



## **PROCESSO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO N° 014/2026**

**OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS ESCOLAR, DESTINADOS A EQUIPAR A ESCOLA MUNICIPAL RANULFO SANTOS CAJAÍBA, NOS TERMOS DO CONVÊNIO 450/2025, FIRMADO COM O GOVERNO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DO MUNICÍPIO DE BREJÕES/BA, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO AO EDITAL.**



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 087/2026**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026**

**MUNICÍPIO DE BREJÕES/BA**

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**TIPO MENOR PREÇO POR LOTE.**

**BASE LEGAL:** Este procedimento licitatório obedecerá, integralmente, à Lei nº 14.133/2021, Decreto Federal nº 11.462/23.

**OBJETO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS ESCOLAR, DESTINADOS A EQUIPAR A ESCOLA MUNICIPAL RANULFO SANTOS CAJAÍBA, NOS TERMOS DO CONVÊNIO 450/2025, FIRMADO COM O GOVERNO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DO MUNICÍPIO DE BREJÕES/BA, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO AO EDITAL.

**LOCAL, DATA E HORÁRIO PARA RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS:**

LOCAL DE REALIZAÇÃO DA SESSÃO PÚBLICA: <http://www.licitanet.com.br/>

**INÍCIO DE ACOLHIMENTO DAS PROPOSTAS:** do dia 27/05/2026 até o dia 09/06/2026 às 09h59.

**ABERTURA DAS PROPOSTAS:** às 09h59 do dia 09/06/2026.

**INÍCIO SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 10:00h do dia 09/06/2026

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS E EDITAL:**

- <http://www.licitanet.com.br/>
- Diário Oficial do Município
- Endereço eletrônico: [licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br](mailto:licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br)

**OBSERVAÇÃO:** O texto do Edital estará disponível nos seguintes endereços eletrônicos: <https://diario.brejoes.ba.gov.br/> e <http://www.licitanet.com.br/>



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **EDITAL DE LICITAÇÃO** **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 014/2026** **REGISTRO DE PREÇOS**

**O PREGOEIRO DO MUNICÍPIO DE BREJÕES, ESTADO DA BAHIA, DESIGNADA pela Portaria nº 032/2026, torna público que fará realizar a presente licitação, DO TIPO MENOR PREÇO POR LOTE** obedecendo às exigências e condições abaixo:

A Licitação será regida pela Lei Nº 14.133 de 01 de abril de 2021, do Decreto Nº 11.462, de 31 de março de 2023 e posteriores alterações e demais legislações pertinentes em vigor, além das disposições constantes deste Edital, de suas especificações e respectivos anexos.

A documentação completa do presente Edital poderá ser adquirida através do seguinte endereço eletrônico: <https://www.brejoes.ba.gov.br/site/diariooficial>.

O pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio receberão as propostas e os documentos em sessão pública a ser realizada de forma eletrônica nos termos a seguir descrito.

### **1. OBJETO:**

1.1. O presente Pregão tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS ESCOLAR, DESTINADOS A EQUIPAR A ESCOLA MUNICIPAL RANULFO SANTOS CAJAÍBA, NOS TERMOS DO CONVÊNIO 450/2025, FIRMADO COM O GOVERNO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DO MUNICÍPIO DE BREJÕES/BA, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA ANEXO AO EDITAL

1.2. O valor global estimado para o presente Registro de Preços foi definido com base nos valores constantes no Plano de Trabalho do Convênio, previamente aprovados pelo órgão concedente, os quais serviram como parâmetro para a estimativa da contratação, observando-se a compatibilidade com o objeto a ser executado.

### **2. DO REGISTRO DE PREÇOS:**

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

### **3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E CREDENCIAMENTO:**





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

3.1. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados em participar do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal e intransferível, obtida junto à Plataforma a qual o Pregão será realizado, conforme consta na folha de rosto deste edital sediadas no País.

3.2. O credenciamento se dará por intermédio da atribuição de chave de identificação e/ou senha individual.

3.3. O credenciamento será pessoal e intransferível para acesso ao sistema. O usuário credenciado será responsável por todos os atos praticados nos limites de suas atribuições e competências.

3.4. O credenciamento implica em responsabilidade legal do usuário e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.

3.5. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao realizador da plataforma, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

3.6. O credenciamento do fornecedor, por meio de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

3.7. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.

3.8. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

3.9. Caberá ao prestador dos serviços acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

3.10. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº 123, de 2006 e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.11. Como condição para participação no Pregão, a licitante assinalará “sim” ou “não” em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:

3.11.1 Declaração que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apta a usufruir do tratamento diferenciado estabelecido em seus arts. 42 a 49 com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014.

3.11.2 A assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações promovidas pela Lei Complementar 147/2014 mesmo que seja qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte.

## **4. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

4.1. Poderão participar do presente Pregão as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto deste edital, especializadas no fornecimento de materiais de expediente e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constante deste Edital e seus Anexos.

4.2.1. Não poderão participar deste certame as empresas que:

4.2.2. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

4.2.3. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

4.2.4. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

4.2.5. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

4.2.6. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

4.2.7. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

4.2.8. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

4.2.9. agente público do órgão ou entidade licitante;

4.2.10. pessoas jurídicas reunidas em consórcio;

4.2.11. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

4.2.12. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021

4.2. A participação na presente licitação pressupõe a aptidão da empresa para a execução do objeto na forma e quantidades previstas no Anexo I deste Edital e implica aceitação de todas as condições estabelecidas neste instrumento convocatório.

## **5. DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:**

5.1. A proposta de preço deverá ser enviada até a data e horário previstos no preâmbulo deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, mediante a opção "acesso identificado", por meio da digitação da senha de identificação do licitante.

5.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário Oficial de Brasília/DF.

5.3. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

5.4. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5.5. Até a abertura da proposta de preços, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas até o horário limite para recebimento.





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

5.6. O licitante deverá, nesta etapa, clicar na opção “oferecer proposta” e preencher o formulário eletrônico apresentado na tela, com os dados pertinentes à sua proposta de preços, vedada a identificação da proponente ou do seu representante legal, sob pena de desclassificação.

5.7. No preenchimento da proposta eletrônica o licitante deverá, obrigatoriamente, mencionar, no campo “informações adicionais”, os serviços ofertados e anexar sua proposta de preços inicial acompanhada das planilhas de composição de custos unitários por item, vedada a identificação da empresa, sob pena de desclassificação.

5.8. O Pregoeiro Municipal verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência:

5.8.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes;

5.8.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.9. As empresas que deixarem de atender os itens anteriores, implicará na desclassificação licitante, face a ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

5.10. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

5.11. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.

5.12. A apresentação da proposta eletrônica implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

5.13. A partir do horário previsto no preâmbulo para início da sessão pública do pregão eletrônico, terá lugar a divulgação das propostas de preços recebidas e em perfeita consonância com as especificações e condições estabelecidas no edital, as quais serão classificadas para a etapa de lances.

5.14. A licitante deverá apresentar declaração expressa indicando seu regime tributário bem como seu enquadramento.

5.15. Serão consideradas irregulares e desclassificadas, de logo, as propostas que não contiverem informação que permita a perfeita identificação e/ou qualificação do objeto proposto; contiverem emenda, rasura ou entrelinha, de forma a não



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

permitir a sua compreensão; apresentarem o prazo de validade da proposta inferior ao estabelecido; apresentarem prazo de entrega ou de execução superior ao estabelecido. A não apresentação das exigências acima, junto com a proposta de preços, acarretará na desclassificação desta.

5.16. Iniciada a sessão pública do pregão eletrônico, não cabe desistência da proposta.

5.17. Sempre que houver interrupção da sessão do pregão, os licitantes deverão ser notificados do dia e hora em que a sessão terá continuidade.

## **6. DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

6.1. A Proposta de Preços deverá ser formulada conforme modelo constante nos Anexos deste Edital e os documentos que a instruírem quando for o caso deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em papel timbrado ou impresso da licitante, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, datada, contendo preço unitário, parcial e total, em algarismo, em moeda corrente do país, devendo a última folha ser assinada e carimbada e as demais rubricadas pelo representante legal da licitante;

6.2. O valor global da Proposta deverá ser apresentado em algarismos e por extenso;

6.3. A Proposta de Preços deverá ainda conter:

a) A Razão social e CNPJ da empresa, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como nome do proponente ou seu representante legal, CPF e cargo na empresa;

b) O Prazo de validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação;

6.4. Quaisquer tributos, custos e despesas, diretas ou indiretas, omitidos na proposta ou incorretamente cotados, serão considerados como inclusos nos preços, não sendo considerados pleitos de acréscimos, a esse ou a qualquer título, devendo o fornecimento ser realizado sem ônus adicionais;

6.5. No caso de serem assinadas por mandatário será necessária à juntada da procuração outorgada, com firma reconhecida e com especificação desta finalidade, ou outorgada o poder na procuração;

6.6. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente Edital e seus Anexos, caso sejam omissas ou apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

6.7. Os valores ofertados devem ser compatíveis com os preços praticados no mercado sob pena de desclassificação da proposta.

## **7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES/JULGAMENTO:**

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021 e especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.5. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

7.6. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

7.7. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

7.8. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.9. Aberta a etapa competitiva (Sessão Pública), os licitantes deverão encaminhar lances, exclusivamente através do sistema eletrônico, sendo que os demais licitantes serão imediatamente informados do recebimento da proposta e do seu respectivo valor.

7.10. Para julgamento, será adotado o critério de menor preço por lote, observados os prazos, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.

7.10.1. Justificativa para adoção do critério de julgamento por lote:

A adoção do critério de julgamento por lote justifica-se pela natureza similar e complementar dos itens, os quais são usualmente fornecidos pelo mesmo segmento de mercado e utilizados de forma conjunta pela Administração. O agrupamento visa assegurar maior eficiência na execução contratual, padronização dos materiais e otimização logística, reduzindo custos operacionais e facilitando a gestão e fiscalização do contrato. Ressalta-se que o critério adotado não restringe a competitividade, estando em conformidade com os princípios da eficiência, economicidade e interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

7.11. As empresas proponentes deverão registrar no sistema Licitanet o valor de sua proposta para o respectivo lote, observando o critério de julgamento de menor preço por lote, sob pena de desclassificação da proposta em caso de lançamento em desacordo com as disposições deste edital.

7.12. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras de aceitação dos mesmos.

7.13. O sistema eletrônico encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá período de tempo de até 30 (trinta) minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

7.14. No momento seguinte, será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação às Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP.

7.6.1. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores a proposta mais bem classificada.

7.6.2. O sistema automaticamente avaliará se existem Microempresas - ME e/ou Empresas de Pequeno Porte - EPP participando do item do pregão.

7.6.3. Se estas forem encontradas, então o sistema verificará se o preço por elas ofertado é até 5% (cinco por cento) maior do que o da melhor empresa previamente classificada.

7.6.4. Constatada a ocorrência da hipótese descrita no subitem 7.6.3, a Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP melhor classificada na fase de lances poderá ofertar proposta de preço inferior.

7.6.5. O lance de desempate deve obrigatoriamente ser menor do que o lance ofertado pela empresa previamente classificada.

7.6.6. O fornecedor terá no máximo 5 (cinco) minutos para ofertar o lance de desempate. Se assim não o fizer, então o sistema passará para a próxima Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP melhor classificada, desde que esta atenda aos critérios da Lei Complementar n. 123/06.

7.6.7. A Microempresa - ME ou Empresa de Pequeno Porte - EPP que oferecer um lance menor do que a primeira empresa previamente classificada será a nova empresa classificada, sendo encerrada a fase do



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

desempate para o item, mesmo que ainda existam Microempresas – ME ou Empresas de Pequeno Porte – EPP na mesma condição.

7.6.8. Decairá do direito de ofertar o lance a Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP que não realizar este procedimento dentro dos 5 (cinco) minutos.

7.15. O disposto no item 7.6 e seus respectivos subitens não serão aplicados quando a melhor oferta classificada tiver sido apresentada por uma Microempresa – ME ou Empresa de Pequeno Porte – EPP.

7.16. A empresa arrematante deverá comprovar sua situação de regularidade, mediante a remessa dos documentos de habilitação e proposta de preços realinhada através da plataforma, no prazo de 03 (três) horas do encerramento da disputa.

7.17. A sessão do pregão eletrônico deverá ser interrompida, a fim de se aguardar o cumprimento dos prazos assinalados, deste edital.

7.18. A existência de restrição na comprovação da regularidade fiscal das microempresas e empresas de pequeno porte beneficiárias do regime diferenciado e favorecido da Lei Complementar nº 123/06 não implica a inabilitação automática da licitante, em face do disposto no art. 42 deste diploma, devendo ser realizada a habilitação com ressalva de existência de restrição fiscal e diferindo-se a comprovação da regularidade na forma deste edital.

7.19. Constatado que o proponente da melhor oferta aceitável atende às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

7.20. Declarado o vencedor, ao final da sessão, qualquer licitante poderá manifestar, motivadamente, no prazo de até 10 (dez) minutos, a intenção de recorrer da decisão do pregoeiro, observadas as seguintes normas:

7.13.1. Deverá ser registrada a síntese das razões do recorrente em ata, sendo que a falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso e, consequentemente, na adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor;

7.13.2. Manifestada a intenção de recorrer, por qualquer dos licitantes, será concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação das razões do recurso, que deverá ser formulado em documento próprio no sistema eletrônico, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões, se quiserem, em igual prazo, cuja contagem





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

terá início no primeiro dia útil subsequente ao do término do prazo do recorrente.

7.13.3. O exame, a instrução e o encaminhamento dos recursos à autoridade superior do órgão ou entidade promotora da licitação, serão realizados pelo pregoeiro no prazo de até 03 (três) dias úteis.

7.13.4. A autoridade superior do órgão promotor do pregão terá o prazo de até 03 (três) dias úteis para decidir o recurso.

7.13.5. O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.21. Estando classificadas e habilitadas microempresas ou empresas de pequeno porte, beneficiárias do regime diferenciado da Lei Complementar nº 123/06, cuja habilitação foi procedida com a ressalva de existência de restrição fiscal, deverá ser feita prova da efetiva regularização da documentação no prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data em que declarado o vencedor, prorrogável, por igual período, a critério da Administração Pública.

7.22. Não restando comprovada a satisfação da regularidade fiscal, a licitante será declarada inabilitada, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente.

7.23. O pregoeiro poderá, a qualquer tempo, negociar com o proponente da melhor oferta aceitável, visando obter preço menor.

7.24. Os atos essenciais do pregão eletrônico serão documentados no processo respectivo, com vistas à aferição de sua regularidade pelos agentes de controle, nos termos da legislação pertinente.

7.25. A indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e das informações relativas à sessão pública do pregão deverão constar da ata divulgada no sistema, sem prejuízo das demais formas de publicidade previstas na lei.

7.26. No caso de desconexão do pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão Eletrônico, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retornando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

7.27. Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a Sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e terá reinício somente após a comunicação expressa aos participantes.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

7.28. Após o fechamento da etapa de lances, o pregoeiro poderá encaminhar pelo sistema eletrônico contrapropostas diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance de menor valor, para que seja obtido preço melhor, bem como decidir sobre a sua aceitação.

7.29. Para fins de aceitação pelo pregoeiro, a proposta final não poderá ultrapassar o valor estimado pela Prefeitura de Brejões/BA.

7.30. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

## **8. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA:**

8.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o (a) Pregoeiro (a) examinará as propostas quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto;

8.2. Não será aceita a proposta ou lance vencedor cujo preço seja incompatível com o estimado pela Administração ou manifestamente inexecutável;

8.3. Será considerada potencialmente inexecutável a proposta que apresente preços global ou unitários manifestamente inferiores aos praticados no mercado ou incompatíveis com os custos dos insumos, mão de obra e encargos legais.

8.3.1. Nessas hipóteses, a Administração deverá oportunizar ao licitante a comprovação da exequibilidade de sua proposta, mediante apresentação de planilhas de custos, documentos ou outros elementos que demonstrem a viabilidade econômica da execução do objeto.

8.3.2. A não comprovação da exequibilidade, após regular diligência, ensejará a desclassificação da proposta.

8.4. O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital, por meio de funcionalidade disponível no sistema, estabelecendo no “chat” prazo razoável para tanto, sob pena de não aceitação da proposta;

8.5. Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do objeto ofertado, em compatibilidade com o Termo de Referência, minudenciando o modelo, tipo, procedência, garantia ou validade, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas;

8.6. O prazo estabelecido pelo Pregoeiro poderá ser prorrogado por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo estabelecido, e formalmente aceito pelo Pregoeiro Municipal;



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

8.7. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação;

8.8. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma;

8.9. O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital;

8.10. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor;

8.11. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes;

8.12. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso;

8.13. Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas diretas e indiretas, frete, tributos, taxa de administração, encargos sociais, trabalhistas, transporte e seguro até o destino, lucro e demais encargos de qualquer natureza necessários ao cumprimento integral do objeto deste Edital e seus anexos, nada mais sendo válido pleitear a esse título;

8.14. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o pregoeiro verificará a habilitação do licitante, observado o disposto neste Edital.

## **9. DA HABILITAÇÃO:**

9.1. A habilitação do licitante vencedor será verificada mediante os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do mesmo de realizar o objeto da licitação, nos termos dos art. 62 à 70 da Lei nº 14.133/21, conforme apresentação dos seguintes documentos:

### **9.2. DA HABILITAÇÃO JURÍDICA, SOCIAL, FISCAL e TRABALHISTA:**

- a) Cédula de identidade ou outro documento válido com foto do(s) sócio(s);
- b) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

b.1) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

b.2) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

b.4) No caso de sociedade simples: Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor e respectivas alterações, devidamente registrado, em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores; Nota: Somente no caso do contrato social em vigor, quando houver a consolidação das cláusulas contratuais, não será necessário a apresentação de todas as alterações contratuais.

b.6) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

b.7) Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

b.8) No caso de cooperativa:

b.8.1) ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

c) Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

d) Inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

e) Regularidade perante a Fazenda federal, estadual e/ou municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;

f) Regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;

g) Regularidade perante a Justiça do Trabalho;

h) Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.

i) Documentos pessoais (RG e CPF) dos sócios.

j) As microempresas e empresas de pequeno porte participantes desta licitação deverão apresentar no dia e hora indicados no preâmbulo, toda documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição nos termos da Lei Complementar nº 123/2006;



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

k) As certidões serão consideradas válidas até 30 (trinta) dias da data de sua emissão, salvo se consignarem em seu próprio texto prazo de validade diferente.

## **10. DA COMPROVAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:**

a) Apresentação de no mínimo 01 (um) atestado expedido necessariamente em nome da licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprovem aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características com objeto da licitação. Em caso de atestados emitidos por órgãos públicos, os mesmos não serão aceitos apresentados com assinaturas de Pregoeiros e/ou presidentes ou membros de comissões de licitações, em virtude destes servidores não terem competência legal para atestarem recebimentos de mercadorias e execução de prestação de serviços/fornecimento de bens.

a.1 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do prestador de serviço.

a.2 O prestador de serviço/fornecedor de bens disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

## **10.1. DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do licitante válida à data do certame. Caso o documento não consigne prazo de validade, será considerada válida a certidão com data de expedição ou revalidação dos últimos 30 (trinta) dias anteriores à data da realização da licitação.

b) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, podendo ser atualizado por índices oficiais, quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios. A licitante apresentará, conforme o caso, publicação no Diário Oficial ou Jornal de Grande Circulação do Balanço ou cópia reprográfica das páginas do Livro Diário, numeradas sequencialmente onde foram transcritos o Balanço e a Demonstração de Resultado, com os respectivos Termos de Abertura e Encerramento registrados na Junta Comercial e Certidão de Regularidade Profissional, emitida pelo Conselho Regional de Contabilidade em nome do contabilista responsável pela confecção do documento, ou no caso de empresas sujeitas à tributação com base no lucro real, o Balanço Patrimonial e Demonstração de Resultado emitido através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED, contendo Recibo de Entrega do Livro, os Termos de Abertura, Encerramento e Autenticação, podendo este último ser substituído pela Etiqueta da Junta Comercial ou Órgão de Registro.

c) No caso de empresa recém-constituída (há menos de 01 (um) ano deverá apresentar o Balanço de Abertura devidamente registrado na Junta Comercial.

d) No caso de empresa constituída a menos de 02 (dois) anos, deverá apresentar Balanço patrimonial e demonstrações contábeis devidamente registrados na Junta Comercial apenas do último exercício.

e) Entende-se por “último exercício social já exigível” aquele para o qual já se esgotou o prazo para a apresentação do Balanço Patrimonial e Demonstração do Resultado para a Receita Federal.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

- f) Os Licitantes deverão apresentar capital social mínimo equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação.
- g) Alvará de Funcionamento da sede da Licitante, em plena validade.
- h) A exigência de qualificação econômico-financeira, mediante apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis, justifica-se pela necessidade de verificar a capacidade da licitante em cumprir as obrigações contratuais, assegurando a adequada execução do objeto.

## **10.2. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

- a) Declaração de endereço eletrônico (e-mail) e telefones de contato conforme modelo no Anexo VII- DECLARAÇÃO PARA CONTATO;
- b) Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:
- c.) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- d.) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.
- e) Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de licitação poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado registrado e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

## **11. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA:**

11.1. A licitante detentora da melhor oferta deverá enviar proposta de preços realinhada, exclusivamente por meio do sistema, no prazo máximo de 03 (três) horas após o encerramento do pregão.

11.2. A proposta final também deverá atender às exigências previstas no item 6 do Edital, sob pena de desclassificação.

## **12. DOS RECURSOS:**

12.1. Declarada a vencedora, o Pregoeiro abrirá prazo de 10 (dez) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recurso.

12.2. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza o Pregoeiro a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

12.3. O Pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema.





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

12.4. A licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso, em campo próprio do sistema, no prazo de 3 (três) dias, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

12.5. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo Pregoeiro serão apreciados pela autoridade competente.

12.6. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **13. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONTRATAÇÃO:**

13.1. Não sendo interposto recurso, o pregoeiro, fará a adjudicação do objeto do presente certame ao licitante declarado vencedor.

13.2. Havendo recurso, após sua decisão e comunicação aos interessados, a Autoridade Competente procederá à adjudicação do objeto e à consequente Homologação em favor do licitante que for declarado vencedor.

13.3. Se o adjudicatário, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não apresentar situação regular no ato do recebimento da nota de empenho, estará sujeito às penalidades previstas neste edital e demais dispositivos da Lei 14.133/21. Neste caso, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, e a habilitação dos proponentes, observada a ordem de classificação, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente convocado e, se for o caso, celebrar o Contrato.

13.4. Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificada(s) em primeiro lugar para o objeto terá(ao) o prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pelo Município de Brejões/BA, para assinar a ata de Registro de Preços.

13.5. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

13.6. É facultado ao Município de Brejões/BA, quando o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, convocar as licitantes remanescentes, conforme subitem anterior, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo ou revogar a licitação, independentemente da aplicação das sanções prevista neste Edital e na legislação pertinentes.

13.6.1 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estipuladas neste edital, caracterizará o



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se as penalidades previstas neste edital.

13.7. Após a publicação da Ata de Registro de Preços do Município de Brejões/BA no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

13.8. A Contratação formalizar-se-á mediante assinatura do Instrumento Contratual (Anexo VII), observadas as cláusulas e condições deste edital, na Ata de Registro de Preços (Anexos III) e da proposta vencedora.

13.9. O fornecedor, cujo preço estiver registrado na Ata, terá 03 (três) dias consecutivos, contados a partir da data de recebimento da convocação pela Unidade Contratante, para assinar a Ordem de Serviços/Fornecimento e devolvê-la ao Município de Brejões/BA

13.9.1 A convocação será feita através da emissão e encaminhamento da Ordem de Serviços/Fornecimento a Empresa vencedora do certame.

13.9.2 Se o fornecedor com o preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Serviços, poderão ser convocados os demais fornecedores registrados, se for o caso, ou ainda os demais fornecedores classificados, respeitados as condições de fornecimentos, os preços e os prazos do primeiro classificado.

13.10. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver o Município de Brejões/BA conhecimento de fato ou circunstâncias superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes, em conformidade com o disposto no subitem 12.3 deste Edital.

13.11. Fica vedada a transferência ou cessão do Termo de Compromisso de Fornecimento, bem como do Contrato de Prestação de Serviços, sem prévia e expressa autorização do Município.

## **14. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

14.1. Ata de Registro de Preços não obriga o Município de Brejões/BA a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a prestação dos serviços, obedecida a legislação, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.2. O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do Registro, quando o Município de Brejões/BA optar pela



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

contratação dos serviços, objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado.

14.3. O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial do Município de Brejões/BA, e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

14.4. O Município de Brejões/BA monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos licitados, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

13.4.1. O Município de Brejões convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado.

13.4.1.1. Caso seja frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

13.4.2. Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preço de fabricante entre outros), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado.

13.4.3. Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira.

13.4.3.1. Será considerado o preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pelo Município de Brejões/BA para objeto da contratação.

14.5. Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, o Município de Brejões poderá convocar os demais fornecedores, por ordem de classificação, nas mesmas condições ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela.

14.6. As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial do Município.

## **15. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

15.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços oriunda desta licitação é de 12 (doze) meses, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de publicação no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

## **16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS:**

16.1. A Ata de Registro de Preços decorrente deste Pregão poderá ser cancelada de pleno direito no todo ou em parte, nas situações previstas na Minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VII).

## **17. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

17.1. O licitante que se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços injustificadamente, dentro de 03 (três) dias úteis a contar da convocação pelo Município de Brejões/BA ou a assinar Ordem de Serviço no prazo previsto, ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo e fazer declaração falsa, conforme o caso, o Município de Brejões/BA poderá aplicar à Contratada as seguintes sanções, garantida a prévia defesa:

16.1.1. advertência;

16.1.2. multa de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) por dia, até o máximo de 10% (dez por cento) sobre o valor da contratação, em decorrência de atraso injustificado no fornecimento.

16.1.3. multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação, no caso de inexecução total ou parcial do mesmo;

16.1.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

17.2. Ficará também impedida de licitar e de contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, a licitante ou fornecedor que:

16.2.1. ensejar o retardamento da execução do objeto deste Pregão;

16.2.2. não mantiver a proposta, injustificadamente;

16.2.3. comportar-se de modo inidôneo;

16.2.4. fizer declaração falsa;

16.2.5. cometer fraude fiscal;

16.2.6. falhar ou fraudar no fornecimento do objeto.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **18. DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO:**

18.1. As empresas cujas propostas foram classificadas em primeiro lugar serão fornecedoras do (s) objeto (s) desta licitação, com os respectivos preços registrados na Ata que sucede ao procedimento licitatório e sujeitar-se-ão ao disposto neste Edital e seus Anexos.

18.2. Se a quantidade e/ou a qualidade dos serviços, bens e/ou equipamentos entregues não corresponder ao exigido neste Edital, Anexo I ou na Ata de Registro de Preços, o fornecedor será chamado para, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, fazer a devida substituição, ou completar o total, sob pena de aplicação das penalidades previstas na Cláusula Décima Quarta da Ata de Registro de Preços (Anexo VII), e ainda o cancelamento do Registro.

18.3. O detentor do segundo preço registrado só poderá fornecer ao Município de Brejões/BA, quando esgotada a capacidade de fornecimento do primeiro e assim sucessivamente.

## **19. DO FORNECIMENTO DOS MATERIAIS:**

19.1. O contratado se responsabilizará, pelos danos que resultarem de sua imperícia, negligência e imprudência, inclusive pela culpa de seus empregados/prepostos/subcontratados, segundo os princípios gerais da responsabilidade.

## **20. DA FORMA DE PAGAMENTO**

20.1. O Município de Brejões/BA, através do setor competente para o recebimento do objeto licitado, após o exato cumprimento das obrigações assumidas pela Contratada, efetuará o pagamento das mesmas, de acordo com as condições estabelecidas na minuta da Ata de Registro de Preços (Anexo VII) e no Contrato (Anexo deste Edital).

## **21. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

21.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Brejões/BA para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão da respectiva Nota de Empenho.

## **22. DO REEQUILÍBRIO DE PREÇOS:**

22.1. O reequilíbrio será precedido de demonstração analítica da variação dos componentes de custos, de acordo com a Planilha de Composição de Custos Unitários, devidamente justificado e em conformidade com as normas gerais vigentes.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

22.2. Admite-se a revisão dos preços registrados ou contratados para restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, desde que devidamente comprovada a ocorrência de fato superveniente, imprevisível, ou previsível de consequências incalculáveis, que impacte diretamente os custos da contratação.

22.2.1. A recomposição deverá ser demonstrada mediante documentação idônea, tais como notas fiscais de aquisição, variação de preços de mercado, índices setoriais, tabelas oficiais ou outros elementos que evidenciem a alteração relevante dos custos.

22.2.2. Fica vedada a inclusão de custos ou encargos não previstos originalmente na proposta, bem como a mera recomposição inflacionária sem a devida demonstração do impacto efetivo sobre a equação econômico-financeira do contrato.

## **23. OBRIGAÇÕES DA ADMINISTRAÇÃO:**

### **23.1. Compete ao órgão gerenciador:**

23.1.1 Efetuar o registro do licitante vencedor e firmar a correspondente Ata de Registro de Preços.

23.1.2 Conduzir os procedimentos relativos a eventuais renegociações.

23.1.3 Aplicar as penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços.

### **23.2. Compete ao órgão contratante:**

23.2.1 Efetuar o pagamento ao licitante fornecedor, de acordo com as condições estabelecidas neste edital.

23.2.2 Promover, por intermédio de servidor indicado, a fiscalização e o acompanhamento da execução do objeto contratado.

23.2.3 Fiscalizar para que, durante a vigência do contrato, sejam mantidas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

## **24. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

24.1. Executar o objeto em conformidade com as especificações, condições e prazos estabelecidos neste Edital, no Termo de Referência e em seus anexos.

24.2. Assinar a Ordem de Fornecimento e cumprir integralmente as solicitações emitidas pela Administração.





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

24.3. Entregar os materiais nos locais indicados, dentro dos prazos estabelecidos, observando os padrões de qualidade, acondicionamento e transporte adequados.

24.4. Comunicar à Administração, por escrito e de forma imediata, quaisquer fatos ou ocorrências que possam interferir, direta ou indiretamente, na execução do objeto.

24.5. Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e das contratações dela decorrentes, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório.

24.6. Responsabilizar-se integralmente pela qualidade dos materiais fornecidos, substituindo, às suas expensas, aqueles que apresentarem defeitos, inconformidades ou que estejam em desacordo com as especificações exigidas.

24.7. Arcar com todos os custos diretos e indiretos necessários à execução do objeto, inclusive tributos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, transporte e demais despesas correlatas.

24.8. Cumprir a legislação aplicável, especialmente as normas de proteção ao trabalho, segurança e saúde ocupacional, bem como as disposições da Lei nº 14.133/2021.

24.9. Não empregar menores de 16 (dezesesseis) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem empregar menores de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir dos 14 (quatorze) anos, nos termos da Constituição Federal.

24.10. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do objeto.

24.11. Atender prontamente às determinações da fiscalização da Administração, prestando todos os esclarecimentos e informações solicitadas.

24.12. Submeter-se à fiscalização da Administração quanto ao cumprimento das obrigações contratuais.

## **25. DOS ILÍCITOS PENAIIS:**

25.1. As infrações penais tipificadas na Lei 14.133/21 serão objeto de processo judicial na forma legalmente prevista, sem prejuízo das demais cominações aplicáveis.

## **26. DO ADIAMENTO, REVOGAÇÃO OU ANULAÇÃO DA PRESENTE LICITAÇÃO:**

26.1. O Município de Brejões/BA poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, bem como adiá-la ou prorrogar o prazo para recebimento das propostas, sem que caiba aos licitantes quaisquer reclamações ou direitos a indenização ou reembolso.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **27. DOS ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL:**

27.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, qualquer pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste Pregão mediante petição a ser enviada exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br](mailto:licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br).

27.2. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, decidirá sobre a impugnação no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

27.3. Acolhida a impugnação contra este Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

27.4. Os pedidos de esclarecimentos devem ser enviados ao Pregoeiro até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública, exclusivamente para o endereço eletrônico [licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br](mailto:licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br).

27.5. O Pregoeiro, auxiliado pelo setor técnico competente, responderá os pedidos de esclarecimentos no prazo de 2 (dois) dias úteis, contado da data de recebimento do pedido.

27.6. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico para os interessados.

## **28. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

28.1. A participação na presente licitação implica a concordância, por parte do licitante, com todos os termos e condições deste Edital e seus Anexos.

28.2. Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da elaboração e encaminhamento de suas propostas e lances.

28.3. Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

28.4. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, exceto quando tiver sido explicitamente disposto em contrário.

28.5. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente no Município de Brejões/BA.

28.6. É facultada o pregoeiro e respectiva equipe de apoio ou à autoridade superior do Município de Brejões/BA, em qualquer fase da licitação, a promoção de



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

28.7. Após o envio da proposta não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro e equipe de apoio.

28.8. Após adjudicação do objeto licitado, o pregoeiro, divulgará ata circunstanciada, na qual haverá a indicação do vencedor, a classificação e demais informações relativas à sessão pública desta Concorrência.

28.9. Caso haja alguma retificação do Edital, a mesma será disponibilizada através de plataforma eletrônica de licitações e do Diário Oficial do Município.

28.10. Os esclarecimentos/dúvidas porventura necessários ao perfeito entendimento deste Edital deverão ser encaminhados através de e-mail para o endereço eletrônico: [licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br](mailto:licitacao-oficial@brejoes.ba.gov.br).

28.11. Os questionamentos serão respondidos, encaminhados, via e-mail aos respectivos questionadores e disponibilizados através da plataforma eletrônica de licitações e no Diário Oficial do Município.

28.12. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

28.13. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

28.14. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município de Brejões/BA.

28.15. Os casos omissos serão decididos pelo pregoeiro em conformidade com as disposições constantes dos Decretos e Lei já citadas neste edital.

28.16. Constituem parte integrante deste Edital:

- 27.17.1. Anexo I – Termo de Referência;
- 27.17.2. Anexo II – Minuta da Ordem de Serviço;
- 27.17.3. Anexo III – Minuta da Ata de Registro de Preços;
- 27.17.4. Anexo IV - Modelo de Declaração de enquadramento;
- 27.17.5. Anexo V - Declaração de que a empresa não emprega menor de idade, em observância ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal.
- 27.17.6. Anexo VI – Declaração de Contato;
- 27.17.7. Anexo VII – Minuta do Contrato;





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

27.17.8. Anexo VIII – Modelo de Proposta de preços;

## **29. DO FORO CONTRATUAL:**

29.1. A interpretação e aplicação dos termos da Adjudicação decorrente deste Pregão será regida pelas Leis brasileiras.

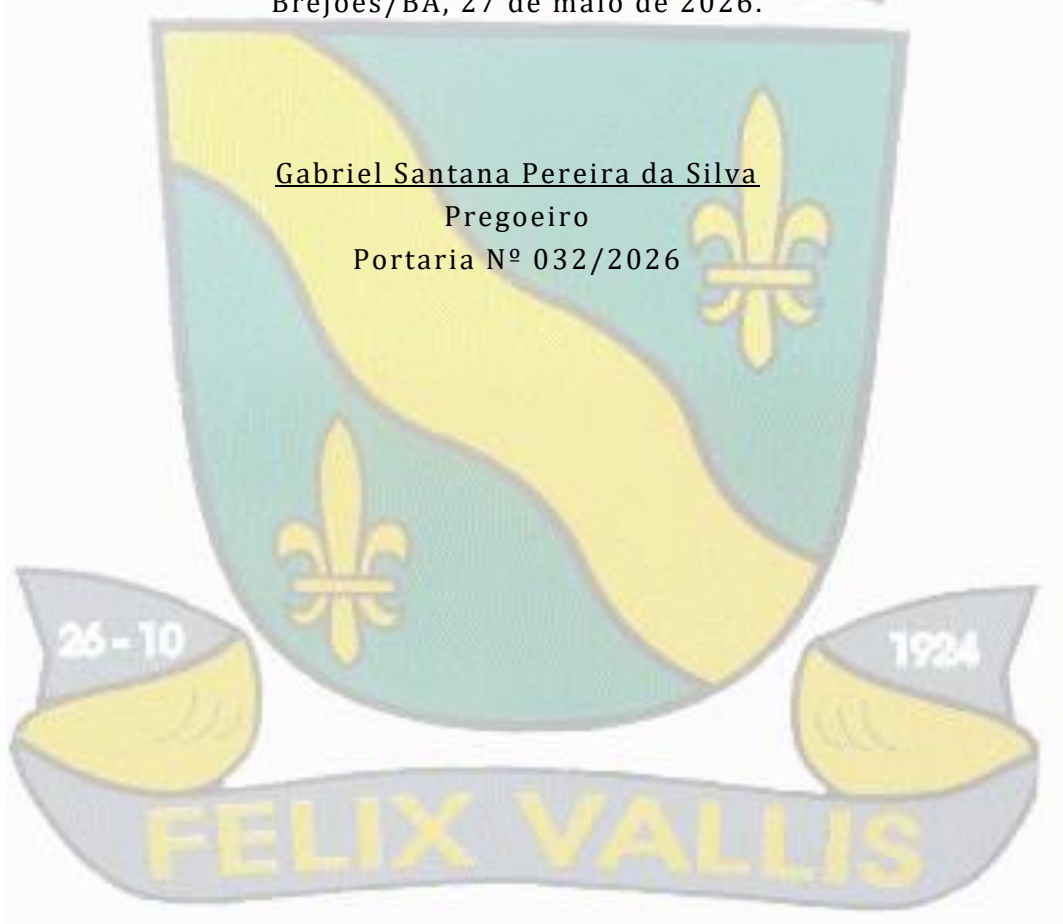
29.2. O juízo da Cidade de Amargosa/BA terá jurisdição e competência sobre qualquer controvérsia resultante da Adjudicação, inclusive exceção de qualquer arbitramento feito, constituindo assim, o Foro de eleição, prevalecendo sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Brejões/BA, 27 de maio de 2026.

Gabriel Santana Pereira da Silva

Pregoeiro

Portaria Nº 032/2026





# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

## TERMO DE REFERÊNCIA

<b>Órgão / Entidade</b>	Prefeitura Municipal de Brejões — Bahia
<b>CNPJ</b>	14.197.768/0001-01
<b>Secretaria Demandante</b>	Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
<b>Processo</b>	Processo SEI nº 011.16327.2025.0090228-87
<b>Vinculação Documental</b>	Documento de Formalização da Demanda — DFD e Estudo Técnico Preliminar — ETP
<b>Vinculação Financeira</b>	Convênio nº 450/2025 — Estado da Bahia
<b>Valor Global Estimado</b>	R\$ 110.208,74

### 1. DO OBJETO

**1.1.** O presente Termo de Referência tem por objeto o registro de preços para futura e eventual AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS ESCOLAR, DESTINADOS A EQUIPAR A ESCOLA MUNICIPAL RANULFO SANTOS CAJAÍBA, NOS TERMOS DO CONVÊNIO 450/2025, FIRMADO COM O GOVERNO DA BAHIA, POR INTERMÉDIO DO MUNICÍPIO DE BREJÕES/BA, na forma e nas condições a seguir estabelecidas.

**1.2.** A presente contratação decorre da celebração do Convênio nº 450/2025, firmado entre a Prefeitura Municipal de Brejões e a Secretaria da Educação do Estado da Bahia, no valor global de R\$ 110.208,72, sendo R\$ 100.000,00 a título de repasse estadual e R\$ 10.208,72 a título de contrapartida municipal, com vigência de setembro de 2025 a setembro de 2026.

**1.3.** O objeto encontra-se dividido em 04 (quatro) lotes, agrupados por afinidade mercadológica, com critério de julgamento de Menor Preço por Lote, conforme detalhamento constante do item 4 deste Termo.

**1.4.** A vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada por igual período, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133/2021.

### 2. DA JUSTIFICATIVA

**2.1.** Fundamenta-se a presente contratação no dever do Estado de assegurar o direito fundamental à educação, na forma do art. 205 da Constituição Federal de 1988, bem como na Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/1996), que estabelece, em seu art. 4º, inciso IX, o dever do Estado com a oferta de padrões mínimos de qualidade de ensino.

**2.2.** A Escola Municipal Ranulfo Santos Cajaíba atende, atualmente, cerca de 180 (cento e oitenta) alunos regularmente matriculados, e apresenta significativa carência de mobiliários, equipamentos de tecnologia educacional, eletrodomésticos, equipamentos de cozinha e itens de segurança, encontrando-se grande parte dos bens patrimoniais em estado de obsolescência ou em fim de vida útil.



# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

**2.3.** A aquisição dos bens objeto deste Termo possibilitará a modernização da infraestrutura física e tecnológica da unidade escolar, com melhoria das condições de conforto, ergonomia e segurança dos alunos e profissionais da educação, contribuindo, de modo direto, para a elevação dos indicadores de qualidade do ensino municipal.

**2.4.** Adicionalmente, a contratação atende ao princípio do regime de colaboração entre os entes federativos, previsto no art. 211, caput, da Constituição Federal e no art. 8º da Lei nº 9.394/1996, materializando os termos do Convênio nº 450/2025 e assegurando a regular execução e prestação de contas dos recursos repassados pela Secretaria da Educação do Estado da Bahia.

**2.5.** A escolha da modalidade Pregão Eletrônico, sob o Sistema de Registro de Preços, encontra fundamento nos arts. 6º, inciso XLI, 28, inciso I, 29 e 82 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, considerando tratar-se de aquisição de bens comuns, com possibilidade de aquisição parcelada conforme demanda, sendo a modalidade mais adequada à dinâmica orçamentária e administrativa do Município.

**2.6.** A divisão do objeto em 04 (quatro) lotes, por afinidade mercadológica, foi adotada em estrita observância à regra do parcelamento prevista no art. 47, inciso II, da Lei nº 14.133/2021, com o objetivo de ampliar a competitividade do certame e a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sem comprometer a eficiência da gestão.

**2.7.** A fundamentação técnica completa da contratação encontra-se detalhada no Estudo Técnico Preliminar — ETP, ao qual este Termo de Referência se remete.

## 3. DA CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMO COMUNS

**3.1.** Os bens objeto da presente contratação classificam-se como bens comuns, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, eis que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado, plenamente identificáveis no comércio em geral.

**3.2.** Em razão desta classificação, justifica-se a adoção da modalidade Pregão, na forma Eletrônica, conforme previsto no art. 28, inciso I, e no art. 29 da Lei nº 14.133/2021.

## 4. DAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E QUANTITATIVOS

**4.1.** Os bens a serem adquiridos, com suas especificações técnicas, quantitativos, unidades de medida e valores unitários e totais estimados, encontram-se organizados em 04 (quatro) lotes, conforme tabelas a seguir:

### 4.2. LOTE 1 — MOBILIÁRIO ESCOLAR E ADMINISTRATIVO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID.	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Adesivo Quadro Branco Lousa Profissional 3,00x 1,20metros.	Unid	8	201,10	1.608,80
2	Armário de aço; confeccionado em aço chapa 26 0,45mm, possui 02 portas grandes e 04 prateleiras. Reforço nas portas. Capacidade de 20kg por prateleira. Pintura eletrostática epóxi	Unid	10	891,89	8.918,90





# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID.	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
	pó antiferrugem, com chave, cor cinza, altura 198cm, largura 120cm, profundidade 45cm, peso 50kg.				
3	ARQUIVO EM AÇO com 4 gavetas para pasta suspensa tamanho ofício, contém 6 reforços internos tipo Omega. Porta-etiqueta e puxadores com acabamento em PVC, fechadura cilíndrica tipo Yale com travamento simultâneo das gavetas e sistemas de deslizamento das gavetas por trilho telescópico. Gavetas com fundo alto. Dimensões: Alt...Larg Prof. externas: 335mm....470mm 670mm. Internas (gavetas): 275mm....390mm 555mm. Cores: Azul, vermelho, laranja, amarelo e verde	Unid	10	545,89	5.458,90
4	Cadeira executiva giratória; c/ concha dupla, espuma com gomos e com perfil de proteção nas bordas, com braço, com alma interna em aço, mecanismo com regulagem de profundidade do encosto, regulagem de altura do assento mecânica (ou a gás), estrela em aço com capa plástica (ou sem capa, nylon, alumínio ou cromado) perfis e estrutura na cor preta e c/ acento e encosto revestidos c/ courvim ou tecido na cor azul, com sapatas deslizantes.	Unid	8	294,67	2.357,36
5	CONJUNTO ALUNO Nº 04 - Mesa * Tampo em MDP ou MDF e espessura de 18 mm; * Fita de bordo em PVC, PP ou PE, na cor vermelha; * Porta-livros em polipropileno na cor cinza; * Ponteiras e sapatas em polipropileno, injetadas e na cor vermelha; * Identificação do padrão dimensional na lateral direita, face externa; * Dimensões: L: 600 mm x P: 450 mm x E: 19,4 mm. Cadeira * Assento e encosto em polipropileno injetados na cor vermelha; * Ponteiras e sapatas em polipropileno, injetadas e na cor vermelha; * Identificação do padrão dimensional na parte posterior do encosto. Tamanho 4 vermelho altura do aluno 1,33 a 1,59 m	Conj	50	387,61	19.380,50
6	Conjunto Professor FDE CJP 01 Mesa com tampo em MDP ou MDF, revestido na face superior de laminado melamínico de alta pressão e na face inferior com chapa de balanceamento, painel frontal em MDP ou MDF, revestido nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP), montado sobre estrutura tubular de aço.	Conj	8	334,44	2.675,52



# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID.	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
	<p>Cadeira empilhável, com assento e encosto em polipropileno injetado ou em compensado anatômico moldado, montados sobre estrutura tubular de aço.</p> <p>DIMENSÕES E TOLERÂNCIAS DA MESA</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Largura: 1200 mm; • Profundidade: 650 mm;</li><li>• Altura: 760 mm; • Espessura: 19,4 mm;</li><li>• Tolerância: até + 2 mm para largura e profundidade, +/- 1 mm para espessura e +/- 10 mm para altura. CARACTERÍSTICAS DA MESA</li></ul> <p>Tampo em MDP ou MDF, com espessura de 18mm, revestido na face superior em laminado melamínico de alta pressão, 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor cinza, cantos arredondados. Revestimento na face inferior em chapa de balanceamento (contra placa fenólica) de 0,6mm. Aplicação de porcas garra com rosca métrica M6 e comprimento 10mm</p>				
7	<p>ESTANTE EM AÇO, com 04 prateleiras, 30cm , estante de aço feita na chapa 26, utiliza parafusos, tem cor única e reforço em x. Estantes de aço ou ferro proporcionam uma forma fácil de armazenamento e exposição. Detalhamento: Produto: Estante de aço, Altura: 1,48 m, Profundidade: 30 cm, Largura: 92 cm, Chapa Prateleira: 26, Chapa Coluna: 20,com reforço X, Dobras nas frontais e posteriores.</p>	Unid	8	234,60	1.876,80
8	<p>Mesa de escritório com 2 gavetas; acabamento da gaveta: bp; escala de brilho da gaveta: semi-fosco; material: ff impregnado; material da gaveta: mdf; material do puxador da gaveta: pvc; montagem flex: sim; necessita montagem: sim; peso máximo por gaveta: 3 kg; possui pés: não; possui porta objetos: não sapatas niveladoras: sim; tipo de corredeira: metálica tipo de corredeira da gaveta: metálica simples tipo de puxador da gaveta: externo; estilo clássico.</p>	Unid	4	474,86	1.899,44
VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)					44.176,22

## 4.3. LOTE 2 — EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E TECNOLOGIA EDUCACIONAL

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID.	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Caixa de Som Amplificada ACA 1000 New X SFM -	Unid	2	824,16	1.648,32



# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID.	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
	1000W RMS, Bluetooth, Amplificador Digital, Equalizador, USB				
2	CAIXA de som amplificada, 1000W, bateria recarregável ou fonte, auto falante 12 polegadas, com rodinhas, com bluetooth, entrada auxiliar, USB, Cartão SD, entrada para microfone, FM, bivolt, com controle remoto e microfone sem fio e cabo RCA.	Unid	1	904,76	904,76
3	Computador desktop de mesa: processador mínimo 2.9ghz 6 núcleos, cache mínimo 9mb, memória 8gb ddr4 mínimo 2666 mhz disco rígido ssd 480gb, fonte alimentação 450w padrão atx, - pfc ativo - tensão 115 a 230 v seleção automática com eficiência mínima a plena carga de 82% comprovado através da certificação pertinente, monitor com tamanho mínimo de 23" polegadas com conexões vga e hdmi, teclado multimídia usb com cabo mínimo de 1,6m, mouse ótico usb com cabo mínimo de 1,6m, garantia mínima de 12 meses com assistência técnica no estado da bahia. Apresentar marca, modelo, prova de compatibilidade com windows hcl e catálogo.	Unid	4	1.766,14	7.064,56
4	Impressora, a laser, a5 e a4, duplex, 35 ppm/preto, memória 16 mb, 1200 dpi, paralela e usb, ethernet 10/100, 50.000 páginas/mês. - tecnologia de impressão por eletrofotografia a laser/led; - 4duplex automático; - 16 megabytes de memória instalados; - suportar papel a4, carta, legal, executivo, envelopes e transparências; - capacidade de entrada mínima para 500 folhas; 1284 e uma interface usb (incluir cabo); - servidor de impressão com interface ethernet 10/100base-tx; wi-fi - suportar impressão de 50.000 páginas/mês; - resolução mínima: 1200 dpi; voltagem de 110 v; - manuais de instalação, configuração e operação em português; - garantia integral de 12 (doze) meses.	Unid	2	1.909,90	3.819,80
5	Notebook - Especificações: Processador Com Clock Base Mínimo De 1.80ghz, Com Função Turbo Mínimo De 4.00ghz, Mínimo De 8mb De	Unid	1	3.324,80	3.324,80





# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID.	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
	Cache, Memória Ram Mínima De 8gb Ddr4, Hd De 1tb, Placa Gráfica Dedicada Mínima De 2gb Gddr5, Tela De 15,6", Windows 10 Original. Garantia Mínima De 12 Meses; Apresentar Marca, Modelo E Catálogo.				
6	PROJETOR MULTIMÍDIA características: tipo mesa e teto, LCD, Brilho 3500 lúmens; resolução suportada XGA, resolução máxima 1680x1050, reprodução de cor full color 16, distância de projeção 0,9 – 10,8 metros.	Unid	1	2.535,69	2.535,69
7	ROTEADOR, wireless , Banda dupla de 2.4 GHz, 5 GHz, velocidade de 1200 Mbps 04 antenas	Unid	3	214,06	642,18
8	Tela digital interativa 50 polegadas interativo sobreposição de toque infravermelho multitoque de 10 pontos, painel de tela sensível ao toque IR, quadro de toque infravermelho Driver sem USB compatível com HID	Unid	4	1.787,53	7.150,12
9	TELEVISOR, Smart Tv, 50 polegadas, UHD 4K. Tipo da tela: LCD/LED; Resolução de tela: HD ou superior Entrada RF para TV aberta (Digital e Analógica) e TV a cabo; Entrada no mínimo de 01 entrada hdmi, 01 entrada usb; Entrada Ethernet (LAN); Conexão WI FI; Tensão bivolt - automática ou manual; Etiqueta contendo classificação da eficiência energética A, conforme Portaria Inmetro vigente. ITENS INCLUSOS: controle remoto, cabo de força, guia de instalação e/ou manual instrução. Garantia mínima do fabricante de 01 (um) ano.	Unid	2	2.480,44	4.960,88
VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)					32.051,11

#### 4.4. LOTE 3 — ELETRODOMÉSTICOS E EQUIPAMENTOS DE CLIMATIZAÇÃO

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID.	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	APARELHO DE AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTUS - Modelo Split High Wall. Tipo de ciclo: quente/Frio. Cor Branco. ENCE A. Filtro de Ar Anti- bactéria. Vazão de Ar: No mínimo 500 m³/h . Com Controleremoto. Termostato Digital. Funções: Sleep e Swing. Voltagem 220 V	Unid	7	2.162,07	15.134,49



# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID.	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
2	Bebedouro Industrial 100 Litros com 3 torneiras com filtro	Unid	1	2.244,63	2.244,63
3	Freezer 420L horizontal – linha branca Capacidade de Armazenamento: • Garrafa 290ml: 526 • Garrafa 600ml: 306 • Pet 600ml: 306 • Pet 1 litro: 194 • Pet 1,5 litro: 132 • Pet 2 litros: 108 • Lata 350ml: 776 • Capacidade bruta: 419 litros • Capacidade líquida: 419 litros Faixa de operação (Dupla Ação): • Função Refrigerada: 2°C a 8°C • Função Freezer: -18°C a - 22°C • Dimensões aprox. do produto (externa): 94,4x133,1x69 cm (AxLxP) • Dimensões aprox. do produto (interna): 71,5x122,2x51,5 cm (AxLxP) Peso aprox. do produto: 69kg	Unid	1	3.365,96	3.365,96
4	GELADEIRA DE USO DOMÉSTICO FROSTFREE - Refrigerador vertical combinado, linha branca, sistema de refrigeração “frostfree” (degelo automático) com capacidade mínima de 410 litros. DIMENSÕES BÁSICAS E CAPACIDADE: Dimensão condicionada ao projeto de arquitetura, no que diz respeito ao espaço disponível para a instalação do equipamento. Largura máxima: 750mm. Capacidade total: mínima de 410 litros. CARACTERÍSTICAS: Gabinete tipo "duplex" com duas portas (freezer e refrigerador). Refrigerador vertical combinado, linha branca. Sistema de refrigeração frostfree”. 1 1/19 Gabinete externo do tipo monobloco e portas revestidas em chapa de aço com cabamento em pintura eletrostática (em pó), na cor branca. Partes internas revestidas com painéis plásticos moldados com relevos para suporte das prateleiras internas deslizantes. Conjunto de prateleiras removíveis e reguláveis, de material resistente. Prateleiras da porta e cestos em material resistente, removíveis e	Unid	1	3.318,33	3.318,33



# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID.	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
	<p>reguláveis.Gaveta em material resistente para acondicionamento de frutas, verduras ou legumes.Sistema de fechamento hermético. Batentes das portas dotados de sistema antitranspirante. Dobradiças metálicas. Sapatas niveladoras.Sistema de controle de temperatura ajustável.Sistema de degelo "frostfree". Gás refrigerante R600a ou R134a. Dimensionamento da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Voltagem: 110V conforme demanda. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Garantia mínima de um ano a partir da data da entrega, de cobertura integral do equipamento.</p> <p>O fabricante/contratado é obrigado a dar assistência técnica gratuita na sua rede credenciada de assistência, durante o período da garantia, substituindo as Unid 01 3.318,33 3.318,33 1 mês 12 meses peças com defeito</p>				
5	MAQUINA, de lavar roupa, modelo domestico, com capacidade mínima de 15 Kg - funcao de lavagem, enxagüe e centrifuga - multidispenser - tampa com visor amplo de vidro temperado e puxador anatomico - tensao 220 volts. embalagem com dados de identificacao do produto e marca do fabricante e selo PROCEL.	Unid	1	2.101,14	2.101,14
6	Purificador de água refrigerado • Bandeja coletora removível • Capacidade (em litros): 3 L • Composição/Material: Poliestireno de Alto Impacto • Cor: Branca • Dimensões aproximadas do produto (cm) - AxLxP: 5,5Kg • Funções: Tripla Filtragem • Garantia do Fornecedor: 12 meses • Modo de filtragem: 3 estágios de filtragem: filtragem mecânica através de elemento de Polipropileno Melt Blow*; filtragem por absorção através de Carvão Ativado com Prata Coloidal e	Unid	1	667,25	667,25





# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID.	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
	Filtragem Mecânica com elemento de Polipropileno Melt Blow com poros de 5 µm para realizar a filtragem final da água. • Opções de temperatura: Água gelada e natural • Peso líq. aproximado do produto (kg): 6 Kg • Potência (W): 85 W • Referência do Modelo: FKPAE • Torneiras: 1 torneira de Água Natural e 1 torneira de Água Gelada Voltagem: Bivolt				
VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)					26.831,80

## 4.5. LOTE 4 — EQUIPAMENTOS DE COZINHA INDUSTRIAL E SEGURANÇA

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID.	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
1	Batedeira Planetária Industrial Profissional para bolo e massa, 6 litros	Unid	1	2.739,09	2.739,09
2	Cuscuzzeiro Hotel Industrial 50 cm c/ base - Alumínio 44,0 L Descrição: Item 3 peças, cuscuzzeiro em alumínio com base e tampa. Composição: Liga de alumínio Diâmetro: 50,0 cm Altura: 50,0 cm Medidas de Alça a Alça: 62 cm Espessura: 1,3 mm Capacidade até a Base: 19,0 L Capacidade Total: 44,0 L Grelha interna	Unid	1	566,20	566,20
3	Espremedor de frutas semi industrial de inox potencia 1/3HP Características: - Bica e tampa em alumínio. - Design industrial. - Potência: 1/3 HP. -Velocidade: 1.750 RPM. Voltagem: bivolt Dimensões aproximadas: 7,5x34,8x7,5cm (AxLxP) Peso aproximado: 4,4kg	Unid	1	221,91	221,91
4	EXTINTOR, de incendio, portatil, tipo agua pressurizada, classe A, capacidade 10 litros. ROTULO: As seguintes informacoes deverao ser impressas ou coladas pelo fabricante diretamente sobre o produto: nome/CNPJ do fabricante, marca do produto, endereco, composicao, data/prazo de validade da	Unid	2	161,10	322,20



# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

ITEM	ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA	UNID.	QUANT.	V. UNIT. (R\$)	V. TOTAL (R\$)
	garantia do serviço de recarga, tipo e agente do extintor, tipo do fogo para qual e indicado o agente extintor, peso e capacidade extintora, garantia mínima de 12 meses, instruções de uso em língua portuguesa, bem como sobre os riscos que apresentam a saúde e segurança dos consumidores. O produto deverá conter o Selo de Identificação da Conformidade INMETRO, sendo aposto de forma visível, legível e indelével no produto e na embalagem individual. Na data da entrega, o prazo de validade indicado para o produto, não deverá ter sido ultrapassado na sua metade, tomando-se como referência, a data de fabricação ou lote ou data de validade; impresso na embalagem. Atender a(s) Portaria(s) do INMETRO vigente(s).				
5	Fogão industrial 06 bocas queimadores duplos com forno de câmara e banho maria acoplados O tamanho das bocas será de 30x30cm, 6 bocas e 3 queimadores simples sendo 3 queimadores duplos c/ chapa ou banho maria e c/ 2 fornos, Medida total 52x090x080	Unid	1	1.766,78	1.766,78
6	Liquidificador industrial capacidade de 8L. Altura (mm): 750 Frente (mm): 260 Fundo (mm): 220 Peso (Kg): 10,3 Motor (cv): ½ Capacidade (l): 8 Voltagem (v): 110/220 Consumo (kw/h): 0,75	Unid	1	820,69	820,69
7	Panela de Pressão Industrial 20 Litros	Unid	1	430,52	430,52
8	PANELA, tipo caldeirão, em alumínio polido, com tampa, n. 30, com duas alças laterais em alumínio, capacidade 20 l. Embalagem com dados de identificação do produto e marca do fabricante.	Unid	2	141,11	282,22
VALOR TOTAL DO LOTE (R\$)					7.149,61

#### 4.6. RESUMO CONSOLIDADO POR LOTE

LOTE	DESCRIÇÃO	Nº ITENS	VALOR (R\$)
01	Mobiliário Escolar e Administrativo	08	44.176,22



# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

LOTE	DESCRIÇÃO	Nº ITENS	VALOR (R\$)
02	Equipamentos de Informática e Tecnologia Educacional	09	32.051,11
03	Eletrodomésticos e Equipamentos de Climatização	06	26.831,80
04	Equipamentos de Cozinha Industrial e Segurança	08	7.149,61
VALOR GLOBAL ESTIMADO (R\$)			110.208,74

4.7. A licitante deverá apresentar, em sua proposta, a indicação da marca, modelo e procedência dos bens ofertados, bem como, quando exigido, catálogo técnico, prospecto ou manual do fabricante que comprove o atendimento das especificações.

4.8. Os bens deverão ser entregues novos, de primeira qualidade, em embalagem original do fabricante, lacrada e com manual de instruções em língua portuguesa, sempre que aplicável.

## 5. DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

### 5.1. Habilitação Jurídica

5.1.1. Para fins de habilitação jurídica, exigir-se-á da licitante a apresentação dos seguintes documentos, conforme art. 66 da Lei nº 14.133/2021:

a) No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

b) Em se tratando de microempreendedor individual — MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual — CCMEI;

c) No caso de sociedade empresária ou EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documento comprobatório dos administradores;

d) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de sucursal, filial ou agência;

e) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas;

f) No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que aprovou o estatuto, e o registro previsto no art. 107 da Lei nº 5.764/1971;

g) No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

h) Cédula de identidade (RG) ou documento equivalente do(s) sócio(s) ou administrador(es).

### 5.2. Habilitação Fiscal, Social e Trabalhista

5.2.1. Para fins de habilitação fiscal, social e trabalhista, conforme art. 68 da Lei nº 14.133/2021, a licitante deverá apresentar:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica — CNPJ;





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

**b)** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, pertinente ao ramo de atividade;

**c)** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante certidão conjunta expedida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**d)** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS), por meio do Certificado de Regularidade do FGTS — CRF;

**e)** Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas — CNDT;

**f)** Prova de regularidade junto à Fazenda Estadual do domicílio da licitante;

**g)** Prova de regularidade junto à Fazenda Municipal do domicílio da licitante.

**5.2.2.** Será assegurado às microempresas e empresas de pequeno porte o tratamento diferenciado e favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, em especial no tocante à comprovação tardia da regularidade fiscal, na forma do art. 43 da referida lei.

## **5.3. Habilitação Econômico-Financeira**

**5.3.1.** Para fins de habilitação econômico-financeira, conforme art. 69 da Lei nº 14.133/2021, a licitante deverá apresentar:

**a)** Certidão negativa de feitos sobre falência, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, nos termos do art. 69, II, da Lei nº 14.133/2021, dentro do prazo de validade ou, na omissão deste, expedida há no máximo 60 (sessenta) dias da data de abertura do certame.

## **5.4. Qualificação Técnica**

**5.4.1.** Para fins de qualificação técnica, conforme art. 67 da Lei nº 14.133/2021, a licitante deverá apresentar:

**a)** Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando o fornecimento anterior de bens compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto do lote a que concorre;

**b)** Quando se tratar de bens com exigência de certificação ou registro em órgãos competentes (INMETRO, ANVISA, ANATEL etc.), a licitante deverá apresentar os respectivos certificados, registros ou homologações vigentes, antes da assinatura da Ata, podendo a Comissão exigir sua apresentação ainda na fase de habilitação, se necessário à análise técnica da proposta.

**5.4.2.** Os Atestados de Capacidade Técnica deverão conter, no mínimo, a identificação da pessoa jurídica emitente, o objeto fornecido, os quantitativos e os prazos de execução, bem como dados do signatário responsável pela emissão.

## **5.5. Declarações Exigidas**

**5.5.1.** A licitante deverá apresentar as seguintes declarações, devidamente assinadas por seu representante legal:

**a)** Declaração de inexistência de fato impeditivo da habilitação;

**b)** Declaração de cumprimento do disposto no art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal (não emprego de menores);



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

- c) Declaração de elaboração independente de proposta;
- d) Declaração de conformidade com o disposto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021 (impedimentos para licitar);
- e) Declaração de enquadramento como ME/EPP, se for o caso, na forma da LC nº 123/2006.

## **6. DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA EXECUÇÃO**

**6.1.** O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por igual período, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133/2021, desde que comprovada a vantajosidade econômica.

**6.2.** Os contratos derivados da Ata de Registro de Preços terão sua vigência adstrita ao prazo necessário ao recebimento definitivo dos bens, observados os prazos estabelecidos para a entrega.

**6.3.** O prazo máximo para entrega dos bens, contado da data de emissão da Ordem de Fornecimento, será de 30 (trinta) dias corridos, salvo prazo distinto definido na própria Ordem, em razão de peculiaridades técnicas do item.

**6.4.** A entrega será realizada de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, podendo o quantitativo total contratado ser fracionado em diversas Ordens de Fornecimento, ao longo da vigência da Ata.

## **7. DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA**

**7.1.** Os bens deverão ser entregues, às expensas da Escola, em endereço a ser informado na respectiva Ordem de Fornecimento, no Município de Brejões/BA.

**7.2.** O horário de entrega será de segunda a sexta-feira, em dias úteis, das 08h às 12h e das 14h às 17h, salvo prévio agendamento em horário diverso, autorizado pelo fiscal do contrato ou secretaria.

**7.3.** A contratada deverá comunicar a data e o horário da entrega com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, a fim de viabilizar a disponibilização de servidor para o recebimento e a conferência.

**7.4.** Os bens deverão ser entregues acompanhados da respectiva Nota Fiscal/Fatura, em que constarão, obrigatoriamente, o número da Ordem de Fornecimento, a descrição completa dos bens, suas marcas, modelos, quantitativos e valores unitários e totais.

**7.5.** Responsabilidade pelo Descarregamento e Instalação: O fornecedor contratado será o único e integral responsável pelas despesas com frete, seguro, carga, descarga, transporte horizontal/vertical e instalação dos itens, devendo dispor de equipe técnica própria para o serviço, sem custos adicionais para o Município.

**7.5.1.** Logística e Montagem: Correrão por conta exclusiva da Contratada todos os custos operacionais de mão de obra para carga, transporte, descarregamento, distribuição interna nas salas de aula e montagem final do mobiliário. A empresa deverá disponibilizar ferramental adequado e equipe devidamente uniformizada e identificada, respondendo civilmente por quaisquer danos causados à estrutura física do prédio escolar.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **8. DO RECEBIMENTO E DA ACEITAÇÃO**

**8.1.** O recebimento dos bens dar-se-á em duas etapas, na forma do art. 140 da Lei nº 14.133/2021:

**a)** Recebimento provisório: no ato da entrega, mediante conferência quantitativa e visual, lavrando-se termo provisório de recebimento;

**b)** Recebimento definitivo: em até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento provisório, mediante verificação da conformidade qualitativa, técnica e funcional dos bens.

**8.2.** Os bens que, no recebimento provisório ou definitivo, apresentarem vícios, defeitos, incorreções ou desconformidades com as especificações deverão ser substituídos pela contratada, no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, sem ônus adicionais para a Administração.

**8.3.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui, nem reduz, a responsabilidade civil da contratada pela qualidade, durabilidade e adequação dos bens fornecidos, persistindo a responsabilidade por vícios ocultos durante o prazo de garantia.

## **9. DA GARANTIA DOS BENS**

**9.1.** Todos os bens objeto da contratação deverão ser entregues com garantia mínima do fabricante de 12 (doze) meses, contados da data do recebimento definitivo, abrangendo defeitos de fabricação e vícios ocultos.

**9.2.** Para os bens com especificação de garantia maior (notebook, computador, impressora e demais equipamentos com indicação expressa nas especificações técnicas), prevalecerá o prazo indicado em cada item.

**9.3.** Aplicam-se, ainda, as garantias legais previstas no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), naquilo que couber.

**9.4.** A contratada deverá disponibilizar canal de atendimento técnico (telefônico ou eletrônico) para acionamento da garantia, com prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis para diagnóstico e 15 (quinze) dias úteis para substituição ou reparo do bem com defeito, contados da data do acionamento.

## **10. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO CONTRATUAL**

**10.1.** Considerando tratar-se de aquisição de bens comuns, com recebimento provisório e definitivo nos termos do art. 140 da Lei nº 14.133/2021, e considerando, ainda, o valor estimado da contratação, fica dispensada a exigência de garantia de execução contratual, com fundamento no art. 96 da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo das demais garantias inerentes aos bens fornecidos.

## **11. DA EXECUÇÃO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO**

**11.1.** Os contratos derivados da Ata de Registro de Preços serão executados fielmente pelas partes, em conformidade com as cláusulas contratuais e as normas da Lei nº 14.133/2021, respondendo cada parte por eventuais consequências decorrentes da sua inexecução total ou parcial.

**11.2.** A execução dos contratos será acompanhada e fiscalizada por servidor(es) formalmente designado(s) pela secretaria, na forma do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

**11.3.** Compete ao fiscal do contrato, sem prejuízo de outras atribuições:





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

**a)** conferir e atestar a regular execução do objeto, mediante exame da quantidade, qualidade e demais aspectos definidos no Termo de Referência;

**b)** atestar as notas fiscais para fins de liberação do pagamento;

**c)** comunicar formalmente à autoridade competente, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, quaisquer irregularidades, descumprimentos contratuais ou ocorrências que demandem providências adicionais;

**d)** propor à autoridade competente a aplicação de sanções administrativas em caso de descumprimento, observado o contraditório e a ampla defesa;

**e)** manter registro próprio, em ordem cronológica, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato;

**f)** verificar, periodicamente, a manutenção das condições de habilitação por parte da contratada.

**11.4.** A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada por quaisquer irregularidades, vícios, defeitos ou inexecuções totais ou parciais.

**11.5.** A gestão do contrato será exercida pelo(a) servidor(a) titular da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer ou por servidor por ela formalmente designado.

## **12. DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**12.1.** A contratada deverá apresentar, juntamente com a Nota Fiscal/Fatura:

**a)** Ofício solicitando o pagamento, com a indicação do número do contrato, da Ordem de Fornecimento e dos dados bancários da contratada;

**b)** Certidão Negativa de Débitos relativos aos Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União (CND);

**c)** Certificado de Regularidade do FGTS — CRF;

**d)** Certidões Negativas de Débitos junto às Fazendas Estadual e Municipal do domicílio da contratada;

**e)** Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas — CNDT.

**12.2.** Havendo erro, divergência ou irregularidade na Nota Fiscal/Fatura ou nos documentos exigidos, o prazo de pagamento ficará suspenso até a regularização, sem ônus para a Administração.

**12.3.** Serão efetuadas, quando cabíveis, as retenções tributárias previstas na legislação federal, estadual e municipal aplicáveis.

**12.4.** Em caso de atraso no pagamento por culpa da Administração, incidirá atualização monetária com base no IPCA ou outro índice oficial substitutivo, mais juros de mora de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados pro rata die, na forma do art. 92, V, da Lei nº 14.133/2021.

**12.5.** Não serão efetuados pagamentos antecipados, salvo em hipóteses excepcionais devidamente justificadas, na forma do art. 145 da Lei nº 14.133/2021.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **13. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**13.1.** Constituem obrigações da contratada, além das demais previstas em lei, no edital e no contrato:

- a)** Fornecer os bens objeto do contrato em estrita conformidade com as especificações técnicas constantes deste Termo de Referência, em embalagem original, lacrada e com manual em língua portuguesa;
- b)** Entregar os bens no prazo, local e condições estabelecidos, observado o horário comercial de funcionamento do local;
- c)** Manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços e dos contratos derivados, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no edital;
- d)** Responsabilizar-se, integralmente, por todos os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, securitários e de qualquer outra natureza decorrentes da execução do contrato;
- e)** Indenizar quaisquer danos materiais, morais ou pessoais causados, direta ou indiretamente, à Administração Municipal, a seus servidores ou a terceiros, em razão da execução do contrato;
- f)** Atender prontamente às requisições, comunicações e solicitações do fiscal do contrato, prestando os esclarecimentos sempre que solicitados;
- g)** Comunicar imediatamente à Administração qualquer ocorrência anormal ou impeditiva da regular execução do contrato;
- h)** Reparar, corrigir, remover, substituir ou refazer, às suas expensas, no prazo fixado pelo fiscal, os bens em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções ou desconformidades com as especificações deste Termo;
- i)** Manter preposto formalmente designado para representá-la perante a Administração durante a execução da ATA e contrato, na forma do art. 118 da Lei nº 14.133/2021;
- j)** Cumprir a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social e para aprendiz, observado, ainda, o disposto no art. 116 da Lei nº 14.133/2021;
- k)** Prestar a garantia dos bens nas condições previstas no item 9 deste Termo de Referência, disponibilizando canais efetivos de atendimento técnico;
- l)** Observar e cumprir as normas técnicas brasileiras (ABNT), as certificações INMETRO, PROCEL e demais normas aplicáveis;
- m)** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em razão do contrato, observado o disposto na Lei nº 13.709/2018 (LGPD);
- n)** Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, nos termos do art. 125 da Lei nº 14.133/2021;
- o)** Promover a logística reversa de embalagens, pilhas, baterias e equipamentos eletroeletrônicos descartados, na forma da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), quando aplicável.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **14. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

**14.1.** Constituem obrigações da contratante, além das demais previstas em lei e no contrato:

- a)** Receber o objeto contratual no prazo e nas condições estabelecidas no Edital, na Ata de Registro de Preços e neste Termo de Referência;
- b)** Notificar a contratada, por escrito, sobre quaisquer vícios, defeitos, incorreções, irregularidades ou descumprimentos verificados, fixando prazo para correção ou substituição;
- c)** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio de servidor(es) formalmente designado(s);
- d)** Efetuar o pagamento à contratada no prazo e nas condições estabelecidas, desde que cumpridos os requisitos de regularidade e atesto;
- e)** Aplicar à contratada, observados o contraditório e a ampla defesa, as sanções administrativas previstas em lei e neste Termo de Referência;
- f)** Emitir as Ordens de Fornecimento, em conformidade com a demanda e com a disponibilidade orçamentária;
- g)** Atestar a execução do objeto contratado nos documentos fiscais correspondentes;
- h)** Disponibilizar, sempre que necessário, todas as informações e condições materiais indispensáveis à boa execução do contrato;
- i)** Promover, por meio do fiscal do contrato, o registro das ocorrências verificadas durante a execução, adotando as providências necessárias à sua regularização.

## **15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**15.1.** Considerando que a presente contratação será realizada sob o Sistema de Registro de Preços, não é exigida, neste momento, a indicação prévia da dotação orçamentária, na forma do art. 82, § 5º, inciso III, da Lei nº 14.133/2021.

**15.2.** A indicação da dotação orçamentária se dará no momento da formalização de cada contratação derivada da Ata de Registro de Preços, mediante a emissão da respectiva Nota de Empenho, com recursos provenientes do Convênio nº 450/2025 (repasso do Estado da Bahia) e da contrapartida municipal, vinculados à Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

**15.3.** As fontes de recursos previstas para a presente contratação são:

- a)** Recursos oriundos do Convênio nº 450/2025, repassados pela Secretaria da Educação do Estado da Bahia, no valor de R\$ 100.000,00 (cem mil reais);
- b)** Recursos próprios do Município, a título de contrapartida, no valor de R\$ 10.208,72 (dez mil, duzentos e oito reais e setenta e dois centavos), provenientes da fonte de Manutenção e Desenvolvimento do Ensino (MDE) ou recursos próprios, conforme dotação orçamentária consignada.

## **16. DO REAJUSTE E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

**16.1.** Considerando o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços (12 meses), não haverá reajuste de preços durante a sua vigência inicial.

**16.2.** Em caso de prorrogação, observar-se-á o disposto no art. 25, § 7º, da Lei nº 14.133/2021, podendo ser admitido o reajuste pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo (IPCA), divulgado pelo IBGE, ou por outro índice oficial substitutivo, contado a partir da data-base do orçamento estimado.

**16.3.** Será admitido o reequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, na hipótese de superveniência de fato extraordinário e imprevisível, ou previsível, porém de consequências incalculáveis, que retarde ou impeça a execução, ou ainda em decorrência de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, na forma do art. 124, inciso II, alínea 'd', e do art. 130 da Lei nº 14.133/2021.

**16.4.** Os pedidos de reequilíbrio econômico-financeiro deverão ser formalizados pela contratada, mediante apresentação de planilha de custos detalhada e comprovação documental dos fatos invocados, sendo objeto de análise técnica e jurídica pela Administração.

## **17. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**17.1.** Comete infração administrativa, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, a contratada que:

- a)** der causa à inexecução parcial do contrato;
- b)** der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c)** der causa à inexecução total do contrato;
- d)** deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e)** não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f)** não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
- g)** ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h)** apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i)** fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j)** comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k)** praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l)** praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção).

**17.2.** Pelas infrações relacionadas no item 18.1, serão aplicadas, isolada ou cumulativamente, observado o contraditório e a ampla defesa, as seguintes sanções administrativas, conforme art. 156 da Lei nº 14.133/2021:



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

**a)** Advertência, aplicável exclusivamente para a infração prevista na alínea 'a' do item 18.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**b)** Multa, calculada na forma do edital ou do contrato, não podendo ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta, e será aplicada a quem cometer infrações;

**c)** Impedimento de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, aplicável às infrações previstas nas alíneas 'b', 'c', 'd', 'e', 'f' e 'g' do item 18.1, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

**d)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos, aplicável às infrações previstas nas alíneas 'h', 'i', 'j', 'k' e 'l' do item 18.1, bem como às demais infrações que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

**17.3.** A multa será aplicada nos seguintes percentuais e hipóteses, sem prejuízo das demais sanções cabíveis:

**a)** 0,5% (cinco décimos por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento, por dia de atraso na entrega, até o limite máximo de 10 (dez) dias corridos, após o qual será caracterizada a inexecução parcial;

**b)** 5% (cinco por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento, em caso de inexecução parcial;

**c)** 10% (dez por cento) sobre o valor da Ordem de Fornecimento, em caso de inexecução total;

**d)** Até 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, em caso de reincidência ou de cometimento das infrações previstas nas alíneas 'h' a 'l' do item 18.1.

**17.4.** A aplicação das sanções será precedida do regular processo administrativo, com observância do contraditório e da ampla defesa, na forma dos arts. 157 a 163 da Lei nº 14.133/2021.

**17.5.** Na dosimetria das sanções, serão considerados, na forma do art. 156, § 1º, da Lei nº 14.133/2021:

**a)** a natureza e a gravidade da infração cometida;

**b)** as peculiaridades do caso concreto;

**c)** as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**d)** os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**e)** a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**17.6.** As sanções aplicadas serão registradas, conforme o caso, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas — CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas — CNEP, na forma do art. 161 da Lei nº 14.133/2021.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

**17.7.** Os valores das multas aplicadas, não recolhidos no prazo fixado, serão cobrados administrativamente ou inscritos em dívida ativa, com a posterior cobrança judicial, atualizados monetariamente, na forma da legislação aplicável.

## **18. DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**18.1.** Os contratos derivados da Ata de Registro de Preços extinguem-se nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/2021, dentre as quais:

- a) o cumprimento integral das obrigações assumidas pelas partes;
- b) o decurso do prazo de vigência;
- c) o não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- d) a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do fornecimento nos prazos estipulados;
- e) o atraso injustificado na entrega dos bens, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- f) a paralisação da entrega, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- g) a desatenção das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução;
- h) o cometimento reiterado de faltas na sua execução;
- i) a decretação de falência ou de insolvência civil;
- j) a dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- k) a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que prejudique a execução do contrato;
- l) razões de interesse público, devidamente justificadas pela autoridade máxima do órgão contratante;
- m) a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato.

**18.2.** A extinção contratual será precedida do regular processo administrativo, assegurados o contraditório e a ampla defesa, conforme arts. 138 e 139 da Lei nº 14.133/2021.

**18.3.** Em qualquer hipótese de extinção, fica resguardado o reconhecimento de eventual desequilíbrio econômico-financeiro, na forma do art. 131 da referida lei.

## **19. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE**

**19.1.** Em consonância com o princípio do desenvolvimento nacional sustentável e com o art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, a presente contratação observará os seguintes critérios:

- a) Preferência por equipamentos com selo PROCEL classe A ou superior, especialmente nos itens elétricos e eletrônicos;





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

**b)** Vedação à utilização de gases refrigerantes nocivos à camada de ozônio, sendo exigida a indicação de R-600a ou R-134a para os equipamentos de refrigeração;

**c)** Observância da Política Nacional de Resíduos Sólidos (Lei nº 12.305/2010), com a obrigação de logística reversa por parte da contratada;

**d)** Valorização da mão de obra local e regional, sempre que tecnicamente possível e economicamente vantajoso;

**e)** Atendimento integral às normas técnicas brasileiras (ABNT) e às certificações obrigatórias (INMETRO).

## **20. DA PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS**

**20.1.** A contratada obriga-se a observar e cumprir as disposições da Lei nº 13.709/2018 — Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), no que couber à execução do contrato, em especial quanto à confidencialidade, à integridade e à segurança das informações tratadas em razão da relação contratual.

**20.2.** Eventual incidente de segurança envolvendo dados pessoais deverá ser imediatamente comunicado à Administração Municipal, com adoção das providências legais cabíveis.

## **21. DO COMBATE À FRAUDE E À CORRUPÇÃO**

**21.1.** A contratada obriga-se a observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida a subcontratação, a Lei nº 12.846/2013 (Lei Anticorrupção) e as normas correlatas relativas à integridade pública, sob pena de aplicação das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**21.2.** Qualquer tentativa de oferecimento de vantagem indevida a agente público, ou de prática de ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013, ensejará a imediata abertura de procedimento administrativo, sem prejuízo das demais medidas cabíveis.

## **22. DOS CASOS OMISSOS**

**22.1.** Os casos omissos serão dirimidos pela autoridade competente, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021, da Lei Complementar nº 123/2006 e das demais normas correlatas, bem como os princípios gerais do direito administrativo.

**22.2.** Aplica-se, ainda, subsidiariamente, no que couber, a Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), em relação à garantia e à qualidade dos bens fornecidos.

## **23. DO FORO**

**23.1.** Fica eleito o foro da Comarca de Amargosa, Estado da Bahia, para dirimir quaisquer dúvidas ou litígios decorrentes da execução do contrato, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**LIDERELE GUEDES DE SOUZA**

Secretário Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer



# Prefeitura Municipal de Brejões

CNPJ 14.197.768/0001-01

## ANEXO II - MINUTA DA ORDEM DE FORNECIMENTO/SERVIÇO

### 1. Dos dados da Empresa:

Razão Social:

Endereço:

CNPJ:

Tel/e-mail:

**Autorizamos a Vossa Excelência a fornecer o material XXXXXXXXXXXXXXXX, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO AO EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº XX/2026, observada as especificações e demais condições constantes no Edital e Anexo I do mesmo, oriundo da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_/2026 e a sua proposta de Preços.**

### 2. Das especificações e quantitativos:

ITEM	DESCRIÇÃO	UND	QUANT.	VALOR UNIT	V. TOTAL
VALOR TOTAL MENSAL					

### 3. Do prazo e local para fornecimento ou prestação dos serviços:

Os serviços deverão ser executados no endereço,xxxxxxx, Unidade xxxxxx, pertencente ao Município de Brejões/BA, acompanhado do presente instrumento e da Nota de Empenho, no prazo máximo de xx (xxxxx) dias, contados da emissão desta Ordem de Serviço, quando solicitado pelo Setor competente do Município de Brejões/BA.

### 4. Das obrigações da detentora do preço registrado:

4.1. São Obrigações da Detentora do Preço registrado, além das previstas na Ata de Registro de preços:

a) Entregar o material/ou prestar os serviços estritamente de acordo com as especificações e o disposto na Ata de registro de preços e seus Anexos que integram esta Ordem de Fornecimento e/ou serviço.

b) Substituir, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, e sem qualquer ônus para o Município de Brejões/BA os produtos e/ou equipamentos, caso constatada divergência da especificação, sujeitando-se as penalidades cabíveis.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

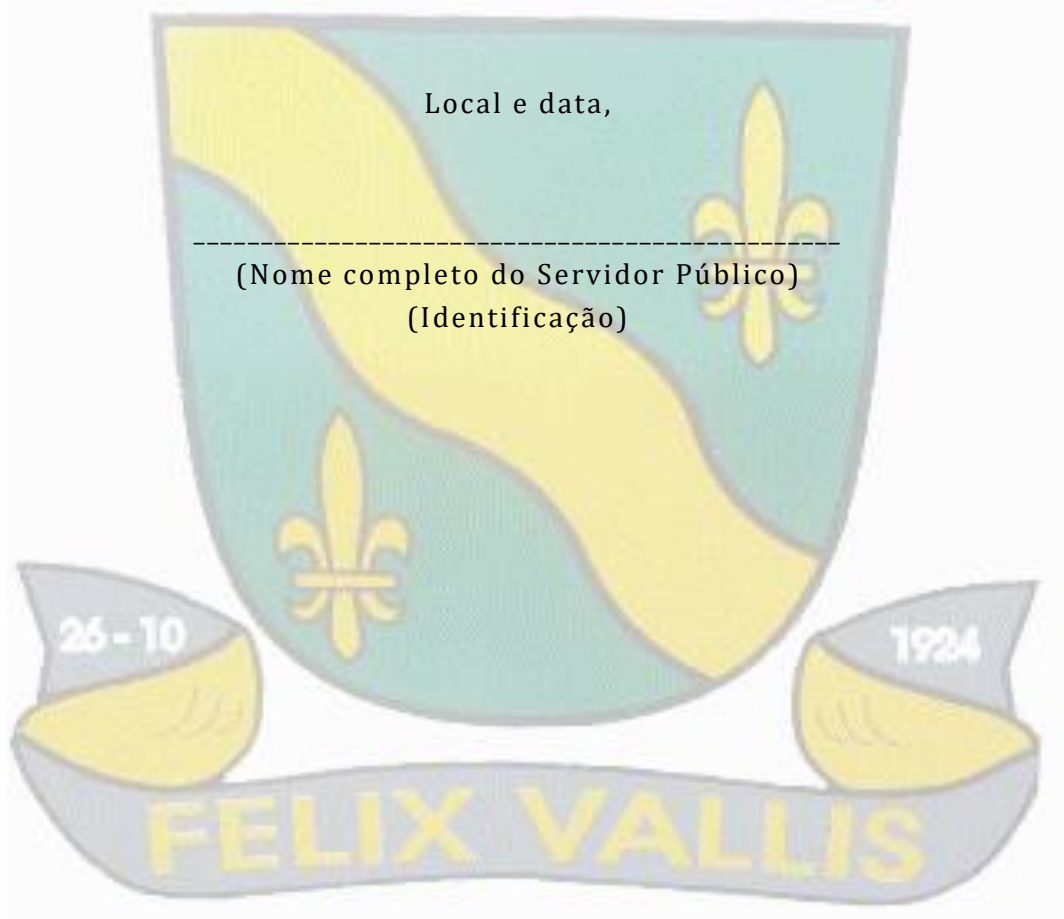
CNPJ 14.197.768/0001-01

c) Observar as demais condições contratuais constantes do Edital, do Termo de Referência e da Ata de Registro de preços oriunda do Pregão Eletrônico nº \_\_\_\_/2026, para o perfeito cumprimento deste.

## **5. Do pagamento:**

5.1. O pagamento da presente Ordem de Serviços será efetuado a Contratada, através de crédito em conta corrente mantida pela Contratada, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da Correspondente Ordem de fornecimento, com o respectivo ateste da unidade responsável pelo recebimento, de que o fornecimento foi realizado a contento, observadas as disposições da Cláusula \_\_\_\_\_ da Ata de Registro de Preços nº \_\_\_\_/2026.

5.2. Recebi o original dessa ordem de fornecimento, ciente das condições estabelecidas.



Local e data,

-----  
(Nome completo do Servidor Público)  
(Identificação)





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **ANEXO III - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº /2026**

### **MUNICÍPIO DE BREJÕES, ESTADO DA BAHIA**

**ENDEREÇO: XXXXXXXXXXXXXXXX**

O Município de Brejões/BA, considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão Eletrônico para o Registro de Preços nº .../2026, publicado no Diário Oficial do Município do dia ....., com certame aberto em ....., às ..... h. e realização em ....., às ..... h, e a respectiva homologação conforme fls. ..., resolve registrar os preços das empresas, nas quantidades estimadas anuais, de acordo com a classificação por elas alcançadas no certame, atendendo as condições previstas no Instrumento Convocatório e as constantes desta Ata de Registro de Preços, sujeitando-se as partes às normas constantes da Lei n.º 14.133/2021, e Decreto Municipal nº X/202X e em conformidade com as disposições a seguir:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO:**

A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE XXXXXXXXA, EM CONFORMIDADE COM O TERMO DE REFERÊNCIA, ANEXO I DO EDITAL, os quais deverão observar o padrão mínimo de qualidades exigíveis e, ainda, o disposto nos Anexos que são partes integrantes e complementares deste Instrumento Convocatório, de acordo com as especificações do Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_\_/2026 e seus anexos, que passam fazer parte desta Ata, juntamente com a documentação e propostas de preços apresentadas pelos licitantes classificados em primeiro lugar no Certame, conforme consta nos autos, para atender às demandas do Município de Brejões/BA.

**Parágrafo Primeiro** – Tabela de especificações e quantitativos:

**Parágrafo Segundo** - Este Instrumento não obriga ao Município de Brejões/BA a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do(s) objeto(s), obedecida à legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, por igual período, conforme art. 84 da Lei Federal nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade do preço, comparado ao preço praticado pelo mercado, o que será atestado mediante pesquisa de preços atualizada, na forma do art. 23 da mesma Lei.

O contrato que decorrer de ata de registro de preços possuirá vigência de acordo com as disposições nela contidas e em observância aos arts. 105 a 114 da Lei Federal nº 14.133/2021, consoante disposto na minuta anexa ao correspondente edital.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO:**

O recebimento dos objetos, assim como sua fiscalização deverão seguir o exigido no Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s).

#### **CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS:**



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

Os preços registrados, a especificação dos serviços, os quantitativos, marcas, empresas fornecedoras e representantes legais, encontram-se elencados na presente Ata (§ 1º da Cláusula Primeira).

## **CLÁUSULA QUINTA - DO(S) LOCAL(IS) E PRAZOS(S) DE ATENDIMENTO:**

A prestação dos serviços deverá ser realizada, em conformidade com a solicitação do Município de Brejões/BA, no prazo o qual determina o Termo de Referência, para cada serviço e sua urgência, contados a partir da emissão da Ordem de Fornecimento.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS CONDIÇÕES DE PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

As empresas detentoras do preço registrado poderão ser convidadas a firmar contratações de fornecimento, observadas as condições fixadas nesta Ata e seus Anexos e na legislação pertinente.

**Parágrafo Primeiro** - As contratações do fornecimento registrados neste Instrumento serão efetuadas através de Ordem de Serviço, emitidas pelo Município de Brejões/BA, contendo: nº da Ata, o nome da empresa, o objeto, a especificação, as obrigações da Contratada, o endereço e a data da entrega.

**Parágrafo Segundo** - A Ordem de Fornecimento será encaminhada ao fornecedor que deverá assiná-la e devolvê-la ao Município de Brejões/BA no prazo de 03 (três) dias consecutivos a contar da data do seu recebimento.

**Parágrafo Terceiro** - Se o fornecedor com preço registrado em primeiro lugar recusar-se a assinar a Ordem de Serviço, poderão ser convocados os demais fornecedores classificados na licitação, respeitados as condições de fornecimento, os preços e os prazos do primeiro classificado.

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES DA DETENTORA DA ATA**

A detentora da ata deverá seguir as normas descritas no Edital e Termo de Referência da(s) Secretaria(s) Requisitante(s) constante do Anexo I do edital.

Fornecer e manter atualizado e-mail e telefone para contato e encaminhamento da Nota de Empenho ou Ordem de Compra.

A CONTRATADA deverá observar, rigorosamente, todas as obrigações constantes do Edital, do Termo de Referência, da proposta apresentada e dos instrumentos dele decorrentes, os quais passam a integrar a presente Ata para todos os fins de direito, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA OITAVA - DAS RESPONSABILIDADES DO FORNECEDOR:**

São responsabilidades do Fornecedor Detentor do Preço Registrado:

I - Todo e qualquer dano que causar ao Município de Brejões/BA ou a terceiros, ainda que culposos, praticado por seus prepostos, empregados ou mandatário, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou acompanhamento do Município de Brejões/BA;

II - Qualquer tipo de autuação ou ação que venha a sofrer em decorrência do fornecimento em questão, bem como pelos contratos de trabalho de seus empregados, mesmos nos casos que envolvam eventuais decisões judiciais, eximindo o Município de Brejões/BA de qualquer solidariedade ou responsabilidade;





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

III - Por quaisquer multas, indenizações ou despesas impostas à Contratada pela autoridade competente, em decorrência do descumprimento de lei ou de regulamento a ser observado na execução do contrato, desde que devidas e pagas, as quais serão reembolsadas ao Município de Brejões/BA, que ficará, de pleno direito, autorizada a descontar, de qualquer pagamento devido a detentora do preço registrado, o valor correspondente;

**Parágrafo Primeiro** - A DETENTORA DO PREÇO REGISTRADO autoriza o Município de Brejões/BA a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, ou da garantia contratual, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

**Parágrafo Segundo** - A ausência ou omissão da fiscalização do Município de Brejões/BA não eximirá a DETENTORA DO PREÇO REGISTRADO das responsabilidades previstas nesta Ata.

## **CLÁUSULA NONA – DO PAGAMENTO:**

O Município de Brejões/BA efetuará o pagamento a Contratada, através de crédito em conta corrente mantida pela Contratada, até o 30º (trigésimo) dia consecutivo contado a partir da data da apresentação da nota fiscal/fatura discriminativa acompanhada da Correspondente Ordem de Fornecimento, com o respectivo ateste da unidade responsável pelo recebimento, de que o fornecimento foi realizado a contento.

**Parágrafo Primeiro** - Caso constatada alguma irregularidade nas notas fiscais/fatura, estas serão devolvidas ao fornecedor, para as necessárias correções, com as informações que motivaram sua rejeição, contando-se o prazo para o pagamento da data da sua reapresentação.

**Parágrafo Segundo** - Para fazer jus ao pagamento, a Contratada deverá apresentar, juntamente com a nota fiscal, prova de regularidade para com a Fazenda Pública Estadual, prova de regularidade para com a Fazenda Pública Municipal, prova de regularidade relativa à Seguridade Social e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT), expedida pela Justiça do Trabalho (inciso IV do Art. 27, incluído pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011) e prova de regularidade para com a Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN, referente aos tributos federais e à Dívida Ativa da União, através de certidão expedida pela RFB e PGN, na forma do Art. 1, da Portaria MF nº 358, de 5 de setembro de 2014.

**Parágrafo Terceiro** - Nenhum pagamento será efetuado à Contratada, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

**Parágrafo Quarto** - Os preços serão fixos e irrevogáveis, salvo o disposto na cláusula décima primeira.

**Parágrafo Quinto** - No caso de atraso de pagamento, será utilizado, para atualização do valor mencionado no caput desta Cláusula, o Índice Nacional de





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

Preços ao Consumidor - INPC/IBGE do período compreendido entre a data final do adimplemento e a do efetivo pagamento.

**Parágrafo Sexto** - Nenhum pagamento isentará a Contratada das suas responsabilidades e obrigações, nem implicará aceitação definitiva do fornecimento.

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DO REEQUILÍBRIO DE PREÇO:**

O reequilíbrio econômico-financeiro do contrato será admitido quando comprovada a ocorrência de fato imprevisível, previsível de consequências incalculáveis, caso fortuito ou força maior, ou ainda fato do príncipe, que torne excessivamente onerosa a execução do objeto, nos termos da legislação vigente.

**Parágrafo Primeiro** - O pedido de reequilíbrio deverá ser formalizado pela contratada, mediante requerimento fundamentado, acompanhado de documentação que comprove, de forma objetiva, a efetiva variação dos custos que impactam diretamente o fornecimento dos medicamentos, tais como notas fiscais de aquisição, tabelas oficiais de preços, comunicados de fabricantes ou distribuidores e outros elementos idôneos.

**Parágrafo Segundo** - A análise do pedido de reequilíbrio observará a manutenção da equação econômico-financeira inicial do contrato, sendo vedada a inclusão de custos não previstos originalmente na proposta apresentada.

**Parágrafo Terceiro** - O reequilíbrio, quando concedido, terá efeitos a partir da data do protocolo do pedido devidamente instruído, não sendo admitida sua aplicação retroativa, salvo em situações devidamente justificadas pela Administração.

**Parágrafo Quarto** - A Administração poderá, a qualquer tempo, promover revisão dos preços registrados, visando adequá-los aos valores praticados no mercado, observado o disposto na legislação aplicável e mediante negociação com o fornecedor.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

O prestador terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:

Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços (Analisado caso através de Processo Administrativo Especial);

Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº14.133/21;

Caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados e comprovados os fatos;

Por razões de interesse público.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item acima deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item acima da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Na aplicação da sanção prevista no presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS:**

As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos consignados no orçamento do Município de Brejões/BA para os exercícios alcançados pelo prazo de validade da Ata de Registro de Preços, a cargo do órgão contratante, tomadas as cautelas de realização de empenho prévio a cada necessidade de compra, cujos programas de trabalho e elementos de despesas específicos constarão na respectiva Nota de Empenho.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

As partes ficam, ainda, adstritas às seguintes disposições:

I - Todas as alterações que se fizerem necessárias serão registradas por intermédio de lavratura de termo aditivo a presente Ata de Registro de Preços;

II - Integram a esta Ata, o Edital do Pregão Eletrônico nº \_\_/2026 e seus anexos e as propostas das empresas classificadas para cada grupo, por lote;



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

III - É vedado caucionar ou utilizar o presente contrato para qualquer operação financeira, sem prévia e expressa autorização do Município de Brejões/BA;

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS ADESÕES:**

Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços qualquer órgão ou entidade da Administração Pública que não tenha participado do certame licitatório, mediante a anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e, respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Art. 86 da 14.133/2021.

Caberá ao fornecedor beneficiário da ARP, observadas as condições estabelecidas nesse instrumento, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras da Ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

As contratações adicionais decorrentes de adesão não poderão exceder, por órgão ou entidade, 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ARP para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO:**

O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste edital será o da Comarca de Amargosa/BA.

E por estarem, assim, justas e contratadas, as partes assinam o presente, em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Brejões/BA, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Município de Brejões/BA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Fornecedor

Testemunhas:





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **ANEXO IV - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO**

À

**Prefeitura Municipal de Brejões/BA**

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° \_\_\_\_/2026**

A ....., inscrita no CNPJ n° ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) ....., portador (a) da Carteira de Identidade n° ..... e do CPF n° ....., **DECLARA**, para fins de participação no Pregão n° \_\_/2026, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPRESA, conforme Inciso I do artigo 3º da Lei Complementar n° 123 de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inciso II do artigo 3º da lei Complementar n/ 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que a empresa está excluída das vedações constante do parágrafo 4º do artigo 3º da Lei Complementar n° 123, de 14/12/2006.

Local e data,

-----  
(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)  
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **ANEXO V – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO AO DISPOSTO NO INCISO XXXIII DO ART. 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

À

**Prefeitura Municipal de Brejões/BA**

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2026**

A ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o (a) Sr. (a) ....., portador (a) da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei n.º 14.133 de 01 de abril de 2021, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Local e data,

-----  
(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)  
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **ANEXO VI – DECLARAÇÃO PARA CONTATO**

À

**Prefeitura Municipal de Brejões/BA**

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° \_\_\_\_/2026**

Declaramos que o endereço do correio eletrônico (e-mail), bem como os telefones informados abaixo são válidos para o recebimento de correspondências, notificações e quaisquer contatos necessários a boa execução do processo licitatório e futuros possíveis contratos a serem realizados com a arrematante.

Estamos cientes que em caso de alteração, o Município deverá ser imediatamente informado da alteração dos mesmos.

Endereço eletrônico (e-mail): \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_) \_\_\_\_\_

Telefone: (\_\_) \_\_\_\_\_

Local e data,

-----  
(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)  
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **ANEXO VII - MINUTA DO CONTRATO Nº /2026**

**CONTRATO DE XXXXX QUE ENTRE SI  
CELEBRAM O MUNICÍPIO DE BREJÕES, E A  
EMPRESA .....**

**O MUNICÍPIO DE BREJÕES, BAHIA**, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 14.197.768/0001-01, com sede à Rua Prefeito Mário Meireles, nº 81, Bairro: Centro, Brejões, Bahia, CEP 45.325-000, neste ato representado pelo Exmo. **Ricardo Castro Cerqueira**, portador da carteira de identidade de nº xxxxxxxx SSP/BA e CPF xxxxxxxx, doravante denominado **CONTRATANTE** e do outro lado a empresa, e do outro lado, XXXXXXXXXXXX, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXX, com sede na cidade de XXXXXXXXXXXX, na Rua XXXXXXXXXXXX, nº XXX, XXXXXXXXXXXX, representada por XXXXXXXXXXXX, brasileiro, portador do CPF nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominado apenas de **CONTRATADO**, ajustam entre si o presente contrato, que se regerá pelas disposições da Lei nº 14.133/2021, tal como posto no processo administrativo nº 0XX/2026, além do Decreto Municipal nº XX/2025, mediante as cláusulas abaixo fixadas.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E FUNDAMENTAÇÃO:**

1.1. O objeto do presente instrumento contratual é a aquisição de xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, regido pelas regras da Lei n.º 14.133/2021, em conformidade com o Processo Administrativo nº 0xx/2026.

1.2. Estarão vinculados a este Termo Contratual, independentemente de transcrição:

1.2.1. O Termo de Referência;

1.2.2. A Proposta do contratado;

1.3. Eventuais anexos dos documentos supracitados

### **CLÁUSULA SEGUNDA - DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

2.1. Fica estipulado em **R\$** ..... (.....) o valor total a ser pago à **CONTRATADA** pela **CONTRATANTE**.

2.2. Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

2.3. Havendo erro na nota fiscal/fatura ou descumprimento das condições pactuadas, no todo ou em parte, a tramitação da nota fiscal/fatura será suspensa para que a **CONTRATADA** tome as providências necessárias à sua correção. Passará a ser considerada para efeito de pagamento a data de reapresentação do documento em questão, corrigido e atestado.

2.4. O preço global a ser pago à **CONTRATADA** será fixo e irrevogável, incluindo todas as despesas tais como: as correspondentes à mão-de-obra, tributos, emolumentos, seguros - inclusive contra acidentes de trabalho, encargos sociais e trabalhistas de qualquer natureza.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

2.5. Não será aceita cobrança posterior de qualquer tributo ou assemelhado adicional, salvo se alterado ou criado após a data de abertura da licitação e que venha expressamente a incidir sobre o objeto deste contrato, na forma da lei.

2.6. Em nenhuma hipótese o CONTRATANTE pagará serviços adicionais executados pela CONTRATADA, que não tenham sido prévia e expressamente autorizados, através de termo aditivo.

## **CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO DO FORNECIMENTO E DA VIGÊNCIA:**

3.1. O contrato terá vigência de xx (xxxx) meses, a contar de sua assinatura, passível de prorrogação mediante Termo Aditivo, atendidas as prescrições da Lei nº 14.133/2021, especificamente o art. 105 deste Dispositivo Legal;

3.2. Os serviços deverão ser executados imediatamente após a assinatura do contrato, independentemente da emissão de ordem de serviços.;

3.3. Mesmo após o esgotamento do prazo de vigência do contrato administrativo, a ser encerrado, 12 (doze) meses após a sua assinatura, o CONTRATADO deverá acompanhar os trabalhos que por ventura encontra-se em andamento.

## **CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

4.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Brejões, deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

4.2. A dotação do contrato ocorrerá no exercício de 2026 e correspondente nos exercícios subsequentes.

## **CLÁUSULA QUINTA - REGIME DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:**

5.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

6.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e de seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas, além das previstas no termo de referência;

6.2. Manter preposto aceito pela Administração no local ou do serviço para representá-lo na execução do contrato;

6.3. A indicação ou a manutenção do preposto da empresa poderá ser recusada pelo órgão ou entidade, desde que devidamente justificada, devendo a empresa designar outro para o exercício da atividade.



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

6.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal do contrato ou autoridade superior e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

6.5. Alocar os empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, com habilitação e conhecimento adequados, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

6.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

6.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo Contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida no edital, o valor correspondente aos danos sofridos;

6.8. Não contratar, durante a vigência do contrato, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, de dirigente do contratante ou do fiscal ou gestor do contrato, nos termos do artigo 48, parágrafo único, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento das obrigações previstas em Acordo, Convenção, Dissídio Coletivo de Trabalho ou equivalentes das categorias abrangidas pelo contrato, por todas as obrigações trabalhistas, sociais, previdenciárias, tributárias e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao Contratante;

6.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local dos serviços;

6.11. Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pelo Contratante ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, ao local dos trabalhos, bem como aos documentos relativos à execução do empreendimento;

6.12. Paralisar, por determinação do Contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

6.13. Promover a guarda, manutenção e vigilância de materiais, ferramentas, e tudo o que for necessário à execução do objeto, durante a vigência do contrato;

6.14. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local dos serviços e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina;

6.15. Submeter previamente, por escrito, ao Contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere;





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

6.16. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

6.17. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação no ato da contratação;

6.18. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação;

6.19. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

6.20. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

6.21. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do Contratante

## **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE:**

7.1. São obrigações do Contratante, além das previstas no termo de referência:

Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

- a) Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- b) Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- c) Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado.
- d) Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- e) Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência;
- f) Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

g) Cientificar o órgão de representação judicial da Prefeitura Municipal de Brejões para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

h) Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

## **CLÁUSULA OITAVA - DA FISCALIZAÇÃO:**

8.1. A CONTRATANTE fica investida de amplos poderes para fiscalizar toda a execução do objeto, impugnando quaisquer erros ou omissões que considere em desacordo com as obrigações do CONTRATADO.

8.2. A execução do presente contrato será fiscalizada pelo Servidor deste Município, o Sr. XXXX, sob matrícula nº xxxx, competente e devidamente indicado pelo Órgão Demandante.

## **CLÁUSULA NONA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL:**

9.1. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa;

9.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.

9.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

9.1.3. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

9.2. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

9.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

9.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;  
Indenizações e multas.

9.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

## **CLÁUSULA DÉCIMA - DA PUBLICAÇÃO:**

10.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**



# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

O licitante ou o contratado será responsabilizado administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) dar causa à inexecução total do contrato;
- d) deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item acima deste edital as seguintes sanções:

- a) advertência;
- b) multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item acima da presente Ata poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item.

A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

A aplicação das sanções previstas nesta Ata não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública.

Na aplicação da sanção prevista no presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

13.1. Toda e qualquer comunicação entre as partes será sempre feita por escrito, mediante correspondência eletrônica ou escrita.

14.2. Aos casos não previstos neste instrumento aplicar-se-ão os dispositivos estabelecidos na Lei Federal 14.133/2021.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO:**

14.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Amargosa, Estado de Bahia, como o competente para dirimir questões decorrentes do cumprimento deste contrato, conforme art. 92, § 1º da Lei Federal nº 14.133/2021, renunciando as partes a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim justos e contratados, assinam as partes este instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma.

Brejões/BA, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Município de Brejões/BA

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Fornecedor

Testemunhas:





# **Prefeitura Municipal de Brejões**

CNPJ 14.197.768/0001-01

## **ANEXO VIII - MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

À

**Prefeitura Municipal de Brejões/BA**

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° \_\_\_\_/2026**

**1. PROPONENTE:**

**1.1. Razão Social:**

**1.2. Sede:**

**1.3. CNPJ:**

2. Nosso preço global e denominado de lance inicial é de R\$ ..... (.....), conforme planilha de quantitativos acima.

**3. PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:**

3.1. A presente proposta tem validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

**4. QUALIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DO INSTRUMENTO CONTRATUAL:**

**4.1. NOME:**

**4.2. CARGO:**

**4.3. CPF:**

**4.4. RG:**

Local e data,

-----  
(Nome completo, assinatura do representante legal e carimbo da empresa)  
(Identificação)

Observação: emitir em papel timbrado da licitante.