



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRAÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

PREGÃO ELETRÔNICO 033/2024

PROCESSO ADMINISTRATIVO 120/2024

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADAS-BA

OBJETO:

REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE QUEIMADAS - BAHIA.

VALOR TOTAL ESTIMADO:

R\$ 849.984,07 (Oitocentos e quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e quatro reais e sete centavos).

DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 05/08/2024 às 09h00min (horário de Brasília)

DATA DE INICIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 17/07/2024 às 10h00min (horário de Brasília).

DATA FINAL DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 29/07/2024 às 08h00min (horário de Brasília).

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: menor preço por item.

MODO DE DISPUTA: aberto

PREFERÊNCIA ME/EPP/EQUIPARADAS: NÃO



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

EDITAL Nº. 033/2024 PE

PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADAS/BAHIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2024

(Processo Administrativo nº. 120/2024)

Torna-se público que a PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADAS-BA, por meio do Pregoeiro do Executivo, sediada na Praça Everaldo Procópio de Oliveira, 97, centro, realizará licitação para o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE QUEIMADAS - BAHIA**, na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, do Decretos Regulamentadores nº 033/2023 e 002/2024, Decreto Federal nº 10.033, de 20 de setembro de 2019, do Decreto nº 7.746, de 05 de junho de 2012, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, do Decreto nº 8.538, de 06 de outubro de 2015 e demais legislações aplicáveis e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

1. DO OBJETO

1.1. O objeto da presente licitação é o **REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE QUEIMADAS - BAHIA**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas no Termo de Referência do Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será realizada pelo critério de julgamento menor preço por item, conforme tabela constante no Termo de Referência.

2. DO REGISTRO DE PREÇOS

2.1. As regras referentes aos órgãos gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões são as que constam da minuta de Ata de Registro de Preços.

3. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1. Poderão participar deste Pregão os interessados que estiverem previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no Sistema de Compras do Governo Federal (www.gov.br/compras).



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

3.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas no cadastramento no Sicaf até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

3.1.2. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

3.5. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#) e do Decreto n.º 8.538, de 2015.

3.6. Não poderão disputar esta licitação:

3.6.1. aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

3.6.2. autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

3.6.3. empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

3.6.4. pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

3.6.5. aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

3.6.6. empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si;

3.6.7. pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

3.6.8. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

3.6.9. Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei nº 14.133, de 2021.

3.7. O impedimento de que trata o item 3.6.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

3.8. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 3.6.2 e 3.6.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

3.9. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

3.10. O disposto nos itens 3.6.2 e 3.6.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

3.11. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei nº 14.133/2021.

3.12. A vedação de que trata o item estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

4. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

4.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

4.1.1. Os documentos de habilitação deverão ser entregues conforme indica o Art. 63, II da Lei 14.133/21.

4.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

4.3. No cadastramento da proposta inicial, o licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

4.3.1. está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

4.3.2. não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição](#);

4.3.3. não possui empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#);

4.3.4. Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

4.4. O licitante organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.5.1. no item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

4.5.2. nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não” apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

4.6. A falsidade da declaração de que trata os itens 4.3 ou 4.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e neste Edital.

4.7. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

4.8. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

4.9. Serão disponibilizados para acesso público os documentos que compõem a proposta dos licitantes convocados para apresentação de propostas, após a fase de envio de lances.

4.10. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

4.10.1. a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

4.10.2. os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

4.11. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

4.11.1. valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

4.11.2. percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

4.12. O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 4.10 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

4.13. Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

4.14. O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

5. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

5.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

5.1.1. Valor unitário e total do item;

5.1.2. Marcas;

5.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.

5.2.1. O licitante [NÃO] poderá oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto para contratação.

5.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.

5.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

5.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos doze meses.

5.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

5.7. Na presente licitação, a Microempresa e a Empresa de Pequeno Porte poderão se beneficiar do regime de tributação pelo Simples Nacional.

5.8. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

5.8.1. O prazo de validade da proposta não será inferior a **60 (sessenta)** dias, a contar da data de sua apresentação.

5.8.2. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

5.9. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização pelo Tribunal de Contas da União e, após o devido processo legal, gerar as seguintes consequências: assinatura de prazo para a adoção das medidas necessárias ao exato cumprimento da lei, nos termos do [art. 71, inciso IX, da Constituição](#); ou condenação dos agentes públicos responsáveis e da empresa contratada ao pagamento dos prejuízos ao erário, caso verificada a ocorrência de superfaturamento por sobre preço na execução do contrato.

6. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

6.1. A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

6.2. Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

6.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

6.5. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

6.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

6.8. O licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de quinze segundos após o registro no sistema, na hipótese de lance inconsistente ou inexequível.

6.9. O envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

6.9.1. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

6.9.2. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

6.9.3. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

6.10. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

6.11. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

6.12. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

6.13. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

6.14. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

6.15. Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), regulamentada pelo [Decreto nº 8.538, de 2015](#).

6.15.1. Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

6.15.2. A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

6.15.3. Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.15.4. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

6.16. Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

6.16.1. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

6.16.1.1. disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

6.16.1.2. avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

6.16.1.3. desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

6.16.1.4. desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

6.16.2. Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

6.16.2.1. empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

6.16.2.2. empresas brasileiras;

6.16.2.3. empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

6.16.2.4. empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

6.17. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

6.17.1. Não será admitida a previsão de preços diferentes em razão de local de entrega ou de acondicionamento, tamanho de lote ou qualquer outro motivo.

6.17.2. A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.



MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

6.17.3. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

6.17.4. O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

6.17.5. O pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de 2 (duas) horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

6.17.6. É facultado ao pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

6.18. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

6.19. É facultado ao pregoeiro solicitar a composição de custos da proposta após a disputa de lances.

7. DA FASE DE JULGAMENTO

7.1. Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 3.6 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

7.1.1. SICAF;

7.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

7.1.3. Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

7.2. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.3. Caso conste na Consulta de Situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas. ([IN nº 3/2018, art. 29, caput](#))

7.3.1. A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros. ([IN nº 3/2018, art. 29, §1º](#)).



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

7.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação. ([IN nº 3/2018, art. 29, §2º](#)).

7.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

7.4. Na hipótese de inversão das fases de habilitação e julgamento, caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

7.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com o item 4.5 deste edital.

7.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos, observado o disposto no [artigo 29 a 35 da IN SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2010](#).

7.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

7.7.1. conter vícios insanáveis;

7.7.2. não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

7.7.3. apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

7.7.4. não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

7.7.5. apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

7.8. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

7.8.1. A inexequibilidade, na hipótese de que trata o **caput**, só será considerada após diligência do pregoeiro, que comprove:

7.8.1.1. que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

7.8.1.2. inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

7.9. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.



MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

7.10. Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

7.11. Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço e que se comprove que este é o bastante para arcar com todos os custos da contratação;

7.11.1. O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

7.11.2. Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

7.12. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

7.13. Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.13.1. A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.

7.14. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

7.15. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

7.16. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

7.16.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o termo de referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira,



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

haverá um acréscimo de 10% para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

7.17. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por ou autenticados por servidor da PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADAS-BA sob a vista dos originais.

7.18. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na Lei nº 14.133/2021.

7.19. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I, da Lei nº 14.133/2021](#)).

7.20. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

7.21. O licitante deverá apresentar, sob pena de inabilitação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infra legais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.

7.22. A habilitação será verificada por meio do Sicaf, nos documentos por ele abrangidos.

7.22.1. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir. ([IN nº 3/2018, art. 4º, §1º, e art. 6º, §4º](#)).

7.23. É de responsabilidade do licitante conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sicaf e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados. ([IN nº 3/2018, art. 7º, caput](#)).

7.23.1. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação. ([IN nº 3/2018, art. 7º, parágrafo único](#)).

7.24. A verificação pelo pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

7.24.1. Os documentos exigidos para habilitação que não estejam contemplados no Sicaf serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo de [NO MÍNIMO, DUAS HORAS], prorrogável por igual período, contado da solicitação do pregoeiro.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

7.24.2. Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto no § 1º do art. 36 e no § 1º do art. 39 da Instrução Normativa SEGES nº 73, de 30 de setembro de 2010.

7.25. A verificação no Sicaf ou a exigência dos documentos nele não contidos somente será feita em relação ao licitante vencedor.

7.25.1. Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

7.25.2. Respeitada a exceção do subitem anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

7.26. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para (Lei 14.133/21, art. 64, e IN 73/2120, art. 39, §4º):

7.26.1. complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

7.26.2. atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas;

7.27. Na análise dos documentos de habilitação, a comissão de contratação poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

7.28. Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 7.24.1.

7.29. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

7.30. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação (art. 4º do Decreto nº 8.538/2015).



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

7.31. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

7.32. Os documentos de habilitação exigidos para o objeto desta licitação encontram-se no Termo de Referência Anexo I deste Edital.

8. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. Homologado o resultado da licitação, o licitante mais bem classificado terá o prazo de 05(CINCO) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

8.2. O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, mediante solicitação do licitante mais bem classificado ou do fornecedor convocado, desde que:

(a) a solicitação seja devidamente justificada e apresentada dentro do prazo; e

(b) a justificativa apresentada seja aceita pela Administração.

8.3. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no sistema de registro de preços.

8.4. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quantas forem necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

8.5. O preço registrado, com a indicação dos fornecedores, será divulgado no PNCP e disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

8.6. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

8.7. Na hipótese de o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidas, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

9. DA FORMAÇÃO DO CADASTRO DE RESERVA

9.1. Após a homologação da licitação, será incluído na ata, na forma de anexo, o registro:.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

9.1.1.dos licitantes que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário, observada a classificação na licitação; e

9.1.2.dos licitantes que mantiverem sua proposta original

9.2. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou fornecedores registrados na ata.

9.2.1.A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.

9.2.2.Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

9.3. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

9.3.1. quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital; ou

9.3.2. quando houver o cancelamento do registro do fornecedor ou do registro de preços, nas hipóteses previstas nos art. 28 e art. 29 do Decreto nº 11.462/23.

9.4. Na hipótese de nenhum dos licitantes que aceitaram cotar o objeto com preço igual ao do adjudicatário concordar com a contratação nos termos em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado, a Administração, observados o valor estimado e a sua eventual atualização na forma prevista no edital, poderá:

9.4.1. convocar os licitantes que mantiveram sua proposta original para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

9.4.2. adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

10. – DAS ATRIBUIÇÕES DO PREGOEIRO

10.1. Coordenar o processo licitatório;

9.2. Receber, examinar e encaminhar as impugnações devidamente instruídas à autoridade superior;

9.3. Receber, examinar e responder os questionamentos ao edital e seus anexos, apoiado pelo setor responsável pela sua elaboração;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

- 9.4. Conduzir a sessão pública na internet e os trabalhos da equipe de apoio;
- 9.5. Verificar a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no instrumento convocatório;
- 9.6. Dirigir a etapa de lances;
- 9.7. Verificar e julgar as condições de habilitação;
- 9.8. Receber a documentação adicional quando necessário;
- 4.11 – Receber, examinar e encaminhar o recurso devidamente instruído à autoridade superior para deliberação;
- 4.12 – Adjudicar o objeto, quando não houver recurso;
- 4.13 – Encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para homologação e contratação.

11. DOS RECURSOS

- 11.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).
- 11.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.
- 11.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:
 - 11.3.1. a intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;
 - 11.3.2. o prazo para a manifestação da intenção de recorrer não será inferior a 10 (dez) minutos.
 - 11.3.3. o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
 - 11.3.4. na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [§ 1º do art. 17 da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.
- 11.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.
- 11.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse



MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

11.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

11.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

11.8. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

11.9. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.10. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico <http://bnc.org.br/sistema>].

12. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

12.1. Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

12.1.1. deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo/a pregoeiro/a durante o certame;

12.1.2. Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

12.1.2.1. não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

12.1.2.2. recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

12.1.2.3. pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva; ou

12.1.2.4. deixar de apresentar amostra;

12.1.2.5. apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

12.1.3. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

12.1.3.1. recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

12.1.4. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação

12.1.5. fraudar a licitação



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

12.1.6. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

12.1.6.1. agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

12.1.6.2. induzir deliberadamente a erro no julgamento;

12.1.6.3. apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

12.1.7. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação

12.1.8. praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei n.º 12.846, de 2013](#).

12.2. Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

12.2.1. advertência;

12.2.2. multa;

12.2.3. impedimento de licitar e contratar e

12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

12.3. Na aplicação das sanções serão considerados:

12.3.1. a natureza e a gravidade da infração cometida.

12.3.2. as peculiaridades do caso concreto

12.3.3. as circunstâncias agravantes ou atenuantes

12.3.4. os danos que dela provierem para a Administração Pública

12.3.5. a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

12.4. A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de **30(TRINTA) dias** úteis, a contar da comunicação oficial.

12.4.1. Para as infrações previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, a multa será de 0,5% a 15% do valor do contrato licitado.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

12.4.2. Para as infrações previstas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, a multa será de 15% a 30% do valor do contrato licitado.

12.5. As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

12.6. Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

12.7. A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo a qual pertencer o órgão ou entidade, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

12.8. Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 12.1.4, 12.1.5, 12.1.6, 12.1.7 e 12.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 12.1.1, 12.1.2 e 12.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º, da Lei n.º 14.133/2021](#).

12.9. A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 12.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação, nos termos do [art. 45, §4º da IN SEGES/ME n.º 73, de 2120](#).

12.10. A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

12.11. Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.12. Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

12.13. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.14. A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados.

13. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data da abertura do certame.

13.2. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

13.3. A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelo seguinte meio: <http://bnc.org.br/sistema>.

13.4. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

13.4.1. A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo agente de contratação, nos autos do processo de licitação.

13.5. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

14.2. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

14.3. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

14.4. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

14.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: (76) 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

14.6. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

14.7. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

14.8. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

14.9. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

14.10. O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e endereço eletrônico www.queimadas.ba.gov.br e/ou na Plataforma Eletrônica <http://bnc.org.br/sistema>.

14.11. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

14.11.1. ANEXO I - Termo de Referência

14.11.1.1. ANEXO III – Minuta da Ata de Registro de Preços

14.11.2. ANEXO IV – Minuta de Termo de Contrato

Queimadas, 15 de julho de 2024.

ANDRÉ LUIZ ANDRADE
PREFEITO



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

SECRETARIA INTERESSADA: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Controle, Saúde, Assistência Social e Educação.

1. DO OBJETO

1.1. REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE QUEIMADAS - BAHIA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTABELECIDAS ABAIXO:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UND	VL UNIT.	VALOR TOTAL
1	MICROCOMPUTADOR com Processador I3, ou superior, 4 núcleos, memória 4GB DDR-3 ou superior, Disco Rígido 1TB 7200 RPM SATA, 6 USB 2.0, 2 PS/2, 1 Serial, 1 Saída de Vídeo (DB15), 1 Ethernet (RJ-45), Teclado, Mouse e Fonte de Alimentação: volt 110/220 automática.	20	UND	R\$ 2.877,74	R\$ 57.554,80
2	NOTEBOOK, TELA 15" Led HD Antireflexo. Processador intel Core i3- memória 4GB Unidade de disco (capacidade) 1TB (5400rpm) Tipo de disco StaHdd Drive ótico com 1 ano de garantia do fabricante.	22	UND	R\$ 3.794,78	R\$ 83.485,16
3	NOTEBOOK INTEL®? CORE™ I7 Operacional Windows 11 Processador Core i5 Placa Mãe Intel® memória 4GB SSD 240G processadores Intel Core da 10ª geração com 1 ano de garantia do fabricante.	1	UND	R\$ 12.396,29	R\$ 12.396,29



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

4	NOTEBOOK INTEL®? CORE™ I5 Operacional Windows 11 Processador Core i5 Placa Mãe Intel® memória 4GB SSD 240G processadores Intel Core da 10ª geração com 1 ano de garantia do fabricante.	7	UND	R\$ 3.919,54	R\$ 27.436,78
5	ESTABILIZADOR- de tensão microprocessador, potência nominal mínima 300 VA, tensão de entrada bivolt (115 e 220volts).Com as seguintes características: Tensão de saída 115 volts, -rendimento com carga nominal maior ou igual a 90%:variação de tensão de entrada+/- 15% volts; Filtro de linha integrado com protetor contra surtos; fusível rearmável que dispensa substituição – frequência nominal de 60hz; proteção de sub/sobre tensão e curto circuito; Variação da regulação de saída +/- 6%- Numero de tomadas de saída mínimo de 5;- distorção harmônica : zero; _atender a NBR 14373;- certificação IMETRO; embalagem com dados de identificação do produto e marcado fabricante. Garantia de 01 ano, no balcão.	20	UND	R\$ 170,05	R\$ 3.401,00
6	PLACA MÃE Suporta Processadores Da 2ª E 3ª Geração Intel Core Intel Lga1151 Gráficos Melhorados Intel HdGraphics 2000/3000 Integrados No Processador Interface Hdmi Para Excelente Reprodução De Vídeo Hd Suporta Interface Pci- Express Da 3ª Geração Design Completamente Novo Ultra Durable 4 Classic Design Líder De Mercado Com Todos Os Condensadores Sólidos Japoneses ProtecçãoUefiDualbios Com Capacidade Para Iniciar Por Hdd Com 3tb+Processador Suporte	70	UND	R\$ 480,41	R\$ 33.628,70



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

	Para Memory Modules Suporte Para Módulos De Memória Não- EccSupport For Extreme Memory Profile (Xmp) Memory Modules				
7	MULTIFUNCIONAL LASER Tecnologia de Impressão: Laser Eletofotográfico Display LCD (Tipo/Tamanho): Touchscreen Colorido de 3,7" Tamanho do Papel (máximo): Até 21,6 x 35,6 cm (Ofício) Velocidade de Impressão (máxima): Até 42 ppm Formato carta ou 40ppm formato A4 Resolução de Impressão (máxima): Até 1200 x 1200 dpi Emulações: PCL6, BR-Script3?, IBM Proprinter, Epson FX, PDF versão 1.7, XPS Versão 1.0 Memória (padrão/máxima): 256 MB / 256 MB Capacidade de Impressão Duplex: Sim Capacidade de Entrada de Pês Volume Mensal Recomendado: Até 3.500 páginas/mês	5	UND	R\$ 6.053,59	R\$ 30.267,95



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

8	IMPRESSORA DO TIPO BULK-INK - Multifuncional 3 em 1: imprime, copia e digitaliza - Ideal para sua casa: compacta e com maior rendimento em cores Menor custo de impressão: 7.500 páginas em cores e 4.500 páginas em preto Novo design: compacta com tanque frontal para fácil monitoramento das tintas Único sistema Tanque de Tinta 100% sem cartuchos Imprima até 33 páginas por minuto.Wi-FiDirect integrado - Imprima sem fios diretamente de seu smartphone, tablet ou PC.	22	UND	R\$ 1.640,40	R\$ 36.088,80
9	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL A3 Tanque de Tinta HI T4000dw 27537 A3 – Até 30.000 cópias/mês,	3	UND	R\$ 6.848,35	R\$ 20.545,05
10	MULTIFUNCIONAL - Tanque de Tinta Colorida, Wi-Fi Direct, Ethernet, Frente e Verso Automático, ADF, Bivolt, A4 até 7.500 cópias/mês mprime, digitaliza e copia Cores de impressão: Colorido Tecnologia de impressão: Jato de tinta Heat-FreeMicroPiezo Imprime frente e verso: Automático impressão, cópia ou digitalização de um smartphone ou tablete Conexão: USB 2.0 de alta velocidade / Wireless / Wi-Fi Direc Capacidade de saída do papel: 30 folhas de papel A4 Fax: NãoWi-Fi: Sim Velocidade da impressão: Preto: 33 ppm / Colorido: 15 ppmConsumo: 12 W	10	UND	R\$ 2.473,33	R\$ 24.733,30
11	MOUSE ÓTICO padrão USB, 400 dpi, 2 botoes mais botao scroll, ergonômico, tamanho normal, compatível com Windows e Linux, e: - Tecnologia de sensor optico sem esfera - Conector tipo PS/2 aderente ao padrao de cores PC98. - Resolucaominima 400 dpi. - 2 (dois) botoes. - Roda de rolagem (scroll) com rolagem da tela manual e automatica,	300	UND	R\$ 22,11	R\$ 6.633,00



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

	selecionavel por click na roda de rolagem. - Compatibilidade com Windows para todas as versoes a partir do Windows 98. - Compatibilidade com Linux. - Corpo ergonomico, tamanho normal (naosera aceito mini mouse), desenho simetrico para uso por destros e canhotos, na cor bege, gelo ou branco. - Garantia do fabricante minima de 01(um) ano. - Embalagem com dados de identificacao do produto, marca do fabricante e instrucoes de operacao e instalacao em portugues.				
12	TECLADO,, para microcomputador PC, 107 teclas layout padrao ABNT-2, conector PS/2 (mini-Din) ou USB - Layout ABNT-2 estendido com teclas para Windows. - Conector PS/2 com capa plastica na cor roxa (aderente ao padrao PC98) - Construido em plastico de cor unica - Minimo de 107 teclas em angulo reto, com gravacao permanente (a laser ou transferencialidades Num Lock e CapsLock - Garantia de 1 ano	300	UND	R\$ 51,14	R\$ 15.342,00
13	MONITOR, CARACTERÍSTICAS FÍSICAS ;15,9 polegadas tipo :LED – Alimentação: Externa (adaptador) – dimensões (LxPxAl) produto :463 x357x168 mm- cor frontal: preto – cor da base bege – cor traseira :Preto entrada de sinal: - conector de entrada ;D sub(RGB). Recursos ; - recursos especiais: Flicker safe, readermode , superenergysaving, dual smartsolution – Função para suporte de parede vesa (75 x 75) consume de energia ; Normal 20W tipicoconteudo da embalagem ; Monitor Led, cabo de força (powercord) – Adaptador AC- cabo D-SUB- Manual do usuario . Garantia 12 meses de garantia.	20	UND	R\$ 560,37	R\$ 11.207,40



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

14	HD EXTERNO. Especificações: - tipo: externo – capacidade: 1TB – Interface: USB 3.0 – Sistema Operacional: Windows/Mac – Cor: vermelho- Dimensões aprox..do produto: 15,4 x 110,5 x82 mm Taxa de Transferência: - USB 3.0 de ate 5 Gb / s (máx) – USB 2.0 de até 480 Mb / s (máx) Temperatura: - Em operação:5° C a 35° C – Fora de operação: -20° C a 65° C . Conteúdo da embalagem: - HD Externo Portatil – Cabo USB – Guia de instalação rápida instalação . 12 meses de garantia.	100	UND	R\$ 549,41	R\$ 54.941,00
15	ROTEADOR, ACESS POINT E REPETIDOR WIRELESS,Access Point e Repetidor Wireless, com taxa de transferência de até 300 Mbps no padrão Wireless N. - Compatível com os padrões IEEE 802.11n, IEEE 802.11g e IEEE 802.3b. - Maior alcance de sinal através de sua potência de até 500 mW (27 dBm) via hardware. - Dispõe de 2 antenas omnidirecional fixas com ganho de 5 dBi - Controle de banda por IP para priorização de aplicações de voz e vídeo. - Segurança Wireless utilizando WEP / WPA / WPA2 / WPA-PSK / WPA2-PSK com TKIP/AES - Suporta os protocolos CSMA/CA, CSMA/CD, TCP/IP, NAT, PPPoE, DHCP, DDNS. - Gerenciamento e configuração por meio de interface web em português. - Instalação fácil com 2 opções para a: 300 Mbps- MBPSK, QPSK, CCK e OFDM (BPSK/QPSK/16-QAM/64-QAM) Taxb - Backup e restauração das configurações do equipament(sem condensação). garantia de 01	20	UND	R\$ 445,95	R\$ 8.919,00
16	MEMORIA	120	UND	R\$ 295,42	R\$ 35.450,40



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: (75) 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

17	PENDRIVE COM CAPACIDADE DE 16 GB (não expansível) que permite armazenar fotos, documentos, vídeos, planilhas, entre outros. - Design mini com 3 centímetros de profundidade, ideal para uso em TVs, sistemas de som automotivos, notebooks, tablets, entre outros.- Funciona com praticamente qualquer dispositivo com uma porta USB. - Compatível com as especificações USB 2.0 de Alta Velocidade.- Não é necessário fonte de alimentação externa e nem bateria.Características técnicas:- Código do produto no fabricante: PD771	150	UND	R\$ 36,09	R\$ 5.413,50
18	PENDRIVE COM CAPACIDADE DE 32 GB (não expansível) que permite armazenar fotos, documentos, vídeos, planilhas, entre outros. - Design mini com 3 centímetros de profundidade, ideal para uso em TVs, sistemas de som automotivos, notebooks, tablets, entre outros.- Funciona com praticamente qualquer dispositivo com uma porta USB. - Compatível com as especificações USB 2.0 de Alta Velocidade.- Não é necessário fonte de alimentação externa e nem bateria.Características técnicas:- Código do produto no fabricante: PD771	150	UND	R\$ 42,23	R\$ 6.334,50



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

19	FILTRO DE LINHA 5 TOMADAS 1100VA Cinza Bivolt Force Line Modelo 5000 Cor Cinza OU PRETO Quantidade de Tomadas Possui 5 tomadas elétricas tripolares (nova norma) Material Gabinete em plástico ABS Proteção Com protetor contra sobretensão e surtos Indicador Luminoso Indicador de funcionamento Plugue e Tomadas Com plugue e tomadas na nova norma NBR14136 Cabo com 0,95 m de comprimento Fusível de Proteção 10A Tensão de Alimentação 127/220V (bivolt) Potência Máxima 127V: 1270VA 220V: 2200VA Garantia 01 ano ofertada pelo fabricante	98	UND	R\$ 37,06	R\$ 3.631,88
20	TABLET. CONFIGURAÇÕES MÍNIMAS: TELA 8", wi-fi a/b/g/n, capacidade de armazenamento interno de 32GB, expansível Micro SD de até no mínimo 100GB, processador Quad-core 2ghz, bluetooth 4.2, memória RAM 2GB mínimo, Conector de Fone de Ouvido: Conexão 3.5mm Estéreo (Padrão P2), Câmera: Câmera Traseira e Câmera Frontal, Sistema Operacional: Android 9.0, Bateria: Capacidade mínima da Bateria: 4000 mAh.	50	UND	R\$ 1.294,77	R\$ 64.738,50
21	Processador Intel Core i3-3220 OU SUPERIOR de 2 núcleos e 3.3GHz de frequência com gráfica integrada	50	UND	R\$ 713,78	R\$ 35.689,00



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

22	ROTEADOR ACESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS: Interfaces GPON: -1 conector SC/APC em conformidade com ITU-T G.984 - Sistema óptico classe B+ - Receptor APD e transmissor DFB GPON Tx-1.244 Gbpsupstream (transmissor), comprimento de onda de 1.310 nm -Potência do sinal 0,5 a 5,0 dBm GPON Rx - 2.488 Gbpsdownstream (receptor), comprimento de onda de 1.490 nm -Sensibilidade de recepção máxima: -8 dBm - Sensibilidade de recepção mínima: -28 dBm INTERFACE ETHERNET: -2 portas Gigabit Ethernet (10/100/1000) -Em conformidade com as especificações IEEE 802.3 -Auto MDI/MDIX -Auto negociação - Interface FXS -Interface wireless Chipset SI32192-A-FM1R 1 portas com conector RJ11 Chipsets: RTL8812FR-CG e RTL8192FR-CG Quatro antenas externas Compatível com IEEE 802.11b/g/n/ac	70	UND	R\$ 486,12	R\$ 34.028,40
23	ADAPTADOR USB WIRELESS Especificações: Interface: Mini USB; Botões: WPS; Antena: 2 Antenas Omnidirecionais destacáveis; Padrões Wireless: IEEE 802.11n, IEEE 802.11g, IEEE 802.11b; Tipo de Antena: 2*DetachableOmniDirectional (RP-SMA); Ganho de Antena: 5dBi; Wireless: Frequência: 2.4- 2.4835GHz; Taxa de Sinal: Tx até 150Mbps, Rx até 300Mbps; Pot	100	UND	R\$ 105,24	R\$ 10.524,00
24	ALICATE PARA CRIMPAR CONECTORES RJ45 PARA REDE INTERNET.	10	UND	R\$ 102,51	R\$ 1.025,10
25	CARTUCHO CILINDRO COMPATÍVEL PARA IMPRESSORA BROTHER 1202	110	UND	R\$ 313,50	R\$ 34.485,00



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

26	CARTUCHO DE CILINDRO COMPATÍVEL COM Brother DR-3422 DR-3442 DR-3472 DR-850 utilizado nos toners TN3472 TN-3472, TN3422 TN-3422, TN3442 TN-3442, TN3492 TN-3492, TN850 TN- 850, TN3472BR TN3422BR TN3442BR TN3492BR.	113	UND	R\$ 292,80	R\$ 33.086,40
27	CILINDRO DRUM UNIT BROTHER DR3440 compatível. cartucho de unidade de imagem completo	113	UND	R\$ 316,49	R\$ 35.763,37
28	CONECTOR RJ45	198	UND	R\$ 1,12	R\$ 221,76
29	FONTE ATX 200 WATTS 220V. Características: Pinos: 1x 20/24 Pinos; 1x Auxiliar ATX; 4x Alimentação Periféricos; 1x Alimentação Driv; 2x Serial ATA e 2x IDE; Tensão Entrada: 115V/230V; Tensão Saída: Saída +12V: 10A Saída -12V: 0,3A; Saída +5V: 10A; Saída +3,3V: 6A; Saída +5V VSB: 2A;	102	UND	R\$ 122,36	R\$ 12.480,72
30	HD 320GB APLICAÇÃO INTERNO; Especificações: Interface: SATA 6 Gb/s; Capacidade: 320GB; Formfactor: 3.5-inch; RoHScompliant; Cache: 64MB; Rotação: 7200 rpm; Buffer para host: 6 Gb/s	35	UND	R\$ 290,95	R\$ 10.183,25
31	LIMPA CONTATOS ELÉTRICOS EM SPRAY 300ML 209G	30	UND	R\$ 46,23	R\$ 1.386,90
32	PASTA TÉRMICA COM ADIÇÃO DE PRATA, TUBO DE 5G	20	UND	R\$ 17,08	R\$ 341,60
33	PILHA Nº 2032	69	UND	R\$ 5,13	R\$ 353,97
34	SWITCH DE MESA DE 8 PORTAS 10/100/1000Mbps08 (oito) Portas RJ45 de Autonegociação 10/100/1000Mbps; suporta (Auto MDI/MDIX); Controle de Fluxo IEEE 802.3; Design montável em parede, mesa ou caixa de aço; Suporta funções QoS (IEEE 802.1p); Sistema Plugand Play,	28	UND	R\$ 127,85	R\$ 3.579,80



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

	nenhuma configuração requerida, basta plugar;				
35	TESTADOR DE FONTE - painel de lcd suporta fontes atx 24P 20P 8P 6P 4P floppysatahdd, Especificações técnicas precisão de 0,1V teste robusto e confiável para teste de fontes atxbtixtix voltagem dvdhd e sata indica o status e a voltagem medida. 20 24 pinos atx voltagem teste 12V 12V 5V 5V stand bysd 12V, Obsal funcionamento do PCLL enquanto o pino P4 não for conectado, Indicativo nos LEDs, LED aceso indica que a Tensão está normal e dentro da variação permitida, LED apagado indica que a Tensão está acima ou abaixo do permitido ou inexistente.	10	UND	R\$ 101,25	R\$ 1.012,50
36	TESTADOR RJ45 PARA CABO DE REDE INTERNET	8	UND	R\$ 46,38	R\$ 371,04
37	TONNER COMPATÍVEL HL-1202	100	UND	R\$ 101,00	R\$ 10.100,00
38	TONNER COMPATÍVEL TN3442BR	100	UND	R\$ 102,85	R\$ 10.285,00
39	TONNER COMPATÍVEL TN3472BR	100	UND	R\$ 89,09	R\$ 8.909,00
40	SCANNER DE MESA Digitaliza documentos simples ou frente e verso em uma única passagemDigitalização de múltiplas páginas a partir do alimentador automático de documentos (adf) de 50 folhas Interfaces de rede padrão Wireless 802.11b/g/n e Ethernet Gigabit (cabeada) Display Touchscreen Colorido de 3,7" Destinos de digitalização ampliados, incluindo: arquivo, imagem, e-mail, servidor de e-mail, ftp/sftp, ocr, impressão,	4	UND	R\$ 4.441,33	R\$ 17.765,32



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

	rede, pendrive;, aplicativos de nuvem Digitaliza facilmente cartões de visita e cartões de plástico em alto-relevo Funções avançadas de digitalização, incluindo detecção de alimentação múltipla ultrassônica Compatível com Kofaxv				
41	HD SSD 120	77	UND	R\$ 248,94	R\$ 19.168,38
42	HD SSD 320	30	UND	R\$ 380,41	R\$ 11.412,30
43	PROJETOR DE IMAGEM WIFI USB HDMI RESOLUCAO 1920 X 1200	5	UND	R\$ 3.132,45	R\$ 15.662,25
					R\$ 849.984,07

1.1.1. Estimativas de consumo individualizadas, do órgão gerenciador e Secretaria(s) participante(s).

1.1.2. Órgãos Gerenciadores: Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Controle, Saúde, Assistência Social e Educação.

1.2. Na hipótese de não haver vencedor para a cota reservada, esta poderá ser adjudicada ao vencedor da cota principal ou, diante de sua recusa, aos licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço do primeiro colocado da cota principal.

1.3. Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

1.4. Adjudicados aos licitantes qualificados como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração.

1.5. O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura Ata de Registro de Preços, podendo ser rescindido (art. 137, da Lei 14.133/2021) ou prorrogado (art. 107, da Lei 14.133/2021) a critério da administração, observada a necessidade e conveniência.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

1.6 O objeto da contratação está previsto no Plano de Contratações Anual 2024, conforme detalhamento a seguir:

I .Id do item no PCA: nº 23

II .Classe/Grupo: Material de informática .

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 JUSTIFICATIVA ADMINISTRAÇÃO

Justifica-se a aquisição pretendida devido à necessidade de suprir a demanda de consumo de material de informática, tendo em vista que a sede da Prefeitura possui diversos setores além de outros situados em prédios distintos na sede, zona rural, distritos e povoados, justifica-se ainda que o município para desenvolver suas atividades administrativas e de atendimento aos usuários dos serviços públicos disponibilizados necessita de material de informática. A contratação de empresa para fornecimento de material de informática visa atender necessidades de disponibilidade nas unidades administrativas para a realização de suas atividades, dentre as quais podemos citar as Secretarias e seus órgãos vinculados, visando o cumprimento das atividades finalísticas e administrativas das secretarias municipais e seus órgãos vinculados.

JUTIFICATIVA SAUDE

Justificativa para a Aquisição de Computadores, Impressoras e Equipamentos Periféricos de Informática para a Secretaria de Saúde

1. Melhoria na Gestão e Processamento de Dados:

- A informatização dos processos administrativos permitirá um gerenciamento mais eficiente das informações de saúde, incluindo dados de pacientes, registros de atendimentos e controle de estoque de medicamentos.

- Sistemas informatizados garantem maior precisão e segurança na manipulação de dados sensíveis, reduzindo erros humanos e facilitando a recuperação de informações.

2. Otimização dos Serviços de Saúde:

- Computadores e impressoras são essenciais para a emissão de relatórios, receituários, guias de encaminhamento e outros documentos médicos.

- Equipamentos de informática facilitam a comunicação interna entre diferentes setores da secretaria e entre unidades de saúde, proporcionando um atendimento mais rápido e eficaz aos cidadãos.

3. Apoio às Atividades Clínicas e Administrativas:

- Equipamentos periféricos, como scanners e impressoras multifuncionais, são necessários para a digitalização de documentos, arquivamento eletrônico e impressão de documentos essenciais para o atendimento ao público.

- A aquisição de notebooks pode beneficiar equipes de campo, permitindo o registro e acompanhamento de dados em tempo real durante visitas domiciliares e campanhas de saúde.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRAÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

4. Cumprimento das Normas e Regulamentações:

- A modernização dos equipamentos de informática está em conformidade com as políticas públicas de saúde e as regulamentações vigentes, que visam a informatização dos sistemas de saúde para uma melhor gestão dos recursos e serviços oferecidos à população.

5. Economia de Recursos e Sustentabilidade:

- A utilização de equipamentos modernos e eficientes reduz o consumo de papel e outros materiais de escritório, promovendo práticas sustentáveis.

- A automação de processos administrativos libera tempo e recursos humanos, permitindo que os profissionais de saúde se concentrem mais no atendimento direto ao paciente.

6. Integração com Sistemas de Saúde:

- A aquisição de equipamentos compatíveis com sistemas de gestão de saúde (como o Sistema Único de Saúde - SUS) permite a integração e compartilhamento de informações entre diferentes níveis de atendimento, melhorando a coordenação e continuidade do cuidado.

Com essa justificativa, busca-se demonstrar a importância e a necessidade da modernização dos equipamentos de informática para a eficiência e qualidade dos serviços prestados pela secretaria de saúde.

JUSTIFICATIVA EDUCAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Queimadas/BA, visando atender às necessidades atuais e futuras da secretaria de educação, reconhece a importância da disponibilização de materiais e equipamentos de informática permanentes para a secretaria. Esta ação é justificada pela necessidade de melhorar a eficiência dos serviços públicos, adequar as instalações às demandas contemporâneas, proporcionar condições de trabalho adequadas aos servidores públicos, atender às normas de segurança e ergonomia, garantir o uso responsável dos recursos públicos, assegurar transparência e responsabilidade, gerar impacto social positivo e promover a modernização administrativa.

A melhoria dos serviços públicos é um dos principais objetivos desta contratação. Equipamentos novos e adequados, como notebooks, computadores, impressoras e outras, são essenciais para que a secretaria possa desempenhar suas funções com maior eficácia, impactando diretamente na qualidade de vida dos cidadãos e profissionais desta secretaria. Além disso, a atualização do parque de equipamentos informáticos da secretaria é uma medida necessária para acompanhar as evoluções tecnológicas e operacionais, garantindo que os serviços públicos se mantenham relevantes e eficientes. É fundamental considerar as condições de trabalho dos servidores públicos.

JUSTIFICATIVA ASSISTENCIA SOCIAL

A justificativa para estabelecimento do preço proposto reside na conformidade com as práticas vigentes no mercado, especialmente em municípios de características semelhantes ao de Queimadas-Bahia, onde os serviços tem sido regulamente executados. A adoção desse valor se respalda, portanto na observação e alinhamento com as normas e padrões econômicos prevalecentes, visando manter a coerência com a realidade financeira e operacional da região. O valor da referida contratação está satisfatório e compatível com os preços no mercado e correspondente a proposta apresentada e levantamento efetuado, em anexo aos autos.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

3. DA FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 É fundamental contratar uma empresa para o fornecimento de materiais de informática. Essa medida visa garantir o abastecimento da sede da Prefeitura e suas secretarias, que possuem diversos setores, além de outros situados em prédios distintos na sede, zona rural, distritos e povoados, de materiais de expediente e escritório, no desenvolvimento de suas atividades administrativas e de atendimento aos usuários dos serviços públicos disponibilizados.

3.2 Portanto, a contratação de uma empresa para o fornecimento de materiais de informática é essencial para a sede da Prefeitura e suas secretarias que contém diversos setores além de outros situados em prédios distintos na sede, zona rural, distritos e povoados.

3.3 A demanda está listada no Plano Anual de Contratação nos moldes do artigo 18 da Lei nº 14.133/2021, registrada no PNCP conforme ID nº 28414217000167-0-000001/2024. Trata-se de uma contratação que visa o cumprimento do Documento de Formalização de Demanda 004/2024, estando a demanda elencada no planejamento anual.

3.4 CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

O bem a ser adquirido enquadra-se na classificação de comum, ou seja, cujos padrões de desempenho e qualidade são objetivamente definidos, nos termos do parágrafo único, do artigo 6, inc. XIII da Lei 14.133/2021.

4 - DA GARANTIA:

4.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

5.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

5.2. Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE INFORMATICA; manter, durante a execução do contrato administrativo, as mesmas condições de habilitação;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

5.3. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no quantitativo do objeto da proposta;

5.4. E entregar o objeto no preço, prazo e forma estipulados na proposta;

5.5 Manter durante a execução do Contrato assinado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

5.6. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:

6.1. Atestar nas notas fiscais a efetiva AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE INFORMÁTICA .

6.2. Aplicar à Contratada penalidade, quando for o caso;

6.3. Prestar à Contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do contrato administrativo;

6.4. Efetuar o pagamento à Contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal e recibo no setor competente;

6.5. Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;

6.6. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

6.7. Comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

6.8. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

6.9. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

7. DO PAGAMENTO



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

7.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

7.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

7.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

7.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

7.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao SICAF para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

7.7. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

7.8. Previamente à emissão de nota de empenho e a cada pagamento, a Administração deverá realizar consulta ao SICAF para identificar possível suspensão temporária de participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.9. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRAÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

7.10. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo

8. ESTIMATIVA DE PREÇOS E PREÇOS REFERENCIAIS.

8.1. O custo estimado da contratação é de **R\$ 849.984,07 (Oitocentos e quarenta e nove mil, novecentos e oitenta e quatro reais e sete centavos).**

9. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município.

9.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

9.2.1. Secretaria Municipal de Administração Planejamento e Controle

Órgão : 0300

Projeto /atividade:2005

Fonte :1500 0000

Elemento de despesas: 44905200 0000- 339030 00 0000

9.2.2 Secretaria Municipal de Educação

Órgão : 0501

Projeto /atividade:2078 20080

Fonte :1.541.0000

4.4.9.0.52.00.0000

Elemento de despesas:

9.2.3 Secretaria Municipal de Saúde

Órgão : 0600

Projeto /atividade: 2033



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

Fonte :1.500.1002 e 1.600.0000

Elemento de despesas: 3.3.9.0.30.00.0000

9.2.4 Secretaria Municipal de Assistência Social

Órgão : 0700

Projeto /atividade: 2067,2039,2047,2066

Fonte : 1660.000,1661.000

Elemento de despesas: 339030000

10. FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

10.1. Cabe ao fiscal de contrato, fiscalizar e acompanhar a execução contratual, sendo que a Administração nomeia como gestor contratual perante a Secretaria Municipal de Administração, Planejamento e Controle, nesta ocasião, o **Sr. Raimundo de Freitas Lantyer**.

Assistência Social a Sra: **Tâmara Maria Sant’Ana Coelho Oliveira**.

Saúde a Sra :**Nadja Carolina de Jesus Andrade**

Educação o Sr :**Ednilson Lima da Silva**

10.2. O representante da Administração anotarà em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

11. DA PESQUISA DE PREÇOS

11.1. Para dar início ao presente processo administrativo, a Administração procedeu à cotação de preços por meio do sistema Banco de Preços, onde foram apresentadas 03 (três) cotações do Banco de preços

12. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

12.1. O prazo de entrega dos itens é de 03 (Três) dias, contados da solicitação por escrito, e deverá ser entregue no município de Queimadas – Bahia.

12.2. Os itens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 02 (dois) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

12.3. Os itens serão recebidos definitivamente no prazo de 02 (dois) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

12.4. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

12.5. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

14. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

15.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

15.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

15.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

15.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

15.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

15.6. O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

15.7. O fiscal técnico do contrato anotar no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º.)

15.8. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

15.9. O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

15.10. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

15.11. O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

15.12. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso.

15.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

15.14. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

15.15. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

15.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

15.17. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

15.18. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

15.19. O fiscal administrativo do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à tempestiva renovação ou prorrogação contratual.

15.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

16. DO REAJUSTE

16.1. Os preços são fixos e irremovíveis no prazo de um ano contado da data limite para a apresentação das propostas.

16.2. Dentro do prazo de vigência do contrato e mediante solicitação da contratada, os preços contratados poderão sofrer reajuste após o intervalo de um ano, aplicando-se o índice oficial exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

16.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o intervalo mínimo de um ano será contado a partir do último reajuste.

16.4. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o CONTRATANTE pagará à CONTRATADA a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo. Fica a CONTRATADA obrigada a apresentar memória de cálculo referente ao reajustamento de preços do valor remanescente, sempre que este ocorrer.

16.5. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

16.6. Caso o índice estabelecido para reajuste venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

16.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

16.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

17. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.

17.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO.

Exigências de habilitação

17.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

17.3. Habilitação jurídica

17.3.1. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

17.3.2. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

17.3.3. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

17.3.4. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

17.3.5. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

17.3.6. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

17.4. Habilitação fiscal, social e trabalhista

17.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

17.4.2. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

17.4.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

17.4.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

17.4.5. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

17.4.6. Prova de regularidade com a Fazenda *[Estadual e Municipal]* do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

17.4.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos *[Estadual/Distrital]* ou *[Municipal/Distrital]* relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

17.4.8. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

17.5. Qualificação Econômico-Financeira

17.5.1. Certidão negativa de concordata e falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

17.5.2. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

17.5.2.1. No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;

17.5.2.2. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

17.5.2.3. É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

17.5.2.4. Caso o licitante seja cooperativa, tais documentos deverão ser acompanhados da última auditoria contábil-financeira, conforme dispõe o artigo 112 da Lei nº 5.764, de 1971, ou de uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador;

17.5.3. Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

$$\begin{aligned} \text{LG} &= \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{SG} &= \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}} \\ \text{LC} &= \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} \end{aligned}$$

17.5.4. As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10 % (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

17.5.4.1. Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.1333/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos serviços, objeto desta licitação.

17.5.5. Comprovação de patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação, por meio da apresentação da Certidão Simplificada da Junta Comercial.

17.6. Qualificação Técnica

17.6.1. Apresentar, no mínimo, um atestado, fornecido por pessoas jurídicas de direito público ou privado, comprovando que já forneceu os produtos com características semelhantes ao objeto desta licitação.

17.6.2. Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

17.6.3. Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor, conforme a participação da licitante seja “Matriz ou Filial”.

17.6.4. Apresentar Alvará de Funcionamento.

17.6.5. O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

17.7. A Prefeitura Municipal de QUEIMADAS-BA, através do Pregoeiro, se reserva ao direito de exigir, para conferência e diligência, antes da adjudicação, a exibição de originais de documentos que tenham sido apresentados por cópias, ainda que autenticadas por tabelião, ou por qualquer outra forma legal;

17.8. Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: (75) 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

autenticada por tabelião de notas ou publicação em órgão de imprensa oficial. No caso de apresentação de cópias, deverão ser autenticadas por tabelião ou apresentadas os respectivos originais para conferência pelo pregoeiro.

17.9. Serão aceitas as Certidões, em original, obtidas pela Internet, dentro do prazo de validade, sujeitando-as a verificações, caso necessário.

17.10. OUTROS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

17.10.1. Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

17.10.2. A licitante deverá apresentar declaração de pleno conhecimento e cumprimento aos requisitos do edital;

17.10.3. Apresentar a declaração de reserva de cargos para pessoa com deficiência, conforme disposto no art. 93 da lei nº 8.213/1991.

17.10.4. Apresentar Declaração De Existência De Cargos Reservados Previsto Em Lei;

17.10.5. Apresentar Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos e Supervenientes para a participação no certame;

17.9.6. Certidão Negativa Correccional emitida pela Controladoria Geral da União (CGU);

17.9.7. Certidão de Improbidade Administrativa;

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei 14.133, de 2001, Artigo 155 e seguintes, a Contratada que:

18.2. Inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;

18.3. Ensejar o retardamento da execução do objeto;

18.4. Falhar ou fraudar na execução do contrato;

18.5. Comportar-se de modo inidôneo;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

- 18.6.** Cometer fraude fiscal;
- 18.7.** Deixar de entregar a documentação exigida no certame;
- 18.8.** não manter a proposta;
- 18.9.** não celebrar o contrato;
- 18.10.** apresentar declaração ou documento falso;
- 18.11.** fraudar a licitação;
- 18.12.** comporta-se de modo inidôneo
- 18.13.** praticar atos lesivos previstos na lei 12.846/2013;
- 18.14.** praticar atos ilícitos.
- 18.15.** Pela inexecução total ou parcial do objeto deste contrato, a Administração pode aplicar à CONTRATADA as seguintes sanções:
- 18.16.** Advertência, por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 18.17.** multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 18.18.** multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 18.19.** em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 18.20.** suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;
- 18.21.** impedimento de licitar e contratar com órgãos e entidades da União com o conseqüente descredenciamento no SICAF pelo prazo de até cinco anos;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

18.22. A sanção de impedimento de licitar e contratar prevista neste subitem também é aplicável em quaisquer das hipóteses previstas como infração administrativa no subitem 45 deste Termo de Referência.

18.23. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

18.24. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei 14.133/2021.

18.25. As multas devidas e/ou prejuízos causados à Contratante serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor do Município de Queimadas, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa do Município e cobrados judicialmente.

18.26. Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.27. Caso o valor da multa não seja suficiente para cobrir os prejuízos causados pela conduta do licitante, o Município poderá cobrar o valor remanescente judicialmente, conforme artigo 419 do Código Civil.

18.28. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.29. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

ANEXO II MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

N.º

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADAS, ESTADO DA BAHIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob n.º. C.N.P.J. 14.218.952/0003-90, com sede à Praça Everaldo Procópio, 09 – Centro – QUEIMADAS, BA, representada pelo Exmo. Senhor Presidente, **ANDRÉ LUIZ ANDRADE**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o n.º XXXXXX, residente e domiciliado em Queimadas – Bahia, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS n.º/202..., publicada no de/202..., processo administrativo n.º, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o REGISTRO DE PREÇOS PARA A EVENTUAL AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MATERIAIS DE INFORMÁTICA PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE QUEIMADAS - BAHIA, especificado(s) no(s) item(ns)..... do Termo de Referência, anexo [do edital de Licitação n.º/20...] que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item do TR	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)					
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Unidade	Quantidade Máxima	Valor Unit	Valor total



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

3. ÓRGÃO(S) GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será o(nome do órgão).

4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. *Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação ou desta contratação direta, conforme justificativa apresentada nos estudos técnicos preliminares.*

VEDAÇÃO A ACRÉSCIMO DE QUANTITATIVOS

4.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados na ata de registro de preços.

5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

5.1.1. O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.

5.1.2. Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.

5.2. A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.2.1. O instrumento contratual de que trata o item 5.2. Deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.

5.3. Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

5.4. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:



MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

5.4.1. Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto *no edital* e se obrigar nos limites dela;

5.4.2. Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:

5.4.2.1. Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e

5.4.2.2. Mantiverem sua proposta original.

5.4.3. Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.

5.5. O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.

5.6. Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.

5.7. A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

5.7.1. Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos *no edital*; e

5.7.2. Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.

5.8. O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.

5.9. Após a homologação da licitação ou da contratação direta, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, no caso da contratação direta, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação ou no aviso de contratação direta, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.

5.9.1. O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

5.10. A ata de registro de preços será assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no Sistema de Registro de Preços.

5.11. Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital ou no aviso de contratação, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.

5.12. Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos *do edital*, poderá:

5.12.1. Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou

5.12.2. Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.

5.13. A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS

6.1. Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

6.1.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da [alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

6.1.2. Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

6.1.3. Na hipótese de previsão no edital ou no aviso de contratação direta de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.

6.1.3.1. No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;



MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRAÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

6.1.3.2. No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS

7.1. Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

7.1.1. Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

7.1.2. Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.

7.1.3. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

7.1.4. Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.2. Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

7.2.1. Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.

7.2.2. Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.

7.2.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.



MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

7.2.4. Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.

7.2.5. Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.

7.2.6. O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1. As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.

8.2. O remanejamento somente poderá ser feito:

8.2.1. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou

8.2.2. De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.

8.3. O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.

8.4. Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos no art. 32 do Decreto nº 11.462, de 2023.

8.5. Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.

8.6. Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.

8.7. Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS

9.1. O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:

9.1.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

9.1.2. Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;

9.1.3. Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese prevista no artigo 27, § 2º, do Decreto nº 11.462, de 2023; ou

9.1.4. Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.

9.1.4.1. Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.

9.2. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.

9.3. Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.

9.4. O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:

9.4.1. Por razão de interesse público;

9.4.2. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou

9.4.3. Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado, nos termos do artigos 26, § 3º e 27, § 4º, ambos do Decreto nº 11.462, de 2023.

10. DAS PENALIDADES

10.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas *no edital*.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

10.1.1. As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.

10.2. É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço (art. 7º, inc. XIV, do Decreto nº 11.462, de 2023), exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade (art. 8º, inc. IX, do Decreto nº 11.462, de 2023).

10.3. O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

11. CONDIÇÕES GERAIS

11.1. As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

11.2. No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Local e data

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s)
registrado(s)

Anexo

Cadastro Reserva

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que aceitaram cotar os itens com preços iguais ao adjudicatário:



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

Item	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)					
X	Especificação o	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unit	Valor total

Seguindo a ordem de classificação, segue relação de fornecedores que mantiveram sua proposta original:

Item	Fornecedor (<i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i>)					
X	Especificação o	Marca	Unidade	Quantidade	Valor Unit	Valor total



ANEXO III

MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº xxx/2024, QUE
FAZEM ENTRE SI A **PREFEITURA MUNICIPAL
DE QUEIMADAS, ESTADO DA BAHIA** a empresa
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE QUEIMADAS, ESTADO DA BAHIA**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob nº. C.N.P.J. 14.218.952/0001-90, com sede à Praça Everaldo Procópio, 09 – Centro – QUEIMADAS, BA, representada pelo Exmo. Senhor Prefeito, **ANDRÉ LUIZ ANDRADE**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 195.741.695-53, residente e domiciliado em Queimadas – Bahia, doravante denominado CONTRATANTE, e a empresa **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx sediado(a) na (endereço completo) , doravante designado CONTRATADO, neste ato representado(a) pela Sr.(a) xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, (qualificação) , portador(a) da Cédula de identidade RG nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, inscrito(a) no CPF/MF sob n.º xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, tendo em vista o que consta no Processo nº xxxxxxxxxxxxxx/2024 e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Pregão Eletrônico nº xxxxxxxxxxxxxx/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO ([art. 92, I e II](#))

15.1. O objeto do presente instrumento é a **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

15.2. PLANILHA DA PROPOSTA:

LOTE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	*****	*****	*****		

15.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- 15.3.1. O Termo de Referência;
- 15.3.2. O Edital da Licitação;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRAÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

- 15.3.3. A Proposta do contratado;
- 15.3.4. Eventuais anexos dos documentos supracitados.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

- 16.1. O prazo de vigência da contratação é até **xxxxxx de xxxxxxxxxxxxxx de 202x**, contados do(a) a partir da data de sua assinatura, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 16.2. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 16.3. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)

- 17.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

CLÁUSULA QUARTA – SUBCONTRATAÇÃO

41. Não será admitida a subcontratação total ou parcial do objeto contratual.

CLÁUSULA QUINTA – PREÇO (art. 92, V)

- 5.1 O valor total da contratação é de R\$ **xxxxxxxxxxxxxx** (xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx).
- 5.2 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.
- 5.3 O valor devido ao contratado dependerá dos quantitativos efetivamente prestados.

CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)

- 6.1 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30(trinta) dias contados do recebimento definitivo.

CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTE (art. 92, V)

- 7.1 Os preços inicialmente contratados são fixos e irreajustáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)

- 8.1 São obrigações do Contratante:
- 8.2 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 8.3 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 8.4 Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 8.5 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 8.6 Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 8.7 Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 8.8 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 8.9 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 15 (quinze) dias.
- 8.10 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO (art. 92, XIV, XVI e XVII)

- 9.1 O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 9.2 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 1990](#));
- 9.3 Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

9.4 Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

9.5 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

9.6 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

9.7 Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;

9.8 Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

9.9 Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.

9.10 Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.

9.11 Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

9.12 Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.13 Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021](#));

9.14 Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

9.15 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.

9.16 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;

9.17 Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.

9.18 Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.

CLÁUSULA DÉCIMA– GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)

10.1 Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)

11.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

11.2 Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL 76 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

- i. **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- ii. **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- iii. **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).
- iv. **Multa:**
 1. multa moratória de 2% (dois por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
 2. multa compensatória de 15% (quinze por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto

11.3 A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.3.1 Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.2 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021](#))

11.3.3 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.3.4 Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30(trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.4 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no **caput** e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

11.5 Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

- d) os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

11.6 Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159](#)).

11.7 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.8 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. ([Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

11.9 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

11.10 Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução [Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022](#).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL ([art. 92, XIX](#))

12.1 *O contrato será extinto quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.*

12.2 *Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.*

12.2.1 *Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:*

- a) *ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e*



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

PRÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

b) poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotar as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

12.3 O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [artigo 137 da Lei nº 14.133/21](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

12.3.1 Nesta hipótese, aplicam-se também os [artigos 138 e 139 da mesma Lei](#).

12.3.2 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

12.3.2.1 Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

12.4 O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:

12.4.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.4.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.4.3 Indenizações e multas.

12.5 A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021](#)).

12.6 O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei n.º 14.133, de 2021).

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA ([art. 92, VIII](#))

13.1 As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Queimadas-Bahia deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

Órgão	Fonte de Recurso	Elemento de despesa	Atividade
0330			

Órgão	Fonte de Recurso	Elemento de despesa	Atividade
0600			



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO
PRACA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

13.2 *A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.*

14 **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

14.1 Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

15 **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – ALTERAÇÕES**

15.1 Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

15.2 O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

15.3 As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

15.4 Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – PUBLICAÇÃO

16.1 Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, *caput*, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2025.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA– FORO (art. 92, §1º)

As partes elegem o Foro da Comarca de Queimadas, para dirimir eventuais dúvidas oriundas deste instrumento.

E, por estarem justos e contratados, os representantes das partes assinam o presente instrumento, na presença das testemunhas abaixo, em 03 (três) vias de igual teor e forma para um só efeito, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

Queimadas-Bahia, xxx de xxxxxxx de 2024.



PREFEITURA DE
QUEIMADAS
FLOR PRIMEIRA DO SISAL

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS

CNPJ: 14.218.952/00033-90

SECRETARIA DE
ADMINISTRAÇÃO

PRAÇA EVERALDO PROCOPIO DE OLIVEIRA, 97, CENTRO, CEP: 48.860-00 - QUEIMADAS – BAHIA -
TEL: (75) 3644 1214 <https://www.queimadas.ba.gov.br>

ANDRE LUIZ ANDRADE

Contratante

Prefeito Municipal

(empresa fulano de tal)

Contratada

TESTEMUNHA 1: _____ CPF _____

TESTEMUNHA 2: _____ CPF: _____