



**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**  
Central Estratégica de Compras Públicas  
Departamento de Licitações  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**EDITAL DE COMPRA DIRETA Nº 019/2026**  
FUNDAMENTO LEGAL: ART. 75, II DA LEI FEDERAL Nº 14.133/2021 E ART. 7º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 23.169/2024.

**CONFORME ART 5º DECRETO 23.169/2024**

- I. PROCESSO Nº 66.385/2026
- II. PARECER REFERENCIAL Nº 001/2026
- III. O MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO, com sede na Rua João Pessoa, 253 - Centro, nesta Cidade, inscrita no CNPJ nº 14.239.578/0001-00 torna público para conhecimento dos interessados que realizará Chamamento Público para Dispensa de Licitação/Compra Direta, com critério de julgamento MENOR PREÇO GLOBAL, nos termos do art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no [Decreto Federal nº 12.807/2025](#), de acordo com as condições, critérios e procedimentos estabelecidos neste Edital e seus anexos, objetivando adquirir a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:

<b>DATA LIMITE PARA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO</b>	DIA 04/05/2026 ATÉ ÀS 23H59MIN
<b>REFERÊNCIA DE HORÁRIO</b>	Até às 23h59min
<b>ENDEREÇO ELETRÔNICO PARA ENVIO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTAÇÃO</b>	compradiretapmvc@gmail.com

**1. OBJETO**

**1.1.** Aquisição de bens permanentes (eletrodomésticos), destinados ao atendimento das demandas da Coordenação de Proteção Social Básica (PSB), Coordenação de Proteção Social Especial (PSE), Coordenação da Rede de Atenção e Defesa da Criança e do Adolescente (RADCA), Coordenação Municipal de Promoção da Igualdade Racial e Coordenação de Segurança Alimentar e Nutricional (COSAN), todas vinculadas à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES.

<b>EXIGÊNCIA DE CONTRATO</b>	<b>FORMA DE ENTREGA</b>	<b>TIPO</b>	<b>FORMA DE ADJUDICAÇÃO</b>
NÃO	INTEGRAL	MENOR PREÇO	GLOBAL

**2.2** Compõem este Edital, além das condições específicas, os seguintes documentos:

- 1.1.1. ANEXO I — Proposta de Preços;
- 1.1.2. ANEXO II – Termo de Referência/ Especificações Gerais da Contratação.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**

Central Estratégica de Compras Públicas

Departamento de Licitações

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**3. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 3.1. As despesas decorrentes desta contratação ocorrerão por conta de recursos consignados à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES.
- 3.2. As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da Rubrica Orçamentária da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES.
- 3.3. Programa/Atividade **2815**; Elemento De Despesa 44.90.52, Sub-elemento 12 e Fonte de Recurso 500;
- 3.4. Programa/Atividade **2823**; Elemento De Despesa 44.90.52, Sub-elemento 12 e Fonte de Recurso 660;
- 3.5. Programa/Atividade **2802**; Elemento De Despesa 44.90.52, Sub-elemento 12 e Fonte de Recurso 500;
- 3.6. Programa/Atividade **2814**; Elemento De Despesa 44.90.52, Sub-elemento 12 e Fonte de Recurso 500;
- 3.7. Programa/Atividade **2826**; Elemento De Despesa 44.90.52, Sub-elemento 12 e Fonte de Recurso 500;

**4. ESPECIFICAÇÃO E VALOR ESTIMADO**

- a. O valor global estimado para a presente contratação é de **R\$ 57.076,00 (cinquenta e sete mil, setenta e seis reais)**, resultante de pesquisa de mercado efetuada pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social - SEMDES, que será considerado como valor máximo admissível para a contratação.
- b. Com base na pesquisa supracitada, deverá observar os preços unitários máximos do item que compõe a contratação, conforme indicados no ANEXO II – Termo de Referência.

**5. PRAZO PARA ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA DE PREÇO**

- a. O presente CHAMAMENTO PÚBLICO ficará ABERTO POR UM PERÍODO DE 03 (TRÊS) DIAS ÚTEIS, a partir da data de publicação do AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO/COMPRA DIRETA, sendo que as propostas de preços e documentos de habilitação, deverão ser encaminhados para o endereço eletrônico: [compradiretapmvc@gmail.com](mailto:compradiretapmvc@gmail.com), fazendo referência à DISPENSA N° 019/2026.
- b. Limite para apresentação da Proposta de Preços: 04/05/2026 às 23h59min.

**6. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

- a. Poderão participar do processo os interessados estabelecidos no País, que atendam a todas as exigências contidas neste edital e seus anexos, e que pertençam ao ramo de atividade pertinente ao objeto pretendido.
- b. Não poderão participar desta Dispensa de Licitação os interessados:
  - I. Proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente.
  - II. Que não atendam às condições deste Edital.
  - III. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;
  - IV. Que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14º da Lei Federal nº 14.133/21;
  - V. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº-746/2014 - TCU Plenário);





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**

Central Estratégica de Compras Públicas

Departamento de Licitações

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

VI. Estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária imposta pela Administração Pública Municipal, ou, ainda, penalidade imposta por qualquer órgão da Administração Pública, nas hipóteses previstas nos incisos III e IV do art. 156 da Lei nº 14.133/21.

**7. PROPOSTA DE PREÇOS**

- a. A proposta de preços deverá ser apresentada conforme o item 4.1 deste Edital, acompanhada dos documentos de Habilitação de que trata o item 7 deste Edital.
- b. A proposta de preços deverá ser apresentada na forma do Anexo I deste Edital, redigida em papel timbrado do INTERESSADO, por meio mecânico ou informatizado, de forma clara e inequívoca, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, em estrita observância às especificações contidas neste Edital, assinada na última folha e rubricada nas demais pelo seu titular ou representante legal, devidamente identificado, nela constando, obrigatoriamente:
  - I. Razão Social, CNPJ, endereço, CEP, telefone/ e-mail e pessoa de contato;
  - II. Preços de acordo com os praticados no mercado, em algarismo e por extenso, só reajustáveis na forma da lei, com valores expressos em moeda corrente nacional (R\$). Ocorrendo divergência entre o preço em algarismo e o expresso por extenso, será levado em conta este último;
  - III. Prazo de validade de proposta não inferior a 90 (noventa) dias, a contar da data de sua apresentação, sendo facultado aos proponentes estender tal validade por prazo superior.
- c. A proposta de preços apresentada deverá incluir todas e quaisquer despesas necessárias para a execução do objeto desta Dispensa de Licitação, tais como: tributos, emolumentos, contribuições sociais, fiscais, para fiscais, fretes, seguros e demais despesas inerentes, devendo o preço ofertado corresponder rigorosamente às especificações do objeto, não cabendo quaisquer reivindicações devidas a erros nessa avaliação, para efeito de solicitar revisão de preços.
- d. Para a correta elaboração da proposta de preços, deverá o INTERESSADO examinar todos os documentos exigidos neste Edital.
- e. A proposta de preços que não estiver em consonância com as exigências deste Edital será desconsiderada julgando-se pela desclassificação;
- f. Os preços ofertados não poderão exceder os valores unitários constantes neste Edital.

**8. DA HABILITAÇÃO**

- a. Os documentos necessários à habilitação deverão estar com prazo vigente, à exceção daqueles que por sua natureza não contenham validade.
- b. Para habilitação desta Dispensa de Licitação será exigida a seguinte documentação:
  - I. Habilitação jurídica
    - a) Comprovante de Inscrição no CPF e/ou Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ);
  - II. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
  - III. Regularidade fiscal:
    - a) Prova de regularidade com a Fazenda Federal e Municipal do domicílio ou sede do pretenso contratado, ou outro equivalente, na forma da lei;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**

Central Estratégica de Compras Públicas

Departamento de Licitações

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

- b) Comprovante do domicílio eletrônico, contendo informações da conta bancária (nome do banco, agência, conta), bem como o nome do contratante ou CNPJ (para pessoas jurídicas) ou CPF (para pessoas físicas);
- c) Consulta consolidada em nome do pretenso contratado emitida pelo Tribunal de Contas da União, relativa aos CNIA - Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Ato de Improbidade Administrativa e Inelegibilidade; Portal da Transparência; CEIS - Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas; Portal da Transparência CNEP - Cadastro Nacional de Empresas Punidas.” (NR)

**IV. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- A.** A EMPRESA não poderá alegar como justificativa para se eximir das obrigações assumidas, o desconhecimento das condições para participação desta Dispensa de Licitação.
- B.** Poderá, esta Secretaria Municipal de Gestão e Inovação da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista, revogar o presente Edital, no todo ou em parte, por conveniência administrativa e interesse público, decorrente de fato superveniente, devidamente justificado.
- C.** A Secretaria Municipal de Gestão e Inovação da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista poderá anular o presente Edital, no todo em parte, caso ocorra ilegalidade, de ofício ou por provocação.
- D.** A anulação do procedimento oriundo deste Edital, não gera direito a indenização.
- E.** Após a fase de classificação da proposta, não cabe desistência da mesma, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente, e desde que aceito pela Secretaria Municipal de Gestão e Inovação /PMVC.
- F.** Ao apresentar a proposta de preços, o INTERESSADO declara sob as penalidades da Lei, da inexistência de qualquer vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira ou trabalhista, entre si e os responsáveis por esta CHAMADA PÚBLICA, quer direta ou indiretamente.
- G.** A apresentação de proposta pressupõe o pleno conhecimento, atendimento e aceitação integral e irretratável, por parte do INTERESSADO, das exigências e condições estabelecidas neste Edital e Termo de Referência.
- H.** A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicarão a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo de demais sanções cabíveis.
- I.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital, inclui-se o dia do início e do vencimento, observando-se que só se iniciam e vencem prazos em dia de expediente normal na Secretaria Municipal de Gestão e Inovação, exceto quando for explicitamente disposto em contrário.

Vitória da Conquista, 27 de abril de 2026.

Romar Souza Barros  
Secretário Municipal de Gestão e Inovação – SEMGI





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**  
Central Estratégica de Compras Públicas  
Departamento de Licitações  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**ANEXO I - PROPOSTA DE PREÇOS**

DISPENSA Nº 019/2026

PROCESSO Nº 66.385/2026

OBJETO: Aquisição de bens permanentes (eletrodomésticos), destinados ao atendimento das demandas da Coordenação de Proteção Social Básica (PSB), Coordenação de Proteção Social Especial (PSE), Coordenação da Rede de Atenção e Defesa da Criança e do Adolescente (RADCA), Coordenação Municipal de Promoção da Igualdade Racial e Coordenação de Segurança Alimentar e Nutricional (COSAN), todas vinculadas à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES.

EMPRESA	
CNPJ	
ENDEREÇO	
TELEFONE	
E-MAIL	
DADOS BANCÁRIOS	

AO MUNICÍPIO DE VITÓRIA DA CONQUISTA

Em atendimento ao Edital da Dispensa de Licitação em epígrafe, apresentamos a seguinte proposta de preços:

LOTE	ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	MARCA	U.F	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

Declaramos que o(s) item(ns) constante(s) desta proposta corresponde(m) exatamente às especificações descritas no Edital da Dispensa de Licitação nº \_\_\_\_/\_\_\_\_, às quais aderimos formalmente.

Na oportunidade, caso o objeto desta licitação nos seja adjudicado, indicamos como representante legal para assinatura do Contrato ou para prestar quaisquer informações e esclarecimentos, o(a) Sr.(a)





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**  
Central Estratégica de Compras Públicas  
Departamento de Licitações  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

NOME COMPLETO	
FUNÇÃO	
CPF	
TELEFONE	
E-MAIL	

**PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA:** 90 (noventa) dias.

LOCAL e DATA.

.....  
Assinatura do dirigente (ou representante legal) da empresa  
Nome do dirigente (ou representante legal) da empresa

**OBSERVAÇÕES:**

- (1) Emitir em papel que identifique o licitante.
- (2) A Proposta de preços deverá conter necessariamente todas as especificações técnicas do objeto ofertado, onde não serão aceitas especificações com os dizeres “conforme o edital” ou dizeres semelhantes.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**

Central Estratégica de Compras Públicas

Departamento de Licitações

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**TERMO DE REFERÊNCIA**

(ART. 75, I e II DA LEI Nº 14.133/2021)

**PROCESSO ADMINISTRATIVO: 66.385/2026**

**1. DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL**

A presente contratação fundamenta-se no art. 75, inciso II da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no [Decreto Federal nº 12.807/2025](#), no Decreto Municipal 22.833 de 20 de setembro de 2023 e no Decreto Municipal nº 23.169, de 18 de abril de 2024 que regulamenta no âmbito do Município de Vitória da Conquista as contratações diretas de pequeno valor.

**2. DO OBJETO**

**2.1.** Aquisição de bens permanentes (eletrodomésticos), destinados ao atendimento das demandas da Coordenação de Proteção Social Básica (PSB), Coordenação de Proteção Social Especial (PSE), Coordenação da Rede de Atenção e Defesa da Criança e do Adolescente (RADCA), Coordenação Municipal de Promoção da Igualdade Racial e Coordenação de Segurança Alimentar e Nutricional (COSAN), todas vinculadas à Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES.

Item	Especificação	UNID	Qtde	Valor Unit.	Valor Total
1	GELADEIRA/REFRIGERADOR: Geladeira, com capacidade líquida total mínima de 450 litros, sistema de degelo Frost Free (automático), cor branca, controle de temperatura ajustável, iluminação interna, prateleiras removíveis e/ou reguláveis, gaveta para frutas e legumes e compartimentos internos na porta. O produto deverá ser novo, sem uso anterior e de fabricação atual, possuir classificação energética mínima “A”, conforme o Programa Brasileiro de Etiquetagem (INMETRO), tensão 220V ou bivolt (220V/110V), garantia mínima de 12 (doze) meses, atender às normas técnicas vigentes da ABNT e possuir certificação do INMETRO. Deverá ser entregue devidamente embalado, acompanhado de manual de instruções em língua portuguesa e nota fiscal.	UND	7	R\$ 3.790,00	R\$ 26.530,00
2	FRIGOBAR: compacto, com capacidade líquida total mínima de 60 litros, sistema de degelo automático, cor branca, controle de temperatura ajustável, iluminação interna, prateleiras removíveis e/ou reguláveis, gaveta para frutas e legumes e compartimentos internos na porta, com freezer embutido.	UND	1	R\$ 1.390,00	R\$ 1.390,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**

Central Estratégica de Compras Públicas

Departamento de Licitações

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	<p>O produto deverá ser novo, sem uso anterior e de fabricação atual, possuir classificação energética mínima "A", conforme o Programa Brasileiro de Etiquetagem (INMETRO), tensão 220V ou bivolt, garantia mínima de 12 (doze) meses, atender às normas técnicas vigentes da ABNT e possuir certificação do INMETRO.</p> <p>Deverá ser entregue devidamente embalado, acompanhado de manual de instruções em língua portuguesa e nota fiscal.</p>				
3	<p>FREEZER HORIZONTAL, cor branca, com capacidade mínima de 400 litros ou superior, destinado à conservação e armazenamento de alimentos e outros produtos, com estrutura externa em material resistente, freezer horizontal com tampa superior, controle de temperatura ajustável, função dupla permitindo operação nos modos congelamento e resfriamento, sistema de refrigeração com tecnologia inverter ou equivalente, classificação energética mínima A, conforme Programa Brasileiro de Etiquetagem do INMETRO, degelo manual com dreno para escoamento, cesto(s) interno(s) removível(is) para melhor organização dos produtos e rodízios para facilitar a movimentação do equipamento. O equipamento deverá possuir alimentação elétrica 220 V ou bivolt, frequência de 60 Hz, devendo ser fornecido com cabo de alimentação no padrão brasileiro e manual de instruções em português, contendo todos os acessórios necessários para o pleno funcionamento. O produto deverá ser novo, sem uso, entregue em embalagem original do fabricante, lacrada e devidamente protegida, em perfeitas condições de conservação e funcionamento no momento da entrega, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.</p>	UND	4	R\$ 4.350,00	R\$ 17.400,00
4	<p>VENTILADOR DE PAREDE, cor preta, com hélice com no mínimo 3 pás, diâmetro entre 50 cm e 60 cm, com grade de proteção metálica, sistema de oscilação horizontal, no mínimo 03 (três) velocidades, motor de potência adequada para ventilação de ambientes internos, fixação própria para instalação em parede, destinado à circulação de ar em ambientes institucionais ou coletivos. O equipamento deverá possuir alimentação elétrica 220 V ou bivolt, frequência de 60 Hz, devendo ser fornecido</p>	UND	24	R\$ 360,00	R\$ 8.640,00





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**

Central Estratégica de Compras Públicas

Departamento de Licitações

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

	com suporte de fixação, cabo de alimentação e manual de instruções em português, contendo todos os acessórios necessários para o pleno funcionamento. O produto deverá ser novo, sem uso, entregue em embalagem original do fabricante, lacrada e devidamente protegida, em perfeitas condições de conservação e funcionamento no momento da entrega, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.				
5	FORNO MICRO-ONDAS COM CAPACIDADE ENTRE 30 E 35 LITROS, destinado ao aquecimento, preparo e descongelamento de alimentos, com painel de controle eletrônico ou digital, prato giratório interno removível, funções de aquecimento, descongelamento e ajuste de níveis de potência, temporizador, trava de segurança, porta com visor e iluminação interna, e estrutura externa em material resistente de fácil limpeza. O equipamento deverá possuir alimentação elétrica 220 V ou bivolt, frequência de 60 Hz, classificação energética mínima A, conforme Programa Brasileiro de Etiquetagem do INMETRO, devendo ser fornecido com prato giratório, anel de apoio, cabo de alimentação no padrão brasileiro e manual de instruções em português, contendo todos os acessórios necessários para o pleno funcionamento. O produto deverá ser novo, sem uso, entregue em embalagem original do fabricante, lacrada e devidamente protegida, em perfeitas condições de conservação e funcionamento no momento da entrega, com garantia mínima de 12 (doze) meses contra defeitos de fabricação.	UND	4	R\$ 779,00	R\$ 3.116,00
<b>VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO</b>					<b>R\$ 57.076,00</b>

### 3. DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

3.1. A presente demanda foi formalizada com base no levantamento de necessidades realizado junto às unidades requisitantes, evidenciando a pertinência, razoabilidade e adequação da contratação, com vistas a assegurar o regular funcionamento das atividades institucionais.

Os equipamentos pretendidos são essenciais para garantir condições adequadas de funcionamento dos ambientes institucionais, especialmente no que se refere à conservação de alimentos, organização dos espaços, apoio às rotinas administrativas e à melhoria das condições de trabalho dos servidores, bem como ao adequado atendimento ao público usuário das políticas socioassistenciais.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**

Central Estratégica de Compras Públicas

Departamento de Licitações

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

Destaca-se que a ausência ou insuficiência desses bens pode comprometer a eficiência, a qualidade e a continuidade dos serviços prestados, em prejuízo ao interesse público, sobretudo considerando a natureza essencial das atividades desenvolvidas no âmbito da assistência social.

A contratação, portanto, mostra-se necessária e alinhada aos princípios da eficiência, economicidade e continuidade do serviço público, contribuindo para a adequada execução das políticas públicas e o fortalecimento das ações institucionais desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social – SEMDES.

#### **4. PRAZO, VALOR DO CONTRATO E CONDIÇÕES DE ENTREGA OU EXECUÇÃO**

**4.1. Forma de entrega:** Entrega em até 15 (**quinze**) dias após Autorização de Fornecimento

**4.2. Prazo para substituição do objeto ou correção dos serviços nos casos de avarias ou defeitos:** 48 horas.

**4.3. Responsável pelo recebimento da Mercadoria:** Edilene Rocha Carmo, matrícula nº 30.841-4.

**4.4. Local para entrega da Mercadoria:** Almoarifado Central, situado na Rua TG11, nº 31, lote 15, Loteamento Alto da Boa Vista, CEP 45.027-430, Bairro: Boa Vista, Vitória da Conquista – Ba.

#### **5. CRITÉRIO DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR**

**5.1.** A proposta mais vantajosa ao Erário Municipal será selecionada a partir da aplicação do critério de julgamento **MENOR PREÇO**.

#### **6. DO PREÇO MÁXIMO**

**6.1.** O preço máximo admitido pela Administração para esta contratação é de **R\$ 57.076,00 (Cinquenta e sete mil e setenta e seis reais)**, obtido através de pesquisa de mercado, resultante de cotação de preços com empresas do ramo pertinente, incluídas todas as despesas necessárias à consecução do objeto.

**6.2.** Nos termos do art. 4º do Decreto Municipal nº 23.169, de 2024, o preço médio da presente contratação foi obtido a partir da coleta de Propostas de Preços junto às empresas do mesmo ramo de atividade do objeto pretenso contratado.

**6.3.** O servidor responsável pela Pesquisa de Preço foi o (a) senhor (a): a Sra. Ana Paula Araújo Meira, matrícula nº 24550-4.

#### **7. DA FISCALIZAÇÃO**

**7.1.** Competirá ao CONTRATANTE proceder à fiscalização de toda execução do Contrato (*quando houver*), verificando o cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.

**7.2.** Será designado representante, mediante Portaria, para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens conforme estabelece o Termo de Referência;

**7.3.** O fiscal registrará todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas, falhas ou defeitos observados;





**7.4.** A ação ou omissão, total ou parcial da Fiscalização do CONTRATANTE não eximirá a CONTRATADA, no que couber, da responsabilidade na execução do objeto contratado.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

### **8.1. DA SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA, ORA CONTRATANTE.**

- 8.1.1.** Fornecer à CONTRATADA as informações e documentações indispensáveis à execução do objeto contratado.
- 8.1.2.** Rejeitar, no todo ou em parte, o objeto contratual entregue em desacordo com o previsto neste contrato, justificando as razões da recusa.
- 8.1.3.** Notificar a CONTRATADA, fixando-lhe prazo, para corrigir defeitos ou irregularidades encontradas na execução do objeto.
- 8.1.4.** Efetuar os pagamentos nas condições pactuadas.
- 8.1.5.** Permitir ao pessoal técnico da CONTRATADA, devidamente identificado, livre acesso aos locais destinados à execução do objeto contratual.
- 8.1.6.** Cumprir, de forma a não retardar os prazos da CONTRATADA, suas obrigações contratuais que constituam pré-requisitos para que a mesma cumpra suas próprias obrigações.

### **8.2. DA CONTRATADA**

- 8.2.1.** Executar o objeto contratual, nos prazos estipulados e de acordo com as especificações e condições previstas neste contrato.
- 8.2.2.** Refazer, às suas expensas, o objeto contratual executado em desacordo com o estabelecido neste Termo de Referência.
- 8.2.3.** Realizar as atividades necessárias à execução do objeto deste contrato.
- 8.2.4.** Comunicar imediatamente a ocorrência de fato alheio à execução do objeto contratado à CONTRATANTE.
- 8.2.5.** Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela gestão/fiscalização durante a vigência do contrato e, no caso de reclamações, responder a elas no prazo determinado.
- 8.2.6.** Indicar ao gestor contratual, no ato da assinatura do contrato e sempre que ocorrer alteração, um preposto para representá-la perante a PMVC, informando endereço, telefone e e-mail, para acompanhar e fiscalizar a execução deste contrato.
- 8.2.7.** Indenizar terceiros e/ou a PMVC por todo e qualquer dano decorrente direta ou indiretamente da execução do presente contrato, por culpa ou dolo de seus empregados ou prepostos.
- 8.2.8.** Para garantia do ressarcimento do dano, total ou parcial, tem a PMVC o direito de retenção sobre o pagamento devido à CONTRATADA.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**

Central Estratégica de Compras Públicas

Departamento de Licitações

[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

**8.2.9.** Responsabilizar-se por todas as obrigações e encargos decorrentes das relações de trabalho com os profissionais contratados, previstos na legislação pátria vigente, sejam de âmbito trabalhista, previdenciário, social, securitários, bem como por taxas, impostos, frete, embalagens e outras obrigações que incidam ou venham a incidir sobre a execução do objeto ora contratado.

**8.2.10.** Manter, durante a vigência deste contrato, de acordo com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação.

**8.2.11.** Cumprir o disposto no art. 68, VI da Lei Federal nº 14.133/2021.

## **9. DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

**9.1.** O instrumento contratual será substituído por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço.

## **10. DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

**10.2.** Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contrato.

**10.3.** Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

**10.4.** Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.5.** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

**EM = I x N x VP**, sendo:

**EM = Encargos moratórios;**

**N =** Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP =** Valor da parcela a ser paga.

**I =** Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

$$I = [(6/100)]/365$$

**I = (TX)**

**I = 0,00016438**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE VITÓRIA DA CONQUISTA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE GESTÃO E INOVAÇÃO**  
Central Estratégica de Compras Públicas  
Departamento de Licitações  
[www.pmvc.ba.gov.br](http://www.pmvc.ba.gov.br)

TX= Percentual da taxa anual = 6%

## 11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**11.1.** As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta da Rubrica Orçamentária da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social.

Programa/Atividade **2815**; Elemento De Despesa 44.90.52, Sub-elemento 12 e Fonte de Recurso 500;

Programa/Atividade **2823**; Elemento De Despesa 44.90.52, Sub-elemento 12 e Fonte de Recurso 660;

Programa/Atividade **2802**; Elemento De Despesa 44.90.52, Sub-elemento 12 e Fonte de Recurso 500;

Programa/Atividade **2814**; Elemento De Despesa 44.90.52, Sub-elemento 12 e Fonte de Recurso 500;

Programa/Atividade **2826**; Elemento De Despesa 44.90.52, Sub-elemento 12 e Fonte de Recurso 500;

**11.2.** As despesas decorrentes deste contrato correrão por conta de fonte de recursos consignados no orçamento programado para o exercício de 2026.

Vitória da Conquista - BA, 08 de Abril de 2026.

**João da Paz de Souza Vieira**

Assistente Administrativo/SEMDES

Matrícula nº 30916-3

**Dulcineia Carvalho de Oliveira**

Chefe do Setor de Compras e Licitações

Matrícula: 14.272-2

**Milena Naíra Vieira Machado**

Coordenadora Administrativa/SEMDES

Matrícula: 30.560-9

### APROVAÇÃO

Nos termos do art. 19, II do decreto municipal nº 20.191/2020, fica o presente Termo de Referência aprovado, devendo seguir às fases posteriores.

**MICHAEL FARIAS ALENCAR LIMA**

SECRETÁRIO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL

