



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO 028/2024

PROCESSO ADMISTRATIVO 084/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADAS-BA

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS, MATERIAIS HOSPITALARES E ODONTOLOGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE QUEIMADAS.

VALOR TOTAL ESTIMADO:

R\$ 1.922.302,02 (um milhões, novecentos e vinte e dois mil, trezentos e dois reais e dois centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 03/07/2024 às 09h00min (horário de Brasília)

DATA DE INICIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 12/06/2024 às 09h00min (horário de Brasília).

DATA FINAL DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 27/06/2024 às 08h00min (horário de Brasília).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço por Lote.

MODO DE DISPUTA: aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE SAÚDE
ADMINISTRAÇÃO
PRAÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

EDITAL Nº. 028/2024 PE

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADAS/BAHIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 028/2024

(Processo Administrativo nº. 084/2024)

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADAS-BA, por meio do Pregoeiro do Executivo, sediada na Praça Everaldo Procópio de Oliveira, 97, centro, realizará licitação para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS, MATERIAIS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE QUEIMADAS**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decretos Regulamentadores nº 031/2023 e 002/2024, Decreto Federal nº 10.028, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS, MATERIAIS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE QUEIMADAS**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência do Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada por item, conforme tabela constante no Termo de Referência.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12. A vedação de que trata o item estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

4.1.1. Os documentos de habilitação deverão ser entregues conforme indica o Art. 63, II da Lei 14.133/21.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Marcas;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.9. O envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.9.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.9.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

6.9.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.15. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

6.15.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.15.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.15.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.15.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

6.16. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.16.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.16.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.16.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.16.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.16.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.16.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.16.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.16.2.2. empresas brasileiras;

6.16.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.16.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.17. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.17.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.17.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

6.17.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.17.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.17.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.17.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.18. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.19. A licitante vencedora ficará obrigada a apresentar a composição de custos da proposta final (pós rodada de lances). A licitante declarada vencedora que não apresentar a composição de custos, será desclassificada do certame.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.5 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2004](#).

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. conter vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.13. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.14. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.15. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.16. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.16.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira,



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.17. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por ou autenticados por servidor da PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADAS-BA sob a vista dos originais.

7.18. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.19. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.20. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.21. O licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.22. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.22.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.23. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.23.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.24. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.24.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de [NO MÍNIMO, DUAS HORAS], prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

7.24.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2084.

7.25. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.25.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.25.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.26. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2084, art. 39, §4º):

7.26.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.26.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.27. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.28. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.24.1.

7.29. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.30. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

7.31. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.32. Os documento de habilitação exigidos para o objeto desta licitação encontram-se no Termo de Referência Anexo I deste Edital.

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05(CINCO) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

8.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

8.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

8.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

9.1.1.dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

9.1.2.dos licitantes que mantiverem sua proposta original

9.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

9.2.1.A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

9.2.2.Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

9.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

9.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

9.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

9.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

9.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

10. – DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

10.1. Coordenar o processo licitatório;

9.2. Receber, examinar e encaminhar as impugnações devidamente instruídas à autoridade superior;

9.3. Receber, examinar e responder os questionamentos ao edital e seus anexos, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

- 9.4. Conduzir a sessão pública na internet e os trabalhos da equipe de apoio;
- 9.5. Verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- 9.6. Dirigir a etapa de lances;
- 9.7. Verificar e julgar as condições de habilitação;
- 9.8. Receber a documentação adicional quando necessário;
- 4.11 – Receber, examinar e encaminhar o recurso devidamente instruído à autoridade superior para deliberação;
- 4.12 – Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- 4.13 – Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para homologação e contratação.

11. DOS RECURSOS

- 11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
 - 11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
 - 11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
 - 11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <http://bnc.org.br/sistema>].

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30(TRINTA) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2084](#).

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio: <http://bnc.org.br/sistema>.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.queimadas.ba.gov.br e/ou na Plataforma Eletrônica <http://bnc.org.br/sistema>.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

14.11.1.1. ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços

14.11.2. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato

Queimadas, 11 de junho de 2024.

ANDRÉ LUIZ ANDRADE
PREFEITO



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA MUNICIPAL DE: Saúde

1. DO OBJETO

1.1. Registro de preços para uma eventual aquisição de insumos e materiais hospitalares e odontológicos para atender as necessidades da Secretaria de Saúde do Município de Queimadas, conforme especificação e quantidade estabelecidas abaixo:

LOTE 01 – MATERIAL PENSO HOSPITALAR (ITENS 01 AO 210)

Ite m nº	Descrição	Apres.	Quant	Média Aritimética / Valor Unitário	Total
1	Abaixador de língua, espátula em madeira lisa, com ausência de farpas, descartável c/ 100u	PACOTE	1.400	R\$ 5,76	R\$ 8.064,00
2	Agulha 20x55 hipodérmica descartavel, estéril, atóxica, apirogenica C/100 und	CAIXA	400	R\$ 9,17	R\$ 3.668,00
3	Agulha hipodérmica 12 X 40, descartável, estéril, atóxica, apirogênica, c/100u	CAIXA	600	R\$ 9,25	R\$ 5.550,00
4	Agulha hipodérmica 13 X 4,5, descartável, estéril, atóxica, apirogênica, c/100u	CAIXA	700	R\$ 7,77	R\$ 5.439,00
5	Agulha hipodérmica 25 x 7, descartável, estéril, atóxica, apirogênica, c/100u	CAIXA	600	R\$ 8,49	R\$ 5.094,00
6	Agulha hipodérmica 25 X 8, descartável, estéril, atóxica, apirogênica, c/100u	CAIXA	600	R\$ 8,01	R\$ 4.806,00
7	Agulha hipodérmica 30 X 7, descartável, estéril, atóxica, apirogênica, c/100u	CAIXA	1200	R\$ 8,27	R\$ 9.924,00
8	Agulha hipodérmica 30 X 8, descartável, estéril, atóxica, apirogênica, c/100u	CAIXA	1200	R\$ 7,86	R\$ 9.432,00
9	Algodão hidrófilo, isento de impurezas, inodoro, rolo com 500g	UNIDADE	300	R\$ 15,32	R\$ 4.596,00
10	Algodão ortopédico - 10cm-pacote c/12 und.	PACOTE	500	R\$ 4,97	R\$ 2.485,00
11	Algodão ortopédico - 15cm pacote c/12 und	PACOTE	500	R\$ 7,42	R\$ 3.710,00
12	Algodão ortopédico - 20cm- pacote c/ 12 und	PACOTE	500	R\$ 8,31	R\$ 4.155,00
13	Almotolia - 250 ml - transparente	UNIDADE	150	R\$ 3,03	R\$ 454,50
14	Almotolia – 250 ml – escura	UNIDADE	150	R\$ 3,63	R\$ 544,50



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

15	Atadura de crepe 10cm, 13fios, 60% algodão, não estéril com 12u	PACOTE	1500	R\$ 7,65	R\$ 11.475,00
16	Atadura de crepe 15cm, 13fios, 60% algodão, não estéril com 12u	PACOTE	1500	R\$ 8,29	R\$ 12.435,00
17	Atadura de crepe 20cm, 13fios, 60% algodão, não estéril com 12u	PACOTE	1500	R\$ 12,04	R\$ 18.060,00
18	Atadura gessada – 10cm	UNIDADE	500	R\$ 2,69	R\$ 1.345,00
19	Atadura gessada – 15cm	UNIDADE	500	R\$ 3,17	R\$ 1.585,00
20	Atadura gessada – 20cm	UNIDADE	500	R\$ 4,27	R\$ 2.135,00
21	Bomba de infusão de medicamentos universal	UNIDADE	3	R\$ 2.221,67	R\$ 6.665,01
22	Bolsa coletora de urina,estéril, atóxica, apirogênica, descartável, sistema fecahdo – 2lt	UNIDADE	1200	R\$ 4,43	R\$ 5.316,00
23	Bolsa p/ colostomia em plástico transparente, flexível – 63 cm	UNIDADE	1200	R\$ 0,47	R\$ 564,00
24	Cânula de guedel, não estéril nº 01, descartável	UNIDADE	50	R\$ 2,41	R\$ 120,50
25	Cânula de guedel, não estéril nº 02, descartável	UNIDADE	50	R\$ 3,18	R\$ 159,00
26	Cânula de guedel, não estéril nº 03, descartável	UNIDADE	50	R\$ 3,30	R\$ 165,00
27	Cânula de guedel, não estéril nº 04, descartável	UNIDADE	50	R\$ 3,43	R\$ 171,50
28	Cânula de guedel, não estéril nº 05, descartável	UNIDADE	50	R\$ 3,18	R\$ 159,00
29	Cateter Gelco, intravenoso, descartável, em teflon, radiopaco, estéril, apirogênico, nº 14	UNIDADE	1200	R\$ 0,77	R\$ 924,00
30	Cateter Gelco, intravenoso, descartável, em teflon, radiopaco, estéril, apirogênico, nº 16	UNIDADE	2400	R\$ 0,71	R\$ 1.704,00
31	Cateter Gelco, intravenoso, descartável, em teflon, radiopaco, estéril, apirogênico, nº 18	UNIDADE	2400	R\$ 0,73	R\$ 1.752,00
32	Cateter Gelco, intravenoso, descartável, em teflon, radiopaco, estéril, apirogênico, nº 20	UNIDADE	12000	R\$ 0,77	R\$ 9.240,00
33	Cateter Gelco, intravenoso, descartável, em teflon, radiopaco, estéril, apirogênico, nº 22	UNIDADE	12000	R\$ 0,81	R\$ 9.720,00
34	Cateter Gelco, intravenoso, descartável, em teflon, radiopaco, estéril, apirogênico, nº 24	UNIDADE	12000	R\$ 0,76	R\$ 9.120,00
35	Cateter infusor, atóxico, estéril, apirogênico – polifix em 02 vias	UNIDADE	4000	R\$ 0,67	R\$ 2.680,00
36	Cateter nasal, estéril nº 04	UNIDADE	50	R\$ 0,70	R\$ 35,00
37	Cateter nasal, estéril nº 06	UNIDADE	50	R\$ 0,71	R\$ 35,50
38	Cateter nasal, estéril nº 08	UNIDADE	50	R\$ 0,73	R\$ 36,50
39	Cateter nasal, estéril nº 10	UNIDADE	50	R\$ 0,74	R\$ 37,00



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

40	Cateter nasal, estéril nº 12	UNIDADE	50	R\$ 0,76	R\$ 38,00
41	Cateter tipo óculos para oxigênio, siliconizado,estéril, atóxico, apirogênico	UNIDADE	2000	R\$ 1,49	R\$ 2.980,00
42	Catgut cromado 0.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 3/8, circulo, cilíndrica. caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 105,94	R\$ 2.118,80
43	Catgut cromado 0.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 1/2, circulo, cilíndrica. caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 105,94	R\$ 2.118,80
44	Catgut cromado 1.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 3/8, circulo, cilíndrica. caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 119,64	R\$ 2.392,80
45	Catgut cromado 1.0, fio com 90cm de comprimento, agulha 1/2, 50mm, circulo, cilíndrica. caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 119,64	R\$ 2.392,80
46	Catgut cromado 1.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 1/2, circulo, cilíndrica. caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 119,64	R\$ 2.392,80
47	Catgut cromado 2.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 3/8, circulo, cilíndrica. caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 113,79	R\$ 2.275,80
48	Catgut cromado 2.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 1/2, circulo, cilíndrica. caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 113,79	R\$ 2.275,80
49	Catgut cromado 3.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 3/8, circulo, cilíndrica. caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 113,02	R\$ 2.260,40
50	Catgut cromado 3.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 1/2, circulo, cilíndrica. caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 113,02	R\$ 2.260,40
51	Catgut cromado 4.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 3/8, circulo, cilíndrica. caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 111,50	R\$ 2.230,00
52	Catgut cromado 4.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 1/2, circulo, cilíndrica. caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 111,50	R\$ 2.230,00
53	Catgut simples 0.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 1/2, circulo, cilíndrica, caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 105,31	R\$ 2.106,20
54	Catgut simples 0.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 3/8, circulo, cilíndrica, caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 105,31	R\$ 2.106,20
55	Catgut simples 1.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 1/2, circulo, cilíndrica, caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 111,00	R\$ 2.220,00
56	Catgut simples 1.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 3/8, circulo, cilíndrica, caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 111,00	R\$ 2.220,00
57	Catgut simples 2.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 1/2, circulo, cilíndrica, caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 109,45	R\$ 2.189,00
58	Catgut simples 2.0, fio com 70cm de	CAIXA	20	R\$ 109,45	R\$ 2.189,00



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

	comprimento, agulha 3/8, circulo, cilíndrica, caixa c/ 24u				
59	Catgut simples 3.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 1/2, circulo, cilíndrica, caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 109,30	R\$ 2.186,00
60	Catgut simples 3.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 3/8, circulo, cilíndrica, caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 109,30	R\$ 2.186,00
61	Catgut simples 4.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 1/2, circulo, cilíndrica, caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 107,47	R\$ 2.149,40
62	Catgut simples 4.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 3/8, circulo, cilíndrica, caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 107,47	R\$ 2.149,40
63	Catgut simples 5.0, fio com 70cm de comprimento, agulha 1/2, circulo, cilíndrica, caixa c/ 24u	CAIXA	20	R\$ 100,20	R\$ 2.004,00
64	Colar cervical de espuma, básico, 100% algodão, Tam. Grande	UNIDADE	100	R\$ 12,19	R\$ 1.219,00
65	Colar cervical de espuma, básico, 100% algodão, Tam. médio	UNIDADE	100	R\$ 13,56	R\$ 1.356,00
66	Colar cervical de espuma, básico, 100% algodão, Tam. pequeno	UNIDADE	100	R\$ 13,33	R\$ 1.333,00
67	Coletor de urina, capacidade 100ml, graduado até 80 ml	UNIDADE	2200	R\$ 0,47	R\$ 1.034,00
68	Coletor sistema fechado, 2lt, estéril, atóxica, apirogenica, descartável.	UNIDADE	3200	R\$ 3,43	R\$ 10.976,00
69	Coletor de urina, desc. infantil – feminino, c/ 100u	PACOTE	50	R\$ 44,85	R\$ 2.242,50
70	Coletor de urina, desc. infantil – masculino, c/ 100u	PACOTE	50	R\$ 42,45	R\$ 2.122,50
71	Compressa de gaze hidrófila 7,5 x 7,5cm, 13 fios, não estéril, 100% algodão c/500	PACOTE	12500	R\$ 22,93	R\$ 286.625,00
72	Dreno tórax tubular multiperfurado com conexão intermediária e extensão 36F(3/8)	UNIDADE	10	R\$ 4,93	R\$ 49,30
73	Dreno tórax tubular multiperfurado com conexão intermediária e extensão 28F(1/4)	UNIDADE	10	R\$ 4,01	R\$ 40,10
74	Dreno tórax tubular multiperfurado com conexão intermediária e extensão 16F	UNIDADE	10	R\$ 3,86	R\$ 38,60
75	Dreno tórax tubular multiperfurado com conexão intermediária e extensão 22F	UNIDADE	10	R\$ 4,26	R\$ 42,60
76	Dreno de penrose 1.0, em látex natural, descartável, atóxico, estéril, c/ 12 u	PACOTE	50	R\$ 18,91	R\$ 945,50
77	Dreno de penrose 2.0, em látex natural, descartável, atóxico, estéril	PACOTE	50	R\$ 22,76	R\$ 1.138,00
78	Sistema para drenagem mediastinal infantil, estéril, 500ml	UNIDADE	10	R\$ 29,22	R\$ 292,20
79	Sistema para drenagem mediastinal adulto, estéril, 2000ml	UNIDADE	10	R\$ 33,44	R\$ 334,40



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

80	Equipo macro gotas c/ injetor lateral, atóxico, estéril, descartável	UNIDADE	16000	R\$ 0,77	R\$ 12.320,00
81	Equipo micro gotas c/ injetor lateral, atóxico, estéril, descartável	UNIDADE	10000	R\$ 0,85	R\$ 8.500,00
82	Equipo p/ infusão sanguínea, atóxico, estéril, descartável	UNIDADE	2000	R\$ 4,12	R\$ 8.240,00
83	Estetoscópio de aço inoxidável, PVC, 28cm, 20g, 3 protetores auriculares, adulto	UNIDADE	300	R\$ 77,73	R\$ 23.319,00
84	Esfigmomanometro mecânico, tipo aneróide, p/ medição da pressão arterial adulto	UNIDADE	250	R\$ 77,21	R\$ 19.302,50
85	Esfigmomanometro mecânico, tipo aneróide, p/ medição da pressão arterial infantil	UNIDADE	150	R\$ 75,53	R\$ 11.329,50
86	Esparadrapo impermeável 10 X 4,5cm	UNIDADE	3500	R\$ 10,01	R\$ 35.035,00
87	Esparadrapo antialérgico 10 X 4,5cm	UNIDADE	2500	R\$ 5,71	R\$ 14.275,00
88	Espéculo P	UNIDADE	2500	R\$ 1,04	R\$ 2.600,00
89	Espéculo M	UNIDADE	2800	R\$ 1,13	R\$ 3.164,00
90	Espéculo G	UNIDADE	1200	R\$ 1,24	R\$ 1.488,00
91	Escova Cervical caixa com 100 unidades	CAIXA	150	R\$ 28,98	R\$ 4.347,00
92	Fio de sutura catgut 2,0 fio, com 70 cm de comprimento, com agulha 1/2 círculo, cilíndrica. Cx c 24 und.	CAIXA	40	R\$ 109,45	R\$ 4.378,00
93	Fio com poliéster algodão 1.0 c/ agulha 1/2, c/ 24u	CAIXA	8	R\$ 42,36	R\$ 338,88
94	Fio com poliéster algodão 1.0 c/ agulha 3/8, c/ 24u	CAIXA	10	R\$ 42,36	R\$ 423,60
95	Fio com poliéster algodão 2.0, c / agulha 1/2, c/ 24u	CAIXA	8	R\$ 69,43	R\$ 555,44
96	Fio com poliéster algodão 2.0 c/ agulha 3/8, c/ 24u	CAIXA	10	R\$ 69,43	R\$ 694,30
97	Fio com poliéster algodão 3.0 c/ agulha 1/2, c/ 24u	CAIXA	8	R\$ 62,13	R\$ 497,04
98	Fio mono nylon 0.0 com 45cm de comprimento c/ agulha 3/8 de círculo e cortante, cx c/ 24u	CAIXA	30	R\$ 48,25	R\$ 1.447,50
99	Fio mono nylon 1.0 com 45cm de comprimento c/ agulha 3/8 de círculo e cortante, cx c/ 24u	CAIXA	30	R\$ 38,10	R\$ 1.143,00
100	Fio mono nylon 2.0 com 45cm de comprimento c/ agulha 3/8 de círculo e cortante, cx c/ 24u	CAIXA	200	R\$ 47,77	R\$ 9.554,00
101	Fio mono nylon 3.0 com 45cm de comprimento c/ agulha 3/8 de círculo e cortante, cx c/ 24u	CAIXA	200	R\$ 45,90	R\$ 9.180,00
102	Fio mono nylon 4.0 com 45cm de comprimento c/ agulha 3/8 de círculo e cortante, cx c/ 24u	CAIXA	100	R\$ 38,55	R\$ 3.855,00
103	Fio mono nylon 5.0 com 45cm de	CAIXA	50	R\$ 41,37	R\$ 2.068,50



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

	comprimento c/ agulha 3/8 de circulo e cortante, cx c/ 24u				
104	Fio mono nylon 6.0 com 45cm de comprimento c/ agulha 3/8 de circulo e cortante, cx c/ 24u	CAIXA	50	R\$ 42,46	R\$ 2.123,00
105	Fita adesiva hospitalar, 19mm X 50m, em papel crepe branco	UNIDADE	1000	R\$ 4,55	R\$ 4.550,00
106	Fita p/ autoclave, 19mm X 30m, papel crepe a base de fibra de celulose	UNIDADE	1000	R\$ 4,58	R\$ 4.580,00
107	Fralda P Adulto com 10 unidades	PACOTE	1500	R\$ 19,00	R\$ 28.500,00
108	Fralda geriátrica – Tam. G (70 até 90kg) c/ 08u	PACOTE	3200	R\$ 11,27	R\$ 36.064,00
109	Fralda infantil Tam. M (05 até 10Kg) c/ 08u	PACOTE	800	R\$ 4,70	R\$ 3.760,00
110	Lâmina para preventivo caixa com 100 unidades	CAIXA	250	R\$ 5,76	R\$ 1.440,00
111	Fralda Extra G Infantil pacote com 10 unidades	PACOTE	1000	R\$ 15,93	R\$ 15.930,00
112	Fralda infantil Tam. G (10 até 15kg) c/ 8u	PACOTE	600	R\$ 7,56	R\$ 4.536,00
113	Lâmina de bisturi nº 15, descartável, estéril em aço inoxidável, sem rebarbas, c/ 100u	CAIXA	120	R\$ 25,99	R\$ 3.118,80
114	Lâmina de bisturi nº 23, descartável, estéril em aço inoxidável, sem rebarbas, c/ 100u	CAIXA	250	R\$ 34,02	R\$ 8.505,00
115	Lençol hospitalar descartável 50X50cm rolo	UNIDADE	3500	R\$ 5,11	R\$ 17.885,00
116	Luva de procedimento, confeccionado com látex, levemente talcada, não estéril, TAM. G c/ 100u	CAIXA	2500	R\$ 14,53	R\$ 36.325,00
117	Luva de procedimento, confeccionado com látex, levemente talcada, não estéril, TAM. M c/ 100u	CAIXA	6000	R\$ 15,29	R\$ 91.740,00
118	Luva de procedimento, confeccionado com látex, levemente talcada, não estéril, TAM. P c/ 100u	CAIXA	3000	R\$ 15,33	R\$ 45.990,00
119	Luva de procedimento, confeccionado com látex, levemente talcada, não estéril, TAM. PPc/ 100u	CAIXA	2000	R\$ 15,12	R\$ 30.240,00
120	Luva cirúrgica estéril 8.5, texturizada, lubrificada com pó bio-absorvível, descartável – par	UNIDADE	5000	R\$ 1,68	R\$ 8.400,00
121	Luva cirúrgica estéril 7.5, texturizada, lubrificada com pó bio-absorvível, descartável - par	UNIDADE	5500	R\$ 1,45	R\$ 7.975,00
122	Malha tubular ortopédica (100% algodão) TAM 10cm X 15m ROLO	UNIDADE	50	R\$ 10,03	R\$ 501,50
123	Malha tubular ortopédica (100% algodão) TAM 20cm X 15m ROLO	UNIDADE	50	R\$ 15,79	R\$ 789,50
124	Máscara de proteção, descartável, tripla, cirúrgica, com elástico caixa com 50u	CAIXA	2500	R\$ 4,84	R\$ 12.100,00



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

125	Mascara – Respiradordobrável PFF 2 – contra particulados de origem biológica	UNIDADE	50	R\$ 1,57	R\$ 78,50
126	Máscara de venturi adulto– kit	UNIDADE	50	R\$ 20,98	R\$ 1.049,00
127	Máscara de Venturi infantil– kit	UNIDADE	50	R\$ 10,66	R\$ 533,00
128	Máscara p nebulização, Adulto, desmontável, atóxica, não estéril, KIT	UNIDADE	100	R\$ 9,14	R\$ 914,00
129	Máscara p nebulização, Infantil, desmontável, atóxica, não estéril, KIT	UNIDADE	100	R\$ 9,81	R\$ 981,00
130	Máscara de alta concentração de oxigênio com reservatório (Adulto)	UNIDADE	100	R\$ 9,29	R\$ 929,00
131	Máscara de alta concentração de oxigênio com reservatório (Pediátrico)	UNIDADE	30	R\$ 9,41	R\$ 282,30
132	Pro pé descartável, em polipropileno,com elástico, cor branca PAR	UNIDADE	100	R\$ 0,07	R\$ 7,00
133	Scalp para punção venosa, com borboleta e agulha, estéril, descartável, nº 19	UNIDADE	2000	R\$ 0,29	R\$ 580,00
134	Scalp para punção venosa, com borboleta e agulha, estéril, descartável, nº 21	UNIDADE	3000	R\$ 0,41	R\$ 1.230,00
135	Scalp para punção venosa, com borboleta e agulha, estéril, descartável, nº 23	UNIDADE	3000	R\$ 0,22	R\$ 660,00
136	Scalp para punção venosa, com borboleta e agulha, estéril, descartável, nº 25	UNIDADE	2000	R\$ 0,32	R\$ 640,00
137	Scalp para punção venosa, com borboleta e agulha, estéril, descartável, nº 27	UNIDADE	1000	R\$ 0,28	R\$ 280,00
138	Seringa descartável, sem agulha, estéril – 10ml	UNIDADE	52000	R\$ 0,29	R\$ 15.080,00
139	Seringa descartável, sem agulha, estéril – 20ml	UNIDADE	52000	R\$ 0,49	R\$ 25.480,00
140	Seringa descartável, sem agulha, estéril – 3ml	UNIDADE	40000	R\$ 0,16	R\$ 6.400,00
141	Seringa descartável, sem agulha, estéril – 5ml	UNIDADE	70000	R\$ 0,16	R\$ 11.200,00
142	Seringa descartável, sem agulha, estéril – 1ml	UNIDADE	40000	R\$ 0,14	R\$ 5.600,00
143	Sonda de aspiração traqueal nº 04, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	12	R\$ 6,00	R\$ 72,00
144	Sonda de aspiração traqueal nº 06, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	60	R\$ 5,61	R\$ 336,60
145	Sonda de aspiração traqueal nº 08, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	80	R\$ 6,32	R\$ 505,60
146	Sonda de aspiração traqueal nº 10, descartável, estéril, atóxica, maleável,	PACOTE	50	R\$ 6,31	R\$ 315,50



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

	em PVC, pacote c/ 10u				
147	Sonda de aspiração traqueal nº 12, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	50	R\$ 6,82	R\$ 341,00
148	Sonda de aspiração traqueal nº 14, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	20	R\$ 7,43	R\$ 148,60
149	Sonda de foley – 02 vias, estéril, nº 10, caixa c/ 10 unid	CAIXA	20	R\$ 25,49	R\$ 509,80
150	Sonda de foley – 02 vias, estéril, nº 12, caixa c/ 10 unid	CAIXA	20	R\$ 24,67	R\$ 493,40
151	Sonda de foley – 02 vias, estéril, nº 14, caixa c/ 10 unid	CAIXA	20	R\$ 25,55	R\$ 511,00
152	Sonda de foley – 02 vias, estéril, nº 16, caixa c/ 10 unid	CAIXA	100	R\$ 25,96	R\$ 2.596,00
153	Sonda de foley – 02 vias, estéril, nº 18, caixa c/ 10 unid	CAIXA	120	R\$ 25,07	R\$ 3.008,40
154	Sonda de foley – 02 vias, estéril, nº 20, caixa c/ 10 unid	CAIXA	50	R\$ 26,24	R\$ 1.312,00
155	Sonda de foley – 02 vias, estéril, nº 22, caixa c/ 10 unid	CAIXA	50	R\$ 25,36	R\$ 1.268,00
156	Sonda de foley – 03 vias, estéril, nº 14, caixa c/ 10unid	CAIXA	30	R\$ 35,30	R\$ 1.059,00
157	Sonda de foley – 03 vias, estéril, nº 16, caixa c/ 10unid	CAIXA	30	R\$ 32,60	R\$ 978,00
158	Sonda de foley – 03 vias, estéril, nº 20, caixa c/ 10unid	CAIXA	30	R\$ 35,15	R\$ 1.054,50
159	Sonda de foley – 03 vias, estéril, nº 22, caixa c/ 10unid	CAIXA	30	R\$ 36,74	R\$ 1.102,20
160	Sonda de foley – 03 vias, estéril, nº 24, caixa c/ 10unid	CAIXA	30	R\$ 41,75	R\$ 1.252,50
161	Sonda de foley – 03 vias, estéril, nº 18, caixa c/ 10unid	CAIXA	30	R\$ 42,06	R\$ 1.261,80
162	Sonda nasogástrica curta nº 04, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	20	R\$ 6,51	R\$ 130,20
163	Sonda nasogástrica curta nº 06, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	20	R\$ 6,84	R\$ 136,80
164	Sonda nasogástrica curta nº 08, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	20	R\$ 6,50	R\$ 130,00
165	Sonda nasogástrica curta nº 10, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	20	R\$ 6,63	R\$ 132,60
166	Sonda nasogástrica curta nº 12, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	20	R\$ 7,18	R\$ 143,60
167	Sonda nasogástrica curta nº 14, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	20	R\$ 8,14	R\$ 162,80



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

168	Sonda nasogástrica longa nº 04, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/10	PACOTE	20	R\$ 7,80	R\$ 156,00
169	Sonda nasogástrica longa nº 06, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10 u	PACOTE	20	R\$ 8,09	R\$ 161,80
170	Sonda nasogástrica longa nº 08, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10 u	PACOTE	20	R\$ 8,20	R\$ 164,00
171	Sonda nasogástrica longa nº 10, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10 u	PACOTE	20	R\$ 9,18	R\$ 183,60
172	Sonda nasogástrica longa nº 12, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10 u	PACOTE	50	R\$ 8,23	R\$ 411,50
173	Sonda nasogástrica longa nº 14, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10 u	PACOTE	50	R\$ 9,15	R\$ 457,50
174	Sonda nasogástrica longa nº 16, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10 u	PACOTE	50	R\$ 10,65	R\$ 532,50
175	Sonda nasogástrica longa nº 18, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10 u	PACOTE	50	R\$ 10,86	R\$ 543,00
176	Sonda nasogástrica longa nº 20, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10 u	PACOTE	50	R\$ 12,75	R\$ 637,50
177	Sonda nasogástrica longa nº 22, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10 u	PACOTE	50	R\$ 13,01	R\$ 650,50
178	Sonda nasogástrica longa nº 24, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10 u	PACOTE	50	R\$ 15,16	R\$ 758,00
179	Sonda retal nº 04, descartável, estéril, atóxica, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	50	R\$ 6,90	R\$ 345,00
180	Sonda retal nº 06, descartável, estéril, atóxica, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	50	R\$ 6,08	R\$ 304,00
181	Sonda retal nº 08, descartável, estéril, atóxica, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	50	R\$ 6,57	R\$ 328,50
182	Sonda retal nº 10, descartável, estéril, atóxica, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	50	R\$ 6,73	R\$ 336,50
183	Sonda retal nº 014, descartável, estéril, atóxica, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	50	R\$ 7,42	R\$ 371,00
184	Sonda uretral nº 04, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	120	R\$ 6,30	R\$ 756,00
185	Sonda uretral nº 06, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	120	R\$ 7,27	R\$ 872,40
186	Sonda uretral nº 08, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	200	R\$ 6,21	R\$ 1.242,00



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: (75) 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

187	Sonda uretral nº 10, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	200	R\$ 6,14	R\$ 1.228,00
188	Sonda uretral nº 12, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	200	R\$ 6,97	R\$ 1.394,00
189	Sonda uretral nº 14, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	120	R\$ 6,68	R\$ 801,60
190	Sonda uretral nº 16, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	120	R\$ 7,42	R\$ 890,40
191	Sonda uretral nº 18, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	120	R\$ 9,27	R\$ 1.112,40
192	Sonda uretral nº 20, descartável, estéril, atóxica, maleável, em PVC, pacote c/ 10u	PACOTE	120	R\$ 8,38	R\$ 1.005,60
193	Tala metálica p/ imobilização 12mm X 180mm c/ 12u	PACOTE	10	R\$ 11,44	R\$ 114,40
194	Tala metálica p/ imobilização 19mm X 180mm c/ 12u	PACOTE	10	R\$ 11,79	R\$ 117,90
195	Tala metálica p/ imobilização 26mm X 250mm c/ 12u	PACOTE	10	R\$ 21,64	R\$ 216,40
196	Tensiômetro	UNIDADE	100	R\$ 82,50	R\$ 8.250,00
197	Termômetro digital p/ geladeira	UNIDADE	10	R\$ 58,80	R\$ 588,00
198	Termômetro digital p/ aferir temperatura	UNIDADE	200	R\$ 12,11	R\$ 2.422,00
199	Touca descartável, com elástico, cor branca, hipoalérgica, em polipropileno, pacote c/ 100u	PACOTE	1000	R\$ 10,82	R\$ 10.820,00
200	Tubo de látex p aspirador nº 204	METRO	10	R\$ 5,58	R\$ 55,80
201	Tubo de látex, tipo garrote, nº 200	METRO	30	R\$ 4,91	R\$ 147,30
202	Tubo endotraqueal 3,0, estéril, com manguito, caixa c/ 10u	CAIXA	6	R\$ 29,92	R\$ 179,52
203	Tubo endotraqueal 5,0, estéril, com manguito, caixa c/ 10u	CAIXA	6	R\$ 28,62	R\$ 171,72
204	Tubo endotraqueal 6,0, estéril, com manguito, caixa c/ 10u	CAIXA	6	R\$ 32,70	R\$ 196,20
205	Tubo endotraqueal 6,5, estéril, com manguito, caixa c/ 10u	CAIXA	12	R\$ 34,44	R\$ 413,28
206	Tubo endotraqueal 7,0, estéril, com manguito, caixa c/ 10u	CAIXA	12	R\$ 34,26	R\$ 411,12
207	Tubo endotraqueal 7,5, estéril, com manguito, caixa c/ 10u	CAIXA	12	R\$ 34,00	R\$ 408,00
208	Tubo endotraqueal 8,0, estéril, com manguito, caixa c/ 10u	CAIXA	12	R\$ 36,29	R\$ 435,48
209	Tubo endotraqueal 8,5, estéril, com manguito, caixa c/ 10u	CAIXA	12	R\$ 45,34	R\$ 544,08
210	Umificador para Oxigenio	UNIDADE	50	R\$ 19,30	R\$ 965,00



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

Valor total do Lote 01:	R\$ 1.201.114,57
--------------------------------	-----------------------------

LOTE 02 - SANEANTES (Itens 01 ao 10)

Ite m nº	Descrição	Apres.	Quant	Média Aritimética / Valor Unitário	Total
1	Álcool etílico 70% (v/v), indicado para desinfecção de superfície fixa. - 1000ml	LITRO	2300	R\$ 7,78	R\$ 17.894,00
2	Álcool etílico absoluto 99,3% (p/p) – 1000ml	LITRO	1200	R\$ 10,86	R\$ 13.032,00
3	Álcool iodado, antisséptico	LITRO	800	R\$ 17,97	R\$ 14.376,00
4	Degermante enzimático C/ 5 litros – GALÃO	UNIDADE	150	R\$ 92,01	R\$ 13.801,50
5	Éter etílico, 35%, (v/v) – 1000ml	LITRO	200	R\$ 34,27	R\$ 6.854,00
6	Formol	LITRO	50	R\$ 21,80	R\$ 1.090,00
7	Gel p/ ultrassonografia, isento de sal e álcool, PH neutro – 5 litros – GALÃO	UNIDADE	100	R\$ 25,95	R\$ 2.595,00
8	Hipoclorito 1% - 5 litros - GALÃO	UNIDADE	40	R\$ 23,60	R\$ 944,00
9	Perfuro cortantes 20lt – CAIXA, peça de papelão Kraft, impermeável	CAIXA	2.000	R\$ 8,20	R\$ 16.400,00
10	Povidinedegermante 1% de iodo ativo, antisseptico	LITRO	100	R\$ 37,33	R\$ 3.733,00
Valor total do Lote 02:					R\$ 90.719,50

LOTE 03 - SOLUÇÕES PARENTERAIS DE GRANDE VOLUME (Itens 01 ao 12)

Ite m nº	Descrição	Apres.	Quant	Média Aritimética / Valor Unitário	Total
1	Água para injetáveis destilada, estéril, inodora, sistema fechado, injetável – 10ml – FR/AMP	UNIDADE	5.800	R\$ 0,42	R\$ 2.436,00
2	Água para injetáveis destilada, estéril, inodora, sistema fechado, injetável – 250ml – FR/AMP	UNIDADE	2.500	R\$ 4,60	R\$ 11.500,00
3	Água para injetáveis destilada, estéril, inodora, sistema fechado, injetável – 500ml – FR/AMP	UNIDADE	3.500	R\$ 4,25	R\$ 14.875,00
4	Soro fisiológico 0,9%, estéril, injetável - 100ml – sistema fechado – FR/AMP	UNIDADE	4500	R\$ 4,48	R\$ 20.160,00
5	Soro fisiológico 0,9%, estéril, injetável - 250ml – sistema fechado – FR/AMP	UNIDADE	4500	R\$ 5,17	R\$ 23.265,00
6	Soro fisiológico 0,9%, estéril, injetável - 500ml – sistema fechado – FR/AMP	UNIDADE	6.000	R\$ 6,30	R\$ 37.800,00
7	Soro glicofisiológico, estéril, injetável – 500ml – sistema fechado – FR/AMP	UNIDADE	2.000	R\$ 7,81	R\$ 15.620,00



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

8	Soro glicosado 5%, estéril, injetável – 250ml sistema fechado – FR/AMP	UNIDADE	2.000	R\$ 5,83	R\$ 11.660,00
9	Soro ringer c/lactato,estéril,injetável 500ml-sistema fechado – FR/AMP	UNIDADE	6.000	R\$ 8,02	R\$ 48.120,00
10	Soro glicosado 5%, estéril, injetável – 500ml – sistema fechado – FR/AMP	UNIDADE	4.000	R\$ 8,63	R\$ 34.520,00
11	Solução de manitol 20% 250ml sistema fechado – FR/AMP	UNIDADE	1.000	R\$ 9,84	R\$ 9.840,00
12	Solução fisiológica p/ curativos, nebulização – 500ml – sistema aberto	UNIDADE	7.000	R\$ 4,51	R\$ 31.570,00
Valor total do Lote 03:					R\$ 261.366,00

LOTE 04 - INSUMOS HOSPITALARES (Itens 1 ao 4)

Ite m nº	Descrição	Apres.	Quant	Média Aritimética / Valor Unitário	Total
1	LANCETA PARA PUNÇÃO CAPILAR, descartável. Com as seguintes especificações: Método de ensaio: GOD (Enzima glicose oxidase); Volume da amostra de 0,9 µl (microlitro); Tempo do teste: 5 segundos; Faixa de resultados: 10~600 mg/dL (0,6 ~ 33,3 mmol/L); Temperatura de transporte e armazenagem: 2 a 32°C (36°F a 90°F); Temperatura de operação: 2 a 32°C (36°F a 90°F); Umidade: 15 % a 90%; Hematócrito: 20 - 70%; Composição: 3 unidades de Glicose oxidase (GOD) e 0,09mg de Ferrocianeto de Potássio em cada tira. Caixa com 100 unidades	CAIXA	15000	R\$ 15,23	R\$ 228.450,00
2	SERINGA 1ML COM AGULHA PARA INSULINA	UNIDADE	25000	R\$ 0,32	R\$ 8.000,00
3	TIRA REAGENTE FOTOMÉTRICA PARA DETERMINAÇÃO DE GLICEMIA CX C/ 50	CAIXA	1000	R\$ 29,02	R\$ 29.020,00
4	GLICOSÍMETRO PARA DETERMINAÇÃO DE GLICEMIA	CAIXA	50	R\$ 61,45	R\$ 3.072,50
Valor total do Lote 04:					R\$ 268.542,50

LOTE 05 - MATERIAL ODONTOLÓGICO (Itens 01 ao 42)

Ite m nº	Descrição	Apres.	Quant	Média Aritimética / Valor Unitário	Total
1	Acido Fosfórico (pct c/ 3unid condac-37	PACOTE	20	R\$ 4,23	R\$ 84,60



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

	seringa)				
2	Agulha gengival curta cx com 100 unid	CAIXA	80	R\$ 39,19	R\$ 3.135,20
3	AMALGAMA, pacote com 500 unidades.	PACOTE	2	R\$ 1.495,00	R\$ 2.990,00
4	Anestésico Injetável ALPHACAINE (Lidocaína +Epinefrina)	CAIXA	300	R\$ 107,02	R\$ 32.106,00
5	Anestésico Injetável MEPISV 3Y (Caixa com 50 tubetes)	CAIXA	100	R\$ 141,88	R\$ 14.188,00
6	Anestésico Lidocaína 2% com epinefrina ou norepinefrina cx com 50 tubetes	CAIXA	30	R\$ 104,07	R\$ 3.122,10
7	Anestésico tópico cx com 1 unid	CAIXA	30	R\$ 14,24	R\$ 427,20
8	Anestesico xylestesin 2%,cx com 5tubetes	CAIXA	100	R\$ 119,00	R\$ 11.900,00
9	Clorexidina 0,12% enxaguatorio bucal sem alcool 250ml	UNIDADE	40	R\$ 8,69	R\$ 347,60
10	Detergente Euzimático 1l	UNIDADE	10	R\$ 24,07	R\$ 240,70
11	Escova de robson pct com 1 unid	UNIDADE	40	R\$ 1,81	R\$ 72,40
12	Evidenciador de placas solucao 10 ml	UNIDADE	10	R\$ 7,26	R\$ 72,60
13	Filme Radiográfico adulto cx com 100unid	CAIXA	7	R\$ 142,40	R\$ 996,80
14	filme Radiográfico infantil cx com 100 unid	CAIXA	5	R\$ 244,70	R\$ 1.223,50
15	Fio de sutura 4-0 nylon cx com 24 envelopes	CAIXA	50	R\$ 38,55	R\$ 1.927,50
16	Fio dental	UNIDADE	40	R\$ 2,22	R\$ 88,80
17	Fixador pronto para uso (diluído) 475 ml - RX Periapical	UNIDADE	10	R\$ 11,40	R\$ 114,00
18	Fluor top gel 200ml - frasco	UNIDADE	50	R\$ 6,24	R\$ 312,00
19	hemostático liquido frasco de 10ml	UNIDADE	10	R\$ 15,05	R\$ 150,50
20	Hidro C- embalagem com 13gr base e 11gr catalisador	CAIXA	8	R\$ 30,23	R\$ 241,84
21	Hidro.Calcio PA	UNIDADE	20	R\$ 23,44	R\$ 468,80
22	IRM (Pó e líquido)	UNIDADE	10	R\$ 18,18	R\$ 181,80
23	kit de cimento de Ionômero de vidro cx com pó e liquido	CAIXA	10	R\$ 36,80	R\$ 368,00
24	Kit de higiene bucal (escova, pasta e fio dental) KIT	UNIDADE	500	R\$ 3,83	R\$ 1.915,00
25	lixa de acabamento amalgama de 4,0mm pacotes com 150 unid	UNIDADE	20	R\$ 7,78	R\$ 155,60
26	Matriz de alumínio 0,5 mm	UNIDADE	30	R\$ 1,24	R\$ 37,20
27	Microbush Tamanho fino 1,5mm 100 pinceis	UNIDADE	30	R\$ 8,42	R\$ 252,60
28	Papel Carbono Dental 12unid	UNIDADE	20	R\$ 7,08	R\$ 141,60
29	Pasta profilática tubete 90gr	UNIDADE	15	R\$ 4,73	R\$ 70,95
30	Pedra pomes extra fina 100g	UNIDADE	10	R\$ 5,33	R\$ 53,30
31	Prime e bond 2.1 5ml - FRASCO	UNIDADE	30	R\$ 23,35	R\$ 700,50
32	Resina A 3.5 4gr	UNIDADE	15	R\$ 37,01	R\$ 555,15
33	Resina A1 4gr	UNIDADE	20	R\$ 35,88	R\$ 717,60
34	Resina A2 dentina 4gr	UNIDADE	30	R\$ 37,28	R\$ 1.118,40
35	Resina A3 4gr	UNIDADE	30	R\$ 34,66	R\$ 1.039,80
36	Resina B2 4gr	UNIDADE	20	R\$ 34,10	R\$ 682,00



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

37	Resina p/ dentina LLHIS (A3 de dentina musres fem 4gr	UNIDADE	20	R\$ 31,99	R\$ 639,80
38	Revelador pronto para uso (diluído) 475 ml - RX Periapical	UNIDADE	10	R\$ 13,09	R\$ 130,90
39	Roleta de algodão 100unid	PACOTE	150	R\$ 4,54	R\$ 681,00
40	Sugador pacote com 40 unid	PACOTE	100	R\$ 12,15	R\$ 1.215,00
41	Taças de borracha p/ polimento	UNIDADE	10	R\$ 1,12	R\$ 11,20
42	Tira de poliéster 4,0mm pacotes com 150.unid	PACOTE	20	R\$ 7,92	R\$ 158,40
Valor total do Lote 05:					R\$ 85.035,94

Lote 06 - INSTRUMENTAL ODONTOLÓGICO (Itens 1 ao 61)

Item nº	Descrição	Apres.	Quant	Média Aritimética / Valor Unitário	Total
1	Aplicador de hidróxido de cálcio - DycalReto	UNIDADE	8	R\$ 8,32	R\$ 66,56
2	Bandeja	UNIDADE	10	R\$ 35,52	R\$ 355,20
3	Broca Fg 702	UNIDADE	6	R\$ 8,69	R\$ 52,14
4	Broca para acabamento de RC N° 1190F	UNIDADE	10	R\$ 2,89	R\$ 28,90
5	Broca para acabamento de RC N° 2135F	UNIDADE	10	R\$ 2,75	R\$ 27,50
6	Broca para acabamento de RC N° 3118F	UNIDADE	10	R\$ 2,55	R\$ 25,50
7	Broca para acabamento de RC N° 3168FF	UNIDADE	10	R\$ 3,12	R\$ 31,20
8	Broca para acabamento de RC N° 3195 F	UNIDADE	10	R\$ 2,35	R\$ 23,50
9	Broca para acabamento de RC N° 3195FF	UNIDADE	10	R\$ 2,80	R\$ 28,00
10	Broca para preparo cavitário e retenção - 1014	UNIDADE	20	R\$ 2,68	R\$ 53,60
11	Broca para preparo cavitário e retenção - 1051	CAIXA	15	R\$ 2,73	R\$ 40,95
12	Broca para preparo cavitário e retenção - 1052	UNIDADE	30	R\$ 2,42	R\$ 72,60
13	Broca para preparo em alto rotação com ponta diamantada N 1015	UNIDADE	10	R\$ 2,63	R\$ 26,30
14	Broca para preparo em alto rotação com ponta diamantada N 1016	UNIDADE	6	R\$ 2,76	R\$ 16,56
15	Broca para preparo em alto rotação com ponta diamantada N1012	UNIDADE	6	R\$ 2,80	R\$ 16,80
16	Broca para preparo em alto rotação com ponta diamantada N1014	UNIDADE	10	R\$ 2,65	R\$ 26,50
17	Brocas cirúrgicas FGO 702	UNIDADE	15	R\$ 9,17	R\$ 137,55
18	Cabo para bisturi	UNIDADE	6	R\$ 11,57	R\$ 69,42
19	Caneta de alta rotação	UNIDADE	3	R\$ 584,74	R\$ 1.754,22
20	Caneta de baixa rotação	UNIDADE	3	R\$ 470,00	R\$ 1.410,00
21	Colher de dentina	UNIDADE	10	R\$ 8,43	R\$ 84,30



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

22	Cureta de lucas	UNIDADE	5	R\$ 14,14	R\$ 70,70
23	Cureta Dentinarias	UNIDADE	12	R\$ 8,43	R\$ 101,16
24	Cureta Gracey N° 3-4	UNIDADE	6	R\$ 13,18	R\$ 79,08
25	Cureta Gracey N° 5-6	UNIDADE	6	R\$ 18,14	R\$ 108,84
26	Cureta Gracey N° 7-8	UNIDADE	6	R\$ 19,84	R\$ 119,04
27	Cureta Gracey N° 0-0	UNIDADE	6	R\$ 14,69	R\$ 88,14
28	Cureta Gracey N° 13-14	UNIDADE	6	R\$ 14,19	R\$ 85,14
29	Cureta Gracey N°11-12	UNIDADE	6	R\$ 19,96	R\$ 119,76
30	Cureta Gracey N°1-2	UNIDADE	6	R\$ 20,17	R\$ 121,02
31	Descolador de Molt	UNIDADE	10	R\$ 17,72	R\$ 177,20
32	Espátula de manipulação	UNIDADE	6	R\$ 7,16	R\$ 42,96
33	Espelho clínico com cabo	UNIDADE	30	R\$ 4,01	R\$ 120,30
34	Extrator apical: direito	UNIDADE	2	R\$ 30,42	R\$ 60,84
35	Extrator apical: esquerdo	UNIDADE	5	R\$ 29,61	R\$ 148,05
36	Extrator Reto	UNIDADE	8	R\$ 32,05	R\$ 256,40
37	Extrator tipo seldin: Direito	UNIDADE	5	R\$ 28,25	R\$ 141,25
38	Extrator tipo seldin: esquerdo	UNIDADE	5	R\$ 27,79	R\$ 138,95
39	Fórceps adulto N° 01	UNIDADE	10	R\$ 86,20	R\$ 862,00
40	Fórceps adulto N° 150	UNIDADE	8	R\$ 82,12	R\$ 656,96
41	Fórceps adulto N° 151	UNIDADE	8	R\$ 85,40	R\$ 683,20
42	Fórceps adulto N° 16	UNIDADE	8	R\$ 85,89	R\$ 687,12
43	Fórceps adulto N° 17	UNIDADE	8	R\$ 83,47	R\$ 667,76
44	Fórceps adulto N° 18 L	UNIDADE	8	R\$ 82,56	R\$ 660,48
45	Fórceps adulto N° 65	UNIDADE	6	R\$ 81,16	R\$ 486,96
46	Fórceps adulto N° 69	UNIDADE	6	R\$ 88,04	R\$ 528,24
47	Fórceps adulto N°18 R	UNIDADE	8	R\$ 83,55	R\$ 668,40
48	Jogos de Alavanca Seldin Adulto	UNIDADE	10	R\$ 81,99	R\$ 819,90
49	Lâmina de Bisturi 15	UNIDADE	6	R\$ 0,23	R\$ 1,38
50	Lubrificante para instrumentos odontologicos 100ml	UNIDADE	4	R\$ 16,34	R\$ 65,36
51	Óculos - odontológico	UNIDADE	4	R\$ 4,93	R\$ 19,72
52	Pinça clínica	UNIDADE	20	R\$ 13,79	R\$ 275,80
53	Placas de vidro	UNIDADE	8	R\$ 15,70	R\$ 125,60
54	Porta agulha curva	CAIXA	10	R\$ 35,78	R\$ 357,80
55	Porta agulha reta	UNIDADE	10	R\$ 34,61	R\$ 346,10
56	Porta Amalgama	UNIDADE	8	R\$ 13,42	R\$ 107,36
57	Porta Matriz	UNIDADE	10	R\$ 33,54	R\$ 335,40
58	Pote Dappen plástico e vidro	UNIDADE	10	R\$ 3,05	R\$ 30,50
59	Seringa carpule	UNIDADE	16	R\$ 36,94	R\$ 591,04
60	Sonda exploradora	UNIDADE	10	R\$ 11,05	R\$ 110,50
61	Tesoura tipo Iris 9cm - Cirúrgica	UNIDADE	6	R\$ 18,30	R\$ 109,80



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE SAÚDE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

Valor total do Lote 06:	R\$ 15.523,51
-------------------------	---------------

VALOR TOTAL DE TODOS OS LOTES:	R\$ 1.922.302,02
--------------------------------	------------------

Termo de Referência

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e Secretaria(s) participante(s).

Órgão Gerenciador: A secretaria de Saúde.

1.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

1.3. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

1.4. Será dada a prioridade de aquisição aos produtos das cotas reservadas quando forem Adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração.

1.5. O prazo de vigência da contratação será DE 12 (DOZE) meses, contados dos a partir da assinatura do Contrato, *na forma dos artigos 105 e 107 da Lei nº 14.133, de 2021.*

1.6 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

I. Id do item no PCA: 24

II. Classe/Grupo: Material de consumo.

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Faz-se necessária a aquisição de insumos e materiais hospitalares e odontológicos para o atendimento à população através do Hospital Municipal Dr. Edson Silva e Unidades de Saúde da Família e distribuição na Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF) deste município.

Os insumos e materiais hospitalares e odontológicos listados na DFD são imprescindíveis para dar distribuição na Central de Abastecimento Farmacêutico, sendo estes serviços essenciais a população do continuidade aos serviços do Hospital Municipal Dr. Edson Silva e Unidades de Saúde da Família e município. A falta dos itens pode impedir o bom funcionamento dos sistemas de saúde, consequentemente trazendo graves prejuízos a população do município.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

3.1. A descrição da solução como um todo, encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1. O bem a ser adquirido enquadra-se na classificação de comum, ou seja, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos, nos termos do parágrafo único, do artigo 6, inc. XIII da Lei 14.133/2021.

5. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega dos itens é de 10 (dez) dias, contados da solicitação por escrito, em remessa parcelada, nos seguintes endereços:

As entregas deverão ser feitas no Hospital Municipal Dr Edson Silva e na central de Abastecimento Farmacêutica-CAF, localizados na sede do Município.

5.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

prazo de 02(dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

5.3. Os itens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

5.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

5.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

6. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

6.1. São obrigações da Contratante:

6.1.1. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos Provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

6.1.3. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.1.4. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de Comissão/servidor especialmente designado;

6.1.5. Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

6.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

7.1.1. Efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Termo de Referência e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão

As indicações referentes à: marca fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade;

7.1.1.1. O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

7.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13e 17 a 27, do Código de Defesa do Consumidor (Lei no 8.078, de 1990);

7.1.3. Substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

7.1.4. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

7.1.5. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

7.1.6. Indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

8. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

8.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

9. DO CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO

9.1. Será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.

9.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

10.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput](#)).

10.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

10.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

10.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

10.5 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

10.6 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. ([Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º](#)).

10.7 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

10.8 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

10.9 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

10.10 O fiscal técnico do contrato comunicar ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

10.11 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso.

10.12 Caso ocorram descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

10.13 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

10.14 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

10.15 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

10.16 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

10.17 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

10.18 O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

10.19 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

11. DO PAGAMENTO

11.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 20 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

11.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

11.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

11.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

11.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

11.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

11.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

11.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

11.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

11.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

11.11. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao SICAF.

11.12. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no SICAF, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

11.13. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

11.14. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

12. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

. Recebimento do Objeto

12.1 Os itens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

- 12.2 Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 12.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 20(vinte) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 12.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 20 (vinte) dias úteis.
- 12.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 12.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#), comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 12.7 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 12.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

1. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
2. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o [inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
3. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a. O prazo de validade;
- b. A data da emissão;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

- c. Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d. O período respectivo de execução do contrato;
- e. O valor a pagar; e
- f. Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

12.9 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

12.10 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta *on-line* ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no [art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.](#)

12.11 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital;
- b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, que implique proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

12.12 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

12.13 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

12.14 Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

12.15 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

13. DO REAJUSTE

13.1. Os preços são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

13.1.1. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o interregno de um ano, aplicando-se o índice oficial exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

13.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

13.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

13.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

13.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

13.6. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

13.7. O reajuste será realizado por apostilamento.

14. DA GARANTIA DE EXECUÇÃO

14.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

Garantia da contratação

1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos [artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#), pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

2. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à garantia da contratação.

15.FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.

15.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo [MENOR PREÇO].

15.2 Exigências de habilitação

15.3 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

1. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

2. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

3. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

4. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

5. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

15.4 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

15.5 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

15.6 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

15.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

15.8 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

15.9 Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

15.10 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

15.10 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

15.11 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - [Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II](#);

15.12 Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)/(Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG)= (Ativo Total)/(Passivo Circulante +Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).

15.13 Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação ;

15.14 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º).

15.15 O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º).

15.16 Qualificação Técnica

15.1 Apresentar, no mínimo, um atestado, fornecimento por pessoas jurídica de direito público ou privado, comprovando que já forneceu os produtos com características semelhantes ao objeto desta licitação.

15.2 Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor, conforme a participação da licitante seja “Matriz ou Filial”

15.3 O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela administração cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

15.4 Alvará de Vigilância Sanitária expedido pelo Município sede da licitante;

15.5 Autorização de funcionamento da ANVISA;

15.6 Autorização para Comercialização de Medicamentos Comuns e Especiais (ANVISA).

16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei 14.133, de 2001, Artigo 155 e seguintes, a Contratada que:

16.1.1. Inexecução total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

16.1.2. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

16.1.3. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

16.1.4. Comportar-se de modo inidôneo;

16.1.5. Cometer fraude fiscal;

16.1.6. Deixar de entregar a documentação exigida no certame;

16.1.7. Não manter a proposta;

16.1.8. Não celebrar o contrato;

16.1.9. Apresentar declaração ou documento falso;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

16.1.10. Fraudar a licitação;

16.1.11. Comportar-se de modo inidôneo

16.1.12. Praticar atos lesivos previstos na lei 12.846/2013;

16.1.13. Praticar atos ilícitos.

16.2. Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:

16.2.1. Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;

16.2.2. Multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;

16.2.3. Multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;

16.2.4. Em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do sub item acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;

16.2.5. Suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

16.2.6. Impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o consequente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;

16.2.6.1. A Sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 45 deste Termo de Referência.

16.2.7. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

16.2.8. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei 14.133/2021.

16.2.9. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município de Queimadas, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

16.2.10. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.2.11. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

16.2.12. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

16.2.13. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

17. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

17.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 1.922.302,02 (um milhões, novecentos e vinte e dois mil, trezentos e dois reais e dois centavos).**

ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

I. Órgão: 0600



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

- II. Projeto /atividade:2033,2031,2028
- III. Fonte:1.500.1002 e 1.600.0000
- IV. Elemento de despesas: 3.3.90.30.00

Alex Cunha Ramos

Queimadas-Ba, 11 de junho de 2024.

Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADAS, ESTADO DA BAHIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob n.º. C.N.P.J. 14.218.952/0003-90, com sede à Praça Everaldo Procópio, 09 – Centro – QUEIMADAS, BA, representada pelo Exmo. Senhor Presidente, **ANDRÉ LUIZ ANDRADE**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º XXXXXX, residente e domiciliado em Queimadas – Bahia, e o **FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ sob n.º 12.782.605/0001-60, com sede na Praça Everaldo Procópio de Oliveira S/N – Queimadas, Centro – CEP 48.860-000, por seu Gestor o Senhor ALEX CUNHA RAMOS, Secretário Municipal de Saúde, brasileiro, solteiro, portador da cédula de identidade RG n.º 0851052444 SSP/BA, inscrita no CPF N.º 019.318.635-71, residente e domiciliado na Rua Odilon Leite S/N Bairro Centro, Queimadas, Estado da Bahia, CEP 48.860-000 considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n.º/202..., publicada no de/...../202....., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei n.º 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA UMA EVENTUAL AQUISIÇÃO DE INSUMOS, MATERIAIS HOSPITALARES E ODONTOLÓGICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE QUEIMADAS, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo [do edital de Licitação n.º/20...] que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor <i>(razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante)</i>					
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Unit	Valor total



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão).

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*

VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. Deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: (76) 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:

Item	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)					
X	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unit	Valor total

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)					
X	Especificação	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unit	Valor total



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRAÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº/...., QUE
FAZEM ENTRE SI A **PREFEITURA MUNICIPAL DE DE**
QUEIMADAS, ESTADO DA BAHIA, Pessoa Jurídica de
Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob nº. C.N.P.J.
14.218.952/0028-90 E

.....

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADAS, ESTADO DA BAHIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob nº. C.N.P.J. 14.218.952/0028-90, com sede à Praça Everaldo Procópio, 09 – Centro – QUEIMADAS, BA, representada pelo Exmo. Senhor Presidente, **ANDRÉ LUIZ ANDRADE**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº XXXXXX, residente e domiciliado em Queimadas – Bahia, doravante denominado CONTRATANTE, o(a), inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº, sediado(a) na, doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) por (nome e função no contratado), conforme atos constitutivos da empresa **OU** procuração apresentada nos autos, tendo em vista o que consta no Processo nº e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico n. .../..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

15.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

15.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	*****	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

15.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

15.3.1. O Termo de Referência;

15.3.2. O Edital da Licitação;

15.3.3. A Proposta do contratado;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

15.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

16.1. O prazo de vigência da contratação é de contados do(a) , na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

16.2. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.

16.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

17.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

41. Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto contratual.

4.2. A subcontratação poderá ser autorizada pela Contratante mediante justificativa da Secretaria Municipal de Educação com parecer técnico da fiscalização, ao qual cabe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução dos serviços.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

5.1 O valor total da contratação é de R\$..... (.....)

5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

5.3 O valor devido ao contratado dependerá dos quantitativos efetivamente prestados.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

6.1 O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

8.1 São obrigações do Contratante:

8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

8.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

8.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

8.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

8.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.

8.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

8.8 Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

8.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

8.10 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.

8.11 Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

8.12 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

9.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));

9.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

9.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

9.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos,



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: (76) 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.18 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);



MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

iv. **Multa:**

1. multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
2. multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.3.1 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.2 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.3.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.4 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

11.7A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.8 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.10 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2084](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1 *O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

12.2 *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

12.2.1 *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

- a) *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas;*
- e
- b) *poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.*

12.3 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

12.3.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3 Indenizações e multas.

12.5 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.6 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento da Câmara de vereadores do Município de Queimadas deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

13.1.1 Gestão/Unidade:

13.1.2 Fonte de Recursos:

13.1.3 Programa de Trabalho:

13.1.4 Elemento de Despesa:

13.1.5 Plano Interno:

13.1.6 Nota de Empenho:

13.2 A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00028-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

14 CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS ([art. 92, III](#))

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15 CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no [art. 94 da Lei 14.133, de 2021](#), bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao [art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011](#), c/c [art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO ([art. 92, §1º](#))

17.1 Fica eleito o Foro da Justiça Federal em, Seção Judiciária de..... para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21](#).

Queimadas, xx/xxx/xxx

Representante legal do CONTRATANTE

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS: