

---

# PROCESSO ADMINISTRATIVO **003/2024**

## **PROCESSO LICITATÓRIO**

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024

**ABERTURA – 09/05/2024 às 08hrs**

**OBJETO: FORNECIMENTO DE 03 (TRÊS) AMBULÂNCIAS TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO, TIPO FURGÃO, COM ENTREGA ÚNICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

## **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO N.º 003/2024**

**FORNECIMENTO DE 03 (TRÊS) AMBULÂNCIAS TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO, TIPO FURGÃO, COM ENTREGA ÚNICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**DATA DA REALIZAÇÃO: 09/05/2024**

**HORÁRIO: 08 horas**

**LOCAL: Prefeitura Municipal de Itanhém - Ba, sito à Praça Castro Alves, 01 - Centro – Itanhém - Bahia – CEP 45970-000 - Fone: (73) 3295-2062.**

O Senhor Secretário Municipal de Saúde usando a competência delegada no Decreto Municipal n.º 268/2022, torna público que se acha aberta, nesta unidade, licitação na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO, objetivando o MENOR PREÇO POR ITEM dos produtos relacionados no Anexo II, que será regida pela Lei Federal n.º 14.133, de 01 de abril de 2021, das Leis Complementares n.º 123/2006 e 147/2014, do Decreto Municipal n.º 426, de 31 de janeiro de 2024 e, subsidiariamente, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame.

As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante.

**O recebimento das propostas será a partir das 09 horas do dia 26 de abril de 2024, até as 08 horas do dia 09 de maio de 2024.** O início da sessão pública será às 08hrs e 30 minutos do dia 09 de maio de 2024, horário de Brasília – DF, no endereço eletrônico <https://bnc.org.br/>

### **1. OBJETO**

1.1. O presente Pregão tem por objeto a contratação de empresa para o **FORNECIMENTO DE 03 (TRÊS) AMBULÂNCIAS TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO, TIPO FURGÃO, COM ENTREGA ÚNICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.**

**, conforme especificações, quantidades e condições constantes nos Anexos do Edital.**

1.2. Poderão participar deste Pregão as empresas interessadas que se enquadrem no ramo da atividade pertinente ao objeto da licitação e que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação constantes deste Edital.

1.3. A entrega da proposta leva a participante a aceitar e acatar as normas contidas no presente Edital.

1.4. Não caberá desistência da Licitante, após o encerramento do certame, nem a recusa na entrega do objeto/serviço, a não ser se decorrente de fato superveniente, devidamente justificado e aceito pela autoridade competente. Em caso contrário, a empresa será penalizada, conforme previsto neste edital, bem como de acordo com a Lei nº 14.133/2021.

1.5. Em caso de discrepância entre as especificações deste objeto descritas no sistema [www.bnccompras.com/Home/Login](http://www.bnccompras.com/Home/Login) e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

### **2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

2.1. Poderão participar deste pregão e das reaberturas da fase de lances os interessados que estiverem previamente credenciados no sistema eletrônico disponível, por meio do sítio <http://www.bnccompras.com/Home/Login>.

2.2. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site <http://www.bnccompras.com/Home/Login>.

2.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

2.4. O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao Poder Executivo de Itanhém-BA a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**2.5. Não poderão participar deste pregão:**

- I. impedidos de participar de licitações e/ou de contratar com Administração Pública direta e indireta do Município de Itanhém-Ba, nos termos do art. 156, III, § 4º, da Lei nº 14.133/2021;
- II. declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública, na forma do art. 156, IV, § 5º, da Lei nº 14.133/2021;
- III. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa e judicialmente;
- IV. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, incluindo autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico;
- V. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;
- VI. entidades empresariais cujo sócio, ou, no caso de sociedades anônimas, cujo diretor seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até terceiro grau, inclusive, com ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como com servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente à área encarregada da licitação deste órgão público;
- VII. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;
- VIII. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;
- IX. entidades empresariais que estejam sob falência, concurso de credores, em processo de dissolução total ou liquidação;
- X. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404/1976 (Lei das Sociedades Anônimas), concorrendo entre si;
- XI. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio;

**3. REGÊNCIA LEGAL DA LICITAÇÃO**

3.1. Esta licitação obedecerá, integralmente, as disposições da Lei Federal nº. 14.133, de 01 de abril de 2021, das Leis Complementares n.º 123/2006 e 147/2014, do Decreto Municipal n.º 426, de 31 de janeiro de 2024 e, subsidiariamente, de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame.

#### **4. DA PROPOSTA E DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

- 4.1. O licitante interessado em participar da presente licitação deverá encaminhar proposta exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a partir do dia 15/03/2024 até as 8hrs do dia 26/03/2024, quando então se encerrará automaticamente a etapa de envio da proposta.
- 4.2. A Proposta de Preços deverá ser apresentada por meio de preenchimento no "<https://bnccompras.com/Home/Login>", sendo obrigatório o preenchimento dos campos "Valor Unitário" (valor unitário do item), "Marca" (se houver), "Fabricante" e "Descrição detalhada do Item" (descrição do item, conforme consta no Edital).
- 4.3. O licitante interessado deverá enviar os documentos de habilitação exigidos no edital concomitantemente com a proposta.
- 4.4. O licitante deverá consignar na forma expressa no sistema eletrônico os valores totais ofertado para cada item (resultado da multiplicação do valor unitário pela quantidade), já inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.
- 4.5. O licitante deverá informar em campo próprio do sistema eletrônico a descrição detalhada do produto ofertado ou colocar a expressão "de acordo com o edital".
- 4.6. O licitante deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que: - tem pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital; - a inexistência de fatos impeditivos para habilitação no presente processo; - não emprega de menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso, insalubre e não emprego de menor de dezesseis anos, conforme previsão do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal, sob pena de inabilitação, sem prejuízo da aplicação das penalidades previstas em tópico específico deste edital.
- 4.7. O licitante enquadrado como microempresa ou empresa de pequeno porte deverá declarar em campo próprio do sistema eletrônico que atende aos requisitos do art. 3º da Lei Complementar nº 123/2006 para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.
- 4.8. A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação, à conformidade da proposta ou ao enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte sujeitará o licitante às sanções previstas neste edital.
- 4.9. Todas as propostas ficarão disponíveis no sistema eletrônico.
- 4.10. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
- 4.11. Até a abertura da sessão, o licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente encaminhada.
- 4.12. As propostas terão validade de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão.
- 4.13. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

#### **5. DA ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

- 5.1. A abertura da sessão pública deste pregão, conduzida pelo pregoeiro, ocorrerá na data e na hora indicadas no preâmbulo deste edital, no Portal do <https://bnc.org.br/>, no sistema <https://bnccompras.com/Home/Login>.
- 5.2. Durante a sessão pública, a comunicação entre o pregoeiro e os licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.
- 5.3. Cabe ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou por estar desconectado do sistema, inclusive quanto ao não encaminhamento de documento afeto à proposta.

#### **6. DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

- 6.1. As propostas cadastradas pelos licitantes no sistema eletrônico que descumprirem as exigências do edital quanto à forma de sua apresentação e/ou apresentarem erros que prejudiquem a oferta de lances e o caráter competitivo do certame serão desclassificadas, mediante decisão fundamentada do pregoeiro.

6.2. Somente os licitantes com propostas classificadas participarão da fase de lances

## **7. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

7.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes classificados poderão encaminhar lances sucessivos exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do horário e do valor consignados no registro de cada lance.

7.2. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último ofertado por ele próprio e registrado no sistema eletrônico, respeitado o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta.

7.3. Durante a sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

7.4. Durante a fase de lances, o pregoeiro poderá excluir, justificadamente, lance cujo valor seja manifestamente inexequível.

7.5. O presente Edital utilizará o modo de disputa ABERTO E FECHADO para o recebimento dos lances.

7.5.1 No modo de disputa previsto acima, a etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de 15 (quinze) minutos.

7.5.2. Encerrado o prazo previsto no item 7.5.1., o sistema encaminhará o aviso de fechamento iminente dos lances e, transcorrido o período de até 10 (dez) minutos, aleatoriamente determinado, a recepção de lances será automaticamente encerrada.

7.5.3. Encerrado o prazo de que trata o item 7.5.2, o sistema abrirá a oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os autores das ofertas com valores até 10 (dez) por cento superiores, àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo.

7.5.4. Na ausência de, no mínimo, três ofertas nas condições de que trata o item 7.5.3, os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de três, poderão oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento do prazo.

7.5.5. Encerrados os prazos estabelecidos nos itens acima, o sistema ordenará os lances em ordem crescente de vantajosidade.

7.5.6. Na ausência de lance final e fechado classificado nos termos dos itens 7.5.3 e 7.5.4, haverá o reinício da etapa fechada para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, que será sigiloso até o encerramento deste prazo, observado, após esta etapa, o disposto no item 7.5.4.

7.5.7 Na hipótese de não haver licitante classificado na etapa de lance fechado que atenda às exigências para habilitação, o pregoeiro poderá auxiliado pela equipe de apoio, mediante justificativa, admitir o reinício da etapa fechada, nos termos do disposto no item 7.5.6.

7.6. Na hipótese de o sistema eletrônico desconectar para o pregoeiro no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública e permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.6.1. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro horas) após a comunicação do fato aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.7. O Pregoeiro anunciará a licitante vencedora imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após a negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

## **8. DA NEGOCIAÇÃO**

8.1. O pregoeiro deverá encaminhar contraproposta diretamente ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observados o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.



8.2. A negociação será realizada por meio do sistema eletrônico e poderá ser acompanhada pelos demais licitantes.

## **9. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

9.1. Encerrada a etapa competitiva de lances, exercido o direito de preferência e concluída a negociação, o pregoeiro iniciará os procedimentos necessários à aceitabilidade da proposta de melhor preço e verificará a conformidade da marca e modelo informados ou especificação técnica dos serviços com as exigências contidas neste edital e a compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado para a contratação, podendo solicitar ao licitante, se necessário, nova proposta do melhor preço adequada após a fase dos lances, acompanhada da planilha de composição de custos, catálogos e demais especificações do objeto no prazo estipulado no chat durante a sessão.

9.2. Serão desclassificadas as propostas com valor superior ao estabelecido no orçamento estimativo contido neste edital.

9.3. Para a obtenção do valor unitário do item cotado, será dividido o valor total pela quantidade prevista para a contratação, quando se considerarão somente as duas ou quatro primeiras casas após a vírgula, sem arredondamento, conforme a natureza do objeto.

9.4. Quando o licitante não conseguir comprovar que possui ou possuirá recursos suficientes para executar a contento o objeto, será considerada inexecutável a proposta de preços ou menor lance que:

9.4.1. for insuficiente para a cobertura dos custos da contratação, apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

9.4.2. apresentar um ou mais valores da planilha de custo que sejam inferiores àqueles fixados em instrumentos de caráter normativo obrigatório, tais como leis, medidas provisórias e convenções coletivas de trabalho vigentes.

9.5. Serão desclassificadas, da mesma forma, as propostas que não atenderem às demais condições estabelecidas neste edital e anexos.

9.6. O pregoeiro poderá solicitar parecer de profissional especializado para orientar sua decisão.

9.7. Não se considerará qualquer oferta ou vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

9.8. O pregoeiro poderá fixar prazo para reenvio do anexo com a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas quando os preços unitários que o compõem necessitem de ajuste aos valores estimados pelo órgão demandante.

## **10. DO EMPATE**

10.1. Depois de garantidos os benefícios da Lei Complementar nº 123/2006 às microempresas e às empresas de pequeno, em caso de empate entre duas ou mais propostas, serão utilizados os seguintes critérios de desempate, nesta ordem:

I - Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

II - Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de ateste de cumprimento de obrigações das licitantes;

III - Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, a ser comprovado;

IV - Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

10.2. Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

- I - Empresas estabelecidas no território do Estado em que se realiza a licitação;
- II - Empresas brasileiras;
- III - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;
- IV - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187/2009.

## **11. DA HABILITAÇÃO**

11.1. **Na habilitação** exigir-se-á dos interessados:

11.1.1. **A Habilitação Jurídica** será comprovada mediante a apresentação do ato constitutivo, estatuto ou **contrato social em vigor**, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedade por ações, acompanhado da documentação pertinente à investidura de seus atuais administradores nos respectivos cargos.

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou **contrato social em vigor, devidamente registrado**, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos da eleição de seus atuais administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo no caso de sociedades civis, acompanhada da prova de diretoria em exercício;
- d) **Cópia do CPF e RG dos sócios**;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim exigir.
- f) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));
- g) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).
- h) Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidos pelo Tribunal de Contas da União - TCU;

**Observação:** Para a consulta de licitantes pessoa jurídica poderá haver a substituição das consultas das alíneas “f”, “g” e “h” acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do TCU (<https://certidoesapf.apps.tcu.gov.br/>). **A consulta aos cadastros acima referidos será realizada em nome do licitante e também de seu sócio majoritário.**

11.1.2. **A Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista** será comprovada mediante a apresentação dos seguintes Documentos:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (**CNPJ**);
- b) Prova de regularidade junto à Fazenda Federal, do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente na forma da Lei e com a Procuradoria da Fazenda Nacional e, a prova da regularidade relativa à Seguridade Social (INSS), através da Certidão Negativa de Débitos Relativos dos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- c) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), com a apresentação da Certidão Negativa de Débito/CND demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho.
- e) Prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal, bem como prova de inscrição no cadastro de contribuintes, do município ou sede do licitante, **através de Alvará de Funcionamento**;

11.1.2.1. Em se tratando de microempresa ou empresa de pequeno porte, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para a regularização da

documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa

A microempresa e a empresa de pequeno porte, que atender ao item 9.1, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal, previstos no item 6.1.2, deste edital, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade **em cinco dias úteis**, a da sessão em que foi declarada como vencedora do certame.

11.2.2.2. O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

11.2.2.3. O benefício de que trata o item 11.1.2.1 não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte, **da apresentação de todos os documentos**, ainda que apresentem alguma restrição.

11.2.2.4. A não regularização da documentação, no prazo fixado no item 11.1.2.1, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **11.2.3. Qualificação Econômica e Financeira.**

a) **Balanco Patrimonial e Demonstrações Contábeis** do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, registrado na Junta Comercial, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrados há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, acompanhado da DHP do contador responsável.

a.1) As empresas com menos de 01(um) ano de exercício financeiro devem cumprir a exigência deste item mediante apresentação de Balanço de Abertura ou do último Balanço Patrimonial levantado, conforme o caso.

a.2) A boa situação financeira de que trata o item acima será avaliada pelos Índices de Liquidez Geral – ILG e índice de Liquidez Corrente – ILC, resultantes da aplicação das seguintes fórmulas:

ILG= INDICE DE LIQUIDEZ GERAL =  $\frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} > 1,00$

ILC= INDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE =  $\frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} > 1,00$

b) **Em se tratando de Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, optante pelo Simples Nacional: será exigido apenas:**

b.1) Declaração Anual, Única e Simplificada de Informações Socioeconômicas e Fiscais, de acordo com a legislação vigente (**DEFIS - Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais mais o Recibo de Entrega**), acompanhada do DHP do profissional responsável.

c) **Certidão negativa de falência** ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede do licitante, com data de expedição ou revalidação dos últimos 90 (noventa) dias anteriores à data da realização da licitação, prevista no preâmbulo deste edital, caso o documento não consigne prazo de validade.

11.2.4. **A Qualificação Técnica** será comprovada através da apresentação dos seguintes documentos:

a) O proponente deverá apresentar atestado de capacidade técnica ou declaração expedida por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove que a licitante forneceu os serviços pertinentes e compatíveis em quantidade e qualidade com o objeto deste certame.



11.2.5. Declaração de Proteção ao Trabalho do Menor, em atendimento ao inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, para os fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal n.º 14.133/21, de que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, ressalvado, se for o caso, o emprego de menor a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, conforme modelo constante do Anexo V deste Edital.

11.2.6. Quaisquer documentos e certidões que não contiverem data de validade explícita serão considerados válidos por um período de 60 (sessenta) dias, a contar da data de suas emissões.

11.2.7. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

11.2.8. Sob hipótese alguma será aceita a inclusão de documento de habilitação que não estiver dentro do respectivo envelope, devidamente lacrado.

11.2.9. Se a documentação de habilitação não estiver completa e correta ou contrariar qualquer dispositivo deste Edital e seus Anexos, O Pregoeiro considerará o proponente inabilitado.

11.2.10. Os documentos exigidos para habilitação, se emitidos pela internet, poderão ter sua autenticidade confirmada nos respectivos sites, no momento da fase de habilitação, ficando estabelecido que, havendo discordância entre o documento apresentado e a verificação na internet, prevalecerá a segunda.

## **12. DO RECURSO**

12.1. Caberá recurso, segundo as disposições do art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021, em face de:

I - Julgamento das propostas;

II - Ato de habilitação ou inabilitação de licitante;

III - Anulação ou revogação da licitação;

IV - Extinção do contrato, quando determinada por ato unilateral e escrito da Administração;

12.2. Nos recursos de julgamento das propostas e de ato de habilitação ou inabilitação de licitante serão observadas as seguintes disposições:

I - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais de 3 (três) dias úteis será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação ou, na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no § 1º do art. 17 da Lei nº 14.133/2021, da ata de julgamento;

II - A apreciação se dará em fase única.

12.3. Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá, de forma imediata e motivada, em campo próprio do sistema eletrônico, manifestar sua intenção de recurso.

12.4. A falta de manifestação no prazo estabelecido autoriza a Administração a adjudicar o objeto ao licitante vencedor.

12.5. Não será admitida intenção de recurso de caráter protelatório, fundada em mera insatisfação do licitante, ou baseada em fatos genéricos.

12.6. O pregoeiro examinará a intenção de recurso, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema eletrônico.

12.7. O licitante que tiver sua intenção de recurso aceita deverá registrar as razões do recurso em campo próprio do sistema no prazo de 3 (três) dias úteis, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr a partir do término do prazo do recorrente.

12.8. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso, o licitante interessado poderá solicitar vista dos autos a partir do encerramento da fase de lances.

12.9. As intenções de recurso não admitidas e os recursos rejeitados pelo pregoeiro serão a ele dirigidos, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.10. O acolhimento do recurso implicará a invalidação apenas dos atos não suscetíveis de aproveitamento.

### **13. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

13.1. Não havendo a manifestação de recurso, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação à proponente vencedora, para posterior homologação do resultado pela autoridade superior.

13.2. Decididos os recursos eventualmente interpostos e constatados a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade superior adjudicará o objeto licitado ao licitante vencedor, homologando, em seguida, o procedimento licitatório.

13.3. A adjudicação e a homologação do objeto desta licitação não implicarão direito à contratação.

### **14. DA CONTRATAÇÃO**

14.1. Homologada a licitação o adjudicatário será convocado para assinar o termo do contrato, no prazo de 48 (quarenta e oito) horas, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei Federal 14.133/21.

14.2. Para a assinatura do contrato a empresa deverá representar-se por:

14.2.1. Sócio que detenha poderes de administração, apresentando o contrato social e sua alteração, ou;

14.2.2. Procurador com poderes específicos para assinar o contrato.

14.3. Como condição para celebração do contrato, o licitante vencedor deverá manter todas as condições de habilitação.

14.4. Se o licitante vencedor, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, é facultado à Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na legislação pertinente, examinar e verificar a aceitabilidade das propostas subsequentes, na ordem de classificação, bem como o atendimento, pelo licitante, das condições de habilitação, procedendo à contratação.

14.5. A contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, na forma prevista no art. 125 da Lei Federal n.º 14.133/21.

14.6. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou apenações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

### **15. CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

15.1. Os pagamentos devidos à Contratada serão efetuados através de cheque, ordem bancária ou crédito em conta corrente, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada a execução contratual, desde que não haja pendência a ser regularizada pelo contratado.

15.2. Em havendo alguma pendência impeditiva do pagamento, será considerada data da apresentação da fatura aquela na qual ocorreu a regularização da pendência por parte da contratada.

15.3 O pagamento, não isenta a CONTRATADA da responsabilidade de correção dos erros e imperfeições porventura apresentados após a liberação.

15.4. A atualização monetária dos pagamentos devidos pela Administração, em caso de mora, será calculada considerando a data do vencimento da Nota Fiscal/Fatura e do seu efetivo pagamento, de acordo com a variação do INPC do IBGE, do mês anterior ao vencimento da fatura, devendo ser corrigido conforme fórmula a seguir:

$$VFC = VF (1+i)^n$$

Onde:

VFC = Valor da Fatura Corrigida

VF = Valor da Fatura

i = INPC-IBGE do mês anterior/100

n = número de dias de atraso/30

15.5. Nas compras para entrega imediatas, assim entendidas aquelas com prazo de entrega até quinze dias contados da data da celebração do ajuste serão dispensada a atualização financeira correspondente ao período compreendido entre as datas do adimplemento e a prevista para o pagamento, desde que não superior a quinze dias.

## **16. MANUTENÇÃO DAS CONDIÇÕES DAS PROPOSTAS – REAJUSTAMENTO E REVISÃO**

16.1. Os preços serão fixos e irreeajustáveis.

## **17. SANÇÕES E PENALIDADES**

17.1. Com fulcro na Lei nº 14.133, de 2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

- a) Advertência;
- b) multa;
- c) impedimento de licitar e contratar e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

17.1.1. Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida.
- b) as peculiaridades do caso concreto
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes
- d) os danos que dela provierem para a Administração Pública
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

17.1.2. Comete infração administrativa, os termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

- i. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;
- ii. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:
- iii. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;
  - 1. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;
- iv. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou
  - 1. deixar de apresentar amostra;

2. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;
- v. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- vi. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;
- vii. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação
- viii. fraudar a licitação
- ix. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:
  1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;
  2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;
  3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;
- x. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013

17.1.3. A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato, sujeitará o contratado à multa de mora, que será graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

- I - 10% (dez por cento) sobre o valor do contrato, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no de recusa do adjudicatário em firmar o contrato, ou ainda na hipótese de negar-se a efetuar o reforço da caução, dentro de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;
- II - 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado;
- III - 0,7% (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do fornecimento ou serviço não realizado, por cada dia subsequente ao trigésimo.

17.1.3.1. A multa a que se refere este item não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as demais sanções previstas na lei.

17.1.3.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do contratado faltoso.

17.1.3.3. Se o valor da multa exceder ao da garantia prestada, além da perda desta, a contratada responderá pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, ainda, se for o caso, cobrada judicialmente.

17.1.3.4. Não tendo sido prestada garantia, à Administração se reserva o direito de descontar diretamente do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta.

14.1.3.5. As multas previstas neste item não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a contratada da responsabilidade por perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

17.1.4. Serão punidos com a pena de suspensão temporária do direito de cadastrar e licitar e impedimento de contratar com a Administração os que incorrerem nos ilícitos previstos nas disposições legais citadas.

17.1.5. Serão punidos com a pena de declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a autoridade competente para aplicar a punição, os que incorram em outros ilícitos previstos em lei.

## **18. DA RESCISÃO**

18.1. A inexecução, total ou parcial, do contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais previstas na Lei nº. 14.133/21.

18.2. O Contratante poderá rescindir administrativamente o respectivo Contrato, nas hipóteses previstas na Lei n.º 14.133/21.

18.3. Nas hipóteses de rescisão com base em qualquer das hipóteses da Lei n.º 14.133/21, não cabe ao Contratado direito a qualquer indenização.

## **19. DA REVOGAÇÃO – ANULAÇÃO**

19.1. A PREFEITURA MUNICIPAL DE ITANHÉM se reserva ao direito de revogar esta licitação, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar a decisão. Deverá, por outro lado, anulá-la se constatada insanável ilegalidade, baseado em parecer escrito e devidamente fundamentado.

19.2. Não caberá qualquer indenização aos proponentes em caso de revogação ou anulação da presente licitação, ressalvadas as hipóteses legais, cabendo o ônus da prova exclusivamente ao licitante/contratado.

## **20. DOS ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

20.1. Até 3 (três) dias úteis antes da data fixada para a abertura da sessão pública, qualquer Pessoa, física ou jurídica, poderá impugnar o ato convocatório deste pregão, por irregularidade na aplicação de Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, mediante petição, obrigatoriamente, por meio eletrônico, através do e-mail: [www.licitacao@itanhem.ba.gov.br](mailto:www.licitacao@itanhem.ba.gov.br), no prazo mencionado acima mencionado

## **21. DISPOSIÇÕES GERAIS**

21.1. A qualquer tempo, antes da data fixada para apresentação das propostas, poderá o Pregoeiro, se necessário, modificar este Edital, hipótese em que deverá proceder à divulgação, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

21.2. Os encargos de natureza tributárias, sociais e para fiscais são de exclusiva responsabilidade da empresa contratada.

21.3. É facultada ao Pregoeiro ou a autoridade superior em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo licitatório, inclusive a juntada posterior de documentos, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, cujo conteúdo retrate situação fática ou jurídica já existente na data da apresentação da proposta, sendo que os erros materiais irrelevantes serão objeto de saneamento, mediante ato motivado do Pregoeiro.

21.4. A apresentação da proposta implica para a licitante a observância dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste Edital, sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.



21.5. **O pregoeiro poderá em qualquer fase da licitação, suspender os trabalhos, devendo promover o registro da suspensão e a convocação para a continuidade dos trabalhos.**

21.6. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar falhas meramente formais constantes da documentação e proposta, desde que não comprometam a lisura do procedimento ou contrariem a legislação pertinente.

21.7. Para quaisquer questões judiciais oriundas do presente Edital, fica eleito o Foro da Comarca de ITANHÉM, Estado da Bahia, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21.8. As informações e esclarecimentos necessários ao perfeito conhecimento do objeto desta licitação serão prestados pelo Pregoeiro e sua equipe de apoio através dos telefones (73) 3295 2062 ou pelo e-mail: [licitacao@itanhem.ba.gov.br](mailto:licitacao@itanhem.ba.gov.br).

20.9. Os casos omissos serão dirimidos pelo Pregoeiro, com observância da legislação em vigor, considerando as disposições das Leis Federais nº. 14.133/21, bem como o Decreto Municipal 426/24, no que for pertinente.

20.10. São partes indissociáveis deste Edital os seguintes anexos:

- I. Estudo Técnico Preliminar com mapa de riscos
- II. Termo de Referência;
- III. Modelo de Proposta de Preços;
- IV. Modelo de Procuração para a Prática de Atos Concernentes ao Certame;
- V. Modelo de Declaração de Pleno Conhecimento e Atendimento às Exigências de Habilitação;
- VI. Modelo de Declaração da Proteção ao Trabalho do Menor;
- VII. Modelo de Declaração para Microempresa e Empresa de Pequeno Porte;
- VIII. Modelo de Declaração de Desimpedimento de Licitar;
- IX. Minuta do Contrato.

Itanhém – Ba, 26 de abril de 2024.

**Joabe Lacerda Pires**  
Secretária Municipal de Saúde  
Decreto Municipal nº 268/2022

## **ANEXO I**

### **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

#### **1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

Constitui objeto deste Estudo Técnico Preliminar o **FORNECIMENTO DE 03 (TRÊS) AMBULÂNCIAS TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO, TIPO FURGÃO, COM ENTREGA ÚNICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, uma vez que necessita-se de um novo processo licitatório para a celebração de novos contratos.

A presente aquisição tem como objetivo garantir um pronto atendimento aos cidadãos do município, nas demandas da saúde pública.

A aquisição do automóvel justifica-se pelo fato de que a Secretaria de Municipal de Saúde, possui uma alta demanda por transporte próprio para atender as necessidades de deslocamento dos servidores, bem como prover transporte de qualidade para os munícipes.

#### **2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

O objeto da contratação não está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, tendo em vista este instrumento de governança ainda não ter sido elaborado pela Municipalidade.

#### **3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

A aquisição deve considerar as consequências ambientais, sociais e econômicas de: projeto; uso de materiais não renováveis; fabricação e métodos de produção, logística, prestação de serviços; uso, operação, manutenção, reutilização; opções de reciclagem; disposição, e a capacidade do fornecedor para resolver essas consequências no pós-venda.

O pagamento será efetuado após a entrega do automóvel, mediante Nota Fiscal emitida pela Contratada e devidamente atestada pela Contratante.

A licitante deverá apresentar, como documento necessário à habilitação, dentre outros:

- Documento, emitido por órgão oficial competente, comprovando que a licitante proponente está regular e apta para o funcionamento perante os órgãos fiscalizadores pertinentes.

#### **4. LEVANTAMENTO DE MERCADO**

Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido.

Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da municipalidade. Não se observou maiores variações quanto à execução do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa.

Logo, a aquisição do bem do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

#### **5. JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

Não é divisível, portanto não se aplica

#### **6. DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS**

Espera-se atender as demandas de deslocamento da Secretaria Municipal de Saúde.

## **7. PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO**

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração. Ademais, para que a pretendida contratação tenha sucesso, é preciso que outras etapas sejam concluídas, quais sejam:

- 1.elaboração de minuta do edital;
- 2.realização de certificação de disponibilidade orçamentária;
- 3.designação em Portaria de pregoeiro, equipe de apoio, agente de contratação (conforme o caso);
- 4.elaboração de minuta do contrato;
- 5.encaminhamento do processo para análise jurídica;
- 6.análise da manifestação jurídica e atendimento aos apontamentos constantes no parecer, mediante Nota Técnica com os ajustes indicados;
- 7.publicação e divulgação do edital e anexos;
- 8.resposta a eventuais pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação, caso aplicável;
- 9.realização do certame, com suas respectivas etapas;
- 10.realização de empenho; e
- 11.assinatura e publicação do contrato.

## **8.CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

Os riscos são eminentes em quaisquer contratações, evidente que a planilha de composição de preços se faz importante para iniciar um processo licitatório, necessitando juntar à planilha no mínimo três orçamentos atualizados, de empresas do mercado local e/ou externo.

## **9. IMPACTOS AMBIENTAIS**

Os riscos de impactos ocasionados devido a produção nas indústrias, as empresas deverão atentar para as práticas de mitigação dos impactos na produção, em como as lei e Resoluções que orientam a produção sustentável do setor automotivo.

Que sejam observados os requisitos ambientais para a obtenção de certificação do Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial – INMETRO como produtos sustentáveis ou de menor impacto ambiental em relação aos seus similares.

## **10. VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Esta equipe de planejamento declara viável esta contratação.

## **11. JUSTIFICATIVA DA VIABILIDADE:**

Em face da necessidade de contratação de empresa especializada no fornecimento de veículo automotor, para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde e demais cidadãos desse município, justifica a abertura do presente procedimento licitatório, para garantir os deslocamentos em níveis aceitáveis de conforto, segurança e bem-estar dos servidores e demais pessoas.

---

**Joabe Lacerda Pires**  
Secretária Municipal de Saúde  
Decreto Municipal nº 268/2022

## MAPA DE RISCO

### Objeto:

FORNECIMENTO DE 03 (TRÊS) AMBULÂNCIAS TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO, TIPO FURGÃO, COM ENTREGA ÚNICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.

### 1.Fase de Análises: PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

#### 1.1. RISCOS REFERENTES A FASE DE ANÁLISE ESCOLHIDA

##### RISCO 01 – PLANEJAMENTO DEFICIENTE

Probalidade	(X) Baixa	Média	Alta
Impacto	Baixo	Médio	(X) Alto

Dano(s)	Ação (ões) Preventiva(s):	Responsável
O prejuízo ao atendimento da demanda da Secretaria Municipal do Município de Itanhém	1-Realizar planejamento eficiente e quantificar adequadamente o objeto conforme as necessidades da secretaria.	<u>Secretário</u> Secretaria Municipal de Saúde

##### RISCO 02 – ELABORAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA INADEQUADO

Probalidade	(X) Baixa	Média	Alta
Impacto	Baixo	Médio	(X) Alto

Dano(s)	Ação (ões) Preventiva(s):	Responsável
Utilização, por parte da CONTRATADA, de bem subdimensionado e que não possuem a eficiência necessária.	1-Elaborar adequadamente o Termo de Referência, conforme as características do objeto contratado e solicitar a revisão deste, pelo setor competente.	<u>Secretário</u> Secretaria Municipal de Saúde
	2-Refazer o Termo de Referência	

**RISCO 03 – INDISPONIBILIDADE FINANCEIRA**

Probabilidade	(X) Baixa	Média	Alta
Impacto	Baixo	(X) Médio	Alto

Dano(s)	Ação (ões) Preventiva(s):	Responsável
A não contratação do objeto licitado	1-Planejamento Financeiro das contratações eficiente	<u>Secretária</u> Secretaria Municipal de Adm. e Finanças
	2-Reprogramação do Planejamento Financeiro	

**RISCO 04 – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA QUE NÃO TENHA CAPACIDADE DE EXECUTAR O CONTRATO**

Probabilidade	(X) Baixa	Média	Alta
Impacto	Baixo	Médio	(X)Alto

Dano(s)	Ação (ões) Preventiva(s):	Responsável
Prejuízo ao atendimento das necessidades do órgão	1-Avaliação da capacidade técnica operacional da empresa	Fiscal do Contrato
	2-Rescisão contratual e reinício do processo licitatório	<u>Secretário</u> Secretaria Municipal de Saúde

**2.FASE DE ANÁLISE: GESTÃO/EXECUÇÃO DO OBJETO**

**2.1. RISCOS REFERENTES A FASE DE ANÁLISE ESCOLHIDA**

**RISCO 01 – ATRASO NA CONTRATAÇÃO**

Probabilidade	(X) Baixa	Média	Alta
Impacto	Baixo	(X) Médio	Alto

Dano(s)	Ação (ões) Preventiva(s):	Responsável
Deficiência na entrega do produto licitado	1-Fiscalizar o contrato sobre prazo de execução para entrega do produto	Fiscal do Contrato
	2-Aplicar penalidades previstas em Contrato, para que a CONTRATADA venha a cumprir todas as demandas de cada órgão.	<u>Assessoria</u> <u>Jurídica</u>



**RISCO 02 – AQUISIÇÃO COM PREÇO ACIMA DA MÉDIA DO MERCADO**

Probabilidade	(X) Baixa	Média	Alta
Impacto	Baixo	Médio	(X)Alto

Dano(s)	Ação (ões) Preventiva(s):	Responsável
Prejuízo ao erário público	1-Pesquisa de preço feita em conformidade com a legislação vigente	Setor de Compras
	2-Evitar contratações de produtos não adequados, em desacordo com os órgãos fiscalizadores.	

**RISCO 03 – FALTA DE EMPENHO VIGENTE PARA LIQUIDAÇÃO E PAGAMENTO À CONTRATADA**

Probabilidade	(X) Baixa	Média	Alta
Impacto	Baixo	Médio	(X)Alto

Dano(s)	Ação (ões) Preventiva(s):	Responsável
Fornecedor se recusar a realizar a entrega do produto licitado	1-Planejamento financeiro adequado	<u>Secretário</u> Secretaria Municipal de Saúde
	2-Reservar os recursos financeiros com antecedência	

**RISCO 04 – EXECUÇÃO DO OBJETO DA AQUISIÇÃO EM DESACORDO COM O LICITADO**

Probabilidade	(X) Baixa	(X)Média	Alta
Impacto	Baixo	Médio	(X)Alto

Dano(s)	Ação (ões) Preventiva(s):	Responsável
Prejuízo ao erário público	1-Elaboração do Termo de Referência e Especificações Técnicas adequadas;	<u>Secretário</u> Secretaria Municipal de saúde
	2. Fiscalização eficiente do Contrato e da entrega dos itens	Fiscal do Contrato
	2-Sanções e penalidades previstas no Contrato	<u>Assessoria</u> <u>Jurídica</u>

## **6.RESPONSÁVEIS PELA ELABORAÇÃO DO MAPA DE RISCOS**

Certificamos que SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, através da EQUIPE TÉCNICA da Secretaria Municipal de Saúde é a responsável pela elaboração do presente documento que materializa o Gerenciamento de Riscos da presente contratação.

**Joabe Lacerda Pires**  
Secretária Municipal de Saúde  
Decreto Municipal nº 268/2022

## **ANEXO II**

### **EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024 TERMO DE REFERÊNCIA**

#### **1. JUSTIFICATIVA E OBJETO CONTRATUAL**

Trata o presente de solicitação requerendo o **FORNECIMENTO DE 03 (TRÊS) AMBULÂNCIAS TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO, TIPO FURGÃO, COM ENTREGA ÚNICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme planilha orçamentária básica inserida nos anexos do presente edital e no processo administrativo n.º 003/2024.

As justificativas constam do Ofício enviado pelo Secretário Municipal Saúde e que é parte integrante do processo Administrativo n.º 003/2024, cujo objeto é o **FORNECIMENTO DE 03 (TRÊS) AMBULÂNCIAS TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO, TIPO FURGÃO, COM ENTREGA ÚNICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, terá suma importância na utilização dos órgãos vinculados a Administração, pois atenderá a demandas diárias e nas realizações dos eventos.

Todas as demais justificativas bem como as especificações técnicas e planilhas orçamentárias estão inseridas no Processo Administrativo n.º 003/2024 e, considerando a existência de recursos orçamentários e financeiros para tal fim, o presente procedimento, objetiva o atendimento aos requerimentos propostos para essa finalidade.

#### **2. DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

##### **2.1 – Obrigações do CONTRATANTE:**

- a) Fornecer todos os elementos básicos e dados complementares necessários à execução do contrato;
- b) Efetuar os pagamentos decorrentes desta contratação nos prazos e condições previamente definidos.
- c) Notificar, por escrito, à CONTRATADA, defeitos e irregularidades encontrados na execução do objeto especificado na Cláusula Primeira, fixando prazos para sua correção;
- d) Designar servidor para acompanhar o contrato

##### **2.2. Obrigações da CONTRATADA**

- a) Executar o contrato nos termos aqui ajustados bem como aqueles trazidos pelo PREGÃO ELETRÔNICO 003/2024
- b) Manter durante a vigência do Contrato todas as condições de habilitação e qualificação exigidas nesta licitação.
- c) Fornecer os produtos de acordo com as normas estabelecidas neste contrato e em atendimento à legislação em vigor;
- d) Efetuar a reposição de produtos ou materiais inadequados, imediatamente, após a solicitação da Contratante;
- e) Aceitar, nas mesmas condições Contratuais os acréscimos ou supressões que forem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento), do valor inicial atualizado do contrato.
- f) Responsabilizar-se pelo recolhimento de todos os tributos que incidam ou venham a incidir sobre as atividades inerentes à execução do objeto contratual.
- g) Arcar com todo e qualquer ônus resultante das obrigações fiscais e dos encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes desta contratação.

- h) Substituir, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, todo e qualquer produto que for entregue fora das especificações ou apresentarem problemas durante o prazo de validade;

### **3. DA ESPECIFICAÇÃO**

3.1. Os itens ofertados deverão atender as normas técnicas de comercialização estabelecidas pela ANVISA.

### **4. DAS ENTREGAS**

4.1. **A (s) empresa (s) vencedora (s) deverá (ao) entregar o objeto da presente licitação na Secretaria Municipal de Saúde do Município de Itanhém/BA, em até 15 (quinze) dias, contados a partir da emissão da ordem de fornecimento.**

4.2. Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a utilização adequada do objeto deste Edital, bem como se constatado divergência entre o bem ofertado e o entregue, o mesmo será rejeitado, conforme dispõe o art. 115 da Lei Federal nº 14.113/21.

4.3. Ocorrendo rejeição do bem, o Contratado deverá substituí-los no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do momento em que for comunicada a citada rejeição, sem ônus para o Contratante, sob pena de o não fazendo, ensejar nas sanções cominadas em Lei.

4.4. Ainda que o bem seja recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da empresa Vencedora pela validade, qualidade e segurança do mesmo.

### **5. PAGAMENTO:**

5.1 - O pagamento devido à empresa vencedora do certame será efetuado no prazo de até 30 (trinta) dias contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura e depois de atestado pelo Contratante a satisfação do objeto licitado, além disso deve apresentar os seguintes documentos:

1. Comprovante de inexistência de débito de contribuição junto à Receita Federal;
2. Comprovante de inexistência de débito de contribuição junto ao Estado da sede;
3. Comprovante de inexistência de débito de contribuição junto ao município da sede;
4. Comprovante de inexistência de débito de contribuição Trabalhista;
5. Comprovante de inexistência de débito de contribuição do FGTS.

**5. VIGÊNCIA:** O prazo máximo de validade deste contrato será de 1 (um) ano.

DEMONSTRATIVO DE SITUAÇÃO DA DEMANDA  
ANEXO II – MODELO DE PLANILHAS DE PREÇO

ITEM	OBJETO	UNID	QTE
01	<p><b>AMBULÂNCIA TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO, TIPO FURGÃO; CONFIGURAÇÕES DE ACORDO COM A PORTARIA GM/MS Nº 2.048 DE 5 DE NOVEMBRO DE 2022</b> – Veículo Zero KM; ano/modelo 2024/2024; Cor Branca; Combustível Flex (Etanol e Gasolina), Capacidade do tanque de combustível 55 litros; Potência máxima: 84 CV quando movida a gasolina e 86 CV quando movida a etanol; Torque máximo: 11,8 quando movida a gasolina e 12,5 quando movida a etanol a 4.000 rpm; Câmbio manual, 05 (cinco) marchas a frente e 01 (uma) marcha ré; Direção Elétrica ou hidráulica; ar-condicionado no compartimento do motorista; travas e vidros elétricos; Altura mínima do solo (mm) 176; Altura do veículo (mm) 1.899; Capacidade de carga (kg) 650. <b>Características da Transformação: ISOLAMENTO/ REVESTIMENTO</b> - Isolamento térmico e acústico em manta acústica devidamente montadas nas laterais e teto do veículo; • Revestimento interno das laterais, teto, piso e divisória em ABS. • Piso nivelado em compensado naval de 10mm de espessura, revestido em ABS. <b>JANELA LATERAL E VIDROS TRASEIROS FIXOS</b> - Instalação de Janela corredeira PADRÃO AMBULÂNCIA com películas branca e 03 listras transparente na LATERAL DIREITA; Vidros traseiros com aplicação de película PADRÃO AMBULÂNCIA com 03 listras transparentes; <b>MÓVEIS</b> - Armário superior pequeno, com portas deslizantes, sistema de travamento e puxadores, para acondicionamento de utensílios médicos instalado na divisória sobre a cabine do motorista; <b>BANCOS</b> - Banco em estrutura tubular, com assento e encosto e apoio de cabeça estofados na cor CINZA e cintos de segurança, para 02 (dois) acompanhantes; <b>MACA</b> - Maca retrátil com 1800 mm, confeccionada em alumínio, com regulagem de altura da cabeça e rodízios giratórios, colchonete em espuma revestido em courvim e cintos de segurança, Kit de inox nos locais de descanso das rodas; <b>ELÉTRICA</b> - Iluminação interna composta por 01 (uma) luminária no teto do compartimento de atendimento; Sinalizador acústico e visual, em barra linear, com sirene eletrônica, Ventilador oscilante; <b>SISTEMA DE OXIGENIO</b> -01 (um) suporte para cilindro de oxigênio de 7 litros, montado confeccionado em aço carbono, com cinta e catraca de fixação do cilindro; 01 (um) cilindro de oxigênio de 7 litros com válvula e manômetro; Sistema de oxigênio, composto de régua TRIPLA completa, fluxometro com máscara, chicote para oxigenação, umidificador e frasco aspirador tipo Venturi; <b>EQUIPAMENTOS</b> - Suporte para soro e plasma; Lixeira. <b>Com ar condicionado no compartimento traseiro.</b></p>	Unid	3

Joabe Lacerda Pires  
Secretário Municipal de Saúde



**ANEXO III  
(PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA)  
MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA**

<b>DADOS DA LICITAÇÃO</b>			
<b>PREGÃO Nº</b> 003/2024	<b>PROCESSO</b> Nº 003/2024	<b>OBJETO: FORNECIMENTO DE 03 (TRÊS) AMBULÂNCIAS TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO, TIPO FURGÃO, COM ENTREGA ÚNICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.</b>	
<b>DADOS DA EMPRESA</b>			
<b>RAZÃO SOCIAL:</b>			
<b>CNPJ:</b>		<b>INSCRIÇÃO ESTADUAL:</b>	
<b>ENDEREÇO:</b>			
<b>CEP:</b>			
<b>TELEFONE:</b>	<b>FAX</b>	<b>EMAIL</b>	
<b>DADOS BANCÁRIOS</b>			
<b>BANCO (NOME/Nº)</b>	<b>AGÊNCIA:</b>	<b>C. CORRENTE:</b>	<b>CIDADE:</b>

Atendendo às exigências deste EDITAL, estamos apresentando nossa “PROPOSTA COMERCIAL” relativa ao PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024, cujo valor total ..... é de R\$ ..... (por extenso) de acordo com as especificações relacionadas na planilha anexo:

ITEM	OBJETO	UNID	QTE
01	<p><b>AMBULÂNCIA TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO, TIPO FURGÃO; CONFIGURAÇÕES DE ACORDO COM A PORTARIA GM/MS Nº 2.048 DE 5 DE NOVEMBRO DE 2022</b> – Veículo Zero KM; ano/modelo 2024/2024; Cor Branca; Combustível Flex (Etanol e Gasolina), Capacidade do tanque de combustível 55 litros; Potência máxima: 84 CV quando movida a gasolina e 86 CV quando movida a etanol; Torque máximo: 11,8 quando movida a gasolina e 12,5 quando movida a etanol a 4.000 rpm; Câmbio manual, 05 (cinco) marchas a frente e 01 (uma) marcha ré; Direção Elétrica ou hidráulica; ar-condicionado no compartimento do motorista; travas e vidros elétricos; Altura mínima do solo (mm) 176; Altura do veículo (mm) 1.899; Capacidade de carga (kg) 650. <b>Características da Transformação: ISOLAMENTO/ REVESTIMENTO</b> - Isolamento térmico e acústico em manta acústica devidamente montadas nas laterais e teto do veículo; • Revestimento interno das laterais, teto, piso e divisória em ABS • Piso nivelado em compensado naval de 10mm de espessura, revestido em ABS. <b>JANELA LATERAL E VIDROS TRASEIROS FIXOS</b> - Instalação de Janela corredeira PADRÃO AMBULÂNCIA com películas branca e 03 listras transparente na LATERAL DIREITA; Vidros traseiros com aplicação de película PADRÃO AMBULÂNCIA com 03 listras transparentes; <b>MÓVEIS</b> - Armário superior pequeno, com portas deslizantes, sistema de travamento e puxadores, para acondicionamento de utensílios médicos instalado na divisória sobre a cabine do motorista; <b>BANCOS</b> - Banco em estrutura tubular, com assento e encosto e apoio de cabeça estofados na cor CINZA e cintos de segurança, para 02 (dois) acompanhantes; <b>MACA</b> - Maca retrátil com 1800 mm, confeccionada em alumínio, com regulagem de altura da cabeça e rodízios giratórios, colchonete em espuma revestido em courvim e cintos de segurança, Kit de inox nos locais de descanso das rodas; <b>ELÉTRICA</b> -Iluminação interna composta por 01 (uma) luminária no teto do compartimento de atendimento; Sinalizador acústico e visual, em barra linear, com sirene eletrônica, Ventilador oscilante; <b>SISTEMA DE OXIGENIO</b> -01 (um) suporte para cilindro de oxigênio de 7 litros, montado confeccionado em aço carbono, com cinta e catraca de fixação do cilindro; 01 (um) cilindro de oxigênio de 7 litros com válvula e manômetro; Sistema de oxigênio, composto de régua TRIPLA completa, fluxometro com máscara, chicote para oxigenação, umidificador e frasco aspirador tipo Venturi; <b>EQUIPAMENTOS</b> - Suporte para soro e plasma; Lixeira. <b>Com ar condicionado no compartimento traseiro.</b></p>	Unid	3

Declaramos expressamente que:

- 1) Concordamos integralmente e sem qualquer restrição com as condições desta Licitação, expressas neste PREGÃO ELETRÔNICO, bem assim com as condições de contratação estabelecidas na minuta do contrato anexa ao Edital
- 2) Manteremos válida a Proposta pelo prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da sua apresentação e abertura.
- 3) Temos conhecimento dos locais e das condições da realização do objeto deste edital e seus anexos.
- 4) Na realização do objeto licitado (serviços/compras/fornecimento) observaremos rigorosamente as Normas Técnicas Brasileiras, bem assim as recomendações e instruções da Fiscalização da Prefeitura Municipal de ITANHÉM - BA, assumindo, desde já, a integral e exclusiva responsabilidade pela perfeita realização dos trabalhos.
- 5) Que nos preços propostos estão incluídos todos os encargos, tributos, transporte, seguros, despesas de natureza fiscal, tributária, trabalhista e previdenciária, bem como todos os outros custos relacionados aos demais serviços de apoio, os quais não acrescentarão ônus para o Município.
- 6) Que a Prefeitura não admitirá qualquer alegação posterior que vise o ressarcimento de custos não considerados nos preços, ressalvadas as hipóteses de criação ou majoração de encargos fiscais.

Atenciosamente,

\_\_\_\_\_  
Nome da empresa proponente  
Assinatura do Representante Legal da Licitante  
**PROPOSTA DE PREÇO ESTIMADO**  
**VALIDADE DA PROPOSTA**  
**LOCAL E DATA**  
**ASSINATURA E CARIMBO**

**ANEXO IV**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2024**

**MODELO DE CREDENCIAMENTO  
PROCURAÇÃO**

A (nome da empresa)..... CNPJ, nº ....., com sede à ....., neste ato representado pelo (s) (diretores ou sócios, com qualificação completa- nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço) pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, seu(s) Procurador(es) o Senhor(a) ....., (nacionalidade, estado civil, profissão), portador do Registro de Identidade nº ....., expedido pela ....., devidamente inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas do Ministério da Fazenda, sob o nº ....., residente à rua ....., nº ..... como meu mandatário, a quem confiro amplos poderes para junto ao Órgão..... praticar todos os atos necessários, relativos ao procedimento licitatório na modalidade de Pregão nº ..., conferindo-lhe, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, interpô-los, apresentar lances, negociar preços e demais condições, confessar, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente dando tudo como bom, firme e valioso.

Município de ....., ..... de ..... de .....

\_\_\_\_\_  
(nome, carimbo e assinatura do representante legal da empresa).

---

**ANEXO V**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 003/2024**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DO EDITAL E ATENDIMENTO ÀS  
EXIGÊNCIAS DE HABILITAÇÃO**

A (nome da empresa)..... CNPJ, nº ....., com sede à  
....., declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos  
impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de  
declarar ocorrências posteriores. Bem como atende a todas as exigências de habilitação.

Data e Local

---

Assinatura do Diretor ou Representante Legal

---

**ANEXO VI**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 003/2024**

**DECLARAÇÃO DO MENOR**

Nome da empresa....., inscrito no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº .....e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso VI do art. 68 da Lei Federal nº 14.133 de 01 de abril de 2021, referente ao cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

Local e Data

---

(Nome e assinatura do responsável legal pela empresa)



---

**ANEXO VII**

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA  
DE PEQUENO PORTE**

**Pregão Eletrônico nº. 003/2024**

(nome/razão social) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ Nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos de legislação vigente, não possuindo nenhum dos impedimentos previstos no §4º do artigo 3º da lei Complementar nº 123/06.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Nome e assinatura do responsável legal pela empresa)

**ANEXO VIII**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE DESIMPEDIMENTO DE LICITAR E CONTRATAR**

Modalidade de Licitação PREGÃO ELETRÔNICO	Número 003/2024
--	--------------------

Declaramos, sob pena de Lei, que a empresa .....(razão social/CNPJ) ..... não está impedida de licitar ou contratar com a Administração direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, abrangendo inclusive as entidades com personalidade jurídica de direito privado sob controle do poder público e as fundações por ele instituídas ou mantidas.

\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2024.

\_\_\_\_\_  
RAZÃO SOCIAL

CNPJ

NOME DO REPRESENTANTE LEGAL

E ASSINATURA

ANEXO IX

MINUTA DO CONTRATO Nº. XXX/2024

**CONTRATO DE FORNECIMENTO – QUE  
CELEBRAM ENTRE SI O MUNICÍPIO DE  
ITANHÉM - BAHIA, POR INTERMÉDIO DA  
PREFEITURA MUNICIPAL E A  
EMPRESA.....**

**O MUNICÍPIO DE ITANHÉM-BA**, neste ato representado por seu Prefeito, Sr.<sup>a</sup> MILDSON DIAS MEDEIROS, brasileiro, casado, residente nesta cidade, portador da cédula de identidade nº. 03.977.704-99 SSP/BA e CPF 403.264.895-68 SSP/BA, residente e domiciliado nesta cidade, doravante denominado MUNICÍPIO, e a Empresa....., CNPJ nº. ...., Inscrição Estadual nº. ...., situado à ....., vencedora do processo licitatório na modalidade Pregão Eletrônico nº. 003/2024, Processo Administrativo nº. 003/2024, neste ato representado pelo Sr. ...., portador de documento de identidade nº. ...., emitido por ....., doravante denominada apenas CONTRATADA, resolvem celebrar o presente Contrato, destinado a Processo Licitatório para que possa ser realizado o seguinte objeto que é o **FORNECIMENTO DE 03 (TRÊS) AMBULÂNCIAS TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO, TIPO FURGÃO, COM ENTREGA ÚNICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, que se regerá pelas Lei Federal 14.133/21, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto do presente Contrato a Processo Licitatório para que possa ser realizado o seguinte objeto que é o **FORNECIMENTO DE 03 (TRÊS) AMBULÂNCIAS TIPO A – SIMPLES REMOÇÃO, TIPO FURGÃO, COM ENTREGA ÚNICA, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES NO TERMO DE REFERÊNCIA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, conforme solicitação em anexo.

§ 1º - A contratada ficará obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do objeto contratual.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas para o pagamento deste contrato correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

Unidade Gestora	0501	Secretaria Municipal de Saúde
Atividade	2054	Manutenção dos Serviços Téc. e Adm. da Sec. de Saúde
Elemento de Despesa	4.4.9.0.52	Equipamento e Material permanente
Fonte	1.500.1002/1.600.0000/1.601.0000/1.602.0000/1.603.0000/1.604.0000/1.621.0000/1.631.0000/1.659.000 - Recurso Ordinários e Vinculados	

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO**

O preço global dos serviços objeto deste contrato é R\$. (.....)

§ 1º - Nos preços computados neste Contrato, estão incluídos todos os custos com transporte de qualquer natureza, materiais empregados, inclusive ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, administração, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacione com o fiel cumprimento, pela contratada de suas obrigações.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO RECEBIMENTO**

O objeto do presente Contrato será recebido pelo CONTRATANTE na forma do disposto no inciso II do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21, que estatui:

a) **provisoriamente**, pelo responsável da respectiva Secretaria, sendo lavrado Termo de Recebimento Provisório, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “a” do inciso II do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21;

b) **definitivamente**, após certificado de que os serviços foram prestados e/ou os bens permanentes foram entregues de acordo com o solicitado, em perfeitas condições, quando será lavrado Termo Circunstanciado de Recebimento Definitivo, em 2 (duas) vias de igual teor, na forma do disposto na alínea “b” do inciso II do art. 140 da Lei Federal nº 14.133/21.

Parágrafo Único: Ainda que o serviço e/ou o produto seja recebido em caráter definitivo, subsistirá, na forma da lei, a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade, perfeição e especificação do objeto deste Contrato.

c) A (s) empresa (s) Vencedora (s) deverá (ao) entregar o objeto da presente licitação na Secretaria Municipal de Saúde, localizada na sede do Município de Itanhém/BA.

d) Os bens permanentes, objeto desta licitação, **deverão ser entregues** de acordo com a necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, **no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a partir Emissão da Ordem de Fornecimento.**

e) Os bens permanentes de que trata o presente Edital serão recebidos:

f) Provisoriamente, imediatamente, depois de efetuada a entrega do objeto, para efeito de posterior verificação da conformidade do material entregue com a especificação pretendida;

g) Definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, quando a nota fiscal será atestada e remetida para pagamento.

h) Na hipótese de constatação de anomalia que comprometa a utilização adequada do objeto deste Edital, bem como se constatado divergência entre os bens permanentes ofertados e os entregues, os mesmos serão rejeitados, no todo ou em parte, conforme dispõe o art. 76 da Lei Federal nº 8.666/93.

i) Ocorrendo rejeição dos bens permanentes, o Contratado deverá substituí-los no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar do momento em que for comunicada a citada rejeição, sem ônus para o Contratante, sob pena de o não fazendo, ensejar nas sanções cominadas em Lei.

j) Ainda que os bens permanentes sejam recebidos em caráter definitivo, subsistirá, na forma da Lei, a responsabilidade da empresa Vencedora pela validade, qualidade e segurança dos mesmos.

### **CLÁUSULA QUINTA – DO REAJUSTE**

O valor do Contrato será fixo e irrevogável

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PAGAMENTO**

O pagamento devido a contratada será efetuado mensalmente, através de crédito em conta corrente no prazo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal/Fatura, e após atestada a respectiva entrega relativa ao mês da Fatura.

### **CLÁUSULA SÉTIMA – DO PRAZO**

O prazo máximo de validade deste contrato será até 31 de dezembro de 2024, com início na data de sua assinatura, ou quando esgotarem as quantidades dos materiais nele descrito, podendo ser aditivado ou renovado por acordo entre as partes e legislação pertinente.

### **CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA além das obrigações contidas neste Contrato por determinação legal, a Contratada obriga-se a:

- a) Executar os serviços objeto deste Contrato de acordo com as especificações e/ou norma exigida, utilizando ferramentas apropriadas;
- b) Disponibilizar o objeto licitado necessário para a realização dos serviços;
- c) Promover, por sua conta e risco, o transporte dos equipamentos, materiais e utensílios necessários à execução dos serviços objeto deste Contrato;
- d) Zelar pela boa e completa execução dos serviços contratados;
- e) Efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente Contrato;
- f) Observar e respeitar as Legislações Federal, Estadual e Municipal, relativas a prestação dos seus serviços;
- g) Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo material causado ao Contratante e/ou a terceiros;
- h) Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente Contrato;
- i) Comunicar ao Contratante, qualquer anormalidade que interfira no bom andamento dos serviços, objeto do presente Contrato;
- j) A (s) empresa (s) vencedora (s) do certame licitatório, deverá manter durante toda a execução do contrato os documentos de habilitação (item XIX do edital) atualizados, devendo enviar cópia do mesmo ao contratado;

#### **CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

Além das obrigações contidas neste Contrato por determinação legal, o Contratante obriga-se a:

- a) Facilitar o acesso dos empregados da Contratada, designados para execução dos serviços, objeto do presente Contrato, às localizações onde os mesmos serão enviados;
- b) Informar a contratada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, os problemas que venham a ocorrer nos equipamentos, para a adoção das providências cabíveis;
- c) Efetuar, no prazo indicado na *Clausula Quinta* deste, os pagamentos devidos a contratada.
- d) Informar ou notificar ao contratante, com base nos relatórios de acompanhamento de execução, quanto a qualidade dos serviços apresentados;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - REGIME E DA FORMA DE EXECUÇÃO**

O Regime de Execução do presente Contrato será o de Empreitada por Preço Global do Lote.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – FISCALIZAÇÃO**

A Fiscalização dos serviços ora contratados será exercida pelo Contratante, denominada no presente instrumento contratual de Fiscalização, com poderes para:

- a) transmitir à Contratada as determinações que julgar necessárias;
- b) ordenar a imediata retirada de suas dependências, de empregados da Contratada, cuja permanência seja inconveniente, ou que venha embaraçar ou dificultar a ação fiscalizadora;
- c) recusar os serviços que não tenham sido executados de acordo com as condições especificadas neste Contrato;
- d) comunicar à Contratada, quaisquer defeitos ou irregularidades encontradas na execução dos serviços, estabelecendo prazos para que as mesmas sejam regularizadas;

Parágrafo Único: A ação ou omissão total ou parcial da Fiscalização do Contratante, não eximirá à Contratada de total responsabilidade na execução dos serviços objeto do presente Contrato.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - PENALIDADES**

O descumprimento parcial ou total de qualquer das suas cláusulas, sem justificativas aceita pelo órgão ou entidade promotor da licitação, sujeitará o licitante ou o contratado às seguintes sanções prevista na Lei nº 14.133/21, garantida a prévia e ampla defesa em processo administrativo:

- a) Advertência;
- b) Declaração de inidoneidade para participar de licitação e impedimento de contratar com a União, com órgãos e entidades do Estado da Bahia e dos demais estados da federação, com o Distrito Federal e Municípios por prazo de até 05(cinco) anos;
- c) Multa de 0,3% (três décimos por cento) ao dia, até o trigésimo dia de atraso, sobre o valor da parte do serviço não realizado;
- d) Multa de 0,7 % (sete décimos por cento) sobre o valor da parte do serviço não realizado por cada dia subsequente ao trigésimo.

A Administração se reserva o direito de descontar do pagamento devido à contratada o valor de qualquer multa porventura imposta em virtude do descumprimento das condições estipuladas no contrato.

As multas previstas nesta cláusula não têm caráter compensatório e o seu pagamento não eximirá a Contratada da responsabilidade de perdas e danos decorrentes das infrações cometidas.

## **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - RESCISÃO**

A inexecução, total ou parcial, deste Contrato ensejará a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas na Lei nº 14.133/21.

§ 1º - O Contratante poderá rescindir administrativamente o presente Contrato, nas hipóteses previstas no art. 137 da Lei 14.133/21.

§ 2º - O Contratante poderá rescindir administrativamente o respectivo Contrato, nas hipóteses previstas nos incisos I a XII, do art. 137 e incisos a III do art. 138 da Lei 14.133/21.

§ 3º - Nas hipóteses de rescisão com base nos incisos I a IX do art. 137 da Lei 14.133/21, não cabe ao Contratado direito a qualquer indenização.

## **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - FORO**

As partes elegem o Foro da Cidade de ITANHÉM - Bahia, que prevalecerá sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato.

E, por estarem assim justos e contratados, firmam o presente contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas, que subscrevem depois de lido e achado conforme.

ITANHÉM – BA, xx de xxxxxxxx de 2024

MUNICÍPIO DE ITANHÉM – CONTRATANTE (MUNICÍPIO)  
MILDSON DIAS MEDEIROS – Prefeito Municipal

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_  
NOME: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_  
NOME: \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_