



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA DE JACOBINA
CNPJ 14. 197.586/0001-30 - Rua Senador Pedro Lago, 40, Centro, Jacobina- Bahia
Telefone: (74) 3621-2590

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA

Jacobina - BA, 19 de fevereiro de 2025.

- **SETOR REQUISITANTE:** SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRA ESTRUTURA
- **RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:** SECRETARIA DE INFRA ESTRUTURA
- **OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos de gerenciamento, atualização e execução de rotinas, no âmbito dos sistemas informatizados Transfere Gov, SICONV, SICON, SIMEC destinados a manutenção dos serviços da Secretaria Municipal de Administração de Jacobina/BA.

- (X) Serviço não continuado;
() Serviço continuado SEM dedicação exclusiva de mão de obra;
() Serviço continuado COM dedicação exclusiva de mão de obra;
() Material de consumo;
() Material permanente / equipamento

Forma de Contratação Sugerida:	
() Pregão Eletrônico	Para a hipótese de pregão, assinalar: sistema de registro de preços/ata de registro de preços: () SIM () NÃO
() Pregão Presencial	
() Concorrência	(X) Dispensa de licitação
() Inexigibilidade	() Adesão à ata de registro de preços de outro(s) Órgão(s)

1. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA:

A presente formalização de demanda tem como propósito iniciar a fase de planejamento para a contratação de empresa para prestação de serviços técnicos para a Secretária Municipal de Administração de Jacobina.

2. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO E COM A ESTRATÉGIA DO ÓRGÃO

A necessidade atual está devidamente contemplada nas leis orçamentárias do Município de Jacobina, o que demonstra a importância de uma gestão financeira e planejamento sólido por parte da administração municipal.

3. MOTIVAÇÃO/JUSTIFICATIVA



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA DE JACOBINA
CNPJ 14. 197.586/0001-30 - Rua Senador Pedro Lago, 40, Centro, Jacobina- Bahia
Telefone: (74) 3621-2590

A presente contratação se torna necessária em virtude da necessidade de se promover o acompanhamento e monitoramento das obras e serviços nos diversos Sistemas de Convênios existentes dos Governos Federal e Estadual do Município de forma especializada, e com isso, garantir a perfeita execução e acompanhamento dos objetos conforme contratados.

A presente contratação tem como objetivo auxiliar as Secretarias do Município de Jacobina na elaboração dos cadastros, planos de trabalho, inserção de documentos de liquidação, pagamentos e prestação de contas dos Convênio, Termos de Compromisso, Contratos de Repasse assinados com o Governo Federal e/ou Governo Estadual dos diversos sistemas existentes.

O objetivo da iniciativa envolve a intenção da administração pública federal em sistematizar procedimentos que possibilitam a redução dos esforços para publicidade, celebração, acompanhamento e prestação de contas, bem como efetivo controle e transparência sobre os convênios, contratos de repasse e termos de parceria.

4. INDICAÇÃO DO MEMBRO RÉSPONSÁVEL DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

RESPONSÁVEL PELO TERMO DE REFERENCIA

NOME: Lucas Dourado Vilas Boas Gomes

CARGO: Secretaria de Infra Estrutura

5. QUANTIDADE DE MATERIAL/SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA:

ÍTEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
1	EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE GERENCIAMENTO, ATUALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DE ROTINAS, NO ÂMBITO DOS SISTEMAS INFORMATIZADOS TRANSFERE GOV, SICONV, SICON, SIMEC DESTINADOS A MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO DE JACOBINA/BA.	MÊS	12		
				Total	

6. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

A estimativa do valor do serviço é de R\$ 62.800,00 (sessenta e dois mil e oitocentos reais).



ESTADO DA BAHIA
PREFEITURA DE JACOBINA
CNPJ 14. 197.586/0001-30 - Rua Senador Pedro Lago, 40, Centro, Jacobina- Bahia
Telefone: (74) 3621-2590

7. PRAZO, LOCAL, HORÁRIO E FORMA DE ENTREGA/EXECUÇÃO:

7.1. O fornecimento/serviço será solicitado pela Secretaria Municipal de Infra Estrutura devendo ser realizados de forma mensal após assinatura do contrato, de segunda a sexta-feira das 8:00 às 12:00h e das 14:00h às 17:00h, conforme as necessidades do Município;

7.2. Os pedidos será realizado de acordo com a necessidade da Secretária Solicitante, seguindo rigorosamente o prazo e quantidades solicitadas. Em caso de feriados o prestador dos serviços deverá certificar-se antecipadamente quanto aos feriados locais ou alterações nos horários de expediente;

8. DEPENDÊNCIA OU VINCULAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DE OUTRO ITEM:

Não se aplica.

9. DATA PRETENDIDA PARA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação deverá ser realizada de forma imediata, levando em consideração as necessidades operacionais, os prazos administrativos envolvidos, bem como o funcionamento da Administração Pública.

10. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO:

☒ ALTA () MÉDIA () BAIXA

Desta forma, solicitamos a elaboração do termo de referência e pesquisa de mercado, visando à análise e à tomada de decisão em relação à futura contratação.

Atenciosamente,

Lucas Dourado Vilas Boas Gomes
Secretaria de Infra Estrutura