



# MUNICÍPIO DE COCOS

## DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

### PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

#### 1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão e/ou entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Setor Requisitante (Unidade/Setor/Depto): GABINETE DO SECRETÁRIO.

Responsável pela Demanda: Agenor Fernandes Ribas Neto Matrícula: 118835

E-mail: [semecseccocos@hotmail.com](mailto:semecseccocos@hotmail.com) Telefone: (77) 98102-7185

Número do DFD (obrigatório): 014/2026

#### 2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

A Secretaria Municipal de Educação de Cocos/BA necessita assegurar a continuidade e a adequada execução das atividades educacionais, administrativas e de apoio desenvolvidas no âmbito da Rede Municipal de Ensino, garantindo condições necessárias ao funcionamento das unidades escolares e ao atendimento das demandas decorrentes das modalidades e programas educacionais ofertados pelo Município.

A rede municipal é composta por unidades escolares urbanas e rurais, incluindo escolas com funcionamento em tempo integral, turmas da Educação de Jovens e Adultos (EPJAI/EJA), atendimento a estudantes público-alvo da Educação Especial e serviço de transporte escolar, demandando suporte permanente para acompanhamento dos estudantes, execução das rotinas administrativas e controle de acesso às dependências escolares.

Verifica-se a necessidade de disponibilização de profissionais para atuar no acompanhamento e assistência aos estudantes durante as atividades educacionais, apoio às ações pedagógicas, atendimento aos estudantes da Educação Especial, suporte às atividades da Educação em Tempo Integral e da EPJAI/EJA, bem como para execução de atividades administrativas essenciais ao funcionamento das unidades escolares, incluindo atendimento ao público, organização documental, alimentação de sistemas, apoio à gestão escolar e demais rotinas administrativas.

Constata-se ainda a necessidade de profissionais para atuação no controle de acesso às unidades escolares, orientação de visitantes, acompanhamento da entrada e saída de estudantes, servidores e demais usuários dos serviços educacionais, contribuindo para a organização do ambiente escolar e para a segurança da comunidade educacional.

Diante desse cenário, faz-se necessária a adoção de medidas que assegurem o atendimento dessas demandas de apoio educacional, administrativo e operacional, garantindo a continuidade dos serviços públicos de educação, a eficiência administrativa, a inclusão escolar, a segurança dos estudantes e o adequado funcionamento das unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Educação.

#### 3. GRAU DE PRIORIDADE DA DEMANDA:



# MUNICÍPIO DE COCOS

ALTA

## 4. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, AS DIRETRIZES DE PLANEJAMENTO, O CONJUNTO DE CONTRATAÇÕES E O SISTEMA DE GOVERNANÇA DO MUNICÍPIO, SE FOR O CASO.

Justificativa:

A presente contratação tem por finalidade atender às demandas operacionais da Secretaria Municipal de Educação, especialmente no que se refere ao suporte administrativo nas unidades escolares e ao acompanhamento e apoio às atividades educacionais desenvolvidas no ambiente escolar.

A rede municipal de ensino demanda a execução contínua de atividades de apoio que são indispensáveis para o adequado funcionamento das unidades educacionais, tais como organização de documentos, atendimento ao público, apoio às rotinas administrativas das escolas, bem como acompanhamento de estudantes durante as atividades escolares, recreativas e pedagógicas. Nesse contexto, a atuação de Auxiliares Administrativos e Monitores Escolares contribui diretamente para o fortalecimento da gestão escolar e para a melhoria do atendimento prestado aos alunos, professores e à comunidade escolar.

Ressalta-se que, atualmente, o quadro de servidores do Município não dispõe de cargos providos em quantidade suficiente para atender às demandas existentes nas unidades escolares, especialmente no que se refere às atividades de apoio administrativo e acompanhamento de estudantes. Tal cenário torna necessária a adoção de solução administrativa que permita suprir essa demanda de forma organizada e eficiente, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar.

A contratação pretendida permitirá que os profissionais da área pedagógica concentrem seus esforços nas atividades educacionais propriamente ditas, enquanto as atividades de apoio administrativo e de acompanhamento escolar sejam desempenhadas de forma adequada e contínua.

No que se refere ao planejamento institucional, a contratação encontra-se alinhada às diretrizes da gestão municipal voltadas para a melhoria da qualidade dos serviços públicos educacionais, bem como à necessidade de garantir o pleno funcionamento da rede municipal de ensino. Ademais, a presente demanda integra o conjunto de contratações planejadas pela Administração Pública Municipal, observando os princípios da eficiência, da continuidade do serviço público e da boa governança administrativa.

Dessa forma, a contratação mostra-se necessária para assegurar o suporte operacional indispensável ao funcionamento das unidades escolares, contribuindo para a efetividade das ações educacionais desenvolvidas pelo Município.

## 5. QUANTIDADE(S) A SER(EM) CONTRATADA(S)

Quantidade devidamente justificada:



# MUNICÍPIO DE COCOS

| ITEM | CARGO                                   | UNID | QUANT.  |
|------|-----------------------------------------|------|---------|
| 1    | Monitor de alunos (Cargo A)             | HORA | 160.000 |
| 2    | Monitor de Transporte escolar (Cargo b) | HORA | 48.000  |
| 3    | Auxiliar administrativo (Cargo C)       | HORA | 13.750  |
| 4    | Porteiro (Cargo D)                      | HORA | 10.400  |

A definição do quantitativo de profissionais necessários para a execução do objeto foi realizada com base no levantamento das demandas existentes nas unidades escolares vinculadas à Secretaria Municipal de Educação, considerando o número de escolas da rede municipal, a quantidade de alunos atendidos, as rotinas administrativas das unidades de ensino e a necessidade de acompanhamento dos estudantes nas atividades escolares.

No que se refere aos Auxiliares Administrativos, o quantitativo foi estimado levando-se em consideração a necessidade de apoio às atividades administrativas desenvolvidas nas unidades escolares, tais como organização documental, atendimento ao público, apoio às rotinas de secretaria escolar e suporte às atividades de gestão das escolas, contribuindo para o adequado funcionamento da estrutura administrativa da rede municipal de ensino.

Quanto aos Monitores Escolares, o quantitativo foi definido a partir da necessidade de acompanhamento e apoio aos estudantes durante as atividades escolares, recreativas e pedagógicas, bem como na organização dos espaços escolares e no suporte às atividades desenvolvidas pelos profissionais da área pedagógica, contribuindo para a segurança, organização e adequado desenvolvimento das atividades educacionais.

Adicionalmente, considera-se a necessidade de atuação desses profissionais no apoio às atividades relacionadas ao transporte escolar, auxiliando no embarque, desembarque e na organização dos estudantes durante os deslocamentos, bem como no acompanhamento de alunos com necessidades educacionais especiais, oferecendo suporte durante a permanência no ambiente escolar e nas atividades pedagógicas, de forma a garantir maior segurança, inclusão e adequado atendimento às especificidades desses estudantes.

Assim, o quantitativo estimado busca atender de forma adequada às demandas da rede municipal de ensino, garantindo suporte administrativo e educacional às unidades escolares, sem prejuízo à continuidade e à qualidade dos serviços prestados à comunidade escolar.

As quantidades a serem contratadas estão definidas no ANEXO I deste DFD.

## 6. PREVISÃO DE INÍCIO DOS SERVIÇOS

A previsão de início dos serviços será no segundo semestre de 2026, após a assinatura do contrato e a emissão da ordem de serviço pela Administração, observados os prazos necessários para mobilização da contratada e disponibilização dos profissionais, estimando-se o início efetivo das atividades no prazo de até 05 (cinco) dias úteis contados da formalização da ordem de serviço.

## 7. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimativa preliminar de valor: R\$ 3.020.400,50 (três milhões, vinte mil, quatrocentos reais e cinquenta centavos).



# MUNICÍPIO DE COCOS

**8. FONTE DE RECURSOS**

**02.04.000 - FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO;**  
**12.361.042.2017 - Gestão do Ensino Fundamental;**  
3.3.9.0.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;  
1500 - Fonte de Recursos  
**12.361.042.2016 - Gestão do FUNDEB 30%**  
3.3.9.0.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;  
1540, 1541, 1546, 2546 - Fontes de Recursos  
**12.361.042.2023 - Gestão do Ensino Fundamental – QSE**  
3.3.9.0.39.00.00 - Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica;  
1550 - Fonte de Recursos

**9. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E SE NECESSÁRIO O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO**

Nome: Vânia Rodrigues de Andrade Bandeira  
Matrícula: 3531

Nome: Elias Bastos de Queiroz  
Matrícula: 13591

Cocos--Ba, 01 de julho de 2026.

**Agenor Fernandes Ribas Neto**  
**Secretário Municipal de Educação**  
**Matrícula: 118835**

**10. ANUÊNCIA DO SECRETÁRIO DEMANDANTE**

De acordo com a demanda.

Cocos-Ba, 01 de julho de 2026.

**Agenor Fernandes Ribas Neto**  
**Secretário Municipal de Educação**  
**Matrícula: 118835**

**11. AUTORIZAÇÃO DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO**

Autorizo o início do processamento da demanda.

Cocos-Ba, 01 de julho de 2026.

**Clewton Domingues de Souza**  
**Prefeito Municipal**



# MUNICÍPIO DE COCOS

## ANEXO I

### MEMÓRIA DE CÁLCULO

#### **CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE MONITORIA EDUCACIONAL, MONITORIA DE TRANSPORTE ESCOLAR, AUXILIARES ADMINISTRATIVOS E PORTEIROS PARA ATENDIMENTO À REDE MUNICIPAL DE ENSINO DE COCOS/BA**

---

##### **1. OBJETO**

A presente Memória de Cálculo tem por finalidade demonstrar os critérios técnicos e operacionais utilizados para definição dos quantitativos estimados destinados à futura contratação de empresa especializada para prestação de serviços de monitoria educacional, monitoria de transporte escolar, auxiliares administrativos e porteiros, visando atender às necessidades da Rede Municipal de Ensino do Município de Cocos/BA.

Os quantitativos foram estabelecidos a partir do levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Educação, considerando as características da rede municipal, o número de unidades escolares atendidas, as modalidades de ensino ofertadas, a demanda de estudantes público-alvo da educação especial, as escolas participantes da Educação em Tempo Integral (ETI), as turmas da Educação de Jovens e Adultos (EPJA/EJA), as rotas do transporte escolar e as necessidades administrativas e de controle de acesso das unidades escolares.

##### **2. MONITORIA EDUCACIONAL**

---

Para fins de composição de custos e observância da Convenção Coletiva de Trabalho aplicável, adotou-se a nomenclatura **Monitor de Alunos**, cargo previsto no instrumento coletivo utilizado para formação dos preços.

Os profissionais serão utilizados para atendimento das seguintes demandas:

- Educação em Tempo Integral (ETI);
- Educação de Jovens e Adultos – EPJA/EJA;
- Atendimento aos estudantes público-alvo da Educação Especial;
- Apoio às atividades educacionais desenvolvidas nas unidades escolares;
- Acompanhamento de estudantes durante atividades pedagógicas e complementares.

A Rede Municipal de Ensino possui aproximadamente **200 estudantes público-alvo da Educação Especial**, distribuídos entre diversas unidades escolares, demandando acompanhamento parcial ou integral conforme as necessidades pedagógicas identificadas pela Secretaria Municipal de Educação.

Além disso, o Município mantém unidades escolares participantes da Educação em Tempo Integral, exigindo acompanhamento ampliado dos estudantes durante oficinas, projetos e



# MUNICÍPIO DE COCOS

atividades complementares, bem como turmas da Educação de Jovens e Adultos que demandam suporte educacional específico.

Considerando a quantidade de unidades escolares atendidas, a dispersão geográfica da rede municipal, a necessidade de atendimento em diferentes turnos e a variabilidade das demandas educacionais ao longo do período letivo, foi estimado o quantitativo global de:

**160.000 (cento e sessenta mil) horas de Monitoria Educacional.**

Tal quantitativo possui natureza estimativa e visa assegurar o adequado atendimento das demandas educacionais da rede municipal durante toda a vigência contratual.

## 3. MONITORIA DE TRANSPORTE ESCOLAR

A definição do quantitativo de monitoria de transporte escolar levou em consideração:

- Quantidade de rotas existentes;
- Número de estudantes transportados;
- Existência de crianças de baixa faixa etária;
- Presença de estudantes com deficiência ou necessidades específicas;
- Tempo médio dos percursos;
- Necessidade de acompanhamento durante embarque, desembarque e trajeto.

O levantamento realizado identificou rotas urbanas e rurais com percursos de até aproximadamente 1h30min, exigindo acompanhamento permanente para garantia da segurança dos estudantes.

A presença de alunos com deficiência e de crianças pequenas reforça a necessidade de monitoria especializada, contribuindo para a segurança, acessibilidade e adequado funcionamento do transporte escolar.

Diante dessas características operacionais, foi estimado o quantitativo global de:

**48.000 (quarenta e oito mil) horas de Monitoria de Transporte Escolar.**

## 4. AUXILIARES ADMINISTRATIVOS

Os serviços de apoio administrativo destinam-se ao atendimento das atividades administrativas das unidades escolares e setores vinculados à Secretaria Municipal de Educação.

O levantamento identificou a necessidade de atendimento nas seguintes unidades:

| Unidade Escolar/Setor                         | Quantidade |
|-----------------------------------------------|------------|
| Colégio Municipal Lealdino Teodoro dos Santos | 01         |



# MUNICÍPIO DE COCOS

|                                                              |           |
|--------------------------------------------------------------|-----------|
| Colégio Municipal Prof. <sup>a</sup> Djanira Alves Gonçalves | 01        |
| Escola Municipal Ana Francisca do Bomfim                     | 01        |
| Escola Municipal Manoel Messias                              | 01        |
| Sala de Recursos Multifuncionais                             | 01        |
| <b>Total</b>                                                 | <b>05</b> |

Considerando a necessidade de apoio administrativo contínuo, atendimento ao público, organização documental, alimentação de sistemas, execução de programas educacionais e demais atividades correlatas, foi estimado o quantitativo global de:

**13.750 (treze mil setecentas e cinquenta) horas de Auxiliar Administrativo.**

## 5. PORTEIROS

Os serviços de portaria destinam-se ao controle de acesso às unidades escolares, orientação de visitantes, acompanhamento da entrada e saída de estudantes, apoio à segurança patrimonial e organização do fluxo de pessoas nas escolas.

O levantamento identificou a seguinte necessidade:

| Unidade Escolar                                              | Quantidade |
|--------------------------------------------------------------|------------|
| Colégio Municipal Lealdino Teodoro dos Santos                | 02         |
| Colégio Municipal Prof. <sup>a</sup> Djanira Alves Gonçalves | 01         |
| Colégio Rui Barbosa                                          | 01         |
| Colégio Municipal Raimunda Dutra                             | 01         |
| <b>Total</b>                                                 | <b>05</b>  |

Considerando os horários de funcionamento das unidades escolares e a necessidade permanente de controle de acesso, foi estimado o quantitativo global de:

**10.400 (dez mil e quatrocentas) horas de Porteiro.**

## 6. CONSOLIDAÇÃO DOS QUANTITATIVOS

| ITEM               | DESCRIÇÃO                     | QUANTIDADE DE HORAS  |
|--------------------|-------------------------------|----------------------|
| 01                 | Monitor de Alunos             | 160.000              |
| 02                 | Monitor de Transporte Escolar | 48.000               |
| 03                 | Auxiliar Administrativo       | 13.750               |
| 04                 | Porteiro                      | 10.400               |
| <b>TOTAL GERAL</b> |                               | <b>232.150 HORAS</b> |



# MUNICÍPIO DE COCOS

## 7. CONCLUSÃO

---

Os quantitativos estimados foram definidos com base em levantamento técnico realizado pela Secretaria Municipal de Educação, considerando as necessidades operacionais da Rede Municipal de Ensino, a demanda da Educação Especial, as atividades da Educação em Tempo Integral (ETI), da Educação de Jovens e Adultos (EPJAI/EJA), as rotas do transporte escolar, as necessidades administrativas das unidades escolares e os serviços de controle de acesso.

A metodologia adotada busca assegurar eficiência administrativa, continuidade dos serviços educacionais, atendimento adequado aos estudantes e flexibilidade operacional para atendimento das demandas efetivamente verificadas durante a execução contratual, observados os princípios da economicidade, eficiência e interesse público.