



EDITAL DE CREDENCIAMENTO
PROCESSO ADMINISTRATIVO nº 109/2024
INEXIGIBILIDADE nº 068/2024
CREDENCIAMENTO nº 04/2024
VALOR TOTAL: R\$ 39.173,75
LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO JACUIPE -BA
DATA LIMITE PARA RECEBIMENTO DOS DOCUMENTOS: 04/07/2025, às 23:59hrs

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE CONCEIÇÃO DO JACUIPE – BA** torna público, para o conhecimento dos interessados, que está procedendo ao **CHAMAMENTO PÚBLICO**, a partir de **04 DE JULHO DE 2024 ATÉ O DIA 04 DE JULHO DE 2025** nos sítios eletrônicos: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br) e para fins de **CREDENCIAMENTO** de empresas para prestação de serviços de exames especializados, a fim de atender as necessidades dos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS) pela Secretaria Municipal de Saúde de Conceição do Jacuípe-BA, conforme normas previstas neste instrumento convocatório e seus anexos.

Este credenciamento tem previsão legal nos arts. 74, IV c/c 79, I da Lei Federal nº 14.133/21 e no Decreto Municipal 157/2024, de 16 de maio de 2024, conduzidos pelos agentes de contratação, nomeados no Decreto Municipal nº 86/2024, de 14 de março de 2024, conforme normas previstas neste instrumento convocatório e seus anexos.

### 1. DO OBJETO

- Constitui objeto do presente instrumento o CREDENCIAMENTO de empresa para prestação de serviços de exames especializados, a fim de atender as necessidades dos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), em conformidade com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Conceição do Jacuípe-BA.

### 3. JUSTIFICATIVA

O Pet-CT e punção/biópsia são exames diagnósticos auxiliares que tem por finalidade a identificação e classificação de tumores/neoplasias. Segundo dados da pesquisa Estimativa 2023 – Incidência de Câncer no Brasil, realizada pelo Instituto Nacional do Câncer (Inca), do Ministério da Saúde e apresentada no fim de janeiro, o crescimento dos casos de câncer no país para o próximo triênio é preocupante. Entre 2023 e 2025, a incidência deve ser de 704 mil casos registrados a cada ano. Na Bahia, o número anual é de 38.840, que totalizam mais 116 mil ocorrências. A previsão para cada 100 mil habitantes no estado é de 4,2 mil diagnósticos de câncer de mama e 6,5 mil ocorrências de câncer de próstata, também a cada ano. Diante deste dados o município de Conceição do Jacuípe vem buscar possibilitar um maior acesso a população conjacuipeense aos mecanismos de diagnósticos de neoplasias, a fim de prover uma identificação precoce e prover os encaminhamentos necessários ao tratamento específico.



#### 4. DAS INSCRIÇÕES E VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

- 4.1. Os interessados deverão acessar o site <https://www.licitardigital.com.br/> ou <https://www.conceicaodojacuipe.ba.gov.br/site/licitacoes> ou e baixar, de forma gratuita, o edital e seus anexos, preencher todos os campos solicitados e anexar à plataforma **licitardigital** de forma eletrônica.
- 4.1.1. Apenas em caso de interrupção ou falha crítica do serviço pela plataforma, poderá a documentação ser encaminhada aos cuidados da Comissão de Contratação, no setor de licitações da Prefeitura Municipal, sito à Praça Manoel Teixeira de Freitas, s/n, Centro, no horário de 08:00 às 13:00 horas, de segunda a sexta-feira, exceto pontos facultativos municipais e feriados.
- 4.2. A validade do credenciamento para este Edital será de 12 (doze) meses, a contar da data de publicação no Diário Oficial do Município, podendo ser prorrogado, conforme interesse e necessidade da Secretaria Municipal de Saúde, com previsão nos artigos 140 e 142 do Decreto Municipal de Conceição do Jacuípe nº 443/2023.
- 4.3. Os interessados poderão se inscrever a qualquer momento do período estipulado no subitem 4.2 deste título, desde que cumpridos todos os requisitos exigidos.
- 4.4. A inscrição implica na aceitação plena desde Edital.

#### 5. DOS REQUISITOS PARA HABILITAÇÃO

- 5.1. Os interessados no credenciamento de que trata este edital deverão apresentar, à agente de contratação e sua equipe de apoio da Prefeitura Municipal de Conceição do Jacuípe/BA, requerimento próprio e demais declarações em anexo, acompanhado dos seguintes documentos:

##### 5.1.1. PESSOA JURÍDICA:

- 5.1.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades, bem como ata de eleição e posse da atual diretoria ou Certificado do MEI - CCMEI, se for o caso;
- 5.1.1.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 5.1.1.3. Comprovante de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede ou domicílio do participante;
- 5.1.1.4. Comprovante de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede ou domicílio do participante;
- 5.1.1.5. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- 5.1.1.6. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- 5.1.1.7. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa de débitos trabalhistas, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no

5.452, de 1º de maio de 1943;

5.1.1.8. Certidão Negativa de Falência e Concordata da empresa expedida pelo juízo da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada de no máximo 90 (noventa) dias contados da data de protocolo da documentação junto à Secretaria Municipal de Saúde; **OU** A empresa participante, submetida a processo de recuperação judicial, deverá comprovar sua capacidade econômico-financeira para assumir o contrato e, neste aspecto, apresentar certidão emitida pela instância judicial competente, que certifique encontrar-se apta, econômica e financeiramente, para participar deste procedimento, nos termos da Lei Federal n.º 14.133/2021.

5.1.1.9. Cópia do CPF do representante legal;

5.1.1.10. Cópia da cédula de identidade civil do representante legal;

5.1.1.11. Comprovante de endereço atualizado (que não tenha data de emissão há mais de 90 dias contados da data de protocolo da documentação junto à Secretaria Municipal de Saúde).<sup>1</sup>

5.1.1.12. Declaração de inexistência de vínculo (modelo anexo);

5.1.1.13. Solicitação de credenciamento (modelo anexo);

5.1.1.14. Ficha de inscrição (modelo anexo);

5.1.1.15. Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal (modelo anexo);

5.1.1.16. Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal por parte da proponente para licitar ou contratar com a Administração (modelo anexo);

5.1.1.17. Declaração de atendimento às exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social (modelo anexo);

5.1.1.18. Termo de Adesão ao credenciamento (modelo em anexo)

5.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente, atestado por servidor da Administração Municipal, ou publicação em órgão da imprensa oficial.

### **5.3. DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

a) Comprovação de capacidade técnica, através da apresentação de atestado (s) expedido (s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a credenciada possui aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em característica, com o objeto da contratação;

b) O (s) atestado (s) apresentado (s) deverá (ão) conter as seguintes informações: nome do contratado e do contratante, identificação do tipo ou natureza do serviço, endereço completo do serviço, data de início e conclusão do serviço, nome e título dos responsáveis técnicos, descrição dos serviços executados e número do contrato ou documento equivalente.

c) Declaração de disponibilidade de todas as condições técnicas, no termo de adesão, em



anexo à este edital para prestação dos serviços definidos no presente termo de referência, firmada pelo representante legal da empresa.

d) Comprovação de registro ou inscrição da pessoa jurídica na entidade profissional competente, em nome da pessoa jurídica, mediante apresentação do Registro do Laboratório de Exames Médicos junto ao Conselho Regional de Medicina – CRM.

e) Cópia do Alvará de Licença de Localização e Funcionamento.

f) Cópia do Alvará Sanitário, expedido pela Vigilância Sanitária Municipal, dentro do prazo de validade.

g) Apresentação de cópia do Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES) atualizado.

#### **5.4. OBSERVAÇÕES SOBRE A DOCUMENTAÇÃO**

**5.4.1** Os documentos apresentados deverão ser originais, cópias autenticadas ou cópias simples acompanhadas dos originais, salvo os documentos cuja autenticidade poderá ser verificada na internet, que poderão ser cópias simples, caso em que o agente de contratação e sua equipe de apoio, se entender necessário, poderá diligenciar na internet para averiguar a autenticidade dos mesmos.

**5.4.2** Todas as declarações prestadas no presente credenciamento devem ser assinadas pelo representante legal do credenciando ou por procurador legalmente constituído.

**5.4.3** Não será causa de não credenciamento a mera irregularidade formal que não afete o conteúdo e a idoneidade do documento ou impeça o seu entendimento.

**5.4.4** Os documentos apresentados deverão, obrigatoriamente, ser expressos na língua portuguesa ou traduzidos por tradutor juramentado.

#### **6. DA ADESÃO DO CREDENCIAMENTO**

As proponentes ao responderem ao Credenciamento, concordam integralmente com os termos deste Edital e seus Anexos e deverão apresentar junto à documentação exigida:

6.1. Cumprimento e entrega dos documentos exigidos na cláusula IV deste edital;

6.2. O Termo de Adesão do Credenciamento devidamente preenchido e assinado (doc. Em anexo);

5.2 Contrato devidamente preenchido e assinado, (doc. Em anexo);

#### **7. DO PROCEDIMENTO**

7.1. Serão credenciadas todas as participantes que satisfizerem as exigências contidas neste edital;

7.2. A Secretaria de Saúde convocará os credenciados para a execução do serviço, de acordo com a ordem de inscrição do credenciamento, não podendo a convocação desvincular-se da ordem credenciada, de modo a não privilegiar qualquer um dos credenciados, salvo os casos previstos no 7.6 deste Edital.

7.3. Os credenciados atenderão o Município em sistema de rodízio, mediante prévia solicitação à



Secretaria Municipal de Saúde e desde que atendam ao que este edital estabelece;

- 7.4. Executado o serviço ou sendo chamado e não puder atender, será convocado o próximo da lista e assim sucessivamente;
- 7.5. O critério de escolha da credenciada, quando mais de uma ofertar o mesmo serviço será a proximidade da residência do paciente;
- 7.6. Havendo mais credenciados do que à demanda da população conjacuipeense demandar o serviço, poderá a administração pública municipal considerar o rodízio de acordo com critérios de preferência na ordem que segue:
  - a) As instituições filantrópicas e sem fins lucrativos, conforme art. 25 da Lei federal nº 8080/90;
  - b) Empresas sediadas no município de Conceição do Jacuípe-Ba, vez que trará um melhor acesso ao serviço de saúde bucal;
  - c) as empresas e instituições que apresentem capacidade física instalada para atender ao maior número de exames especializados descritos objeto deste credenciamento;
  - d) As instituições que prestam ou já prestaram serviços ao SUS;
- 7.7. À medida que forem deferidas novas adesões, os credenciados serão inseridos ao final da lista, obedecida a ordem de deferimento;
- 7.8. Será realizada na última segunda-feira de cada mês uma nova análise e inclusão de potenciais credenciados, desde que atendido os critérios deste edital;
- 7.9. O agente poderá, durante a análise da documentação, convocar os interessados para quaisquer esclarecimentos, porventura necessários;
- 7.10. A recusa da credenciada será sempre baseada no não cumprimento de questões estabelecidas no edital.

## 8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

- 8.1. Só poderão se inscrever Pessoas Jurídicas de direito privado, cujo estatuto ou contrato social e cartão CNPJ tenha, como natureza, o desenvolvimento de atividades relacionadas à prestação de serviços de exames especializados, a fim de atender as necessidades dos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), em conformidade com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Conceição do Jacuípe-BA.
- 8.2. Os interessados deverão ser domiciliados no município de Conceição do Jacuípe-Ba **OU**, se pessoa jurídica, ter sede nos municípios pertencentes ao entorno regional de Conceição do Jacuípe/BA, **assim compreendidos aqueles que se encontrem em até 100 km dos seus limites territoriais, desde que tenha um local de apoio no município para dar suporte técnico à execução de serviços de exames especializados.**

## 9. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

Caberá ao credenciado as seguintes obrigações no cumprimento do objeto deste credenciamento:

- 9.1. Apresentar à CONTRATANTE todas as estimativas de custos para realização dos exames, e outros serviços que lhe forem incumbidos.



- 9.2. Manter por si, por seus prepostos e subcontratados, irrestritos e total sigilo de todas as atividades desempenhadas em relação às características da Prefeitura Municipal de Conceição do Jacuípe-BA.
- 9.3. Comunicar à Secretaria Municipal de Saúde de Conceição do Jacuípe toda e qualquer alteração de dados cadastrais, para atualização, bem como proceder a (s) alteração (ões) cadastral (is) no CNES – Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde, nos casos em que for necessário.
- 9.4. Efetuar todos os pagamentos decorrentes de serviços executados autorizados previamente pela CONTRATANTE, dentro das condições e prazos estipulados nas Notas Fiscais originais de serviços, responsabilizando-se civil e criminalmente pelo não cumprimento destas obrigações.
- 9.5. Responsabilizar-se por quaisquer ônus decorrentes de omissões ou erros na elaboração de estimativa de custos financeiros e que aumentem as despesas ou perdas de descontos.
- 9.6. Responsabilizar-se por todos e quaisquer danos e/ou prejuízos a que vier causar ao credenciante, aos usuários e a terceiros a eles vinculados, tendo como agente o prestador, na pessoa de prepostos ou estranhos.
- 9.7. Responder, perante o Município de Conceição do Jacuípe-BA e terceiros, por eventuais prejuízos ou danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução da prestação de serviços de sua responsabilidade.
- 9.8. Assistir à Secretaria Municipal de Saúde sempre que solicitada.
- 9.9. Apresentar sempre que solicitado pelo credenciante, comprovação de cumprimento das obrigações tributárias e sociais legalmente exigidas.
- 9.10. Fornecer o objeto descrito neste credenciamento, estritamente de acordo com as especificações descritas nas ordens de serviço emitidas pelo credenciante.
- 9.11. Executar os serviços solicitados, rigorosamente dentro de suas respectivas normas técnicas.
- 9.12. Permitir o acesso de quaisquer funcionários, auditores e outros profissionais, eventual ou permanente designados pelo credenciante, para supervisionar e/ou acompanhar a execução dos serviços.
- 9.13. Atender o contratante de forma que este possa assegurar ao usuário um serviço de qualidade, pois é seu direito ser atendido com dignidade, respeito, de modo universal, integral e igualitário.
- 9.14. Cumprir as normas definidas pelo credenciante quanto ao fluxo de atendimento, prazos de entrega e de garantia e outros procedimentos necessários ao ágil relacionamento com o contratante, visando garantir o bom atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde (SUS).
- 9.15. Manter, durante toda a vigência do credenciamento, os valores propostos, respeitando a Tabela constante do Termo de Referência.
- 9.16. Os exames deverão ser realizados com equipamentos e materiais necessários que devem ser acondicionados em embalagens apropriadas, sem violação, amassados, deterioração ou quaisquer outros fatores que possam comprometer o uso ou a qualidade





dos mesmos, de acordo com as normas pertinentes em vigor no país. (verificar e adequar, caso necessário)

- 9.17. Arcar com todos os custos de manutenção (fornecimento e substituição de peças com vícios, falhas ou com defeitos).
- 9.18. Garantir a privacidade e a confidencialidade dos dados e informações sobre os usuários, em conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei n. 13.709, de 14 de agosto de 2018.
- 9.19. Disponibilizar profissionais qualificados e experientes para atendimento às demandas da CONTRATANTE.
- 9.20. Manter atualizado o Certificado de Regularidade emitido pelo Conselho Regional de Medicina – CRM.
- 9.21. Manter atualizada a licença sanitária na qualidade de laboratório de exames médicos.
- 9.22. Não assumir quaisquer despesas em nome e por conta do CONTRATANTE, sem expressa autorização.
- 9.23. Observar e cumprir todas as diretrizes constantes do TERMO DE ADESÃO firmado.
- 9.24. Informar à CONTRATANTE, toda e qualquer excepcionalidade ocorrida durante a prestação do serviço, para que sejam tomadas as providências necessárias.
- 9.25. Encaminhar mensalmente à CONTRATANTE, relatório de controle dos gastos efetivamente realizados, para controle de saldo contratual.
- 9.26. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação exigidas na licitação.
- 9.27. Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo CONTRATANTE.
- 9.28. Exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento do contrato, independentemente da fiscalização exercida pelo CONTRATANTE.
- 9.29. Manter um arquivo organizado com todos os documentos relacionados a este contrato, tais como ordens e recomendações expedidas pelo CONTRATANTE, registros de manutenção e de fatos relevantes.
- 9.30. A CONTRATADA não poderá justificar o descumprimento de qualquer obrigação por inadequação de seu planejamento ou por falta de recursos.
- 9.31. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências do CONTRATANTE. Caso esta seja chamada a juízo e condenada pela eventual inobservância das normas em referência, a CONTRATADA obriga-se a ressarcir-la do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorárias de advogado arbitrados na referida condenação;
- 9.32. Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem no objeto deste contrato, em até 25% (vinte e cinco) do valor inicial atualizado, conforme previsto no art. 125, caput, da Lei Federal 14.133/21.
- 9.33. Fornecer todas as informações solicitadas pelo CONTRATANTE no prazo determinado.



- 9.34. Disponibilizar ao CONTRATANTE os contatos (telefone, endereço, e-mail, rádio, etc.) dos responsáveis pela execução dos serviços.
- 9.35. Cumprir todas as normas técnicas aplicáveis para a boa execução dos serviços.
- 9.36. Mobilizar e disponibilizar todos os recursos necessários à prestação dos serviços.
- 9.37. Providenciar, previamente, todos os laudos técnicos e autorizações de funcionamento, junto aos órgãos competentes, dos espaços locados para realização dos eventos.
- 9.38. Prestar os serviços que compõem o objeto deste contrato, nas condições estabelecidas pelo Edital.
- 9.39. Não poderá ser solicitado, em hipótese alguma, documentos de identificação, compromisso de crédito, assinaturas ou manifestação de servidores, empregados ou demais agentes públicos do Município de Conceição do Jacuípe-BA para cumprimento do objeto deste instrumento, devendo todas as providências para realização da prestação de serviços de exames especializados a serem promovidos em nome da CONTRATADA.
- 9.40. Entregar relatório de produção devidamente aprovado pela Secretaria Municipal de Saúde, juntamente com a Nota Fiscal na Secretaria Municipal de Administração, até o 5º dia útil de cada mês, referente à produção do mês anterior.
- 9.41. As demais obrigações técnicas estarão previstas no Termo de Adesão a ser assinado pelo Credenciado.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

São obrigações do Contratante:

- 10.1 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com o termo de referência, edital, contrato e seus anexos;
- 10.2 Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas neste Termo de Referência;
- 10.3 Notificar a Contratada, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;
- 10.4 Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pela Contratada conforme Decreto Municipal nº 443/2023, o qual dispõe sobre rotinas administrativas aplicáveis à gestão e fiscalização de contratos no âmbito da Administração Municipal.
- 10.5 Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021;
- 10.6 Efetuar o pagamento a Contratada do valor correspondente à execução do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Termo de Referência;
- 10.7 Aplicar a Contratada as sanções previstas na lei e neste Termo de Referência;
- 10.8 Cientificar o órgão de representação judicial do Município de Conceição do Jacuípe - BA para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pela Contratada;
- 10.9 Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas





à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

10.10 A Administração terá o prazo de 30 dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período, conforme previsto no art. 123, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021

10.11 Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pela contratada no prazo máximo de 30 dias.

10.12 Comunicar a Contratada na hipótese de posterior alteração do projeto pelo Contratante, no caso do art. 93, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021.

10.13 A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## **11. DA FISCALIZAÇÃO**

11.1 A fiscalização dos serviços será através da Secretaria Municipal de Saúde.

11.2 A CONTRATADA proporcionará todas as facilidades necessárias ao pessoal que a Secretaria Municipal de Saúde designe para exercer a ação fiscalizadora que lhe é facultada.

11.3 A fiscalização de que trata este item terá por objeto, notadamente, as condições para prestação dos serviços bem como o controle "a posteriori" dos serviços prestados, cabendo exclusivamente à CONTRATADA integral responsabilidade e eficiência técnica da prestação de serviços de exames especializados, a fim de atender as necessidades dos pacientes do Sistema Único de Saúde (SUS), em conformidade com as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde de Conceição do Jacuípe-BA.

11.4 A existência da fiscalização não eximirá a(s) pessoa(s) jurídica(s) credenciada(s) de nenhuma responsabilidade civil ou penal quanto aos seus atos para a prestação de serviços.

11.5 A fiscalização dos serviços não elidirá nem reduzirá a responsabilidade da CONTRATADA, de sua administração e prepostos, inclusive perante terceiros, proveniente de qualquer ação indevida ou omissão, cuja eventual ocorrência não implicará, jamais, corresponsabilidade do Município de Conceição do Jacuípe-Ba.

11.6 Para a fiscalização deste objeto à ser credenciado, conforme nomeação no decreto municipal nº 86/2024, o servidor Marcos Welbert Silva de Araújo, matrícula 28536, realizará à sua fiscalização.

11.7 A gestão deste objeto à ser credenciado, conforme nomeação no decreto municipal nº 86/2024, a servidora Mitsue Ribeiro Yoshida, matrícula 29003, realizará à sua gestão.

## **12. DO TETO FINANCEIRO, RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E FORMA DE PAGAMENTO**

12.1 A despesa decorrente da prestação dos serviços especificados pelas seguintes dotações orçamentárias:



<b>SECRETARIA</b>	<b>3.01</b>
Ação	2.058
Elemento de Despesa	3.3.90.39.00
Fonte de Recursos	1.500.1002
Ação	2.060
Elemento de Despesa	3.3.90.39.00
Fonte de Recursos	1.500.1002
Fonte de Recursos	1.600.0000
Ação	2.156
Elemento de Despesa	3.3.90.39.00
Fonte de Recursos	1.500.1002

<b>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b>
Manutenção das Ações do Fundo Municipal de Saúde
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Recursos não Vinculados de Impostos
Manutenção do Hospital Municipal
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Recursos não Vinculados de Impostos
Transferência Fundo a Fundo de Recursos do SUS
Manutenção das Ações da Atenção Especializada em Saúde
Outros Serviços de Terceiros - Pessoa Jurídica
Recursos não Vinculados de Impostos

12.2 A Prefeitura Municipal de Conceição do Jacuípe -Ba pagará pelos serviços prestados os preços unitários constantes na tabela de preços deste Edital, em real, multiplicados pelas quantidades de exames especializados efetivamente entregues e aferidos.

12.3 O pagamento será efetuado até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente da prestação dos serviços, com apresentação de Nota Fiscal e certidões, bem como à produção do relatório no Sistema de Informação Ambulatorial -SAI.

12.4 A Nota Fiscal apresentada deverá estar acompanhada da Certidão Negativa de Débito relativa a débitos previdenciários ou Certidão Positiva com efeitos Negativa de Débito Previdenciários e CRF do FGTS, atualizados, caso contrário, ocorrerá à paralisação do pagamento, sobre o qual não incidirão juros de mora ou correção monetária.

12.5 Se os documentos mencionados no item 12.4 estiverem com validade vencida até a data do pagamento, a CONTRATADA deverá providenciar e apresentar nova documentação, sem a qual o referido pagamento ficará retido.

12.6 Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir da regularização dos mesmos e sua reapresentação.

12.7 O Município poderá sustar o pagamento a que a prestadora de serviço tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da contratação total ou parcialmente e/ou não recolhimento de multa aplicada, conduzido pelo gestor e fiscal do contrato.

12.8 Os pagamentos efetuados à prestadora de serviço não a isentarão de suas obrigações e responsabilidades vinculadas à execução do serviço, especialmente aquelas relacionadas com a qualidade.

### 13. DO REAJUSTE

13.1 Em caso de alteração do valor, o reajuste será avaliado com base na tabela SUS e/ou cotações similares feita pela administração pública, conforme art. 7º, inciso II da IN 01 da Prefeitura Municipal de Conceição do Jacuípe-BA, mediante apostilamento.

### 14. ADESÃO DO CREDENCIAMENTO

14.1 Será firmado o Termo de Adesão ao Credenciamento, DOC. EM ANEXO.

### 15. DA RESCISÃO



15.1 O TERMO DE CREDENCIAMENTO poderá ser rescindido na forma do disposto nos artigos 137 a 139, da Lei Federal nº 14.133/2021, sem prejuízo às sanções aplicáveis, na forma desta legislação.

## **16. DAS SANÇÕES APLICÁVEIS**

16.1 O descumprimento de quaisquer das cláusulas ou obrigações diretas ou indiretas decorrentes do edital e seus anexos poderá ensejar a aplicação das penalidades previstas nos artigos 155, 156 e 162 da Lei Federal nº 14.133/21 à contratada, na forma como disposto no Termo de Referência.

## **17. DAS HIPÓTESES DE DESCRENCIAMENTO**

17.1 Serão descredenciados os prestadores de serviços que:

17.1.1 Descumprirem quaisquer das cláusulas estipuladas no Termo de Credenciamento a ser celebrado.

17.1.2 Não mantiverem as condições de habilitação exigidas para o credenciamento.

17.1.3 A CREDENCIADA que desejar iniciar o procedimento de descredenciamento deverá solicitá-lo mediante aviso escrito, com antecedência mínima de 30 (trinta) dias e encaminhada para o e-mail: [assessoriacjacuipe@gmail.com](mailto:assessoriacjacuipe@gmail.com) e/ou na plataforma digital: [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br).

17.1.4 A administração pode, a qualquer momento, solicitar o descredenciamento nos seguintes casos:

- a) decretação de falência ou dissolução da sociedade;
- b) falsidade ideológica;
- c) apresentação de documentação falsa ou adulterada;
- d) não comprovação, quando solicitada, da autenticidade e veracidade da documentação apresentada ou da infraestrutura mínima requerida no processo de credenciamento;
- e) inadequada prestação dos serviços.

17.1.5 Não cumprirem as cláusulas previstas neste edital e contrato, sem prejuízos previstos no art. 156 da 14.133/21.

## **18 DOS IMPEDIMENTOS**

18.1 É vedada a inscrição:

18.1.1 De servidores e empregados da Administração Direta e Indireta, terceirizados, ocupantes de cargos comissionados ou estagiários do Município de Conceição do Jacuípe/BA; visto que agentes públicos não poderão licitar ou contratar com a Administração.

18.1.2 De Pessoas físicas e jurídicas que estejam em situação irregular perante os órgãos competentes.

18.1.3 Aqueles que tiverem sido declarados suspensos ou impedidos de contratar com a Administração ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a



Administração Pública.

18.1.4 Detenha objeto social diverso deste edital

## 19 DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTO/IMPUGNAÇÕES E RECURSO

19.1 Os pedidos de esclarecimentos/impugnações e recursos poderão ser encaminhados para o e-mail: [licitacaopmcj@gmail.com](mailto:licitacaopmcj@gmail.com) e/ou na plataforma digital [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), a qualquer tempo, enquanto vigente o credenciamento.

19.2 As respostas às solicitações de esclarecimentos/impugnações e recurso serão encaminhadas por e-mail: [licitacaopmcj@gmail.com](mailto:licitacaopmcj@gmail.com) e/ou na plataforma digital: [www.licitardigital.com.br](http://www.licitardigital.com.br), no prazo de até 3 (três) dias úteis, contados do dia do protocolo do pedido de esclarecimento/impugnações ou recurso pela licitante/credenciada, ficando acessíveis a todos os interessados, podendo à administração apresentar retificação ao edital, facultado o adiamento da data de início da avaliação da documentação, se entender pertinente. Após o início do credenciamento, eventuais retificações ao edital serão comunicadas aos credenciados e demais participantes ainda não avaliados.

19.3 Contra o deferimento ou indeferimento do credenciamento, caberá recurso dirigido, por intermédio do agente de contratação e sua equipe de apoio, o julgamento do credenciamento, após juízo de reconsideração, a Prefeita municipal.

19.4 Para efeitos de contagem do prazo previsto neste edital, excluir-se-á o dia do começo e incluir-se-á o do vencimento.

19.5 Considera-se prorrogado o prazo até o primeiro dia útil se o vencimento cair em feriado ou em dia em que não houver expediente na repartição competente ou se este se encerrar mais cedo do que de costume.

## 20 DA HOMOLOGAÇÃO

20.1 As homologações ocorrerão no decorrer do prazo do credenciamento, após avaliação da documentação fornecida pelo(s) proponente(s) e aprovação do pedido de adesão, seguindo a ordem de apresentação das propostas no sistema.

20.2 Os deferimentos de credenciamento serão submetidos à homologação pela Prefeita municipal.

20.3 O Município em sistema de rodízio, mediante prévia solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do item 8 do edital – Das Condições de Participação.

20.4 Caso o credenciado, na convocação para apresentação, se manifestar impossibilitado de atender a demanda, deverá comunicar por escrito, através do e-mail: [assessoriacjacuipe@gmail.com](mailto:assessoriacjacuipe@gmail.com) e/ou na plataforma digital [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br) no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas a partir da convocação. A não manifestação neste prazo autoriza a Secretaria Municipal de Saúde a convocar o próximo credenciado.

## 21 DO REGIME DE EXECUÇÃO

21.1 Pela prestação dos serviços, os credenciados receberão os valores descritos no anexo “Tabela Única de Preços” deste Edital.



- 21.2 Os credenciados atenderão o Município em sistema de **rodízio**, mediante prévia solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, nos termos do item 7.3 deste Edital.
- 21.3 A Administração Pública receberá o rodízio em ordem cronológica de credenciamento.
- 21.4 Os contratos serão executados nos endereços apresentados pelos credenciados, durante o prazo já estabelecido, no seu horário regular de funcionamento.
- 21.5 Para a prestação de serviços de exames especializados, será obrigatório obedecer às fases descritas abaixo, sendo que cada fase deverá ser conferida e aprovada por um médico designado pela Secretaria Municipal de Saúde de Conceição do Jacuípe/BA.
- 21.6 Será de inteira responsabilidade do contratado o recolhimento e entrega dos produtos para esta conferência no endereço dentro do município de Conceição do Jacuípe/BA, determinado pela Secretaria Municipal de Saúde. Estas fases serão realizadas no endereço do contratado e deverão seguir as seguintes especificações:
- 21.6.1 TOMOGRAFIA POR EMISSÃO DE PÓSITRONS (PET-CT), procedimento sob responsabilidade da Clínica contratada.
  - 21.6.2 Técnica de diagnóstico por imagens que usa marcadores radioativos para detectar processos bioquímicos tissulares, em combinação com a tomografia computadorizada, e que registra simultaneamente as imagens anatômicas e de atividade tissular em um único exame;
  - 21.6.3 O procedimento descrito deve ser obrigatoriamente fornecido conforme análise da necessidade do paciente pelo médico responsável e, para isto, deverá ser realizado o exame no endereço indicado pela Secretaria Municipal de Saúde de Conceição do Jacuípe/BA;
- 21.7 Os exames serão realizados em estabelecimento da Contratada.
- 21.8 Quanto à entrega dos laudos dos exames, deverá a Contratada:
- 21.8.1 Responsabilizar-se pela entrega dos laudos dentro dos prazos estabelecidos, emitindo-os também de forma impressa em formulário com logotipo do SUS;
  - 21.8.2 Os laudos dos exames realizados, devidamente assinados e carimbados pelo profissional responsável, deverão ser disponibilizados ao paciente ou ao seu representante legal, em até **15 (quinze) dias úteis da realização**, exceto os exames que, por regra própria, demandem maior tempo de análise;
  - 21.8.3 O laudo deverá ser entregue nos prazos previstos neste termo, em papel com os dados de identificação do usuário, datado, assinado e carimbado pelo profissional responsável pelo serviço, em papel timbrado da Contratada, devidamente lacrado. Nunca fazer uso de abreviações durante a digitação dos laudos, por meio eletrônico e/ou papel;
  - 21.8.4 Nos casos em que o laudo técnico suscitar dúvidas pelo médico solicitante, este deverá contatar com o prestador do serviço para esclarecimentos e, se necessário, o exame deverá ser refeito sem nova cobrança ou qualquer custo adicional;
  - 21.8.5 A Contratada deverá entregar os resultados dos exames por impresso garantindo a autenticidade dos laudos e assinaturas.
  - 21.8.6 As empresas interessadas deverão ser domiciliadas no município de Conceição do Jacuípe-BA OU ter sede nos municípios pertencentes ao entorno regional de



Conceição do Jacuípe/BA, assim compreendidos aqueles que se encontrem em até 100 km dos seus limites territoriais, desde que tenha um local de apoio no Município para dar suporte técnico à execução de serviços de exames especializados.

**21.7 Serviços Auxiliares de Diagnóstico e Terapia (SADT):**

- 21.7.1 Punção de Fígado;
- 21.7.2 Punção de tumor na pele;
- 21.7.3 Punção de mama aspirativa por agulha fina;
- 21.7.4 Punção de mama aspirativa por agulha grossa;
- 21.7.5 Punção de tireoide;
- 21.7.6 Punção de vagina;
- 21.7.7 Punção da lombar;
- 21.7.8 Punção Cervical;
- 21.7.9 Punção de linfonodos;
- 21.7.10 Biópsia de próstata;
- 21.7.11 Biópsia de colo uterino;
- 21.7.12 Biópsia de pênis;
- 21.7.13 Biópsia de testículos;

21.8 Cada serviço auxiliar de diagnóstico deve, obrigatoriamente, ser prescrito e indicado ao paciente pelo médico responsável e, para isto, deverá ser realizado o exame no endereço indicado pela Secretaria Municipal de Saúde de Conceição do Jacuípe/BA;

## **22 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

22.1 As empresas e/ou representantes que tiverem interesse em participar do credenciamento obrigam-se a acompanhar as publicações referentes ao processo no site <https://www.conceicaodojacuipe.ba.gov.br/site/licitacoes> e/ou na plataforma digital: <https://licitanet.com.br>, bem como nas publicações no Diário Oficial do Município no endereço eletrônico <https://www.conceicaodojacuipe.ba.gov.br/Site/DiarioOficial>, quando for o caso, com vista a possíveis alterações e avisos.

22.2 O canal para comunicação da administração pública municipal de Conceição do Jacuípe-Ba e licitantes, como também usuários do serviço e sociedade civil para eventuais irregularidades do objeto desse edital será [assessoriacjcupe@gmail.com](mailto:assessoriacjcupe@gmail.com) e/ou plataforma digital: <https://licitanet.com.br/>

22.3 Este edital aplica-se subsidiariamente ao contrato e termo de adesão nos casos omissos deste objeto de INEX nº 068/2024.

## **23 DA RELAÇÃO DE ANEXOS**

- I. Tabela Única de Preços;
- II. Termo de Referência;





- III. Solicitação de Credenciamento.
- IV. Ficha de Inscrição.
- V. Termo de adesão ao Edital de Credenciamento;
- VI. Minuta de Termo de Credenciamento – Contrato;
- VII. Declaração de Residência.
- VIII. Declaração de Inexistência de Vínculo.
- IX. Declaração de que cumpre o disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- X. Declaração assegurando a inexistência de impedimento legal, por parte do proponente, para licitar ou contratar com a Administração.
- XI. Modelo de Declaração de Atendimento às Exigências de Reserva de Cargos para Pessoa com Deficiência (PcD) e para Reabilitado da Previdência Social.

Conceição do Jacuípe, Bahia, 11 de junho de 2024.

---

**TÂNIA MARIA RIBEIRO YOSHIDA**  
PREFEITA MUNICIPAL