

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA – DFD

1. ÓRGÃO/SETOR DEMANDANTE

SETOR REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA: ANONIO NICOLAU MOURA CUNHA

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria contábil, planejamento, orçamento e gestão pública, visando prestar apoio técnico às atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Jacobina – BA.

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE

A presente demanda decorre da necessidade de suporte técnico especializado nas áreas contábil, orçamentária, financeira e de gestão fiscal, considerando:

- A complexidade da legislação aplicada à Administração Pública;
- A necessidade de cumprimento rigoroso das normas de contabilidade pública;
- A obrigatoriedade de observância aos limites e regras estabelecidos pela Lei Complementar nº 101 (Lei de Responsabilidade Fiscal);
- A adequada execução orçamentária nos termos da Lei nº 4.320;
- As exigências impostas pela Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia;
- A necessidade de apoio técnico na elaboração de peças de planejamento (PPA, LDO e LOA), relatórios fiscais e prestação de contas.

A contratação visa assegurar regularidade fiscal, transparência, eficiência administrativa e mitigação de riscos relacionados à gestão contábil e orçamentária do Município.

4. RESULTADOS PRETENDIDOS

- Apoio técnico permanente à gestão contábil e orçamentária;
 - Redução de inconsistências e impropriedades nas prestações de contas;
 - Cumprimento dos limites legais e fiscais;
 - Melhoria nos processos de planejamento e execução orçamentária;
 - Atendimento tempestivo às demandas dos órgãos de controle.
-

5. ALINHAMENTO COM O PLANEJAMENTO

A contratação está alinhada ao planejamento estratégico da Administração Municipal, especialmente no que se refere à melhoria da gestão fiscal, controle interno e fortalecimento da governança pública.

Deverá constar no Plano de Contratações Anual (PCA), caso instituído.

6. QUANTIDADE DE SERVIÇO DA SOLUÇÃO A SER CONTRATADA

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços técnicos especializados de assessoria e consultoria contábil, planejamento, orçamento e gestão pública, visando prestar apoio técnico às atividades administrativas da Prefeitura Municipal de Jacobina – BA, compreendendo orientação técnica, acompanhamento e suporte nas áreas contábil, financeira, orçamentária, patrimonial e de gestão fiscal

Assessoria e Consultoria em Planejamento, Orçamento e Gestão:

- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei de Diretrizes Orçamentárias - LDO.
- Assessoria para elaboração da Previsão da Receita.
- Assessoria para elaboração do Projeto de Lei Orçamentária Anual - LOA.
- Assessoria para elaboração do Plano Plurianual - PPA.
- Assessoria para elaboração de Programação Financeira. O Assessoria para elaboração de Cronograma de Desembolso.
- Assessoria para realização, revisão e Acompanhamento das Alterações do Orçamento: Crédito adicionais, remanejamento, transposição e transferências dos recursos.
- Acompanhamento da Publicação do Quadro de Detalhamento de Despesa.
- Assessoria na Avaliação do Plano Plurianual - PPA.
- Consultoria na elaboração de relatórios de avaliação das políticas, programas e projetos governamentais.
- Consultoria para orientação e acompanhamento acerca do atendimento ao artigo 9º da LRF (limitação de empenho e movimentação financeira).
- Sensibilização e capacitação dos gerentes de projetos sobre os procedimentos metodológicos associados a sua área de atuação.
- Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões de Planejamento, Orçamento e Gestão

Assessoria e Consultoria Contábil:

- Avaliação do reconhecimento dos atos e fatos de natureza patrimonial, orçamentária e de controle com emissão de relatórios.
- Revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento mensal.
- Elaboração de Relatórios Mensais de acompanhamento do cumprimento dos índices constitucionais e legais de pessoal e encargos sociais, manutenção e desenvolvimentos da educação básica, em ações e serviços públicos de saúde e de remuneração dos profissionais da educação básica com recursos do FUNDEB.
- Elaboração de Relatório Resumido de Execução Orçamentária - RREO.
- Elaboração de Relatório de Gestão Fiscal - RGF.
- Elaboração de Relatório de Audiência Pública

- Orientação e acompanhamento acerca das ações a serem tomadas para cumprimento do artigo 42 da LRF.
- Assessoria, revisão e emissão dos demonstrativos contábeis vinculados ao encerramento das contas anuais e elaboração das peças de Balanço.
- Revisão e Impressão dos demonstrativos contábeis vinculados ao fechamento da prestação de contas anual
- Assessoria e Consultoria na execução orçamentaria, financeira e patrimonial envolvendo os aspectos contábeis:
- Análise das receitas orçamentarias com revisão de lançamentos;
- Análise das despesas orçamentárias, com revisão de empenho, liquidação e pagamento.
- Análise das receitas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;
- Análise das despesas extra orçamentárias, com revisão de lançamentos;
- Análise das conciliações bancárias e demonstrativos financeiros.
- Acompanhamento de avisos e/ou notificações de interesse do município, publicados no Diário Eletrônico do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado da Bahia.
- Assessoria no processo de acompanhamento das notificações MENSASIS acerca dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba
- Assessoria no processo de acompanhamento das notificações ANUAIS dos aspectos contábeis, financeiros e orçamentário junto ao TCM- Ba.
- Assessoria no processo de geração e inclusão dos dados orçamentários e do plano de contas no SIGA.
- Assessoria no processo de geração, análise e envio mensal e anual dos dados contábeis, financeiros e orçamentários a serem enviados para o SIGA.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SICONFI.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPS.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio ao SIOPE.
- Assessoria no processo de elaboração de informações para envio da DCTF.
- Assessoria para atendimento aos questionamentos e consultas técnicas vinculadas as questões contábeis.

7. INDICAÇÃO DA POSSÍVEL FORMA DE CONTRATAÇÃO

A definição da modalidade (inexigibilidade, dispensa ou procedimento competitivo) será realizada após a elaboração do Estudo Técnico Preliminar, com base na natureza técnica do serviço e na legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133.

8. RESPONSÁVEL PELA FORMALIZAÇÃO

Nome: ANONIO NICOLAU MOURA CUNHA

Cargo: SECRETARIO DE FINAÇAS

9. INDICAÇÃO DOS MEMBROS RÉSPONSAVEÍS DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO:

MEMBRO: DIANE SOUZA SILVA LOPES

MEMBRO: FABIANA MOREIRA MOTA MENDES

10. PRAZOS E CRITERIOS DE EXECUÇÃO:

6.1. O objeto desta contratação deverá ser executado conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Finanças.

7. DATA PRETENDIDA PARA CONTRATAÇÃO:

A presente contratação deverá ser realizada de forma imediata, levando em consideração as necessidades operacionais, os prazos administrativos envolvidos, bem como o funcionamento da Administração Pública.

08. GRAU DE PRIORIDADE DA CONTRATAÇÃO:

(x) ALTA () MÉDIA () BAIXA

Desta forma, solicitamos a elaboração do Estudo Técnico Preliminar e o Termo de Referência, visando à análise e à tomada de decisão em relação à futura contratação.

Jacobina Bahia, 19 de fevereiro de 2026.

ANTONIO NICOLAU MOURA CUNHA
SECRETARIO DE FINAÇAS