



Estado da Bahia

MUNICÍPIO DE COCOS

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD AQUISIÇÃO DE BENS

PREENCHIMENTO PELA ÁREA REQUISITANTE

1. ÁREA REQUISITANTE DA DEMANDA

Órgão e/ou entidade: SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Setor Requirante (Unidade/Setor/Depto): SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Responsáveis pela Demanda: Paulo Eduardo Kunrath

Matrícula: 18921

E-mail: secretariaadmccocos@gmail.com

Telefone: (77) 99118-5662

Número do DFD (obrigatório): 017/2026

2. IDENTIFICAÇÃO DA DEMANDA

Descrição:

A presente demanda consiste na necessidade de fornecimento contínuo de itens de panificação para atendimento das atividades administrativas, institucionais e operacionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Administração do Município de Cocos/BA.

Os produtos destinam-se ao atendimento das demandas da Sede da Prefeitura Municipal, do Gabinete do Prefeito, do Ponto Cidadão e do Posto da Guarda Municipal, sendo utilizados durante a realização de reuniões administrativas, audiências, capacitações, treinamentos, recepção de autoridades, eventos institucionais, reuniões de conselhos, comissões e grupos de trabalho, bem como em outras atividades inerentes ao funcionamento da Administração Pública Municipal.

Dessa forma, evidencia-se a necessidade da contratação para assegurar a continuidade das atividades administrativas da Secretaria Municipal de Administração, garantindo o regular funcionamento dos serviços públicos e o atendimento ao interesse público, em observância aos princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade e da continuidade do serviço público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

Grau de prioridade da demanda:

ALTA

3. JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE DA AQUISIÇÃO, CONSIDERANDO O PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO, AS DIRETRIZES DE PLANEJAMENTO, O CONJUNTO DE CONTRATAÇÕES E O SISTEMA DE GOVERNANÇA DO MUNICÍPIO, SE FOR O CASO.

A presente demanda decorre da necessidade de assegurar o fornecimento contínuo de itens de panificação destinados ao atendimento das atividades administrativas, institucionais e operacionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Administração, abrangendo a Sede da Prefeitura Municipal, o Gabinete do Prefeito, o Ponto Cidadão e o Posto da Guarda Municipal.

Os produtos serão utilizados no atendimento de reuniões administrativas, audiências, treinamentos, capacitações, recepção de autoridades, reuniões de conselhos, comissões e grupos de trabalho, bem como em eventos institucionais e demais atividades inerentes ao



MUNICÍPIO DE COCOS

funcionamento da Administração Pública Municipal, contribuindo para o adequado desenvolvimento das ações administrativas e para a continuidade dos serviços públicos.

A necessidade da contratação também se justifica pelo fato de que a Ata de Registro de Preços decorrente da contratação anterior teve seu saldo integralmente consumido, inclusive durante o período de vigência prorrogado, tornando insuficiente o quantitativo remanescente para atender às necessidades da Secretaria até o término da vigência da referida Ata. Tal situação evidencia que a demanda anteriormente estimada correspondeu ao consumo efetivo da Administração e demonstra a necessidade de realização de nova contratação para garantir a continuidade do fornecimento.

Os quantitativos estimados foram definidos com base no histórico de consumo da contratação anterior, no levantamento das necessidades realizado pela Secretaria Municipal de Administração e na previsão das atividades a serem desenvolvidas durante o período de vigência da futura contratação, conforme detalhado na Memória de Cálculo que acompanha este Documento de Formalização da Demanda.

A contratação encontra-se alinhada ao planejamento administrativo do Município, contribuindo para o regular funcionamento dos órgãos vinculados à Secretaria Municipal de Administração e para a continuidade das atividades institucionais desenvolvidas pela Administração Pública, observando os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da continuidade do serviço público e da supremacia do interesse público, previstos na Lei Federal nº 14.133/2021.

Ressalta-se, ainda, que a presente demanda integra o conjunto de contratações necessárias ao funcionamento da estrutura administrativa municipal, constituindo aquisição de natureza continuada e indispensável ao adequado desempenho das atribuições institucionais da Secretaria Municipal de Administração.

4. QUANTIDADE(S) A SER(EM) CONTRATADA(S)

Os quantitativos estimados foram definidos com base no histórico de consumo da contratação anterior, nas necessidades levantadas pela Secretaria Municipal de Administração e na previsão de consumo para o período de 12 (doze) meses, conforme detalhado na Memória de Cálculo que integra o presente Documento de Formalização da Demanda.

Os quantitativos estimados são os seguintes:

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.
1	Pão Francês – Produto de panificação elaborado com farinha de trigo, água, fermento biológico e sal, assado até obter casca crocante e miolo macio. Unidade com peso médio de 50g, fresco, de boa qualidade, próprio para consumo humano, acondicionado e trans	UND	20.000
2	Pão Doce – Produto de panificação elaborado com farinha de trigo, água, fermento biológico e açúcar, assado até obter textura macia e sabor adocicado. Unidade com peso médio de 50g, fresco, de boa qualidade, próprio para consumo humano, acondicionado e tr	UND	15.000
3	Pão de Queijo – Produto de panificação elaborado com polvilho, ovos, queijo, sal e óleo vegetal, assado até obter textura macia e sabor característico. Unidade com peso médio de 70g, fresco, de boa qualidade, próprio para consumo humano, acondicionado e t	UND	2.000
4	Pão para Cachorro-Quente – Produto de panificação elaborado com farinha de trigo, água, fermento biológico e açúcar, com formato alongado próprio para preparo de cachorro-quente. Unidade com peso médio de 50g, fresco, macio, de boa qualidade.	UND	10.000



MUNICÍPIO DE COCOS

5	Pão para Patê – Produto de panificação elaborado com farinha de trigo, água, fermento biológico e açúcar, com textura macia e formato adequado para preparo e serviço de patês e canapés. Unidade com peso médio de 30g, fresco, de boa qualidade.	UND	1.000
6	Biscoito Tipo Peta – Produto alimentício elaborado à base de polvilho, ovos, óleo vegetal e sal, assado até obter textura leve, seca e crocante, com sabor característico. Fresco, de boa qualidade, próprio para consumo humano, acondicionado e transportado	KG.	1.000
7	Bolo (Sabores Diversos) – Produto de panificação elaborado com farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, sal, óleo vegetal e fermento, disponível em diversos sabores. Unidade com peso médio de 400g, apresentando textura macia, boa aparência e sabor.	UND	4.000
8	Salgados de Forno (Cento) – Salgados assados variados, incluindo pastel de forno, empada, mini quiche e canudinho, preparados com ingredientes de boa qualidade e recheios diversos. Peso médio de 30g por unidade, fornecidos em cento (100 unidades).	Centos	300
9	Salgadinhos Quentes (Cento) – Salgados fritos variados, incluindo coxinha, canudinho, pastelzinho, risoles e bolinha de queijo, preparados com ingredientes de boa qualidade e recheios diversos. Peso médio de 30g por unidade, fornecidos em cento 100 unid.	Centos	300

Os quantitativos acima representam uma estimativa de consumo, elaborada a partir de critérios técnicos e de planejamento, podendo variar de acordo com as necessidades da Administração durante a execução da futura contratação, não constituindo obrigação de aquisição integral.

5. PREVISÃO DE INÍCIO DE ENTREGA

A previsão para o início do fornecimento dos itens de panificação é na primeira quinzena do mês de agosto de 2026, observando-se a conclusão do procedimento de contratação, a formalização da Ata de Registro de Preços e a emissão da respectiva Ordem de Fornecimento pela Administração.

6. ESTIMATIVA PRELIMINAR DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Estimativa preliminar de valor: R\$ 281.320,00 (duzentos e oitenta e um mil, trezentos e vinte reais).

7. FONTE DE RECURSOS

02.02.000 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

04.122.009.2006 – Gestão da Secretaria de Administração

3.3.9.0.30.00.00 – Material de Consumo

1500 - Fonte

06.181.022.2009 – Gestão da Ordem Pública

3.3.9.0.30.00.00 - Material de Consumo

1500 – Fonte

13.392.010.2019 – Comemoração de Festividades

3.3.9.0.30.00.00 - Material de Consumo

1500 – Fonte

8. INDICAÇÃO DO MEMBRO DA EQUIPE DE PLANEJAMENTO E SE NECESSÁRIO O RESPONSÁVEL PELA FISCALIZAÇÃO



Estado da Bahia

MUNICÍPIO DE COCOS

Nome: Paulo Eduardo Kunrath
Matrícula: 18921

Nome: Elias Bastos de Queiroz
Matrícula: 13591

Cocos--Ba, 01 de julho de 2026.

Paulo Eduardo Kunrath
Secretário Municipal de Administração
Matrícula: 18921

9. ANUÊNCIA DO SECRETÁRIO DEMANDANTE

De acordo com a demanda.

Cocos-Ba, 01 de julho de 2026.

Paulo Eduardo Kunrath
Secretário Municipal de Administração
Matrícula: 18921

10. AUTORIZAÇÃO DO CHEFE DO PODER EXECUTIVO

Autorizo o início do processamento da demanda.

Cocos-Ba, 01 de julho de 2026.

Clewton Domingues de Souza
Prefeito Municipal



Estado da Bahia

MUNICÍPIO DE COCOS

ANEXO I

ESTIMATIVA DE CONSUMO

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT.	V. UNIT	TOTAL
1	Pão Francês – Produto de panificação elaborado com farinha de trigo, água, fermento biológico e sal, assado até obter casca crocante e miolo macio. Unidade com peso médio de 50g, fresco, de boa qualidade, próprio para consumo humano, acondicionado e trans	UND	20.000	R\$ 1,28	R\$ 25.600,00
2	Pão Doce – Produto de panificação elaborado com farinha de trigo, água, fermento biológico e açúcar, assado até obter textura macia e sabor adocicado. Unidade com peso médio de 50g, fresco, de boa qualidade, próprio para consumo humano, acondicionado e tr	UND	15.000	R\$ 1,22	R\$ 18.300,00
3	Pão de Queijo – Produto de panificação elaborado com polvilho, ovos, queijo, sal e óleo vegetal, assado até obter textura macia e sabor característico. Unidade com peso médio de 70g, fresco, de boa qualidade, próprio para consumo humano, acondicionado e t	UND	2.000	R\$ 2,50	R\$ 5.000,00
4	Pão para Cachorro-Quente – Produto de panificação elaborado com farinha de trigo, água, fermento biológico e açúcar, com formato alongado próprio para preparo de cachorro-quente. Unidade com peso médio de 50g, fresco, macio, de boa qualidade.	UND	10.000	R\$ 1,17	R\$ 11.700,00
5	Pão para Patê – Produto de panificação elaborado com farinha de trigo, água, fermento biológico e açúcar, com textura macia e formato adequado para preparo e serviço de patês e canapés. Unidade com peso médio de 30g, fresco, de boa qualidade.	UND	1.000	R\$ 1,50	R\$ 1.500,00
7	Biscoito Tipo Peta – Produto alimentício elaborado à base de polvilho, ovos, óleo vegetal e sal, assado até obter textura leve, seca e crocante, com sabor característico. Fresco, de boa qualidade, próprio para consumo humano, acondicionado e transportado	KG.	1.000	R\$ 54,20	R\$ 54.200,00
8	Bolo (Sabores Diversos) – Produto de panificação elaborado com farinha de trigo, ovos, leite, açúcar, sal, óleo vegetal e fermento, disponível em diversos sabores. Unidade com peso médio de 400g, apresentando textura macia, boa aparência e sabor .	UND	4.000	R\$ 25,40	R\$ 101.600,00
9	Salgados de Forno (Cento) – Salgados assados variados, incluindo pastel de forno, empada, mini quiche e canudinho, preparados com ingredientes de boa qualidade e recheios diversos. Peso médio de 30g por unidade, fornecidos em cento (100 unidades).	Centos	300	R\$ 112,50	R\$ 33.750,00



Estado da Bahia

MUNICÍPIO DE COCOS

10	Salgadinhos Quentes (Cento) – Salgados fritos variados, incluindo coxinha, canudinho, pastelzinho, risoles e bolinha de queijo, preparados com ingredientes de boa qualidade e recheios diversos. Peso médio de 30g por unidade, fornecidos em cento 100 unid.	Centos	300	R\$ 98,90	R\$ 29.670,00
VALOR GLOBAL					R\$ 281.320,00



MUNICÍPIO DE COCOS

ANEXO II

MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS QUANTITATIVOS

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

1. FINALIDADE

A presente Memória de Cálculo tem por finalidade demonstrar os critérios técnicos utilizados para definição dos quantitativos dos itens de panificação destinados à Secretaria Municipal de Administração, em atendimento ao disposto no art. 18 da Lei Federal nº 14.133/2021, subsidiando a elaboração do Documento de Formalização da Demanda – DFD, do Estudo Técnico Preliminar – ETP e do Termo de Referência.

A estimativa foi elaborada mediante levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Administração, considerando o histórico de consumo da contratação anterior, as necessidades das unidades administrativas vinculadas à Secretaria e a previsão de consumo para o período de 12 (doze) meses.

2. METODOLOGIA UTILIZADA

A definição dos quantitativos observou os seguintes parâmetros:

- histórico de consumo da Ata de Registro de Preços anterior;
- consumo integral dos quantitativos registrados na contratação anterior, inclusive durante sua vigência prorrogada;
- levantamento das necessidades realizado pela Secretaria Municipal de Administração;
- quantidade de unidades administrativas atendidas;
- previsão de reuniões administrativas, audiências, capacitações, treinamentos e eventos institucionais;
- atendimento às atividades desenvolvidas pelos diversos setores administrativos do Município;
- estimativa de consumo para atendimento das demandas da Secretaria durante os próximos 12 (doze) meses.

3. HISTÓRICO DA CONTRATAÇÃO ANTERIOR

O Município de Cocos realizou contratação anterior para fornecimento de itens de panificação mediante Sistema de Registro de Preços.

A Ata de Registro de Preços teve vigência inicial de 12 (doze) meses, sendo posteriormente prorrogada por igual período.

Durante sua execução, verificou-se que os quantitativos registrados foram praticamente integralmente consumidos antes do término da vigência da Ata



MUNICÍPIO DE COCOS

prorrogada, tornando insuficiente o saldo remanescente para atendimento das necessidades da Administração até o encerramento da vigência.

Tal circunstância evidencia que os quantitativos anteriormente registrados atenderam à demanda real da Administração, servindo como importante parâmetro para definição da nova estimativa.

4. CARACTERIZAÇÃO DA DEMANDA

A Secretaria Municipal de Administração é responsável pela coordenação das atividades administrativas do Município, prestando suporte às diversas Secretarias e garantindo o funcionamento da estrutura administrativa municipal.

Os itens de panificação destinam-se ao atendimento das atividades rotineiras e institucionais desenvolvidas pela Secretaria, compreendendo, entre outras:

- reuniões administrativas;
- reuniões de secretariado;
- audiências;
- treinamentos e capacitações de servidores;
- recepção de autoridades e representantes de órgãos públicos;
- eventos institucionais;
- reuniões de conselhos e comissões;
- ações promovidas pelo Gabinete do Prefeito;
- atividades desenvolvidas pelos diversos setores administrativos.

Essas atividades demandam fornecimento contínuo dos produtos objeto da contratação, visando assegurar o adequado funcionamento da Administração Municipal.

5. UNIDADES CONTEMPLADAS

A estimativa considera o atendimento das seguintes unidades vinculadas à Secretaria Municipal de Administração:

- Sede da Prefeitura Municipal;
- Ponto Cidadão;
- Posto da Guarda Municipal;
- Gabinete do Prefeito.

As unidades desenvolvem atividades administrativas permanentes, atendimento ao público, reuniões institucionais e eventos oficiais ao longo de todo o exercício.



MUNICÍPIO DE COCOS

6. MEMÓRIA DE CÁLCULO DOS QUANTITATIVOS

A estimativa dos quantitativos foi consolidada a partir do levantamento realizado pela Secretaria Municipal de Administração, considerando o histórico de consumo da contratação anterior e a previsão das atividades administrativas e institucionais desenvolvidas durante a vigência da futura Ata de Registro de Preços.

Item	Unidade	Quantidade Estimada
Pão francês (50 g)	Unidade	20.000
Pão doce (50 g)	Unidade	15.000
Pão de queijo (70 g)	Unidade	2.000
Pão para cachorro-quente (50 g)	Unidade	10.000
Pão para patê (30 g)	Unidade	1.000
Biscoito tipo "peta"	Quilograma	1.000
Bolo (400 g)	Unidade	4.000
Salgados de forno	Cento	300
Salgados quentes	Cento	300

7. JUSTIFICATIVA DOS QUANTITATIVOS

Os quantitativos estimados refletem as necessidades da Secretaria Municipal de Administração para atendimento das atividades administrativas e institucionais desenvolvidas durante o período de vigência da futura Ata de Registro de Preços.

A estimativa considera o fornecimento de itens de panificação destinados às reuniões administrativas, capacitações, treinamentos, audiências, recepção de autoridades, eventos institucionais e demais atividades promovidas pela Secretaria Municipal de Administração, pelo Gabinete do Prefeito, pelo Ponto Cidadão e pelo Posto da Guarda Municipal.

Também foi considerada a necessidade de assegurar o adequado suporte às ações administrativas desenvolvidas ao longo do exercício, garantindo o atendimento das demandas institucionais do Município.

Os quantitativos destinados aos demais itens foram definidos conforme o planejamento anual das atividades da Secretaria e o histórico de consumo da contratação anterior, buscando assegurar quantitativos compatíveis com a demanda prevista para os próximos 12 (doze) meses.

8. CONCLUSÃO

A presente Memória de Cálculo demonstra que os quantitativos estimados foram definidos com base em critérios técnicos objetivos, considerando o histórico de consumo da contratação anterior, o levantamento das necessidades realizado pela



Estado da Bahia

MUNICÍPIO DE COCOS

Secretaria Municipal de Administração e a continuidade das atividades administrativas e institucionais desenvolvidas pelo Município.

A metodologia adotada evidencia que os quantitativos não foram arbitrariamente fixados, mas resultam de planejamento administrativo voltado ao atendimento das necessidades efetivas da Secretaria, assegurando o fornecimento contínuo dos itens de panificação durante o período de vigência da futura Ata de Registro de Preços.

Dessa forma, conclui-se que os quantitativos estimados mostram-se compatíveis com a demanda prevista, observando os princípios do planejamento, da eficiência, da economicidade, da razoabilidade e da motivação que regem as contratações públicas.