



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BRÍGIDA
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**

TERMO DE REFERÊNCIA

1 – OBJETO

1.1. Contratação de empresa especializada para LOCAÇÃO DE 01 (UMA) RETROESCAVADEIRA, ano de fabricação não inferior a 2022, COM OPERADOR, destinada à execução de serviços de nivelamento de terrenos, retirada de lixos, escavação de valas e buracos para assentamento de tubos, remoção de entulhos e demais serviços correlatos no Município de Santa Brígida/BA.

1.2. O combustível e demais insumos operacionais serão de responsabilidade da Prefeitura.

2 – JUSTIFICATIVA

2.1. A contratação faz-se necessária para atender às demandas contínuas da Secretaria Municipal de Infraestrutura, Meio Ambiente e Serviços Públicos, garantindo a execução de serviços essenciais de manutenção urbana e rural, limpeza pública, drenagem, saneamento e pequenas obras.

2.2. O Município não dispõe de equipamento próprio suficiente para suprir as demandas, tornando a locação a solução mais vantajosa técnica e economicamente.

3 – FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A contratação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais normas pertinentes.

4 – ESPECIFICAÇÕES DO OBJETO

Descrição: Locação de retroescavadeira (ano \geq 2022), em perfeito estado de conservação e funcionamento, com manutenção preventiva e corretiva por conta da contratada.

Quantidade: 12 (doze) meses

Requisitos mínimos:

- Equipamento em condições adequadas de uso;
- Manutenção preventiva e corretiva por conta da contratada;
- Substituição imediata em caso de falha mecânica;



PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BRÍGIDA
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA

- Disponibilidade conforme demanda da Secretaria.

5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- Disponibilizar o equipamento em perfeitas condições de uso;
- Fornecer operador habilitado;
- Realizar manutenções preventivas e corretivas;
- Substituir imediatamente o equipamento quando houver defeito ou paralisação;
- Arcar com seguros, tributos e demais encargos do equipamento.

6 – OBRIGAÇÕES DA PREFEITURA

- Fornecer combustível e insumos;
- Fiscalizar a execução contratual;
- Efetuar os pagamentos conforme medições e atesto.

7 – FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada Conforme **Portaria Municipal nº 404/2025**, fica designado como **Fiscal Titular do Contrato** o servidor:

PEDRO GELSON RIBEIRO DOS SANTOS

Agente Administrativo – Matrícula nº 60

Competirá ao fiscal acompanhar a execução, controlar utilização, registrar ocorrências e atestar as notas fiscais.

8 – ESTIMATIVA DE CUSTO

Valor global estimado: R\$ 312.304,96 (trezentos e doze mil, trezentos e quatro reais e noventa e seis centavos).

9 – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.801 - GERENCIAMENTO DAS AÇÕES DA SECRETARIA

33.90.39.00 - Outros Serviços Terceiros - Pessoa Jurídica

1500000000 - Recursos não Vinculados de Impostos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE SANTA BRÍGIDA
ESTADO DA BAHIA
SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**

10 – PAGAMENTO

Pagamento em até 30 dias após apresentação de nota fiscal devidamente atestada.

11 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

Nos termos dos **arts. 155 a 163 da Lei nº 14.133/2021**, poderão ser aplicadas as seguintes penalidades:

- advertência;
- multa;
- impedimento de licitar e contratar;
- declaração de inidoneidade.

12 – PRAZO DE VIGÊNCIA

Até 12 (doze) meses.

13 – LOCAL DE EXECUÇÃO

Zona urbana e rural do Município de Santa Brígida/BA.

Santa Brígida/BA, 03 de fevereiro de 2026

**DIEGO BARBOSA DE MATOS
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA**