



EDITAL PE 009-2026

**PREGÃO ELETRONICO Nº 009/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 068/2026
MUNICÍPIO DE QUEIMADAS – BAHIA
MENOR PREÇO POR LOTE
MODO: ABERTO**

Data de abertura: 14/05/2026 às 09h00min no sítio www.bll.org.br/

Objeto: AQUISIÇÃO DE TECIDOS, MATERIAIS DE CAMA, MESA E BANHO, ITENS HOSPITALARES TÊXTEIS E MATERIAIS DIVERSOS CORRELATOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUEIMADAS–BA, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.

Critério de Julgamento: **MENOR PREÇO POR LOTE.**

Prazo para envio da proposta/documentação: Até 14/05/2026 às 06h00min www.bll.org.br/

Valor total estimado: R\$ R\$ 366.919,45 (TREZENTOS E SESENTA E SEIS MIL NOVECENTOS E DEZENOVE REAIS E QUARENTA E CINCO CENTAVOS)

CRITÉRIO DE JULGAMENTO – MENOR PREÇO POR LOTE, Acompanhe a sessão pública deste Pregão pelo endereço <https://www.bll.org.br/>, selecionando as opções

O MUNICÍPIO DE QUEIMADAS - BAHIA, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE REALIZARÁ LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, COM CRITÉRIOS DE JULGAMENTO MENOR PREÇO POR LOTE, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133/2021, DE 01 DE ABRIL DE 2021, DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, DA LEI Nº 11.488/2007, E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE EDITAL.

1. DO OBJETO.

O objeto da presente licitação é a escolha da proposta mais vantajosa para **AQUISIÇÃO DE TECIDOS, MATERIAIS DE CAMA, MESA E BANHO, ITENS HOSPITALARES TÊXTEIS E MATERIAIS DIVERSOS CORRELATOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUEIMADAS–BA, CONFORME CONDIÇÕES E EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NO EDITAL E SEUS ANEXOS.**

1.1. A licitação será em valor POR LOTE, conforme tabela constante do Termo de Referência,

1.2. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**

1.3. , considerado o menor dispêndio para a Administração, nos termos do art. 34 da Lei nº 14.133/2021, e observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações do objeto.

2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS.

OBS: NO TERMO DE REFERÊNCIA.

3. DO CREDENCIAMENTO.

3.1. O Pregão é o nível básico do registro cadastral no **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL – BLL** que permite a participação dos interessados na modalidade LICITATÓRIA PREGÃO, em sua FORMA ELETRÔNICA.

3.2. O cadastro deverá ser feito no Portal de Compras Públicas, no sítio www.bll.org.br/.

3.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal



e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a esta licitação.

3.4. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

3.5. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL – BLL** e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

3.5.1. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO.

4.1. A presente licitação será realizada na modalidade de **pregão eletrônico**, de acordo com o arrimado pelo art. 6º, inciso XXXVIII; art. 28, inciso II; todos da Lei n.º 14.133/2021.

4.1.1. O critério de julgamento adotado será o **MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos do art. 6º, inciso XXXVIII, alínea “a)”, da Lei n.º 14.133/2021, observadas as exigências contidas neste Edital e seus Anexos quanto às especificações técnicas do objeto.

4.2. A licitação será realizada de acordo com as regras específicas para o regime de execução por **empregada por MENOR PREÇO POR LOTE**, nos termos do art. 46, inciso II, da Lei n.º 14.133/2021.

4.3. A sessão virtual da concorrência eletrônica será realizada no seguinte endereço: www.bll.org.br, no dia **14 de maio de 2026, às 09h**, podendo as propostas e os documentos serem enviados até às 06:00h deste mesmo dia, sendo que todas as referências de tempo observam o horário de Brasília.

4.4. Ficará impedida de participar desta licitação e de contratar com a Administração Pública a pessoa jurídica constituída por membros de sociedade que, em data anterior à sua criação, haja sofrido penalidade de suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração ou tenha sido declarada inidônea para licitar e contratar e que tenha objeto similar ao da empresa punida;

4.5. É **VEDADO** ao agente político e ao servidor público, de qualquer categoria, natureza ou condição, celebrar contratos com a Administração direta ou indireta, por si ou como representante de terceiro, sob pena de nulidade, ressalvadas as exceções legais.

4.6. Considerando que a sessão da licitação ocorrerá em formato eletrônico, para participar do certame, o licitante deve providenciar o seu credenciamento, com atribuição de chave e senha, diretamente junto ao provedor do sistema BLL, através do endereço <https://bll.org.br/>, onde deverá informar-se a respeito do seu funcionamento, regulamento e instruções para a sua correta utilização, sendo de responsabilidade do participante o cadastro prévio do sistema eletrônico.

4.6.1. Serão de inteira responsabilidade do interessado as informações prestadas no cadastro, bem como o não preenchimento do mesmo, não sendo apreciadas posteriores reclamações por informações que não forem corretamente registradas.

4.7. As instruções para o credenciamento podem ser acessadas no seguinte sítio eletrônico ou solicitadas por meio do seguinte endereço de e-mail: contato@bll.org.br

4.8. É de responsabilidade do licitante, além de credenciar-se previamente no sistema eletrônico utilizado no certame e de cumprir as regras do presente edital:

4.9. Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumir como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

4.10. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e responsabilizar-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

4.11. Comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

4.12. Utilizar a chave de identificação e a senha de acesso para participar da concorrência na forma eletrônica; e solicitar o cancelamento da chave de identificação ou da senha de acesso por interesse próprio.

4.13. A participante que pretender utilizar os benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014, a ME, EPP, MEI ou Cooperativa, que se enquadre na receita de ME ou EPP, deverá apresentar declaração de ser elegível aos benefícios do tratamento aludido, nos termos do Decreto 8.538/2015.

4.14. Em caso de necessidade de desenquadramento da condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, ou seja, quando houver faturamento superior exigido **1.13** e na **r e s p e c t i v a l e g i s l a ç ã o** supracitada, compete aos



licitantes interessados solicitá-lo. Caso o licitante não adote as providências necessárias para o desenquadramento e usufrua (ou tente usufruir) indevidamente dos benefícios extensíveis a esse enquadramento, poderá ser declarado inidôneo (art. 13, § 1º, do Decreto 8.538/2015).

4.15. A microempresa e a empresa de pequeno porte que atender ao item 1.13, mas possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal (Certidão Negativa de Tributos Municipais, Certidão Negativa de Débito Junto ao INSS – CND) e de regularidade trabalhista (Certidão de Regularidade Junto ao FGTS), terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação, que comprove a sua regularidade, no prazo de **cinco dias úteis**, a contar da data em que for declarada como vencedora do certame.

4.16. O benefício de que trata o item anterior não eximirá a microempresa, a empresa de pequeno porte e a cooperativa da apresentação de todos os documentos, ainda que apresentem alguma restrição.

4.17. O prazo de que trata o item 1.15 poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, a critério da Administração, desde que seja requerido pelo interessado, de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo.

4.18. A não regularização da documentação, nos prazos fixados nos itens 1.15 implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das penalidades previstas neste edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

4.19. Não poderão participar da presente licitação as empresas que possuírem as seguintes restrições, a serem conferidas pelo agente de contratação ou pela comissão que coordenar:

4.20. Declarada inidônea de acordo com o previsto no inciso IV do art. 156 da Lei n.º 14.133/2021 e que não tenha restabelecido sua idoneidade;

4.21. Com falência decretada;

4.22. Consorciada;

4.23. Suspensa pela Prefeitura Municipal de Queimadas;

4.24. Em regime de concordata;

4.25. Pessoa jurídica que, dentre seus dirigentes, responsáveis técnicos ou legais, dentre suas equipes técnicas, bem assim dentre eventuais subcontratados figure quem seja ocupante de cargo ou emprego na Administração Direta ou Indireta do Município de Queimadas;

4.26. De servidores ou dirigentes e da entidade contratante ou responsável.

5 - DOS PRAZOS GERAIS

5.1. A licitação será processada em 02 (duas) fases distintas: PREÇO E HABILITAÇÃO.

6. DA HABILITAÇÃO.

6.1 SERÃO ANALISADOS E CONFERIDOS TODOS OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, DAS EMPRESAS PARTICIPANTES DO CERTAME, ANTES DA ABERTURA DA FASE DE PROPOSTA DE PREÇOS POR MEIO DO ENDEREÇO ELETRÔNICO [HTTPS://BLL.ORG.BR/](https://bll.org.br/):

1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e o e o Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP (www.portaldatransparencia.gov.br/);

6.2 Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php).

6.2.1 Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:3:0>

6.2.2 A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei n.º 8.429/1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

6.2.2.1 Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligência para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

6.2.2.2 A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

6.2.2.3 O licitante será convocado para manifestação previamente à sua desclassificação.



6.2.3 Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.

6.2.4 No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empateficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

6.3 Caso atendidas as condições de participação, a habilitação dos licitantes será verificada por meio do **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL – BLL**, em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal e trabalhista, à qualificação econômica financeira e à habilitação técnica.

6.3.1 É dever do licitante atualizar previamente as comprovações constantes do **BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL – BLL**, para que estejam vigentes na data da abertura da sessão pública, ou encaminhar, em conjunto com a apresentação da proposta, a respectiva documentação atualizada.

6.3.2 O descumprimento do subitem acima implicará a inabilitação do licitante, exceto se a consulta aos sítios eletrônicos oficiais emissores de certidões feita pelo Pregoeiro lograr êxito em encontrar a(s) certidão(ões) válida(s).

6.4 Em caso de participação de empresas em consórcio, será exigido o acréscimo de 10% (dez por cento) a 30% (trinta por cento) sobre o valor exigido de licitante individual para a habilitação econômico- financeira, salvo justificação no processo licitatório. Essa regra não se aplica aos consórcios formados, em sua totalidade, por microempresas e pequenas empresas, assim definidas em lei.

6.5 Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá- los, em formato digital, via sistema, no prazo de **02 (duas)** horas sob pena de inabilitação.

6.6 Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

6.7 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

6.8 Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.8.1 Serão aceitos registros de CNPJ de licitante matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

6.9 Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

7.0 DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA

7.1. licitante enviará sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

7.2 Valor unitário e total para cada item ou lote de itens, em moeda corrente nacional;

7.2.1 Marca e Modelo de cada item ofertado;

7.2.2 Fabricante de cada item ofertado;

7.2.3 Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;

7.3 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

7.4 Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.



- 7.5 Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.6 O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 DIAS, a contar da data de sua apresentação.
- 7.7 Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas planilhas referenciais que compõem o processo licitatório e encontram-se anexas a este Edital.
- 7.8 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.
- 7.9 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando, desde logo, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência, conforme art. 59 da Lei nº 14.133/2021.
- 7.10 Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá o Pregoeiro, assessorado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.
- 7.11 Quando a desconexão do sistema eletrônico para o Pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa do pregoeiro aos participantes do certame, publicada no <http://https://www.bll.org.br/>, quando serão divulgadas data e hora para a sua reabertura.
- 7.12 Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identifica em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos arts. 44 e 45 da LC nº 123/2006, regulamentada pelo Decreto nº 8.538/2015
- 7.13 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

8 DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA.

- 8.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.
- 8.2 Será desclassificada a proposta que contiver vício insanável; que não obedecer às especificações técnicas pormenorizadas no edital ou apresentarem desconformidade com exigências do ato convocatório.
- 8.3 Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor, que apresentar preço final superior ao preçomáximo fixado (Acórdão nº 1455/2018 -TCU - Plenário), ou que apresentar preço manifestamente inexequível.
- 8.3.1 Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.
- 8.4 Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita;
- 8.5 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências para que a licitante comprove a exequibilidade da proposta.
- 8.6 Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, **duas horas de antecedência**, e a ocorrência será registrada em ata;
- 8.7 O Pregoeiro poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de **02 (duas) horas**, sob pena de não aceitação da proposta.



8.7.1 O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pelo Pregoeiro por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo Pregoeiro.

8.7.2 Dentre os documentos passíveis de solicitação pelo Pregoeiro, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pelo Pregoeiro sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7.3 Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida pelos meios previstos nos subitens acima, o Pregoeiro exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 03 (três) dias úteis contados da solicitação.

8.7.4 Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.7.5 Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.7.6 No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital e no Termo de Referência, a proposta do licitante será recusada.

8.7.7 Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo(s) primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.7.8 Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.7.9 Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 02 (dois) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.7.10 Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

8.7.11 A Administração poderá solicitar carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, no caso de licitante revendedor ou distribuidor.

8.7.12 Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.7.13 Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.7.14 O Pregoeiro poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

8.7.15 Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

8.7.16 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

8.7.17 Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC



nº 123/ 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

9 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.

9.1 A proposta final do licitante declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de **02 (duas) horas** a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá:

9.2 Ser redigida em língua portuguesa, digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.3 Conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.4 A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.5 Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

9.6 Os preços devem ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso.

9.7 Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.8 A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

9.9 A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

9.10 As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

10 DOS RECURSOS.

10.1 Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, deverá o licitante interessado manifestar, imediatamente, a sua intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

10.2 O recorrente terá, a partir de então, o prazo 3 (três) dias úteis para apresentar as razões, pelo sistema eletrônico, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo sistema eletrônico, em outros 24 (vinte e quatro) horas, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses

10.3 O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4 Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

11 DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.

11.1 A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1 Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2 Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da LC nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2 Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.



11.3 A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”), ou e-mail, ou de acordo com a fase do procedimento licitatório.

11.4 A convocação feita por e-mail dar-se-á de acordo com os dados contidos no **CADASTRO DO BOLSA DE LICITAÇÕES DO BRASIL – BLL**, sendo responsabilidade do licitante manter seus dados cadastrais atualizados.

12 DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO.

12.1 Julgados os recursos, constatada a regularidade dos atos praticados, a Autoridade Competente adjudicará e homologará o procedimento licitatório.

13 DA GARANTIA DE EXECUÇÃO.

13.1. Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação.

14. DO REAJUSTAMENTO EM SENTIDO GERAL.

14.1. As regras acerca do reajustamento em sentido geral do valor contratual são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO.

15.1 Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA.

16.1 As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

17. DO PAGAMENTO.

17.1 As regras acerca do pagamento são as estabelecidas no Termo de Referência, anexo a este Edital.

18 DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

18.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133/2021, o licitante/adjudicatário que:

18.1.1 Der causa à inexecução parcial ou total do contrato;

18.1.2 Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;

18.1.3 Não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.4 Não assinar o termo de contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;

18.1.5 Ensejar o retardamento da execução ou entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

18.1.6 Apresentar declaração ou documentação falsa;

18.1.7 Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.8 Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.9 Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.10 Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013.

18.2 O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas nos subitens anteriores ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:



18.2.1 Advertência por escrito;

18.2.2 Multa;

18.2.3 Impedimento de licitar e contratar;

18.2.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.3 A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.

18.4 Do ato que aplicar a penalidade caberá recurso, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da ciência da intimação, podendo a autoridade que tiver proferido o ato reconsiderar sua decisão ou, no prazo de 05 (cinco) dias encaminhá-lo devidamente informados para a apreciação e decisão superior, no prazo de 20 (vinte) dias úteis.

18.5 Serão publicadas na Imprensa Oficial do Município de Queimadas - BA, as sanções administrativas previstas no ITEM 17.2, c, d, deste edital, inclusive a reabilitação perante a Administração Pública.

18.6 **DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO** - Os licitantes e o contratado devem observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida à subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

19 . PARA OS PROPÓSITOS DESTA CLÁUSULA, DEFINEM-SE AS SEGUINTE PRÁTICAS:

a) **PRÁTICA CORRUPTA:** Oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução do contrato;

b) **PRÁTICA FRAUDULENTA:** A falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução do contrato;

c) **PRÁTICA CONCERTADA:** Esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;

d) **PRÁTICA COERCITIVA:** Causar danos ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato.

e) **PRÁTICA OBSTRUTIVA:** Destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista acima; atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

20. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO.

20.1 Até 03 (três) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital e/ou apresentar pedido de esclarecimento.

20.2 A **IMPUGNAÇÃO** e/ou **PEDIDO DE ESCLARECIMENTO DEVERÃO** ser feitos **EXCLUSIVAMENTE** por **FORMA ELETRÔNICA** no sistema www.bll.org.br/.

20.3 A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no Bolsa de Licitações do Brasil – BLL no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

20.4 Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

20.5 As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame, salvo quando se amolda ao art. 55, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

20.6 A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.



20.7 As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão divulgadas pelo sistema e vincularão os participantes e a administração.

20.8 As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados, bem como outros avisos de ordem geral, serão cadastradas no sítio www.bll.org.br/, sendo de responsabilidade dos licitantes, seu acompanhamento.

20.9 A petição de impugnação apresentada por empresa deve ser firmada por sócio, pessoa designada para a administração da sociedade empresária, ou procurador, e vir acompanhada, conforme o caso, de estatuto ou contrato social e suas posteriores alterações, se houver, do ato de designação do administrador, ou de procuração pública ou particular (instrumento de mandato com poderes para impugnar o Edital).

21 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.

21.2 Da sessão pública do Pregão divulgar-se-á Ata no sistema eletrônico.

21.3 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

21.4 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília – DF.

21.5 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

21.6 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

21.7 As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

21.8 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

21.9 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

21.10 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

21.11 O licitante é o responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.11.1 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do documento equivalente, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

21.12 Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

21.13 A Prefeitura Municipal de Queimadas - BA, poderá revogar este Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente que constitua óbice manifesto e incontornável, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, salvo quando for viável a convalidação do ato ou do procedimento viciado, desde que observados os princípios da ampla defesa e contraditório.

21.13.1 A anulação do Pregão induz à extinção do contrato.

23.13.2 A anulação da licitação por motivo de ilegalidade não gera obrigação de indenizar.

23.13.3 É facultado à Autoridade Superior, em qualquer fase deste Pregão, promover diligência destinada a esclarecer ou completar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de informação ou de documentos que deveriam ter sido apresentados para fins de classificação e habilitação.

23.13.4 O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico: <https://www.bll.org.br/>, e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço eletrônico queimadaslicitacao@gmail.com, e no setor de licitações no horário das 08:00 às 12:00, no mesmo endereço e período em que os autos do processo administrativo permanecerão com acesso e vista franqueada aos interessados.

23.13.5 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO IV – MINUTA DO CONTRATO;



Queimadas, Bahia, 28 de abril de 2026

RUBIVAN MASCARENHAS DA SILVA
SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA, COM A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME ESTÃO ANEXO AO EDITAL.

CONTRATO N° XXX/2026

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
CELEBRADO ENTRE A PREFEITURA
MUNICIPAL DE QUEIMADAS/BAHIA E A
EMPRESA
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX,
NA FORMA ABAIXO:**

Pelo presente instrumento, o Município de Queimadas, Estado da Bahia, pessoa jurídica de direito público, com Sede e Foro na Praça Everaldo Procopio, nº 97, Prédio – Centro, na cidade de Queimadas/Bahia, inscrita no CNPJ sob o nº 14.218.952/0001-90, representada neste ato pelo xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx, portador do CPF nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx e RG nº xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx SSP/BA, a seguir denominado simplesmente de **CONTRATANTE, e a empresa _____, sediada _____ na _____, CEP: ____-____, município de _____, _____, inscrita no CNPJ sob nº _____._____/0001-____, representada, neste ato por seu sócio administrador, Sr. _____, inscrito no CPF sob o nº XXX.XXX.XXX-XX, residente e domiciliado na _____, município de _____, _____, doravante denominada CONTRATADA, adjudicatária do procedimento licitatório na modalidade de Pregão Eletrônico nº 009/2026, têm entre si ajustado o presente Contrato de Fornecimento de Bens/Produtos/Equipamentos, que se regerá pela Lei Federal nº 14.133/2021, mediante as cláusulas e condições a seguir ajustadas:**

CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO

Constitui objeto do presente contrato a **AQUISIÇÃO DE TECIDOS, MATERIAIS DE CAMA, MESA E BANHO, ITENS HOSPITALARES TÊXTEIS E MATERIAIS DIVERSOS CORRELATOS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS ESTABELECIDOS, DESTINADOS A ATENDER ÀS DEMANDAS DAS DIVERSAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE QUEIMADAS-BA**, de acordo com as especificações e elementos técnicos apresentados no Pregão Eletrônico nº 009/2026, bem como por aqueles inseridos na proposta elaborada, que integram este instrumento para todos os fins, independentemente de transcrição, e que a CONTRATADA se obriga a obedecer, em todas as suas cláusulas.

Parágrafo Primeiro. A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto, de até 25% do valor inicial atualizado do contrato, na forma do art. 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Segundo. As supressões poderão ser superiores a 25%, desde que haja resultado de acordo entre os contratantes.

Parágrafo Terceiro. É vedada a subcontratação parcial do objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial do contrato, não se responsabilizando o CONTRATANTE por nenhum compromisso assumido por aquela com terceiros.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO

O prazo de vigência do contrato, a contar da data da sua assinatura, será de XX (xxxxxxxx) meses, findando-se em XX de XXXXXXXX de 202X, admitindo-se a sua prorrogação exclusivamente nos termos do art. 107 da Lei Federal nº 14.133/2021.

Parágrafo Único. A prorrogação deverá ser previamente justificada e autorizada pela autoridade competente para celebrar o ajuste e será realizada por meio de termo aditivo, antes do termo final do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO PREÇO E DO REAJUSTAMENTO

Pela execução dos serviços objeto deste Contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$XX.XXX,XX

(valor por extenso), conforme preços unitários dispostos na planilha orçamentária anexa ao presente instrumento, a ser pago conforme elementos técnicos dispostos no processo licitatório que originou a presente contratação.

Parágrafo Primeiro - O valor supra referido inclui todos os custos diretos e indiretos, bem como deveres, obrigações e encargos de qualquer natureza, não sendo devido à CONTRATADA qualquer outro pagamento, sejam quais forem os motivos invocados, notadamente em decorrência de serviços que tenham sido refeitos, em face de erros cometidos pela mesma, a qualquer título.

Parágrafo Segundo - Os preços serão irrevogáveis, conforme o disposto na Lei nº 9.069, de 29 de junho de 1995, ou legislação pertinente que venha substituí-la ou regulamentá-la. Havendo alterações legais que possibilitem a aplicação de reajustamento, o mesmo ficará condicionado ao estipulado na normatização sobre a matéria, que venha a ser editada pelo Governo Federal.

Parágrafo Terceiro - Nos termos do §7º do art. 25 da Lei Federal n.º 14.133/2021, ultrapassando 12 (doze) meses da data da proposta, a CONTRATADA poderá requerer o reajustamento dos preços pactuados, utilizando-se do índice IPCA (ou INPC).

CLÁUSULA QUARTA - DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Órgão:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Projetos/atividades:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Elemento de despesa:	XXXXXXXXXXXX
Fontes de recurso:	XXXXXXXXXXXX

Órgão:	XXXXXXXXXXXX
Projetos/atividades:	XXXXXXXXXXXX
Elemento de despesa:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Fontes de recurso:	XXXXXXXXXXXX

CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA DE PAGAMENTO

O pagamento será realizado mensalmente mediante apresentação de nota fiscal, acompanhada da respectiva fatura, em 02 (duas) vias, correspondente aos serviços efetivamente realizados e aprovados pela fiscalização, mediante atesto do Setor responsável, e ocorrerá até o 30º (trigésimo) dia posterior à data de sua aprovação pela fiscalização.

Parágrafo Primeiro - Havendo erro na fatura, a sua tramitação será suspensa para que a CONTRATADA tome as providências necessárias à sua correção, passando a ser considerada, para fins de pagamento, a data de sua reapresentação, devidamente regularizada.

Parágrafo Segundo - Nenhum pagamento isentará a CONTRATADA das responsabilidades contratuais, nem implicará em aprovação definitiva dos serviços executados, total ou parcialmente.

Parágrafo Terceiro - Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência, a qual poderá ser compensada com o pagamento pendente, sem que isso gere direito a acréscimos de qualquer natureza.

Parágrafo Quarto - Para efetivação dos pagamentos das notas fiscais apresentadas, a CONTRATADA deverá encaminhar as certidões negativas de débito ou de regularidade com a Receita Federal, Estadual e Municipal, FGTS e certidão negativa de débitos trabalhistas (CNDT).

CLÁUSULA SÉTIMA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

Toda e qualquer comunicação, ordens de serviço, reclamações, imposição de multas, intimações, etc, entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA será sempre transmitida por escrito e devidamente registrada, devendo as correspondências encaminhadas pela CONTRATADA ser protocoladas, pois só dessa forma produzirá efeito.

Parágrafo Primeiro - A CONTRATANTE poderá, em qualquer época, suspender ou paralisar, temporariamente, no todo ou em parte, a prestação dos serviços, cabendo à CONTRATADA:

- o recebimento do valor dos serviços executados, aceitos e não pagos;
- o ressarcimento de despesas relacionadas com o respectivo Contrato, ocorridas até a data em que for comunicada a

suspensão ou paralisação dos serviços.

Parágrafo Segundo – A CONTRATANTE reserva a si o direito de, a qualquer tempo, introduzir modificações nas especificações técnicas, mediante notificação, por escrito, à CONTRATADA, respeitadas as disposições específicas deste Contrato, os eventuais acréscimos ou reduções de custos decorrentes dessas alterações, serão objeto de prévio ajuste das partes.

CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A CONTRATADA, além das obrigações previstas neste Contrato e no Termo de Referência anexo ao Edital do Processo Licitatório, obriga-se especificamente a:

- a) responder financeiramente, inclusive na via judicial, sem prejuízo de medidas outras que possam ser adotadas, por quaisquer danos que possam causar à União, Estado e Município ou a terceiros, em função da execução do objeto deste Contrato;
- b) fornecer os produtos de acordo com a proposta apresentada e demais elementos técnicos que compõem o procedimento de contratação, obedecendo rigorosamente as Normas Técnicas, assim como as determinações da CONTRATANTE e a legislação pertinente;
- c) aceitar os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, obedecidos os limites legais;
- d) responder por todos os ônus e obrigações concernentes às legislações comercial, previdenciária, tributária e trabalhista;
- e) manter, permanentemente equipe técnica indicada em sua proposta que assuma perante a fiscalização da CONTRATANTE a responsabilidade técnica e legal dos serviços, até a entrega definitiva, inclusive com poderes para deliberar sobre qualquer determinação de emergência que se torne necessária;
- f) facilitar a ação da fiscalização na inspeção dos serviços, em qualquer dia ou hora normal de expediente, prestando todas as informações e esclarecimentos solicitados, inclusive de ordem administrativa;
- g) refazer, sem ônus adicionais para a CONTRATANTE, os serviços julgados inadequados ou incorretos pela fiscalização;
- h) providenciar, às suas expensas, cópias de todos os documentos que venham a ser necessários, para a execução dos serviços, durante a vigência do Contrato, além de ser responsável pelas licenças, alvarás, taxas, habite-se, etc, quando necessário, e demais despesas legais para implantação do objeto licitado;
- i) manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive de apresentar, ao setor de liberação de faturas e como condição de pagamento, os documentos necessários;
- l) providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços;
- m) efetuar pontualmente o pagamento de todas as taxas e impostos que incidam ou venham a incidir sobre as suas atividades e/ou sobre a execução do objeto do presente contrato;
- n) entregar os produtos solicitados pela Administração Pública, conforme regras estabelecidas no Edital de licitação e nos prazos ali estabelecidos;
- o) observar as características e qualidades dos produtos a serem fornecidos, respondendo pela necessidade de substituição dos mesmos;
- p) responsabilizar-se pelas garantias legais previstas, sob pena de se interpretar como inexecução contratual, passível da aplicação das penalidades legais e contratuais respectivas.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A CONTRATANTE exercerá fiscalização e acompanhamento dos serviços contratados, através de preposto ou equipe especialmente designada para este fim.

Parágrafo Primeiro – A fiscalização será exercida no exclusivo interesse da CONTRATANTE, não excluindo nem reduzindo a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, sendo que, na sua ocorrência, não deverá implicar corresponsabilidade da CONTRATANTE.

Parágrafo Segundo – À fiscalização compete:

- a) relatar em tempo hábil ocorrências ou circunstâncias que possam acarretar dificuldade no desenvolvimento dos serviços em relação a terceiros;
- b) esclarecer prontamente as dúvidas que lhe sejam apresentadas pela CONTRATADA, através de correspondência protocolada.
- c) expedir, por escrito, as determinações e comunicações dirigidas à CONTRATADA, determinando as providências necessárias à correção das falhas observadas.
- d) rejeitar todo e qualquer serviço inadequado ou não especificado e estipular prazo para sua retificação.
- e) exigir da CONTRATADA o cumprimento integral deste Contrato.
- f) emitir parecer para liberação das faturas, e receber os serviços contratados.

g) determinar a substituição, em 24 horas, de qualquer empregado da CONTRATADA, desde que justificado.

A gestão do presente contrato é de responsabilidade da Sra. VANESSA NUNES ARAUJO, servidora fiscal de contrato vinculada à Secretaria de Administração.

CLÁUSULA DÉCIMA – RECEBIMENTO DO OBJETO

O objeto do contrato será recebido provisoriamente no prazo de 30 (trinta) dias a contar da data da apresentação da última fatura pela CONTRATADA, nos termos do quanto disposto no art. 140, I, a, da Lei Federal n.º 14.133/2021, e o recebimento definitivo dos serviços será efetuado no prazo máximo de 90 (noventa) dias da conclusão dos serviços, através da lavratura de “Termo de Recebimento Definitivo”, por Servidor designado para este fim.

Parágrafo Único – O “Recebimento Definitivo” não isentará a CONTRATADA das responsabilidades estabelecidas pela Lei, conforme disposto no art. 140, §2º, da Lei Federal n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - SANÇÕES CONTRATUAIS

No caso de inadimplemento das obrigações assumidas pela CONTRATADA, serão aplicadas as sanções previstas nos arts. 150 e seguintes da Lei Federal n.º 14.133/2021, bem como aquelas dispostas no Termo de Referência anexo ao Edital, a saber:

- a) advertência;
- b) multa;
- c) suspensão temporária do direito de licitar e contratar com a CONTRATANTE;
- d) declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a CONTRATANTE;

Parágrafo Primeiro - A multa a ser estabelecida no Edital ou em regulamento próprio, será descontada dos pagamentos devidos pela CONTRATANTE. Não existindo créditos do Contrato, o valor das multas será amigável ou judicialmente cobrado.

Parágrafo Segundo – Pela inexecução total ou parcial do Contrato serão aplicadas as sanções previstas no *caput* desta Cláusula, garantida a defesa prévia, no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, podendo haver cumulação das demais sanções com a multa.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA GARANTIA

Não será exigida garantia para a prestação dos serviços objeto do presente contrato, nos termos do quanto disposto no art. 96 da Lei Federal n.º 14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA PROIBIÇÃO DE CESSÃO

A CONTRATADA não poderá transferir ou ceder a execução deste Contrato parcial ou totalmente, salvo as subcontratações permitidas.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO

Assegurado o contraditório e a ampla defesa, o presente Contrato poderá ser rescindido, independentemente de interpelação judicial, nas hipóteses previstas na Lei Federal n.º 14.133/2021, com as consequências previstas na mesma Lei.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

Fica eleito o foro de QUEIMADAS para dirimir todas as dúvidas ou questões decorrentes da execução deste Contrato - e que não possam ser resolvidas pela via administrativa - com exclusão de qualquer outro, por mais especial e privilegiado que seja.

Queimadas/Bahia, __ de _____ de 2026.

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

MUNICÍPIO DE QUEIMADAS, ESTADO DA BAHIA.

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

RUBIVAN MASCARENHAS DA SILVA
Ordenador de Despesas

XXXXXXXXXXXXXXXXXX
Representante legal

Testemunhas:

Nome: _____

Nome: _____

CPF/RG: _____

CPF/RG: _____

TERMO DE REFERÊNCIA

Processo Administrativo nº 068/2026

ÓRGÃO RESPONSÁVEL - Secretaria Municipal de Administração

1. OBJETO

Aquisição de tecidos, materiais de cama, mesa e banho, itens hospitalares têxteis e materiais diversos correlatos, conforme especificações e quantitativos estabelecidos, destinados a atender às demandas das diversas Secretarias do Município de Queimadas-BA.

2. DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação fundamenta-se na necessidade de suprir, de forma contínua e planejada, as demandas das diversas Secretarias do Município de Queimadas-BA quanto ao fornecimento de tecidos, materiais de cama, mesa e banho, itens hospitalares têxteis e materiais diversos correlatos, indispensáveis ao adequado funcionamento das atividades administrativas, educacionais e de saúde.

A solução proposta encontra respaldo no Estudo Técnico Preliminar – ETP, o qual demonstrou a viabilidade técnica e econômica da contratação, bem como identificou a melhor alternativa para atendimento da demanda, consistente na adoção de modelo híbrido de aquisição, contemplando tanto produtos têxteis acabados quanto tecidos para confecção conforme necessidades específicas da Administração.

Ademais, restou evidenciado que os itens a serem adquiridos possuem características padronizadas, especificações usuais de mercado e ampla disponibilidade de fornecedores, sendo classificados como bens comuns, o que possibilita a realização de procedimento licitatório competitivo, com vistas à seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

A contratação também se fundamenta na necessidade de garantir a continuidade dos serviços públicos, evitar desabastecimento de insumos essenciais e assegurar condições adequadas de funcionamento das unidades municipais, em observância aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e do interesse público, previstos na Lei nº 14.133/2021.

3. ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVO E VALOR DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação compreende o fornecimento de tecidos, materiais de cama, mesa e banho, itens hospitalares têxteis e materiais diversos correlatos, conforme especificações técnicas, unidades de medida, quantitativos estimados e valores de referência constantes da tabela inserida neste item, a qual integra este Termo de Referência para todos os fins.

Os itens foram organizados em lotes, considerando a natureza dos produtos, a similaridade entre os materiais e a finalidade de uso, de modo a favorecer a competitividade, a organização do fornecimento e a adequada gestão contratual. A divisão foi estruturada da seguinte forma: Lote I – Tecidos, no valor estimado de R\$

63.102,10; Lote II – Cama, Mesa e Banho, no valor estimado de R\$ 43.846,00; Lote III – Material Hospitalar, no valor estimado de R\$ 141.657,45; e Lote IV – Diversos, no valor estimado de R\$ 118.313,90, totalizando o valor global estimado de R\$ 366.919,45 (trezentos e sessenta e seis mil, novecentos e dezenove reais e quarenta e cinco centavos), conforme tabela de especificações e valores que será inserida abaixo neste item.

A estimativa dos valores foi obtida por meio de pesquisa de preços realizada em fontes diversificadas, incluindo contratações públicas similares disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, outros portais oficiais de compras públicas e cotações junto a fornecedores locais e regionais do ramo. Os dados levantados foram devidamente consolidados no Mapa Referencial de Preços, que integra o processo administrativo, demonstrando a origem dos valores utilizados e a metodologia adotada para formação dos preços de referência.

Ressalta-se que as cotações obtidas constituem a base para a formação da média de preços adotada, tendo sido utilizadas tanto no Estudo Técnico Preliminar quanto no presente Termo de Referência, garantindo uniformidade, coerência e rastreabilidade na definição do valor estimado da contratação.

Para definição do valor estimado, foram considerados os preços compatíveis com o mercado, utilizando-se a média dos valores válidos encontrados para cada item, após análise crítica das cotações disponíveis, com a desconsideração de valores discrepantes ou inexequíveis, de modo a preservar a razoabilidade da estimativa e evitar distorções.

A metodologia adotada observa o disposto no art. 23 da Lei Federal nº 14.133/2021, assegurando que o valor estimado da contratação esteja fundamentado em parâmetros compatíveis com os preços praticados no mercado, mediante utilização de fontes idôneas e adequadas ao objeto, conferindo segurança, transparência e economicidade ao processo de contratação.

LOTE I - TECIDOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNI	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Tecido Brim (leve). Tecido 100% algodão de baixa densidade. Fino, macio e flexível. Gramatura de 160 G/M ² . 1.60m de largura.	MT	100	46,97	4.697,00
02	Tecido chita- chitão estampado. 100% poliéster. Largura 1,40m	MT	1.000	8,30	8.300,00
03	Tecido failete. Tecido 100% poliéster. Tecido leve, acetinado. Gramatura 0,087 g/m ² . largura 1.40M.	MT	1.000	8,48	8.480,00
04	Tecido felpudo 100% algodão. Macio e atalhado. Cor branca. Gramatura mínima de 250 g/m ² . Largura 1,40m	MT	100	41,90	4.190,00
05	Tecido feltro liso ou estampado 100% Poliéster. 1,40m largura	MT	100	33,94	3.394,00
06	Tecido malha helanca 100% poliéster. Maleável, resistente e com boa elasticidade. Gramatura mínima de 180g/m ² . Largura 1.5m.	KG	200	12,60	2.520,00
07	Tecido Oxford 100% Poliéster. Trama firme e superfície opaca. Largura 1,5m. Gramatura: 150 m ² .	MT	100	9,70	970,00
08	Tecido Percal Liso 100% algodão 180 fios - 2,50 largura. Ideal para lençol de hospital.	MT	500	37,13	18.565,00
09	Tecido sacaria alvejado 100% algodão. Ideal para artesanato e panos de pratos. Trama “pé de galinha”. Rolo com C 25m x L 1,50m.	UND	30	12,97	389,10
10	Tecido courvin sintético para forrar sofá, colchão. 1,40 largura. Cores neutras e lisa.	MT	300	36,19	10.857,00

11	Tecido voil transparente 3m largura 100% Poliéster	MT	50	14,80	740,00
VALOR TOTAL LOTE I – TECIDOS				63.102,10	
LOTE II - CAMA MESA E BANHO					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNI	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Cortina 100% poliéster com blackout 3m x 1,70m com varão de 2m	UND	30	275,00	8.250,00
02	Cortina 100% poliéster com blackout 4,2m x 2,50m com varão de 3m	UND	20	338,30	6.766,00
03	Conjunto lençol 4peças, 2 fronhas, 1 lençol elástico, 1 lençol. para colchão de até 138cm x 188cm x 30cm. Produzido em tecido 100% algodão 150 fios.	UND	20	150,00	3.000,00
04	Lençol casal para colchão de até 138cm x 188cm x 30cm. Produzido em tecido 100% algodão 150 fios. Com 2 fronhas.	UND	30	83,00	2.490,00
05	Lençol elástico casal com elástico para colchão de até 138cm x 188cm x 30cm. Produzido em tecido 100% algodão 150 fios.	UND	30	78,00	2.340,00
06	Lençol elástico solteiro para colchão de até 88cm x 188cm x 30cm. Produzido em tecido 100% algodão 150 fios.	UND	100	55,34	5.534,00
07	Lençol solteiro para colchão de até 88cm x 188cm x 30cm. Produzido em tecido 100% algodão 150 fios. Com 1 fronhas.	UND	100	61,33	6.133,00
08	Toalha banho felpudo 100% algodão 300 g/m ² . tamanho 70 x 135cm . Cor branca	UND	100	68,03	6.803,00
09	Toalha de rosto felpudo 100% algodão 270 g/m ² . tamanho 45cmx 70cm	UND	50	27,00	1.350,00
10	Travesseiro com enchimento em fibra siliconada 100% poliéster. Antialérgico, alta maciez. Tamanho 70cm x 50cm	UND	20	59,00	1.180,00
VALOR TOTAL LOTE II – CAMA, MESA E BANHO				43.846,00	
LOTE III – MATERIAL HOSPITALAR					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNI	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Avental hospitalar, tipo Kimono manga curta. Confeccionado em tecido 100% algodão, de excelente qualidade e durabilidade. Resistente à tração e lavagem hospitalar, cor branco, tamanhos: P, M, G, GG e EXG. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.	UND	250	119,83	29.957,50
02	Avental emborrachado impermeável. Confeccionado em PVC, leve, macio e de excelente qualidade e durabilidade. Resistente à tração e lavagem hospitalar. Na cor branco. Tamanhos: P, M, G, GG e EXG. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.	UND	50	54,33	2.716,50
03	Camisa hospitalar, manga curta, abertura frontal com velcro. Confeccionado em tecido 100% algodão, de excelente qualidade e durabilidade. Resistente à tração e lavagem hospitalar. Na cor branco, tamanhos: P, M, G, GG e EXG. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.	UND	150	81,67	12.250,50
04	Camisola, produzida em tecido 100% algodão, manga curta, tipo hospitalar, deve apresentar solidez ao cloro e resistência a múltiplas lavagens, abertura na frente, na cor branca. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.	UND	50	53,00	2.650,00
05	Campo cirúrgico, confeccionado em tecido brim 100% algodão, de excelente qualidade e durabilidade. Resistente à tração e lavagem	UND	20	17,59	351,80

	hospitalar, na cor azul, dimensão 30cm x 30cm. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.				
06	Campo cirúrgico , confeccionado em tecido brim 100% algodão, de excelente qualidade e durabilidade. Resistente à tração e lavagem hospitalar, na cor azul, dimensão 50cm x 50cm. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.	UND	20	36,14	722,80
07	Campo cirúrgico , confeccionado em tecido brim 100% algodão, de excelente qualidade e durabilidade. Resistente à tração e lavagem hospitalar, na cor azul, dimensão 70cm x 70cm. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.	UND	20	66,30	1.326,00
08	Campo cirúrgico , confeccionado em tecido brim 100% algodão, de excelente qualidade e durabilidade. Resistente à tração e lavagem hospitalar, na cor azul, dimensão 80cm x 60cm. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.	UND	20	78,27	1.565,40
09	Campo cirúrgico , confeccionado em tecido brim 100% algodão, de excelente qualidade e durabilidade. Resistente à tração e lavagem hospitalar, na cor azul, dimensão 100cm x 100cm. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.	UND	10	89,80	898,00
10	Campo cirúrgico , confeccionado em tecido brim 100% algodão, de excelente qualidade e durabilidade. Resistente à tração e lavagem hospitalar, na cor azul, dimensão 160cm x 160cm. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.	UND	10	115,66	1.156,60
11	Capote hospitalar manga longa , confeccionado em tecido brim 100% algodão, de excelente qualidade e durabilidade. Aberto nas costas, decote redondo com fita para amarrar na cintura. Resistente à tração e lavagem hospitalar. Na cor: branco. Tamanho: P, M, G, GG e EXG. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.	UND	35	152,07	5.322,45
12	Cobertor manta hospitalar , toque aveludado. Confeccionado em tecido Microfibra Ultra Soft, com acabamento em bainha nos 04 lados. Na cor: marinho. Dimensões: (C X L): 2,20 X 1,80. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.	UND	100	114,19	11.419,00
13	Conjunto para centro cirúrgico , Conjunto de roupa privativa, em brim leve, 100% algodão, gramatura 210G/M2, jaleco manga japonesa, decote redondo, 2 bolsos inferiores, calça tipo pijama, com elástico 3cm de largura na cintura e cordão para ajustar na cintura. Cor: azul. Tamanhos M, G, GG. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.	UND	10	82,67	826,70
14	Fronha - Fronha avulsa confeccionada em tecido 100% algodão de 160 fios resistentes a múltiplas lavagens e solidez ao cloro, textura encorpada e de boa aparência, de medidas mínimas 70cm de comprimento x 50cm de largura. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.	UND	70	46,66	3.266,20
15	Lençol para cama hospitalar , bainha dupla COM elástico . Confeccionado em tecido 100% algodão, 200 fios, de excelente qualidade e durabilidade. Resistente à tração e lavagem hospitalar. Na cor: BRANCO. DIMENSÕES: (C X L): 2,20 X 1,50 M. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.	UND	300	81,15	24.345,00
16	Lençol para cama hospitalar , bainha dupla SEM elástico . Confeccionado em tecido 100% algodão, 200 fios, de excelente qualidade e durabilidade. Resistente à tração e lavagem hospitalar.	UND	300	82,67	24.801,00

	Na cor: BRANCO. DIMENSÕES: (C X L): 2,20 X 1,50 M. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.				
17	Short hospitalar , com elástico. Confeccionado em tecido 100% algodão, de excelente qualidade e durabilidade. Resistente à tração e lavagem hospitalar. Na cor: BRANCO.TAMANHO: P, M, G, GG e EXG.	UND	250	40,20	10.050,00
18	Toalha de banho 100% algodão, felpuda com alta capacidade de absorção, durabilidade contra lavagens industriais frequentes, resistência à desinfecção química. Cor branca. Tamanho mínimo de 1.40m x 0,70m. Pintura (silkscreen) serigrafia com a logomarca do Hospital Municipal.	UND	100	59,92	5.992,00
19	Travesseiro tipo hospitalar , Travesseiro confeccionado com refil de flocos de espuma, capa impermeável, antialérgica, com reforço em malha de poliéster, e zíper na largura. Medidas Mínimas, 50cm X 70cm.	UND	30	68,00	2.040,00
VALOR TOTAL LOTE III - DIVERSOS			141.657,45		
LOTE IV – DIVERSOS					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNI	QUANT	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01	Colchão . Fabricado em espuma de Poliuretano 100% Selada de alta densidade D33,). Medidas 188cm x 88cm x 14cm. Com etiqueta do INMETRO. suas condições deverão estar de acordo com as normas técnicas da ABNT (associação brasileira de normas técnicas).	UND	100	734,63	73.463,00
02	Colchão para berço . Fabricado em espuma de Poliuretano 100% Selada D23,). Medidas 130cm x 60cm x 7cm. Com etiqueta do INMETRO. suas condições deverão estar de acordo com as normas técnicas da ABNT (associação brasileira de normas técnicas).	UND	10	499,50	4.995,00
03	Colchonete para maca hospitalar . Fabricado em espuma de Poliuretano 100% Selada D23,). Medidas 1,80 x 0,50 x 10cm.	UND	20	295,67	5.913,40
04	Cursor n° 6 grosso niquilado	UND	500	6,93	3.465,00
05	Espuma - Fabricado em espuma de Poliuretano 100% Selada D33 com 10cm de largura.	MT	70	124,65	8.725,50
06	Espuma - Fabricado em espuma de Poliuretano 100% Selada D33 com 5cm de largura.	MT	100	81,17	8.117,00
07	Manta acrílica , Largura: 1,50mts -100% Poliéster.	MT	50	33,30	1.665,00
08	TNT lonita metalizada (100% polipropileno) composto por fibras sintéticas com brilho intenso incorporado, ideal para decoração de festas, artesanato. Largura 1,40m	MT	50	21,50	1.075,00
09	TNT laminado metalizado material não tecido (100% polipropileno) laminado com uma película plástica brilhante em um dos lados. Usado para decoração, artesanato e festas. Largura de 1,40m	MT	500	17,26	8.630,00
10	Zíper n° 6 – diversas cores	UNID	500	4,53	2.265,00
VALOR TOTAL LOTE IV - DIVERSOS			118.313,90		
VALOR GLOBAL			R\$ 366.919,45		

4. DO REGIME DE EXECUÇÃO, LOCAL E DA FORMA DA PRESTAÇÃO

A execução do objeto dar-se-á sob o regime de fornecimento parcelado, conforme a necessidade da Administração, não havendo obrigatoriedade de aquisição integral dos quantitativos estimados, os quais constituem mera previsão de consumo.

O fornecimento dos materiais será realizado mediante emissão de ordem de fornecimento expedida pelas Secretarias Municipais demandantes ou pelo setor competente, contendo a indicação dos itens, quantitativos, local de entrega e demais condições necessárias à execução.

Os materiais deverão ser entregues no Município de Queimadas–BA, em local previamente indicado pela Administração no ato da solicitação, podendo compreender unidades administrativas, escolares e de saúde, conforme a natureza da demanda, ou, alternativamente, em ponto central definido pela Administração para posterior distribuição.

A entrega deverá ocorrer em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, devendo os materiais ser novos, em perfeitas condições de uso, devidamente acondicionados e transportados de forma adequada, de modo a garantir sua integridade até o local de destino.

No ato do recebimento, os materiais serão conferidos quanto às especificações, quantitativos e qualidade, podendo ser recusados, no todo ou em parte, caso estejam em desacordo com as exigências estabelecidas, hipótese em que a contratada deverá providenciar a substituição no prazo estipulado pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

A execução contratual deverá observar os prazos, condições e critérios definidos neste Termo de Referência e no instrumento contratual, garantindo o atendimento tempestivo das demandas e a continuidade das atividades institucionais das Secretarias Municipais.

5. DA DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução proposta consiste na aquisição de tecidos, materiais de cama, mesa e banho, itens hospitalares têxteis e materiais diversos correlatos, destinados ao atendimento das demandas das diversas Secretarias do Município de Queimadas–BA, com fornecimento de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, assegurando a disponibilidade contínua dos insumos indispensáveis ao funcionamento das atividades institucionais.

A adoção do fornecimento sob demanda apresenta-se como solução administrativa adequada, considerando a natureza contínua e variável do consumo desses materiais, especialmente em setores como educação, administração e saúde, onde há necessidade permanente de reposição em razão do uso frequente, desgaste natural e exigências específicas de higiene e organização. Tal sistemática possibilita maior eficiência no planejamento das aquisições, evita a formação de estoques excessivos e assegura maior racionalidade na gestão dos recursos públicos.

Conforme evidenciado no Estudo Técnico Preliminar, a solução adotada contempla modelo híbrido de aquisição, envolvendo tanto produtos têxteis acabados quanto tecidos destinados à confecção sob medida, permitindo à Administração atender, de forma simultânea, demandas padronizadas e necessidades específicas relacionadas a dimensões, adaptações e finalidades distintas dos materiais utilizados nas diversas unidades.

Os produtos a serem adquiridos deverão atender às especificações técnicas definidas neste Termo de Referência, garantindo padrões mínimos de qualidade, durabilidade, resistência e adequação ao uso institucional.

No caso dos itens hospitalares têxteis, deverão observar requisitos adicionais relacionados à resistência a lavagens frequentes, assepsia e segurança, de modo a assegurar condições adequadas de utilização nos serviços de saúde.

A solução também contempla a organização dos itens em lotes compostos por materiais de natureza semelhante, medida que favorece a competitividade, a padronização dos insumos e a eficiência na execução contratual, além de facilitar a gestão logística do fornecimento e o controle das aquisições por parte da Administração.

Sob o aspecto da gestão administrativa, a implementação dessa solução permitirá maior controle sobre o consumo dos materiais, possibilitando o acompanhamento das aquisições por Secretaria, o planejamento adequado das reposições e a adoção de práticas voltadas à otimização dos custos, contribuindo para maior eficiência na aplicação dos recursos públicos.

Dessa forma, a solução proposta revela-se adequada para garantir o suprimento regular dos materiais têxteis, assegurar a continuidade das atividades institucionais e promover maior eficiência na gestão administrativa, em consonância com os princípios do planejamento, da economicidade e da eficiência que regem a Administração Pública, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

6. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

Os custos com a presente contratação correrão por conta das seguintes dotações orçamentária:

Órgão:	0210 – Secretaria de Desenvolvimento Econômico .
Projetos/atividades:	2100
Elemento de despesa:	3.3.9.0.30.00.0000 Material de consumo
Fontes de recurso:	1500

Órgão:	0300 – Secretaria Municipal de Administração, planejamento e controle.
Projetos/atividades:	2005 - 2064
Elemento de despesa:	3.3.9.0.30.00.0000 Material de consumo
Fontes de recurso:	1500

Órgão:	0500 – Secretaria Municipal de Educação Cultura, Turismo, Esporte e Lazer
Projetos/atividades:	2020
Elemento de despesa:	3.3.9.0.30.00.0000 Material de consumo
Fontes de recurso:	1500

Órgão:	0500 – Fundo Municipal de Educação de Queimadas
Projetos/atividades:	2008 – 2010 – 2015 – 2016 – 2076 – 2078 – 2079 – 2082
Elemento de despesa:	3.3.9.0.30.00.0000 Material de consumo
Fontes de recurso:	1500 – 1540 – 1541 – 1542 – 1543 – 1550

Órgão:	0600 – Fundo Municipal de Saúde
Projetos/atividades:	2027 – 2028 – 2029 – 2031 – 2033 – 2034 – 2093 – 2095 – 2098 - 2101
Elemento de despesa:	3.3.9.0.30.00.0000 Material de consumo

Fontes de recurso:	1500 - 1600
--------------------	-------------

Órgão:	0700 – Secretaria Municipal de Assistência Social
Projetos/atividades:	2038 – 2039 – 2044 – 2047 – 2066 – 2067 – 2051
Elemento de despesa:	3.3.9.0.30.00.0000 Material de consumo
Fontes de recurso:	1500 – 1660 – 1661

Órgão:	0800 – Secretaria Mun. de Infraestrutura, Transporte, obras e Serviços Públicos
Projetos/atividades:	2074
Elemento de despesa:	3.3.9.0.30.00.0000 Material de consumo
Fontes de recurso:	1500

7. PRAZO DE EXECUÇÃO E VIGÊNCIA

O prazo de execução do objeto dar-se-á de forma contínua e parcelada, conforme a necessidade da Administração, iniciando-se a partir da emissão da ordem de fornecimento e perdurando durante toda a vigência do instrumento contratual.

A vigência da contratação será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato ou instrumento equivalente, podendo ser prorrogada nos termos da legislação vigente, desde que mantidas as condições vantajosas para a Administração.

Durante o período de vigência, a contratada deverá assegurar o fornecimento regular dos materiais, conforme as demandas apresentadas pelas Secretarias Municipais, garantindo o atendimento tempestivo das solicitações e a continuidade das atividades institucionais.

A execução contratual deverá observar as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no contrato e na legislação aplicável, em especial no que se refere à eficiência, economicidade e regularidade do fornecimento, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

8. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

A contratação deverá observar requisitos técnicos, legais e operacionais que assegurem o fornecimento de tecidos, materiais de cama, mesa e banho, itens hospitalares têxteis e materiais diversos correlatos em conformidade com as necessidades das diversas Secretarias do Município de Queimadas–BA, garantindo qualidade, durabilidade, adequação ao uso institucional e eficiência na execução das atividades administrativas, educacionais e de saúde.

Os produtos deverão atender integralmente às especificações técnicas exigidas, estar em conformidade com as normas aplicáveis aos materiais têxteis, bem como observar características como composição, gramatura, dimensões, resistência, acabamento e demais requisitos que assegurem sua adequada utilização. No caso dos itens hospitalares têxteis, deverão apresentar resistência a lavagens frequentes, solidez ao cloro, durabilidade e adequação às rotinas de higienização e assepsia. Deverão ser fornecidos novos, sem uso, devidamente acondicionados, contendo identificação do fabricante, composição, dimensões e demais informações obrigatórias.

Para a adequada execução do objeto, deverão ser atendidos os requisitos mínimos de habilitação jurídica, regularidade fiscal, social e trabalhista, qualificação econômico-financeira e qualificação técnica, bem como as demais exigências previstas nos arts. 62, 66, 67, 68 e 69 da Lei nº 14.133/2021, observadas as particularidades da contratação.

Habilitação jurídica

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- b) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- c) Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz, no caso de ser o participante sucursal, filial ou agência;
- d) No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País;
- f) No caso de exercício de atividade não listadas nos itens acima: ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, nos termos da legislação pertinente.
- g) Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- i) Ou outros meios legítimos de comprovação de existência jurídica da pessoa.

Os documentos acima deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Participação de Consórcios

Tratando-se de fornecimento comum com baixa complexidade, julga-se não haver necessidade de participação de licitante na forma de consórcio.

Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;
- b) Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da União;
- c) Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);
- d) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal ou estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

f) Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

g) Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

h) Declaração de cumprimento ao disposto no Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal e outras que forem necessárias.

i) Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

j) O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

a) Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do licitante;

b) Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

b.1) No caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos, os documentos exigidos acima, limitar-se-á ao último exercício;

b.2) No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

b.3) É admissível o balanço intermediário, se decorrer de lei ou contrato/estatuto social;

c) Comprovação da boa situação financeira da empresa mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas:

Índice	Denominação	Fórmula de Cálculo	Finalidade do Índice
LG	Liquidez Geral	$LG = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$	Mede a capacidade da empresa de honrar todas as suas obrigações de curto e longo prazo com os recursos disponíveis e realizáveis.
SG	Solvência Geral	$SG = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Passivo Não Circulante}}$	Avalia a capacidade global da empresa de liquidar todas as suas dívidas utilizando o total de seus ativos.
LC	Liquidez Corrente	$LC = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}}$	Indica a capacidade da empresa de cumprir suas obrigações de curto prazo utilizando os recursos disponíveis no ativo circulante.

c.1) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

c.2) O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, §6º)

c.3) Os índices estabelecidos atendem ao disposto no art. 69 da Lei n. 14.1333/21 uma vez que permitem a comprovação de uma avaliação mais precisa da situação financeira da empresa de forma objetiva, os mesmos foram estabelecidos observando percentuais usualmente adotados no mercado para a avaliação da situação financeira das empresas e não frustram ou restringem o caráter competitivo do certame, pois foram estabelecidos em patamares mínimos aceitáveis, com intuito de garantir a continuidade da execução dos fornecimentos, objeto desta licitação.

d) As empresas que apresentarem resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou do item pertinente.

Qualificação Técnica:

a) Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens similares e operacional equivalente ou superior com o objeto desta contratação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de certidões ou atestados, por pessoas jurídicas de direito público ou privado, ou regularmente emitido(s) pelo conselho profissional competente, quando for o caso.

b.1) Será admitida, para fins de comprovação de quantitativo mínimo, a apresentação e o somatório de diferentes atestados executados de forma concomitante.

b.1.1.) Os atestados de capacidade técnica poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

b.2) O fornecedor disponibilizará todas as informações necessárias à comprovação da legitimidade dos atestados, apresentando, quando solicitado pela Administração, cópia do contrato que deu suporte à contratação, endereço atual da contratante e local em que foi executado o objeto contratado, dentre outros documentos.

Documentos complementares:

a) Declaração de cumprimento dos requisitos de habilitação, conforme art. 63, inciso I, da Lei 14.133/2021.

b) Declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, conforme art. 63, inciso IV, da Lei 14.133/2021.

c) Declaração de microempresa e empresa de pequeno porte, ou cooperativa enquadrada no artigo 34 da Lei nº 11.488, de 2007, se for o caso.

d) Declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, conforme disposição do artigo 63, §1º, da Lei nº 14.133/2021.

e) Declaração de que o licitante tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação, conforme disposição do artigo 67, inciso VI, da Lei nº 14.133/21.

f) Certidão negativa de registro no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União, comprovando a inexistência de sanções que impeçam a participação em licitações e a contratação com o Poder Público.

g) Certidão negativa de registro no Cadastro Nacional de Empresas Punidas – CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União, comprovando a inexistência de penalidades aplicadas nos termos da Lei nº 12.846/2013.

h) Certidão negativa de inidoneidade expedida pelo Tribunal de Contas da União – TCU, comprovando a inexistência de impedimentos para licitar e contratar com a Administração Pública.

9. FORMAS E CRITÉRIOS

A seleção do fornecedor será realizada por meio de procedimento licitatório, na modalidade pregão, na forma eletrônica, com critério de julgamento do tipo menor preço por lote, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

A adoção do pregão eletrônico justifica-se em razão da natureza do objeto, composto por bens comuns, com especificações usuais de mercado, padronização técnica e ampla disponibilidade de fornecedores, o que permite a comparação objetiva entre propostas e favorece a competitividade, a transparência e a eficiência do processo licitatório.

O critério de julgamento por menor preço por lote mostra-se o mais adequado, considerando a organização do objeto em grupos de itens homogêneos, conforme sua natureza e finalidade, o que possibilita maior competitividade entre fornecedores especializados, otimiza a gestão contratual e assegura maior eficiência na execução do objeto.

A disputa será realizada por meio de sistema eletrônico oficial, garantindo ampla publicidade, participação de fornecedores de diferentes regiões e maior economicidade para a Administração, observando-se os princípios da isonomia, da competitividade e da seleção da proposta mais vantajosa.

As propostas apresentadas deverão estar em conformidade com as especificações técnicas estabelecidas neste Termo de Referência, sendo desclassificadas aquelas que apresentarem valores inexequíveis, incompatíveis com o mercado ou que não atendam às exigências do edital.

A fase de lances permitirá a disputa sucessiva entre os licitantes, com vistas à obtenção da melhor proposta, sendo posteriormente realizada a análise da habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, conforme os requisitos estabelecidos neste Termo de Referência e no edital.

Dessa forma, a metodologia adotada assegura a observância aos princípios da legalidade, economicidade, eficiência, competitividade e transparência, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

10. DA JUSTIFICATIVA DOS PREÇOS:

A justificativa dos preços da presente contratação foi fundamentada em pesquisa de mercado realizada em conformidade com o art. 23 da Lei nº 14.133/2021, mediante a utilização de múltiplas fontes, incluindo consultas a contratações públicas similares disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, bem como cotações obtidas junto a fornecedores locais e regionais do ramo.

Os dados coletados foram devidamente consolidados no Mapa Referencial de Preços que integra o processo administrativo, no qual constam os valores unitários obtidos para cada item, permitindo a aferição da compatibilidade com os preços praticados no mercado. A metodologia adotada consistiu na análise crítica das cotações, com a desconsideração de valores discrepantes ou inexequíveis, de modo a assegurar maior fidedignidade aos preços de referência.

Para fins de definição do valor estimado da contratação, foi considerada a média dos valores válidos apurados para cada item, servindo como parâmetro técnico para a formação do valor global, sem prejuízo da adoção do menor preço por lote como critério de julgamento no procedimento licitatório, garantindo a seleção da proposta mais vantajosa para a Administração.

Ressalta-se que a pesquisa contemplou fontes idôneas e compatíveis com o objeto, assegurando que os preços estimados refletem a realidade de mercado, não havendo indícios de sobrepreço ou inexequibilidade. Ademais, os valores estimados encontram-se devidamente demonstrados na tabela constante do Item 3 deste Termo de Referência, bem como nos documentos que compõem o processo administrativo.

Dessa forma, resta evidenciado que os preços estimados estão em conformidade com os parâmetros legais e mercadológicos, atendendo aos princípios da economicidade, eficiência e vantajosidade, nos termos dos arts. 23 e 72, inciso VII, da Lei nº 14.133/2021.

11. MODELO DE GESTÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

A execução do contrato será acompanhada e fiscalizada por servidores formalmente designados como fiscais de contrato, no âmbito de cada Secretaria Municipal demandante, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021, competindo-lhes assegurar o cumprimento das condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual.

A fiscalização será realizada pelos fiscais de contrato indicados pelas Secretarias Municipais demandantes, responsáveis pelo acompanhamento direto do fornecimento dos materiais, competindo-lhes verificar o cumprimento das especificações técnicas, conferir os quantitativos entregues, atestar o recebimento dos produtos e registrar eventuais irregularidades, adotando as medidas cabíveis para sua correção.

No ato do recebimento, os materiais serão submetidos à conferência quanto à conformidade com as especificações estabelecidas, podendo ser recusados, no todo ou em parte, caso apresentem desconformidade, devendo a contratada proceder à substituição sem ônus para a Administração, no prazo estipulado.

Os fiscais deverão manter registros atualizados da execução contratual, incluindo controle de entregas, consumo por Secretaria e eventuais ocorrências, comunicando formalmente quaisquer situações que possam comprometer a execução, para adoção das medidas administrativas cabíveis.

A contratada deverá prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela Administração, bem como facilitar o acompanhamento e a fiscalização do contrato, sujeitando-se às orientações e determinações dos fiscais de contrato.

Dessa forma, o modelo de fiscalização adotado visa garantir a execução eficiente do contrato, a conformidade dos materiais fornecidos e a adequada aplicação dos recursos públicos, em observância aos princípios da legalidade, eficiência e controle previstos na Lei nº 14.133/2021.

12. DO PAGAMENTO

O pagamento será realizado pela Administração Municipal mediante apresentação de nota fiscal devidamente atestada pelos fiscais de contrato, após a conferência dos materiais entregues quanto às especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência.

Os pagamentos ocorrerão conforme as entregas efetivamente realizadas, em razão do caráter parcelado do fornecimento, observando-se a regular execução do objeto e o cumprimento integral das obrigações contratuais por parte da contratada.

A nota fiscal deverá estar acompanhada das certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista válidas, conforme exigido na legislação vigente, sendo condição indispensável para a efetivação do pagamento.

O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária em conta indicada pela contratada, após o devido atesto pelos fiscais de contrato, respeitados os prazos estabelecidos pela Administração Pública.

Em caso de irregularidade na execução do objeto ou na documentação apresentada, o pagamento ficará suspenso até a devida regularização, não acarretando qualquer ônus adicional para a Administração.

Dessa forma, o pagamento estará condicionado ao cumprimento das obrigações contratuais e à adequada execução do objeto, em observância aos princípios da legalidade, eficiência e responsabilidade na aplicação dos recursos públicos, conforme disposto na Lei nº 14.133/2021.

13. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

A contratada obriga-se a executar o objeto contratual em estrita conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência, no instrumento contratual e na legislação aplicável, assumindo integral responsabilidade pelo fornecimento dos materiais.

Deverá fornecer os materiais conforme as especificações técnicas exigidas, em perfeitas condições de uso, novos, sem avarias, devidamente acondicionados e transportados de forma adequada, garantindo sua integridade até o local de entrega.

A contratada deverá cumprir os prazos e condições de entrega estabelecidos, atendendo às ordens de fornecimento emitidas pela Administração, assegurando o atendimento tempestivo das demandas das Secretarias Municipais.

Será de responsabilidade da contratada substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, os materiais que apresentarem defeitos, vícios, desconformidades com as especificações ou que não atendam às condições estabelecidas, no prazo fixado pela Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

A contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório, especialmente quanto à regularidade fiscal, social e trabalhista.

Deverá prestar todas as informações e esclarecimentos solicitados pela Administração, bem como permitir e facilitar a fiscalização do contrato, atendendo prontamente às determinações dos fiscais de contrato.

A contratada será responsável por todos os custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento dos materiais, incluindo transporte, carga, descarga, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, não cabendo à Administração qualquer ônus adicional.

Responderá integralmente por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização realizada pela Administração.

Dessa forma, as obrigações ora estabelecidas visam assegurar a adequada execução contratual, a qualidade dos materiais fornecidos e o atendimento pleno das necessidades da Administração Pública, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

14. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

A contratante obriga-se a cumprir e fazer cumprir as disposições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento contratual, assegurando as condições necessárias para a adequada execução do objeto.

Deverá emitir as ordens de fornecimento, indicando os itens, quantitativos e locais de entrega, conforme a necessidade das Secretarias Municipais demandantes, observando o planejamento administrativo e o consumo estimado.

A contratante deverá acompanhar e fiscalizar a execução do contrato por meio dos fiscais de contrato designados, verificando o cumprimento das especificações, a qualidade dos materiais fornecidos e a regularidade das entregas.

Compete à contratante atestar as notas fiscais apresentadas pela contratada, desde que verificada a conformidade dos materiais entregues com as exigências estabelecidas, autorizando o pagamento nos termos previstos neste Termo de Referência.

Deverá efetuar o pagamento à contratada de acordo com as condições estabelecidas, desde que cumpridas todas as obrigações contratuais e legais exigidas.

A contratante deverá comunicar formalmente à contratada quaisquer irregularidades verificadas na execução do objeto, concedendo prazo para sua regularização, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

Deverá, ainda, prestar as informações e esclarecimentos necessários à execução do contrato, bem como disponibilizar condições adequadas para o recebimento dos materiais.

Dessa forma, as obrigações da contratante visam garantir a adequada execução contratual, a eficiência no acompanhamento do fornecimento e a correta aplicação dos recursos públicos, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021.

15. DA SUBCONTRATAÇÃO

Não será permitida a subcontratação do objeto da presente contratação, tendo em vista a natureza do fornecimento, que não demanda execução por terceiros distintos da empresa contratada, devendo esta assumir integral responsabilidade pelo cumprimento das obrigações contratuais.

A vedação à subcontratação visa assegurar maior controle sobre a qualidade dos materiais fornecidos, a regularidade na execução contratual e a responsabilidade direta da contratada perante a Administração, evitando prejuízos à execução do objeto.

Excepcionalmente, poderão ser admitidas contratações acessórias e auxiliares, desde que não impliquem na transferência do objeto principal e que não comprometam a responsabilidade integral da contratada, permanecendo esta como única responsável perante a Administração Pública.

Dessa forma, a execução contratual deverá ser realizada diretamente pela contratada, em conformidade com as condições estabelecidas neste Termo de Referência e na legislação vigente, especialmente a Lei nº 14.133/2021.

16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

Este Termo de Referência foi elaborado em consonância com o Estudo Técnico Preliminar que fundamenta a presente contratação, observando as diretrizes de planejamento, a análise de mercado realizada e a definição da solução mais adequada para atendimento das demandas das diversas Secretarias do Município de Queimadas – BA.

A contratação deverá ser processada e executada em estrita conformidade com as disposições legais vigentes, especialmente aquelas previstas na Lei nº 14.133/2021, bem como com os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e interesse público.

Integram o presente Termo de Referência, para todos os fins, a tabela contendo a descrição dos itens, quantitativos e valores estimados, o Mapa Referencial de Preços, o Estudo Técnico Preliminar e o Mapa de Gerenciamento de Riscos, que compõem o processo administrativo e subsidiam a presente contratação.

Eventuais omissões ou dúvidas na interpretação deste Termo de Referência serão dirimidas pela Administração, com base na legislação aplicável, nos princípios que regem a Administração Pública e nas normas internas do Município.

A participação no certame implica plena ciência e aceitação das condições estabelecidas neste Termo de Referência e no instrumento convocatório, não sendo admitidas alegações posteriores de desconhecimento.

Por fim, ressalta-se que todas as etapas da contratação deverão observar os princípios da transparência, competitividade e seleção da proposta mais vantajosa, garantindo a correta aplicação dos recursos públicos e o atendimento eficiente das necessidades da Administração Municipal.

Queimadas- Ba, 23 de abril de 2026.

Rubivan Mascarenhas da Silva
Secretário Municipal de Administração, Planejamento,
Controle e Finanças
Município de Queimadas – BA