



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO
ROCHA**
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
CNPJ 14.234.850/0001-69



PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 008/2025

ATA DE REGISTRO DE PREÇO

Modalidade de Licitação
PREGÃO ELETRÔNICO 008/2025 SRP.

Número da ATA de RP 028/2025.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 119/2025

VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

Aos 21 (vinte e um dias do mês de outubro de 2025, presentes de um lado o **MUNICÍPIO DE BARRA DO ROCHA**, pessoa jurídica de direito público, com sede administrativa na Rua Maria Oliveira Bittencourt, s/n, CEP – 45.560-000, Centro, Barra do Rocha – Bahia, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o número 14.234.850/0001-69, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Senhor **JOSÉ LUIZ FRANCO RAMOS COSTA**, residente e domiciliado na Fazenda Amaralina, zona Rural, Município de Barra do Rocha, Estado da Bahia, portador do RG nº 09.026.172-06 SSP/BA e inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o número 019.653.405-47, e de outro a Empresa: HBARRETTO COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, estabelecido à Rodovia BA 148, KM 180, Nº 30, município de Irecê/Ba, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) sob o número 50.858.452/0001-87, e mail: hbarrettomoveis@gmail.com, neste ato representado pelo(a) senhor (a) Hossmann Barreto Soares, portador(a) inscrito no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) sob o número 036.932.805-17, simplesmente denominada FORNECEDOR, firmam a presente **ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S)**, conforme decisão exarada no **Processo Administrativo nº 119/2025** e homologada em 21/10/2025, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO nº 008/2025**, visando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAS PERMANENTES (MOBILIÁRIOS DE ESCRITÓRIO EM GERAL, REFRIGERAÇÕES E ELETRÔNICOS, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS E PARTQUINHOS), DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA REDE DA EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL, DO ENSINO FUNDAMENTAL, ANOS INICIAIS, DA ESCOLA ANTÔNIO MOTTA BITTENCOURT, LOCALIZADA NA ZONA RURAL, FAZENDA COROA VERDE, DO MUNICÍPIO DE BARRA DO ROCHA/BA, ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, **CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA EM ANEXO I, DESTE EDITAL**, nos termos da Lei 10.520/02, com a alteração dada pela Lei nº 14.133/21, e Decreto Municipal 3.199/2013, consoante as seguintes cláusulas e condições:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1. O objeto desta Ata é o registro de preços, **visando à futura e eventual:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA VISANDO A FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE MATERIAS PERMANENTES (MOBILIÁRIOS DE ESCRITÓRIO EM GERAL, REFRIGERAÇÕES E ELETRÔNICOS, UTENSÍLIOS DOMÉSTICOS E PARTQUINHOS), DESTINADOS A SUPRIR AS NECESSIDADES DA REDE DA EDUCAÇÃO EM TEMPO INTEGRAL, DO ENSINO FUNDAMENTAL, ANOS INICIAIS, DA ESCOLA ANTÔNIO MOTTA BITTENCOURT, LOCALIZADA NA ZONA RURAL, FAZENDA COROA VERDE, DO MUNICÍPIO DE BARRA DO ROCHA/BA, conforme especificações do Termo de Referência e quantidades estabelecidas abaixo:

ÍTEM	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	UND.	QUANT	VAL. UNIT	VAL. TOTAL
018	Armário alto de 2 portas. Material aglomerado, padrão de cor teca. Revestimento em BP. Possui 2 portas com chave, pés reguláveis e puxadores de alumínio. Diferenciais do produto: amplo		02	R\$ 796,00	R\$ 1.592,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO
ROCHA**
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
CNPJ 14.234.850/0001-69



	espaço interno e 1 divisória interna. Dimensões de 50 x 90 x 42 cm. Peso de 50.490 kg.				
019	CADEIRA GIRATÓRIA PRESIDENTE. Composição: material estofado em espuma injetada; estrutura em metal revestido com PVC; assento injetado com revestimento de poliéster e metal cromado; e pés de 5 rodízios. Possui braço, encosto, estampa/cor preto.		01	R\$ 738,00	R\$ 738,00
020	Mesa diretor, para mesa de escritório. Produzida em MDP com acabamento em BP. Dimensões externas de 180 x 75 x 80 cm. Contém 2 gavetas com correições e chaves.		01	R\$1.882,00	R\$ 1.882,00
021	Mesa para computador. Material em MDF 15mm, estrutura em ferro com pintura epóxi. Cores disponíveis: bege, cinza e branco, 10% + caro azul, maple, marfim, wengue e preto. Dimensões de 80 cm x 60 cm x 74 cm.		01	R\$ 645,00	R\$ 645,00
022	Gaveteiro de 2 gavetas - arquivo suspenso. Material: aglomerado. Padrão de cor: Teca. Revestimento: BP. Possui 4 gavetas, 1 com chave. Correições: metálicas. Pés: com altura regulável e puxadores em textura de alumínio. Dimensões de 47 x 43 x 48 cm.		02	R\$ 461,00	R\$ 922,00
023	Conjunto Mesa e cadeira de refeitório infantil de 12 lugares. Com bancos, estrutura em tubo 30x50mm nas laterais e 3/4" nas bases. Tampo e assentos em MDF, revestidos em fórmica postforming de 180° de 25mm, na cor branca, cinza ou marfim. Borda dos bancos em perfil de PVC preto.		02	R\$ 1.974,00	R\$ 3.948,00
024	CONJUNTO HEXAGONAL: composto de mesa e 6 cadeiras. Tamanho infantil. Mesa com tampo em compensado multilaminado, espessura 15mm. Estrutura na cor branca, tubo metalon 30x30, espessura 1,2mm. Cadeiras com estrutura em aço, assento e encosto em resina termoplástica. Cor da estrutura: branco. Cor do assento e encosto: colorido		02	R\$ 2.495,00	R\$ 4.990,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO
ROCHA**
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
CNPJ 14.234.850/0001-69



025	Conjunto Mesa para Refeitório 10 Lugares com Bancos Separados Branca Conjunto Refeitório 10 lugares com dois bancos separados possibilitando maior flexibilidade e praticidade ao seu ambiente. Características: Cor da Mesa: Formica Branca. Cor da Estrutura: Cor Branca. Montada Especificações:		02	R\$ 1.256,00	R\$ 2.512,00
026	Conjunto Escolar Tipo Fnde Mesa+cadeira Escolar 1,59m/ 1,88m Conjunto Mesa Escolar + Cadeira para crianças entre 1,59m a 1,88m de altura Mesa • Tampo em MDP • Pintura Epóxi. Cadeira • Pintura Epóxi. • Estrutura ¾		16	R\$2.495,00	R\$ 39.920,00
027	Arquivo De Aço Ofício 136X47x57 4 Gavetas Cinza Com Chave Arquivo de Aço 4 gavetas pasta suspensa tamanho ofício, porta-etiqueta e puxadores estampados na parte superior das gavetas com acabamento em PVC cores cristal, fechadura cilíndrica tipo yale com travamento simultâneo das gavetas sistema deslizamento das gavetas por patins nylon. Produto confeccionado em chapa de aço 26		02	R\$ 734,00	R\$ 1.468,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO
ROCHA**
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
CNPJ 14.234.850/0001-69



	e 24, destinado a utilização de armazenamento de documentos por meio de pastas suspensas, com visual moderno possibilitando uma harmonia em seu ambiente de trabalho. Tratado pelo processo anti-corrosivo à base de fosfato zinco pintura eletrostática a pó com camada 30 a 40 microns secagem em estufa a 240 °C Cor CC-Cinza Cristal. Desliza por trilhos corrediças com esferas Porta etiquetas estampado na frente da gaveta Puxador estampado na frente da gaveta com perfil em PVC Fechadura tipo Yale com 2 chaves e fechamento simultâneo das gavetas Capacidade: de 30 a 40 pastas por gavetas ou 25 kg Internas (gavetas) AxLxP: 25cm x 39cm x 48cm				
031	MESA DE REUNIÃO OVAL post f0rming medidas (mm) 1,15 x 0,70 x 740, tampo em mdf, espessura de 25 mm, faces revestidas em laminado decorativo melamínico de baixa pressão, na cor cinza com acabamento texturizado. bordas/topos com fita de borda reta em pvc 03 mm de espessura com raio de 03 mm nas extremidades superior e inferior, na cor do móvel, ambas coladas pelo processo h0t melt. fixação do tampo: 06 buchas metálicas m6 x 13 embutidas na face inferior do mesmo. pés: 02 colunas verticais, 01 calha estrutural as colunas verticais em formato oblongo cortado, fabricada em chapa de aço de no mínimo 1.5mm de espessura		01	R\$ 778,00	R\$ 778,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO
ROCHA**
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
CNPJ 14.234.850/0001-69



	dispostas paralelamente uma da outra a uma distância de no mínimo 120 mm com fechamento constituído por tampa interna fixa e externa removível, fabricadas em chapa de aço com 0.75mm de espessura, engatadas nas colunas através de ganchos metálicos, formando um leito interno para passagem de cabos. as colunas verticais são estampadas e soldadas a uma base inferior (pés) com 1,9mm de espessura, sem ponteiros ou chapas dobradas sem cantos vivos e com fechamento frontal e posterior da mesma chapa formando uma estrutura de formato arredondado na parte frontal e posterior,				
--	--	--	--	--	--

(NOTA EXPLICATIVA: As tabelas deste item devem ser adaptadas e preenchidas de acordo com o objeto e as particularidades da aquisição)

1.1. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES

2.1. Prefeitura Municipal/

2.2. O órgão gerenciador será a **Secretaria Municipal de Educação Esporte Lazer**.

2.3. São participantes os seguintes órgãos:

Secretaria Municipal de Educação Esporte e Lazer;

2.4. Poderá utilizar-se da Ata de Registro de Preços, ainda, qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante prévia anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couber, as condições e as regras estabelecidas no Decreto Municipal nº 3.199, de 24/01/2013 e na Lei nº 14.133/21.

2.5. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas.

2.5. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO
ROCHA**
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
CNPJ 14.234.850/0001-69



2.6. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

2.7. Ao órgão não participante que aderir à presente ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

CLÁUSULA TERCEIRA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2. A Ata de Registro de Preços terá vigência de **12 (doze) meses**, a contar da data de sua assinatura.

CLÁUSULA QUARTA - DA ALTERAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4. O preço registrado poderá ser revisto, em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores.

4.1. Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado, o órgão gerenciador deverá:

4.1.1. Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

4.1.2. Frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido e cancelar o registro, sem aplicação de penalidade;

4.1.3. Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação, observada a ordem de classificação original do certame.

4.2. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

4.3. Convocar o fornecedor visando à negociação de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado, quando cabível, para rever o preço registrado em razão da superveniência de fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

4.4. Caso inviável ou frustrada a negociação, liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

4.5. Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação, quando cabível.

4.6. A cada pedido de revisão de preço deverá o fornecedor comprovar e justificar as alterações havidas na planilha apresentada anteriormente, demonstrando analiticamente a variação dos componentes dos custos devidamente justificada.

4.7. Na análise do pedido de revisão, dentre outros critérios, a Administração adotará, para verificação dos preços constantes dos demonstrativos que acompanhem o pedido, pesquisa de mercado dentre empresas de reconhecido porte mercantil, produtoras e/ou comercializadoras, a ser realizada pela própria unidade, devendo a deliberação, o deferimento ou indeferimento da alteração solicitada ser instruída com justificativa da escolha do critério e memória dos respectivos cálculos, para decisão da Administração no prazo de 30 (trinta) dias. Todos os documentos utilizados para a análise do pedido de revisão de preços serão devidamente autuados, rubricados e numerados, sendo parte integrante dos autos processuais.

4.8. É vedado ao contratado interromper o fornecimento enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando, neste caso, sujeita às sanções previstas no Edital Convocatório, salvo a hipótese de liberação do fornecedor prevista nesta Ata.

4.9. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação parcial ou total da Ata de Registro de Preços, mediante publicação no Diário Oficial do Município, e adotar as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.

4.10. É proibido o pedido de revisão com efeito retroativo.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO
ROCHA**
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
CNPJ 14.234.850/0001-69



- 4.11. Não cabe repactuação ou reajuste de preços da contratação.
- 4.12. Havendo qualquer alteração, o órgão gerenciador encaminhará cópia atualizada da Ata de Registro de Preços aos órgãos participantes, se houver.

CLÁUSULA QUINTA - DO CANCELAMENTO DO REGISTRO

5. O fornecedor terá o seu registro cancelado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo específico, quando:

- 5.1. Não cumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- 5.2. Não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- 5.3. Sofrer sanção prevista no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.
- 5.4. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- 5.4.1. Por razões de interesse público;
- 5.4.2. A pedido do fornecedor.

5.5. Em qualquer das hipóteses acima, o órgão gerenciador comunicará o cancelamento do registro do fornecedor aos órgãos participantes, se houver.

CLÁUSULA SEXTA - DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES

- 6.
- 6.1. Nesses casos, o instrumento de contrato poderá ser substituído por outros instrumentos hábeis como carta-contrato, nota de empenho de despesa e autorização de compra. Todavia, nesses instrumentos, ou em documentos anexo a eles, devem vir previstas as cláusulas essenciais da contratação, tais como: prazo de pagamento; local de entrega; obrigações da contratada e da contratante; casos de rescisão contratual, dentre outras pertinentes.)
- 6.2. A contratação com o fornecedor registrado observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada mediante (a) instrumento contratual; b) emissão de nota de empenho de despesa; c) autorização de compra; ou b) descrever outro instrumento similar) e obedecidos os requisitos pertinentes do Decreto Municipal 3.199/2013.
- 6.3. O órgão convocará a fornecedora com preço registrado em Ata para, a cada contratação, no prazo de 03 (três) dias úteis, (a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou, b) assinar o Contrato), sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços.
- 6.4. Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.
- 6.5. Previamente à formalização de cada contratação, o Município realizará consulta à regularidade fiscal da Contratada para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público e verificar a manutenção das condições de habilitação.
- 6.6. A Contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões contratuais que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.
- 6.7. É vedada a subcontratação total do objeto do contrato.
- 6.7.1. É admitida a subcontratação parcial do objeto do contrato até o limite de 25% do valor total licitado, mediante prévia e expressa autorização do órgão contratante, observados os requisitos constantes da Seção "DA CONTRATAÇÃO COM OS FORNECEDORES" do Edital de licitação que deu origem à presente ata de registro de preços.
- 6.8. A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO
ROCHA**
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
CNPJ 14.234.850/0001-69



7. Cada contrato firmado com o fornecedor terá vigência de até 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado na forma da Lei nº. 14.133/21, até o limite legal.

CLÁUSULA OITAVA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

8. A apuração e aplicação de sanções dar-se-á na forma da Seção "DAS SANÇÕES" do edital.

CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE E DO CONTRATADO

9. As obrigações do contratante e da contratada são aquelas previstas, respectivamente, nas Seções "DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATADO" e "DA OBRIGAÇÃO DO CONTRATANTE" do edital.

CLÁUSULA DÉCIMA - DO FORNECIMENTO, RECEBIMENTO E CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

10. Os bens serão recebidos na forma do item "DO RECEBIMENTO PROVISÓRIO E DEFINITIVO" do edital.

10.1. Para fornecimento das quantidades adquiridas proceder-se-á da forma descrita no Termo de Referência do Edital, de acordo com as necessidades e conveniências do Contratante, da seguinte forma:

a) O Contratado fornecerá os produtos mediante a apresentação da "Autorização de Fornecimento", conforme modelo previamente apresentado pelo Contratante e acordado pelas partes, devidamente datada e assinada por funcionário autorizado da Prefeitura Municipal;

b) A "Autorização de Fornecimento" deverá ser devidamente preenchida com as informações relativas ao fornecimento e assinadas por funcionário do posto que executar o fornecimento.

10.2. O material será recusado no caso de especificações fora dos padrões, erro quanto ao produto solicitado, volume menor que o solicitado, contaminação por quaisquer elementos não permitidos em sua composição ou a presença de outras substâncias, em percentuais além dos autorizados em sua composição.

10.3. O material recusado deverá ser substituído no prazo máximo de 48(quarenta e oito) horas, contado a partir do recebimento pelo Contratado da formalização da recusa pelo Contratante, arcando o Contratado com os custos dessa operação, inclusive os de reparação.

10.4. Para o fornecimento do objeto licitado, deverão ser especificados os quantitativos a serem fornecidos, no preenchimento da requisição da Secretaria Municipal Solicitante, bem como fornecer o devido comprovante de entrega.

10.5. Não será admitida recusa de fornecimento em decorrência de sobrecarga na sua capacidade instalada.

10.6. Em caso de panes, casos fortuitos ou de força maior, o CONTRATADO deverá providenciar alternativas de fornecimento nas mesmas condições acordadas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após o recebimento da formalização de descontinuidade dos serviços emitida pelo CONTRATANTE, sob pena de sofrer as sanções previstas no contrato.

10.6. A Secretaria solicitante emitirá a Licitante vencedora, a solicitação de fornecimento dos itens de acordo com as suas necessidades, descrevendo endereço para entrega e horário para o recebimento dos produtos solicitados, e terá o seu teor repassado para a empresa por meio de telefone através de formulário enviado por fax, e-mail ou pessoalmente, de segunda a sexta feira, no horário de 8h as 17h, e a Licitante vencedora se compromete a entregar os itens solicitados em até **08 (oito) dias**, contados do recebimento da ordem de fornecimento.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO
ROCHA**
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
CNPJ 14.234.850/0001-69



11. O pagamento dar-se-á na forma do item "DO PAGAMENTO" do edital, assim detalhado no Termo de Referência:

I. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicado pelo contratado.

II. É vedada expressamente a realização de cobrança de forma diversa da estipulada neste Edital, em especial a cobrança bancária, mediante boleto ou mesmo o protesto de título, sob pena de aplicação das sanções previstas no edital e indenização pelos danos decorrentes.

III. O pagamento será precedido de consulta da regularidade fiscal, para comprovação de cumprimento dos requisitos de habilitação estabelecidos neste edital.

IV. Na hipótese de irregularidade na condição fiscal, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 02 (dois) dias úteis, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e seus anexos e rescisão do contrato.

V. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que o contratado providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

VI. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação por meio de documento oficial de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

VII. A Administração deduzirá do montante a ser pago os valores correspondentes às multas e/ou indenizações devidas pelo contratado.

VIII. O desconto de qualquer valor no pagamento devido ao contratado será precedido de processo administrativo em que será garantido à empresa o contraditório e a ampla defesa, com os recursos e meios que lhes são inerentes.

12. IX. É vedado ao contratado transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO SISTEMA DE CONTROLE E ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS CONTRATADOS

13. A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

13.1. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com a Lei nº 14.133/21.

13.2. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13.3. O órgão gerenciador manterá o controle de preço sempre atualizado e disponível no Portal de Transparência do Município, divulgando a ATA de Registro de Preço.

13.4. O órgão gerenciador para manter a atualização dos preços registrados com o praticado no mercado, realizará periodicamente pesquisa de preço para atualização dos preços inicialmente registrados, caso seja necessário.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BARRA DO
ROCHA**
SETOR DE LICITAÇÃO E CONTRATOS
CNPJ 14.234.850/0001-69



CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13. Será anexada a esta Ata cópia do Termo de Referência.

13.1. Integram o Edital, independentemente de transcrição, a Ata de Registro de Preços, o Termo de Referência e a proposta da empresa.

13.2. Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520/02, Decreto Municipal 3.199/2013, e da Lei 14.133/21, subsidiariamente.

13.3. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Cidade de Ipiaú/Ba com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Barra do Rocha, 21 de Outubro de 2025

CONTRATANTE

CONTRATADA

JOSÉ LUIZ FRANCO RAMOS COSTA
Prefeito

HBARRETTO COM. E SERVIÇOS
CNPJ: 50.858.452/000187
HOSSMANN BARRETO SOARES
CPF: 036.932.805-17