

**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 032/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 360/2025**

**CONTRATANTE:**

**MUNICÍPIO DE ITUBERA – ESTADO DA BAHIA**

**OBJETO:**

REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONJUNTOS ESCOLARES (MESA E CADEIRA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ITUBERÁ-BA.

**VALOR TOTAL ESTIMADO DA CONTRATAÇÃO:**

GRUPO DE ITENS I - R\$ 1.411.725,00 (Hum milhão quatrocentos e onze mil setecentos e vinte e cinco reais);

**DATA, HORARIO E LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA:**

DIA: 19/12/2025

HORÁRIO: 09:H05MIN (horário de Brasília);

LOCAL: PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS:

<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

Id do Processo: 442562

**CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

MENOR PREÇO

**MODO DE DISPUTA:**

ABERTO E FECHADO

**PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS**

NÃO

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)

## SUMÁRIO

|     |                                                                                             |    |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.  | DO OBJETO.....                                                                              | 4  |
| 2.  | DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES E DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....    | 4  |
| 3.  | DO REGISTRO DE PREÇOS.....                                                                  | 4  |
| 4.  | DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO.....                                      | 4  |
| 5.  | DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO ..                              | 7  |
| 6.  | DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .....             | 13 |
| 7.  | DA FASE DE JULGAMENTO .....                                                                 | 18 |
| 8.  | DOS RECURSOS.....                                                                           | 28 |
| 9.  | DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES.....                                                | 29 |
| 10. | DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA .....                                                    | 33 |
| 11. | DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....                                 | 34 |
| 12. | DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.....                                                              | 34 |
| 13. | DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....                                                                | 35 |
|     | ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.....                                                          | 37 |
|     | ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO.....                                                          | 37 |
|     | ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA .....                                            | 88 |
|     | ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO QUE COMPROVE A INEXISTÊNCIA DE MENOR NO QUADRO DA EMPRESA..... | 91 |
|     | ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA.....                                                           | 92 |
|     | ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO.....                                          | 93 |

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)

**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 032/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 360/2025**

O MUNICÍPIO DE ITUBERÁ, ESTADO DA BAHIA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 14.195.333/0001-28, com sede na Rua Coronel Barachísio Lisboa, nº 91 – Bairro Centro – CEP 45.435-000, por intermédio de sua Pregoeira, a Sr.ª Luzinélia de Oliveira Santos, e respectiva equipe de apoio, designados pela Portaria nº 001/2025, de 01 de janeiro de 2025, torna público, para conhecimento dos interessados, que realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS com **critério de julgamento: menor preço por grupo de itens (Lotes)**, conforme constante no **Processo Administrativo nº 360/2025**, dentro das especificações constantes neste Edital e seus Anexos. O processo será regido pelas disposições legais e condições estabelecidas no presente Edital, pela Lei Federal nº 14.133/21, Lei Complementar 123/06, Decreto Municipal nº 202/2023, de 13 de março de 2023, Decreto Municipal nº 287/2024, de 07 de maio de 2024, Decreto Federal nº 11.462, de 31 de março de 2023, subsidiariamente, e pelas normas e condições fixadas neste Instrumento Convocatório.

O Edital está disponível no site:

PORTAL NACIONAL DE COMPRAS PÚBLICAS

<https://pncp.gov.br/app/editais>

PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS

<https://www.portaldecompraspublicas.com.br/>

Licitação ID. Nº 442562

Tempo de disputa:

15min (mais o tempo aleatório do sistema)

Modo de disputa:

Aberto e fechado

Início do acolhimento de propostas:

As 11h:30min do dia 09/12/2025 (Horário de Brasília).

Data da e Horário da sessão pública:

As 09h:05min do dia 19/12/2025 (Horário de Brasília).

**73 3256-8100**

Rua Del. Barachísio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**itubera.ba.gov.br**



✉ [administracao@itubera.ba.gov.br](mailto:administracao@itubera.ba.gov.br)

📷 [prefeituramunicipaldeitubera](#)

📌 [prefeituradeitubera](#)

## **1. DO OBJETO**

- 1.1. Constitui objeto da presente licitação a escolha da proposta mais vantajosa objetivando o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE CONJUNTOS ESCOLARES (MESA E CADEIRA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ITUBERÁ-BA, POR UM PERÍODO DE 12 (DOZE) MESES, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.
- 1.2. **O critério de julgamento adotado será o de menor preço por grupo de itens (Lotes), conforme tabela constante no Termo de Referência.**

## **2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES E DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **2.1. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE**

2.1.1. SECRETARIA MUNICIPAL DA EDUCAÇÃO – SEMED;

## **3. DO REGISTRO DE PREÇOS**

- 3.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

## **4. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

- 4.1. Serão admitidos a participar desta licitação os interessados que atenderem a todas as exigências contidas neste instrumento e nos seus anexos, inclusive quanto à documentação e requisitos mínimos de classificação das propostas, que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto licitado, e que tenham realizado seu credenciamento como usuário junto ao Portal de Compras Públicas, para a obtenção de chave de identificação ou senha individual.
- 4.2. Os itens serão destinados à Ampla Participação.

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**itubera.ba.gov.br**



✉ [administracao@itubera.ba.gov.br](mailto:administracao@itubera.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeitubera](#)  
f [prefeituradeitubera](#)

**4.3. Não poderão participar da licitação:**

- 4.3.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);
- 4.3.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;
- 4.3.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- 4.3.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;
- 4.3.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- 4.3.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;
- 4.3.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- 4.3.8. agente público do órgão ou entidade licitante;

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



- 4.3.9. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;
- 4.3.10. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.
- 4.4. O impedimento de que trata o item 4.3.3 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.
- 4.5. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.3.1 e 4.3.2 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.
- 4.6. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.
- 4.7. O disposto nos itens 4.3.1 e 4.3.2 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.
- 4.8. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que

integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

- 4.9. A vedação de que trata o item 4.3.7 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

- 5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

- 5.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

- 5.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

- 5.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição;

- 5.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal;

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📱 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
📺 [prefeituradeituberba](#)

- 5.3.4. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 5.4. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 5.5. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;
- 5.6. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123, de 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.
- 5.7. A falsidade da declaração de que trata os itens 5.3.2, 5.3.3 e 5.3.4 sujeitará o licitante às sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e neste Edital.
- 5.8. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 5.9. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 5.10. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)

📷 [prefeituramunicipaldeituberba](#)

f [prefeituradeituberba](#)



- 5.11. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 5.12. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e
- 5.13. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 5.14. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 5.15. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e
- 5.16. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 5.17. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

#### **DA GARANTIA DE PARTICIPAÇÃO**

- 5.18. O licitante deverá no momento de apresentação da proposta, conforme descrito §1º do artigo 58, da Lei 14.133/2021, comprovar o recolhimento de quantia a título de garantia de proposta, nas mesmas modalidades previstas no art. 96, §1º, da mesma Lei, limitada a 1% do valor estimado na licitação, de acordo com cada lote que deseja participar em favor da Prefeitura Municipal de Ituberá, ou nas condições estabelecidas abaixo:
- 5.19. Caução em dinheiro ou em títulos da dívida pública emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
🌐 [prefeituramunicipaldeituberba](http://prefeituramunicipaldeituberba)  
f [prefeituradeituberba](https://www.facebook.com/prefeituradeituberba)

custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados por seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Economia;

- 5.20. Seguro-garantia;
- 5.21. Fiança – bancária, emitida por banco ou instituição financeira devidamente autorizada a operar no País pelo Banco Central do Brasil;
- 5.22. Título de capitalização custeado por pagamento único, com resgate pelo valor total

#### **DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

- 5.23. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico <https://www.portaldecompraspublicas.com.br/> NO CADASTRAMENTO DA PROPOSTA ELETRÔNICA NO SISTEMA PORTAL COMPRAS PÚBLICAS, DEVERÁ SER CADASTRADO O VALOR GLOBAL POR LOTE E ANEXAR A PROPOSTA DE PREÇOS INICIAL ESCRITA SEM IDENTIFICAÇÃO DO LICITANTE.
- 5.24. POSTERIORMENTE, A EMPRESA ARREMATANTE, CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR SERÁ CONVOCADA A ANEXAR NO SISTEMA PORTAL DE COMPRAS PÚBLICAS A PROPOSTA DE PREÇOS DE PREÇOS FINAL ESCRITA COM OS PREÇOS UNITÁRIOS READEQUADOS AO VALOR PROPOSTO, PREFERENCIALMENTE EM ARQUIVO ÚNICO NO FORMATO PDF OU ZIP;
- 5.25. A proposta deverá conter:
- 5.26. Indicação do “menor valor do lote” que deseja participar considerando todas as informações deste edital, obrigatoriamente as contidas nos Anexos, para tanto se faz necessária à apresentação dos valores unitários, de cada item, utilizando duas casas decimais. (Exemplo: R\$ 1,00).
- 5.27. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência, incluindo-se, dentre outras, as seguintes informações:
- 5.28. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
  - valor unitário e total;

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



- Descrição resumida do objeto.
- 5.29. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.
- 5.30. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 5.31. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 5.32. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.33. O licitante deverá declarar, para cada item, em campo próprio do sistema PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS, se o produto ofertado é manufaturado nacional beneficiado por um dos critérios de margem de preferência indicados no Termo de Referência.
- 5.34. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;
- 5.35. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a fiscalização dos Órgãos de Controle Externo e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do art. 71, inciso IX, da Constituição; ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobrepreço na execução do contrato.

#### DA PROPOSTA FÍSICA

- 5.36. A proposta de preços deverá ser apresentada na forma do Anexo V deste ato convocatório, redigida em (01) via em papel timbrado (dispensado o timbre

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)

para MEI) da licitante, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, sob pena de desclassificação, em estrita observância às especificações contidas neste edital, assinada a última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal da licitante, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:

- 5.37. Razão Social, número de inscrição do CNPJ, telefone/fax/e-mail/contato da empresa.
- 5.38. Preço unitário e global expresso em moeda nacional, fixo e irrevogável, inclusas todas as despesas que forem devidas.
- 5.39. mínimo de validade da proposta de preço é de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de sua abertura, excluindo os prazos de recurso administrativo.
- 5.40. A proposta deve, conforme as especificações deste Edital, precisar os serviços a ser executados e conter orçamento detalhado, com a expressa indicação do valor anual.
- 5.41. Poderá ser exigido Planilha de custos unitários, para os licitantes classificados em primeiro lugar contendo os elementos de custos constantes no anexo V, dispensados para MEI.
- 5.42. Declaração de que a proposta apresentada contempla todas as despesas necessárias para a prestação dos serviços ou fornecimento do objeto desta licitação, com todos os insumos que compõem o preço tais como as despesas com os profissionais envolvidos, alimentação, fardamentos, proventos, encargos sociais, impostos, taxas, tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, parafiscais, seguros, combustíveis e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação, devendo o preço ofertado corresponder, rigorosamente, às especificações do objeto licitado, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços por recolhimentos determinados pela autoridade competente.

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachísio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**itubera.ba.gov.br**



- 5.43. Havendo divergência entre os valores apresentados em algarismos e aqueles apresentados por extenso, a comissão de licitação considerará aqueles apresentados por extenso.
- 5.44. Não será aceita cobrança posterior de qualquer imposto, tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura desta licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto desta licitação, na forma da Lei.

## **6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

- 6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.
- 6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.
- 6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e os licitantes.
- 6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 6.5. A licitante somente poderá oferecer lance percentual inferior ao último por ela ofertado e registrado no sistema.
- 6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.
- 6.7. **O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de aproximadamente 1% (um por cento) do valor global estimado de cada grupo por lote da licitação.**

- 6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexecutável.
- 6.9. O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.
- 6.10. O modo de disputa será o “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.
- 6.10.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.
- 6.10.2. Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.10.3. No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.
- 6.10.4. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.
- 6.10.5. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.10.6. Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item 5.13, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

- 6.10.7. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- 6.10.8. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- 6.10.9. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.
- 6.10.10. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), a Pregoeira, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.
- 6.10.11. Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.
- 6.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.
- 6.12. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 6.13. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.
- 6.14. No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.
- 6.15. Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada

somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.16. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.17. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538, de 2015.

6.17.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.17.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.17.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.17.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**





estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

6.18. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.18.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021, nesta ordem:

6.18.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.18.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.18.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.18.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.18.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.18.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.18.2.2. empresas brasileiras;

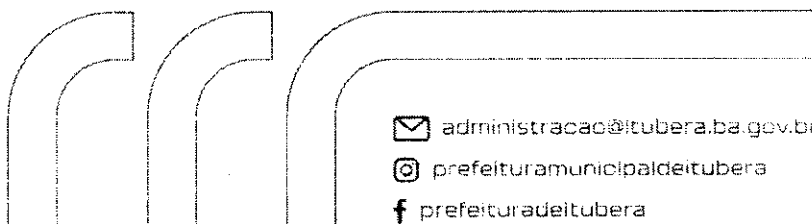
6.18.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.18.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



- 6.19. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao lance definido para a contratação, a Pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.
- 6.19.1. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.
- 6.19.2. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.
- 6.19.3. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.
- 6.19.4. A Pregoeira solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de **3 (três) horas**, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.
- 6.19.5. É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.
- 6.20. Após a negociação do preço, a Pregoeira iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **7. DA FASE DE JULGAMENTO**

- 7.1. Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.3 do edital, especialmente quanto à existência

de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- 7.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- 7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portalttransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).
- 7.1.3. Apresentar a Declaração Unificada, Conforme Anexo III deste edital;
- 7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.
- 7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, a Pregoeira diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. (IN nº 3/2018, art. 29, caput).
  - 7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. (IN nº 3/2018, art. 29, §1º).
  - 7.3.2. licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. (IN nº 3/2018, art. 29, §2º).
  - 7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.
- 7.4. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, a Pregoeira verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 5.4, 5.5 e 5.6 deste edital.
- 7.5. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📍 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)

quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

7.6. Será desclassificada a proposta vencedora que:

- 7.6.1. conter vícios insanáveis;
- 7.6.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;
- 7.6.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;
- 7.6.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- 7.6.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.7. A Pregoeira poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao quadro de pessoal do Município de Ituberá – BA, para orientar sua decisão. Caso o Órgão não possua, no seu quadro de pessoal, profissionais habilitados para emitirem parecer técnico, poderá ser formulado por pessoa física ou jurídica qualificada.

- 7.7.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o caput, só será considerada após diligência da Pregoeira, que comprove:
- 7.7.2. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e
- 7.7.3. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

7.9. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos

valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

- 7.10. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação.

7.10.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.10.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

- 7.11. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

#### **DA FASE DE HABILITAÇÃO**

- 7.12. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 7.13. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 7.14. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)

- 7.15. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original ou por cópia.
- 7.16. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública do Município de Ituberá, se houver, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.
- 7.17. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei (art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021).
- 7.18. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.
- 7.19. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.
- 7.20. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.
- 7.21. A verificação pela Pregoeira, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.
- 7.21.1. Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de **NO MÁXIMO DUAS HORAS**, prorrogável por igual período, contado da solicitação da Pregoeira.

7.22. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64):

7.22.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.22.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.23. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.24. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, a Pregoeira examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital.

7.25. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.26. Caso o licitante detentor do menor preço seja qualificado como microempresa, empresa de pequeno porte ou equiparado deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de inabilitação.

### **DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

7.27. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

7.28. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

7.29. Para fins de habilitação, deverá o contrato comprovar os seguintes requisitos:

#### **DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

7.30. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

7.31. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

7.32. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

7.33. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**[itubera.ba.gov.br](http://itubera.ba.gov.br)**



✉ [administracao@itubera.ba.gov.br](mailto:administracao@itubera.ba.gov.br)  
🌐 [prefeituramunicipaldeitubera](http://prefeituramunicipaldeitubera)  
f [prefeituradeitubera](https://www.facebook.com/prefeituradeitubera)



inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

- 7.34. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 7.35. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

#### **DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

- 7.36. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 7.37. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 7.38. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 7.39. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 7.40. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

- 7.41. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 7.42. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 7.43. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal;
- 7.44. Declaração do cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, através da apresentação de declaração que comprove a inexistência de menor no quadro da empresa, conforme descrito no Ar. 68, inciso VI da lei 14.133/2021;
- 7.45. Apresentar a Declaração Unificada, Conforme Anexo III deste edital.

#### **DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

- 7.46. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 7.47. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis do último exercício social, comprovando;
- 7.47.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 7.47.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 7.47.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.ba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)

7.47.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

- 7.48. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.
- 7.49. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 7.50. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- 7.51. Atestado(s) de capacidade técnica ou certidão emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem a execução, pela empresa de serviços, do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da contratação que demonstrem capacidade operacional equivalente ou superior com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente;

7.51.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

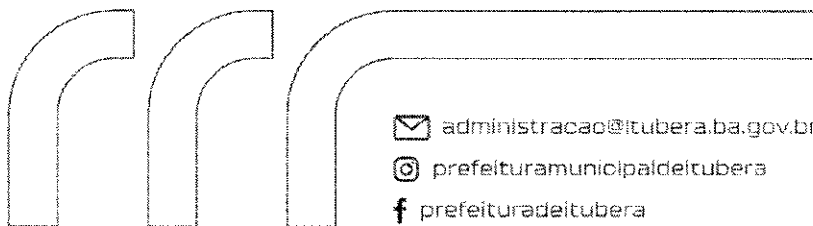
7.51.2. As certidões e atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

7.51.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade das certidões ou atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Itubera - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**itubera.ba.gov.br**



✉ [administracao@itubera.ba.gov.br](mailto:administracao@itubera.ba.gov.br)  
📍 [prefeituramunicipaldeitubera](#)  
f [prefeituradeitubera](#)

contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **8. DOS RECURSOS**

- 8.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 8.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 8.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
  - 8.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, **EXCLUSIVAMENTE** em campo próprio do sistema sob pena de preclusão;
  - 8.3.2. a contagem de prazo para a intenção de recursos se iniciará imediatamente após a licitante ser declarada vencedora, **ÚNICA E EXCLUSIVAMENTE** em **CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA** destinado para esse fim.
  - 8.3.3. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer será de 10 (dez) minutos, **EXCLUSIVAMENTE** em campo próprio do sistema sob pena de preclusão.
  - 8.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 8.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 8.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade

superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

- 8.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.
- 8.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.
- 8.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 8.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.
- 8.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados.

## **9. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

- 9.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:
  - 9.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Pregoeira durante o certame;
  - 9.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
    - 9.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
    - 9.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
    - 9.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
    - 9.1.2.4. deixar de apresentar amostra, se for o caso;
    - 9.1.2.5. apresentar proposta ou amostra (se for o caso) em desacordo com as especificações do edital;

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📍 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)

- 9.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
  - 9.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- 9.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- 9.1.5. fraudar a licitação
- 9.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  - 9.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  - 9.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  - 9.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- 9.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação
- 9.1.8. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013.
- 9.2. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:
  - 9.2.1. advertência;
  - 9.2.2. multa;
  - 9.2.3. impedimento de licitar e contratar e
  - 9.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 9.3. Na aplicação das sanções serão considerados:
  - 9.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - 9.3.2. as peculiaridades do caso concreto;

- 9.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- 9.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública;
- 9.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 9.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 30 (trinta) dias úteis, a contar da comunicação oficial.
- 9.4.1. Para as infrações previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.
- 9.4.2. Para as infrações previstas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.
- 9.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.
- 9.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.
- 9.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Ituberá, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 9.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 9.1.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.7 e 9.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 9.1.1, 9.1.2 e 9.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021.

- 9.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 9.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2022.
- 9.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.
- 9.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.
- 9.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.
- 9.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.
- 9.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.



## **10. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA**

10.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:

10.1.1. dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

10.1.2. dos licitantes que mantiverem sua proposta original

10.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

10.2.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

10.2.2. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

10.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

10.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

10.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas no Decreto nº 305, de 20 de agosto de 2024.

10.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

10.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

10.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

## **11. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

11.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da Lei nº 14.133, de 2021, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

11.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

11.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, para o e- mail: [licitacao@itubera.ba.gov.br](mailto:licitacao@itubera.ba.gov.br)

11.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

11.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pela Pregoeira, nos autos do processo de licitação.

11.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **12. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. A Licitação para registro de preços, prescinde de dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil. A elaboração do Presente Edital observou o disposto na Lei nº. 14.133/2021, Art. 82.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 13.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.
- 13.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.
- 13.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.
- 13.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.
- 13.5. O índice adotado para os futuros reajustes será o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), a minuta do contrato disciplinará os reajustes.
- 13.6. A Administração convocará o licitante vencedor para assinar o termo de contrato ou para aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de até 05 (cinco) dias úteis, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Nº14.133/202, conforme disposto no caput do Artigo 90, em seus respectivos parágrafos e incisos da mesma Lei.
- 13.7. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.
- 13.8. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.
- 13.9. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

- 13.10. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.
- 13.11. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.
- 13.12. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico:  
<https://pncp.gov.br/app/editais>
- 13.13. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
- ANEXO II - MINUTA DE TERMO DE CONTRATO
- ANEXO III - MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA.
- ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO QUE COMPROVE A INEXISTÊNCIA DE MENOR NO QUADRO DA EMPRESA.
- ANEXO V - MODELO DE PROPOSTA.
- ANEXO VI - MODELO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Ituberá-BA, 26 de novembro de 2025.

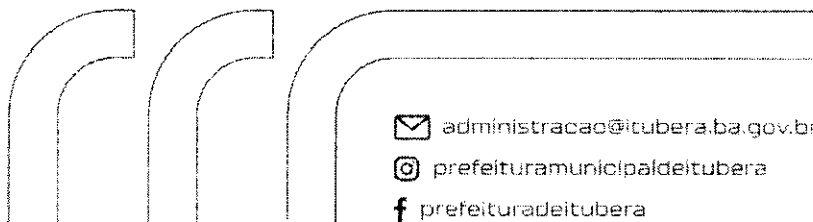


**Luzinélia de Oliveira Santos**  
Pregoeira Municipal

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**[itubera.ba.gov.br](http://itubera.ba.gov.br)**



✉ [administracao@itubera.ba.gov.br](mailto:administracao@itubera.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeitubera](https://www.instagram.com/prefeituramunicipaldeitubera)  
f [prefeituradeitubera](https://www.facebook.com/prefeituradeitubera)

**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 032/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 360/2025**  
**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. DAS CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. Constitui objeto do presente Termo de Referência o REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE CONJUNTOS ESCOLARES (MESA E CADEIRA) PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS UNIDADES DE ENSINO DA REDE MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ITUBERÁ-BA, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.

| ITENS              | ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS                                                | UNIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITARIO ESTIMADO R\$ | VALOR TOTAL ESTIMADO R\$ |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------|------------|-----------------------------|--------------------------|
| 1                  | CONJUNTO INDIVIDUAL COMPOSTO DE 1 (UMA) MESA E 1 (UMA) CADEIRA CJA -06    | UNID.   | 750        | R\$ 737,00                  | R\$ 552.750,00           |
| 2                  | CONJUNTO INDIVIDUAL COMPOSTO DE 1 (UMA) MESA E 1 (UMA) CADEIRA TAM CJA 04 | UNID.   | 700        | R\$ 691,33                  | R\$ 483.931,00           |
| 3                  | CONJUNTO INDIVIDUAL COMPOSTO DE 1 (UMA) MESA E 1 (UMA) CADEIRA TAM CJA 03 | UNID.   | 50         | R\$ 654,86                  | R\$ 32.743,00            |
| 4                  | CONJUNTO DE MESA E CADEIRA PARA PROFESSOR CJA 01                          | UNID.   | 50         | R\$ 1.436,02                | R\$ 71.801,00            |
| 5                  | CONJUNTO REFEITORIO INFANTIL                                              | UNID.   | 50         | 2.220,00                    | 111.000,00               |
| 6                  | CONJUNTO REFEITORIO JUVENIL                                               | UNID.   | 50         | 3.190,00                    | 159.500,00               |
| <b>VALOR TOTAL</b> |                                                                           |         |            | <b>R\$ 1.411.725,00</b>     |                          |

• **Especificação Detalhada dos itens:**

**ITEM 1** – Conjunto Individual Composto De 1 (Uma) Mesa E 1 (Uma) Cadeira Tam. CJA 06, Cadeiras E Mesas Para Conjunto Aluno Individual. Cadeira Empilhável Com Assento E Encosto Em Polipropileno Injetado Anatômico Moldado, Montados Sobre Estrutura Tubular De Aço, 04 Pernas. Mesa: Mesa Com Tampo Retangular Em Polipropileno Injetado De Alta Resistência Dotado De Porcas Com Flange De Aço Com Rosca Milimétrica M6 Cantos Arredondados, Pigmentado Na Cor Azul, Montado Sobre Estrutura Tubular De

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberá.ba.gov.br**



✉ [administracao@ituberá.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberá.ba.gov.br)  
📱 [prefeituramunicipaldeituberá](#)  
f [prefeituradeituberá](#)

Aço, Na Cor Cinza. Dimensões Acabadas 450mm (Largura) X 600mm (Profundidade) X 22 Mm (Espessura), Admitindo-Se Tolerância De Até + 2mm Para Largura E Profundidade E +/- 1mm Para Espessura, Travessa Estrutural Em Tubo De Aço Oblongo Para Dar Resistência Ao Tampo. Estrutura Composta De: - Montantes Verticais E Travessa Longitudinal Confeccionados Em Tubo De Aço Carbono Laminado A Frio, Com Costura, Secção Oblonga De 29mm X 58mm, Em Chapa 16 (1,5mm); -Travessa Superior Confeccionada Em Tubo De Aço Carbono Laminado A Frio, Com Costura, Curvado Em Formato De "C", Com Secção Circular, Diâmetro De 31,75mm (1 1/4"), Em Chapa 16 (1,5mm); -Pés Confeccionados Em Tubo De Aço Carbono Laminado A Frio, Com Costura, Secção Circular, Diâmetro De 38mm (1 1/2"), Em Chapa 16 (1,5mm). Elementos De Fixação Do Tampo À Estrutura: - 06 Porcas Rosca Métrica M6 (Diâmetro De 6mm); -06 Parafusos Rosca Métrica M6 (Diâmetro De 6mm), Comprimento 47mm (Com Tolerância De +/- 2mm), Cabeça Panela, Fenda Phillips. Rebites De "Repuxo", Diâmetro De 4,8mm, Comprimento 12mm (Para Fixação Das Sapatas - Frontal E Posterior - Aos Pés). Ponteiras E Sapatas Em Polipropileno Copolímero Virgem E Sem Cargas, Injetadas Na Cor Azul Padrão Fixadas À Estrutura Através De Encaixe. Tinta Em Pó Híbrida Epóxi/ Poliéster, Eletrostática, Brilhante, Polimerizada Em Estufa Na Cor Cinza. Nos Moldes Das Ponteiras E Sapatas Dimensões Da Mesa Largura Mínima Do Tampo: 600 Mm Largura Mínima Do Espaço Para As Pernas: 500 Mm Altura Do Tampo (Tolerância  $\pm$  10 Mm): 760 Mm Profundidade Mínima Do Tampo: 450 Mm. Cadeira: Assento E Encosto Em Polipropileno Copolímero Virgem E Sem Cargas, Injetados, Moldados Anatomicamente, Pigmentados Na Cor Azul. Estrutura Em Tubo De Aço Carbono Laminado A Frio, Com Costura, Diâmetro De 7/8 04 Pernas, Em Chapa #16 Elementos De Fixação Do Assento E Encosto Em Polipropileno Copolímero À Estrutura: Rebites De "Repuxo", Diâmetro De 4,8mm, Comprimento 12mm. Ponteiras E Sapatas, Em Polipropileno Copolímero Virgem E Sem Cargas, Injetadas Na Cor Padrão Fixadas À Estrutura Através De Encaixe E Pino Expansor. Tinta Em Pó Híbrida Epóxi/ Poliéster, Eletrostática, Brilhante, Polimerizada Em Estufa Na Cor Cinza. Dimensões Da Cadeira Largura Mínima Do Assento: 400 Mm Largura Mínima

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberá.ba.gov.br**



✉ [administracao@ituberá.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberá.ba.gov.br)  
📍 [prefeituramunicipaldeituberá](#)  
f [prefeituradeituberá](#)

Do Encosto: 396 Mm Altura Do Assento (Tolerância 10 Mm): 460 Mm Extensão Vertical  
Mínima Do Encosto: 198 Mm Profundidade Útil Do Assento, Tolerância  $\pm$  10 Mm 430 Mm.

**Imagem Ilustrativa Item nº 1**



**ITEM 2** - Conjunto Individual Composto De 1 (Uma) Mesa E 1 (Uma) Cadeira Tam. CJA 04, Cadeiras E Mesas Para Conjunto Aluno Individual. Cadeira Empilhável Com Assento E Encosto Em Polipropileno Injetado Anatômico Moldado, Montados Sobre Estrutura Tubular De Aço. Mesa: Mesa Com Tampo Retangular Em Polipropileno Injetado De Alta Resistência Dotado De Porcas Com Flange De Aço Com Rosca Milimétrica M6 Cantos Arredondados, Pigmentado Na Cor Vermelha, Montado Sobre Estrutura Tubular De Aço, Na Cor Cinza. Dimensões Acabadas 450mm (Largura) X 600mm (Profundidade) X 22 Mm (Espessura), Admitindo-Se Tolerância De Até + 2mm Para Largura E Profundidade E +/- 1mm Para Espessura, Travessa Estrutural Em Nylon Aditivado De Fibra De Vidro Injetado Na Cor Preta Para Dar Resistência Ao Tampo. Estrutura Composta De: - Montantes Verticais E Travessa Longitudinal Confeccionados Em Tubo De Aço Carbono Laminado A Frio, Com Costura, Secção Oblonga De 29mm X 58mm, Em Chapa 16 (1,5mm);-Travessa Superior Confeccionada Em Tubo De Aço Carbono Laminado A Frio, Com Costura, Curvado Em Formato De "C", Com Secção Circular, Diâmetro De 31,75mm (1 1/4"), Em Chapa 16 (1,5mm); -Pés Confeccionados Em Tubo De Aço Carbono Laminado A Frio, Com Costura, Secção Circular, Diâmetro De 38mm (1 1/2"), Em Chapa 16 (1,5mm). Elementos De Fixação Do Tampo À Estrutura: -06 Porcas Rosca Métrica M6 (Diâmetro De 6mm); -06 Parafusos Rosca Métrica M6 (Diâmetro De 6mm), Comprimento 47mm (Com Tolerância

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)



De +/- 2mm), Cabeça Panela, Fenda Phillips. Rebites De "Repuxo", Diâmetro De 4,8mm, Comprimento 12mm (Para Fixação Das Sapatas - Frontal E Posterior - Aos Pés). Ponteiros E Sapatas Em Polipropileno Copolímero Virgem e Sem Cargas, Injetadas Na Cor Vermelha Fixadas À Estrutura Através De Encaixe. Tinta Em Pó Híbrida Epóxi/ Poliéster, Eletrostática, Brilhante, Polimerizada Em Estufa Na Cor Cinza. Dimensões Da Mesa Largura Mínima Do Tampo: 600 Mm Largura Mínima Do Espaço Para As Pernas: 500 Mm Altura Do Tampo (Tolerância  $\pm 10$  Mm): 650 Mm Profundidade Mínima Do Tampo: 450 Mm. Cadeira: Assento E Encosto Em Polipropileno Copolímero Virgem E Sem Cargas, Injetados, Moldados Anatomicamente, Pigmentados Na Cor Vermelha. Estrutura Em Tubo De Aço Carbono Laminado A Frio, Com Costura, Diâmetro De 7/8, Em Chapa #16 Elementos De Fixação Do Assento E Encosto Em Polipropileno Copolímero À Estrutura: Rebites De "Repuxo", Diâmetro De 4,8mm, Comprimento 12mm. Ponteiros E Sapatas, Em Polipropileno Copolímero Virgem E Sem Cargas, Injetadas Na Cor Vermelha Fixadas À Estrutura Através De Encaixe E Pino Expansor. Tinta Em Pó Híbrida Epóxi/ Poliéster, Eletrostática, Brilhante, Polimerizada Em Estufa Na Cor Cinza. Dimensões Da Cadeira Largura Mínima Do Assento: 400 Mm Largura Mínima Do Encosto: 396 Mm Altura Do Assento (Tolerância 10 Mm): 385 Mm Extensão Vertical Mínima Do Encosto: 198 Mm Profundidade Útil Do Assento, Tolerância  $\pm 10$  Mm 335 Mm.

**Imagem Ilustrativa Item nº 2**



**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)



**ITEM 3:** Conjunto Individual Infantil Composto De 1 (Uma) Mesa E 1 (Uma) Cadeira Tam. CJA 03- Cadeiras E Mesas Para Conjunto Aluno Individual. Mesa Com Tampo Retangular Em Polipropileno Injetado De Alta Resistência Dotado De Porcas Com Flange De Aço Com Rosca Milimétrica M6 Cantos Arredondados, Pigmentado Na Cor Amarelo Padrão, Montado Sobre Estrutura Tubular De Aço. Cadeira Empilhável Com Assento E Encosto Em Polipropileno Injetado Anatômico Moldado, Montados Sobre Estrutura Tubular De Aço. Mesa: Mesa Com Tampo Retangular Em Polipropileno Injetado De Alta Resistência Dotado De Porcas Com Flange De Aço Com Rosca Milimétrica M6 Cantos Arredondados, Pigmentado Na Cor Amarela, Montado Sobre Estrutura Tubular De Aço, Na Cor Cinza. Dimensões Acabadas 450mm (Largura) X 600mm (Profundidade) X 22 Mm (Espessura), Admitindo-Se Tolerância De Até + 2mm Para Largura E Profundidade E +/- 1mm Para Espessura, Travessa Estrutural Em Tubo De Aço Oblongo Para Dar Resistência Ao Tampo. Estrutura Composta De: - Montantes Verticais E Travessa Longitudinal Confeccionados Em Tubo De Aço Carbono Laminado A Frio, Com Costura, Secção Oblonga De 29mm X 58mm, Em Chapa 16 (1,5mm); -Travessa Superior Confeccionada Em Tubo De Aço Carbono Laminado A Frio, Com Costura, Curvado Em Formato De "C", Com Secção Circular, Diâmetro De 31,75mm (1 1/4"), Em Chapa 16 (1,5mm); -Pés Confeccionados Em Tubo De Aço Carbono Laminado A Frio, Com Costura, Secção Circular, Diâmetro De 38mm (1 1/2"), Em Chapa 16 (1,5mm). Elementos De Fixação Do Tampo À Estrutura: -06 Porcas Rosca Métrica M6 (Diâmetro De 6mm); -06 Parafusos Rosca Métrica M6 (Diâmetro De 6mm), Comprimento 47mm (Com Tolerância De +/- 2mm), Cabeça Panela, Fenda Phillips. Rebites De "Repuxo", Diâmetro De 4,8mm, Comprimento 12mm (Para Fixação Das Sapatas - Frontal E Posterior - Aos Pés). Ponteiras E Sapatas Em Polipropileno Copolímero Virgem E Sem Cargas, Injetadas Na Cor Padrão Fixadas À Estrutura Através De Encaixe. Tinta Em Pó Híbrida Epóxi/ Poliéster, Eletrostática, Brilhante, Polimerizada Em Estufa Na Cor Cinza. Dimensões Da Mesa Largura Mínima Do Tampo: 600 Mm Largura Mínima Do Espaço Para As Pernas: 500 Mm Altura Do Tampo (Tolerância  $\pm$  10 Mm): 590 Mm Profundidade Mínima Do Tampo: 450 Mm. Cadeira: Assento E Encosto Em Polipropileno Copolímero Virgem E Sem Cargas, Injetados, Moldados Anatomicamente, Pigmentados Na Cor

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📍 [prefeituramunicipaldeituberba](https://www.prefeituramunicipaldeituberba.ba.gov.br)  
f [prefeituradeituberba](https://www.facebook.com/prefeituradeituberba)

Amarelo Padrão. Estrutura Em Tubo De Aço Carbono Laminado A Frio, Com Costura, Diâmetro De 7/8, Em Chapa #16 Elementos De Fixação Do Assento E Encosto Em Polipropileno Copolímero À Estrutura: Rebites De "Repuxo", Diâmetro De 4,8mm, Comprimento 12mm. Ponteiras E Sapatas, Em Polipropileno Copolímero Virgem E Sem Cargas, Injetadas Na Cor Amarela Fixadas À Estrutura Através De Encaixe E Pino Expansor. Tinta Em Pó Híbrida Epóxi/ Poliéster, Eletrostática, Brilhante, Polimerizada Em Estufa Na Cor Cinza. Dimensões Da Cadeira Largura Mínima Do Assento: 400 Mm Largura Mínima Do Encosto: 396 Mm Altura Do Assento (Tolerância 10 Mm): 350 Mm Extensão Vertical Mínima Do Encosto: 198 Mm Profundidade Útil Do Assento, Tolerância  $\pm$  10 Mm 310 Mm.

**Imagem Ilustrativa Item nº 3**



**ITEM 4** – Conjunto De Mesa E Cadeira Para Professor CJA 01 Composto Por: Mesa De Trabalho, Com Superfície Linear Em MDP Com Espessura Mínima De 25 Mm, Revestida (Em Ambas As Faces) Em Laminado Melamínico, Com Cantos Retos; Borda Em PVC Extrudado, Ou Psai Na Cor Do Laminado Com Raio De Contato Com O Usuário Com No Mínimo 2,5mm, Atendendo As Normas Da ABNT Vigentes. Dimensão: 1200 X 600 X 740 Mm. (Com Variação De +/- 5%) Pannel Frontal Em Chapa De MDP, Revestida (Em Ambas As Faces) Em Laminado Melamínico Com Borda Em PVC Extrudado Na Cor Do Laminado; Espessura Mínima De 18 Mm. Pés Laterais, A Serem Fixados Sob O Tampo, Compostos De Estrutura Central Vertical Coluna Com Dimensões Mínimas De 180 Mm X 25 Mm, Em

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberá.ba.gov.br**



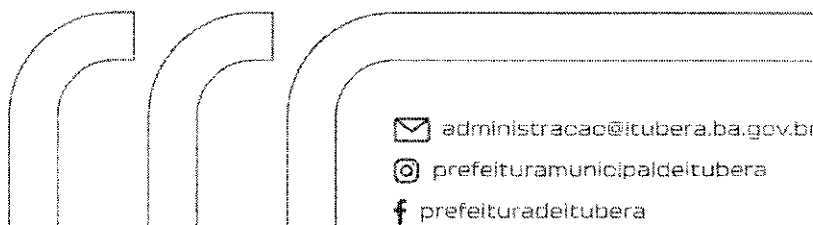
✉ [administracao@ituberá.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberá.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeituberá](#)  
f [prefeituradeituberá](#)

Chapa De Aço Sae 1010/ Sae 1020, Com Espessura Mínima De 1,20 Mm, Formando Uma Calha Interna Para Passagem De Fiação. Base De Sustentação Inferior, Em Aço, De Secção Elíptica Ou Retangular, Com Mecanismo Para Fixação Do Tampo Através De Parafuso E Porca De Aço Zincado Embutido Na Estrutura Com Acabamento Na Mesma Cor Da Estrutura, Com Dimensões Mínimas De 45x20mm, Comprimento Mínimo De 420 Mm E Espessura Mínima De 1,50mm E 02 Sapatas Reguladoras De Nível. Base De Sustentação Superior, Sob O Tampo, Em Aço De Secção Retangular Com Dimensões Mínimas De 30x20mm, Comprimento Mínimo De 390 Mm E Espessura Mínima De 0,95mm Com Ponteiros Injetadas De Cor Semelhante À Estrutura Metálica. Todas As Junções Deverão Ser Realizadas Através De Soldagem Pelo Sistema MIG E Todos Os Componentes Metálicos Devem Ser Tratados Por Banho De Desengraxe mento, Decapagem E Fosfatização. Em Todos Os Componentes Metálicos Devem Ser Aplicada Pintura Epóxi Pó Pelo Processo De Deposição Eletrostática Com Polimerização Em Estufa. Os Tamos Devem Ser Parafusados De Maneira Que Todos Os Conjuntos Possam Ser Montados E Desmontados Sem Causar Danos À Estabilidade Da Mesma. Cor Cinza Padrão. Cadeira Fixa 04 Pés Para Professor. Cadeira Com Assento Manufaturado Em Termoplástico Polipropileno Copolímero Injetado Em Alta Pressão, De Formato Anatômico, Com Orifícios Oblongos De Para Melhorar A Troca Térmica Com O Ambiente E Facilitar A Assepsia, No Espaçamento Longitudinal Entre Esses Orifícios Deverá Existir Um Par De Rebaixos, Com Largura Mínima De 4 Mm Cada Rebaixo, Para Garantir A Aderência Necessária, De Modo A Permitir Que O Usuário Tenha Perfeita Acomodação Das Tuberosidades Isquiáticas No Assento, Não Deslizando Para Frente. Para Não Obstruir A Circulação Sanguínea Dos Membros Inferiores Do Usuário, O Referido Assento Deverá Ter As Bordas Frontais (Anteriores) Curvadas Para Baixo. Dimensões Mínimas Largura Da Superfície X 460 Profundidades Da Superfície 400 Medidas Em Mm. Encosto Manufaturado Em Termoplástico Polipropileno Injetado Em Alta Pressão, De Formato Anatômico Com Apoio Lombar, Com Orifícios Oblongos Para Melhorar A Troca Térmica Com O Ambiente E Facilitar A Assepsia, Além De Permitir Eventual Encaixe De Estruturais Plásticos Com Estofados. No Espaçamento Longitudinal Entre Esses Orifícios Deverá Existir Um Par De Rebaixos, Com Largura Mínima De 4 Mm

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachísio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberá.ba.gov.br**



✉ [administracao@ituberá.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberá.ba.gov.br)  
📍 [prefeituramunicipaldeituberá](#)  
f [prefeituradeituberá](#)



Cada Rebaixo, Para Garantir A Aderência Necessária, De Modo A Permitir Que O Usuário Tenha Perfeita Acomodação No Espaldar. Dimensional Do Encosto 460 Larguras X 329 Extensões Vertical Total X Extensão Vertical Na Região Do Apoio Lombar 250 X 20,06 Espessura Mínima X 27,8 Espessura Máxima (Medidas Em Mm, Com Tolerância De Variação De 3%, Para Mais Ou Para Menos Nas Medidas Apresentadas). O Assento É Fixo À Estrutura Metálica Sob Pressão E Ancorado Com Parafusos Tipo Aa; Já O Espaldar, Não É Fixado Com Parafusos, Deverá Receber Insertos Internos Nos Canais De Alojamento Das Hastes Do Encosto, De Modo A Não Permitir Atrito Direto Dos Tubos Metálicos Com O Plástico Do Encosto, Este Conjunto Recebe Dois Plugs Sob Pressão Na Mesma Cor Do Espaldar Como Dispositivos De Fixação Permanentes Na Estrutura. Os Parafusos E Plugs De Fixação Do Assento E Encosto Não Poderão Ser Retirados Sem O Uso De Ferramentas Específicas. Estrutura Fixa Confeccionada Em Aço Carbono Tubular De Seção Oblonga Com Medida Mínima De 16 X 30 X 1,20 Mm, Modelo 04 Pés Suporte Duplo Sob Assento Confeccionado Tubos De Aço De Seção Cilíndrica De Diâmetro Mínimo De 19,00 Mm E Parede De 1,50 Mm. Terminações Dos Tubos Com Proteção E Acabamento Em Ponteiros Termoplásticos À Base De Polipropileno Copolímero Injetado Em Alta Pressão Na Cor Cinza. Suporte De Encosto Confeccionado Em Duas Hastes Tubulares Com Medida Mínima De 16 X 30 X 1,2 Mm Cada Haste. Todos Os Componentes Metálicos Deverão Ser Desengraxados, Estabilizados, Fosfatizados E Receber Tratamento De Superfície Por Pintura A Pó, Pelo Processo De Deposição Eletrostática E Posterior Secagem E Polimerização Em Estufa A 250 °C

#### **Imagem Ilustrativa Item nº 4**



**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**





**ITEM 5** - Conjunto Refeitório Infantil, Em Estrutura Metálica Fabricada Em Aço Reforçado, Sem Quinas, Com Pintura Eletrostática Em Tinta Híbrida Epóxi Em Pó Na Cor Cinza E Sapatas Em Resina Plástica. Mesa Retangular Com Tampo Confeccionado Por Resina Plástica ABS Cores Diversas, Composta Por Dois Bancos Confeccionados Em Resina Plástica. Medidas Do Banco: 200 Cm (L) / 30 Cm (P) / 34 Cm (A). Medidas Da Mesa: 200 Cm (L)/ 60 Cm (P) / 60 Cm (A).

**ITEM 6** - Conjunto Refeitório Juvenil, Em Estrutura Metálica Fabricada Em Aço Reforçado, Sem Quinas, Com Pintura Eletrostática Em Tinta Híbrida Epóxi Em Pó Na Cor Cinza E Sapatas Em Resina Plástica. Mesa Retangular Com Tampo Confeccionado Por Resina Plástica ABS Cores Diversas, Composta Por Dois Bancos Confeccionados Em Resina Plástica. Medidas Do Banco: 200 Cm (L) / 30 Cm (P) / 45 Cm (A). Medidas Da Mesa: 200 Cm (L)/ 60 Cm (P) / 75 Cm (A).

**Imagem Ilustrativa Item nº 5 e 6**



– O valor global estimado para contratação será R\$ 1.411.725,00 (um milhão, quatrocentos e onze mil, setecentos e vinte e cinco reais);

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberá.ba.gov.br**



✉ [administracao@ituberá.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberá.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeituberá](https://www.instagram.com/prefeituramunicipaldeituberá)  
f [prefeituradeituberá](https://www.facebook.com/prefeituradeituberá)



– Composição de Preço realizada por esta Secretaria Municipal da Educação que teve como Base de Referência e média aritmética de preços realizada entre os dias 22/07/2025 a 13/11/2025, por meio do Sistema Banco de Preço, portanto, compatíveis com valores praticados no mercado.

1.2. Os itens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante deste Termo de Referência.

1.3. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação, à vigência da contratação.

#### 1.4. DAS AMOSTRAS

1.4.1. Após a aceitação do menor valor ofertado, e visando a conclusão acerca da aceitabilidade da proposta, será solicitado junto ao fornecedor detentor da melhor proposta a apresentação, em até 03 (três) dias úteis, do produto ofertado para realização de Análise Técnica das Amostras deste Termo de Referência.

#### 1.5. Documentos que deverão acompanhar as amostras:

a) Planilhas de especificações técnicas, constantes deste Termo de Referência, devidamente complementadas, de forma clara e precisa, com uma coluna à direita, denominada “ofertado”, onde deverá constar para cada subitem a especificação precisa ofertada, bem como o número da página do catálogo do produto ou certificado de órgão/entidade reguladora ou declaração do fabricante que comprove o subitem de produto ofertado, acompanhada portanto desses documentos legíveis (catálogo ou manual impresso publicado pelo fabricante do equipamento ofertado, em língua portuguesa ou inglesa, certificados emitidos por entidades/órgão reguladores, laudos de laboratórios acreditados e declarações do fabricante dos produtos).

b) O não atendimento dessa exigência automaticamente desclassificará a proposta apresentada.

c) O fornecedor deverá indicar o endereço eletrônico do sítio do fabricante onde, por acesso sem restrição de credenciais (sem a necessidade de usuário e senha) ou qualquer outro método de autenticação.

**73 3256-8100**

Rua Gel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



- d) Poderá ser aceita cópia de documento publicado no sítio do fabricante na Internet que comprove as especificações do equipamento, desde que da mesma conste o endereço eletrônico de acesso irrestrito, devendo estar disponível para acesso ao público em geral e passível de verificação durante a análise da amostra.
- e) Não serão aceitos atestados/certificados que apresentem informações divergentes entre o item do certificado/atestado e o apresentado na proposta, exceto nos casos em que forem apresentadas declarações das próprias entidades certificadoras comprovando que as diferentes nomenclaturas correspondem aos mesmos modelos ofertados, não sendo aceitos documentos da própria empresa participante, sob pena de desclassificação da proposta apresentada;

## 2. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

O município de Ituberá – BA, está localizado no Território de Identidade do Baixo Sul da Bahia. Segundo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística (IBGE) no censo de 2022, o Município possuía uma população de 21.902 habitantes (BRASIL, 2022)<sup>1</sup>. Ainda segundo o IBGE (2025), a população estimada no ano de 2025 é de 22.154 pessoas. Segundo o Relatório de Informações Social (SAGI)<sup>2</sup>, do Ministério do Desenvolvimento e Assistência Social, Família e Combate à Fome, consolidado pela Secretaria de Avaliação, Gestão da Informação e Cadastro Único, em outubro de 2025, do total da população, 74% (setenta e quatro por cento) reside na zona urbana e 26% (vinte e seis por cento) reside na zona rural, esta última, subdividida em rural e litorânea.

Quando considerado o Índice de Desenvolvimento Humano do Município, (IDH-M), composto pelos IDH-M Renda, IDH-M Educação e IDH-M Longevidade, segundo Atlas do

<sup>1</sup> **Fonte:** Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/ba/itubera/panorama>, acessado em 30 de outubro de 2025.

<sup>2</sup> **Fonte:** Disponível em: <https://aplicacoes.mds.gov.br/sagi/ri/relatorios/cidadania/?localizaDivisao=itubera&codigo=291730&aM=0>. Acessado em 22 de novembro de 2024

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**itubera.ba.gov.br**



✉ [administracao@itubera.ba.gov.br](mailto:administracao@itubera.ba.gov.br)  
📱 [prefeituramunicipaldeitubera](#)  
f [prefeituradeitubera](#)

Desenvolvimento Humano<sup>3</sup>, o Município apresentava um IDH-M 0.606 (2010), considerado desenvolvimento médio. Quando estratificado apenas o IDH-M Educação, ainda segundo o Atlas do Desenvolvimento Humano, o Município possuía um IDH-M, categorizado como muito baixo, o que representa um indicador de 0,482.

Ainda no tocante ao Índice de Desenvolvimento da Educação Básica (Ideb)<sup>4</sup>, segundo informações disponibilizadas no sitio eletrônico do IBGE cidades (2025), no ano de 2023, o Ideb para os anos iniciais do ensino fundamental na rede pública era 4,6 e para os anos finais de 3,8. Na comparação com outros municípios do estado, ficava nas posições 259 e 210 de 417, respectivamente. Já na comparação com municípios de todo o país, ficava nas posições 4790 e 4768 de 5570, respectivamente (BRASIL, 2025). Todavia, quando comparado com os indicadores dos demais municípios do Estado e, sobretudo, do Brasil, resta demonstrado o inequívoco desafio do Município no tocante a necessidade de empreender ações no tocante a promover melhorias substancial no acesso e na qualidade do ensino.

Para a melhor compreensão da dimensão dos desafios impostos a esta Administração no que concerne à estrutura da Rede Pública Municipal de Ensino, torna-se mister destacar que segundo informações desta Secretaria Municipal da Educação, a **Rede está estruturada por 34 escolas**, sendo 20 escolas na zona urbana e 14 escolas nas zonas rural e litorânea, distribuídas entre educação infantil, creches e Pré-escola, ensino fundamental anos iniciais, ensino fundamental anos finais e educação de jovens e adultos (EJA). Quando considerado o número de estudantes matriculados, o Censo Escolar ao ano de 2024 apontou que o Município possui um total de 4.285, assim distribuídos: Creche (363), Pré-Escola (557), Fundamental I (1.490), Fundamental II (1.342), EJA anos iniciais e finais (533).

<sup>3</sup> **Fonte:** Disponível em: <http://www.atlasbrasil.org.br/ranking>, acessado em: 30 de outubro de 2025.

<sup>4</sup> **Fonte:** Disponível em: <https://cidades.ibge.gov.br/brasil/ba/itubera/panorama>, acessado em 30 de outubro de 2025.



Nesse contexto, uma das demandas urgentes da Secretaria Municipal da Educação refere-se à **necessidade de garantir infraestrutura adequada e adaptada às necessidades dos estudantes que perpassa pela oferta de mobiliário ajustada e que contribua para a estruturação de ambiente propício para o estímulo a aprendizagem.** Diversas unidades apresentam conjuntos escolares (mesas e cadeiras) deteriorados, inadequados às condições ergonômicas exigidas para o conforto e segurança dos estudantes, e insuficientes frente ao número de matrículas. Essa realidade compromete diretamente o processo de ensino-aprendizagem, reduzindo a permanência dos alunos em sala de aula em condições adequadas e impactando na qualidade da educação ofertada.

Importa destacar que a renovação dos **conjuntos escolares** busca atender três dimensões fundamentais:

- i. Substituição do mobiliário desgastado, que apresenta risco à integridade física dos alunos e professores;
- ii. Ampliação da infraestrutura existente, garantindo que todos os estudantes tenham acesso a um posto escolar adequado;
- iii. Adequação pedagógica e ergonômica, com fornecimento de conjuntos compatíveis às diferentes etapas de ensino, assegurando condições apropriadas de uso e conformidade com as normas técnicas de segurança e qualidade.

Do ponto de vista legal, a medida encontra respaldo na **Constituição Federal de 1988**, que em seus artigos 6º, 205 e 208 consagra a educação como direito social fundamental e impõe ao Estado o dever de garantir meios adequados para o acesso e permanência dos alunos na escola. A **Lei nº 9.394/1996 (LDB)**, em seu art. 4º, reforça essa obrigação, ao determinar que a oferta da educação básica deve assegurar condições apropriadas de infraestrutura física para o pleno desenvolvimento dos processos de ensino e aprendizagem.

Portanto, diante do diagnóstico apresentado, a necessidade consiste em **adequar e modernizar o ambiente escolar, com foco no mobiliário destinado aos estudantes,**

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



de forma a garantir a efetividade do processo educacional, a acessibilidade e a igualdade de condições de aprendizado, sendo imprescindível para a promoção de uma educação pública de qualidade, proporcionando melhores condições de estudo, segurança, inclusão e permanência dos alunos, em consonância com os objetivos estratégicos da Secretaria Municipal da Educação de Ituberá.

### **3. DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

- 3.1. O prazo de vigência da contratação será de 06 (seis) meses, contados a partir da assinatura do contrato, prorrogável nas hipóteses previstas no art. 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovado o interesse público e vantajosidade da prorrogação.
- 3.2. A entrega dos materiais será realizada de forma parcelada, conforme necessidade da CONTRATANTE, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis após a formalização da Ordem de Compra (OC) ou documento equivalente, respeitando as condições estabelecidas no pedido. A data de entrega será considerada como o dia em que os materiais forem disponibilizados no local designado pela CONTRATANTE.
- 3.3. Os materiais deverão ser entregues na unidade da Secretaria Municipal da Educação localizada na Rua Duque de Caxias, SN, Centro, 45435-000, no município de Ituberá-BA, das 7h30 às 13h00.
- 3.4. Todos os materiais devem ser entregues em perfeitas condições de uso, novos, sem uso anterior, com as embalagens originais intactas e acompanhadas de manuais, garantias e demais documentos exigidos para sua correta utilização, quando aplicável.
- 3.5. As embalagens e os próprios produtos deverão conter, de forma clara e legível, as seguintes informações: nome do fabricante, número de série (se aplicável), modelo, data de fabricação, número do lote e demais dados exigidos pela legislação específica do produto.

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**itubera.ba.gov.br**



✉ [administracao@itubera.ba.gov.br](mailto:administracao@itubera.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeitubera](#)  
f [prefeituradeitubera](#)

- 3.6. A entrega deverá ser acompanhada da nota fiscal eletrônica, em conformidade com a legislação tributária vigente. É vedado o recebimento de quaisquer materiais sem a devida documentação fiscal.
- 3.7. Os entregadores deverão estar identificados, com nome da empresa, uniforme ou crachá visível, e apresentar conduta respeitosa e higiene compatível com o ambiente institucional.
- 3.8. Os produtos devem ser transportados em veículos adequados afim de não comprometerem a integridade do mesmo.
- 3.9. O recebimento dos materiais ocorrerá:
- Provisoriamente, no ato da entrega, mediante conferência física e documental por servidor responsável ou designado pela Secretaria solicitante, com emissão de termo de recebimento provisório;
  - Definitivamente, no prazo de até 5 (cinco) dias úteis após a entrega, mediante atestado de conformidade emitido pela unidade administrativa, após verificação do atendimento às especificações do edital e da integridade dos produtos.
- 3.10. Os materiais que apresentarem incompatibilidade com as especificações técnicas, avarias ou defeitos serão rejeitados total ou parcialmente, devendo ser substituídos ou reparados no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sem qualquer ônus adicional para a Administração Pública.
- 3.11. Antes da formalização ou prorrogação do contrato, a Administração verificará a regularidade fiscal da contratada, bem como as informações no Ceis e Cnep, além de emitir as certidões negativas pertinentes e juntá-las ao processo.
- 3.12. Os aditamentos contratuais deverão ser feitos por escrito e juntados ao processo administrativo, devendo ser divulgados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e no site oficial do Município de Ituberá/BA.
- 3.13. Não serão aceitos produtos que apresentem embalagens danificadas, violadas ou vencidas, ou que não estejam de acordo com o padrão de

qualidade exigido.

- 3.14. As despesas com frete, tributos, taxas e encargos correrão por conta exclusiva da CONTRATADA, sem direito a ressarcimento por parte do Município.
- 3.15. Caso o produto esteja fora das especificações ou sofra avarias no transporte, o mesmo deverá ser substituído imediatamente, às expensas da CONTRATADA.
- 3.16. A inspeção e fiscalização do fornecimento não eximem a CONTRATADA da responsabilidade quanto à qualidade dos produtos e à entrega nos termos pactuados.
- 3.17. Ocorrendo indisponibilidade temporária do item contratado, a CONTRATADA deverá informar imediatamente à Prefeitura, por escrito, para evitar a interrupção do fornecimento.

### **3.18. DO MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO**

- 3.18.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua **inexecução total** ou parcial.
- 3.18.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o prazo de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 3.18.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 3.18.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 3.18.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberá.ba.gov.br**



✉ [administracao@ituberá.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberá.ba.gov.br)  
📍 [prefeituramunicipaldeituberá](#)  
f [prefeituradeituberá](#)

reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **3.19. DO PREPOSTO**

- 3.19.1. A Contratada designará formalmente o preposto da empresa, antes do início da prestação dos serviços, indicando no instrumento os poderes e deveres em relação à execução do objeto contratado.
- 3.19.2. A Contratada deverá manter preposto da empresa no local da execução do objeto durante o período de execução contratual.
- 3.19.3. A Contratante poderá recusar, desde que justificadamente, a indicação ou a manutenção do preposto da empresa, hipótese em que a Contratada designará outro para o exercício da atividade Rotinas de Fiscalização.
- 3.19.4. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

### **3.20. DOS PROCEDIMENTOS DE FISCALIZAÇÃO, GERENCIAMENTO E CONTROLE DA EXECUÇÃO DO CONTRATO<sup>5</sup>**

- 3.20.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 304 de 20 de agosto de 2024, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 3.20.1.1. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

---

<sup>5</sup> Decreto nº 304 de 20 de agosto de 2024, publicado pelo Município de Ituberá – BA.

3.20.1.2. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias.

3.20.1.3. Cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;

3.20.1.4. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;

3.20.1.5. Para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **3.21. DAS OBRIGAÇÕES DO FISCAL DO CONTRATO**

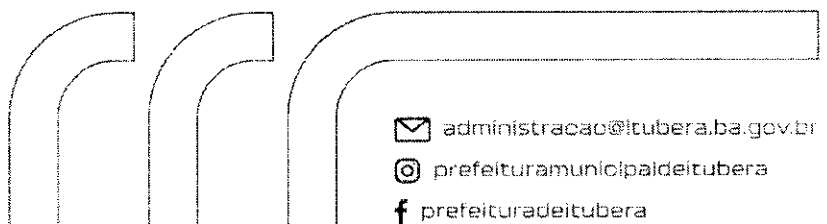
3.21.1. Compete ao fiscal administrativo do contrato, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como no Decreto Municipal Nº 304 de 20 de agosto de 2024 e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- I prestar apoio técnico e operacional ao gestor do contrato, com a realização das tarefas relacionadas ao controle dos prazos relacionados ao contrato e à formalização de apostilamentos e de termos aditivos, ao acompanhamento do empenho e do pagamento e ao acompanhamento de garantias e glosas;
- II verificar a manutenção das condições de habilitação da contratada, com a solicitação dos documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;
- III examinar a regularidade no recolhimento das contribuições fiscais, trabalhistas e previdenciárias;

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



- IV atuar tempestivamente na solução de eventuais problemas relacionados ao descumprimento das obrigações contratuais e reportar ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência;
- V participar da atualização do relatório de riscos, (quanto for o caso) durante a fase de gestão do contrato, em conjunto com o fiscal técnico e com o setorial, conforme o disposto no inciso XIV do caput do art. 20;
- VI auxiliar o gestor do contrato com as informações necessárias, na elaboração do documento comprobatório da avaliação realizada na fiscalização do cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, conforme o disposto no inciso XV do caput do art. 20; e
- VII realizar o recebimento provisório do objeto do contrato referido no art. 25, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo.

### **3.22. DAS OBRIGAÇÕES DO GESTOR DO CONTRATO**

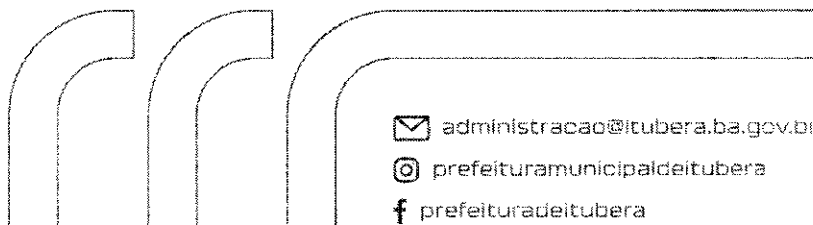
3.22.1. Compete ao gestor do contrato, observado o disposto na Lei Federal nº 14.133, de 2021, bem como no Decreto Municipal Nº 304 de 20 de agosto de 2024, e, nos seus afastamentos e seus impedimentos legais, ao seu substituto, em especial:

- I coordenar as atividades relacionadas à fiscalização técnica, administrativa e setorial, de que tratam os incisos II, III e IV do caput do art. 18 do Decreto Municipal nº 304/2024;
- II ter conhecimento dos instrumentos licitatórios necessários, bem como da legislação correspondente para o procedimento de contratação;
- III propiciar o acesso do fiscal de contrato às informações, aos documentos e aos meios necessários ao exercício das atividades de fiscalização;

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**itubera.ba.gov.br**



- IV acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato das ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, e informar à autoridade superior aquelas que ultrapassarem a sua competência, sugerindo, quando for o caso, a imposição de sanções contratuais e/ou administrativas, conforme previsão contida no Edital e/ou no instrumento contratual ou na legislação de regência;
- V acompanhar a manutenção das condições de habilitação do contratado, para fins de empenho de despesa e de pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;
- VI coordenar a rotina de acompanhamento e de fiscalização do contrato, cujo histórico de gerenciamento deverá conter todos os registros formais da execução, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, e elaborar relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;
- VII controlar o prazo de vigência do contrato e de execução do objeto, assim como de suas etapas e demais prazos contratuais, recomendando, com antecedência razoável, à autoridade competente, quando for o caso, a deflagração de novo procedimento licitatório ou a prorrogação do prazo, quando admitida, com qualidade e em respeito à legislação vigente;
- VIII controlar os limites de acréscimo e de supressão nas obras, serviços ou compras, em conformidade com a lei;
- IX verificar a validade da garantia prestada no momento da assinatura, examinar a possibilidade da sua substituição nos casos em que é permitido e providenciar a sua liberação ao fim do contrato,



conforme o caso;

- X analisar ou formular os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro, conforme o caso, submetendo-os à autoridade superior;
- XI coordenar os atos preparatórios à instrução processual e ao envio da documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de que trata o inciso I do caput do art. 18 do Decreto Municipal nº 304/2024;
- XII elaborar o relatório final de que trata a alínea "d" do inciso VI do §3º do art. 174 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com as informações obtidas durante a execução do contrato;
- XIII apresentar à autoridade competente, quando solicitado, relatório circunstanciado de gestão do contrato.
- XIV coordenar a atualização contínua do relatório de riscos durante a gestão do contrato, com apoio dos fiscais técnico, administrativo e setorial;
- XV emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado em indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, a constarem do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações conforme disposto em regulamento;
- XVI realizar o recebimento definitivo do objeto do contrato referido no art. 25, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais; e
- XVII tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, ou pelo agente ou pelo setor competente para

tal, conforme o caso.

### **3.23. DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

3.23.1. As partes devem cumprir fielmente as cláusulas avençadas neste Contrato, respondendo pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

#### **3.23.1.1. A CONTRATADA, deve:**

- a) Nomear preposto para, durante o período de vigência, representá-lo na execução do contrato;
- b) Responsabilizar-se pela indicação dos profissionais, materiais, insumos e equipamentos, nas quantidades necessárias à perfeita execução dos serviços nas dependências do CONTRATANTE;
- c) Manter, durante a vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas na licitação, devendo comunicar à CONTRATANTE a superveniência de fato impeditivo da manutenção dessas condições;
- d) Responder, nos prazos legais, em relação aos seus empregados, por todas as despesas decorrentes da execução do serviço e por outras correlatas, tais como salários, seguros de acidentes, indenizações, tributos, vale refeição, vale transporte, uniformes, crachás e outras que porventura venham a ser criadas e exigidas pelo Poder Público;
- e) Respeitar as normas e procedimentos de controle interno da CONTRATANTE, no que se refere ao acesso às dependências do CONTRATANTE;
- f) Responder pelos danos causados diretamente à Administração ou aos bens do CONTRATANTE, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução deste contrato;
- g) A fiscalização ou o acompanhamento pela CONTRATANTE não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade.
- h) Comunicar à Administração da CONTRATANTE qualquer

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.ba.gov.br**



- anormalidade constatada e prestar os esclarecimentos solicitados;
- i) Fiscalizar regularmente os seus empregados designados para fornecimento, com o intento de verificar as condições em que o item será entregue;
  - j) Arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração cometida por seus empregados quando da execução do fornecimento do objeto deste contrato;
  - k) Substituir os materiais que, a juízo do representante da CONTRATANTE, não forem considerados satisfatórios, sem que caiba qualquer acréscimo no preço contratado;
  - l) Cuidar para que o preposto indicado mantenha permanente contato com a FISCALIZAÇÃO do contrato, adotando as providências requeridas relativas ao fornecimento do objeto;
  - m) Coordenar e controlar a execução do fornecimento contratado;
  - n) Pagar os salários de seus empregados, bem como recolher, no prazo legal, os encargos sociais devidos;
  - o) Responsabilizar-se por todos os encargos previdenciários e obrigações sociais previstos na legislação social e trabalhista em vigor, devendo saldá-los na época própria, vez que os seus empregados não manterão nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE;
  - p) Responsabilizar-se por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados durante a execução deste contrato;
  - q) Responsabilizar-se por todos os encargos de possível demanda trabalhista, civil ou penal, relacionada à execução deste contrato, originariamente ou vinculada por prevenção, conexão ou continência;

- r) Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais e comerciais resultantes desta contratação;
- s) A Contratada se obriga a cumprir, durante toda a vigência do contrato, as exigências de reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz.

**3.23.1.2. Adotar, na execução do objeto contratual, práticas de sustentabilidade e de racionalização no uso de materiais e serviços, incluindo:**

- a) Utilização de técnicas mais eficientes e racionais.
- b) Indicar, no início da execução do contrato, endereço eletrônico institucional para recebimento de cópia da ordem bancária e, se houver, de retenções, dos respectivos demonstrativos, da Declaração do Imposto de Renda Retido na Fonte (DIRF) e da Declaração de Retenção do Imposto Sobre Serviços (DRISS).
- c) A execução do contrato, a CONTRATADA deverá informar à CONTRATANTE sobre eventuais alterações do endereço eletrônico institucional indicado no item anterior.
- d) A inadimplência da CONTRATADA, com referência aos encargos supracitados, não transfere a responsabilidade por seu pagamento à Administração da CONTRATANTE, nem pode onerar o objeto deste contrato.

**3.23.1.3. A CONTRATADA se compromete, ainda, a:**

- a) Cumprir com as obrigações e requisitos das legislações de proteção de informações relacionadas a pessoas naturais identificadas ou identificáveis ("Dados Pessoais") vigentes ou que entrarem em vigor na vigência deste Contrato;
- b) Abster-se de realizar quaisquer ações ou omissões que possam resultar de alguma forma em violação das Legislações de Proteção

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



de Dados Pessoais, especialmente quanto à confidencialidade dos dados pessoais;

- c) Prestar informações à CONTRATANTE para que esta proveja às respostas ao titular de dados, nos termos da LGPD;
- d) Tratar os dados pessoais apenas para fins lícitos, adotando as melhores posturas e práticas para preservar o direito à privacidade dos titulares e dar cumprimento às regras e princípios previstos na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais – LGPD;
- e) Tomar todas as medidas razoavelmente necessárias para manter a conformidade com as Legislações de Proteção de Dados Pessoais, respeitando as políticas e regras editadas ou que vierem a ser editadas pela CONTRATANTE no tocante ao armazenamento e tratamento de dados e informações pessoais, sem prejuízo do estrito respeito à LGPD, bem como quaisquer outras leis relativas à proteção de dados pessoais que vierem a ser promulgadas ou entrarem em vigor no curso da vigência deste Contrato;
- f) Garantir que qualquer atividade realizada envolvendo o tratamento de Dados Pessoais, resultante do objeto do presente contrato, e as medidas adotadas para a privacidade e segurança estejam em conformidade com as Legislações de Proteção de Dados Pessoais e sejam consistentes com a Política de Proteção de Dados Pessoais da CONTRATANTE e normativos correlatos;
- g) Possibilitar e garantir à CONTRATANTE o acompanhamento, fiscalização e auditoria, a qualquer tempo, no que se refere às obrigações relativas à proteção de dados pessoais;
- h) Realizar o Tratamento de Dados Pessoais no estrito limite determinado pela CONTRATANTE para execução deste Contrato;
- i) Adotar medidas técnicas e organizacionais adequadas para garantir a segurança dos Dados Pessoais, viabilizando à CONTRATANTE a

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.ba.gov.br**



coleta de termos de confidencialidade de todos os seus colaboradores vinculados a este Contrato;

- j) Somente realizar o Tratamento de Dados Pessoais como resultado do presente contrato com a finalidade de cumprir com as respectivas obrigações contratuais;
- k) Não permitir ou facilitar o Tratamento de Dados Pessoais por terceiros para qualquer finalidade que não seja o cumprimento de suas respectivas obrigações contratuais, com exceção, se for o caso, da subcontratação previamente autorizada pela CONTRATANTE.
- l) Cumprir todas as obrigações constantes no Termo de Referência.

**3.23.1.4. São expressamente vedadas à CONTRATADA:**

- a) A veiculação de publicidade acerca deste Contrato, salvo se houver prévia autorização da CONTRATANTE;
- b) A subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau, devendo essa proibição constar expressamente do edital de licitação.
- c) A contratação de dirigente ou servidor pertencente ao quadro de pessoal da CONTRATANTE, ativo ou aposentado há menos de 5 (cinco) anos, ou de ocupante de cargo em comissão, assim como de seu cônjuge, companheiro, parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o 3º grau, durante a vigência deste Contrato.

**3.23.2. A CONTRATANTE, deve:**

- a) Expedir Ordem de Compra ou qualquer outro documento hábil para descrever a demanda;

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



- b) Permitir acesso dos empregados da CONTRATADA às suas dependências para a execução doserviço;
- c) Prestar informações e esclarecimentos pertinentes que venham a ser solicitados pelorepresentante ou preposto da CONTRATADA;
- d) Fica designado(a) como Gestora do Contrato, o(a) Sr.(a) Elisângela de Assis Nascimento, portador(a) do CPF Nº 965.021.695-20;
- e) Fica designado(a) como Fiscal do Contrato, (a) Sr.(a) Erick Ferreira Bulcão Junior, portador(a) do CPF Nº 067.540.865-21;
- f) Comunicar oficialmente à CONTRATADA qualquer falha verificada no cumprimento docontrato;
- g) Impedir que terceiros, sem autorização, executem os fornecimentos objeto deste contrato;
- h) Efetuar o pagamento devido pelo fornecimento dos materiais, desde que cumpridas pelaCONTRATADA todas as formalidades e exigências do contrato;
- i) Disponibilizar as normas do CONTRATANTE referentes à sustentabilidade, dando suporte àsua divulgação e verificando sua aplicação por meio de indicadores qualitativos e/ou quantitativos;

### **3.23.3. DOS CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO RECEBIMENTO**

3.23.3.1. Os materiais serão recebidos provisoriamente no ato da entrega, pelo fiscal técnico, mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico e administrativo. O recebimento definitivo será formalizado em até 5 (cinco) dias úteis após a entrega, após análise integral da conformidade com as especificações contratuais.

3.23.3.2. O fiscal técnico, quando houver, do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter técnico;

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
🌐 [prefeituramunicipaldeituberba](http://prefeituramunicipaldeituberba)  
f [prefeituradeituberba](https://www.facebook.com/prefeituradeituberba)



- 3.23.3.3. O fiscal administrativo do contrato realizará o recebimento provisório do objeto do contrato mediante termo detalhado que comprove o cumprimento das exigências de caráter administrativo;
- 3.23.3.4. O fiscal setorial do contrato, quando houver, realizará o recebimento provisório sob o ponto de vista técnico e administrativo;
- 3.23.3.5. Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades;
- 3.23.3.6. Quando a fiscalização for exercida por um único servidor, o Termo Detalhado deverá conter o registro, a análise e a conclusão acerca das ocorrências na execução do contrato, em relação à fiscalização administrativa e demais documentos que julgar necessários, devendo encaminhá-los ao gestor do contrato para recebimento definitivo;
- 3.23.3.7. O item poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, devendo ser determinada sua correta execução, sob pena de rescindir a contratação sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas neste ato convocatório.
- 3.23.3.8. O recebimento definitivo dos itens dar-se-á no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a entrega, contados da data de emissão do termo de recebimento provisório, uma vez verificada a conformidade integral com as especificações contratuais, mediante Termo de Recebimento Definitivo firmado pelo servidor responsável.
- 3.23.3.9. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
🌐 [prefeituramunicipaldeituberba](http://prefeituramunicipaldeituberba)  
f [prefeituradeituberba](https://www.facebook.com/prefeituradeituberba)



período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

3.23.3.10. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertence à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

3.23.3.11. O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

3.23.3.12. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

### **3.24. DA LIQUIDAÇÃO**

3.24.1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá no prazo de 10 (dez) dias para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

3.24.2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, nos casos de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021;

3.24.3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

3.24.3.1. o prazo de validade;

3.24.3.2. a data da emissão;

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)

- 3.24.3.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 3.24.3.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 3.24.3.5. o valor a pagar; e
- 3.24.3.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 3.24.4. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;
- 3.24.5. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.24.6. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:
- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas na contratação;
  - b) identificar possível razão que impeça a contratação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.
- 3.24.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.
- 3.24.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados

os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

3.24.9. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

3.24.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **3.25. DO PRAZO DE PAGAMENTO**

3.25.1. O pagamento será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

### **3.26. DA FORMA DE PAGAMENTO**

3.26.1. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

3.26.2. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

3.26.3. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

3.26.4. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

3.26.5. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### **3.26.6. DAS RETENÇÕES DE IMPOSTOS E CONTRIBUIÇÕES NA FONTE**

3.26.7. Em se tratando de fornecimento de bens, os pagamentos a serem efetuados

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



em favor da CONTRATADA estarão sujeitos, no que couber, às retenções na fonte nos seguintes termos:

3.26.8. Do Imposto de Renda da Pessoa Jurídica - IRPJ, da Contribuição Social sobre o Lucro Líquido - CSLL, da contribuição para seguridade social - COFINS e da contribuição para o PIS/PASEP, na forma da Instrução Normativa RFB n.º 1.234, de 11 de janeiro de 2012, alterada pela INRFB 2145, de 26 de junho de 2023 conforme determina o art. 64 da Lei n.º 9.430, de 27/12/1996 e alterações;

3.26.9. A CONTRATADA, caso optante pelo Simples Nacional, deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal correspondente aos serviços prestados, declaração relativa à sua opção por tal regime tributário.

#### **4. DA FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E REGIME DE EXECUÇÃO DA FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA**

4.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

##### **DA FORMA DE FORNECIMENTO**

4.2. O fornecimento do objeto será de forma parcelada.

##### **DAS EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

4.3. Previamente à celebração do contrato, a Administração verificará o eventual descumprimento das condições para contratação, especialmente quanto à existência de sanção que a impeça, mediante a consulta a cadastros informativos oficiais, tais como:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- b) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- c) Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU.

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**[itubera.ba.gov.br](http://itubera.ba.gov.br)**



4.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa fornecedora e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

4.5. Para fins de habilitação, deverá o contrato comprovar os seguintes requisitos:

#### **DA HABILITAÇÃO JURÍDICA**

4.6. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

4.7. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

4.8. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

4.9. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4.10. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4.11. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

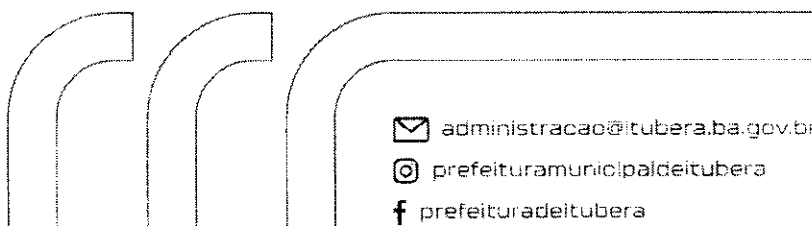
#### **DA HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA**

4.12. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachismo Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📍 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)

- 4.13. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 4.14. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- 4.15. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 4.16. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 4.17. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal/Distrital do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 4.18. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal/Distrital relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 4.19. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.
- 4.20. Declaração do cumprimento ao disposto no inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal, através da apresentação de declaração que comprove a inexistência de

menor no quadro da empresa, conforme descrito no Ar. 68, inciso VI da lei 14.133/2021.

#### **DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

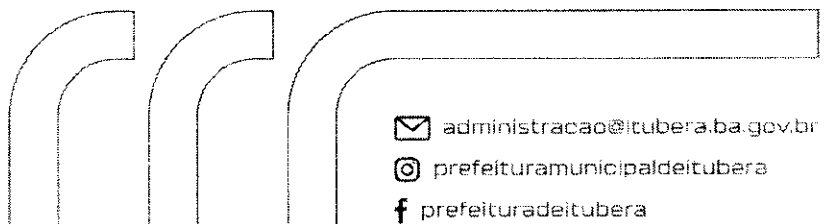
- 4.21. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);
- 4.22. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;
- 4.22.1. Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);
- 4.22.2. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura.
- 4.22.3. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;
- 4.22.4. Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.
- 4.23. Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação, o capital mínimo ou o patrimônio líquido mínimo de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.
- 4.24. As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).
- 4.25. O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

#### **DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



4.26. Comprovação de aptidão do desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da contratação que demonstrem capacidade operacional equivalente ou superior com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado;

4.26.1. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

4.26.2. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

4.26.3. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **5. DA ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

5.1. O valor total estimado para a contratação é de R\$ 1.411.725,00 (um milhão, quatrocentos e onze mil, setecentos e vinte e cinco reais);

## **6. DA ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município deste exercício.

6.2. Para a licitação para registro de preços não é necessário indicar a dotação orçamentária, que somente será exigida para a formalização do contrato ou outro instrumento hábil.



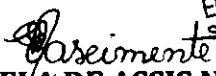
## 7. DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

7.1. O presente Termo de Referência foi elaborado por ERICK FERREIRA BULCÃO JUNIOR Diretor do Departamento de Compras da Secretaria Municipal da Educação, e ELISÂNGELA DE ASSIS NASCIMENTO Secretária Municipal da Educação.

Ituberá-BA, 13 de novembro de 2025.

  
**ERICK FERREIRA BULCÃO JUNIOR**  
Diretor do Departamento de Compras da  
Secretaria Municipal da Educação  
DECRETO Nº 231/2025

Enck Ferreira Bulcão Junior  
Diretor de Departamento de  
Compras da Secretaria  
Municipal de Educação  
Portaria Nº 231/2025

  
**ELISÂNGELA DE ASSIS NASCIMENTO**  
Secretária Municipal da Educação de Ituberá – BA  
PORTARIA Nº 79/2025

Elisângela de Assis Nascimento  
Secretária Municipal da Educação  
Portaria Nº 79/2025

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)

**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 032/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 360/2025**  
**ANEXO II – MINUTA DO CONTRATO**

**CONTRATO N.º XXX/2025**

CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO  
DE ITUBERÁ E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

O MUNICIPIO DE ITUBERÁ através da PREFEITURA MUNICIPAL DE ITUBERÁ – ESTADO DA BAHIA, com sede na Rua Cel. Barachisio Lisboa nº 91, Centro Ituberá/Bahia, CEP: 45.435-000, neste ato representado pelo Sr. REGES JONAS ARAGÃO SANTOS, Prefeito Municipal, inscrito no CPF sob o nº 006.362.775-26, portador(a) da Carteira de Identidade nº 0767012801, doravante denominada **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXX, representada neste ato pelo Sr. XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, e o (a) Empresa XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, sediado(a) na XXXXXXXXXXXXXXXX doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por XXXXXXXXXXXXXXXX (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa OU procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislações aplicáveis, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº XX/2025 mediante as cláusulas e condições a seguir enunciada.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



1.2. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 1.2.1. O Termo de Referência.
- 1.2.2. O Edital da Licitação.
- 1.2.3. A Proposta do contratado.
- 1.2.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

2.1. O prazo de vigência da contratação é até o dia XX de XXX de XX, contados da data de sua assinatura, na forma do artigo 107 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DOS MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

3.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **CLÁUSULA QUARTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

4.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO PREÇO**

- 5.1. O valor total da contratação é de R\$..... ( )
- 5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

- 6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA SÉTIMA – DO REAJUSTE**

- 7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em / / (DD/MM/AAAA).
- 7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do Índice de preços ao consumidor (IPCA), exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



## **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

### **8.1. São obrigações do Contratante:**

- 8.1.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.1.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.1.3 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.1.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.1.5 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.1.6 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.1.7 Cientificar o órgão de representação judicial da do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 8.1.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.1.9 A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 8.1.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias

8.1.11 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- 9.1.1 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 9.1.2 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data de início da execução, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 9.1.3 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 9.1.4 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- 9.1.5 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.ba.gov.br**



- 9.2. O contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 9.3. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 9.4. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 9.5. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 9.6. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 9.7. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.8. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 9.9. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📍 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)

- 9.10. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 9.11. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA DESIGNAÇÃO DO GESTOR E DO FISCAL DO CONTRATO**

- 10.1. Fica designado Gestor(a) do contrato o(a) Servidor(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CPF Nº XXXXXXXXXXXX
- 10.2. Fica designado fiscal do contrato o(a) Servidor(a) XXXXXXXXXXXXXXXX, inscrito(a) no CPF Nº XXXXXXXXXXXX

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA GARANTIA DE EXECUÇÃO**

- 11.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA- DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

- 12.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a. der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b. der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c. der causa à inexecução total do contrato;
  - d. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;



- e. apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f. praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h. praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

12.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- iii. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- iv. Multa:
  - a. Moratória de 0,5% (zero vírgula por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
  - b. Moratória de 0,5% (zero vírgula por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor total do contrato, até o máximo de 30% (trinta por cento), pela inobservância do prazo fixado para apresentação, suplementação ou reposição da garantia.
    - b.1) O atraso superior a 30 (trinta) dias autoriza a Administração a promover a extinção do contrato por descumprimento ou cumprimento irregular de

suas cláusulas, conforme dispõe o inciso I do art. 137 da Lei n. 14.133, de 2021.

- c. Compensatória, para as infrações descritas nas alíneas “e” a “h” do subitem 12.1, de 5% a 10% do valor do Contrato.
- d. Compensatória, para a inexecução total do contrato prevista na alínea “c” do subitem 12.1, de 4% a 5% do valor do Contrato.

12.2.1. Para infração descrita na alínea “b” do subitem 12.1, a multa será de 3% a 4% do valor do Contrato.

12.2.2. Para infrações descritas na alínea “d” do subitem 12.1, a multa será de 2% a 3% do valor do Contrato.

12.2.3. Para a infração descrita na alínea “a” do subitem 12.1, a multa será de 1% a 2% do valor do Contrato, ressalvadas as seguintes infrações.

12.2.4. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.5. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.6. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.7. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).

12.2.8. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta)

dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.2.9. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.2.10. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

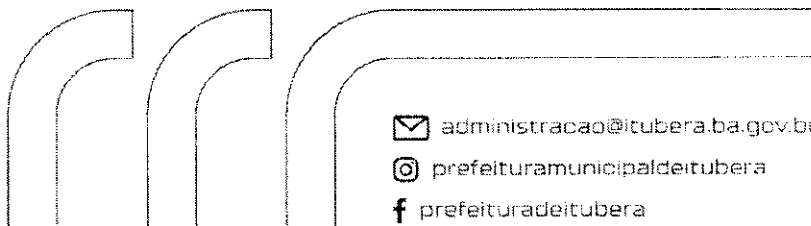
12.3. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).

12.4. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



- 12.5. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 12.6. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 12.7. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA- DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

- 13.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 13.2. O contrato poderá ser extinto antes do prazo nele fixado, sem ônus para o Contratante, quando este não dispuser de créditos orçamentários para sua continuidade ou quando entender que o contrato não mais lhe oferece vantagem.
- 13.2.1. A extinção nesta hipótese ocorrerá na próxima data de aniversário do contrato, desde que haja a notificação do contratado pelo contratante nesse sentido com pelo menos 2 (dois) meses de antecedência desse dia.
- 13.2.2. Caso a notificação da não-continuidade do contrato de que trata este subitem ocorra com menos de 2 (dois) meses da data de aniversário, a

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**itubera.ba.gov.br**



extinção contratual ocorrerá após 2 (dois) meses da data da comunicação.

- 13.3. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

13.3.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

13.3.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

13.3.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

- 13.4. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

13.4.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.4.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.4.3. Indenizações e multas.

- 13.5. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

- 13.6. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

- Gestão/Unidade:
- Fonte de Recursos:
- Programa de Trabalho:
- Elemento de Despesa:
- Plano Interno:
- Nota de Empenho:

14.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS**

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS ALTERAÇÕES**

- 16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.
- 16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 16.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberá.ba.gov.br**



✉ [administracao@ituberá.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberá.ba.gov.br)  
📍 [prefeituramunicipaldeituberá](#)  
f [prefeituradeituberá](#)

em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

- 16.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO**

- 17.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei nº 14.133, de 2021.

### **CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA– DO FORO**

- 18.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Ituberá - Bahia para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes

Ituberá - BA, XX de XXXX de 2025.

MUNICÍPIO DE ITUBERÁ – BA  
CNPJ Nº 14.195.333/0001-28  
REGES JONAS ARAGÃO DOS SANTOS  
PREFEITO

EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXX  
CNPJ n.º XXXXXXXXXXXXXXXX  
REPRESENTANTE LEGAL XXXXXXXXXXXXXXXX  
CPF n.º XXXXXXXXXXXXXXXX

1 – Testemunha

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

2 – Testemunha

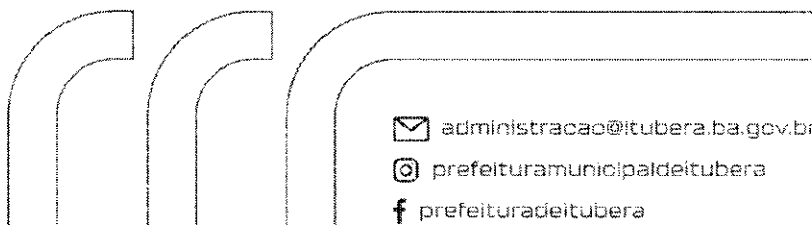
Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**itubera.ba.gov.br**



✉ [administracao@itubera.ba.gov.br](mailto:administracao@itubera.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeitubera](#)  
f [prefeituradeitubera](#)

**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 032/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 360/2025**  
**ANEXO III – MODELO DE DECLARAÇÃO UNIFICADA**

**À Pregoeira e equipe de apoio**  
Prefeitura Municipal de Ituberá-Bahia.

1. Pelo presente instrumento, a empresa....., CNPJ nº ....., com sede/residente na ....., através de seu representante legal infra-assinado, que:
2. ( ) Declara, sob as penas do artigo 299 do Código Penal, que se enquadra na situação de microempresa, empresa de pequeno porte ou cooperativa, nos termos da Lei Complementar Federal nº 123/06 e alterações posteriores, bem assim que inexistem fatos supervenientes que conduzam ao seu desenquadramento desta situação.
3. ( ) Declaramos, para os fins do disposto no art. 63, inc. I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que atendemos aos requisitos de habilitação, respondendo pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei;
4. ( ) Declaramos para os fins do disposto no art. 63, inc. IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que cumprimos as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas;
5. ( ) Declaramos para os fins do disposto no art. 63, § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, que nossa proposta econômica compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas;
6. ( ) Declaramos e atestamos para os fins do disposto no art. 63, § 2º da Lei Federal nº 14.133, de 2021, de que conhecemos o local e as condições de realização do serviço, bem

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**itubera.ba.gov.br**



✉ administracao@itubera.ba.gov.br  
🌐 prefeituramunicipaldeitubera  
f prefeituradeitubera



como, tomamos conhecimento de todas as informações e das condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

7. ( ) Declaramos que nos comprometemos a manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8. ( ) Declaramos, para os devidos fins de direito, na qualidade de Proponente dos procedimentos licitatórios, instaurados por este Município, que o(a) responsável legal da proponente é o(a) Sr.(a)....., Portador(a) do RG sob nº ..... e CPF nº ....., cuja função/cargo é.....(sócio administrador/procurador/diretor/etc), responsável pela assinatura do contrato.

9. ( ) Declaramos, para os devidos fins que em caso de qualquer comunicação futura referente a este processo licitatório, bem como em caso de eventual contratação, concordo que o Contrato seja encaminhado para o seguinte endereço:

10. E-mail: XXXXXXXXXXXXXXXX

11. Telefone: (XX) XXXXXXXXXX

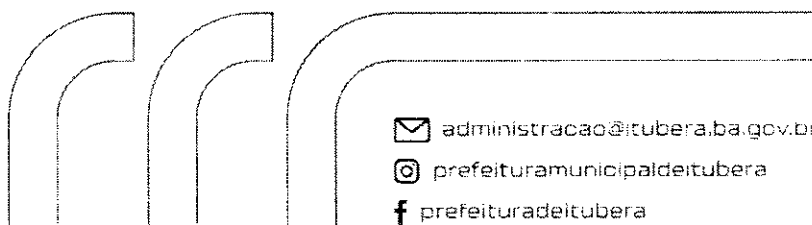
12. ( ) Declaramos que caso altere o citado e-mail ou telefone comprometo-me em protocolizar pedido de alteração junto ao Sistema de Protocolo deste Município, sob pena de ser considerado como intimado nos dados anteriormente fornecidos.

13. Nomeamos e constituímos o senhor(a)....., portador(a) do CPF/MF sob nº....., para ser o(a) responsável para acompanhar a execução do contrato, referente ao Pregão Eletrônico nº XXX/2025 e todos os atos necessários ao cumprimento das obrigações contidas no instrumento convocatório, seus Anexos e no Contrato.

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



**Observação: Observar atentamente o edital e seus anexo a solicitação de declarações outras que não se encontram nesta Declaração Unificada, sobretudo, no item de Qualificação Técnica.**

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração unificada.

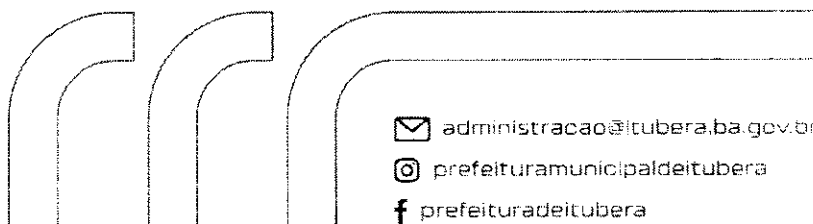
Local e data

Assinatura do Representante Legal  
Nome Completo  
Cargo na Empresa / Representante  
Razão Social da Empresa  
CNPJ n.º.....

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 032/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 360/2025**  
**ANEXO IV – MODELO DECLARAÇÃO QUE COMPROVE A INEXISTÊNCIA DE MENOR**  
**NO QUADRO DA EMPRESA**

**MODELO DE DECLARAÇÃO QUE COMPROVE A INEXISTÊNCIA DE MENOR NO**  
**QUADRO DA EMPRESA (Lei n.º 9.854/99)**

A

Prefeitura Municipal de Ituberá - BA

Ref.: Pregão Eletrônico N.º XXX/2025

A empresa ....., inscrita no CNPJ n.º....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n.º ..... e do CPF n.º ....., DECLARA, para fins do disposto no Inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133/2021, de 01 de abril de 2021, c/c o Inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal de 05 de outubro de 1988, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, regulamentada pelo Decreto n.º 4.358, de 05 de setembro de 2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menor de dezesseis anos. Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Local e data

Assinatura do Representante Legal

Nome Completo

Cargo na Empresa / Representante

Razão Social da Empresa

CNPJ n.º.....

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 032/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 360/2025**  
**ANEXO V – MODELO DE PROPOSTA**

A

Prefeitura Municipal de Ituberá - BA

Ref.: Pregão Eletrônico N.º XXX/2025

| ITEM | DESCRIÇÃO | MARCA | UNDIDADE | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|-----------|-------|----------|------------|----------------|-------------|
| 1    |           |       |          |            |                |             |

Validade da proposta: \_\_\_\_\_ (mínimo 60 dias), contados da data da sessão do PREGÃO ELETRÔNICO.

DECLARO que a proposta apresentada atende todas as especificações exigidas no Termo de Referência - Anexo I do Edital.

DECLARO que os preços acima indicados contemplam todos os custos diretos e indiretos referentes ao objeto licitado.

Local e data

Assinatura do Representante Legal

Nome Completo

Cargo na Empresa / Representante

Razão Social da Empresa

CNPJ n.º.....

Endereço, / número de telefone / e-mail / dados bancários

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)

**EDITAL DE LICITAÇÃO N.º 032/2025**  
**PREGÃO ELETRÔNICO N.º 027/2025**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 360/2025**  
**ANEXO VI – MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO**

**ÓRGÃO OU ENTIDADE PÚBLICA**  
**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

N.º .....

O(A).....(órgão ou entidade pública que gerenciará a ata de registro de preços), com sede no(a) ....., na cidade de ....., inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) ..... (cargo e nome), nomeado(a) pela Portaria nº ..... de ..... de ..... de 202..., publicada no ..... de ..... de ..... de ....., portador da matrícula funcional nº ....., considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº ...../202..., publicada no ..... de ...../...../202....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

A presente Ata tem por objeto o XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste edital e seus anexos. especificado(s) no(s) item(ns)..... do ..... Termo de Referência, anexo ..... [do edital de Licitação nº ...../20...] ou [do Aviso da Contratação Direta nº], que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ administracao@ituberba.ba.gov.br  
📱 prefeitura municipal de ituberba  
f prefeitura de ituberba

## 2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

| Item do TR | Fornecedor (razão social, CNPJ/ME, endereço, contatos, representante) |                              |                               |         |                   |                   |          |                            |
|------------|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------|---------|-------------------|-------------------|----------|----------------------------|
| X          | Especificação                                                         | Marca (se exigida no edital) | Modelo (se exigido no edital) | Unidade | Quantidade Máxima | Quantidade Mínima | Valor Un | Prazo garantia ou validade |
|            |                                                                       |                              |                               |         |                   |                   |          |                            |

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

## 3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o .....(nome do órgão)

3.2. {Além do gerenciador, não há [ou] São} órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

| ITEM Nº | ÓRGÃOS PARTICIPANTES |  | UNIDADE | QUANTIDADE |
|---------|----------------------|--|---------|------------|
|         |                      |  |         |            |
|         |                      |  |         |            |
|         |                      |  |         |            |

## 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:

4.1.1 apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;

4.1.2 demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



- 4.1.3 consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
- 4.2. A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
- 4.3. O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
- 4.4. Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
- 4.5. O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
- 4.6. O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.

#### **Dos limites para as adesões**

- 4.7. As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
- 4.8. O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
- 4.9. Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.7.

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📷 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)

4.10. A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.7, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

#### **Vedação a acréscimo de quantitativos**

4.11. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

### **5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.2. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.3. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.4. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.5. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.6. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



✉ [administracao@ituberba.ba.gov.br](mailto:administracao@ituberba.ba.gov.br)  
📍 [prefeituramunicipaldeituberba](#)  
f [prefeituradeituberba](#)



5.7. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.8. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital ou no aviso de contratação direta e se obrigar nos limites dela;

5.9. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.9.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.9.2. Mantiverem sua proposta original.

5.9.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.10. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.11. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.12. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.9.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.12.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação direta; e

5.12.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.13. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.14. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar

a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.14.1.0 prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.15. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.16. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.12, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.17. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital ou do aviso de contratação direta, poderá:

5.17.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.17.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.18. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

## **6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

## **7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

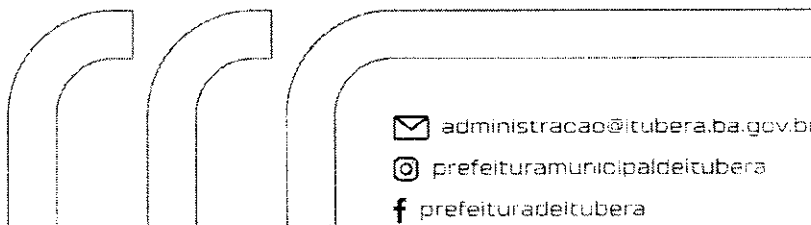
7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se

**73 3256-8100**

Rua Del. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou à planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.1.7, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**itubera.ba.gov.br**



8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

## **9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.1.5. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**



9.1.6. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.1.7. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.1.8. Por razão de interesse público;

9.1.9. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.1.10. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

## **10. DAS PENALIDADES**

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital ou no aviso de contratação direta.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**73 3256-8100**

Rua Del. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**itubera.ba.gov.br**



## 11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

11.3. Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes (se houver).

Local e data

Assinaturas

ÓRGÃO GERENCIADOR:

Representante legal do órgão gerenciador

FORNECEDOR REGISTRADO:

representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)

1 – Testemunha

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

2 – Testemunha

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

**73 3256-8100**

Rua Cel. Barachisio Lisboa, 91 - Centro  
Ituberá - BA, CEP: 45435-000

ACESSE NOSSO SITE  
**ituberba.gov.br**

