposto no art. 143 da Lei Federal nº 14.133/2021, autorizando o pagamento da parcela incontroversa até a regularização integral da pendência.

### **7.15. DA MEDIÇÃO E LIQUIDAÇÃO**

**7.16.** A medição será realizada conforme a efetiva entrega dos equipamentos, devidamente atestada pela fiscalização contratual, com verificação de funcionamento, integridade física, conformidade técnica e compatibilidade com as especificações do projeto.

**7.17.** A nota fiscal deverá conter:

**7.18.** a) número do contrato;

- 7.19.** b) número e data da Ordem de Fornecimento;
- 7.20.** c) identificação completa da contratada
- 7.21.** d) descrição detalhada do objeto fornecido, com identificação do modelo, marca e características essenciais;
- 7.22.** e) quantidade de itens entregues;
- 7.23.** f) valor unitário e total, com eventuais glosas aplicadas.
- 7.24.** A liquidação da despesa observará os arts. 141 e 142, da Lei Federal nº 14.133/2021, condicionada:
- 7.25.** a) ao atesto do fiscal quanto à conformidade do equipamento;
- 7.26.** b) à manutenção das condições de habilitação e regularidade fiscal da contratada;
- 7.27.** c) à apresentação de certificados, termos de garantia, manuais e demais documentos exigidos;
- 7.28.** d) à inexistência de pendências quanto à substituição de itens defeituosos ou desconformes.
- 7.29.** A liquidação será efetuada no prazo de 15 (quinze) dias úteis após o recebimento da nota fiscal atestada, com possibilidade de prorrogação por igual período mediante justificativa formal.
- 7.30.** Havendo irregularidade na entrega, documentação ou especificação técnica, a liquidação permanecerá suspensa até o saneamento, sem ônus adicional para a Administração.

#### **7.31. DO PAGAMENTO**

- 7.32.** O pagamento será realizado em até 30 (trinta) dias após a liquidação da despesa, por meio de ordem bancária, observando-se a ordem cronológica de exigibilidade prevista no art. 141, da Lei Federal nº 14.133/2021.
- 7.33.** Considera-se como data de pagamento aquela da emissão da ordem bancária.
- 7.34.** O pagamento ficará condicionado à apresentação da nota fiscal atestada, acompanhada das certidões de regularidade fiscal, previdenciária, trabalhista e do FGTS.
- 7.35.** Em caso de irregularidade fiscal, a contratada será notificada para regularizar a situação no prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis uma única vez, sob pena de suspensão do pagamento e eventuais consequências contratuais.
- 7.36.** Persistindo a irregularidade, o fato será comunicado à autoridade competente e aos órgãos de controle.

#### **7.37. DOS ENCARGOS FINANCEIROS POR ATRASO**

- 7.38.** Em caso de atraso no pagamento por culpa exclusiva da Administração, aplicar-se-á atualização monetária pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA) e juros moratórios conforme legislação vigente.

#### **7.39. DAS RETENÇÕES TRIBUTÁRIAS**

- 7.40.** As retenções tributárias ocorrerão conforme legislação aplicável (CTN, legislação federal, estadual e municipal), incidindo sobre os tributos devidos.
- 7.41.** Se a contratada for optante pelo Simples Nacional, ficará dispensada da retenção dos tributos abrangidos pelo regime, desde que apresente a declaração correspondente.

#### **7.42. DA CESSÃO DE DIREITOS CREDITÓRIOS**

- 7.43.** A cessão de créditos dependerá de autorização expressa da Administração, observando-se o disposto na Lei Federal nº 14.133/2021 e a legislação civil pertinente
- 7.44.** A cessão realizada em desconformidade com a legislação será ineficaz perante a Administração.

### **8. CLÁUSULA OITAVA - DO REAJUSTE DE PREÇOS**

- 8.1.** Os preços inicialmente contratados são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.

**8.2.** Após o interregno de um ano, os preços iniciais poderão ser reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, com base do índice do IPCA ou outro índice que o venha a substituir, podendo, entretanto, serem repactuados, a qualquer tempo, conforme acordo entre as partes, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

**8.3.** Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

**8.4.** No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

**8.4.1.** Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

**8.5.** Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

**8.6.** Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**8.7.** Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

## **9. CLÁUSULA NONA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**9.1.** As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município, para o exercício de 2026 na classificação abaixo:

**Unidade Orçamentária:** 1224 - UNIDADE GESTORA DO FMAS

**Projeto/Atividade:** 08.122.067.2211/08.244.067.2281/08.244.067.2280/08.244.067.2281/08.244.067.2280/08.122.067.2211/08.122.067.2231/08.243.067.2268

**Elemento de Despesa:** 4.4.90.52.00

**Sub-Elemento:** 4.4.90.52.0100

**Fonte do Recurso:** 16600000/15000000

No(s) exercício(s) seguinte(s), as despesas correspondentes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**10.1.** Indicar, por escrito, antes do início da execução, preposto formalmente habilitado para representá-la perante a Contratante durante toda a vigência contratual, informando nome completo, CPF, telefone, e-mail e demais meios de contato institucional.

**10.2.** Efetuar o fornecimento dos equipamentos de tecnologia da informação especificados no Termo de Referência, de forma integral, observando rigorosamente as quantidades, especificações técnicas, prazos e locais de entrega estabelecidos nas Ordens de Fornecimento emitidas pela Contratante.

**10.3.** Assegurar que todos os equipamentos entregues atendam integralmente às especificações técnicas, padrões de desempenho, requisitos mínimos de hardware, certificações de conformidade e normas de segurança aplicáveis, em estrita consonância com o edital e o contrato.

**10.4.** Entregar os bens em perfeito estado de conservação, novos, sem uso prévio, em embalagens originais, lacradas e acompanhadas de manuais, mídias de instalação, termos de garantia e demais acessórios exigidos pelo fabricante.

**10.5.** Garantir que os produtos fornecidos não contenham vícios ocultos, defeitos de fabricação, incompatibilidades de hardware ou software, ou quaisquer características que comprometam sua funcionalidade, durabilidade ou segurança.

**10.6.** Apresentar, sempre que solicitado pela Contratante, documentação técnica do fabricante, fichas técnicas, catálogos, laudos de conformidade e demais certificados que comprovem a observância dos padrões de qualidade e segurança.

**10.7.** Garantir a substituição imediata de equipamentos defeituosos, danificados, incompatíveis ou em desacordo com as especificações, sem ônus para a Contratante, quando constatadas irregularidades no ato do recebimento provisório ou durante o prazo de garantia.

**10.8.** Responsabilizar-se integralmente pelo transporte, carga e descarga dos equipamentos, assegurando que tais operações ocorram sem danos ao patrimônio da Contratante, observando as normas técnicas de segurança e manuseio aplicáveis.

**10.9.** Manter, durante toda a vigência contratual, todas as licenças, autorizações, alvarás e registros necessários ao exercício de suas atividades, incluindo regularidade fiscal, trabalhista, previdenciária e técnica exigida pela contratação.

**10.10.** Disponibilizar equipe técnica capacitada para realizar a entrega, instalação inicial (quando aplicável), orientação sobre condições mínimas de uso e suporte técnico inicial para esclarecimento de dúvidas básicas de operação.

**10.11.** Instruir seus empregados e prepostos acerca das condições contratuais, normas internas da Contratante, diretrizes de segurança da informação e boas práticas de manuseio dos equipamentos, garantindo a adequada execução das atividades.

**10.12.** Comunicar imediatamente à Contratante quaisquer intercorrências, dificuldades operacionais, impedimentos ou eventos que possam comprometer os prazos ou condições de entrega, apresentando justificativas documentadas e medidas corretivas tempestivas.

**10.13.** Responder pelos vícios e defeitos dos produtos fornecidos, nos termos dos arts. 12, 13 e 18 do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), assegurando substituição, reparo ou restituição, conforme o caso, dentro dos prazos previstos em lei.

**10.14.** Arcar com todos os custos e encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e logísticos decorrentes da execução contratual, inexistindo solidariedade ou subsidiariedade da Contratante.

**10.15.** Responder por danos causados à Contratante ou a terceiros decorrentes de defeitos dos equipamentos fornecidos, falhas operacionais de seus empregados, transporte inadequado ou descumprimento de normas técnicas.

**10.16.** Manter atualizada toda a documentação exigida para habilitação e participação no certame, devendo apresentá-la sempre que solicitada pela fiscalização contratual.

**10.17.** Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar etapas do fornecimento, salvo autorização prévia e expressa da Contratante.

**10.18.** Cumprir integralmente as normas de segurança da informação eventualmente indicadas pela Contratante, zelando pela integridade dos equipamentos e pela confidencialidade de dados eventualmente tratados durante a instalação ou configuração.

**10.19.** Manter comunicação permanente com o gestor e o fiscal do contrato, atendendo às solicitações de verificação técnica, apresentação de documentos e esclarecimentos.

**10.20.** Receber pagamentos exclusivamente após o atesto da fiscalização, condicionado ao efetivo cumprimento das entregas e à conformidade dos equipamentos.

**10.21.** Garantir rastreabilidade dos equipamentos fornecidos, mantendo controle dos números de série, notas fiscais, datas de entrega e demais elementos necessários para auditoria e controle administrativo.

**10.22.** Apresentar, juntamente com a Nota Fiscal, os documentos necessários à liquidação, tais como:

**10.23.** a) comprovante de inscrição no CNPJ;

**10.24.** b) certidões de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista;

**10.25.** c) comprovação de regularidade perante o FGTS;

**10.26.** d) demais documentos exigidos pelo instrumento convocatório.

**10.27.** Atender integralmente à fiscalização da Contratante, permitindo inspeções, conferências e verificações *in loco*, bem como apresentando relatórios ou registros de entrega sempre que requerido.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**11.1.** Proceder à publicação resumida do contrato e de seus aditamentos na imprensa oficial, como condição indispensável para sua validade e eficácia, nos termos do art. 94, §1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**11.2.** Designar formalmente os servidores responsáveis pela gestão, fiscalização e acompanhamento da execução contratual, disponibilizando à contratada seus contatos institucionais e as instruções pertinentes ao desempenho das atribuições legais.

**11.3.** Disponibilizar à contratada todas as normas internas, regulamentações, políticas de segurança da informação, padrões de infraestrutura tecnológica e demais diretrizes administrativas necessárias ao correto cumprimento do objeto.

**11.4.** Assegurar à contratada pleno acesso aos locais de entrega dos equipamentos, garantidas condições adequadas para descarga, conferência e instalação inicial (quando aplicável), bem como o apoio logístico indispensável à operacionalização do fornecimento.

- 11.5.** Realizar o recebimento provisório dos bens no ato da entrega, procedendo à conferência minuciosa das especificações técnicas, integridade física, lacres de fábrica, embalagens, número de série, certificações de conformidade e demais requisitos previstos no Termo de Referência.
- 11.6.** Proceder ao recebimento definitivo após a verificação da plena conformidade dos equipamentos com as exigências contratuais, sem prejuízo da responsabilidade da contratada quanto à garantia e à qualidade dos produtos entregues.
- 11.7.** Notificar formalmente a contratada sobre quaisquer inconformidades, vícios, defeitos, atrasos ou irregularidades constatadas na execução, fixando prazo razoável para saneamento, sob pena de aplicação das sanções cabíveis.
- 11.8.** Efetuar o pagamento apenas após o regular atesto da fiscalização contratual, dentro dos prazos fixados no instrumento convocatório e no contrato, condicionando-o à comprovação de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da contratada.
- 11.9.** Informar previamente, à contratada, quaisquer alterações de local, cronograma ou logística de entrega, garantindo previsibilidade operacional compatível com a boa execução contratual.
- 11.10.** Manter ambientes de recebimento, armazenamento e eventual instalação em condições adequadas de segurança, limpeza, iluminação e infraestrutura elétrica mínima necessária, de modo a permitir o correto manejo dos equipamentos entregues.
- 11.11.** Comunicar tempestivamente à contratada eventual alteração normativa, administrativa ou técnica que possa influenciar o fornecimento ou exigir ajustes operacionais, de modo a preservar a regularidade da execução.
- 11.12.** Disponibilizar canal oficial para comunicação, registro de solicitações, conferências, notificações e demais interações relativas à execução, assegurando rastreabilidade para fins de controle interno e auditoria.
- 11.13.** Manter arquivado, todo o conjunto documental referente ao processo licitatório e à execução contratual, incluindo notas fiscais, atestos, ordens de fornecimento, relatórios, comunicações formais e eventuais termos de ocorrência.
- 11.14.** Realizar, sempre que cabível, tentativa de solução administrativa de eventuais conflitos antes da aplicação de penalidades, observando os princípios da razoabilidade, proporcionalidade, ampla defesa e contraditório.
- 11.15.** Comunicar imediatamente à autoridade competente quaisquer situações graves identificadas durante a execução contratual que possam comprometer a entrega, a funcionalidade, a segurança ou a integridade dos equipamentos adquiridos, adotando as medidas necessárias à proteção do interesse público.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD**

- 12.1.** As partes deverão cumprir a Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.
- 12.2.** Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do art. 6º da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- 12.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.
- 12.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pela Contratada.
- 12.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15, da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), é dever da contratada eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16, da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.
- 12.6.** É dever da contratada orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).
- 12.7.** A Contratada deverá exigir de suboperadores e subcontratados o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**12.8.** A Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo a Contratada atender, prontamente, eventuais pedidos de comprovação formulados.

**12.9.** A Contratada deverá prestar, no prazo fixado pela Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**12.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**12.11.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**12.12.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD), por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da § 1º do art. 26, da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD).

**12.13.** Os contratos e convênios de que trata o § 1º do art. 26, da Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD), deverão ser comunicados à autoridade nacional.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA GARANTIA CONTRATUAL (art. 96 e 101)**

**13.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.**

### **14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o licitante/adjudicatário que:

**14.1.1.** Dar causa à inexecução parcial do contrato;

**14.1.2.** Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

**14.1.3.** Dar causa à inexecução total do contrato;

**14.1.4.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

**14.1.5.** Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

**14.1.6.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**14.1.7.** Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

**14.1.8.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

**14.1.9.** Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

**14.1.10.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

**14.1.11.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**14.2.** Serão aplicadas ao contratado que praticar as infrações acima descritas as seguintes sanções:

**14.2.1. Advertência**, quando a contratada der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**14.2.2. Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos itens “14.1.2”, “14.1.3”, “14.1.4”, “14.1.5”, “14.1.6” e “14.1.7” do subitem acima deste Contrato, sempre

que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

**14.2.3. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nos itens “14.1.8”, “14.1.9”, “14.1.10” e “14.1.11” do subitem acima deste Contrato, bem como nos itens “14.1.2”, “14.1.3”, “14.1.4”, “14.1.5”, “14.1.6” e “14.1.7”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.2.4. Multa:**

**14.2.4.1.** Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

**14.2.4.2.** Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

**14.3.** A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

**14.4.** Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.5.** Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

**14.6.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA sem a quitação das multas aplicadas em definitivo;

**14.7.** Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante à Contratada, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

**14.7.1. As comunicações, notificações e intimações da CONTRATADA, nos casos em que o Estatuto das Licitações e Contratos for omissa, ocorrerão através do correio eletrônico (e-mail), conforme identificado no preâmbulo deste ajuste;**

**14.7.2. No caso de modificação do correio eletrônico da CONTRATADA, deverá tal alteração ser comunicada imediatamente à CONTRATADA, não podendo alegar desconhecimento das comunicações, notificações, e intimações recebidas no e-mail anterior.**

**14.8.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação, nos termos do art. 163, da Lei nº 14.133 de 2021.

**14.9.** Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

**14.10.** A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do art. 158, da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

**14.11.** A aplicação das sanções será pautada nos seguintes parâmetros:

**14.11.1.** Natureza e gravidade da infração cometida;

**14.11.2.** Peculiaridades do caso concreto;

**14.11.3.** Circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**14.11.4.** Danos que dela provierem para o contratante;

**14.11.5.** Implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.12.** Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

**14.13.** A personalidade jurídica da Contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com a Contratada, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021)

**14.14.** A Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021)

**14.15.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163, da Lei nº 14.133/21.

**14.16.** Os débitos da contratada para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

**14.17.** Nenhum pagamento será efetuado à CONTRATADA sem a quitação das multas aplicadas em definitivo.

## **15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**15.1.** São motivos para a extinção do presente Contrato, nos termos do art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021:

**15.1.1.** Não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;

**15.1.2.** Desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;

**15.1.3.** Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;

**15.1.4.** Decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;

**15.1.5.** Caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;

**15.1.6.** Atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;

**15.1.7.** Atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;

**15.1.8.** Razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;

**15.1.9.** Não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.

**15.1.10.** A contratada terá direito à extinção do contrato nas seguintes hipóteses:

**15.1.11. Supressão**, por parte da Administração, de obras, serviços ou compras que acarrete modificação do valor inicial do contrato além do limite permitido no art. 125 da Lei nº 14.133/2021;

**15.1.12. Suspensão de execução do contrato**, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 3 (três) meses;

**15.1.13. Repetidas suspensões** que totalizem 90 (noventa) dias úteis, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações e mobilizações e outras previstas;

**15.1.14. Atraso superior a 2 (dois) meses**, contado da emissão da nota fiscal, dos pagamentos ou de parcelas de pagamentos devidos pela Administração por despesas de obras, serviços ou fornecimentos;

**15.1.15.** Não liberação pela Administração, nos prazos contratuais, de área, local ou objeto, para execução de obra, serviço ou fornecimento, e de fontes de materiais naturais especificadas no projeto, inclusive devido a atraso ou descumprimento das obrigações atribuídas pelo contrato à Administração relacionadas a desapropriação, a desocupação de áreas públicas ou a licenciamento ambiental.

**15.2.** Os casos da extinção contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**15.3.** A extinção deste Contrato poderá ser:

**15.3.1.** Determinada por ato **unilateral** e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;

**15.3.2. Consensual**, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;

**15.3.3. Determinada por decisão arbitral**, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.

**15.4.** A extinção determinada por ato unilateral da Administração e a extinção consensual deverão ser precedidas de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente e reduzidas a termo no respectivo processo.

**15.5.** Quando a **extinção decorrer de culpa exclusiva da Administração**, o contratado será ressarcido pelos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido e terá direito a:

**15.5.1.** Devolução da garantia;

**15.5.2.** Pagamentos devidos pela execução do contrato até a data de extinção;

**15.5.3.** Pagamento do custo da desmobilização.

**15.6.** A extinção **determinada por ato unilateral da Administração** poderá acarretar, sem prejuízo das sanções previstas nesta Lei, as seguintes consequências:

**15.6.1.** Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio da Administração;

**15.6.2.** Ocupação e utilização do local, das instalações, dos equipamentos, do material e do pessoal empregados na execução do contrato e necessários à sua continuidade;

**15.6.3.** Execução da garantia contratual para:

**15.6.3.1.** Ressarcimento da Administração Pública por prejuízos decorrentes da não execução;

**15.6.3.2.** Pagamento de verbas trabalhistas, fundiárias e previdenciárias, quando cabível;

**15.6.3.3.** Pagamento das multas devidas à Administração Pública;

**15.6.3.4.** Exigência da assunção da execução e da conclusão do objeto do contrato pela seguradora, quando cabível.

**15.6.4.** Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados à Administração Pública e das multas aplicadas.

**15.7.** O desequilíbrio econômico-financeiro poderá ser reconhecido mesmo com a extinção do contrato, ocasião em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório.

## **16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – VEDAÇÃO**

**16.1.** É vedado ao CONTRATADO:

**16.1.1.** Caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

**16.1.2.** Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

## **17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO**

**17.1.1.** Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do artigo 124 e 125 da Lei nº 14.133, de 2021.

**17.1.2.** A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**17.1.3.** Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS**

**18.1.** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal nº 12.830 de 12 de fevereiro de 2023 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

## **19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO**

**19.1.** Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação do extrato deste Contrato na Imprensa Oficial, no prazo de 20 (vinte) dias úteis, contados da assinatura do contrato.

**19.2.** A Administração divulgará em sítio eletrônico oficial, em até 25 (vinte e cinco) dias úteis após a assinatura do contrato, os quantitativos e os preços unitários e totais que contratar e, em até 45 (quarenta e cinco) dias úteis após a conclusão do contrato, os quantitativos executados e os preços praticados, conforme disposição do artigo 94, § 3º, da Lei nº 14.133/2021.

## **20. CLÁUSULA VIGÉSIMA – DA POLÍTICA ANTICORRUPÇÃO**

**20.1.** Pelo presente instrumento contratual, a CONTRATADA se compromete a observar as normas legais vigentes no país, incluindo, mas não se limitando, à Lei Anticorrupção (Lei nº 12.846/2013) e à Lei contra a Lavagem de Dinheiro (Lei nº 12.846/2013), bem como se obriga a agir em consonância às políticas internas da CONTRATANTE;

**20.2.** A CONTRATADA declara, por livre manifestação, não estar envolvida, direta ou indiretamente, por meio de seus representantes, administradores, diretores, sócios, consultores ou partes relacionadas, em qualquer atividade ou prática que caracterize infração administrativa nos termos da Lei Anticorrupção;

**20.3.** A CONTRATADA declara que, direta ou indiretamente, não forneceu, pagou ou autorizou o pagamento, nem concordou em dar presentes ou qualquer objeto de valor a qualquer pessoa ou entidade, pública ou privada, com o objetivo de beneficiar-se ou beneficiar a CONTRATANTE ilicitamente e se compromete a não fazê-lo durante toda a vigência do presente contrato;

**20.4.** As partes se comprometem a não contratarem como empregados ou firmarem qualquer forma de relacionamento profissional com pessoas físicas ou jurídicas envolvidas em atividades criminosas, em especial pessoas investigadas pelos delitos previstos nas leis anticorrupção e de lavagem de dinheiro;

**20.5.** A CONTRATADA se obriga a notificar a CONTRATANTE, imediatamente, por escrito, a respeito de qualquer suspeita ou violação das legislações vigentes, bem como em casos em que obtiver ciência acerca de qualquer prática de suborno ou corrupção;

**20.6.** O descumprimento pela CONTRATADA das normas legais anticorrupção e do disposto neste Contrato será considerado uma infração grave e implicará na possibilidade de rescisão do instrumento contratual pela CONTRATANTE, sem qualquer ônus ou penalidade, respondendo a CONTRATADA, ainda, sobre eventuais perdas e danos.

## **21. CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DO FORO**

**21.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Feira de Santana, estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas do presente Contrato, que não puderem ser resolvidas através da conciliação.

21.2. E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato em 03 (três) vias, de igual teor e forma, para um só efeito.

Feira de Santana, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

\_\_\_\_\_  
**MUNICÍPIO DE FEIRA DE SANTANA ou FUNDO DE XXXXXX**  
**REPRESENTANTE - XXXXXXXX**  
**PREFEITO MUNICIPAL ou GESTOR DO FUNDO XXXXXXXX**

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
**REPRESENTANTE - XXXXXXXXXXXXXXXX**  
**CONTRATADA**

**Testemunhas:**

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_-\_\_\_\_\_

**ANEXO V****MODELO DE DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO  
(Art. 63, inciso I, da lei 14.133/2021)****LICITAÇÃO Nº. 114-2025-1224L  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 114-2025-PE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada no (a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que cumpre, plenamente, os requisitos exigidos no procedimento licitatório referenciado.

Igualmente, declaramos sob as penas da lei, que nossos diretores, responsáveis legais e técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo ou sócio, não são empregados ou ocupantes de cargo comissionado na Administração Pública, bem como nossa Empresa não está incurso em nenhum dos impedimentos elencados no Edital da licitação referenciada.

Finalizando, declaramos que temos pleno conhecimento de todos os aspectos relativos à licitação em causa e nossa plena concordância com as condições estabelecidas no Edital da licitação e seus anexos.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

**OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.**

**ANEXO VI****MODELO DECLARAÇÃO DA LICITANTE DE CUMPRIMENTO AO ARTIGO 7º, INCISO XXXIII, DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL (Art. 68, inciso VI, da lei 14.133/2021).****LICITAÇÃO Nº. 114-2025-1224L  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 114-2025-PE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada no (a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para os devidos fins do disposto no art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz

**Sim ( )****Não ( )**

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

---

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

**OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.**

**ANEXO VII****MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE AS PROPOSTAS ECONÔMICAS COMPREENDEM A INTEGRALIDADE DOS CUSTOS (Art. 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021)****LICITAÇÃO Nº. 114-2025-1224L****PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 114-2025-PE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada no (a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que a proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

---

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

**OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.**

**ANEXO VIII**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE EXISTÊNCIA DE CARGOS RESERVADOS PREVISTO EM LEI (Art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021).**

**LICITAÇÃO Nº. 114-2025-1224L**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 114-2025-PE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada no (a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que a empresa possui a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atende às regras de acessibilidade previstas na legislação, conforme disposto no art. 93 da Lei nº 8.213, de 24 de julho de 1991.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

**OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.**

**ANEXO IX**  
**MODELO DE DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE,**  
**OU COOPERATIVA ENQUADRADA NO ARTIGO 34 DA LEI Nº 11.488, DE 2007.**

**LICITAÇÃO Nº. 114-2025-1224L**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 114-2025-PE**

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da Lei, em atendimento ao Edital da Concorrência supracitada, promovido pela Prefeitura Municipal de Feira de Santana, que atende os requisitos previstos na Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, em especial quanto ao seu art. 3º.

**OU**

A empresa \_\_\_\_\_, devidamente inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, que estamos organizados em Cooperativa, e cumpro os requisitos estabelecidos no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

**OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.**

**ANEXO X**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE NÃO POSSUI EM SUA CADEIA PRODUTIVA EMPREGADOS EXECUTANDO TRABALHO DEGRADANTE OU FORÇADO**

**LICITAÇÃO Nº. 114-2025-1224L**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 114-2025-PE**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada no (a) \_\_\_\_\_ (ENDEREÇO COMPLETO), por intermédio de seu representante legal Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** sob pena da lei, que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo, e assinatura do responsável legal da empresa).

**OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.**

**ANEXO XI  
MODELO DE DECLARAÇÃO DE AUTENTICIDADE**

**LICITAÇÃO Nº. 114-2025-1224L  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 114-2025-PE**

A Empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ \_\_\_\_\_, por intermédio de seu(sua) representante legal o(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, CPF \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da lei penal e, sem prejuízo das sanções administrativas e cíveis, que as cópias digitais e/ou digitalizadas de todos os documentos enviados em sistema, referentes ao procedimento licitatório Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, são autênticas e condizem com os documentos originais.

Cidade, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20XX.

---

(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

**OBS: ESTE MODELO DEVE SER APRESENTADO COM A LOGOMARCA E/OU CARIMBO DO CNPJ DA EMPRESA.**